| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS** | | | | | **No:** | **1-159** | **Del Año:** | 2024 | |
| **CONTRATISTA:** | ***EVELIN BARROS GARCIA*** | | | | | *NIT. No.:* | ***1112765619*** | | |
| ***PERIODO DEL INFORME:*** | *Desde:* | ***16*** | ***08*** | ***2024*** | | *Hasta:* | ***15*** | ***09*** | ***2024*** |
| | | Día | Mes | Año | | | Día | Mes | Año |

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LAS DIFERENTES FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE INDOLE JURIDICO A CARGO DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.** | | | | | | | | | |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | $ 38.500.000 | | | | | | | | |
| **NUMERO COMPROMISO PRESUPUESTAL:** | **3121 del 16 de mayo de 2024** | | | | | | | | |
| **FUENTE DE FINANCIACION** | **RUBRO** | | **NOMBRE** | **C.COSTOS** | **VALOR** | **VALOR PERIODO** | | | |
| | **2.3.2.02.02.008.2409007.16.15.027** | | **Servicio de asistencia técnica en temas de seguridad de trasporte** | **Secretaria de movilidad y transporte** | $ 38.500.000 | $5.500.000 | | | |
| **TOTAL: CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE** | | | | | | $5.500.000 | | | |
| **Fecha de inicio** | 16 | 05 | 2024 | | **Fecha de terminación** | 16 | 12 | 2024 | |
| | Día | Mes | Año | | | Día | Mes | Año | |

**1. DETALLE DE LA EJECUCIÓN**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **VALOR PERIODO:** | $5.500.000 | **SALDO POR EJECUTAR:** | $ 16.500.000 |

| **No.** | **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** | **ACTIVIDADES EJECUTADAS** | **AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Periodo (%) | Acumulada a la fecha (%) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Elaborar y/o revisar la documentación necesaria en la etapa pre-contractual y post contractual en todas las modalidades de contratación de acuerdo a lo requerido | La contratista elaboro los estudios previos para la contratación de una prestación de servicios para apoyo administrativo de la secretaria. | 14.29% | 57.16% |
| 2 | Proyectar documentos necesarios para realizar adiciones de valor, modificaciones, aclaraciones y prórroga del plazo de vigencia de contratos estatales | Para este periodo no se requirió esta actividad | | |
| 3 | Proyectar respuestas a requerimientos y derechos de petición emitidos por entes de control, autoridades y particulares, cuando se requiera. | La contratista realiza 14 comunicaciones a la Concesión SIETT, solicitando el descargue de reporte negativos a las centrales respectivas. | | |
| 4 | Elaborar proyectos de actos administrativos de carácter general, acuerdos, decretos municipales | La contratista realiza 14 resoluciones por medio de la cual se declara la prescripción de comparendos y se dictan otras disposiciones. | | |
| 5 | Brindar acompañamiento en las reuniones interistitucionales con otras entidades, para trabajar en soluciones de transporte y movilidad, en conjunto con el coordinador de agentes y el secretario de Movilidad y transporte. | Para este periodo no se requirió esta actividad | | |
| 6 | Proyectar respuesta a trámites, solicitudes, quejas y reclamos elevados por los usuarios, cuando le sean asignados | La contratista dio respuesta a 3 solicitudes a diferentes juzgados donde se vinculó la secretaria . | | |
| 7 | Apoyar en la supervisión de contratos a cargo del secretario de movilidad y transporte, cuando este lo requiera | La contratista apoyo con la elaboración del informe de supervisión de los contratos No.1-161-2024, 1-163-2024,1-164-2024 y 1-226-2024 | | |
| 8 | Revisar el contenido juridico de los documentos producidos en las diferentes actuaciones administrativas, que se pongan a su disposición | La contratista brindo apoyo en la contestación de tres solicitudes vía correo electrónico al juzgado donde se vinculaba la secretaria de movilidad y transporte. | | |
| 9 | Las demas actividades que sean asignadas dentro de la ejecuccion del contrato que tengan relacion con el objeto del contrato | Para este periodo no fueron asignadas más actividades. | | |

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Por lo anterior:

**CERTIFICO:**

Que EVELIN BARROS identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1112765619 de Cartago, ha venido cumpliendo con el Objeto del Contrato que consiste en PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LAS DIFERENTES FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE INDOLE JURIDICO A CARGO DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE, dentro del proyecto Implementación de planes y programas para fortalecer la gestión operativa y administrativa en temas de tránsito y transporte del municipio de Cartago

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día (20) del mes (09) del año (2024)

**JORGE ARIEL PALACIO SANCHEZ**
**SECRETARIO DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE**
**CEDULA 16.684.804 de Cali**

Elaboró: Diego González – Contratista Externo
Revisó: Jorge Palacio – secretario de movilidad y transporte