# INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

## 1. DATOS DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **CONTRATO:** | **4600103082** |
| **CONTRATANTE:** | PERSONERIA DISTRITAL DE MEDELLÍN |
| **CONTRATISTA:** | **VIOLED SOLEYDE ROLDAN ESPINAL** |
| **OBJETO:** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA BRINDAR ASESORÍA AL DESPACHO DEL PERSONERO DISTRITAL Y AL DESPACHO DEL PERSONERO AUXILIAR DE LA CIUDAD DE MEDELLÍN.** |
| **PLAZO:** | CINCUENTA Y CUATRO (54) DIAS. |
| **VALOR:** | DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/L ($18.000.000). |
| **FECHA DE INICIO:** | **08 DE NOVIEMBRE DE 2024.** |

## 2. DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (MES A MES)

### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Obligación a): Acompañar y apoyar al Personero Distrital y Personero Auxiliar de la Ciudad de Medellín, en todo tipo de diligencias internas y externas del despacho según lo solicite y determine el titular del despacho.

Actividad 1: En la ejecución del contrato, se acompaña al Personero Distritaal de Medellin al recinto del concejo, en sesiones que ha sido invitado.

Evidencia:N/A

### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Obligación b): Apoyar la Revisión, Observar, Sugerir, Ajustar y/o Corregir los documentos que requieran la firma del Personero Distrital y Personero Auxiliar de la Ciudad de Medellín; específicamente los concernientes a las decisiones proferidas en primera instancia o el grado de consulta por los operadores disciplinarios del Proceso de Vigilancia Administrativa e Instrucción Disciplinaria.

Actividad 2: Se proyecta auto que resuelve recurso de reposición contra el auto de archivo dentro de una investigación disciplinaria que fue allegada al despacho del personero auxiliar, todo con el cumplimiento de los términos establecidos para ello.

Evidencia: N/A

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS |
|---|
| Obligación c): Asesorar al despacho del Personero de la ciudad de Medellín y Personero Auxiliar en los aspectos que demande el titular del despacho, en materia disciplinaria, jurídica y contractual. |
| Actividad 3: En la ejecución del contrato, se realizaron diferentes reuniones con el Personero Auxiliar y el Personero Distrital, con la finalidad de asesorar y acompañar en las respuestas a requerimientos hechos por los entes de control. |
| Evidencia: N/A |

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS |
|---|
| Obligación d): Apoyar en todas las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas en desarrollo de las funciones misionales de la Entidad según su experiencia e idoneidad. |
| Actividad 4:.A pesar de que se estuvo atenta a cualquier otro requerimiento de part e de la entidad, no se me requirió dentro de la ejecución del contrato. |
| Evidencia: N/A |

## 3. PAGOS EFECTUADOS

| ITEM | NUMERO DE PAGO | VALOR | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | 5000747307 | 6.900.000 | 38.22% |
| 2 | 5000748300 | 9.000.000 | 50% |
| | **TOTAL** | **$15.900.000** | **88.22%** |

## 4. MODIFICACIONES O ADICIONES AL CONTRATO:

| | |
|---|---|
| **ADICIÓN N° 1** | |
| **ADICIÓN N° 2** | |
| **ADICIÓN N° 3** | |
| **TOTAL** | |

Al contratista no se le realizaron modificaciones ni adiciones al contrato.

## 5. DEVOLUCIÓN DE BIENES, ELEMENTOS O IMPLEMENTOS A CARGO DEL CONTRATISTA:

El contratista no tuvo bienes a su cargo.

## 6. OBSERVACIONES AL CONTRATO:

En cada uno de los pagos que se realizó a la contratista, reposa las actas de recibo parcial suscritas por el supervisor, informe de actividades, seguimiento al cumplimiento y pago de seguridad social correspondiente al 40% de los honorarios mensuales del contrato suscrito con la Personería Distrital de Medellín.

## 7. EVALUACIÓN FINAL DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA:

| Criterios de Validación (Marque con una X según corresponda) (C) Cumple - (NC) No Cumple | | |
|---|---|---|
| **OPCIONES A EVALUAR** | **C** | **NC** |
| Cumplimiento al objeto contratado. | X | |
| Calidad de las especificaciones del bien o servicio. | X | |
| Cumplimiento de la entrega del bien o servicio. | X | |
| Atención y cumplimiento de los requerimientos hechos al contratista durante la actuación de interventoría y/o supervisión. | X | |
| Cumplimiento a parámetros definidos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. | X | |

## 8. CONCLUSIONES

El contrato de prestación de servicios celebrado entre la entidad y la contratista tuvo normal desarrollo y se ejecutaron las actividades para las cuales se suscribió el mismo.

Cordialmente,

**HECTOR ALFONSO GOMEZ TRUJILLO**
Personero Auxiliar del Distrito de Medellín.
Supervisor

Apoyo a la supervisión: Mónica Mieles A.