SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	6
Contrato No: -	2024000705

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	SOFIA DEL CARMEN PASCUALES REALES		
Identificación:	22665683		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	NESLSON OQUENDO CONSUEGRA		
Objeto del Contrato:	PRESENTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROCESOS, PROGRAMAS, ACTIVIDADES, ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCION Y ATENCION DE DEASTRE DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCION PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO SERA POR (6) MESES CONTANDO A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECIONAMIENTO Y EJECUCION		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400608	**Fecha de C.D.P.**	2024 / 04 / 11
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202400705**	**Fecha del R.P.**	2024 / 04 / 26
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 24.000.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 24.000.000		

Fecha de Inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
26/04/2024	25/10/2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

Scanned with CamScanner

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$24.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$24.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$24.000.000
Valor por ejecutar		0
Valor a pagar en el presente Informe		$4.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		6

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 26 de Agosto al 25 de Septiembre DE 2024. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar a la subsecretaria de prevención y atención de desastres de la gobernación del atlántico en el desarrollo de las políticas,estrategia,planes,programa,proyectos procedimientos,campañas,activaciones pedagógicas, oficios ,circulares, comunicación y planes de trabajo que correspondan misionalmente desarrollar a la subsecretaria de prevención y atención de desastre de la gobernación del Atlántico.	Apoye a las diferentes actividades realizadas por la Subsecretaria de Prevención y Desastre de la gobernación del Atlántico.
Brindar atención a usuarios internos y externos de la subsecretaria de prevención y atención de desastre de la	Brindó atención a usuarios internos y externos de la subsecretaria de prevención de desastres de la gobernación del Atlántico.

Scanned with CamScanner

gobernación del Atlántico en los asuntos que se pongan a su disposición.	
Apoyar a la Subsecretaria de Prevención y Atención de Desastres en la atención de emergencias y desastres en el Departamento del Atlántico.	Apoyo a la Subsecretaria de Prevención y atención de desastres de la gobernación del Atlántico. 
Brindar acompañamiento en la articulación y coordinación de las diferentes autoridades que hacen parte del sistema de Gestión del riesgo y atención de desastres del Departamento del Atlántico.	Realizó acompañamiento en las articulaciones y Coordinación de las diferentes autoridades que hacen parte del sistema de gestión de Riesgo y atención de desastre del departamento del Atlántico.
Asistir a las reuniones convocadas por el Subsecretario de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico.	Asistió a la reunión por la subsecretaria de prevención y atención de desastre de la gobernación del Atlántico.
Apoyar a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico en la gestión documental de la misma, debiendo garantizar la reserva de la información a la cual tenga acceso y la correcta conservación de la misma,	Apoyo a la subsecretaria de prevención y Desastre en la gestión documental de la misma y la vez garantizando la reserva de la misma información.
Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que se requieran para el desarrollo de las actividades misionales de la Gobernación del Departamento del Atlántico, en especial las de la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres	Participo en las actividades que se deriven de la naturaleza a la subsecretaria de la gobernación del Atlántico.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Scanned with CamScanner

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

NELSON OQUENDO CONSUEGRA ,quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	4552917077	22/05/2024	$126.200
2	9477025444	06/06/2024	$476.600
3	7932384765	04/07/2024	$476.600
4	4562690739	31/07/2024	$472.800
5	9472811540	06/08/2024	$535.400
6	9474653124	04/09/2024	$535.400
7	9474988933	29/10/2024	$532.400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$3.155.400

(La sumatorio total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 1 días del mes de Noviembre de 2024.

NELSON OQUENDO CONSUEGRA
C.C.: 1129565448 de Barranquilla

SOFIA DEL CARMEN PASCUALES REALES
C.C.: 22665683 de Campo de la cruz.

Scanned with CamScanner