Barranquilla, 03 de diciembre 2024

Doctor
NELSON OQUENDO CONSUEGRA
Subsecretario de atención y prevención de desastres del Departamento del Atlántico.

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 de NOVIEMBRE al 30 de NOVIEMBRE de 2024.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 de NOVIEMBRE al 30 de NOVIEMBRE de 2024, de acuerdo con el contrato No. **202400698.**

Objeto: Prestación de servicios profesionales para acompañar en el desarrollo de los distintos procesos, programas, actividades administrativas, operativas y misionales de la Subsecretaria de Prevención y Atención de Desastres del Departamento del Atlántico.

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico en el desarrollo de las políticas, estrategias, planes, programas, proyectos, procedimientos, campañas, activaciones pedagógicas, oficios, circulares, comunicaciones y planes de trabajo que corresponda misionalmente desarrollar a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico.	Lleve a cabo visitas a diversos municipios con el equipo técnico para planificar y coordinar proyectos, campañas y planes de trabajo. Durante estas visitas, se realizaron evaluaciones detalladas y se identificaron las principales problemáticas y puntos críticos en cada localidad
Brindar atención a usuarios internos y externos de la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico en los asuntos que se pongan a su disposición.	Respondí y di seguimiento a las peticiones de los usuarios, atendiendo cuidadosamente cada solicitud. Según la naturaleza y urgencia de las necesidades planteadas, se programaron visitas técnicas y/o se brindó acompañamiento especializado. Este enfoque personalizado garantiza intervenciones oportunas y efectivas, proporcionando soluciones adecuadas a las demandas específicas de los usuarios.
Apoyar a la Subsecretaria de Prevención y Atención de Desastres en la atención de emergencias y desastres en el Departamento del Atlántico	Durante este periodo, estuve atento y preparado para responder a cualquier emergencia que pudiera surgir. En particular, debido al impacto del fenómeno de El Niño, se coordinó y aumentó la frecuencia de entrega de agua para mitigar sus efectos..
Brindar acompañamiento en la articulación y coordinación de las diferentes autoridades que hacen parte del sistema de Gestión del riesgo y atención de desastres del Departamento del Atlántico.	Realice visitas con las autoridades de Gestión de Riesgo de los municipios para identificar posibles amenazas en diversos frentes, considerando las condiciones climáticas adversas.
Asistir a las reuniones convocadas por el Subsecretario de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico.	Asistí a capacitación, inducciones y reuniones generales que se convocaban semanalmente y participe activamente de ellas

Escaneado con CamScanner

Apoyar a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico en la gestión documental de la misma, debiendo garantizar la reserva de la información a la cual tenga acceso y la correcta conservación de la misma.	Brinde apoyo a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico cumpliendo con las normativas y políticas de privacidad para proteger la información sensible en la gestión documental.
Responder por la perdida y daños que sufran los elementos, herramientas o equipos utilizados en las diferentes actividades y que se le asignan para la ejecución del contrato	Realice un uso eficiente y adecuado de los equipos tecnológicos y elementos de oficina suministrados para las actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. Estos recursos se emplearon de manera óptima para garantizar la efectividad y eficiencia en la ejecución de las tareas asignadas. Además, se aseguró el mantenimiento y conservación de dichos equipos y elementos, siguiendo las mejores prácticas para prolongar su vida útil y prevenir daños o malfuncionamientos.
Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que se requieran para el desarrollo de las actividades misionales de la Gobernación del Departamento del Atlántico, en especial las de la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres	Se cumplieron todas las obligaciones, especificaciones y actividades indicadas en el estudio previo, así como aquellas que se derivan de la esencia y naturaleza del contrato. Esto incluye, pero no se limita a, la ejecución de tareas adicionales que surgieran durante el curso del contrato y que fueran necesarias para asegurar el cumplimiento integral de los objetivos contractuales.

Keiner Santiago De la Hoz

KEYNER SANTIAGO DE LA HOZ
C.C. No 1140831569

Escaneado con CamScanner

Barranquilla, 03 de diciembre 2024

Doctor
NELSON OQUENDO CONSUEGRA
Subsecretario de atención y prevención de desastres del Departamento del Atlántico.

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 21 de OCTUBRE al 31 de OCTUBRE de 2024.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 21 de OCTUBRE al 31 de OCTUBRE de 2024, de acuerdo con el contrato No. **202400698.**

Objeto: Prestación de servicios profesionales para acompañar en el desarrollo de los distintos procesos, programas, actividades administrativas, operativas y misionales de la Subsecretaria de Prevención y Atención de Desastres del Departamento del Atlántico.

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico en el desarrollo de las políticas, estrategias, planes, programas, proyectos, procedimientos, campañas, activaciones pedagógicas, oficios, circulares, comunicaciones y planes de trabajo que corresponda misionalmente desarrollar a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico.	Lleve a cabo visitas a diversos municipios con el equipo técnico para planificar y coordinar proyectos, campañas y planes de trabajo. Durante estas visitas, se realizaron evaluaciones detalladas y se identificaron las principales problemáticas y puntos críticos en cada localidad
Brindar atención a usuarios internos y externos de la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico en los asuntos que se pongan a su disposición.	Respondí y di seguimiento a las peticiones de los usuarios, atendiendo cuidadosamente cada solicitud. Según la naturaleza y urgencia de las necesidades planteadas, se programaron visitas técnicas y/o se brindó acompañamiento especializado. Este enfoque personalizado garantiza intervenciones oportunas y efectivas, proporcionando soluciones adecuadas a las demandas específicas de los usuarios.
Apoyar a la Subsecretaria de Prevención y Atención de Desastres en la atención de emergencias y desastres en el Departamento del Atlántico	Durante este periodo, estuve atento y preparado para responder a cualquier emergencia que pudiera surgir. En particular, debido al impacto del fenómeno de El Niño, se coordinó y aumentó la frecuencia de entrega de agua para mitigar sus efectos..
Brindar acompañamiento en la articulación y coordinación de las diferentes autoridades que hacen parte del sistema de Gestión del riesgo y atención de desastres del Departamento del Atlántico.	Realice visitas con las autoridades de Gestión de Riesgo de los municipios para identificar posibles amenazas en diversos frentes, considerando las condiciones climáticas adversas.
Asistir a las reuniones convocadas por el Subsecretario de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico.	Asistí a capacitación, inducciones y reuniones generales que se convocaban semanalmente y participe activamente de ellas

Escaneado con CamScanner

Apoyar a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico en la gestión documental de la misma, debiendo garantizar la reserva de la información a la cual tenga acceso y la correcta conservación de la misma.	Brinde apoyo a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico cumpliendo con las normativas y políticas de privacidad para proteger la información sensible en la gestión documental.
Responder por la perdida y daños que sufran los elementos, herramientas o equipos utilizados en las diferentes actividades y que se le asignan para la ejecución del contrato	Realice un uso eficiente y adecuado de los equipos tecnológicos y elementos de oficina suministrados para las actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. Estos recursos se emplearon de manera óptima para garantizar la efectividad y eficiencia en la ejecución de las tareas asignadas. Además, se aseguró el mantenimiento y conservación de dichos equipos y elementos, siguiendo las mejores prácticas para prolongar su vida útil y prevenir daños o malfuncionamientos.
Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que se requieran para el desarrollo de las actividades misionales de la Gobernación del Departamento del Atlántico, en especial las de la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres	Se cumplieron todas las obligaciones, especificaciones y actividades indicadas en el estudio previo, así como aquellas que se derivan de la esencia y naturaleza del contrato. Esto incluye, pero no se limita a, la ejecución de tareas adicionales que surgieran durante el curso del contrato y que fueran necesarias para asegurar el cumplimiento integral de los objetivos contractuales.

Keiner Santiago De La Hoz

KEYNER SANTIAGO DE LA HOZ
C.C. No 1140831569

Escaneado con CamScanner