SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	7
Contrato No:	202400125

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JHEISON ALBERTO CONTRERAS SALINAS		
Identificación:	91.529.426 de Bucaramanga		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIO		
Nombre del Supervisor:	JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL JURIDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN PRO DE LA SEGURIDAD Y SANA CONVIVIENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE OCHO (08) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN MAS ADICIÓN Y PRÓRROGA No. 1 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400282	**Fecha de C.D.P.**	2024 / 02 / 08
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202402612	**Fecha de C.D.P.**	2024 / 02/ 12
Número de Registro Presupuestal (R.P.)		**Fecha del R.P.**	

Valor del Contrato	
Contrato Inicial	$ 40.000.000
Adición 1	$ 6.670.000
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 46.670.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
22/03/2024	31/12/2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICION No. 1 y PRORROGA No. 1	01/10/2024	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024	$ 6.670.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

REVISADO
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACIÓN DEL ATL

Powered by CamScanner

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 40,000,000
Adición No. 1		$ 6.670.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 46,670,000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 35,000,000
Valor por ejecutar		$ 11,670,000
Valor a pagar en el presente Informe		$5,000,000
No. Factura o Cuenta de Cobro		7

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2024 AL 21 DE OCTUBRE DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1.Apoyar la proyección y/o revisión de los informes de supervisión a cargo del secretario y demás funcionarios de la Secretaría del Interior del Departamento.	Asistí a las reuniones celebradas el 26 de septiembre y el 2 de octubre, donde se llevó a cabo una mesa de trabajo sobre justicia restaurativa.
2.Brindar apoyo en la formulación de proyectos de inversión en la metodología MGA del DNP y proyectos para gestión de recursos con la nación, que se requieran para el cumplimiento de la misionalidad de la secretaría del interior.	Apoyé la actualización del proyecto 240011 en los sistemas MGA y SIIP, atendiendo la solicitud del asesor financiero. Colaboré en los ajustes necesarios para el proyecto 1009690 en el sistema MGA, el cual fue devuelto por la Secretaría de Planeación, aportando cambios en la redacción y orientación de los documentos anexos. Asimismo, apoyé en los ajustes al proyecto 993011 en MGA, que también fue devuelto desde la Secretaría de Planeación.

Powered by CamScanner

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
	facilitando cambios en la redacción y la orientación de los documentos anexos.
3.Brindar apoyo en la Formulación, seguimiento y ejecución del plan de desarrollo 2024-2027 y plan integral de seguridad, justicia y convivencia departamental, en articulación con las distintas dependencias de la secretaria del interior.	Brindé apoyo en el seguimiento de la ejecución del Plan de Desarrollo 2024-2027, vinculando las metas con el seguimiento del plan de acción para 2024.
4.Brindar apoyo en la formulación y seguimiento del plan de acción anual de la secretaría del interior.	Apoyé en la consolidación del seguimiento al plan de acción requerido para el 5 de octubre, apoyando en la recopilación de información de todas las dependencias de la secretaría. Realicé ajustes en el formato de seguimiento a las metas del Plan de Acción en coordinación con los enlaces de la Secretaría del Interior, informándoles sobre las correcciones indicadas por la Secretaría de Planeación y el diligenciamiento relacionado con la ejecución presupuestal.
5.Brindar apoyo en la proyección del plan anual de compras y de adquisidores y hacer el seguimiento requerido, tomando como referencia el presupuesto aprobado por cada vigencia.	Brindé apoyo en la actualización del Adquisición incorporando el Código UNSPSC para los nuevos procesos, lo cual fue enviado a Servicios Administrativos. Ofrecí apoyo al equipo de contratación proporcionándoles información del Plan de Adquisiciones para facilitar los procesos de compra.
6.Guardar absoluta reserva en los asuntos que le sean consultados.	Durante el periodo de este informe, aseguré la custodia y mantuve la confidencialidad de los informes, estadísticas, correos y demás información relacionada con la Secretaría del Interior. En octubre, acompañé al líder financiero en la estructuración y llenado para la homologación de los registros presupuestales de los proyectos antiguos con los nuevos, así como en la armonización de los proyectos recientes.
7.Brindar apoyo en el diseño del proyecto de presupuesto anual de la secretaria del interior, para ser presentado a la secretaría de hacienda y secretaria de planeación departamental.	Realicé acompañamiento al líder financiero realizando la estructuración y diligenciamiento para la homologación de los registros presupuestales de los proyectos viejos con los nuevos y armonización de los proyectos nuevos.
8.Presentar mensualmente un informe detallado de gestión de actividades para el debido control y la supervisión de este, cumplir con el pago de los aportes a la seguridad social (salud, pensión, riegos laborales) y parafiscales en los casos que los aplique, en los términos y porcentajes legalmente establecidos.	Realicé la presentación del informe detallado de gestión de actividades correspondientes al lapso entre los meses septiembre-octubre. De igual forma realice el pago de seguridad social del mes de septiembre de 2024.

REVISADO
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACION DEL ATL.

Powered by CamScanner

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
9. Las demás actividades que sean necearías y/o que sean solicitadas por el supervisor del contrato.	Asistí a una reunión el 17 de octubre con el Ministerio de Justicia para definir la agenda del comité del SRPA, programado para el 28 de octubre. Participé como ponente en la semana de la justicia restaurativa con la conferencia desarrollada en la Universidad Libre denominada: Importancia de los procesos de investigación científica en el marco del SRPA, realizada el viernes 11 de octubre de 2024. Apoyé en los ajustes al manual del SRPA a presentar al ICBF y al Ministerio del Interior para su revisión y posterior presentación en el comité del SRPA a desarrollarse a finales del mes de octubre de 2024.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

REVISADO SECRETARIA INTERIOR GOBERNACION DEL ATL

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

Powered by CamScanner

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	4546083296	04/04/2024	$522.400
2	4550592251	10/05/2024	$581.700
3	4555552169	2024/06/07	$ 580,500
4	4560154279	2024/07/11	$ 582.000
5	4560435431	2024/08/16	$ 584.100
6	4569853145	2024/09/16	$ 584.900
7	4569855393	2024/10/11	$ 582.400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 4.018.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **21** días del mes de **OCTUBRE** de **2024**.

JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA
C.C.: 72.002.788

JHEISON ALBERTO CONTRERAS SALINAS
C.C.: 91.529.426

REVISADO
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACIÓN DEL ATL.

Powered by CamScanner