DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 6609029 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (08/08/2024 – Hasta (07/11/2024)			
Persona Natural	x	Persona Jurídica		Mensual		Final	X

1. DATOS DEL CONTRATO						
Unidad ejecutora	**DANE**	**X**	**FONDANE**			
Contratista	**ANDREA DEL PILAR CAJAMARCA CAJAMARCA**					
Tipo y número de identificación (CC – NIT – CE – PTT)	**CC-52531446**					
Objeto	MERCADO_2024_OPERATIVO_TRV_BD_TH_TU_OT_Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar las acciones de relacionamiento, sensibilización y comunicación con los grupos de interés y los actores más representativos en el contexto de recolección de las operaciones estadísticas del DANE, conforme a las metodologías definidas en la Transversalización.					
Valor del contrato	**$6.985.800**					
Plazo del contrato	90 DIAS					
Pago número	3 de 3					
Valor del pago	Honorarios $1.650.000 **Total: $1.650.000**					
N° Registro Presupuestal	295724		**Fecha Registro Presupuestal**		08/08/2024	
Fecha aprobación garantía (si aplica)	09/08/2024					
Modificaciones	NA					
Fecha de inicio	08/08/2024		**Fecha de terminación*** **		07/11/2024	
Dependencia	OPERATIVA					
Lugar de ejecución	BOGOTÁ					
Supervisor – Cargo	**FREDY ARLEIN SARMIENTO CAÑON** **Profesional Universitario 2044 10**					

*** Debe tener en cuenta las prórrogas, cuando aplique.

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	100 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
1. Participar en los procesos de capacitación y asistir a las reuniones, reinducciones y reentrenamientos requeridos sobre aspectos procedimentales, metodológicos, tecnológicos y técnicos de la operación estadística con el fin de mejorar el desarrollo del operativo de campo.	Participé en los procesos de capacitación y asistir a las reuniones, reinducciones y reentrenamientos requeridos sobre aspectos procedimentales, metodológicos, tecnológicos y técnicos de la operación estadística con el fin de mejorar el desarrollo del operativo de campo.	Participe en las retroalimentaciones, brindadas por el supervisor para optimización del trabajo de sensibilización.
2. Recibir del supervisor del contrato los materiales necesarios para el desarrollo de	Recibí del supervisor del contrato los materiales necesarios para el desarrollo de	Recibí del supervisor los implementos necesarios para el desarrollo del trabajo

CONTRATO No. 6609029 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (08/08/2024 – Hasta (07/11/2024)			
Persona Natural	x	Persona Jurídica		Mensual		Final	X

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	100 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
su objeto contractual y verificar que estén completos.	su objeto contractual y verificar que estén completos.	
3. Apropiar las narrativas de las operaciones estadísticas del proyecto de transversalidad para brindar información clara y oportuna sobre estas a los grupos de interés de la entidad.	Apropié las narrativas de las operaciones estadísticas del proyecto de transversalidad para brindar información clara y oportuna sobre estas a los grupos de interés de la entidad.	Realice la debida narrativa de apropiación de las operaciones para brindar una correcta información.
4. Llevar a campo la información de los recuentos de las manzanas asignadas y verificar la correcta ubicación y orden de recorrido del recuento inicial, identificando en dado caso, edificaciones y/o unidades que no fueron reportadas inicialmente.	Llevé a campo la información de los recuentos de las manzanas asignadas y verificar la correcta ubicación y orden de recorrido del recuento inicial, identificando en dado caso, edificaciones y/o unidades que no fueron reportadas inicialmente.	Se realizo en campo los diferentes segmentos a sensibilizar, 102542, 102602, 10619, 10613, 10618, 10625, 10637, 10739, 102494, 102614, 102554, 102686, 10579, 10586, 10593, 10691, 10643, 10582, 10583, 10591, 10588, 10523, 102135, 10538, 10520, 10524, 10541, 102338, 10710, 10701, 10703, 10708, 10711, siguiendo la metodología.
Reportar oportunamente las novedades encontradas durante la revisión del recuento.	Reporté oportunamente las novedades encontradas durante la revisión del recuento.	Se reporto el debido informe, cada miércoles sobre el avance de los diferentes segmentos asignados 102542, 102602, 10619, 10613, 10618, 10625, 10637, 10739, 102494, 102614, 102554, 102686, 10579, 10586, 10593, 10691, 10643, 10582, 10583, 10591, 10588, 10523, 102135, 10538, 10520, 10524, 10541, 102338, 10710, 10701, 10703, 10708, 10711, siguiendo la metodología.
5. Sensibilizar todas las unidades y/o los hogares que se encuentren dentro de la muestra asignada por el monitor líder o responsable de la operación estadística a cada uno de los informantes determinados en la metodología de cada operación estadística.	Sensibilicé todas las unidades y/o los hogares que se encuentren dentro de la muestra asignada por el monitor líder o responsable de la operación estadística a cada uno de los informantes determinados en la metodología de cada operación estadística.	Se sensibilizo todas y cada una de las unidades de vivienda asignadas en los recuentos 102542, 102602, 10619, 10613, 10618, 10625, 10637, 10739, 102494, 102614, 102554, 102686, 10579, 10586, 10593, 10691, 10643, 10582, 10583, 10591, 10588, 10523, 102135, 10538, 10520, 10524, 10541, 102338, 10710, 10701, 10703, 10708, 10711, Utilizando la debida metodología.
6. Realizar las labores de notificación de las encuestas asignadas y la comunicación de los objetivos de operación estadística a cada	Realicé las labores de notificación de las encuestas asignadas y la comunicación de los objetivos de operación estadística a	Se realizo las diferentes visitas a las viviendas seleccionadas en los segmentos, asignados 102542, 102602, 10619, 10613, 10618, 10625, 10637,

CONTRATO No. 6609029 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (08/08/2024 – Hasta (07/11/2024)			
Persona Natural	x	Persona Jurídica		Mensual		Final	X

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	100 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
uno de los hogares, fuentes de información seleccionados.	cada uno de los hogares, fuentes de información seleccionados.	10739, 102494, 102614, 102554, 102686, 10579, 10586, 10593, 10691, 10643, 10582, 10583, 10591, 10588, 10523, 102135, 10538, 10520, 10524, 10541, 102338, 10710, 10701, 10703, 10708, 10711, siguiendo la metodología. para su debida información en diferente horario,
7. Diligenciar los formatos de acuerdo con las instrucciones dadas en el curso de entrenamiento, garantizando su completitud (total de hogares, personas por hogar, nombres de jefe de hogar, números telefónicos, correos electrónicos etc.), incluir la información adicional que no hubiese sido registrada durante el recuento.	Diligencié los formatos de acuerdo con las instrucciones dadas en el curso de entrenamiento, garantizando su completitud (total de hogares, personas por hogar, nombres de jefe de hogar, números telefónicos, correos electrónicos etc.), incluir la información adicional que no hubiese sido registrada durante el recuento.	Se diligencio los diferentes formatos según indicaciones dadas, recopilando los mayores datos para mayor efectividad de la encuesta.
8. Realizar las visitas necesarias en diferentes horarios y días de la semana, para sensibilizar a todos los miembros de cada hogar seleccionado.	Realicé las visitas necesarias en diferentes horarios y días de la semana, para sensibilizar a todos los miembros de cada hogar seleccionado.	Se realizo, las diferentes visitas en diferentes días y horarios para la ubicación de los miembros de cada hogar seleccionado
9. Informar semanalmente al monitor líder o responsable de la operación estadística, la relación de las comunicaciones y plegables entregados de acuerdo con la carga de trabajo asignada.	Informé semanalmente al monitor líder o responsable de la operación estadística, la relación de las comunicaciones y plegables entregados de acuerdo con la carga de trabajo asignada.	Se realizo informe semanal, al monitor líder según la carga de segmentos asignados.
10. Asegurar la comunicación oportuna y veraz con las fuentes de información en los sitios en donde se va a llevar a cabo el operativo de recolección de la información.	Aseguré la comunicación oportuna y veraz con las fuentes de información en los sitios en donde se va a llevar a cabo el operativo de recolección de la información.	Se realizo la oportuna y debida información en los segmentos, donde se llevara a cabo el operativo de recolección.
11. Reportar diariamente, la relación de las interacciones, compromisos adquiridos y piezas de comunicación entregadas a cada uno de los representantes de los grupos de interés.	Reporté diariamente, la relación de las interacciones, compromisos adquiridos y piezas de comunicación entregadas a cada uno de los representantes de los grupos de interés.	Se reporto diariamente cada uno de los compromisos adquiridos, en los grupos de interés.
12. Realizar las actividades de recuento y recolección, en caso de que las operaciones estadísticas lo requieran, realizando las visitas que sean necesarias.	Realicé las actividades de recuento y recolección, en caso de que las operaciones estadísticas lo requieran, realizando las visitas que sean necesarias.	Se realizo varias visitas a los segmentos asegurando que la información fuera recibida por cada

CONTRATO No. 6609029 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (08/08/2024 – Hasta (07/11/2024)			
Persona Natural	x	Persona Jurídica		Mensual		Final	X

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	100 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
		miembro de los hogares seleccionados
13. Identificar y establecer contacto con las autoridades y actores más representativos (departamentales, municipales y locales) del contexto de recolección de las operaciones estadísticas.	Identifiqué y establecer contacto con las autoridades y actores más representativos (departamentales, municipales y locales) del contexto de recolección de las operaciones estadísticas.	Se identificó y se realizó contacto con las diferentes autoridades y representantes sociales de cada una de los sectores, donde se realizara el operativo
14. Entregar informes finales de visitas y revisitas de las fuentes de información, correspondiente a la muestra asignada, de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Entregué informes finales de visitas y revisitas de las fuentes de información, correspondiente a la muestra asignada, de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Se realizo la entrega de cada uno de los informes de visitas y revisitas, a los segmentos asignados, 102542, 102602, 10619, 10613, 10618, 10625, 10637, 10739, 102494, 102614, 102554, 102686, 10579, 10586, 10593, 10691, 10643, 10582, 10583, 10591, 10588, 10523, 102135, 10538, 10520, 10524, 10541, 102338, 10710, 10701, 10703, 10708, 10711, siguiendo la metodología.
15. Informar a la supervisión en campo los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	Informé a la supervisión en campo los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	Se informo a la supervisión en campo los diferentes contratiempos e inconvenientes, para la realización del trabajo en campo
16. Socializar con los grupos de recolección, las estrategias a utilizar para el relacionamiento, sensibilización y comunicación, ya que ellos posteriormente tendrán contacto con las fuentes de información.	Socialicé con los grupos de recolección, las estrategias a utilizar para el relacionamiento, sensibilización y comunicación, ya que ellos posteriormente tendrán contacto con las fuentes de información.	Se socializo con los grupos encargados de realizar la recolección de la información, con respectos a los segmentos asignados
17. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas con calidad, de acuerdo con la metodología de cada operación estadística.	Presenté los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas con calidad, de acuerdo con la metodología de cada operación estadística.	Se presentaron los diferentes reportes, requeridos por la persona encargada, para su debido control y seguimiento.

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 6609029 DE 2024				**PERIODO DEL INFORME** Desde (08/08/2024 – Hasta (07/11/2024)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual		Final	**X**

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	100 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
18. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución de la operación estadística.	Di buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución de la operación estadística.	Se realizo buen manejo de los recursos financieros durante la ejecución de la operación.
19. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Desarrollé las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Se desarrollo las actividades a las que se relaciona el objeto contractual del contrato.

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	
SALUD	**Periodo reportado OCTUBRE Planilla N° 1067821890 de 02/10/2024**
PENSIÓN	**Periodo reportado OCTUBRE Planilla N° 1067821890 de 02/10/2024**
ARL	**Periodo reportado OCTUBRE Planilla N° 1067821890 de 02/10/2024**

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO (diligenciar para el último pago, o cuando haya alguna modificación que afecte el balance)	
Valor inicial	**$ 6.985.800**
Valor total (incluye adiciones)	**$ 6.985.800**
Valor cancelado o pagado	**$ 5.335.800**
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	**$ 0**
Valor por cancelar	**$ 1.650.000**
Saldo por liberar	**$ 0**

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿Le han reconocido pensión?	**SÍ ___ NO _X_** **Fondo que la reconoció:**	
¿Pertenece a algún régimen especial?	**SÍ____ NO_X_**	**¿Cuál?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMMLV)	**SÍ ___ NO_X_**	

Notas:

- Si la pensión es reconocida con anterioridad a la suscripción del contrato, la respectiva resolución y la planilla de pago de Salud y ARL deberán allegarse como soporte del primer informe.
- Si la pensión es reconocida durante la ejecución del contrato, la respectiva resolución deberá allegarse como soporte del informe del periodo correspondiente.

6. CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (sólo para Persona Natural)
Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que sobre los ingresos percibidos **SÍ*___ NO**_X_** se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 de Decreto Único

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 6609029 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (08/08/2024 – Hasta (07/11/2024)			
Persona Natural	x	Persona Jurídica		Mensual		Final	X

6. CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (sólo para Persona Natural)

Reglamentario 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023 o las demás normas que lo modifiquen o sustituyan.

*** SÍ:** tomar costos o deducciones o no manifestarlo, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario, según corresponda.

**** NO:** tomar costos o deducciones, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar el procedimiento de la renta exenta para la depuración de la base de retención en la fuente y la tarifa aplicable será la prevista en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

7. VERIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD

Luego de consultar el Sistema de Gestión Documental de la entidad, se verificó que **SÍ**____ **NO**__**X**__ se encuentran radicados pendientes a cargo del contratista para el período del informe.
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia.
Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

8. PAZ Y SALVO DE ALMACÉN (sólo para el informe final)

Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

9. OBSERVACIONES (sólo se diligencia por el supervisor del contrato, si aplica)

"Teniendo en cuenta que a partir del mes de octubre de 2018 de conformidad con lo señalado en el decreto 1273 de 2018, el pago de cotizaciones al sistema de seguridad social integral de los trabajadores independientes se efectúa mes vencido, de acuerdo con las fechas establecidas en el decreto 1990 de 2016, sin que ello signifique que cesa la obligación que tiene el contratista con los sistemas de salud, ARL, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF Y SENA, cuando a ello haya lugar. Por tanto, el pago de aportes al sistema de seguridad social integral, correspondientes al último periodo de ejecución del contrato será responsabilidad del contratista, así como los intereses moratorios a que hubiere lugar. (artículo. 3.2.7.4, decreto 1273 de 2018. Omisión del deber de retención y giro de los aportes)" el contratista se abstiene de mantener copia personal, parcial o total de la información entregada durante la ejecución del contrato y usarla con fines comerciales, académicos, personales, de intercambio con otras organizaciones públicas, privadas o no gubernamentales.

10. DECLARACIÓN ESPECIAL Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:

Con la firma del presente informe, en calidad de contratista/proveedor, declaro que toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Asimismo, declaro que los valores de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI corresponden a los ingresos efectivamente percibidos.

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 6609029 DE 2024				**PERIODO DEL INFORME** Desde (08/08/2024 – Hasta (07/11/2024)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual		Final	**X**

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Con la firma del presente informe, en calidad de supervisor/a, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en los Estudios y Documentos Previos por parte del contratista/proveedor y la plena autonomía en el desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. La publicación de los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de la solicitud de pago serán verificados en la plataforma o sistema de contratación pública definido. Por lo anterior, autorizo el pago, conforme lo señala la cláusula de pago de los Estudios y Documentos Previos correspondientes.

Firma: Andrea del P. Cajamarca C.

ANDREA DEL PILAR CAJAMARCA CAJAMARCA
Contratista

Firma:

FREDY ARLEIN SARMIENTO CAÑON
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044
Supervisor(a)

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-11-29, 09:50:07 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1067821890

Periodo Cotización: octubre de 2024 **Periodo Servicio:** octubre de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8822606106

PAGADO 29/11/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANDREA DEL PILAR CAJAMARCA CAJAMARCA		
Documento	CC52531446	**Dirección**	KR 2 BIS 8 41 RINCON DE LA FLORIDA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3002890706
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 52531446	ANDREA DEL PILAR CAJAMARCA CAJAMARCA	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.300.000	$ 162.500	2,436	$ 1.300.000	$ 31.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 402.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0	$ 208.000	$ 162.500	$ 31.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 402.200	$ 4.500	$ 406.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	PAZ Y SALVO DE INVENTARIOS PARA CONTRATISTAS	CODIGO:GBS-020-PDT-001-f-002
		VERSION: 08

CIUDAD / SEDE BOGOTÁ FECHA D 12 M 11 A 2024

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS CONTRATISTA	IDENTIFICACION
ANDREA DEL PILAR CAJAMARCA CAJAMARCA	C.C. 52531446

CONTRATO No. 6609029

FECHA INICIO: D 8 M 8 A 2024 FECHA FIN: D 7 M 11 A 2024

ÁREA O GRUPO DE TRABAJO ENCUESTA CALIDAD DEVIDA

VºBº Supervisor	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FREDY ARLEIN SARMIENTO CAÑÓN
CEDULA N°	79169343
FIRMA	

VºBº Almacén	
NOMBRE ENCARGADO DE VERIFICAR	
FECHA DE VERIFICACION	12-12-2024

OBSERVACIONES DE ALMACÉN : NO TIENE ELEMENTOS A CARGO

DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL APLICATIVO DE ALMACÉN, CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA NO TIENE ELEMENTOS A SU CARGO.

FIRMA COORDINADOR GRUPO DE ALMACÉN E INVENTARIOS O ENCARGADO DE ALMACÉN EN LAS DIRECCIONES TERRITORIALES