Informe de Supervisión No:	***08***
Contrato No:	***202400092***

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	***WADETH DEL CARMEN OROZCO GOMEZ***		
Identificación:	***32.855.729***		
Tipo de Contrato:	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS***		
Nombre del Supervisor:	***CLAUDIA PATRICIA ROJAS BLANCO, SUBSECRETARIA DE RENTAS***		
Objeto del Contrato:	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA EN LA SUBSECRETARÍA DE RENTAS, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.***		
Plazo de Ejecución:	**CONTRATO INICIAL: El plazo para la ejecución del contrato será de ocho (08) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.** ***ADICCIÓN Y PRÓRROGA N.1:*** **Prorróguese el plazo del contrato no. 202400092 hasta el 31 de diciembre de 2024, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.**		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202400211** **202402515**	**Fecha de C.D.P.**	**02/02/2024** **02/09/2024**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202400264**	**Fecha del R.P.**	**14/02/2024**

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	**$ 40.000.000**
	Adición 1	**$ 12.800.000**
	Adición 2	**$**
	Adición 3	**$**
	Total	**$ 52.800.000**

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
14/02/2024	**31/12/2024**		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICION No. 1 y PRORROGA No. 1 al CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 202400092	11 DE OCTUBRE DE 2024	Prorróguese el plazo del contrato no. 202400092 hasta el 31 de diciembre de 2024, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.	$12.800.000	Amparado por CDP N°202402515 de 2 de Septiembre de 2024.

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A

			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 40.000.000**
Adición No. 1		**$ 12.800.000**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 52.800.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 40.000.000**
Valor por ejecutar		**$ 12.800.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**08.**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 14 DE SEPTIEMBRE AL 13 DE OCTUBRE DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Brindar acompañamiento en el proceso de investigación y control sobre los actos, documentos y contratos jurídicos sujetos a registro en las Oficinas de Registro ubicadas en el Departamento y en la Cámara de Comercio de Barranquilla.	Atención al usuario, brindándole asesoramiento en los diferentes actos VUR, resolviendo las solicitudes que estos presenten o direccionándolos a los funcionarios encargados de las diferentes actividades VUR.
Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Fiscalizar actos, contratos o negocios jurídicos sujetos a inscripción en las oficinas de registro de instrumentos públicos liquidados a través de la plataforma departamental VUR y en cámara de comercio. En el período comprendido del 14 de septiembre al 13 de octubre de 2024, se revisó la auditoría de fiscalización del mes de octubre del año 2019 y se encontraron los hallazgos relacionados en el siguiente cuadro.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.