BANCO DE SUELOS E INMOBILIARIO DE MONTERÍA
NIT. 901.809.997-1

Alcaldía de MONTERÍA

## INFORME DE SUPERVISIÓN – PARCIAL No.2

1. **IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO**: BIM-CD-019-2024.

**NOMBRE CONTRATISTA: PILAR EUGENIA HOYOS BARRETO,** identificado con la cédula de ciudadanía número 43.262.857 de Medellín.

**OBJETO:** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA JURIDICA ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL ADSCRITO AL DESPACHO DE LA GERENCIA DEL BANCO DE SUELOS E INMOBILIARIO DE MONTERIA"

2. **PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN: SETENTA (70) DÍAS**

3. **PRÓROGAS:** SI: _____ NO: _X_____

4. **ADICIONES:** SI: _____ NO: ___X_____

5. FECHA DE INICIO: 18 OCTUBRE DE 2024

6. **FECHA DE TERMINACIÓN: 30 DE DICIEMBRE DE 2024**

7. **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS DOCE PESOS MCTE ($22.789.312).

8. **VALOR FINAL DEL CONTRATO**: Especificar cuando se termine el contrato en mención.

9. ¿El contrato tuvo o ha tenido otras modificaciones? SI_____ NO _x____

10. En caso positivo, señalar los documentos de modificación.

11. **INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:**

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | ACTIVIDADES REALIZADAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1.- Asesorar al Gerente, a los Funcionarios del Banco de Suelos e inmobiliaria de Montería, en todos los asuntos jurídicos relacionados con la entidad, que estas personas voluntariamente sometan a su consideración. | Asesorar al Gerente en temas administrativos y jurídicos relacionados con el orden de los expedientes contractuales. | **sé han atendido mesas de trabajo con la Gerencia del BIM de manera personal.** |
| 2.- Proyectar los actos administrativos que el Gerente disponga, debido a la contratación estatal, en las modalidades de, contratación directa, contratación de mínima cuantía, Licitación Pública, Selección Abreviada y Concurso de Méritos<br><br>3.- Hacer acompañamiento de la actividad contractual de la Entidad en las modalidades de contratación directa, contratación de mínima cuantía, Licitación Pública, Selección Abreviada y Concurso de Méritos, de acuerdo con los requerimientos que haga el Gerente y los Funcionarios | **Se realizaron la 2 y tercera obligación así:**<br><br>**MINIMA CUANTÍA**<br><br>1. Proyección del proceso de Minima Cuantía cuyo objeto es: BIM-MC 027-2024 cuyo objeto es: ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS POR PROCESOS Y SUBPROCESOS DEL AREA ADMINISITRATIVA Y DE SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DEL BANCO DE SUELO E INMOBILIARIO DE MONTERIA".***<br><br>- Estudios previos<br>- Revisión del análisis del sector<br>- Invitación pública<br>- Aviso de limitación a MiPymes<br>- Informe de verificación<br>- Resolución de Saneamiento<br>- Adenda 1<br>- Informe de verificación final<br>- Carta de aceptación<br><br>**CONTRATACIÓN DIRECTA**<br><br>2. Proyección del proceso de contratación directa cuyo objeto es: BIM- CD 025-2024 cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | **ARCHIVO DEL BIM Y SECOP II** |

| | | |
|---|---|---|
| | **PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL ESPECIALISTA EN MARKETING PARA EL POSICIONAMIENTO DE LA MARCA DEL BANCO Y EJECUCIÓN DE ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES".**<br><br>- Estudios previos<br>- Análisis del Sector<br>- Invitación<br>- Certificado de la planta de personal<br>- Certificado de idoneidad<br>- Clausulado<br><br>3. Proyección del proceso de contratación directa cuyo objeto es: BIM- CD 026-2024 cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO AL ÁREA TÉCNICA DE LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO BANCO DE SUELOS E INMOBILIAIRIO DE MONTERÍA".**<br><br>- Estudios previos<br>- Análisis del Sector<br>- Invitación<br>- Certificado de la planta de personal<br>- Certificado de idoneidad<br>- Clausulado | |
| 4.- Orientar y difundir criterios fundamentales de carácter jurídico que en el nivel territorial deban observar esta entidad. | Emitir criterios de la etapa precontractual a los funcionarios del banco de suelos, de acuerdo con los procesos de minima cuantía. | **sé han atendido mesas de trabajo con la Gerencia del BIM de manera personal.** |


Cl. 24 # 2-61, Montería - Córdoba | contacto@bim.gov.co

| | | |
|---|---|---|
| 5.- Elaborar conceptos que sobre temas de derecho público requiera el Gerente, funcionarios y contratista de la entidad. | Se emitieron conceptos de como implementar acciones para dar a conocer el banco de suelos e inmobiliario de monteria. | **sé han atendido mesas de trabajo con la Gerencia del BIM de manera personal.** |
| 6.- Hacer acompañamiento en todo lo relacionado con su organización y funcionamiento a fin de que desarrollen sus funciones con eficiencia y eficacia. | Asistir a Reuniones convocadas por el Gerente de la Entidad | **el Gerente puede dar aval de estas reuniones.** |
| 7. – las demás que le sean asignadas por el Gerente del Banco Inmobiliario. | No se presentaron otras obligaciones | **---** |

**VERIFICACIÓN FINAL DEL SUPERVISOR:**

| | |
|---|---|
| **CUMPLE** | X |
| **NO CUMPLE** | |

## 12. BALANCE FINANCIERO

| | |
|---|---|
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $22.789.312 |
| **VALOR TOTAL EJECUTADO** | **$13.022.464** |
| **VALOR PAGADO AL CONTRATISTA** | $0 |
| **VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA** | $9.766.848 |
| **SALDO POR LIBERAR** | $ 0 |

| | |
|---|---|
| **13.** CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL | |

| Obligación | Entidad | Vlr. Pago |
|---|---|---|
| PENSIÓN | PORVENIR | $ 625.100 |
| SALUD | NUEVA EPS | $ 488.400 |
| ARL | POSITIVA | $ 20.400 |

Correspondiente al mes de Noviembre de 2024

Como supervisor de este contrato, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma a los **dos (02)** días del mes de **diciembre** de **2024**

**FABIAN ALFONSO CUARTE VOLADO**
GERENTE BANCO DE SUELOS
SUPERVISOR

**EL SUSCRITO GERENTE DEL BANCO DE SUELOS E INMOBILIARIO DE MONTERIA**

**CERTIFICA**

Que, la doctora **PILAR EUGENIA HOYOS BARRETO**, identificada con cédula de ciudadanía número 43.262.857 de Medellín, cumplió con todas las actividades contempladas en el contrato BIM-CD-019-2024, cuyo objeto es: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA JURIDICA ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL ADSCRITO AL DESPACHO DE LA GERENCIA DEL BANCO DE SUELOS E INMOBILIARIO DE MONTERIA**"

Corresponde al periodo:
01 al 30 de Noviembre de 2024.

Se firma en Montería, Córdoba, a los dos (02) días del mes de diciembre de 2024.

**FABIAN ALFONSO DUARTE VOLADO**
GERENTE BANCO DE SUELOS
SUPERVISOR

bim GERENCIA ALCALDIA DE MONTERIA