| | | |
|---|---|---|
| Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. | **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.** | |
| | **INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | SIASUR |

## DATOS DEL INFORME

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Periodo a Certificar:** | **Desde:** | 2024-11-01 | **Hasta:** | 2024-11-30 | |
| **Nombre del Contratista:** | LILIANA MARTINEZ SAMUDIO | | **Número de Documento:** | 39626551 | |
| **Correo Electrónico:** | lilianamasa1@hotmail.com | | **Número Telefónico:** | 3208317816 | |
| **Nombre del Supervisor:** | FRANCISCO ANTONIO GARZON HINCAPIE | **Cargo:** | DIRECTOR DE CONTRATACION | **Código - Grado:** | |

## DATOS DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. Contrato:** | 3213-2024 | **Año Contrato:** | 2024 | **CDP Contrato Inicial:** | 478 |
| **Perfil:** | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO VI | | | | |
| **Dirección a la que Pertenece:** | DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN | | | | |
| **Unidad de Servicios:** | ADMINISTRATIVA | | | | |

## LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

| Centro de Costos | Dirección | Unidad | Total | Procetaje(%) Centro de Costos |
|---|---|---|---|---|
| R30SA | DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN | ADMINISTRATIVA | $4704000 | 100% |
| **VALOR SERVICIO PRESTADO MES:** | **$ 4704000** | **CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL PESOS** | | |

## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha de Inicio del Contrato** | | 2024-02-01 | | **Fecha de Terminación del Contrato Inicial** | 2024-04-30 |
| **No. Prorroga** | **Fecha Inicio** | **Fecha Terminación** | **No. Adición** | **Valor Adición** | **CDP** |
| 1 | 2024-05-01 | 2024-05-31 | 1 | $ 4704000 | 1102 |
| 2 | 2024-05-01 | 2024-06-30 | 2 | $ 4704000 | 1411 |
| 3 | 2024-06-01 | 2024-08-31 | 3 | $ 9408000 | 1720 |
| 4 | 2024-09-01 | 2024-11-30 | 4 | $ 14112000 | 2254 |
| 5 | 2024-11-01 | 2025-01-15 | 5 | $ 7056000 | 2830 |

| **No. Cuenta Según el Mes Certificado** | **Mes Cuenta de Cobro** | **Valor a Pagar** |
|---|---|---|
| 1 | FEBRERO | $ 4704000 |


***© Siasur - 2024***

| EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| 2 | MARZO | $ 4704000 |
| 3 | ABRIL | $ 4704000 |
| 4 | MAYO | $ 4704000 |
| 5 | JUNIO | $ 4704000 |
| 6 | JULIO | $ 4704000 |
| 7 | AGOSTO | $ 4704000 |
| 8 | SEPTIEMBRE | $ 4704000 |
| 9 | OCTUBRE | $ 4704000 |
| 10 | NOVIEMBRE | $ 4704000 |

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| **$ 14112000** | **$ 54096000** | **$ 47040000** | **$ 7056000** |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | 1). Liquidar los contratos que le sean repartidos conforme establece el Manual de Contrataciòn y las normas vigentes. | 1. Elaborar actas de Liquidación de Bienes (2), y Cps (120) teniendo en cuenta informes finales y Formatos de Gestión de Entrega recibidos. 2. Llevar seguimiento en base de datos de Terminaciones tramitadas, Cartas de Terminación anticipada y Formatos de Liberación de Saldos (318) y entregar a Honorarios para pagos. 3. Realizar seguimiento en base de datos y patinar firmas de actas elaboradas tanto de bienes (34) como de CPS (318) para su legalización. 4. Informar a Bases de CPS de contratistas que tramitan Gestión de entrega y no tienen reportada la novedad de retiro (3 Correos). 5. Notificar por correo electrónico a proveedores para firmar actas de liquidación (10). 6. Escanear actas legalizadas dejando original en Expediente de Bienes y devolviendo carpeta a archivo de Bienes (8), Cps se entregan originales con planilla para que sean archivados en expedientes (82). 7. Entregar actas Escaneadas a presupuesto para su correspondiente reintegro, junto con planilla de entrega. 8. Dar respuesta a correos electrónicos Proveedores y contratistas para firma Actas de Liquidación (5). 9. Enviar correos a supervisores para que diligencien formato de Reintegro de contratos para liberación de saldos (6). | Actas de liquidación revisadas, (40) bienes, CPS, Formatos de Gestión de entrega (159) y de reintegro (8) recibidos. |
| 2 | 2). Apoyar modificacion y/o actualizacion del Estatuto de Contrataciòn, Manual de contrataciòn y Supervisiòn de LA SUBRED SUR - E.S.E. | Actividad no requerida durante el periodo. | Documento modificado |
| 3 | 3). Apoyar a la Direcciòn de Contrataciòn de LA SUBRED SUR - E.S.E. en la implementaciòn de los Retos, planes y estrategias de Gestiòn Contractual. | 1. Elaborar informe de liquidaciones con reintegros efectivos en el mes de octubre, Informe de Reintegros por Vigencia para Bienes y CPS. | Informe de Liquidaciones Bienes y CPS (4) |


***© Siasur - 2024***

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 4 | 4). Verificar el balance financiero del informe final contra bases de presupuesto e informacion de pagos, solicitando los ajustes y correcciones para la elaboracion de actas de liquidacion. | 1. Recibir los informes finales entregados a contratación,(Bienes) diligenciando en base de datos (6). 2. Revisar informes cruzando con expediente y base de datos de Presupuesto, solicitando información a Presupuesto para cruce de pagos (8). 3. Devolver Informes Finales para corrección dejando trazabilidad en base de Datos cuando los saldos no coinciden (4). 4. Verificar Informes finales en 0 contra base de Presupuesto (8). 5. Entregar formatos de Gestion de entrega a contratistas informando sobre el diligenciamiento del mismo (15). 6. Revisar actas de liquidación de Bienes y Servicios antes de pasar a presupuesto (40). 7. Revisar Formato de reintegro recibido de supervisores, proyectando tabla para Resolución, cruzando valores con base de datos de presupuesto, e identificar el CRP y CDP al que se debe realizar el reintegro (8). 8. Proyectar oficio de reintegro, cruzando con base de datos de presupuesto, para identificar el CRP y CDP al que se debe realizar el reintegro (1). | Informes recibidos (6) Actas revisadas (40) Formatos Liberación de saldos (8) Oficio de Reintegro (1) |
| 5 | 5). Diligenciar y actualizar la base de datos de reintegro de saldo de contratos, cruzando con base de depuracion vigencias anteriores de presupuesto. | 1. Actualizar base de Datos de la depuración de la cuenta por pagar, contra los contratos liquidados con corte octubre de 2024. 2. Realizar cruce de base de Datos para revisión de saldos de contratos de CPS Vigencias 2019 a 2024. 3. Cruzar base de datos vigencias 2019 y 2020 de contratos terminados realizando justificación para el cierre del contrato en SECOP II. 4. Revisar formatos de liberación de saldos individual entregados por los supervisores (3), cruzando con base de datos de presupuesto, para verificar el saldo a liberar. 5. Cruzar base de datos para informar al proceso de Supervisores, que contratos finalizados no cuentan con informe final para lograr la liquidación de los mismos de Bienes (1 correo). 6. Mantener actualizada base de contratos liquidados CPS de las diferentes vigencias. 7. Realizar llamadas telefónicas a proveedores para firma de actas de liquidación (4). | Base de datos actualizadas (4) |
| 6 | 6). Proyectar Resoluciòn para liberacion de saldos de contratos. | 1. Proyectar Resolución unilateral de CPS, contratista que no aceptó acta bilateral 2. Solicitar Publicación en Página Web de la Subred Sur mediante correo electrónico y notificar a la Contratista por el mismo medio | Resolución proyectada y reintegrada (1) Correos electrónicos (1) |
| 7 | 7). Presentar informe de liquidaciones de contratos. | 1. Realizar Tabulación de encuestas diligenciadas por los contratistas que terminaron relación contractual en el mes de octubre 2024. 2. Responder Correos electrónicos de contratistas citados y enviar actas solicitadas por correo electrónico. | Informe Consolidado de encuestas (1 correo) Correos de respuesta (8) |
| 8 | 8). Responder peticiones, requerimientos de liquidaciones | 1. Dar respuesta a requerimientos sobre solicitudes de Liquidación de contratos por correo electrónico (3). 2. Brindar información sobre contratistas que han realizado el proceso de Gestión de entrega (Solicitudes Verbales). 3. Dar respuesta a requerimiento Agilsalud (2) | correo electrónico (3), Respuesta Agilsalud (2) |
| 9 | 9). Cargar a la Plataforma Transaccional Secop II las liquidaciones efectuadas. | 1. Cargar en Secop II las liquidaciones de contratos 2021, 2022, 2023 de Bienes y Servicios (15) y contratos de CPS 2020, 2021, 2022, 2023 Y 2024 , para su respectiva aprobación (2). | Actas aprobadas en Secop II de Bienes (15) contrato terminados de CPS (2) |

## INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| Periodo al que corresponde el pago | | Fecha de Pago | | | Número de Planilla | Factura Electrónica | Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AÑO | MES | AÑO | MES | DÍA | 31287854 | - | | $ 4704000 |
| 2024 | OCTUBRE | 2024 | 11 | 13 | | | | |

| Valor honorarios certificados el mes anterior en letras | CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL PESOS |
|---|---|

| Item | | Entidades Aportantes a Seguridad Social | Ingreso Base de Cotización | Valor Mínimo de los Aportes | Valor Aportado |
|---|---|---|---|---|---|
| Pensionado | NO | ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES | $ 1881600 | $ 301056 | **$ 301100** |
| Salud | | SÁNITAS | | $ 235200 | **$ 235200** |
| ARL | 1 | SURA | | $ 9822 | **$ 9900** |
| Caja de Compensación | SI | COLSUBSIDIO | **Total** | **$ 546078** | **$ 546200** |

## INFORMACIÓN DE PAGO

| Entidad Bancaria | BANCOLOMBIA S.A. | Tipo de Cuenta | AHORROS | Número de Cuenta | 66997549415 |
|---|---|---|---|---|---|

## HISTÓRICO

| OBSERVACIÓN | USUARIO | FECHA |
|---|---|---|
| CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES | LILIANA MARTINEZ SAMUDIO | 2024-11-28 15:39:41 |
| ACEPTADO SUPERVISIÓN | FRANCISCO ANTONIO GARZON HINCAPIE | 2024-11-29 11:26:00 |
| ACEPTADO CONTRATACIÓN | ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO | 2024-11-29 12:51:49 |
| INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA | CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA | 2024-12-11 11:05:36 |

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
**NOTA:** La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

**FRANCISCO ANTONIO GARZON HINCAPIE**
**DIRECTOR DE CONTRATACION**

ASOPAGOS s.a.

| | |
|---|---|
| RAZÓN SOCIAL : | LILIANA MARTINEZ SAMUDIO |
| IDENTIFICACIÓN: | CC-39626551 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 1 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 1 |
| FECHA GENERACIÓN REPORTE: | 2024-11-12 |
| FECHA LÍMITE DE PAGO: | 2024-11-15 |
| FECHA DE PAGO: | 2024-11-13 |
| ENTIDAD DE PAGO: | BANCOLOMBIA |
| PERÍODO PENSIÓN: | 2024-10 |
| PERÍODO SALUD: | 2024-10 |
| NÚMERO PLANILLA: | 31287854 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 31287854 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NÚMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS005 | 800251440 | SANITAS | 1 | $ 1.881.600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 235.200 | $ 235.200 |
| 25-14 | 900336004 | COLPENSIONES | 1 | $ 1.881.600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 301.100 | $ 301.100 |
| 14-11 | 890903790 | ARL SURA | 1 | $ 1.881.600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 9.900 | $ 9.900 |
| CCF22 | 860007336 | COLSUBSIDIO | 1 | $ 1.881.600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 37.700 | $ 37.700 |
| | | | | Total a pagar | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 583.900 | $ 583.900 |

PAGADO

| | |
|---|---|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 12/12/2024 |