Barranquilla, 3 de diciembre de 2024

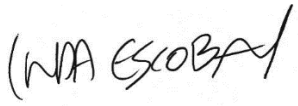
JUAN JOSE ALONSO BORRERO
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No.9 CORRESPONDIENTE A UN NOVENO PAGO A (30) DE OCTUBRE DE 2024.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades **No.9** correspondiente a un noveno pago a 30 de octubre de 2024 de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-58-2024-0781** cuyo objeto es PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS MISIONALES.

Atentamente,



_____

LINDA PAOLA ESCOBAR TOVAR
CC No 55.306.000 de Barranquilla

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**9**
CONTRATISTA	**LINDA PAOLA ESCOBAR TOVAR**
IDENTIFICACION	**55.306.000**
CONTRATO No.	**CD-58-2023-0525**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS MISIONALES.
PLAZO DEL CONTRATO	Hasta el 31 de diciembre de 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
SUPERVISOR	**JUAN JOSE ALONSO BORRERO**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
PERIODO DE ACTIVIDADES	CORRESPONDIENTE A UN NOVENO PAGO A (30) DE OCTUBRE DE 2024.
INFORME	

Apoyar en la planeación de las actividades realizadas por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.	Planear y organizar archivo de cronograma de prácticas y eventos deportivos que se llevarán a cabo en los escenarios deportivos mes a mes. Seguimiento a los permisos que deben tramitar los organizadores de cada evento que se desarrolle en los escenarios deportivos. Garantizar que cumplan con el requerimiento de secretaria de gobierno: gestión de riesgo, póliza, acompañamiento de la policía entre otros, lo que se requiera de acuerdo al tipo de evento. **OCTUBRE:**EVENTO ROBOTICA SKILLD CHALLENGE 2024 SECRETARIA EDUCACION, COPA MUNDO DE NATACION CON ALETAS EVENTO INTERNACIONAL, VELADA BOXEO GUERRA CAMPEONES, POLICIA EVENTO"CEREMONIA DE ASCENSO DE NIVEL EJECUTIVO", BAQ CUP 2024 FESTIVAL NACIONAL DE CLUBES Y ESCUELAS DE FUTBOL, TORNEO 1ER SURAMERICANO BEISABOL MENO CLUBES DEL CARIBE, III COPA DE TAEKWONDO GUILLOS, REUNION ESPECIAL DE FE IGLESIA UNIVERSAL DEL REINO DE DIOS, EVENTO AJEDREZ SEC EDUCACION, ABIERTO NACIONAL PARADEPORTISTAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL , TORNEO DE KICKBALL Y FERIA DE INTERCAMBIO Y EXPERIENCIA MULTICULTURAL FUNDACION PANA, Bailatón Rosa - Instituto Nacional de Cancerología (SECRETARIA SALUD APOYA), X FESTIVAL DE ATLETISMO SUB18 CLUB ANDRES MERCADO

Brindar apoyo en los procesos administrativos y logísticos concernientes a traslados y/o alojamiento y atención oportuna de participantes o delegados de los torneos, competencias y demás eventos deportivos realizados por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.	Apoyo en la planeación de eventos institucionales gestionando espacio en los escenarios deportivos, habilitar espacios de prácticas, gestionar personal si se requieren para una tarea específica, otros. Apoyo programa de INTERLOGIADOS, Cursos Deportivos, Festival Escuelas de formación, Deporte reserva de canchas en escenario deportivos. Enlace ADI para solicitar espacios programas de festivales recreativos en parques.
Acompañar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte en la formulación de recomendaciones para el mejoramiento de los procesos y procedimientos de la secretaría a fin de prestar un óptimo servicio a los usuarios de los servicios de esta dependencia.	Atención línea telefónica de atención al usuario, responder a inquietudes acerca de la plataforma de reservas canchas tenis y ráquetbol, consultas generales de procedimientos, escuelas de formación etc. Planear, organizar en la Oficina de bosques de norte el trabajo con los profesores y clubes de tenis organizar sus horarios, crear base de datos. Garantizando un mejor servicio a los usuarios de tenis en bosques del norte. Planear, organizar en la Oficina Bosque del Norte los horarios de los cadis y los entrenamientos de tenis dictado por los profesores. Garantizando un mejor servicio a los usuarios de tenis de bosques del norte. Trabajar con en el equipo de TICS seguimiento plataforma reservas canchas de tenis bosques del norte. Trabajar de la mano con el equipo de las TICS para el proyecto de carnetización en los escenarios deportivos. Semanalmente configurar en la plataforma las reservas de usuarios y clubes autorizados.
Apoyar en la gestión administrativa de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes	Contacto diario con las ligas/clubes que solicitan información general como, por ejemplo: consultas acerca de escenarios, solicitud de ayudas, solicitudes de permisos para actividades, renovación de documentos reconocimientos deportivos visitas a escenarios, prestamos de salas de reuniones, toma de fotografías y videos en escenarios etc. Para cada caso se les da el direccionamiento adecuado y se les notifica acerca de los nuevos canales habilitados para radicar solicitudes en la

	secretaria de deportes. A través de un correo o link en gestión documental. Modificación, ajuste y socialización en cambio de horarios en Escenarios deportivos. **Asignación espacios semanales en escenarios deportivos:** Pibe 11x11 asignar los 4 sabados del mes partidos del Torneo Difutbol sub17, sub15, sub13. Estadio moderno asignar los 4 domingos del mes partidos del Super copa juvenil. Programación entrenamiento equipo profesional futsal: Independiente, titanes.ligas baloncesto. Elias chegwin: practicas de la selección y escuelas formación. Atención de citas varias de usuarios solicitando espacios en los escenarios, implementación, apoyos etc. 2 octubre Colegio Jorge Abello 4 Octubre Baq Cup 7 Octubre SENA 8 Octubre Futsal 9 Octubre INDEPORTES 9 Octubre Club Active 15 Octubre Torneo Pelinor 15 Octubre RF campos 22 Octubre PANA 23 Octubre Hernan Guarin 29 Octubre FOCUS 29 Octubre Torneo Arbitros 29 Octubre Elite RIders 29 Octubre Talentos club atletimo 29 Octubre Comision futsal 29 Octubre Pan y canela

	Vigilar clubes deportivos con espacios de practica en los escenarios estén al día con el reconocimiento deportivos y órganos de administración. Primer meses del año revisión de la vigencia de los reconocimientos y órganos de los clubes deportivos. Trabajo articulado con la secretaria de gobierno para el trámite permisos de eventos privados e institucionales. Todos los lunes de cada mes hace el seguimiento. Crear un enlace entre organizador de eventos y gobierno para la asesoría en los permisos de eventos deportivos en los escenarios. Trabajar articuladamente con cada administrador de escenarios, recibir sus solicitudes y resolver cada inquietud que se les presente a diario. Notificar a diario ajuste de horarios, ajuste de aforos, mantenimientos aprobados, notificar visitas, eventos y prácticas .Seguimiento al comportamiento de las ligas y clubes dentro del escenarios, plantear planes de mejora continua etc. **Reunión administradores programadas:** 8 octubre administrador Schemel **Reunion Oficina de escenarios:** Participación mensual en la reunión de oficina escenarios deportivos **octubre 7,14,21,28** Trabajar con la empresa encargada de los mantenimientos en los escenarios revisar disponibilidad de espacios y tiempos para agendar los mismos, Notificar a los usuarios y administradores de los mantenimientos acordados De igual forma agendar reuniones con el técnico de los escenarios grama natural para coordinar cierre y mantenimiento y avisar a los usuarios de los escenarios. **Petición apoyos organizadores de eventos contraprestación préstamo escenarios deportivos.** Contactar a los organizadores de eventos que se les aprueben espacios en los escenarios deportivos y solicitar insumos de aseo, materiales, pago personal de aseo etc.

	OCTUBRE pago personal de aseo y alimentación equipos futbol Barranquilla y futsal independiente. CUC Convenio. **Reuniones clubes deportivos:** realizar reuniones periódicas con los clubes de los escenarios deportivos para hacer seguimiento de uso del escenario, cumplimiento de normas y retroalimentación. **Cierre escenarios deportivos:** notificar a todos los usuarios (clubes, ligas) y administradores de escenarios el cierre por fin de año mantenimiento de escenarios deportivos.) cierre pista bmx y complejo acuatico por mantenimiento. **Reunión con usuarios escenarios deportivos;** Para socializar el reglamento y condiciones de uso de los escenarios. En proceso.
Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas el Secretario de Recreación y Deporte o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia	Trabajo con el equipo de jurídica para dar respuesta oportuna a los requerimientos en los escenarios deportivos de acuerdo con los términos de vencimiento. Atención oportuna a solicitudes de usuarios que llegan a las oficinas de bosque del norte o consultas vía telefónica línea atención. Revisión mensual de estado de los reconocimientos deportivos de los clubes que entrenan en todos los escenarios.
Asistir a las reuniones convocadas por el secretario de Recreación y Deporte del Distrito de Barranquilla	Participar en las reuniones convocadas por la dirección de la secretaria de Deportes. **Reuniones semanales secretario:** revisión semanal de solicitudes por autorizar, novedades en los escenarios deportivos. Reuniones varias de acompañamiento: 21 octubre Batallon, 28 octubre SENA.
Presentar informes mensuales de las actividades realizadas	Realizar informe mensual de acuerdo con las necesidades o actividades de la secretaria de deportes. Tipo de informes mes **OCTUBRE*:*** Realizar informe mensual de eventos y prácticas realizadas en los escenarios deportivos. Este informe se actualiza semana a semana y se envía a cada uno de los administradores de los escenarios. A su vez el informe también se le comparte a departamento de comunicación y a

	equipo de mantenimiento y equipo escenarios deportivos. Informe con tramite de permisos de organizadores de evento. Informe detallado de cada de escenarios datos de uso, horario, tipos de eventos, cantidad evento etc. Informe seguimiento de PQRS

FOTOS VARIAS VISITAS LABORES EN ESCENARIOS DEPORTIVOS E INFORMES

C	G	H	I	J
NOMBRE	FECHA	ESCENARIO	HORARIO	PERSONAS
PARTIDO JUNIOR VS CALI	viernes, 4 de octubre de 2024	ESTADIO ROMELIO MARTINEZ	2pm	se programa personal de deportes se corre horario para no generar extras
EVENTO ROBOTICA SKILLD CHALLENGE 2024 SECRETARIA EDUCACION	viernes, 4 de octubre de 2024	COLISEO ELIAS CHEGWIN	1PM A 8PM	se programa personal de deportes se corre horario para no generar extras
PARTIDO FUTSAL INDEPENDIENTE VS	sábado, 5 de octubre de 2024	PALACIO COMBATE SUGAR BABY ROJAS	1045am	
COPA MUNDO DE NATACION CON ALETAS EVENTO INTERNACIONAL	4 AL 6 OCTUBRE	COMPLEJO ACUATICO	TODO EL DIA	
TORNEO INTERNO ALCALDIA	OCTUBRE: 4,5,7,10,15,18,21,24,28	ESTADIO MODERNO	3PM A 630PM	
VELADA BOXEO GUERRA CAMPEONES	sábado, 5 de octubre de 2024	COLISEO ELIAS CHEGWIN	5pm	**Sábado 8 personas:640.000 PAGA SECRETARIA DEPORTES**
PARTIDO JUNIOR	domingo, 6 de octubre de 2024	ESTADIO METROPOLITANO	720PM	
cierre bmx iinspeccion pista reparaciones garantia	7 AL 11 OCTUBRE	PISTA BMX DANIEL BARRAGAN	TODO EL DIA	
POLICIA EVENTO"CEREMONIA DE ASCENSO DE NIVEL EJECUTIVO"	martes, 8 de octubre de 2024	ESTADIO MODERNO	7AM A 2PM	NO SE PIDIO
BAQ CUP 2024 FESTIVAL NACIONAL DE CLUBES Y ESCUELAS DE FUTBOL	7 AL 10 OCTUBRE	COMPLEJO PIBE VALDERRAMA	7,9,11 octubre 8am a 12m y 8,10 octubre 10am a 3pm	
TORNEO 1ER SURAMERICANO BEISABOL MENO CLUBES DEL CARIBE	7 AL 11 OCTUBRE	ESTADIO EDGARDO SCHEMEL	7 Y 10 OCTUBRE: 8AM A 3PM Y 6PM A 9PM / 8,9,11 OCTUBRE 8AM A 6PM.	NO SE PIDIO
PARTIDO JUNIOR	viernes, 18 de octubre de 2024	ESTADIO METROPOLITANO		
III COPA DE TAEKWONDO GUILLOS	12 AL 14 OCTUBRE	COLISEO ELIAS CHEGWIN	8AM A 8PM	PERSONAL ASEO SABADO (40K) DOMINGO ($320K) SI PAGO
REUNION ESPECIAL DE FE IGLESIA UNIVERSAL DEL REINO DE DIOS	lunes, 14 de octubre de 2024	PALACIO COMBATE SUGAR BABY		PERSONAL LUNES FESTIVO 8 PERSONAS $720 MIL PAGA SDRD
PRACTICA SLECCION CHILE	lunes, 14 de octubre de 2024	ESTADIO ROMELIO MARTINEZ	4PM	3 personas 3pm a 7pm 50k cada uno paga la federacion (dani baez

LINDA PAOLA ESCOBAR TOVAR
CC No 55.306.000 de Barranquilla.