I. Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato	**Informe No.:**	008				
Contrato No.:	BV-CD-079-2024					
Nombre del supervisor:	OSCAR CAMILO CONTRERAS APONTE					
2. De la etapa contractual						
Tipo de contrato:	Prestación de servicios X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro	
Nombre del contratista:	EDER ALFREDO VIÑAS ESPAÑA					
No. de identificación del contratista:	1.052.974.432					
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE AHORRO Y USO EFICIENTE Y SOSTENIBLE DEL AGUA					
Plazo:	6 Meses					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	00000084					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	00000158					
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	**10/04/2024**	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**		**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**		
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	**9/12/2024**					
Prorroga No. 1	**12/10/2024**					
Prorroga No. 2						
Prorroga No. 3						

3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)				
Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:				
Cumplimiento:				
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				
Salarios y prestaciones:				
Responsabilidad civil extracontractual:				
Otros:				
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.				

4. Ejecución del contrato

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$24.000.000
Adición No. 1		$ 8.000.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor total del contrato:		$ 32.000.000
Porcentaje del anticipo:	%	$
Porcentaje del pago anticipado:	%	$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$ 32.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$ 0
Valor a pagar en el presente informe:		$ 4.000.000
Nota crédito (-):		$
No. factura o cuenta de cobro:		008

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
• Requerir a Los usuarios del recurso hídrico registrados en Barranquilla Verde, la presentación de los Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua. • Actualizar la base de datos de usuarios del recurso hídrico del Distrito de Barranquilla. • Proceder a dar el trámite administrativo para la aprobación de los Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua presentados por los Usuarios del recurso hídrico. • Proyectar respuesta a oficios, derechos de petición, solicitudes de información o informes referente al proceso de requerimiento, revisión, evaluación y aprobación de los programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua a los Usuarios de la jurisdicción de Barranquilla Verde. • Hacer seguimiento conjuntamente con el funcionario y/o Contratista encargado de la parte técnica a los programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua. • Proyectar los informes del Proyecto de Uso eficiente y Ahorro del Agua a la Oficina de Planeación.	• El contratista realizo la revisión de los actos administrativos que aprobaron PUEAA a usuarios con captación de aguas. • El contratista brindo apoyo en la actualización de datos de la línea de base de los usuarios del recurso hídrico subterráneo en jurisdicción de Barranquilla Verde. • El contratista realizo proyección de mandamientos de pago dentro de los procesos de cobro coactivo que se adelantan.

- Las demás que le asigne el supervisor.

5. IMPUESTOS:

- **Impuestos Distritales:**

  - Estampillas ITSA por valor de $72.000. según comprobante de Banco de Occidente de fecha 04 de abril de 2024. Recibo de pago N° 20240021015.
  - Estampilla Adulto mayor por valor de $600.000 según comprobante de pago en Banco Davivienda de fecha 04 de abril de 2024. Recibo de pago N° 20240021014.
  - Estampilla pro cultura por valor de $120.000 según comprobante de pago en Banco Davivienda de fecha 04 de abril de 2024. Recibo de pago N° 20240021011.
  - Estampillas ITSA por valor de $24.000. según comprobante de Banco de Occidente de fecha 15 de noviembre de 2024. Recibo de pago N° 20240083005.
  - Estampilla Adulto mayor por valor de $201.000 según comprobante de pago en Banco Davivienda de fecha 15 de noviembre de 2024. Recibo de pago N° 20240083007.
  - Estampilla pro cultura por valor de $40.000 según comprobante de pago en Banco Davivienda de fecha 15 de noviembre de 2024. Recibo de pago N° 20240083006.

- **Impuestos Departamentales:**

  - Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. BV-CD-079-2024, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 100 %.

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. (00000084 del 19 de marzo de 2024) y RP No. (00000158 del 10 de abril de 2024) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago (Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a este informe de supervisión).
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.

- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).
- Se verifica el cumplimiento de las obligaciones del contratista con La planilla de Seguridad Social aportada.

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:

  Aportes a los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y salud de acuerdo a la planilla: 4580991215 correspondiente al mes de diciembre

II. **Ejecución contractual:** El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. BV-CD-079-2024 así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

III. **OSCAR CAMILO CONTRERAS APONTE** quien actúa en nombre del **ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE**, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del certificado de afiliación a seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla en el mes de diciembre del 2024.

OSCAR CAMILO CONTRERAS APONTE
C.C.: 1.094.243.063
Cargo: Subdirector de Gestión Ambiental.
Dependencia: Subdirección de Gestión Ambiental.
Correo electrónico: oscar.contreras@barranquillaverde.gov.co