ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de **GESTION HUMANA** durante el periodo del 01 de octubre al 30 de octubre del año 2024.

No.	**OBJETO CONTRACTUAL:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Apoye en lo relacionado con la elaboración de formato cetil de funcionarios y ex funcionarios de la personería Distrital de Barranquilla	
2	Revise la contestación de los derechos de petición que se presentan ante la Oficina de Gestión Humana	
3	Realice seguimientos en lo relacionado con las contestaciones de las tutelas que presentan a la Personería Distrital de Barranquilla.	

Atentamente,

AMALFI ESTHER ECHAVEZ BLANCO
c.c.11408361.5
Contratista