**INFORME POSCUENTA 2024**

Girón, 12 de diciembre del 2024

Señor(a)
**ADRIANA MARCELAMARTÍNEZ RIVERA**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5874107**
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón.

**Asunto:** Informe poscuenta de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

RUBY CAROLA PIÑERES MEJÍA, identificado con C.C. 63.527.399; en calidad de contratista del CIMI, contrato **5847107**/2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 7 hasta el 12 de Diciembre** del 2024:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación. | No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta. | N.A. |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesosde selección, diseño de talleres einstrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promocióndel portafolio de servicios | No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta. | N.A. |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral en los | No se realizó actualización de esta obligación en los días post | N.A. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado. | cuenta. | |
| 4 | Evaluar los aprendizajes previos y emitir juiciosvalorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendicesen el desarrollo de suformación, aplicando losprocedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Se realizó una evaluación de los aprendices que faltaban por realizar evaluación de resultados de aprendizaje en SOFIA PLUS las fichas son:<br>2455246-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.<br>2562751 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL.<br>2617429 - MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES.<br>2627025-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.<br>2627026-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.<br>2670494 - MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL<br>2711091 - MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES<br>2727804 - MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL.<br>2736352 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL<br>2758291 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.<br>2758488 - PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE<br>2772842 - MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL<br>2823874-MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL.<br>2823926-SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA<br>2823935-MANTENIMIENTO E | Pantallazos de trabajo realizado.<br>Y pantallazos de informeentregado. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS<br>2848768-GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL<br>2874320 - AUTOMATIZACION DE SISTEMAS MECATRONICOS<br>2895213 - MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL<br>2925013 - GESTION DE REDES DE DATOS.<br>Reporte de las fichas.2627025-2627026 | |
| 5 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria. | No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta. | N.A. |
| 6 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:<br><br>a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.<br>b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. | No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta. | N.A. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.<br>d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información | | |
| 7 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación | No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta. | N.A. |
| 8 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión yel Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta. | N.A. |
| 9 | Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique). | No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta. | N.A. |
| 10 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta. | N.A. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado | No se realizó para esta cuenta. | N.A. |
| 12 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales | **Formación Titulada Presencial.** | Evidencia fotográfica. |
| | | **Formación Titulada Virtual:** | Pantallazo de la jornada de formación. |
| 13 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta. | N.A. |
| 14 | Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y postcontractual (apoyo técnico de la ejecución). | No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta. | N.A. |
| 15 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los | No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta. | N.A. |
| | contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Se presenta el informe postcuenta de octubre | Archivo adjunto al informe GC de la cuenta |
| 17 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta. | N.A. |

Cordialmente,



**RUBY CAROLA PIÑERES MEJÍA**
**Contratista**
**C.C. No. 63.527.399.**

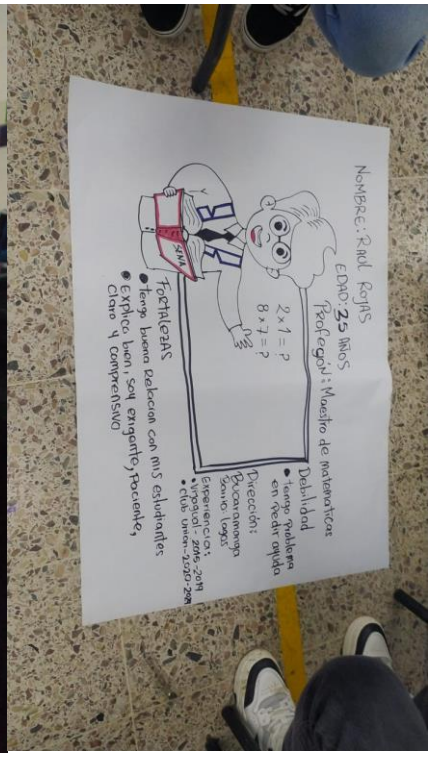
Recibí a satisfacción:

**ADRIANA MARCEL MARTÍNEZ RIVERA**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5874107/2024**

**EVIDENCIA OBLIGACION FOTOGRÁFICA.**

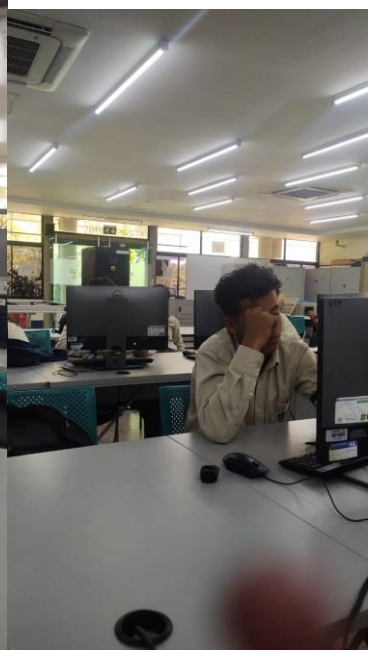





NOMBRE: RAUL ROJAS
EDAD: 25 AÑOS
Profesión: Maestro de matemáticas
2 x 1 = ?
8 x 7 = ?
Debilidad
• tengo problema en pedir ayuda
Dirección:
Fortalezas
• tengo buena relación con mis estudiantes
• explico bien, soy exigente, paciente, claro y comprensivo



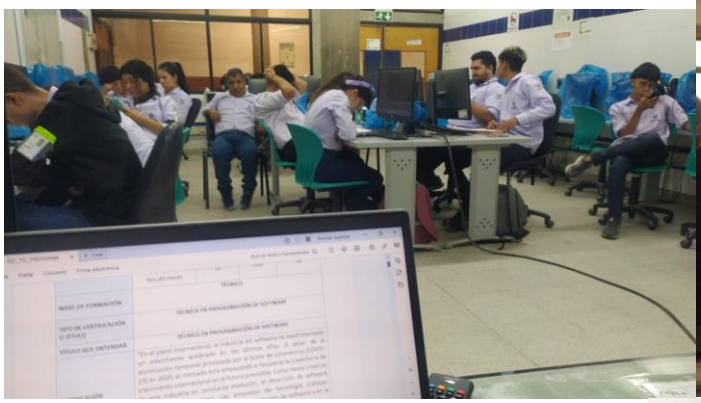






















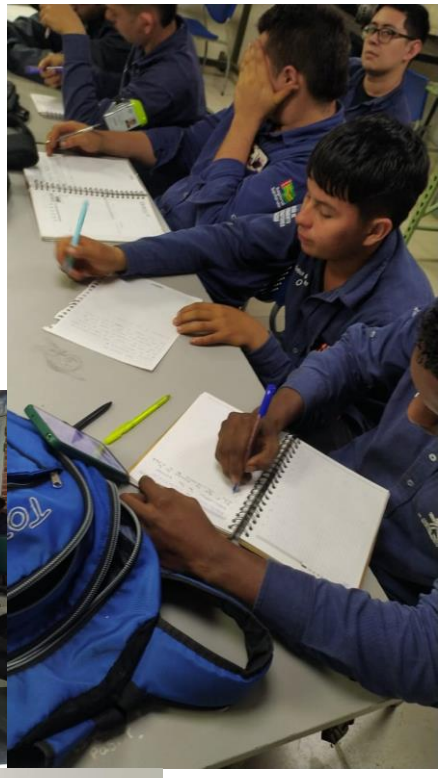







es como una reunión.





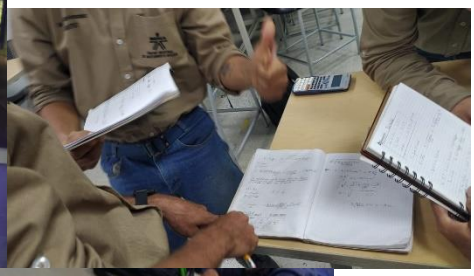


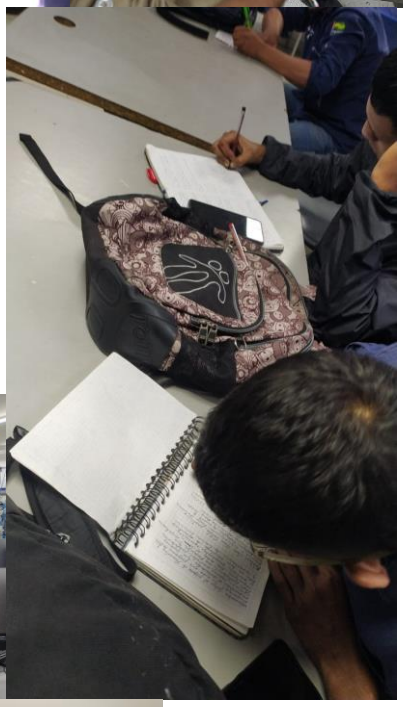



VILLABONA
27



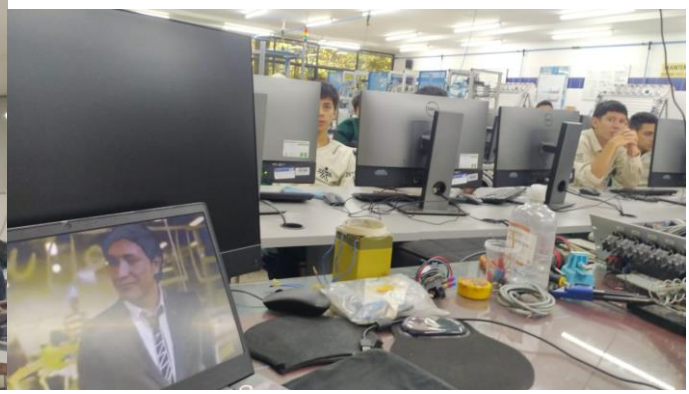


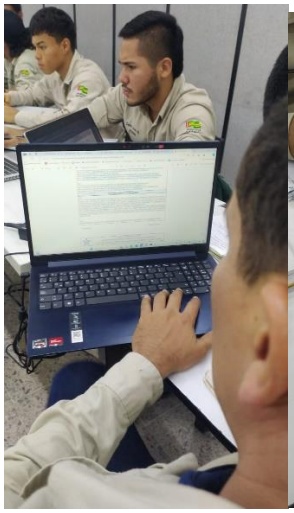
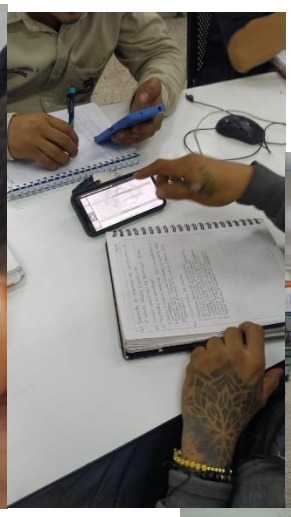


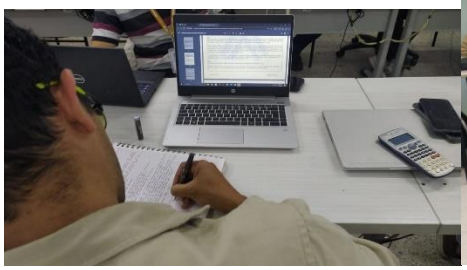




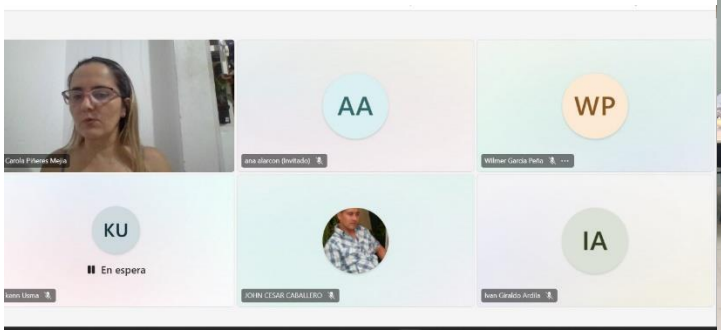


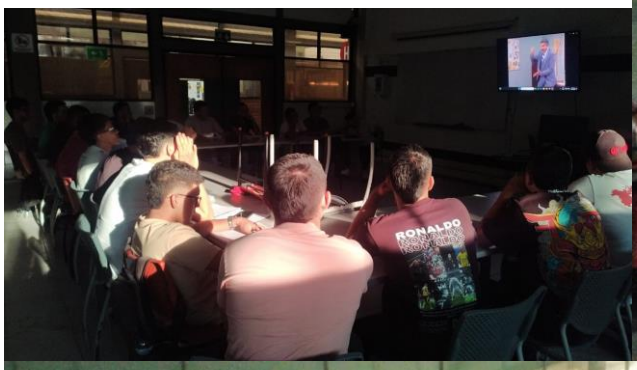


8:53



AA
WP
KU
En espera
IA



RONALDO



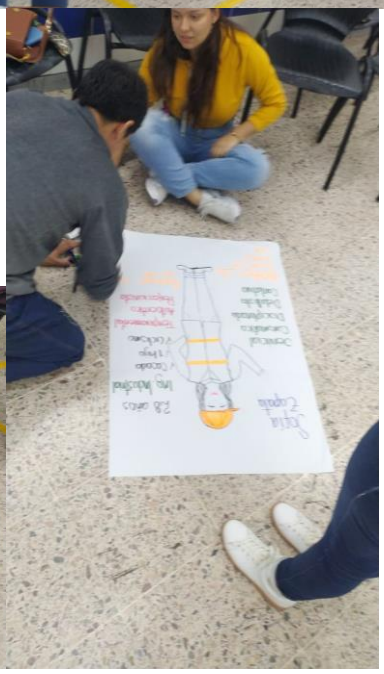








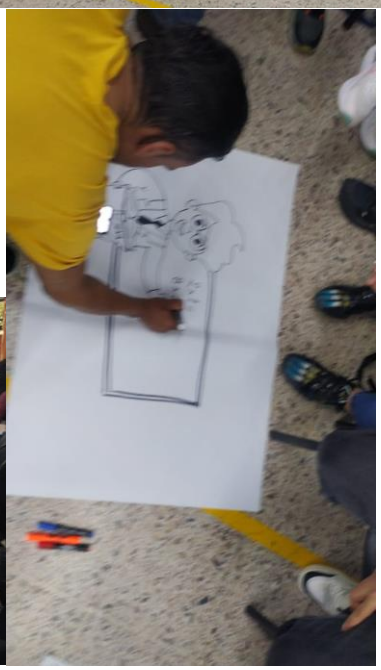




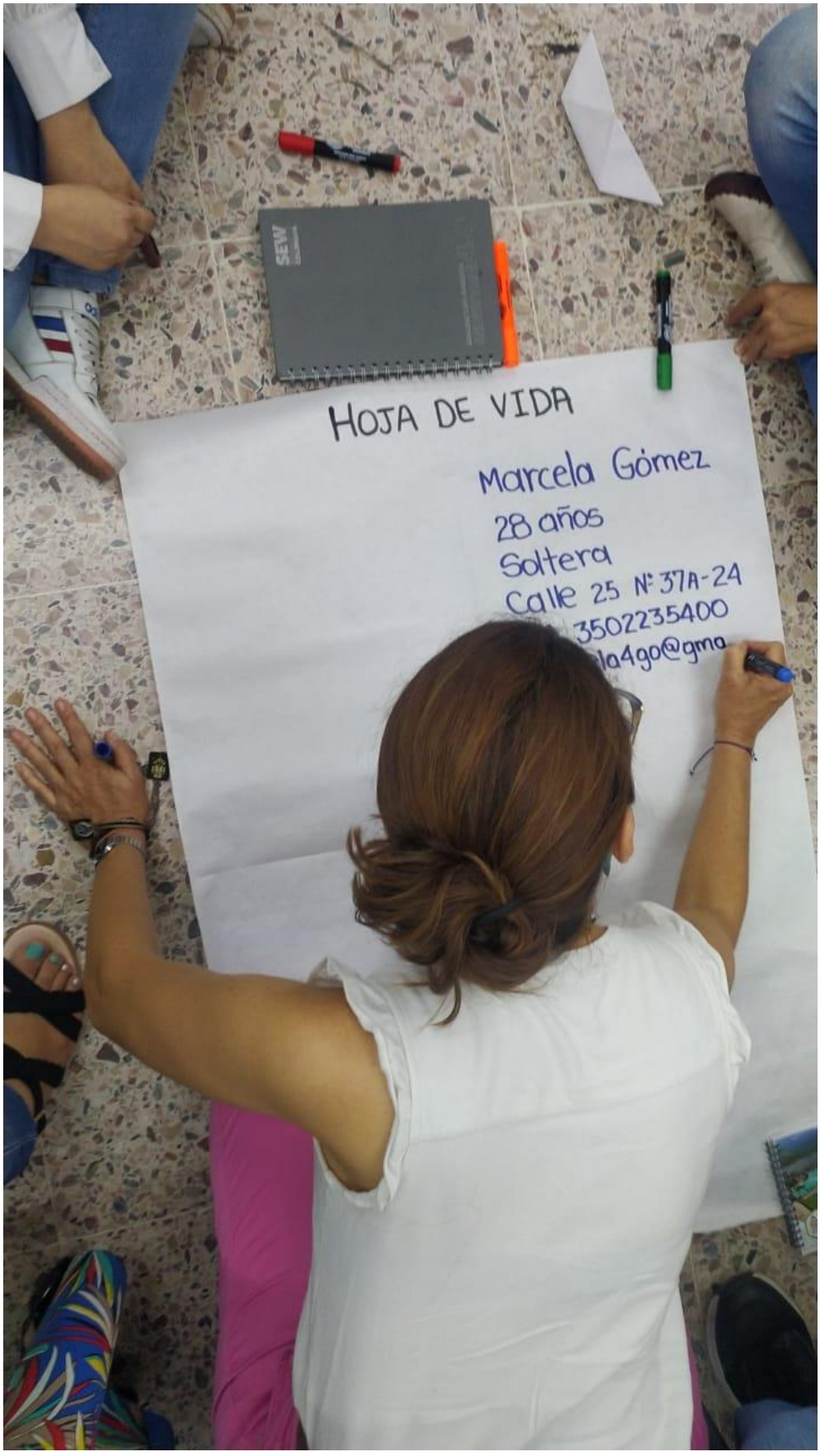











HOJA DE VIDA
Marcela Gómez
28 años
Soltera
Calle 25 N° 37A-24
3502235400


harinagro


harinagr
CONTRIBUIMOS
CON LA SOSTENIBILIDA
DEL PLANETA
Contacto:
3930 / 316 743 48






HSEQ


RUTA DE EVACUACIÓN
HACIA LA SALIDA



