Municipio de Guatapé	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CÓDIGO: ABO-FR-47 PÁGINA: 1 DE 5
		VERSIÓN: 03

INFORME DE SUPERVISIÓN	No.	004

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Seleccione con una X el tipo de documento:	CONTRATO	X	CONVENIO	

NÚMERO DEL CONTRATO	275	FECHA	2	Ago	2024	VALOR INICIAL	$ 152.228.970

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

Prestación de servicios profesionales para la orientación especializada para la formulación de proyectos estrategicos, acompañamiento. Direccionamiento y las acciones especificas con las comunidades y asesoría técnica ambiental en Gestión de Proyectos.

SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN	Velkis Neivany Galeano Marín	CÉDULA	1.036.929.143
CARGO	Secretaria de Plaenación y Obras Píblicas		
CONTRATISTA	ENTORNO CONSULTORÍA, DISEÑOS Y SERVICIOS AMBIENTALES S.A.S	CÉDULA O NIT	901.551.02640-6

FECHA ELABORACIÓN DE INFORME	11	dic	2024	PERÍODO DE COBRO	2	dic	2024	A	30	dic	2024

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

REGISTRO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	No.	1580	FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL	2	Ago	2024

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	2	Ago	2024	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30	Dic	2024

DURACIÓN DEL CONTRATO	4 meses y 29 días	No. DE DIAS CALENDARIO/HÁBILES TOTALES DE EJECUCIÓN CONTRATO	149	DÍAS

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NO

	CONTRATO ADICIONAL NÚMERO	TIEMPO DIAS CALENDARIO
1		
2		
3		

DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO	NO

	CONTRATO ADICIONAL NÚMERO	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1			$ -
2			$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	$ -
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	$ -

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO	NO

	ACTA DE SUSPENSIÓN N°	TIEMPO (N°de días de suspensión)
1		

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS	NO

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
Formato control de seguimiento anticipo*		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	$ 152.228.970
VALOR COFINANCIACIÓN	$ -

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$	**152.228.970**
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$	**152.228.970**
VALOR PAGO ANTICIPADO (Si aplica)		45.668.690,69
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		21.312.055,90
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		21.312.055,90
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		21.312.055,90
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		21.312.055,90
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		21.312.055,71
Inserte filas en caso de ser necesario	$	-
VALOR TOTAL EJECUTADO	$	**152.228.970,00**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	$	-
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	**NO.**	02400006620	**ENTIDAD BANCARIA**	BANCOLOMBIA

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS								NO	
PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	**FECHA INICIO**				**FECHA CORTE**				
VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	**FECHA DE CONSIGNACIÓN DE RENDIMIENTOS**					**ANEXA RECIBO**	NO	

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	N° Planilla
	9478809543
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de ENTORNO CONSULTORÍA, DISEÑOS Y SERVICIOS AMBIENTALES S.A.S y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Juridica)	SI

4.2. VERIFICACION EN ADRES ANTES FOSYGA

El interventor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** en la base de datos única de afiliados BDUA del sistema general de seguridad social en salud y que compenso para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES (antes FOSYGA) (Aplica para persona Natural)	NO

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantias se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NO

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA	VIGENCIA AL DD/MM/AAAA	VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal			
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Calidad del servicio			

Provisión de repuestos y accesorios							
Póliza Responsabilidad Extracontractual							
Otros							

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	100,00%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO DE PAGO
1	Formular proyectos estratégicos y de interés para el municipio de Guatape, además que estén acorde a las necesidades y metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027.	• Proyecto 05: Optimización de la vida útil del relleno sanitario Miraflores a través de la gestió eficiente de la recolección y almacenamiento de materiales reciclables en el municipio de Guatapé. (Anexo 01)
2	Identificación de convocatorias para la postulación de proyectos de interés municipal.	• El 05 de diciembre de 2024, se envía Boletín de convocatorias abiertas para presentación d proyectos en la cual se relaciona toda la información general con corte al 15 de noviembre de 2024. (Anexo 02- Boletín 7) • El 10 de diciembre de 2024, se envía Boletín de convocatorias abiertas para presentación d proyectos en la cual se relaciona toda la información general con corte al 29 de noviembre de 2024. (Anexo 03- Boletín 8)
3	Orientación y direccionamiento estratégico para la toma de decisiones urbanísticas, protección y conservación ambiental del municipio.	• Se realizó un análisis sobre la suspensión temporal del Acuerdo 002 de 2021, "Por medio del cual s reglamentan algunos artículos del Esquema de Ordenamiento Territorial del Municipio de Guatapé – Antioquia, Acuerdo 015 de 2018 y se adoptan otras disposiciones", con el fin de proponer acciones a implementar en el corto plazo.
4	Apoyo y acompañamiento en la planeación e implementación de la estrategia brigadas de servicios de la administración municipal.	• Reunión con funcionario de Indeportes, para validar componentes de proyecto de infraestructur deportiva. • Estructuración y seguimiento de jorna de emprendimiento articulado con el municipio de San Rafael Fontural igual que componente cultural. • Reunión con funcionario de Indeportes, para validar componentes de proyecto de infraestructur deportiva.
5	Apoyo en la implementación de estrategias de rendición de cuentas e información de las comunidades frente al cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal 2024 2027.	•Apoyo en la estructuración de la rendición pública de cuentas, así como recopilación de información y apoyo en la convocatoria del evento. (Anexo 6 resumen rendición pública de cuentas)
6	Acompañar a las comunidades y recepción de las necesidades de los diferentes sectores del municipio, proponiendo acciones de intervención que permitan dar solución a sus necesidades.	• El 02 de diciembre de 2024, se acompañó reunión con la comunidad, en la cual se socializó lo proyectos a desarrollar en la Vereda la Peña. (Anexo 04, acta de reunión y listado de asistencia. • El 02 de diciembre de 2024, se acompañó reunión con la comunidad, en la cual se socializó lo proyectos a desarrollar en la Vereda La Sonadora. (Anexo 05, acta de reunión y listado de asistencia.
7	Apoyo en la generación de insumos para la construcción de proyectos de interés para el municipio de Guatape, además que estén acorde a las necesidades y metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027.	• Apoyo en la estructuración del proyecto "Zócalos al campo", con el cual se busca Mejorar la calida turística y económica, abordando todos los sectores socioeconómicos del municipio de Guatapé. (Anexo 6 – Proyecto Zócalos al campo)

8	Apoyo en la revisión y generación de conceptos técnicos de los Planes de Acción Ambiental para la obtención de permisos para movimientos de tierra según el Acuerdo 250 de Cornare y el decreto 1077 de 2015 de Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.	• Contribuyendo a la articulación interinstitucional se apoya a la Inspección de policía en al contr urbanístico, planes de acción ambiental y movimientos de tierra, es por esto que se realiza visita técnica a la vereda la peña, en la cual se corrobora la información presentada ante la autoridad y se genera informa técnico con hallazgos encontrados. • Se realiza el apoyo en la revisión de las determinantes urbanísticas y ambientales en la emisión d los alineamientos para desarrollos urbanísticos, apoyando los conceptos de los alineamientos y se continua con la alimentación de la tabla para el seguimiento de los procesos, son emitidos los siguientes alineamientos: 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, y 156.
9	Seguimiento a la implementación de los Planes de Acción Ambiental aprobados por la secretaria de planeación municipal y apoyo en el reporte de las metas de cumplimiento a la autoridad ambiental.	• Se envía a los titulares de los Planes de acción ambiental radicados ante la Autoridad ambiental ante la secretaría de planeación el requerimiento para la presentación del documento técnico (seguimiento al PAA) en el cual, repose toda la información de dichos plane y la ejecución de las actividades de los mismo, para de esta manera posterior a la recepción de esta información realizar las visitas pertinentes a campo para la verificación de dichas actividades y realizar el seguimiento a las mismas.(anexan las notificaciones personales DRIVE). oMauricio Rios (Anexo 08) oAldemar Gallego (Anexo 09) oJaime Ovidio Hincapié (Anexo 10) oConstrucciones Civiles y Ambientales S.A.S. (Anexo 11) DRIVE: https://drive.google.com/drive/folders/15i25uvyTHcczj_3lxwSuk4BdHiAmrlO4 • Se continúa con el ingreso de información correspondiente a los procesos de licenciamiento a l tabla de datos, para de esta manera tener almacenadas y relacionas dichos procesos urbanísticos emitidos desde la secretaría de planeación y así mismo, compilar los datos solicitados por la plataforma SILCAU de CORNARE para agilizar el cargue de la información. • Se apoyan la elaboración de liquidación de licencias de construcción, constituyendo así a la celerida en los procesos de la secretaria y la eficiencia en los trámites urbanísticos. de esta manera articulando los procesos de licenciamiento con seguimiento a los planes de manejo de RCD y ambientales de dicha obra.
10	Apoyo en la formulación de un proyecto de acuerdo para la planeación y regulación de las edificaciones que prestan servicios comerciales y no cuentan con trampas grasas.	• Se realiza el documento de proyecto de Acuerdo Municipal y exposición de motivos, el cual ser presentado ante el concejo en las sesiones ordinarias del mes de febrero. (Anexo 12 Proyecto de Acuerdo)
11	Análisis de los determinantes ambientales emitidos por cornare y generación de propuesta de incorporación al EOT del municipio.	• Según el análisis realizado al fallo de la sala octava de decisiones del tribunal administrativo d Antioquia según expediente 05001 33 33027 -2022-00387-01 con referencia de nulidad simple, de medida cautelar de suspensión provisional del acuerdo 021 "Por medio del cual se reglamentan algunos artículos del esquema de ordenamiento territorial del municipio de Guatapé - Antioquia, acuerdo 015 de 2018 y se adoptan otras disposiciones" y por las altas probabilidades de derogación del Acuerdo, se recomienda al Municipio iniciar con el proceso de formulación de Estudio Básico de Amenazas y Riesgos y realizar el ajuste y revisión excepcional del EOT, con el fin de incorporar tanto el estudio como las determinantes ambientales emitidas por la autoridad ambiental CORNARE.
12	Apoyo en la revisión de la incorporación de los determinantes en las solicitudes ciudadanas de desarrollos urbanísticos que se encuentran en la matriz de concertación del EOT.	Durante el periodo de ejecución no se presentaron solicitudes relacionadas con esta actividad.
13	Formular proyectos para el desarrollo efectivo y sostenible de la inversión municipal. Abordando todas las fases del proyecto, considerando los aspectos técnicos, ambientales, sociales y jurídicos, siguiendo los estándares metodológicos que lo hacen susceptible de financiación.	Dentro de la ejecución del contrato, se tenia proyectado la formulación de tres proyectos ambientales, los cuales fueron formulados en los meses de agosto y septiembre de 2024.

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NO
¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. LIQUIDACIÓN

SE LIQUIDA EL CONTRATO O CONVENIO	SI

Una vez revisados los documentos arriba señalados las partes acuerdan la liquidación del Contrato haciendo constar que:

Valor inicial del Contrato:	$152.228.970	
Valor Adiciones (si las hubiere):		
Valor Definitivo del Contrato:	$152.228.970	

El valor del Contrato para todos los efectos legales y fiscales es de:	$152.228.970		
El valor de la cuenta final por saldos pendientes es de:	$21.312.056		

En virtud del análisis efectuado al balance anterior, se concluye, que exceptuando el saldo a favor del Contratista, las partes de común acuerdo se declaran a paz y salvo y se da por terminado el 30 de diciembre de 2024 Contrato Nro. CPS 275-2024 renunciando a cualquier reclamación posterior.

5.4. OBSERVACIONES

1	

6. ANEXOS

			Marque X
1	Informe de ejecución presentado por:	ENTORNO CONSULTORÍA, DISEÑOS Y SERVICIOS AMBIENTALES S.A.S	X
2	Cuenta de Cobro o Factura Número	ELEC 63	X
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		X
4	Certificado de ADRES (Antes FOSYGA)		
5	Soporte de Entrada al Almacén (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA (Sólo aplica para prestación de servicios)	NOMBRE INTERVENTOR / SUPERVISOR O APOYO A LA SUPERVISIÓN
ENTORNO CONSULTORÍA, DISEÑOS Y SERVICIOS AMBIENTALES S.A.S	Velkis Neivany Galeano Marín
Firma:	Firma:
Cédula No. 901.551.02640-6	Cédula No.

NOMBRE DEL CONTRATANTE (Sólo se firma para liquidar el Contrato)
Velkis Neivany Galeano Marín
Firma:
Cédula No.