PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta diciembre de 2023

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5417451
Coordinador académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe de ejecución contractual diciembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.5417451 del año 2023

JORGE LUIS VELASQUEZ ALZAMORA identificado con la cédula de ciudadanía No.**85.457.890** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en diciembre de 2023.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

a) Un primer pago en el mes de **octubre** de 2023 por valor de **CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIES MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($ ($4.096,830)**.

b) Un segundo pago en el mes de **noviembre** de 2023 por valor de **CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIES MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($ ($4.096,830).**

c) Un ultimo pago en el mes de **Diciembre** de 2023 por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA OCHO MIL NOVENTA PESOS M/CTE ($ 2.458.090).**

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE COMUNICACIONES PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA PARA LA FORMACIÓN REGULAR.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción se determine por parte del Centro de Formación.	Impartir formación profesional integral en el marco del programa de titulada y complementaria presencial y/o virtual del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira:. Tecnico en Riego y Drenaje, Mantenimiento de los motores Diesel. Ficha: **2712308, 2614167** Desarrollar Procesos de Comunicación Eficaces y efectivos teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo	Pantallazo plataforma Territorium Sena Google Meet
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de Aprendizaje, material de apoyo a la Formación e nstrumentos de Evaluación).	Se continúa con el proceso de actualización de la estructuración de los documentos requeridos para el ejercicio de las actividades formativas, incluyendo las guías de aprendizaje, definición de ayudas audiovisuales, metodologías a implementar e instrumentos de evaluación que permiten ejecutar de manera apropiada el plan curricular de los programas asignados en cuanto a la especialidad de comunicaciones	Documentos generados: planeación pedagógica,guias de aprendizajes, diseño de presentaciones, material de apoyo.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso Formativo, de acuerdo con los Lineamientos institucionales.	Realización de diagnóstico previo con respecto a los conocimientos de los aprendices al momento de iniciar la formación, por medio de herramientas pedagógicas adecuadas para el proceso	Guias de aprendizaje.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Realizar todas las acciones pertinentes para orientar a	

		los aprendices en cómo llevar acabo las actividades correspondientes durante Su proceso de formación.	Documentos del proceso.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Aun no se tiene asignado el proceso de seguimiento a los aprendices en la etapa productiva	No aplica para el periodo de actividades.
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realiza control de asistencia a las jornadas de formación por medio del formato respectivo, de igual forma se hace el reporte en el aplicativo institucional en los casos que aplique	Formato de asistencia y en el Portafolio del instructor en Google Drive
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar aprendices de los cursos titulados en Sofía plus.	Listado de aprendices por certificar
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Definición de los juicios evaluativos para cada uno de los aprendices de los programas asignados en concordancia con su desempeño académico y las evidencias de los aprendizajes entregadas	Aplicativo institucional.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas	Utilización constante de las plataformas institucionales con el objetivo de	

	institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	mantener actualizada la información concerniente a los procesos formativos adelantados en el periodo de ejecución de las actividades programadas.	Plataformas tecnológicas institucionales
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo Tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Interacción constante con el grupo SENNOVA, con la finalidad de participar en las actividades definidas	Listado de asistencia.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás Instancias institucionales que lo Requieran.	Asistencia y participación en las capacitaciones definidas por la coordinación académica.	Correos electrónicos, listados de asistencia y fotografias
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Para este periodo realice actividad de formación en el municipio de ficha	Evidencias fotograficas
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Envío de la programación de eventos a la coordinación académica, siguiendo los parámetros establecidos para esta actividad específica.	Se evidencia el pago, Soporte del pago de aportes del sistema de seguridad social integral, Reporte mensual del instructor, informe mensual de ejecución Contractual.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Cargue y actualización del portafolio de evidencias para el mes de febrero, siguiendo las directrices dadas para este proceso.	Portafolio instructor plataforma google Drive
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega Formal de acuerdo con los	No se han asignado equipos, bienes e inventario para uso.	No aplica para el periodo de actividades.

	Lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Ejecución de las actividades asignadas con la calidad y pertinencia requerida, de tal forma que se garantice el desarrollo de los procesos en forma efectiva	Escenarios formativos.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los Procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Se realizó alistamiento de los materiales a utilizar en cada una de las jornadas de formación, contando con lo requerido para su normal desarrollo en el ambiente de trabajo. Verificación de la disponibilidad de equipos	Materiales de formación.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: WorldSkills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Aplicación práctica de las herramientas y estrategias pedagógicas disponibles, para que el aprendizaje se de en forma adecuada y mejorar las destrezas y habilidades digitales tanto propias como de los aprendices	Estrategias pedagógicas disponibles.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se da a conocer la oferta educativa institucional con la utilización de diversos medios de comunicación de tal forma que la información llegue a la población objetivo de manera oportuna, propiciando la generación de una demanda potencial para los programas ofertados.	Medios de información digitales
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como esta sea requerida.	Implementación adecuada de los equipos requeridos para el desarrollo de los procesos de formación permitiendo con esto, una mejor construcción de conocimientos, instalación de equipos en el ambiente formativo.	Equipos tecnológicos.

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Entrega de los informes solicitados en los tiempos establecidos por la coordinación y demás dependencias de la entidad que lo requieran.	Archivos Digitales.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógico.	Para el periodo de tiempo correspondiente al presente informe, no se han realizado solicitudes de materiales	No aplica para el periodo de actividades.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	En la aplicación de las metodologías pedagógicas, se incorporan las tendencias tecnológicas disponibles que permiten facilitar el aprendizaje por parte de los aprendices.	Plataformas tecnológicas institucionales.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Cuidado apropiado de los elementos y recursos disponibles en el ambiente de formación, procurando su conservación y su adecuada presentación.	Firma de la minuta.Entrega del ambiente y los equipos en buen estado
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	A corte del presente informe, no se han realizado comisiones que impliquen legalización de recursos.	No aplica para el periodo de actividades
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar Informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar mensualmente al supervisor los informes respectivos con sus soportes de las actividades realizadas para dar cumplimiento de las formaciones asignadas.	Documentos de informes actividades 15 dias mes de diciembre 2023..
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 31 de julio de 2022, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Asistencia y participación en la prueba de campo concerniente a la certificación de la Norma de Competencia Laboral.	Listado de asistencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y la planilla No. **9459914092** expedida por **APORTES EN LINEA**, correspondiente al mes de noviembre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_X NO he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



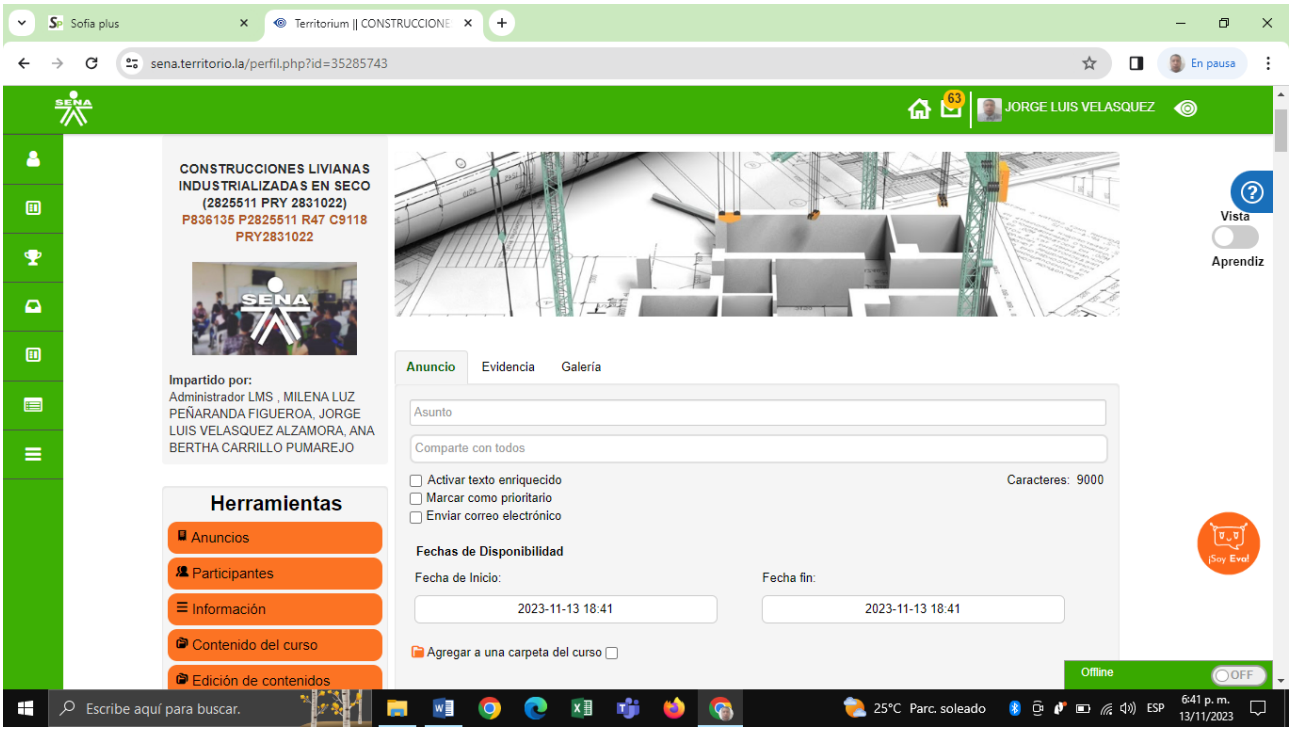
JORGE LUIS VELASQUEZ ALZAMORA
Instructor
Contratista
C.C. No. 85.457.890

Recibí a satisfacción:

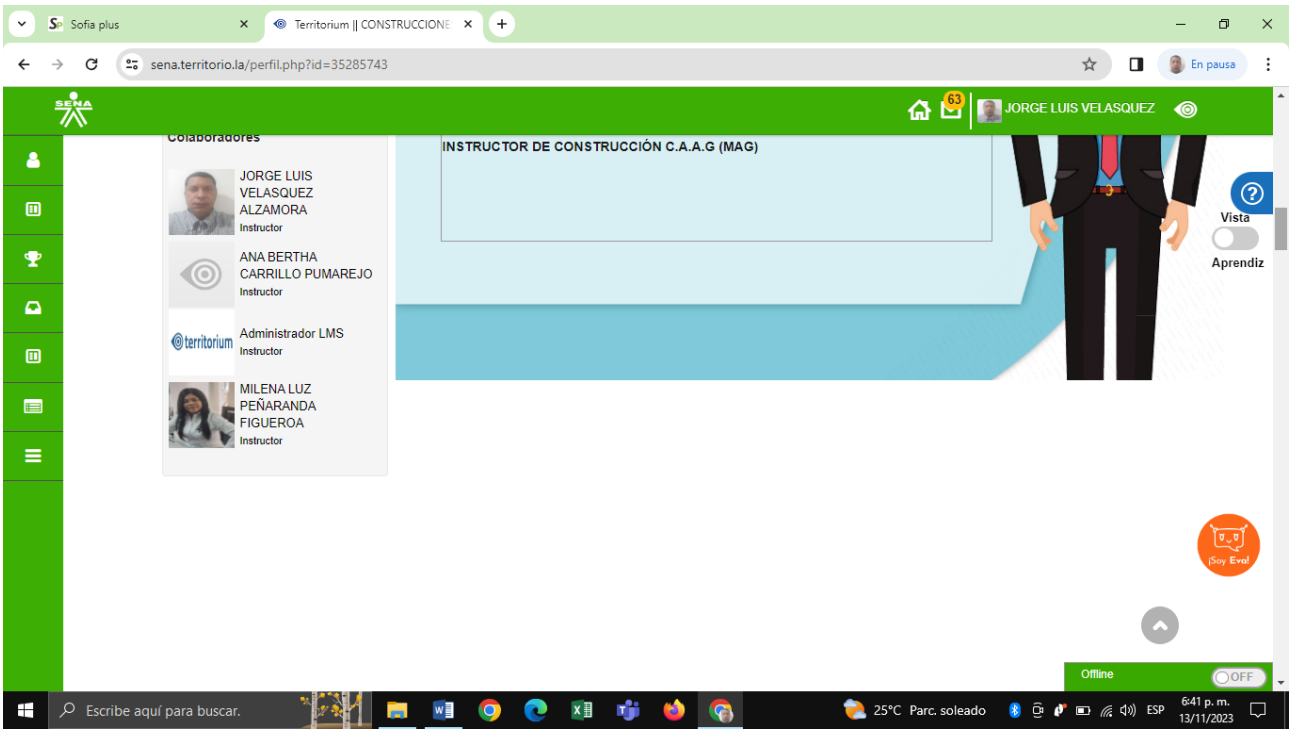
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
C.C . 85.473.002
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5417451
Coordinador académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

DESARROLLAR PORCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS

FICHA: 2712308



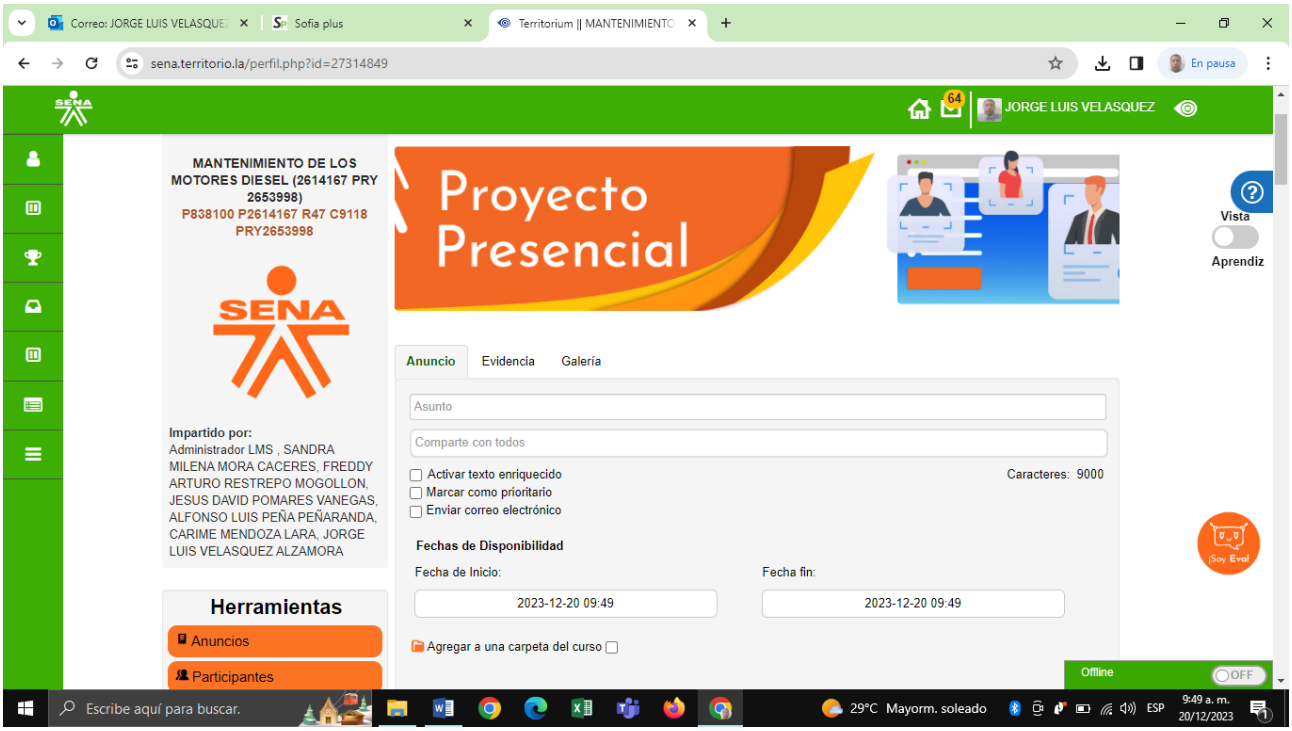



Sofia plus
Territorium || CONSTRUCCIONE
sena.territorio.la/perfil.php?id=35285743
En pausa
JORGE LUIS VELASQUEZ
Colaboradores
JORGE LUIS VELASQUEZ ALZAMORA
Instructor
ANA BERTHA CARRILLO PUMAREJO
Instructor
Administrador LMS
Instructor
MILENA LUZ PEÑARANDA FIGUEROA
Instructor
INSTRUCTOR DE CONSTRUCCIÓN C.A.A.G (MAG)
Vista
Aprendiz
¡Soy Eval
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar.
25°C Parc. soleado
ESP
6:41 p. m.
13/11/2023

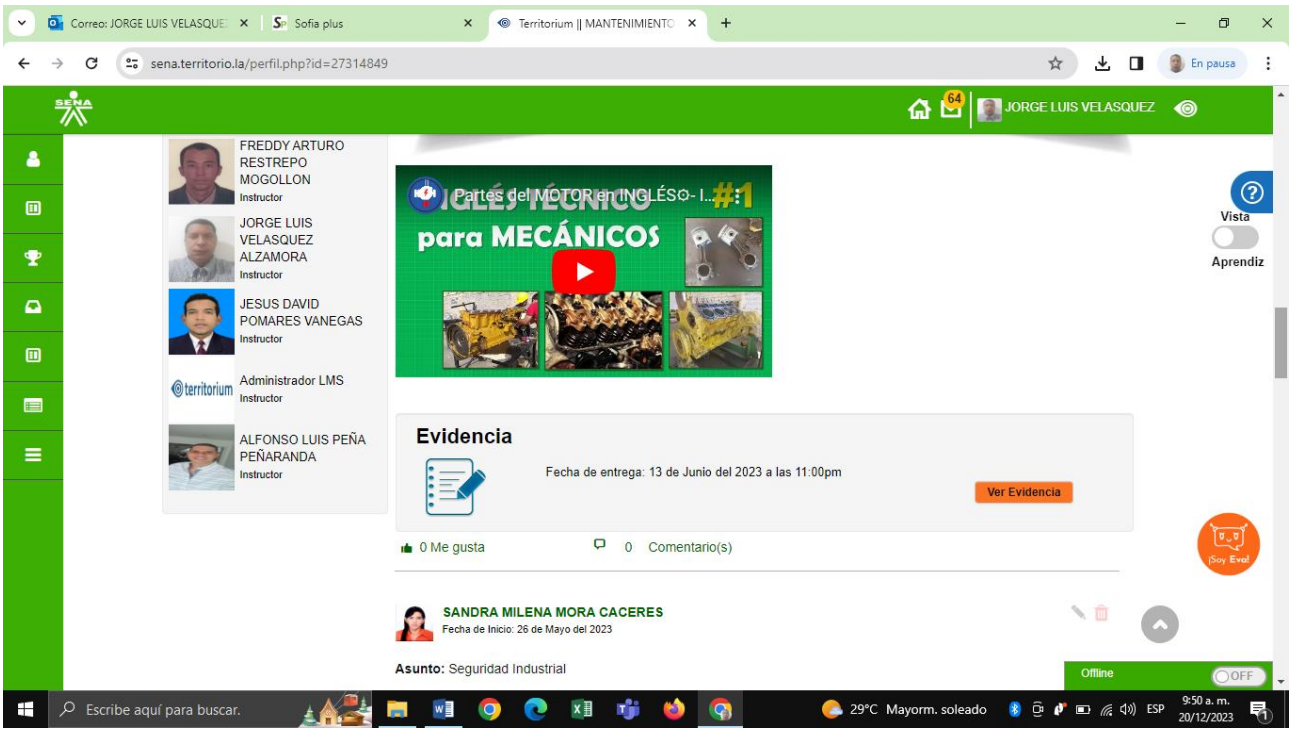

Salir de la pantalla completa

DESARROLLAR PORCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS

FICHA: 2614167

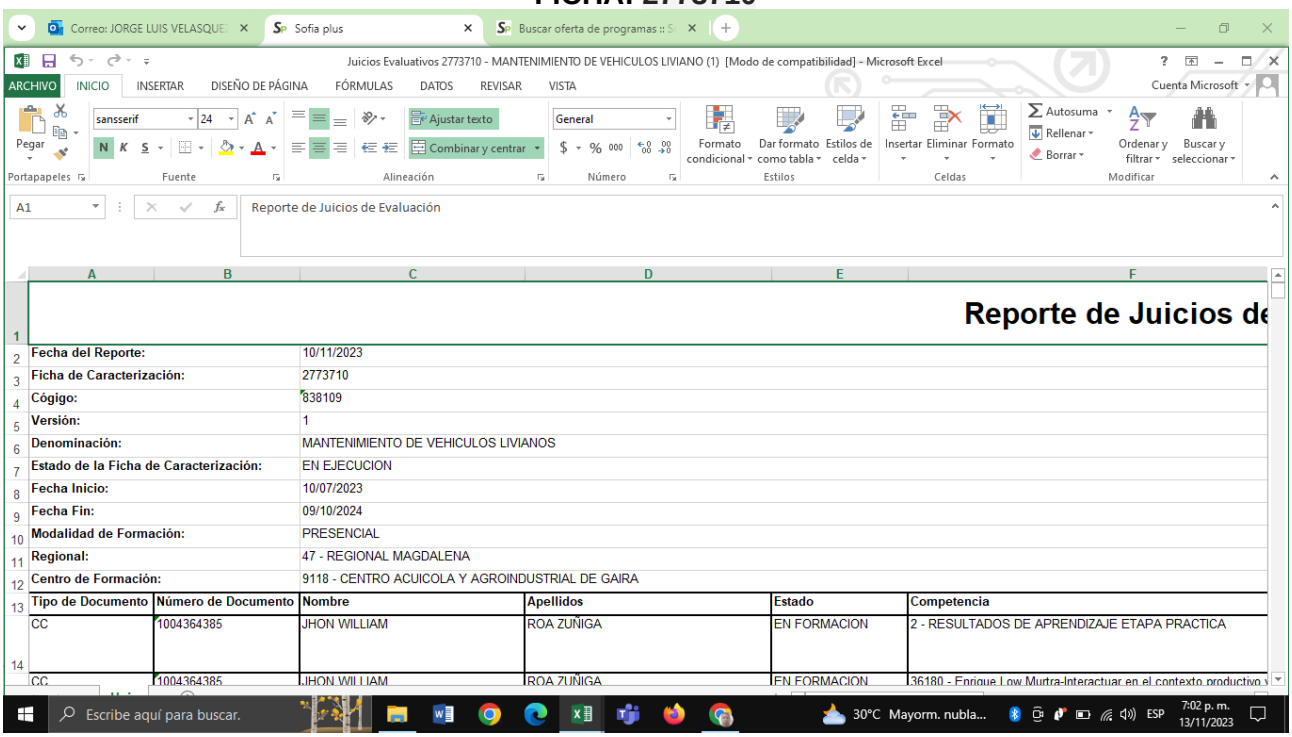





Correo: JORGE LUIS VELASQUE
Sofia plus
Territorium || MANTENIMIENTO
sena.territorio.la/perfil.php?id=27314849
JORGE LUIS VELASQUEZ
FREDDY ARTURO RESTREPO MOGOLLON
Instructor
JORGE LUIS VELASQUEZ ALZAMORA
Instructor
JESUS DAVID POMARES VANEGAS
Instructor
Administrador LMS
Instructor
ALFONSO LUIS PEÑA PEÑARANDA
Instructor
Partes del MOTOR en INGLÉS - I...
para MECÁNICOS
Vista
Aprendiz
Evidencia
Fecha de entrega: 13 de Junio del 2023 a las 11:00pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
SANDRA MILENA MORA CACERES
Fecha de Inicio: 26 de Mayo del 2023
Asunto: Seguridad Industrial
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar.
29°C Mayorm. soleado
ESP
9:50 a. m.
20/12/2023


Salir de la pantalla completa

EVIDENCIA PANTALLAZO DE APRENDICES EVALUADOS MES DE NOVIEMBRE DE 2023
FICHA: 2773710



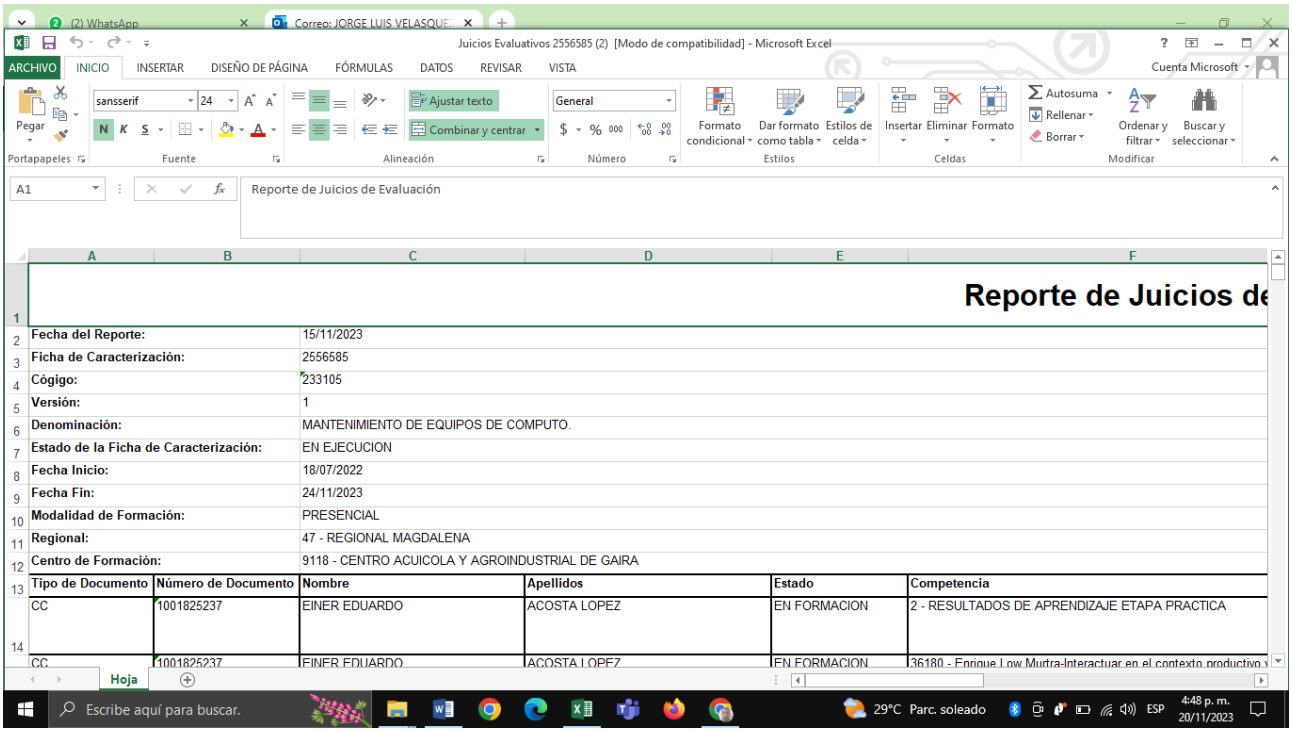
Juicios Evaluativos 2773710 - MANTENIMIENTO DE VEHICULOS LIVIANO (1) [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/11/2023
Ficha de Caracterización:	2773710
Cógigo:	838109
Versión:	1
Denominación:	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS LIVIANOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/07/2023
Fecha Fin:	09/10/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1004364385	JHON WILLIAM	ROA ZUÑIGA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1004364385	JHON WILLIAM	ROA ZUÑIGA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y

EVIDENCIA PANTALLAZO DE APRENDICES EVALUADOS MES DE NOVIEMBRE DE 2023
FICHA: 2556585



Juicios Evaluativos 2556585 (2) [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/11/2023
Ficha de Caracterización:	2556585
Cógigo:	233105
Versión:	1
Denominación:	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/07/2022
Fecha Fin:	24/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1001825237	EINER EDUARDO	ACOSTA LOPEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1001825237	EINER EDUARDO	ACOSTA LOPEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE LUIS VELASQUEZ ALZAMORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614167 - MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motores de acuerdo con procedimientos técnicos y parámetros del ciclo Diesel
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO DIESEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO DIESEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2712308 - RIEGO Y DRENAJE EN CULTIVOS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGU´N SISTEMA PRODUCTIVO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Labrar suelo según procedimientos técnicos y tipo de operación agrícola
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JORGE LUIS VELASQUEZ ALZAMORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA