PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Octubre de 2023

Señor (a)
JAIRO JOHN ABELLO CAMARGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5399430**
Coordinación Académica
CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Octubre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5399430** del 2023

WILSON BLANCO ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.466.136, en mi calidad de Contratista del SENA, en AGRICULTURA DE PRECISIÓN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($6.145.245). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Septiembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($2.048.415); b) Un pago final correspondiente al mes de Octubre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830).

Plazo: Será hasta el 30 de Octubre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en los programas de formación titulada y complementaria en modalidad presencial y virtual programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.- AGRICULTURA DE PRECISIÓN.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción,	Impartir formación titulada en el Programa **Tecnólogo en Agricultura de Precisión** (722139). Grupo con ficha N°. 2613863. Competencia: “270401040 Recolectar datos de	Fotografías de sesiones formativas y actividades desarrolladas con fichas asignadas.

	se determine por parte del Centro de Formación	acuerdo a normas y requerimientos de la empresa.". RAP: "Aplicar esquemas de posicionamiento espacial registrando información agronómica y administrativa usando GPS o equipos y la posterior descarga de la información dentro de bases de datos codificadas de acuerdo con el nivel tecnológico del sistema productivo" de acuerdo con programación de eventos respectiva en SENA Sofía Plus. Impartir formación titulada en el Programa **Tecnólogo en Agricultura de Precisión** (722139). Grupo con ficha N°. 2499235. **Competencia**: 270401036 Manejar datos especializados (AP) de acuerdo a normas y requerimientos de la empresa agrícola. **RAP**: "Evaluar el manejo de datos de agricultura de precisión de acuerdo a los requerimientos de la empresa agrícola", de acuerdo con programación de eventos respectiva en SENA Sofía Plus. Impartir formación titulada en el Programa **Tecnólogo en Gestión de la Producción Agrícola** (722148). Grupo con ficha N°. 2499205. **Competencia**: Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad. **RAP**: "27040103602 Recolectar	

		datos de acuerdo con requerimientos de la empresa agrícola y principios de agricultura de precisión", conforme programación de eventos respectiva en SENA Sofía Plus.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Durante el presente periodo se continuó con el desarrollo de las herramientas de planeación pedagógica 1) **Matriz de correlación** y 2) **Planeación pedagógica de la FPI** para tres (3) resultados de aprendizaje de las competencias: 270401040 Recolectar datos de acuerdo a normas y requerimientos de la empresa y 270401036 Manejar datos especializados (AP) de acuerdo a normas y requerimientos de la empresa agrícola.	Formatos diligenciados de 1) **Matriz de correlación** y 2) **Planeación pedagógica de la FPI** del Programa Tecnólogo en Agricultura de Precisión.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no fue ejecutada para la presente vigencia.	No existe evidencia de esta obligación.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta obligación no fue ejecutada para la presente vigencia.	No existe evidencia de esta obligación.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no fue ejecutada para la presente vigencia.	No existe evidencia de esta obligación.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registrar, consolidar y reportar en el aplicativo SENA Sofia Plus la inasistencia de los aprendices de las fichas en formación para el periodo del presente informe.	Registro manual de asistencia a sesiones para posterior reporte de inasistencias de los aprendices en SENA Sofia Plus.

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no fue ejecutada para la presente vigencia.	No existe evidencia de esta obligación.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registro de juicios evaluativos en SENA Sofia Plus para las fichas 2499235 y 2613863, a Agosto de 2023.	Reporte de juicios evaluativos de SENA Sofia Plus a 30 de agosto de 2023 para las fichas 2499235 y 2613863.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la Plataforma Sofia Plus y Territorio para los procesos formativos.	Imágenes del uso de la Plataforma SENA Sofia Plus y la Plataforma LMS Territorio.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no fue ejecutada para la presente vigencia.	No existe evidencia de esta obligación.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no fue ejecutada para la presente vigencia.	No existe evidencia de esta obligación.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no fue ejecutada para la presente vigencia.	No existe evidencia de esta obligación.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se envió a la Coordinación Académica propuesta de Competencias y RAPS a desarrollar durante el periodo y para la creación de eventos en SENA Sofia Plus.	Horario asignado por Coordinación Académica a partir de Competencias y RAPS propuestos por el instructor y eventos del periodo.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Documento anexo al presente informe relacionando las evidencias de las actividades desarrolladas por el	Imagen del documento anexo de evidencias.

		instructor para el presente periodo.	
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Utilizar ambiente formativo y equipos de forma eficiente y adecuada para el desarrollo de las actividades de la FPI.	Inventario de ambiente y equipos de Agricultura de Precisión en orden y buen estado.
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no fue ejecutada para la presente vigencia.	No existe evidencia de esta obligación.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	Seguimiento al proceso de adquisición y compra de materiales de formación para el Programa de Agricultura de Precisión del CAAG.	Formato diligenciado de necesidades de materiales de formación.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no fue ejecutada para la presente vigencia.	No existe evidencia de esta obligación.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no fue ejecutada para la presente vigencia.	No existe evidencia de esta obligación.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Esta obligación no fue ejecutada para la presente vigencia.	No existe evidencia de esta obligación.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar oportunamente los informes solicitados por coordinación académica.	Informe mensual ejecución contractual del presente periodo.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica.	Esta obligación no fue ejecutada para la presente vigencia.	No existe evidencia de esta obligación.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de	Incorporar tecnologías, como plataformas digitales,	Uso de Bibliotecas virtuales.

	gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	bibliotecas virtuales de consulta, aplicaciones educativas para el desarrollo de la formación.	
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Velar por el buen uso y funcionamiento de cada uno de los recursos asignados.	Buen estado de los bienes y recursos asignados.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidencia de esta obligación.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente y cuando se requiera los informes a que haya de lugar para el buen desarrollo de la formación profesional.	Informes entregados a gestores y coordinador académico, supervisor de contrato.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidencia de esta obligación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7896522312 de la planilla, operador ACH-SOI y periodo Septiembre/2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en Seis (6) folios.

Cordialmente,



Firma
WILSON BLANCO ORTIZ
Contratista
C.C. No. 85.466.136

Recibí a satisfacción:

Firma
JAIRO JOHN ABELLO CAMARGO
Supervisor(a) Contrato 5399430 de 2023
Cargo: INSTRUCTOR G20

ANEXO EVIDENCIAS INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATO CO1.PCCNTR.5399430 – OCTUBRE DE 2023

A continuación se presentan evidencias correspondientes a las obligaciones reportadas en el informe mensual de ejecución de actividades contractuales correspondiente al periodo de 01 a 30 de Octubre de 2023.

Obligación 1

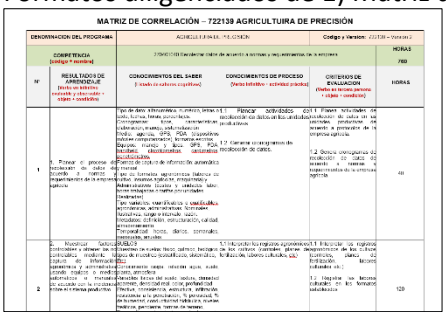
Actividades formativas desarrolladas con fichas N° 2499235, 2613863 y 2499205 durante el periodo.

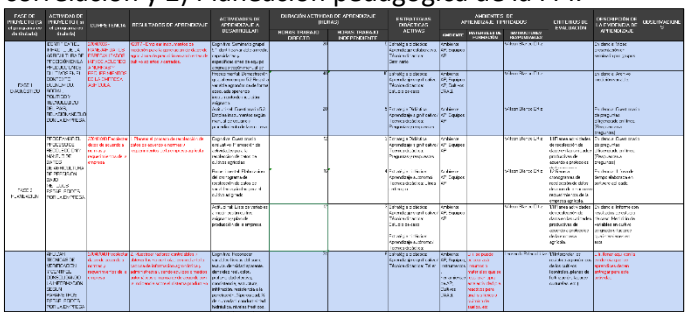





Obligación 2

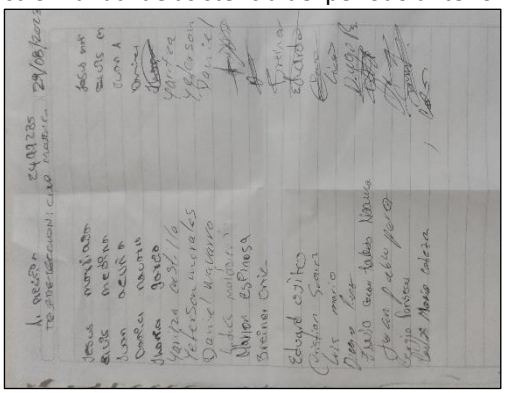
Formatos diligenciados de 1) Matriz de correlación y 2) Planeación pedagógica de la FPI.

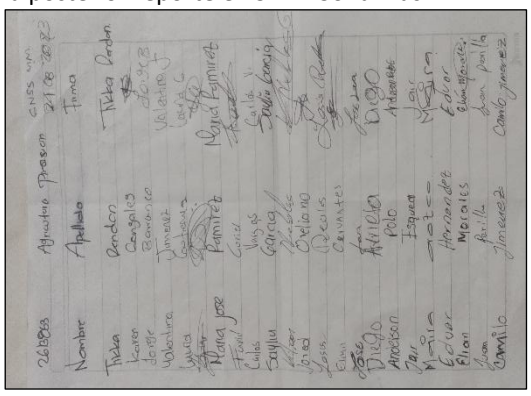

MATRIZ DE CORRELACIÓN – 722139 AGRICULTURA DE PRECISIÓN



Obligación 6

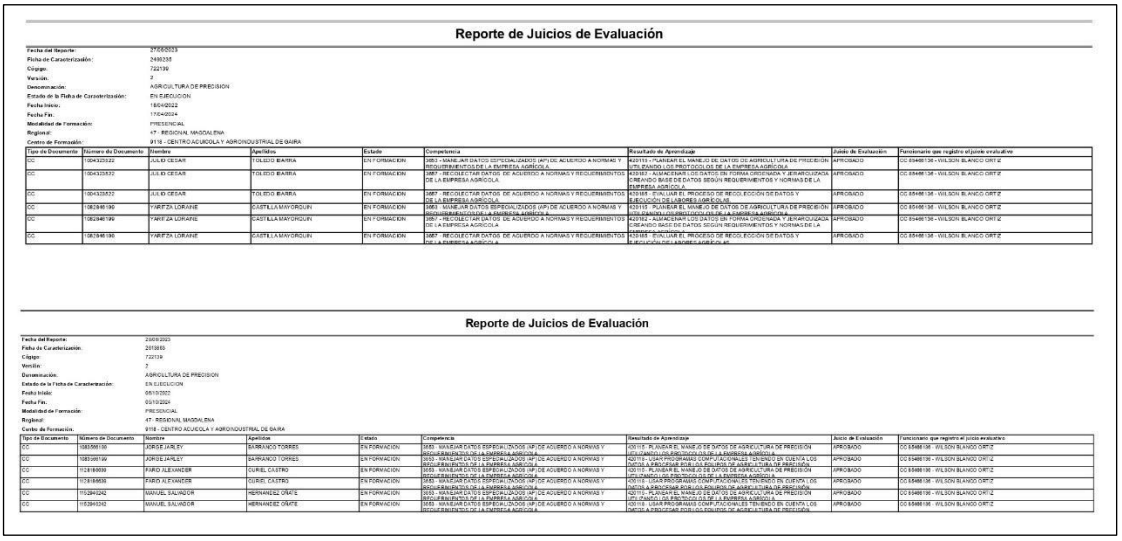
Registro manual de asistencia del periodo anterior para posterior reporte en SENA Sofía Plus.





Obligación 8

Reporte de juicios evaluativos de SENA Sofia Plus a 30 de Sept. de 2023 para las fichas 2499235 y 2613863.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	27/09/2023
Ficha de Caracterización:	2499235
Código:	732139
Versión:	2
Denominación:	AGRICULTURA DE PRECISION
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/04/2022
Fecha Fin:	17/04/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE SAIRA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1004335322	JULIO CESAR	TOLEDO IBARRA	EN FORMACION	3063 - MANEJAR DATOS ESPECIALIZADOS (API DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRICOLA	420115 - PLANEAR EL MANEJO DE DATOS DE AGRICULTURA DE PRECISION SEGUN LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA AGRICOLA	APROBADO	CC 65466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1004335322	JULIO CESAR	TOLEDO IBARRA	EN FORMACION	3067 - RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRICOLA	420162 - ALMACENAR LOS DATOS EN FORMA ORDENADA Y JERARQUIZADA SEGUN BASE DE DATOS SEGUN REQUERIMIENTOS Y NORMAS DE LA EMPRESA AGRICOLA	APROBADO	CC 65466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1004335322	JULIO CESAR	TOLEDO IBARRA	EN FORMACION	3067 - RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRICOLA	420168 - EVALUAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS Y EJECUCIÓN DE LABORES AGRICOLAS	APROBADO	CC 65466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1062946199	YAMILZA LORAINE	CASTILLA MAYORQUIN	EN FORMACION	3063 - MANEJAR DATOS ESPECIALIZADOS (API DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRICOLA	420115 - PLANEAR EL MANEJO DE DATOS DE AGRICULTURA DE PRECISION SEGUN PASOS Y DIRECTRICES DE LA EMPRESA AGRICOLA	APROBADO	CC 65466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1062946199	YAMILZA LORAINE	CASTILLA MAYORQUIN	EN FORMACION	3067 - RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRICOLA	420162 - ALMACENAR LOS DATOS EN FORMA ORDENADA Y JERARQUIZADA SEGUN BASE DE DATOS SEGUN REQUERIMIENTOS Y NORMAS DE LA EMPRESA AGRICOLA	APROBADO	CC 65466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1062946199	YAMILZA LORAINE	CASTILLA MAYORQUIN	EN FORMACION	3067 - RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRICOLA	420168 - EVALUAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS Y EJECUCIÓN DE LABORES AGRICOLAS	APROBADO	CC 65466136 - WILSON BLANCO ORTIZ

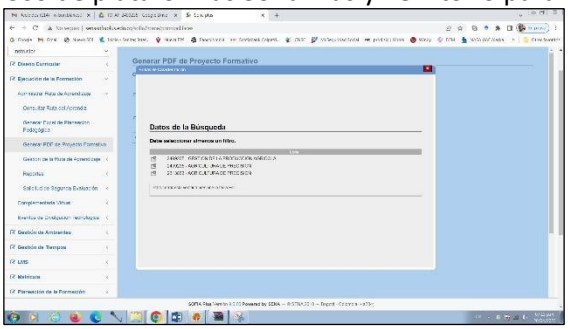
Reporte de Juicios de Evaluación

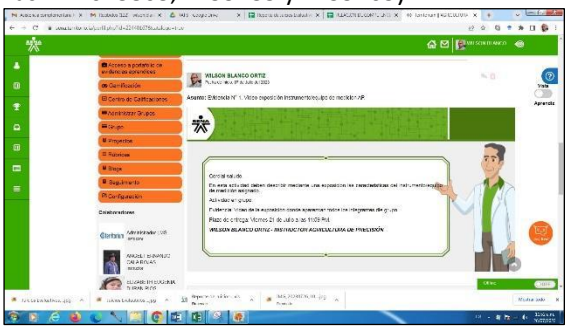
Fecha del Reporte:	28/09/2023
Ficha de Caracterización:	2613863
Código:	732139
Versión:	2
Denominación:	AGRICULTURA DE PRECISION
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	06/10/2023
Fecha Fin:	03/10/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE SAIRA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1065566199	JORGE HANLEY	BARRANCO TORRES	EN FORMACION	3063 - MANEJAR DATOS ESPECIALIZADOS (API DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRICOLA	420115 - PLANEAR EL MANEJO DE DATOS DE AGRICULTURA DE PRECISION SEGUN LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA AGRICOLA	APROBADO	CC 65466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1065566199	JORGE HANLEY	BARRANCO TORRES	EN FORMACION	3063 - MANEJAR DATOS ESPECIALIZADOS (API DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRICOLA	420119 - USAR PROGRAMAS COMPUTACIONALES TENIENDO EN CUENTA LOS DATOS A PROCESAR PARA LOS ROLORES DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN	APROBADO	CC 65466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1123186699	FABIO ALEXANDER	CURIEL CASTRO	EN FORMACION	3063 - MANEJAR DATOS ESPECIALIZADOS (API DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRICOLA	420115 - PLANEAR EL MANEJO DE DATOS DE AGRICULTURA DE PRECISION SEGUN LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA AGRICOLA	APROBADO	CC 65466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1123186699	FABIO ALEXANDER	CURIEL CASTRO	EN FORMACION	3063 - MANEJAR DATOS ESPECIALIZADOS (API DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRICOLA	420119 - USAR PROGRAMAS COMPUTACIONALES TENIENDO EN CUENTA LOS DATOS A PROCESAR PARA LOS ROLORES DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN	APROBADO	CC 65466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1153941242	MANUEL SALVADOR	HERNANDEZ ORATE	EN FORMACION	3063 - MANEJAR DATOS ESPECIALIZADOS (API DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRICOLA	420115 - PLANEAR EL MANEJO DE DATOS DE AGRICULTURA DE PRECISION SEGUN LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA AGRICOLA	APROBADO	CC 65466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1153941242	MANUEL SALVADOR	HERNANDEZ ORATE	EN FORMACION	3063 - MANEJAR DATOS ESPECIALIZADOS (API DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRICOLA	420119 - USAR PROGRAMAS COMPUTACIONALES TENIENDO EN CUENTA LOS DATOS A PROCESAR PARA LOS ROLORES DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN	APROBADO	CC 65466136 - WILSON BLANCO ORTIZ

Obligación 9

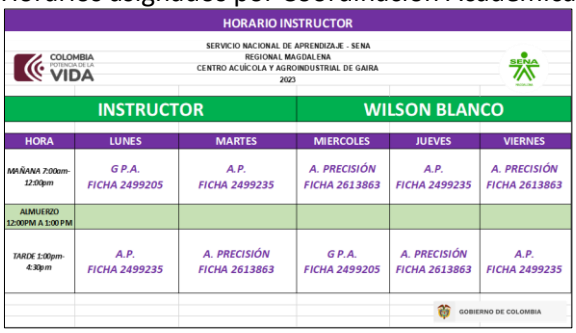
Uso de plataformas Sofía Plus y Territorio para fichas N° 2613863, 2499235 y 2499205).





Obligación 13

Horarios asignados por Coordinación Académica al instructor y eventos del periodo.



HORARIO INSTRUCTOR

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
2023

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

INSTRUCTOR	WILSON BLANCO				
HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
MAÑANA 7:00am-12:00pm	G P.A. FICHA 2499205	A.P. FICHA 2499235	A. PRECISIÓN FICHA 2613863	A.P. FICHA 2499235	A. PRECISIÓN FICHA 2613863
ALMUERZO 12:00PM A 1:00 PM					
TARDE 1:00pm-4:30pm	A.P. FICHA 2499235	A. PRECISIÓN FICHA 2613863	G P.A. FICHA 2499205	A. PRECISIÓN FICHA 2613863	A.P. FICHA 2499235

GOBIERNO DE COLOMBIA



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILSON BLANCO ORTIZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
FECHA INICIAL: 16/09/2023 00:00:00
FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2499235 - AGRICULTURA DE PRECISION

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR LA AGRICULTURA DE PRECISIÓN DE ACUERDO CON LA INFORMACION OBTENIDA Y LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR DATOS ESPECIALIZADOS (AP) DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EMPLEAR INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN PARA LA GENERACIÓN DE DATOS DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN EN AMBIENTES DE CULTIVO ABIERTOS Y CERRADOS.

Obligación 14

Presente anexo de informe relacionando evidencias de actividades desarrolladas por el instructor.



ANEXO EVIDENCIAS INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATO CO1.PCCNTR.5399430 – OCTUBRE DE 2023

A continuación se presentan evidencias correspondientes a las obligaciones reportadas en el informe mensual de ejecución de actividades contractuales correspondiente al periodo de 01 a 30 de Octubre de 2023.

Obligación 1

Actividades formativas desarrolladas con fichas N° 2499235, 2613863 y 2499205.

Obligación 2

Obligación 15

Inventario de ambiente y equipos, en orden y buen estado.







Obligación 17

Seguimiento al proceso de adquisición y compra de materiales de formación.

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA FORMATO SOLICITUD DE NECESIDADES BIENES YIO SERVICIOS					
REGIONAL:	MAGDALENA					
CENTRO DE FORMACION:	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA					
FECHA DE SOLICITUD:	07/09/2023					
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	WILSON BLANCO ORTIZ					
DEPENDENCIA / PROGRAMA:	AGRICULTURA DE PRECISIÓN					
ÍTEM	**BIEN O SERVICIO**	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN O SERVICIO**	**CÓDIGO FICHA DEL PROGRAMA**	**CÓDIGO ALMACEN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**
1	Resma papel bond tamaño Oficio	PAPEL BOND 75G OFICIO. MATERIAL DEBE CUMPLIR CON LA NTC 4436:1998 RESMAS DE 500 HOJAS	2499235 2613863		Resma	2
2	Resma papel bond tamaño Carta	PAPEL BOND 75G CARTA. MATERIAL DEBE CUMPLIR CON LA NTC 4436:1998 RESMAS DE 500 HOJAS	2499235 2613863		Resma	2
3	Pila AAA recargable para mouse inhalambrico de computador con cargador	PILAS AAA RECARGABLES PAR, MINIMO 700 MAH - COMPATIBLE CON CARGADOR DE BATERIAS OFRECIDO	2499235 2613863		Par	10
4	Pila AA recargable con cargador para mouse inhalambrico de computador y receptores GPS	PILAS AA RECARGABLES PAR, CON VOLTAJE 15V MINIMO 1500MAH -COMPATIBLE CON CARGADOR DE BATERIAS OFRECIDO	2499235 2613863		Par	15
5	Pila cuadrada de 9 Voltios recargable con cargador para instrumentos/equipos de medicion de variables agricolas (clorofilometros, termometros, pHmetros, distanciometros, etc)	PILA CUADRADA DE 9 VOLTS RECARGABLE MINIMO DE 170 MAH - COMPATIBLE CON CARGADOR DE BATERIAS OFRECIDO	2499235 2613863		Unidad	10
6	Rollo papel bond para Plotter	ROLLO PAPEL BOND DE 90GRS PARA PLOTTER, 91,4 CMS X 50MTS BLANCO	2499235 2613863		Unidad	2
7	Marcador permanente punta negra delgada	MARCADOR PERMANENTE NEGRO PUNTA DELGADA, CUERPO Y TAPA EN POLIPROPILENO, TINTA INDELEBLE A BASE DE ALCOHOL DE SECADO RAPIDO, PARA ESCRIBIR SOBRE CUALQUIER SUPERFICIE, TRAZO ENTRE 0,6 MM A 1,8 MM, CIERRE HERMETICO CAJA X 12	2499235 2613863		Caja x 10	1
	Marcador borrable tinta verde	MARCADOR BORRABLE DE TINTA VERDE A BASE DE ALCOHOL, NO MANCHA, CON CUERPO PLASTICO Y PUNTA BISELADA DE 3 ANCHOS PARA ESCRIBIR SOBRE TABLEROS DE ACRILICO, PORCELANIZADOS, VIDRIO O CUALQUIER SUPERFICIE LISA CAJA X 10	2499235 2613863		Caja x 10	1
		MARCADOR BORRABLE DE TINTA ROJA A BASE				

Obligación 21

Anexo evidencias de Informe de ejecución de actividades contractuales Octubre de 2023.

ANEXO EVIDENCIAS INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATO CO1.PCCNTR.5399430 – OCTUBRE DE 2023

A continuación se presentan evidencias correspondientes a las obligaciones reportadas en el informe mensual de ejecución de actividades contractuales correspondiente al periodo de 01 a 30 de Octubre de 2023.

Obligación 1

Actividades formativas desarrolladas con fichas N° 2499235, 2613863 y 2499205.



Obligación 2

Obligación 26

Informe de ejecución de actividades contractuales correspondiente al periodo de Octubre de 2023.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Octubre de 2023

Señor (a)
JAIRO JOHN ABELLO CAMARGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5399430**
Coordinación Académica
CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Octubre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5399430** del 2023

WILSON BLANCO ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.466.136, en mi calidad de Contratista del SENA, en AGRICULTURA DE PRECISIÓN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($6.145.245). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Septiembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($2.048.415); b) Un pago final correspondiente al mes de Octubre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830).

Plazo: Será hasta el 30 de Octubre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en los programas de formación titulada y complementaria en modalidad presencial y virtual programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira - AGRICULTURA DE PRECISIÓN.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILSON BLANCO ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2613863 - AGRICULTURA DE PRECISION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR LA AGRICULTURA DE PRECISIÓN DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN OBTENIDA Y LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR DATOS ESPECIALIZADOS (AP) DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL MANEJO DE DATOS DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESQUEMAS DE POSICIONAMIENTO ESPACIAL REGISTRANDO INFORMACIÓN AGRONÓMICA Y ADMINISTRATIVA USANDO GPS O EQUIPOS Y LA POSTERIOR DESCARGA DE LA INFORMACIÓN DENTRO DE BASES DE DATOS CODIFICADAS DE ACUERDO CON EL NIVEL TECNOLÓGICO DEL SISTEMA PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 67,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2499235 - AGRICULTURA DE PRECISION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR LA AGRICULTURA DE PRECISIÓN DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN OBTENIDA Y LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR DATOS ESPECIALIZADOS (AP) DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL MANEJO DE DATOS DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESQUEMAS DE POSICIONAMIENTO ESPACIAL REGISTRANDO INFORMACIÓN AGRONÓMICA Y ADMINISTRATIVA USANDO GPS O EQUIPOS Y LA POSTERIOR DESCARGA DE LA INFORMACIÓN DENTRO DE BASES DE DATOS CODIFICADAS DE ACUERDO CON EL NIVEL TECNOLÓGICO DEL SISTEMA PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	61,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2499205 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 148,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
09/10/2023	19/10/2023	PROYECTOS DE INVESTIGACI¿N	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 10,00

INSTRUCTOR: WILSON BLANCO ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA