PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BOGOTA, D.C. **12** DE **DICIEMBRE** DE 2024

Señor
DIEGO ALBEIRO GARAY FORERO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5853834**
Coordinador Académico
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Bogotá, D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **DICIEMBRE** del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5853834** del año 2024

HECTOR GARCIA BUITRAGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.437.772 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE ($47.185.926). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) M/cte., cada uno. b) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

Plazo: Será hasta el 17 de DICIEMBRE de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Apoyo al desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Publicación de Contenidos y Evidencias en Plataforma alterna.
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Apoyo a la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje. Presentación de los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos.	Plan de trabajo mensual. Calificación de evidencias en LMS alterno. Reporte de notas de aprendices de programación. Estrategias Pedagógicas. Reporte de notas de aprendices en Formación.
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Gestión oportuna en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos e inasistencias.	Reporte de Juicios de Evaluación. Reporte de Inasistencias.
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Verificación del correcto registro de datos de los aprendices e información de las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	No se ejecuta para el mes objeto de la cuenta de cobro.
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	No se ejecuta para el mes objeto de la cuenta de cobro.	No se ejecuta para el mes objeto de la cuenta de cobro.

6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	No se ejecuta para el mes objeto de la cuenta de cobro.	No se ejecuta para el mes objeto de la cuenta de cobro. .
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Conocimiento y Cumplimiento del instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Cumplimiento al manejo de datos personales de los aprendices programados en el trimestre en curso.
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Asistencia a las reuniones programadas por la Coordinación y Grupos Ejecutores.	Asistencia a las reuniones programadas. Acta Equipo ejecutor.
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	No se ejecuta para el mes objeto de la cuenta de cobro.	No se ejecuta para el mes objeto de la cuenta de cobro.
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	No se ejecuta para el mes objeto de la cuenta de cobro.	No se ejecuta para el mes objeto de la cuenta de cobro.
11	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	No se ejecuta para el mes objeto de la cuenta de cobro.	No se ejecuta para el mes objeto de la cuenta de cobro.
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Gestión oportuna de los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Evidencias en LMS alterno. Portafolio del Instructor. Acta Equipo Ejecutor.
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	No se ejecuta para el mes objeto de la cuenta de cobro.	No se ejecuta para el mes objeto de la cuenta de cobro. .
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual,	Elaboración de documentos establecidos por el SIGA para el desarrollo de la FPI.	Acta Plan de

	según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.		Mejoramiento.
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma Compromiso.	Elaboración de documentos establecidos por el SIGA para el desarrollo de la FPI.	Acta Equipo Ejecutor.
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Apoyo activo en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral con calidad, oportunidad y eficiencia.
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Cumplimiento y garantía del uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Orientar y garantizar el uso adecuado por parte de los aprendices de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Dar reintegro de los materiales y equipo utilizados en los procesos formativos.	No se ejecuta para el mes objeto de la cuenta de cobro.
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Participación en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Elaboración y retroalimentación de material de apoyo para el proceso de formación asignado de acuerdo con la programación establecida para el trimestre.	Talleres. Actividades.
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Elaboración de documentos establecidos por el SIGA para el desarrollo de la FPI.	Acta Equipo Ejecutor.
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	No se ejecuta para el mes objeto de la cuenta de cobro.	No se ejecuta para el mes objeto de la cuenta de cobro.

23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Cumplimiento de las actividades asignadas por el Supervisor con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Cumplimiento de las orientaciones emitidas por la Coordinación Académica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la Planilla No. **82391552**, del operador MIPLANILLA.COM, de **NOVIEMBRE** de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (**57**) folios

Cordialmente,

Firma
HECTOR GARCIA BUITRAGO
Contratista
C.C. No. 19.437.772

Recibí a satisfacción:

Firma
DIEGO ALBEIRO GARAY FORERO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5853834 de 2024
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HECTOR GARCIA BUITRAGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2995667 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA, DISPONIBLES.

GESTIONAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

MANTENER EN USO LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.

OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2995679 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA, DISPONIBLES.

GESTIONAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

MANTENER EN USO LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.

OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2845770 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA, DISPONIBLES.

GESTIONAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

MANTENER EN USO LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.

OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,10

FICHA DE APRENDIZAJE: 2874200 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA, DISPONIBLES.

GESTIONAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

MANTENER EN USO LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.

OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,10

FICHA DE APRENDIZAJE: 2774940 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA, DISPONIBLES.

GESTIONAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

MANTENER EN USO LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.

OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 145,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2024	30/11/2024	OTROS	15,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 15,00

INSTRUCTOR: HECTOR GARCIA BUITRAGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO Y REGISTRO DE ASISTENCIA

No. DE FICHA :	2774940	**COORDINACIÓN ACADÉMICA:**	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	122115 v.100
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	210601012
Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa TIC 2		**CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**	21060101201 21060101204
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	NOCTURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de septiembre de 2024	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	13 de diciembre de 2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	HECTOR GARCIA BUITRAGO	**CÉDULA:**	19437772 **NIS:** 28037527

APRENDIZ	MES	SEP	OCTUBRE																								NOVIEMBRE					FALTAS			VALORACIÓN EVIDENCIAS										TOTAL 50%	CONSOLIDADO PUNTO DE CONTROL
			SEMANA No. 1					SEMANA No. 2					SEMANA No. 3					SEMANA No. 4					SEMANA No. 5																									
	DIA		30/9/2024	1/10/2024	3/10/2024	4/10/2024	4/10/2024	7/10/2024	8/10/2024	10/10/2024	11/10/2024	11/10/2024	14/10/2024	15/10/2024	17/10/2024	18/10/2024	18/10/2024	21/10/2024	22/10/2024	24/10/2024	25/10/2024	25/10/2024	28/10/2024	29/10/2024	31/10/2024	1/11/2024	1/11/2024						J	I	T	S01. Conceptos EXCEL. Formatos	S02. Cálculos. Porcentajes.	S03. Listas Desplegables.	S04. Listas Desplegables	S05. Operaciones con TEXTOS y											
	INA		0	0	5	8	9	0	0	4	5	3	0	0	1	3	1	0	0	1	1	0	0	0	0	8	8	0	0	0	0	0				10%	10%	10%	10%	10%						50%	50%
ALVAREZ ORTEGA KATERIN ANDREA	1				*	*	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*				I	I						0	4	4	10%	10%	10%	10%	10%						50%	A
BERNAL RINCON YENY CAROLINA	2				*	*	*			J	J	J			*	*	*			*	*	*				*	*						6	0	6	10%	10%	10%	10%	10%						50%	A
BUSTOS SALAS DANIEL ALEJANDRO	3				*	*	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*				J	J						4	0	4	10%	10%	10%	10%	10%						50%	A
CARDOZO SANABRIA TANIA YAMILE	4				*	*	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*				*	*						0	0	0	10%	10%	10%	10%	10%						50%	A
CHISCO MORENO KAREN MICHELLE	5				*	I	I			J	J	J			*	J	*			*	*	*				*	*						8	4	12	5%	10%	10%	10%	10%						45%	A
FORERO QUIBANO KAREN TATIANA	6				*	*	*			*	J	*			*	*	*			*	*	*				*	*						2	0	2	10%	10%	10%	10%	10%						50%	A
GALVIZ REAL JUAN SEBASTIAN	7				*	*	J			*	*	*			*	*	*			*	*	*				*	*						2	0	2	10%	10%	10%	10%	10%						50%	A
GRISALES JURADO ANGIE PAOLA	8				*	J	*			*	*	*			*	J	*			*	*	*				*	*						4	0	4	10%	10%	10%	10%	10%						50%	A
JOAQUI ESTERLING MARLY YUBELY	9				*	*	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*				J	J						4	0	4	10%	10%	10%	10%	10%						50%	A
REY CAMACHO BEILY ESTEFANIA	10				I	I	I			*	*	*			*	*	*			*	*	*				*	*						0	6	6	5%	10%	10%	10%	10%						45%	A
RODRIGUEZ SALINAS JESSICA PAOLA	11				*	*	*			*	*	*			J	*	*			*	*	*				J	J						6	0	6	10%	10%	10%	10%	10%						50%	A
SERNA BAUTE DAYANA	12				*	I	I			*	*	*			*	*	*			*	*	*				*	*						0	4	4	10%	10%	10%	10%	10%						50%	A
ZAMBRANO CARVAJAL TATIANA CATHERINE	13				*	*	J			I	*	*			*	*	*			*	*	*				*	*						2	2	4	10%	10%	10%	10%	10%						50%	A
BARCENAS CUADROS MICHELL VALERIA	14				J	J	J			*	*	*			*	*	*			I	*	*				I	I						6	6	12	10%	10%	10%	5%	10%						45%	A
LOZANO GARCIA ANGIE VIVIANA	15				J	J	J			J	J	J			*	*	*			*	I	*				I	I						12	6	18	10%	10%	10%	10%	10%						50%	A
MONTEALEGRE RODRIGUEZ GISEL PAOLA	16				*	*	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*				J	J						4	0	4	10%	10%	10%	10%	10%						50%	A
PINILLA MOSQUERA ALEX YAIR	17				J	J	J			*	*	*			*	*	*			*	*	*				*	*						6	0	6	10%	10%	10%	10%	10%						50%	A
SANCHEZ URUEÑA EVELYN DAYAN	18				J	J	J			*	*	*			*	I	I			*	*	*				I	I						6	8	14	10%	10%	5%	10%	10%						45%	A
URREGO GORDILLO PEDRO BISMAR	19				*	*	*			*	J	*			*	*	*			*	*	*				*	*						2	0	2	10%	10%	10%	10%	10%						50%	A
CARDENAS HURTADO YEISON STEVEN	20																																														NO CONOCIDO
CARDENAS RATIVA JUAN DAVID	21																																													NO CONOCIDO
CUELLO MALVAR DIEGO EMILIANO	22																																													NO CONOCIDO
GAMEZ PORRAS IVAN SANTIAGO	23																																													NO CONOCIDO
MENDEZ CARRANZA JHOANN SEBASTIAN	24																																													NO CONOCIDO
NIVIAYO YULIXA VALERIA	25																																													NO CONOCIDO
ONTIBON GARCIA PAULA ANDREA	26																																													NO CONOCIDO
ORJUELA OCHOA DANIEL FELIPE	27																																													NO CONOCIDO
OROZCO TAPIAS JHON KEVIN	28																																													NO CONOCIDO
OSORIO GOMEZ LINA MAYERLY	29																																													NO CONOCIDO
RICO GONZALEZ ARMANDO DANIEL	30																																													NO CONOCIDO
SILVA RODRIGUEZ CRISTHIAN CAMILO	31																																													NO CONOCIDO
	32																																													NO CONOCIDO
	33																																													
	34																																													
	35																																													
	36																																													
	37																																													

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA, (I) INASISTENCIA, (J)JUSTIFICADA, (T) Total

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO Y REGISTRO DE ASISTENCIA

No. DE FICHA :	2774940	COORDINACIÓN ACADÉMICA:	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	122115 v.100
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	210601012
Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa TIC 2		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	21060101201 21060101204
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	NOCTURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de septiembre de 2024	FECHA DE TERMINACIÓN:	13 de diciembre de 2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	HECTOR GARCIA BUITRAGO	CÉDULA:	19437772 NIS: 28037527

APRENDIZ	MES	NOVIEMBRE																DICIEMBRE														FALTAS			VALORACIÓN EVIDENCIAS									TOTAL 100%	CONSOLIDADO CIERRE
		SEMANA No. 6						SEMANA No. 7						SEMANA No. 8						SEMANA No. 9						SEMANA No. 10						SEMANA No. 11															
	DIA	4/11/2024	5/11/2024	7/11/2024	8/11/2024	8/11/2024		11/11/2024	12/11/2024	14/11/2024	15/11/2024	15/11/2024		18/11/2024	19/11/2024	21/11/2024	22/11/2024	22/11/2024		25/11/2024	26/11/2024	28/11/2024	29/11/2024	29/11/2024		2/12/2024	3/12/2024	5/12/2024	6/12/2024	6/12/2024		9/12/2024	10/12/2024	12/12/2024	13/12/2024	13/12/2024		J	I	T	S06. Operaciones con TEXTOS,	S07. Transpuesta. BUSCARV()	S08. Macro grabar múltiples Registros	S09. Pre-Proyecto Final Individual	S10. Proyecto Final GRUPO								
	INA	0	0	2	5	3		0	0	4	1	1		0	0	3	5	4		0	0	3	1	1		0	0	1	6	6		0	0	0	0	0					10%	10%	10%	10%	10%								100%	100%
ALVAREZ ORTEGA KATERIN ANDREA	1			I	*	*				*	*	*				*	*	*				*	*	*				*	I	I						0	10	10	0%	10%	10%	10%	10%								90%	A
BERNAL RINCON YENY CAROLINA	2			*	*	*				*	*	*				*	*	*				*	*	*				*	*	*						6	0	6	10%	10%	10%	10%	10%								100%	A
BUSTOS SALAS DANIEL ALEJANDRO	3			*	*	*				*	*	*				*	I	I				*	*	*				*	*	*						4	4	8	0%	10%	10%	10%	10%								90%	A
CARDOZO SANABRIA TANIA YAMILE	4			*	*	*				*	*	*				*	*	*				*	*	*				*	*	*						0	0	0	10%	10%	10%	10%	10%								100%	A
CHISCO MORENO KAREN MICHELLE	5			*	I	I				*	*	*				*	*	*				J	J	J				*	J	J						18	8	26	10%	10%	10%	5%	10%								90%	A
FORERO QUIBANO KAREN TATIANA	6			*	*	*				I	*	*				*	*	*				I	*	*				*	*	*						2	4	6	10%	10%	10%	10%	10%								100%	A
GALVIZ REAL JUAN SEBASTIAN	7			*	*	*				*	*	*				*	*	*				*	*	*				*	*	*						2	0	2	10%	10%	10%	10%	10%								100%	A
GRISALES JURADO ANGIE PAOLA	8			*	*	*				*	*	*				*	J	J				*	*	*				*	*	*						8	0	8	10%	10%	10%	10%	10%								100%	A
JOAQUI ESTERLING MARLY YUBELY	9			*	*	*				*	*	*				*	*	*				*	*	*				*	*	*						4	0	4	10%	10%	10%	10%	10%								100%	A
REY CAMACHO BEILY ESTEFANIA	10			*	*	*				*	*	*				I	*	*				*	*	*				*	J	J						4	8	12	5%	10%	10%	10%	10%								90%	A
RODRIGUEZ SALINAS JESSICA PAOLA	11			J	J	J				J	*	*				*	J	J				*	*	*				*	*	*						16	0	16	10%	10%	10%	10%	10%								100%	A
SERNA BAUTE DAYANA	12			*	J	*				*	*	*				*	*	*				*	*	*				*	J	J						6	4	10	10%	10%	10%	10%	8%								98%	A
ZAMBRANO CARVAJAL TATIANA CATHERINE	13			*	*	*				I	*	*				*	*	*				I	*	*				*	*	*						2	6	8	10%	10%	10%	10%	10%								100%	A
BARCENAS CUADROS MICHELL VALERIA	14			*	*	*				*	*	*				J	*	*				*	*	*				I	*	*						8	8	16	10%	10%	10%	5%	10%								90%	A
LOZANO GARCIA ANGIE VIVIANA	15			*	I	I				*	I	I				I	I	I				*	*	*				*	*	*						12	20	32	5%	10%	5%	10%	10%								90%	A
MONTEALEGRE RODRIGUEZ GISEL PAOLA	16			*	*	*				*	*	*				*	*	*				*	*	*				*	*	*						4	0	4	10%	10%	10%	10%	10%								100%	A
PINILLA MOSQUERA ALEX YAIR	17			*	*	*				*	*	*				*	*	*				*	*	*				*	I	I						6	4	10	10%	10%	10%	10%	10%								100%	A
SANCHEZ URUEÑA EVELYN DAYAN	18			*	*	*				I	*	*				*	I	I				*	*	*				*	I	I						6	18	24	5%	10%	10%	10%	10%								90%	A
URREGO GORDILLO PEDRO BISMAR	19			*	J	*				*	*	*				*	*	*				*	*	*				*	*	*						4	0	4	10%	10%	10%	10%	10%								100%	A
CARDENAS HURTADO YEISON STEVEN	20																																																NO CONOCIDO
CARDENAS RATIVA JUAN DAVID	21																																																NO CONOCIDO
CUELLO MALVAR DIEGO EMILIANO	22																																																NO CONOCIDO
GAMEZ PORRAS IVAN SANTIAGO	23																																																NO CONOCIDO
MENDEZ CARRANZA JHOANN SEBASTIAN	24																																																NO CONOCIDO
NIVIAYO YULIXA VALERIA	25																																																NO CONOCIDO
ONTIBON GARCIA PAULA ANDREA	26																																																NO CONOCIDO
ORJUELA OCHOA DANIEL FELIPE	27																																																NO CONOCIDO
OROZCO TAPIAS JHON KEVIN	28																																																NO CONOCIDO
OSORIO GOMEZ LINA MAYERLY	29																																																NO CONOCIDO
RICO GONZALEZ ARMANDO DANIEL	30																																																NO CONOCIDO
SILVA RODRIGUEZ CRISTHIAN CAMILO	31																																																NO CONOCIDO
	32																																																NO CONOCIDO
	33																																																
	34																																																
	35																																																
	36																																																
	37																																																

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA, (I) INASISTENCIA, (J)JUSTIFICADA, (T) Total

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO

Coordinación Académica:	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Ficha	2774940
Jornada:	NOCTURNA	Fecha Inicio	30 de septiembre de 2024
Responsable:	HECTOR GARCIA BUITRAGO	Fecha Fin	13 de diciembre de 2024
Nombre del Proyecto:	Fortalecimiento de habilidades digitales para la gestión de procesos administrativos en microempresas del sector agrícola.	Código:	2683919
Fase:	FASE II PLANEACIÓN		
Competencia:	Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa TIC 2		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA	PORCENTAJE	FORMA DE ENTREGA DE LA EVIDENCIA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ		OBSERVACIONES
					DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO	
		21060101201	S01. Conceptos EXCEL. Formatos	10%	X		4	10	2024			
		21060101201	S02. Cálculos. Porcentajes.	10%	X		11	10	2024			
		21060101201	S03. Listas Desplegables. SUMAR.SI(). CONTAR.SI()	10%	X		21	10	2024			
		21060101201	S04. Listas Desplegables SUMAR.SI(). CONTAR.SI() OCT24	10%	X		24	10	2024			
		21060101201	S05. Operaciones con TEXTOS y FECHAS.	10%	X		27	10	2024			
		21060101204	S06. Operaciones con TEXTOS, FECHAS. CONCATENAR(). &	10%	X		1	11	2024			
		21060101204	S07. Transpuesta. BUSCARV()	10%	X		9	11	2024			
		21060101204	S08. Macro grabar múltiples Registros	10%	X		23	11	2024			
		21060101204	S09. Pre-Proyecto Final Individual	10%	X		29	11	2024			
		21060101204	S10. Proyecto Final GRUPO	10%	X		6	12	2024			
	ELABORÓ:	HECTOR GARCIA BUITRAGO										

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO Y REGISTRO DE ASISTENCIA

No. DE FICHA :	2845770	**COORDINACIÓN ACADÉMICA:**	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	122115 v.100
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	210601012
Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa TIC 2		**CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**	21060101201 21060101204
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de septiembre de 2024	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	13 de diciembre de 2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	HECTOR GARCIA BUITRAGO	**CÉDULA:**	19437772 **NIS:** 28037527

APRENDIZ		MES	SEP	OCTUBRE																						NOVIEMBRE					FALTAS			VALORACIÓN EVIDENCIAS										TOTAL 50%	CONSOLIDADO PUNTO DE CONTROL
				SEMANA No. 1					SEMANA No. 2					SEMANA No. 3					SEMANA No. 4					SEMANA No. 5																							
		DIA	30/9/2024	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	4/10/2024	7/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	11/10/2024	14/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	18/10/2024	21/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	25/10/2024	28/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	1/11/2024						J	I	T	S01. Conceptos Basicos EXCEL.	S02. Listas Maestras. Listas Desplegables	S03 Evaluacion Calculos.	S04. EVALUACION Operaciones con	S05. Transponer. BUSCARV()									
		INA	0	5	4	3	1	1	0	4	0	1	0	2	1	0	0	1	2	4	3	2	0	7	3	0	0	0	0	0	0				10%	10%	10%	10%	10%						50%	50%
BECHARA BENNEEDITT JHONATAN ESTIBEN	1			J	J	J	J	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						8	0	8	10%	10%	9%	10%	10%						49%	A
BELTRAN DORADO PIEDAD AMPARO	2			*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	J	*	*						4	0	4	10%	10%	9%	10%	10%						49%	A
CASTRO RODRIGUEZ GISEL YULIETH	3			*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						0	0	0	10%	10%	9%	10%	10%						49%	A
DAZA VANEGAS MARIA ALEXANDRA	4			|	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	J	J	*	*						6	2	8	10%	10%	9%	10%	10%						49%	A
ESCUDERO PATIÑO HECTOR DAVID	5			*	J	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						2	0	2	10%	10%	9%	10%	10%						49%	A
FORERO REYES SERGIO ESTEBAN	6			*	|	*	*	*	*	*	*		*	|	*	*	*	*	*		*	*	|	*	*	*						0	8	8	10%	10%	9%	6%	10%						45%	A
GIRALDO PEDREROS VIVIANA	7			*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*						2	0	2	10%	10%	9%	10%	10%						49%	A
GUZMAN CARMONA ANGIE MARIA	8			*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*						2	0	2	10%	10%	9%	10%	10%						49%	A
HOYOS SILVA MARY VIVIANA	9			*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						0	0	0	10%	10%	9%	10%	10%						49%	A
HUERTAS ROA NICOLÁS	10			*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						0	0	0	10%	10%	9%	10%	10%						49%	A
LADINO LAVADO YURLEY DAYANA	11			*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						0	0	0	10%	10%	9%	10%	10%						49%	A
LUGO RODRIGUEZ EMILY MAYLE	12			*	*	*	*	*	*	J	*	*		*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*						4	0	4	10%	10%	9%	10%	10%						49%	A
MORENO PULIDO LUISA FERNANDA	13			*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						0	0	0	10%	10%	9%	10%	10%						49%	A
OLAYA GIRALDO ANA MARIA	14			|	*	|	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	|	*	*	|	*	J	*	*	*						2	8	10	10%	10%	9%	10%	10%						49%	A
PALACIOS BEJARANO LUISA FERNANDA	15			*	*	*	*	*	*	*	*	*		|	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						0	2	2	10%	10%	9%	8%	8%						45%	A
PEREZ ANGEL JULIANA	16			|	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						0	2	2	10%	10%	9%	10%	10%						49%	A
PUENTES MARIN ASTRID NATALIA	17			*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						0	0	0	10%	10%	9%	10%	10%						49%	A
QUIÑONEZ CAMPOS LUISA VALENTINA	18			|	|	*	*	*	*	*	*		|	*	*	*	*	|	*	|	*	*	J	*	*	*						2	10	12	10%	10%	9%	6%	10%						45%	A
RAMIREZ TRUJILLO TANIA MICHELL	19			*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						0	0	0	10%	10%	9%	6%	10%						45%	A
TIMOTE CRUZ SANDRA PATRICIA	20			*	*	*	*	*	*	*	*	J		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						2	0	2	10%	10%	9%	6%	10%						45%	A
TORO RODRIGUEZ LILOE YULIANA	21			*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*						2	0	2	10%	10%	9%	10%	10%						49%	A
ULTENGO PAJOY INGRITH YULIZA	22			*	*	*	*	J	*	J	*	*		*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*						6	0	6	10%	10%	9%	10%	10%						49%	A
VARGAS SANCHEZ NASLY DAHIANA	23			*	*	|	*	*	*	|	*	*		*	*	*	*	*	*	J	|	*	*	*	*	*						2	6	8	10%	10%	9%	6%	10%						45%	A
YEPEZ DE MOYA JEILER ENRIQUE	24			*	*	*	*	*	*	|	*	*		*	*	*	*	*	*	*	|	*	*	*	*	J	*	*						2	4	6	10%	10%	9%	10%	10%						49%	A
ALVAREZ BARRAGAN JENNIFER CAMILA	25																																													NO CONOCIDO
MARTINEZ RODRIGUEZ SANTIAGO ANDRES	26																																													NO CONOCIDO
GAITAN LOZANO ANGELY ANDREA	27																																													NO CONOCIDO
BUSTOS RODRIGUEZ JERALDINE DAHIANA	28																																													NO CONOCIDO
GALINDO BURGOS LAURA VALENTINA	29																																													NO CONOCIDO
MOSQUERA BUSTOS LAURA DANIELA	30																																													NO CONOCIDO
VELASQUEZ MARTINEZ MARIA ALEJANDRA	31																																													NO CONOCIDO
VARON CASAS BRAYAN STEVAN	32																																													NO CONOCIDO
PRIETO MUÑOZ YESICA PAOLA	33																																													NO CONOCIDO
ALDANA GAMBOA YURLEY VANESSA	34																																													NO CONOCIDO
	35																																													NO CONOCIDO
	36																																													
	37																																													

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA, (I) INASISTENCIA, (J)USTIFICADA, (T) Total

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO Y REGISTRO DE ASISTENCIA

No. DE FICHA :	2845770	**COORDINACIÓN ACADÉMICA:**	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	122115 v.100
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	210601012
Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa TIC 2		**CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**	21060101201 21060101204
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de septiembre de 2024	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	13 de diciembre de 2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	HECTOR GARCIA BUITRAGO	**CÉDULA:**	19437772 **NIS:** 28037527

APRENDIZ	MES	NOVIEMBRE														DICIEMBRE														FALTAS			VALORACIÓN EVIDENCIAS										TOTAL 100%	CONSOLIDADO CIERRE
		SEMANA No. 6					SEMANA No. 7					SEMANA No. 8				SEMANA No. 9					SEMANA No. 10					SEMANA No. 11																				
	DIA	4/11/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	8/11/2024	11/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	15/11/2024	18/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	22/11/2024	25/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	29/11/2024	2/12/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	6/12/2024	9/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024	13/12/2024	J	I	T	S06. Transpuesta. BUSCARV(), NOV 1	S07. Botones de Macro. Usos.	S08. Pre-proyecto Final Individual	S09. PROYECTO FINAL	S10. SUSTENTACION							
	INA	0	4	0	2	1	0	2	0	0	5	1	1	0	0	0	1	1	3	3	0	3	0	1	1	3	2	1	1	0	0				10%	10%	15%	10%	5%						100%	100%
BECHARA BENNEEDITT JHONATAN ESTIBEN	1		*	*	*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			8	0	8	10%	10%	14%	10%	5%						98%	A
BELTRAN DORADO PIEDAD AMPARO	2		*	*	*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*			6	0	6	8%	10%	14%	10%	5%						96%	A
CASTRO RODRIGUEZ GISEL YULIETH	3		*	*	*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	J	J	*	*	*			6	0	6	10%	10%	14%	10%	5%						98%	A
DAZA VANEGAS MARIA ALEXANDRA	4		*	*	*	*		I	*		*	*	*	*	*	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			10	4	14	10%	10%	14%	10%	5%						98%	A
ESCUDERO PATIÑO HECTOR DAVID	5		*	*	*	*		*	*		J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*			6	0	6	10%	10%	14%	6%	5%						94%	A
FORERO REYES SERGIO ESTEBAN	6		*	*	*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	J	J	J	*			4	8	12	8%	8%	14%	10%	5%						90%	A
GIRALDO PEDREROS VIVIANA	7		*	*	*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			2	0	2	10%	10%	14%	10%	5%						98%	A
GUZMAN CARMONA ANGIE MARIA	8		*	*	*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*			4	0	4	10%	10%	14%	6%	5%						94%	A
HOYOS SILVA MARY VIVIANA	9		J	*	*	*		*	*		I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			2	2	4	10%	10%	14%	10%	5%						98%	A
HUERTAS ROA NICOLÁS	10		*	*	*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			0	0	0	10%	10%	14%	10%	5%						98%	A
LADINO LAVADO YURLEY DAYANA	11		*	*	*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			2	0	2	10%	10%	14%	10%	5%						98%	A
LUGO RODRIGUEZ EMILY MAYLE	12		*	*	J	*		*	*		J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			8	0	8	10%	10%	14%	10%	5%						98%	A
MORENO PULIDO LUISA FERNANDA	13		*	*	*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			2	0	2	10%	10%	14%	10%	5%						98%	A
OLAYA GIRALDO ANA MARIA	14		I	*	*	*		I	*		J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			4	12	16	10%	10%	6%	10%	5%						90%	A
PALACIOS BEJARANO LUISA FERNANDA	15		J	*	*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			2	2	4	8%	8%	14%	10%	5%						90%	A
PEREZ ANGEL JULIANA	16		I	*	*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	J	J	*	*			4	4	8	10%	10%	14%	8%	5%						96%	A
PUENTES MARIN ASTRID NATALIA	17		*	*	*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			2	0	2	10%	10%	14%	10%	5%						98%	A
QUIÑONEZ CAMPOS LUISA VALENTINA	18		*	*	*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			2	12	14	6%	10%	14%	10%	5%						90%	A
RAMIREZ TRUJILLO TANIA MICHELL	19		*	*	*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			0	0	0	8%	8%	14%	10%	5%						90%	A
TIMOTE CRUZ SANDRA PATRICIA	20		*	*	*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			2	0	2	10%	10%	14%	6%	5%						90%	A
TORO RODRIGUEZ LILOE YULIANA	21		*	*	*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			2	0	2	10%	10%	14%	10%	5%						98%	A
ULTENGO PAJOY INGRITH YULIZA	22		*	*	*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			6	0	6	10%	10%	14%	10%	5%						98%	A
VARGAS SANCHEZ NASLY DAHIANA	23		*	*	J	*		*	*		*	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I			8	8	16	8%	8%	14%	10%	5%						90%	A
YEPEZ DE MOYA JEILER ENRIQUE	24		*	*	*	I		*	*		I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			2	8	10	10%	10%	14%	10%	5%						98%	A
ALVAREZ BARRAGAN JENNIFER CAMILA	25																																													NO CONOCIDO
MARTINEZ RODRIGUEZ SANTIAGO ANDRES	26																																													NO CONOCIDO
GAITAN LOZANO ANGELY ANDREA	27																																												NO CONOCIDO
BUSTOS RODRIGUEZ JERALDINE DAHIANA	28																																												NO CONOCIDO
GALINDO BURGOS LAURA VALENTINA	29																																												NO CONOCIDO
MOSQUERA BUSTOS LAURA DANIELA	30																																												NO CONOCIDO
VELASQUEZ MARTINEZ MARIA ALEJANDRA	31																																												NO CONOCIDO
VARON CASAS BRAYAN STEVAN	32																																												NO CONOCIDO
PRIETO MUÑOZ YESICA PAOLA	33																																												NO CONOCIDO
ALDANA GAMBOA YURLEY VANESSA	34																																												NO CONOCIDO
	35																																													
	36																																													
	37																																													

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA, (I) INASISTENCIA, (J)JUSTIFICADA, (T) Total

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO

Coordinación Académica:	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Ficha	2845770
Jornada:	DIURNA	Fecha Inicio	30 de septiembre de 2024
Responsable:	HECTOR GARCIA BUITRAGO	Fecha Fin	13 de diciembre de 2024
Nombre del Proyecto:	Fortalecimiento de habilidades digitales para la gestión de procesos administrativos en microempresas del sector agrícola.	Código:	2683919
Fase:	FASE II PLANEACIÓN		
Competencia:	Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa TIC 2		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA	PORCENTAJE	FORMA DE ENTREGA DE LA EVIDENCIA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ		OBSERVACIONES
					DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO	
		21060101201	S01. Conceptos Basicos EXCEL. Formatos. Calculos. Formulas.	10%	X		10	10	2024			
		21060101201	S02. Listas Maestras. Listas Desplegables	10%	X		11	10	2024			
		21060101201	S03 Evaluacion Calculos. Porcentajes.	10%	X		16	10	2024			
		21060101201	S04. EVALUACION Operaciones con textos & CONCATENAR	10%	X		24	10	2024			
		21060101201	S05. Transponer. BUSCARV()	10%	X		28	10	2024			
		21060101204	S06. Transpuesta. BUSCARV(). NOV 1	10%	X		1	11	2024			
		21060101204	S07. Botones de Macro. Usos.	10%	X		9	11	2024			
		21060101204	S08. Pre-proyecto Final Individual	15%	X		29	11	2024			
		21060101204	S09. PROYECTO FINAL	10%	X		30	11	2024			
		21060101204	S10. SUSTENTACION PROYECTO FINAL	5%	X		11	12	2024			
	ELABORÓ:	HECTOR GARCIA BUITRAGO										

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO Y REGISTRO DE ASISTENCIA

No. DE FICHA :	2874200	**COORDINACIÓN ACADÉMICA:**	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	122115 v.100
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	210601012
Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa TIC 3		**CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**	21060101202 -
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de septiembre de 2024	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	13 de diciembre de 2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	HECTOR GARCIA BUITRAGO	**CÉDULA:**	19437772 **NIS:** 28037527

APRENDIZ		MES	SEP	OCTUBRE																						NOVIEMBRE					FALTAS			VALORACIÓN EVIDENCIAS										TOTAL 50%	CONSOLIDADO PUNTO DE CONTROL
				SEMANA No. 1					SEMANA No. 2					SEMANA No. 3					SEMANA No. 4					SEMANA No. 5																							
		DIA	30/9/2024	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	4/10/2024	7/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	11/10/2024	14/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	18/10/2024	21/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	25/10/2024	28/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	1/11/2024						J	I	T	S01. Modelo E-R. Modelo Relacional.	S02. Conceptos de Bases de Datos.	S03. Modelo Físico. Modelo de Datos.	S04. Modelamiento Caso BANCO.OCT	S05. Creación y cargue de Tablas a									
		INA	0	4	2	0	4	0	5	1	0	4	0	2	1	4	3	3	1	2	0	2	4	4	1	0	0	0	0	0	0				5%	15%	10%	10%	10%						50%	50%
ACOSTA AMADO JUAN CAMILO	1			*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*					0	0	0	5%	13%	10%	10%	10%						48%	A
ACOSTA SARMIENTO LUIS FERNANDO	2			*	*	*	*	*	*	*	*	J		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*					2	0	2	5%	13%	10%	10%	10%						48%	A
ALDANA AREIZA RAFAEL	3			*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*					0	0	0	5%	13%	10%	10%	10%						48%	A
CALDAS CUBILLOS KEVIN MIGUEL	4			*	*	*	*	*	*	*	*	*		J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*					2	0	2	5%	13%	10%	10%	10%						48%	A
CHIRINOS ACOSTA YUCIELYS	5			*	*	*	J	*	*	J	*	*		*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	I	*		*					4	4	8	5%	13%	7%	10%	10%						45%	A
CONSUEGRA AVILA KELLY JHOANA	6			*	*	*	*	*	J	*	*	*		*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*		*					2	2	4	5%	13%	10%	10%	10%						48%	A
DIAZ VEGA ANGIE DANID	7			*	*	*	*	*	*	*	*	*		I	J	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*		*					4	2	6	5%	13%	10%	10%	10%						48%	A
DIMATE GOMEZ JOHAN SEBASTIAN	8			*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*		*					2	0	2	5%	13%	10%	10%	10%						48%	A
FONTALVO SEVERICHE MARIA CAROLINA	9			I	J	*	*	*	I	*	*	*		*	*	*	*	*	J	J	*	J	*	*	*		*					8	4	12	5%	13%	10%	10%	10%						48%	A
GONZALEZ CAMACHO ANDRES CAMILO	10			*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	J	J	J	*		*					6	0	6	5%	13%	10%	10%	10%						48%	A
IMBACHI SALAZAR YAMILETH	11			*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*					0	0	0	5%	13%	10%	10%	10%						48%	A
ISAQUITA PEDREROS NICOL NATALIA	12			*	*	*	*	*	*	*	*	I		*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*		*					0	4	4	5%	13%	10%	10%	10%						48%	A
LOPEZ DIAZ LUISA ALEJANDRA	13			*	*	*	*	*	J	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*					2	0	2	5%	13%	10%	10%	10%						48%	A
MARIN OLIVEROS LEIDY TATIANA	14			*	*	*	*	*	I	*	*	*		*	*	*	I	*	*	J	*	*	J	*	*		*					4	4	8	5%	13%	10%	10%	10%						48%	A
MARQUEZ GUERRERO JUAN ESTEBAN	15			*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*		*					0	2	2	5%	13%	10%	10%	10%						48%	A
MEDINA PADILLA LINA MARCELA	16			*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*					0	0	0	5%	13%	10%	10%	10%						48%	A
NARIÑO DURAN LUNA SIRLEY	17			*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	J	*		*					4	0	4	5%	13%	10%	10%	10%						48%	A
RAMIREZ SAENZ KAREN TATIANA	18			*	*	*	J	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*					2	0	2	5%	13%	10%	10%	10%						48%	A
RODRIGUEZ OSSA YOHAN ESTEBAN	19			*	*	*	*	*	J	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*					2	0	2	5%	13%	10%	10%	10%						48%	A
UBAQUE GUERRERO DANNA SOFIA	20			*	*	*	I	*	*	*	*	*		*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*		*					0	4	4	5%	13%	10%	10%	10%						48%	A
VERGARA MORALES SAMUEL ANDRES	21			I	*	*	*	*	*	*	*	I		*	*	I	*	*	*	*	*	*	I	*	I		*					0	10	10	5%	0%	0%	10%	10%						25%	D
WILCHES TORRES SARYD SAMANTA	22			*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*					0	0	0	5%	13%	10%	10%	10%						48%	A
RODRIGUEZ CALDERON ERICKA MILENA	23			J	*	*	*	*	*	*	*	I		*	*	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*		*					6	2	8	5%	10%	10%	10%	10%						45%	A
RUIZ CAMACHO REINALDO	24			J	J	*	I	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*					4	2	6	5%	12%	0%	10%	0%						27%	D
CAMPO QUEVEDO SANTIAGO	25																																												NO CONOCIDO
LACHE ARCINIEGAS DIANA KATERIN	26																																												NO CONOCIDO
CRUZ DIAZ CAMILA ESTHER	27																																												NO CONOCIDO
REVELO SANTANILLA LUIS CARLOS	28																																												NO CONOCIDO
BARRETO DIAZ ANDREA DEL PILAR	29																																												NO CONOCIDO
FERREIRA MENDEZ ANGELO	30																																												NO CONOCIDO
BELTRAN QUINTERO JASBLEIDY DAYANA	31																																												NO CONOCIDO
	32																																												
	33																																												
	34																																												
	35																																												
	36																																												
	37																																												

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA, (I) INASISTENCIA, (J)JUSTIFICADA, (T) Total

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO Y REGISTRO DE ASISTENCIA

No. DE FICHA :	2874200	**COORDINACIÓN ACADÉMICA:**	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	122115 v.100
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	210601012
Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa TIC 3		**CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**	21060101202 -
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de septiembre de 2024	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	13 de diciembre de 2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	HECTOR GARCIA BUITRAGO	**CÉDULA:**	19437772 **NIS:** 28037527

APRENDIZ	MES	NOVIEMBRE														DICIEMBRE														FALTAS			VALORACIÓN EVIDENCIAS									TOTAL 100%	CONSOLIDADO CIERRE
		SEMANA No. 6					SEMANA No. 7					SEMANA No. 8				SEMANA No. 9					SEMANA No. 10					SEMANA No. 11					J	I	T	S06. Base de datos Access. Consultas.	S07. Pre-proyecto. Avance. Modelo	S08. Preproyecto Individual Caso	S09. PROYECTO FINAL	S10. Sustentacion PROYECTO FINAL								
	DIA	4/11/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	8/11/2024	11/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	15/11/2024	18/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	22/11/2024	25/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	29/11/2024	2/12/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	6/12/2024	9/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024	13/12/2024													
	INA	0	0	2	8	4	0	4	0	0	4	2	3	4	2	3	0	2	0	3	0	3	3	2	0	3	1	2	0	0	0				10%	10%	15%	10%	5%					100%	100%
ACOSTA AMADO JUAN CAMILO	1		*	*	*	*		J	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			2	0	2	10%	10%	14%	8%	5%					95%	A
ACOSTA SARMIENTO LUIS FERNANDO	2		*	*	*	*		*	*		*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*			4	2	6	10%	10%	15%	10%	5%					98%	A
ALDANA AREIZA RAFAEL	3		*	*	*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			0	0	0	10%	10%	14%	10%	5%					97%	A
CALDAS CUBILLOS KEVIN MIGUEL	4		*	*	I	*		*	*		*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*			2	6	8	10%	10%	12%	10%	5%					95%	A
CHIRINOS ACOSTA YUCIELYS	5		*	*	*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	J	*	I	*	*	*	*			6	8	14	10%	10%	14%	7%	5%					91%	A
CONSUEGRA AVILA KELLY JHOANA	6		*	*	*	*		*	*		*	*	I	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*			2	6	8	10%	10%	14%	7%	5%					94%	A
DIAZ VEGA ANGIE DANID	7		*	*	*	*		J	*		I	*	*	I	J	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*			8	8	16	10%	10%	12%	7%	5%					92%	A
DIMATE GOMEZ JOHAN SEBASTIAN	8		*	*	I	*		*	*		*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			2	4	6	10%	10%	14%	7%	5%					94%	A
FONTALVO SEVERICHE MARIA CAROLINA	9		*	*	*	*		*	*		*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*			12	4	16	10%	10%	14%	7%	5%					94%	A
GONZALEZ CAMACHO ANDRES CAMILO	10		*	*	*	*		*	*		*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			6	2	8	10%	10%	14%	10%	5%					97%	A
IMBACHI SALAZAR YAMILETH	11		*	*	*	J		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			2	0	2	10%	10%	14%	10%	5%					97%	A
ISAQUITA PEDREROS NICOL NATALIA	12		*	*	*	*		I	*		*	*	*	*	I	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*			2	10	12	10%	10%	12%	7%	5%					92%	A
LOPEZ DIAZ LUISA ALEJANDRA	13		*	*	J	J		J	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			8	0	8	5%	10%	14%	8%	5%					90%	A
MARIN OLIVEROS LEIDY TATIANA	14		*	J	I	*		*	*		I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*			8	8	16	10%	10%	12%	7%	5%					92%	A
MARQUEZ GUERRERO JUAN ESTEBAN	15		*	*	I	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			0	4	4	10%	10%	14%	7%	5%					94%	A
MEDINA PADILLA LINA MARCELA	16		*	*	*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			0	0	0	10%	10%	14%	10%	5%					97%	A
NARIÑO DURAN LUNA SIRLEY	17		*	*	J	*		*	*		I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*			6	4	10	10%	10%	12%	7%	5%					92%	A
RAMIREZ SAENZ KAREN TATIANA	18		*	*	*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			2	0	2	10%	10%	12%	7%	5%					92%	A
RODRIGUEZ OSSA YOHAN ESTEBAN	19		*	*	*	I		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			2	2	4	10%	10%	14%	7%	5%					94%	A
UBAQUE GUERRERO DANNA SOFIA	20		*	*	*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			0	4	4	10%	10%	14%	7%	5%					94%	A
VERGARA MORALES SAMUEL ANDRES	21		*	I	*	I		*	*		*	I	*	I	*	I	*	*	*	I	*	*	I	I	*	I	I	*			0	32	32	0%	8%	0%	0%	0%					33%	D
WILCHES TORRES SARYD SAMANTA	22		*	*	*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			0	0	0	10%	10%	12%	10%	5%					95%	A
RODRIGUEZ CALDERON ERICKA MILENA	23		*	*	J	*		*	*		I	*	J	J	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	I	*			14	4	18	10%	10%	12%	9%	5%					91%	A
RUIZ CAMACHO REINALDO	24		*	*	I	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			4	4	8	10%	8%	14%	9%	5%					73%	D
CAMPO QUEVEDO SANTIAGO	25																																											NO CONOCIDO
LACHE ARCINIEGAS DIANA KATERIN	26																																											NO CONOCIDO
CRUZ DIAZ CAMILA ESTHER	27																																											NO CONOCIDO
REVELO SANTANILLA LUIS CARLOS	28																																											NO CONOCIDO
BARRETO DIAZ ANDREA DEL PILAR	29																																											NO CONOCIDO
FERREIRA MENDEZ ANGELO	30																																											NO CONOCIDO
BELTRAN QUINTERO JASBLEIDY DAYANA	31																																											NO CONOCIDO
	32																																											
	33																																											
	34																																											
	35																																											
	36																																											
	37																																											

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA, (I) INASISTENCIA, (J)JUSTIFICADA, (T) Total

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO

Coordinación Académica:	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Ficha	2874200
Jornada:	DIURNA	Fecha Inicio	30 de septiembre de 2024
Responsable:	HECTOR GARCIA BUITRAGO	Fecha Fin	13 de diciembre de 2024
Nombre del Proyecto:	Fortalecimiento de habilidades digitales para la gestión de procesos administrativos en microempresas del sector agrícola.	Código:	2683919
Fase:	FASE II PLANEACIÓN		
Competencia:	Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa TIC 3		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA	PORCENTAJE	FORMA DE ENTREGA DE LA EVIDENCIA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ		OBSERVACIONES
					DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO	
		21060101202	S01. Modelo E-R. Modelo Relacional. Caso Biblioteca	5%	X		7	10	2024			
		21060101202	S02. Conceptos de Bases de Datos.	15%	X		11	10	2024			
		21060101202	S03. Modelo Fisico. Modelo de Datos. Sincronico	10%	X		15	10	2024			
		21060101202	S04. Modelamiento Caso BANCO.OCT 24	10%	X		24	10	2024			
		21060101202	S05. Creación y cargue de Tablas a ACCESS desde EXCEL	10%	X		4	11	2024			
		21060101202	S06. Base de datos Access. Consultas. Formularios. Informes	10%	X		9	11	2024			
		21060101202	S07. Pre-proyecto. Avance. Modelo Entidad Relacion	10%	X		20	11	2024			
		21060101202	S08. Preproyecto Individual Caso Empresa	15%	X		23	11	2024			
		21060101202	S09. PROYECTO FINAL	10%	X		30	11	2024			
		21060101202	S10. Sustentacion PROYECTO FINAL	5%	X		6	12	2024			
	ELABORÓ:	HECTOR GARCIA BUITRAGO										

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO Y REGISTRO DE ASISTENCIA

No. DE FICHA :	2995667	COORDINACIÓN ACADÉMICA:	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	122115 v.100
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	210601012
Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa TIC 1		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	21060101202 -
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	NOCTURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de septiembre de 2024	FECHA DE TERMINACIÓN:	13 de diciembre de 2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	HECTOR GARCIA BUITRAGO	CÉDULA:	19437772 NIS: 28037527

APRENDIZ		MES	SEP	OCTUBRE																							NOVIEMBRE										FALTAS			VALORACIÓN EVIDENCIAS									TOTAL 50%	CONSOLIDADO PUNTO DE CONTROL
				SEMANA No. 1						SEMANA No. 2					SEMANA No. 3					SEMANA No. 4					SEMANA No. 5																												
		DIA		30/9/2024	2/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	4/10/2024	7/10/2024	9/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	11/10/2024	14/10/2024	16/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	18/10/2024	21/10/2024	23/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	25/10/2024	28/10/2024	30/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	1/11/2024										J	I	T	S01. Cuestionario 1 INDUSTRIAS 4.0	S02. Cuestionario 2 INDUSTRIAS 4.0	S03. Material de Apoyo Tecnología 1.	S04. Material de Apoyo Tecnología 2.	S05. Presentaciones INDUSTRIAS 4.0. +									
		INA		0	4	5	3	0	0	2	1	5	0	0	2	2	7	0	0	3	0	1	0	0	22	4	0	0	0	0	0	0	0																		
																																									5%	5%	10%	10%	20%						50%	50%
ACEVEDO TELLEZ MARIA ALEJANDRA	1				*	J	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*				I	*											2	2	4	5%	5%	10%	10%	15%						45%	A
ARIAS GALEANO LUZ ERIKA	2				*	*	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*				I	*											0	2	2	5%	5%	10%	10%	20%						50%	A
CASTRO GARCIA JHOSEP JULIAN	3			I	I	I			*	*	*			*	*	I			*	*	*				I	I											0	12	12	5%	5%	10%	10%	16%						46%	A
GARCIA ORDOÑEZ ANA PAULINA	4			*	*	*			I	I	I			*	*	*			I	*	*				I	*											0	10	10	5%	4%	10%	10%	16%						45%	A
GOMEZ HENAO MARIA CAMILA	5			*	*	I			*	*	*			*	*	*			*	*	*				I	*											0	4	4	5%	5%	10%	10%	20%						50%	A
GUERRERO RONDON CARLOS JULIAN	6			*	*	*			I	*	I			*	*	I			I	*	I				J	*											2	10	12	5%	5%	10%	10%	20%						50%	A
LEAL AMAYA SONIA	7			*	*	*			*	*	*			J	J	J			*	*	*				I	*											6	2	8	5%	5%	10%	10%	20%						50%	A
LEON PITA FLOR ANGY	8			*	*	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*				I	*											0	2	2	5%	5%	5%	10%	20%						45%	A
MANZO TORRES MARCELA LUCIA	9			I	I	*			*	*	*			*	*	I			*	*	*				I	I											0	10	10	5%	5%	5%	10%	20%						45%	A
MARTINEZ RINCON YURY ANDREA	10			J	J	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*				I	*											4	2	6	5%	5%	10%	10%	20%						50%	A
MELGAREJO BERNAL FLOR HERMINDA	11			*	*	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*				I	*											0	2	2	5%	5%	10%	10%	20%						50%	A
PARGA ZAMBRANO KAREN NATALIA	12			*	*	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*				I	*											0	2	2	5%	5%	10%	10%	20%						50%	A
PATIÑO GARCIA RICARDO ADOLFO	13			*	*	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*				I	*											0	2	2	5%	5%	10%	10%	20%						50%	A
PEDRAZA TAPIERO SHARON LICETH	14			*	*	*			*	*	*			*	*	I			*	*	*				I	*											0	4	4	5%	5%	10%	10%	20%						50%	A
PEÑA HERRERA DANNA JULIETH	15			*	*	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*				I	*											0	2	2	5%	5%	10%	10%	18%						48%	A
PINTO POVEDA JOHAN ESTEBAN	16			*	*	*			*	*	I			I	I	I			*	*	*				I	*											0	10	10	5%	5%	10%	9%	16%						45%	A
PINTO RAMIREZ LAURA LIZETH	17			*	*	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*				I	I											0	4	4	5%	5%	10%	10%	15%						45%	A
RODRIGUEZ MORENO BRAYAN DAVID	18			*	*	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*				*	*											0	0	0	5%	5%	10%	10%	16%						46%	A
RODRIGUEZ VILLALBA SEBASTIAN	19			*	*	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*				I	*											0	2	2	5%	5%	10%	10%	20%						50%	A
RUBIO MALAGON YEFERSON ESTIBEN	20			*	*	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*				I	*											0	2	2	5%	5%	10%	10%	20%						50%	A
ACEVEDO MORA DIANA MARCELA	21			*	*	*			*	*	I			*	*	*			I	*	*				I	*											0	6	6	5%	5%	9%	9%	17%						45%	A
GUERRA ALMANZA YERALDIN	22			*	*	*			*	*	J			*	*	*			*	*	*				I	*											2	2	4	5%	5%	10%	10%	20%						50%	A
ROBAYO BETANCOURTH NICOLE TATIANA	23			J	J	J			*	*	*			*	*	J			*	*	*				I	I											8	4	12	5%	5%	10%	10%	20%						50%	A
CARRILLO PEREZ JACXURY JULIETH	24																																																		NO CONOCIDO
MOICA OLMOS YUDI ANDREA	25																																																		NO CONOCIDO
CIFUENTES MOJICA KATHY ADAHIR	26																																																		NO CONOCIDO
PEREZ SANTIAGO LAURA MARIELA	27																																																		NO CONOCIDO
RIVERA GARCIA KATLEEN	28																																																		NO CONOCIDO
ROJAS ALFONSO MICHAEL ANDRES	29																																																		NO CONOCIDO
SAENZ FABRA DANIEL DAVID	30																																																		NO CONOCIDO
TIQUE RAMIREZ CINDY PAOLA	31																																																		NO CONOCIDO
	32																																																		
	33																																																		
	34																																																		
	35																																																		
	36																																																		
	37																																																		

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA, (I) INASISTENCIA, (J)JUSTIFICADA, (T) Total

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO Y REGISTRO DE ASISTENCIA

No. DE FICHA :	2995667	**COORDINACIÓN ACADÉMICA:**	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	122115 v.100
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	210601012
Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa TIC 1		**CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**	21060101202 -
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	NOCTURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de septiembre de 2024	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	13 de diciembre de 2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	HECTOR GARCIA BUITRAGO	**CÉDULA:**	19437772 **NIS:** 28037527

APRENDIZ	MES	NOVIEMBRE																DICIEMBRE																		FALTAS			VALORACIÓN EVIDENCIAS										TOTAL 100%	CONSOLIDADO CIERRE
		SEMANA No. 6					SEMANA No. 7					SEMANA No. 8					SEMANA No. 9					SEMANA No. 10					SEMANA No. 11																											
	DIA	4/11/2024	6/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	8/11/2024	11/11/2024	13/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	15/11/2024	18/11/2024	20/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	22/11/2024	25/11/2024	27/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	29/11/2024	2/12/2024	4/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	6/12/2024	9/12/2024	11/12/2024	11/12/2024	12/12/2024	12/12/2024																								
	INA	0	3	1	2	0	0	3	4	3	0	0	1	0	4	0	0	4	4	7	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	J	I	T	S06. Tarjeta invitación.	S07. Carta invitación	S08. Certificado Laboral.	S09. Certificado Laboral.	S10. Pre-Proyecto Final Individual	S11. Proyecto Final Grupo									
																																			5%	5%	5%	10%	15%	10%							100%	100%
ACEVEDO TELLEZ MARIA ALEJANDRA	1		I	*	I			*	*	*			*	*	*			I	I	*			*	*	*			*						2	10	12	5%	5%	5%	8%	13%	9%							90%	A
ARIAS GALEANO LUZ ERIKA	2		*	*	*			*	*	J			*	*	*			*	*	I			*	*	*			*						2	4	6	5%	5%	5%	10%	14%	10%							99%	A
CASTRO GARCIA JHOSEP JULIAN	A		*	*	*			*	*	*			*	*	I			*	*	*			*	*	*			*						0	14	14	0%	5%	5%	10%	14%	10%							90%	A
GARCIA ORDOÑEZ ANA PAULINA	4		*	*	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*			*						0	10	10	5%	5%	5%	8%	13%	9%							90%	A
GOMEZ HENAO MARIA CAMILA	5		*	*	*			I	I	*			*	*	*			*	*	I			*	*	I			*						0	12	12	5%	5%	5%	10%	14%	10%							99%	A
GUERRERO RONDON CARLOS JULIAN	6		I	*	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*			*						2	12	14	5%	5%	5%	5%	14%	10%							94%	A
LEAL AMAYA SONIA	7		*	*	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*			*						6	2	8	5%	5%	5%	10%	14%	10%							99%	A
LEON PITA FLOR ANGY	8		*	*	*			*	*	I			*	*	*			*	*	*			*	*	*			*						0	4	4	5%	5%	3%	10%	13%	9%							90%	A
MANZO TORRES MARCELA LUCIA	9		*	*	*			*	*	*			*	*	*			I	I	*			*	*	*			*						0	14	14	5%	5%	3%	10%	13%	9%							90%	A
MARTINEZ RINCON YURY ANDREA	10		*	*	*			*	*	*			*	*	I			*	*	*			*	*	*			*						4	4	8	5%	5%	5%	10%	14%	9%							98%	A
MELGAREJO BERNAL FLOR HERMINDA	11		*	*	*			J	J	*			*	*	*			*	*	J			*	*	*			*						6	2	8	5%	5%	5%	10%	14%	10%							99%	A
PARGA ZAMBRANO KAREN NATALIA	12		*	*	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*			*						0	2	2	5%	5%	5%	10%	14%	10%							99%	A
PATIÑO GARCIA RICARDO ADOLFO	13		*	*	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*			*						0	2	2	5%	5%	5%	10%	14%	10%							99%	A
PEDRAZA TAPIERO SHARON LICETH	14		*	*	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*			*						0	4	4	5%	5%	5%	10%	14%	10%							99%	A
PEÑA HERRERA DANNA JULIETH	15		*	*	*			*	*	*			*	*	I			I	I	I			*	*	*			*						0	10	10	5%	5%	0%	10%	14%	9%							91%	A
PINTO POVEDA JOHAN ESTEBAN	16		*	*	*			*	*	I			*	*	*			*	*	I			*	*	*			*						0	14	14	5%	5%	5%	6%	14%	10%							90%	A
PINTO RAMIREZ LAURA LIZETH	17		J	J	J			I	I	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*			*						6	8	14	5%	0%	5%	10%	15%	10%							90%	A
RODRIGUEZ MORENO BRAYAN DAVID	18		*	*	*			*	*	*			*	*	*			*	*	I			*	*	*			*						0	2	2	5%	5%	5%	5%	14%	10%							90%	A
RODRIGUEZ VILLALBA SEBASTIAN	19		*	*	*			*	*	*			*	*	J			*	*	*			*	*	*			*						2	2	4	5%	5%	5%	10%	14%	10%							99%	A
RUBIO MALAGON YEFERSON ESTIBEN	20		*	*	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*			*						0	2	2	5%	5%	5%	10%	14%	10%							99%	A
ACEVEDO MORA DIANA MARCELA	21		*	*	*			*	*	*			J	*	*			I	I	*			I	I	*			*						2	14	16	0%	5%	5%	10%	15%	10%							90%	A
GUERRA ALMANZA YERALDIN	22		*	*	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*			*						2	2	4	5%	5%	5%	10%	14%	10%							99%	A
ROBAYO BETANCOURTH NICOLE TATIANA	23		*	*	*			*	J	*			*	*	*			*	*	I			*	*	I			*						10	8	18	5%	5%	5%	10%	14%	10%							99%	A
CARRILLO PEREZ JACXURY JULIETH	24																																																			NO CONOCIDO
MOICA OLMOS YUDI ANDREA	25																																																			NO CONOCIDO
CIFUENTES MOJICA KATHY ADAHIR	26																																																			NO CONOCIDO
PEREZ SANTIAGO LAURA MARIELA	27																																																			NO CONOCIDO
RIVERA GARCIA KATLEEN	28																																																			NO CONOCIDO
ROJAS ALFONSO MICHAEL ANDRES	29																																																			NO CONOCIDO
SAENZ FABRA DANIEL DAVID	30																																																			NO CONOCIDO
TIQUE RAMIREZ CINDY PAOLA	31																																																			NO CONOCIDO
	32																																																			
	33																																																			
	34																																																			
	35																																																			
	36																																																			
	37																																																			

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA, (I) INASISTENCIA, (J)JUSTIFICADA, (T) Total

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO

Coordinación Académica:	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Ficha	2995667
Jornada:	NOCTURNA	Fecha Inicio	30 de septiembre de 2024
Responsable:	HECTOR GARCIA BUITRAGO	Fecha Fin	13 de diciembre de 2024
Nombre del Proyecto:	Fortalecimiento de habilidades digitales para la gestión de procesos administrativos en microempresas del sector agrícola.	Código:	2683919
Fase:	FASE II PLANEACIÓN		
Competencia:	Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa TIC 1		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA	PORCENTAJE	FORMA DE ENTREGA DE LA EVIDENCIA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ		OBSERVACIONES
					DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO	
		21060101203	S01. Cuestionario 1 INDUSTRIAS 4.0	5%	X		9	10	2024			
		21060101203	S02. Cuestionario 2 INDUSTRIAS 4.0	5%	X		9	10	2024			
		21060101203	S03. Material de Apoyo Tecnología 1. INDUSTRIAS 4.0	10%	X		17	10	2024			
		21060101203	S04. Material de Apoyo Tecnología 2. INDUSTRIAS 4.0	10%	X		22	10	2024			
		21060101203	S05. Presentaciones INDUSTRIAS 4.0. + Quiz Oct 24	20%	X		24	10	2024			
		21060101205	S06. Tarjeta invitación. Combinación Correspondencia	5%	X		7	11	2024			
		21060101205	S07. Carta invitación Aniversario. Combinación Correspondencia	5%	X		13	11	2024			
		21060101205	S08. Certificado Laboral. Comunicaciones masivas	5%	X		14	11	2024			
		21060101205	S09. Certificado Laboral. Comunicaciones Masivas	10%	X		20	11	2024			
		21060101205	S10. Pre-Proyecto Final Individual	15%	X		1	12	2024			
		21060101205	S11. Proyecto Final Grupo	10%	X		8	12	2024			
	ELABORÓ:	HECTOR GARCIA BUITRAGO										

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO Y REGISTRO DE ASISTENCIA

No. DE FICHA :	2995679	**COORDINACIÓN ACADÉMICA:**	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	122115 v.100
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	210601012
Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa TIC 1		**CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**	21060101203 21060101205
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de septiembre de 2024	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	#VALUE!
INSTRUCTOR-TUTOR:	HECTOR GARCIA BUITRAGO	**CÉDULA:**	19437772 **NIS:** 28037527

APRENDIZ		MES	SEP	OCTUBRE																						NOVIEMBRE					FALTAS			VALORACIÓN EVIDENCIAS										TOTAL 50%	CONSOLIDADO PUNTO DE CONTROL
				SEMANA No. 1					SEMANA No. 2					SEMANA No. 3					SEMANA No. 4					SEMANA No. 5																							
		D/A		30/9/2024	30/9/2024	1/10/2024	1/10/2024	4/10/2024	7/10/2024	7/10/2024	8/10/2024	8/10/2024	11/10/2024	14/10/2024	14/10/2024	15/10/2024		#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!						J	I	T	S01. Cuestionario 1. INDUSTRIAS 4.0.	S02. Cuestionario 2. INDUSTRIAS 4.0.	S03. Material de Apoyo Tecnología 1.	S04. Material de Apoyo Tecnología 2.	S05. Exposición 2. INDUSTRIAS 4.0.									
		INA		0	0	5	5	0	1	1	2	2	0	0	0	2	2	0	5	5	2	2	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0				5%	5%	10%	10%	20%						50%	50%
AGUIRRE VEGA MARIA YICETH	1				*	*		*	*	*	*				*			*	*	*	*		*	*	J	J							4	0	4	5%	5%	10%	10%	20%						50%	A
AVILA VACA ANDREA PATRICIA	2				*	*		*	*	*	*				*	*		*	*	*	*		*	*	*	*							0	0	0	5%	5%	10%	10%	20%						50%	A
BARBA FLOREZ ELIS YURLEY	3				*	*		*	*	I	I				*	*		*	*	*	*		*	*	*	*							0	4	4	0%	5%	10%	10%	20%						45%	A
CACERES BARAJAS WILSON YESID	4				J	J		*	*	*	*				*	*		*	*	*	*		*	*	*	*							4	0	4	5%	5%	10%	10%	20%						50%	A
CAMELO GUZMAN OSCAR FERNEY	5				*	*		*	*	*	*				*	*		*	*	*	*		*	*	*	*							0	0	0	5%	5%	10%	10%	20%						50%	A
CARRIZOSA LLANOS JESUS ALEJANDRO	6				*	*		*	*	*	*				*	*		J	J	*	*		*	*	*	*							4	0	4	5%	5%	10%	10%	20%						50%	A
COLMENARES TORRES DIANA JANETH	7				*	*		*	*	*	*				*	*		*	*	*	*		*	*	*	*							0	0	0	5%	5%	10%	10%	20%						50%	A
CUBILLOS OVALLE WILMER ALEJANDRO	8				*	*		*	*	*	*				*			*	*	*	*		*	*	*	*							0	0	0	5%	5%	10%	10%	20%						50%	A
HENAO ORTIZ KAREN MARGARITA	9				*	*		*	*	T	T				*			*	*	*	*		*	*	*	*							0	0	0	5%	5%	10%	10%	20%						50%	A
HIGUERA GARZON DARLYN JULIANA	10				J	J		*	*	*	*				*	*		I	I	J	J		I	I	*	*							8	8	16	4%	4%	9%	9%	19%						45%	A
MARTINEZ REYES ANA MILENA	11				*	*		*	*	*	*				*			*	*	*	*		*	*	*	*							0	0	0	5%	5%	10%	10%	20%						50%	A
MONTERO ROMERO YEIMY DANIELA	12				*	*		*	*	*	*				*	*		*	*	*	*		*	*	*	*							0	0	0	5%	5%	10%	10%	20%						50%	A
MOYANO CARDENAS YULI ASLEYDY	13				*	*		*	*	*	*				*	*		*	*	*	*		*	*	*	*							0	0	0	5%	5%	10%	10%	20%						50%	A
MUÑOZ CARRILLO LAURA TATIANA	14				J	J		*	*	*	*				*	*		I	I	*	*		*	*	*	*							4	4	8	5%	5%	10%	10%	20%						50%	A
PINZON ORTIZ DIANA MARILUZ	15				*	*		*	*	*	*				*	*		*	*	*	*		*	*	*	*							0	0	0	5%	5%	9%	10%	20%						49%	A
PINZON QUIMBAY ANDRES FELIPE	16				I	I		*	*	*	*				*	*		J	J	*	*		*	*	*	*							4	4	8	4%	4%	9%	10%	18%						45%	A
SILVA BONA KELLIS KARINA	17				*	*		*	*	*	*				*	*		*	*	*	*		*	*	*	*							0	0	0	5%	5%	10%	10%	20%						50%	A
TORRES LEON NICOLAS	18				*	*		*	*	*	*				I	I		*	*	*	*		*	*	*	*							0	4	4	5%	0%	10%	10%	20%						45%	A
VELASCO DIAZ SANDRA MILENA	19				*	*		*	*	*	*				*	*		*	*	*	*		*	*	*	*							0	0	0	5%	5%	10%	10%	20%						50%	A
RIAÑO FUENTES MARISOL	20				J	J		J	J	J	J				J	J		J	J	J	J		*	*	*	*							24	0	24	5%	5%	9%	9%	18%						46%	A
CARO ALVAREZ LUZ CARIME	21																																														NO CONOCIDO
ALVARADO PADILLA YURLEY TATIANA	22																																													NO CONOCIDO
BEJARANO VELASQUEZ CINDY PAOLA	23																																												NO CONOCIDO
BRICEÑO GONZALEZ ANGIE STHEFANY	24																																												NO CONOCIDO
CASALLAS BERRIOS BRYAM FELIPE	25																																												NO CONOCIDO
PIMENTEL CAMELO JHON EDISSON	26																																												NO CONOCIDO
SANTOS VELASQUEZ ESTEFANIA	27																																												NO CONOCIDO
AGUILERA LOPEZ FREDERY GAVIAN	28																																												NO CONOCIDO
RAMOS ROZO WILSON DAVID	29																																												NO CONOCIDO
TORRES GARCIA ALEXANDRA	30																																												NO CONOCIDO
	31																																													NO CONOCIDO
	32																																													
	33																																													
	34																																													
	35																																													
	36																																													
	37																																													

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA, (I) INASISTENCIA, (J)USTIFICADA, (T) Total

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO Y REGISTRO DE ASISTENCIA

No. DE FICHA :	2995679	COORDINACIÓN ACADÉMICA:	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	122115 v.100
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	210601012
Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa TIC 1		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	21060101203 21060101205
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de septiembre de 2024	FECHA DE TERMINACIÓN:	#VALUE!
INSTRUCTOR-TUTOR:	HECTOR GARCIA BUITRAGO	CÉDULA:	19437772 NIS: 28037527

APRENDIZ	MES	NOVIEMBRE														DICIEMBRE														FALTAS			VALORACIÓN EVIDENCIAS										TOTAL 100%	CONSOLIDADO CIERRE
		SEMANA No. 6					SEMANA No. 7					SEMANA No. 8					SEMANA No. 9					SEMANA No. 10					SEMANA No. 11																			
	DIA	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	J	I	T	S06. Tarjeta de invitación.	S07. Carta invitacion	S08. Certificado Laboral.	S09. Pre-Proyecto Final Individual	S10. Proyecto Final GRUPO									
	INA	0	0	2	2	0	0	0	4	*	0	4	4	4	0	0	2	2	1	1	0	1	1	4	4	0	2	2	4	4	0				5%	10%	10%	15%	10%						100%	100%
AGUIRRE VEGA MARIA YICETH	1			J	J				*	*		J	J	J			*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	J	J		14	0	14	5%	5%	9%	14%	10%						93%	A
AVILA VACA ANDREA PATRICIA	2			*	*				*	*		*	*	J	*		*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*	*		2	0	2	5%	10%	10%	14%	10%						99%	A
BARBA FLOREZ ELIS YURLEY	3			*	*				*	*		*	*	J	*		I	I	*	*		*	*	*	*		*	*	*	*		2	8	10	5%	9%	9%	13%	9%						90%	A
CACERES BARAJAS WILSON YESID	4			*	*				*	*		*	*	*	*		*	*	I	I		*	*	*	*		*	*	*	*		4	4	8	5%	10%	10%	14%	8%						97%	A
CAMELO GUZMAN OSCAR FERNEY	5			*	*				*	*		I	I	*	*		*	*	*	*		*	*	J	J		*	*	*	*		4	4	8	5%	9%	10%	14%	10%						98%	A
CARRIZOSA LLANOS JESUS ALEJANDRO	6			*	*				*	*		*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*	*		4	0	4	5%	10%	10%	15%	10%						100%	A
COLMENARES TORRES DIANA JANETH	7			*	*				*	*		*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*	*		0	0	0	5%	10%	10%	14%	8%						97%	A
CUBILLOS OVALLE WILMER ALEJANDRO	8			*	*				*	*		*	*	*			*	*	*	*		*	*	*	*		J	J	J	J		0	0	0	5%	10%	10%	15%	10%						100%	A
HENAO ORTIZ KAREN MARGARITA	9			*	*				*	*		*	*	J			*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*	*		2	0	2	5%	10%	8%	14%	10%						97%	A
HIGUERA GARZON DARLYN JULIANA	10			I	I				J	J		*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*	*		12	12	24	4%	8%	9%	14%	10%						90%	A
MARTINEZ REYES ANA MILENA	11			*	*				*	*		J	J	*			*	*	*	*		I	I	*	*		*	*	*	*		4	4	8	5%	10%	10%	13%	10%						98%	A
MONTERO ROMERO YEIMY DANIELA	12			*	*				*	*		I	I	*	*		*	*	*	*		*	*	J	J		*	*	*	*		4	4	8	5%	10%	10%	12%	10%						97%	A
MOYANO CARDENAS YULI ASLEYDY	13			*	*				I	I		*	*	*	*		J	J	*	*		*	*	J	J		*	*	*	*		8	4	12	5%	2%	10%	14%	9%						90%	A
MUÑOZ CARRILLO LAURA TATIANA	14			*	*				I	I		*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*	*		4	8	12	5%	10%	10%	8%	7%						90%	A
PINZON ORTIZ DIANA MARILUZ	15			*	*				*	*		*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	J	J		*	*	*	*		4	0	4	5%	10%	10%	14%	10%						98%	A
PINZON QUIMBAY ANDRES FELIPE	16			*	*				I	I		*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*	*		4	8	12	5%	9%	9%	13%	9%						90%	A
SILVA BONA KELLIS KARINA	17			*	*				*	*		*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*	*		0	0	0	5%	10%	10%	14%	8%						97%	A
TORRES LEON NICOLAS	18			*	*				*	*		*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*	*		J	J	I	I		0	8	8	5%	10%	10%	14%	8%						92%	A
VELASCO DIAZ SANDRA MILENA	19			*	*				*	*		*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	J	J		0	0	0	5%	10%	10%	15%	10%						100%	A
RIAÑO FUENTES MARISOL	20			*	*				*	*		*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*			24	0	24	5%	10%	10%	14%	8%						93%	A
CARO ALVAREZ LUZ CARIME	21																																													0%	NO CONOCIDO
ALVARADO PADILLA YURLEY TATIANA	22																																														NO CONOCIDO
BEJARANO VELASQUEZ CINDY PAOLA	23																																													NO CONOCIDO
BRICEÑO GONZALEZ ANGIE STHEFANY	24																																													NO CONOCIDO
CASALLAS BERRIOS BRYAM FELIPE	25																																													NO CONOCIDO
PIMENTEL CAMELO JHON EDISSON	26																																													NO CONOCIDO
SANTOS VELASQUEZ ESTEFANIA	27																																													NO CONOCIDO
AGUILERA LOPEZ FREDERY GAVIAN	28																																													NO CONOCIDO
RAMOS ROZO WILSON DAVID	29																																													NO CONOCIDO
TORRES GARCIA ALEXANDRA	30																																													NO CONOCIDO
	31																																													NO CONOCIDO
	32																																													
	33																																													
	34																																													
	35																																													
	36																																													
	37																																													

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA, (I) INASISTENCIA, (J)USTIFICADA, (T) Total

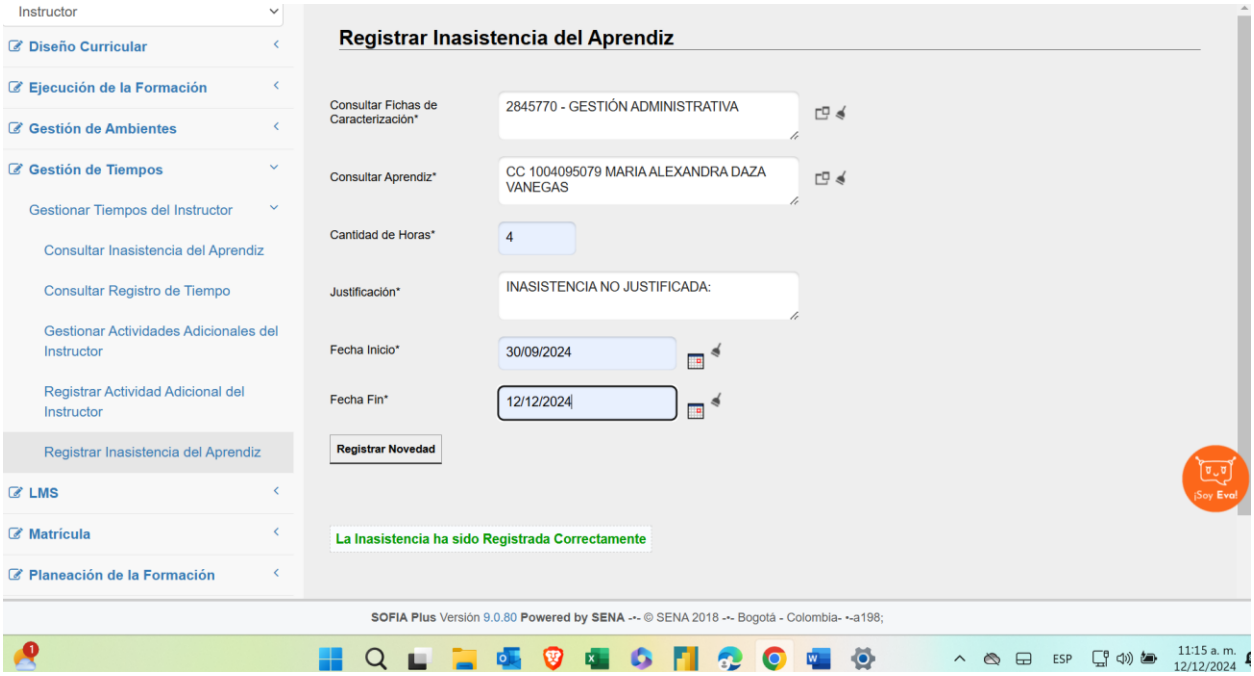
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

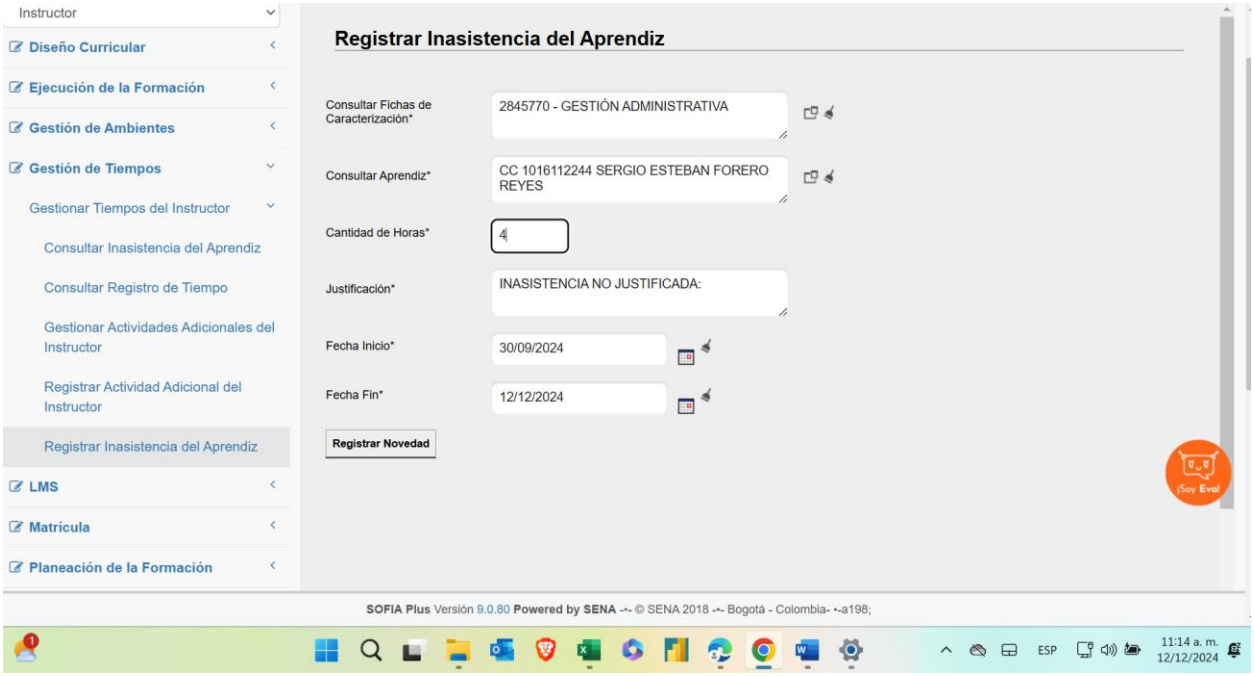
PLAN DE TRABAJO

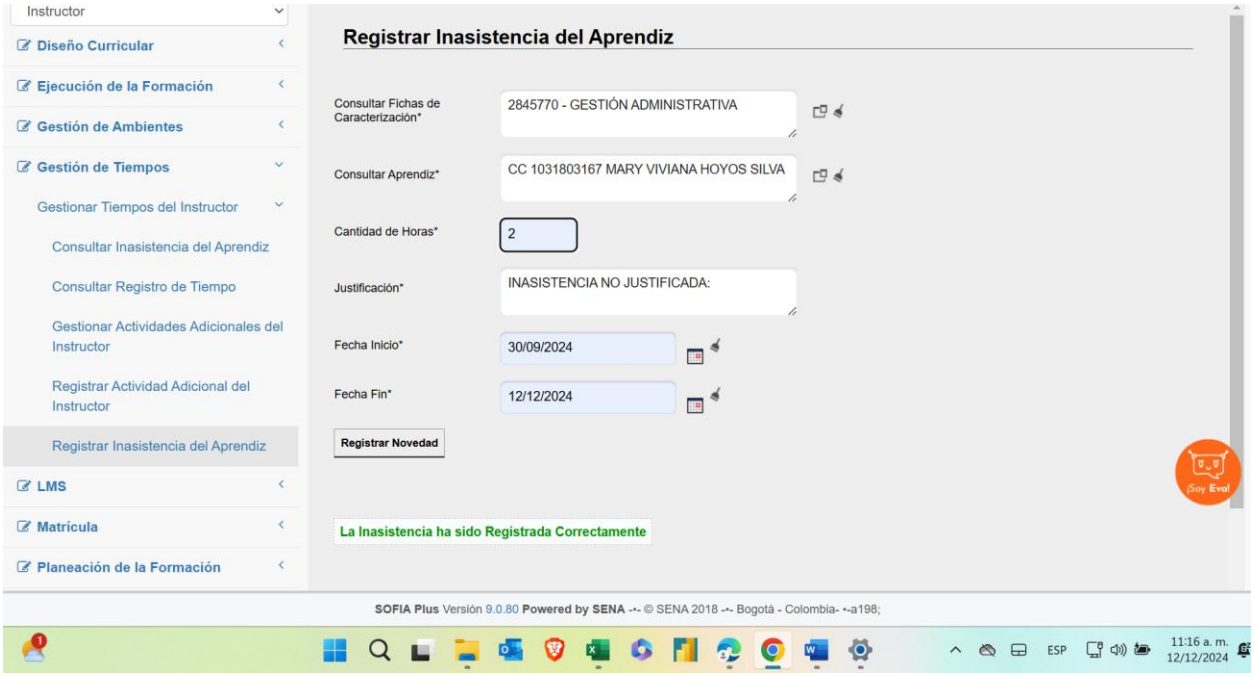
Coordinación Académica:	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Ficha	2995679
Jornada:	DIURNA	Fecha Inicio	30 de septiembre de 2024
Responsable:	HECTOR GARCIA BUITRAGO	Fecha Fin	#VALUE!
Nombre del Proyecto:	Fortalecimiento de habilidades digitales para la gestión de procesos administrativos en microempresas del sector agrícola.	Código:	2683919
Fase:	FASE II PLANEACIÓN		
Competencia:	Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa TIC 1		

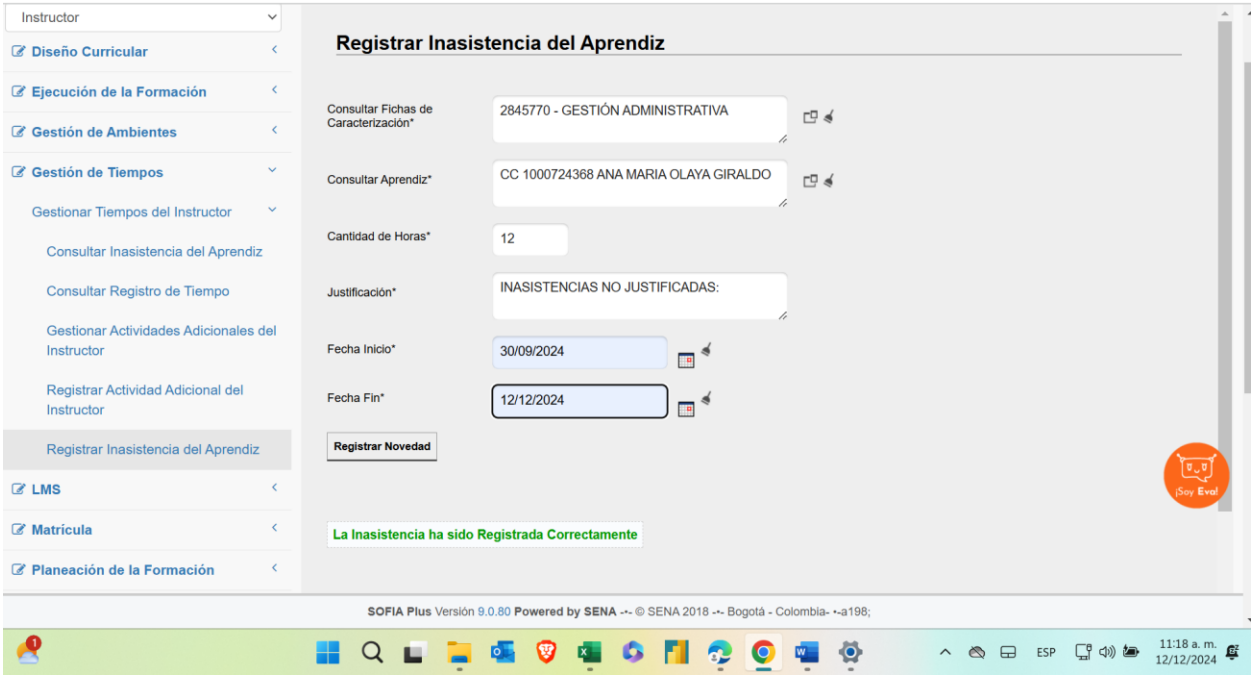
No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA	PORCENTAJE	FORMA DE ENTREGA DE LA EVIDENCIA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ		OBSERVACIONES
					DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO	
		21060101203	S01. Cuestionario 1. INDUSTRIAS 4.0. Estadísticas.	5%	X		8	10	2024			
		21060101203	S02. Cuestionario 2. INDUSTRIAS 4.0. Estadísticas.	5%	X		15	10	2024			
		21060101203	S03. Material de Apoyo Tecnología 1. INDUSTRIAS 4.0	10%	X		22	10	2024			
		21060101203	S04. Material de Apoyo Tecnología 2. INDUSTRIAS 4.0	10%	X		22	10	2024			
		21060101203	S05. Exposición 2. INDUSTRIAS 4.0.	20%	X		23	10	2024			
		21060101205	S06. Tarjeta de invitación. Combinación de Correspondencia	5%	X		12	11	2024			
		21060101205	S07. Carta invitacion ANIVERSARIO.	10%	X		13	11	2024			
		21060101205	S08. Certificado Laboral. Combinación correspondencia	10%	X		19	11	2024			
		21060101205	S09. Pre-Proyecto Final Individual	15%	X		1	12	2024			
		21060101205	S10. Proyecto Final GRUPO	10%	X		8	12	2024			
	ELABORÓ:	HECTOR GARCIA BUITRAGO										

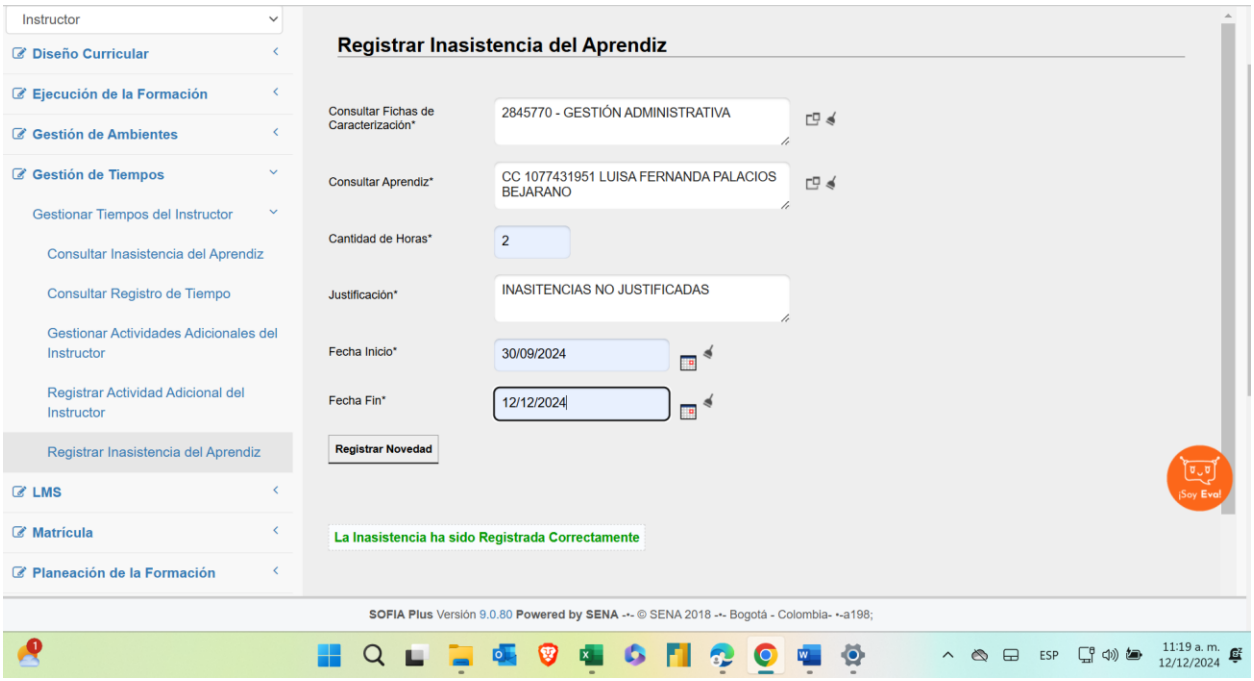
INASISTENCIAS NO JUSTIFICADAS



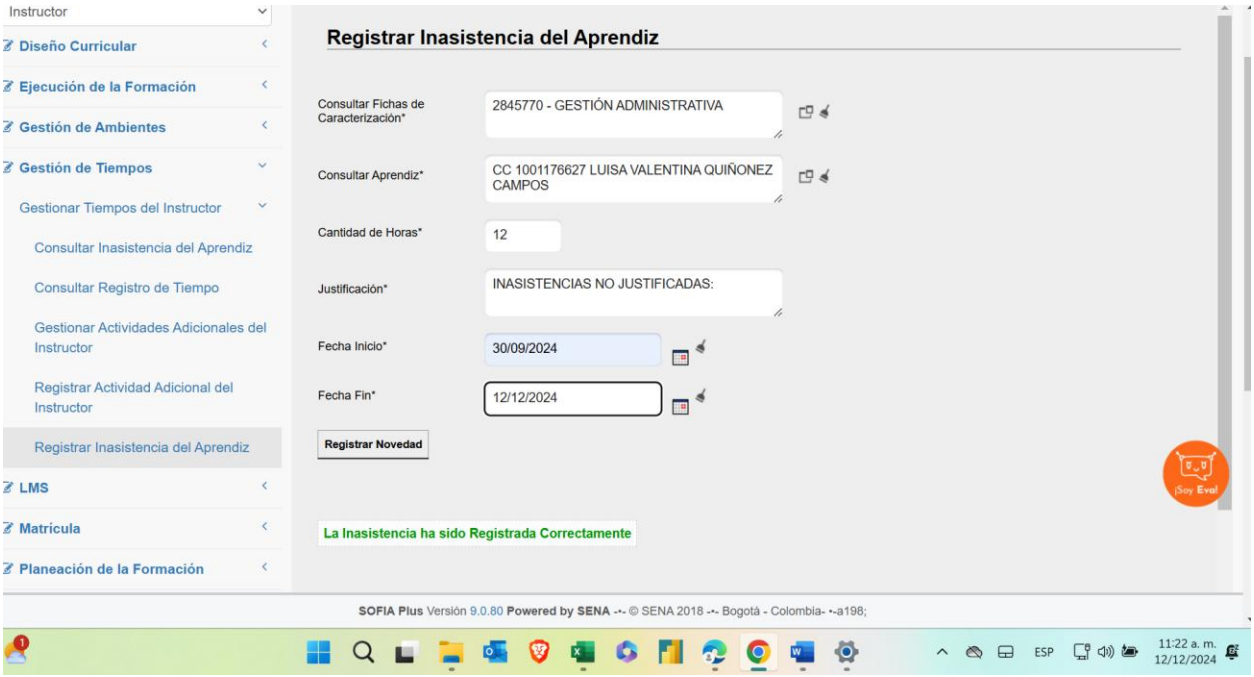


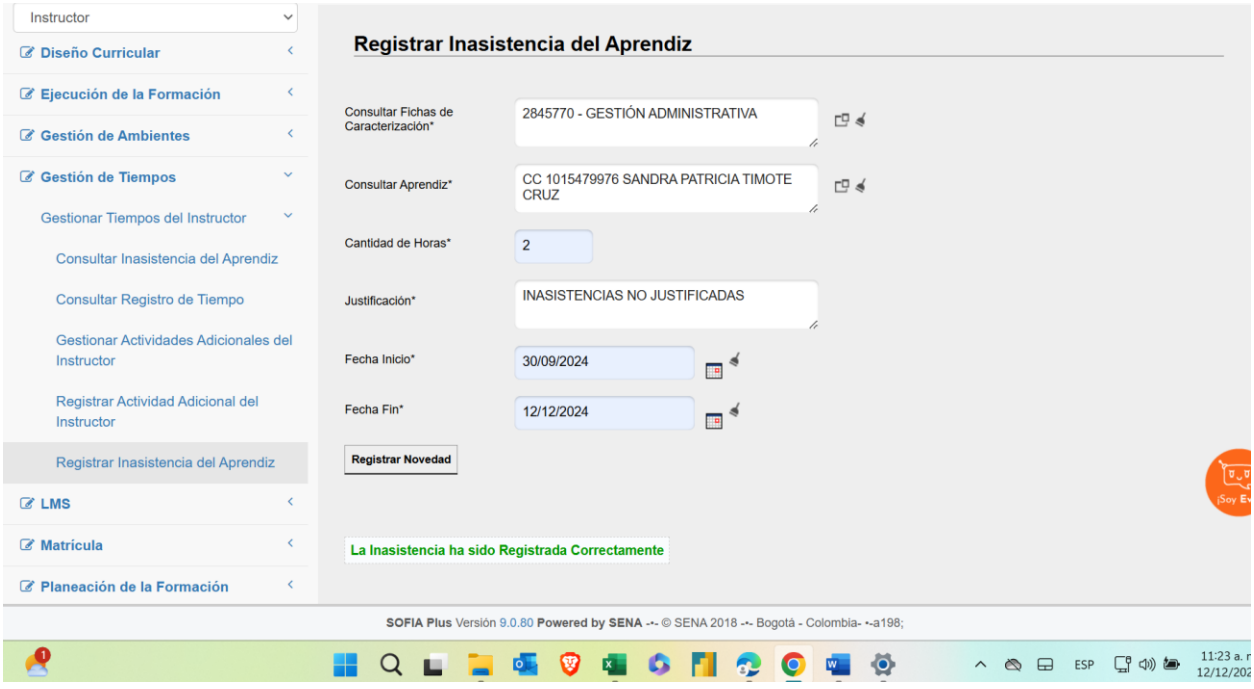

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2845770 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1031803167 MARY VIVIANA HOYOS SILVA
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
INASISTENCIA NO JUSTIFICADA:
Fecha Inicio*
30/09/2024
Fecha Fin*
12/12/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a198;
ESP
11:16 a. m.
12/12/2024

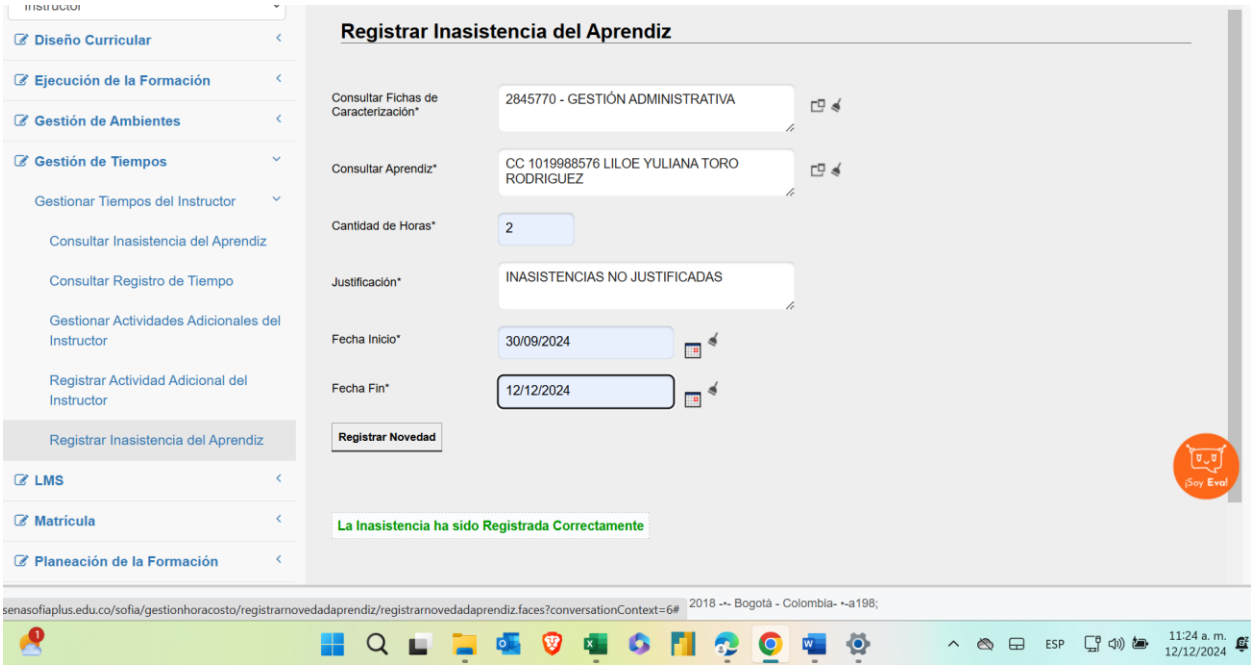

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2845770 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1000724368 ANA MARIA OLAYA GIRALDO
Cantidad de Horas*
12
Justificación*
INASISTENCIAS NO JUSTIFICADAS:
Fecha Inicio*
30/09/2024
Fecha Fin*
12/12/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a198;
ESP
11:18 a. m.
12/12/2024


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2845770 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1077431951 LUISA FERNANDA PALACIOS BEJARANO
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
INASITENCIAS NO JUSTIFICADAS
Fecha Inicio*
30/09/2024
Fecha Fin*
12/12/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a198;
ESP
11:19 a. m.
12/12/2024

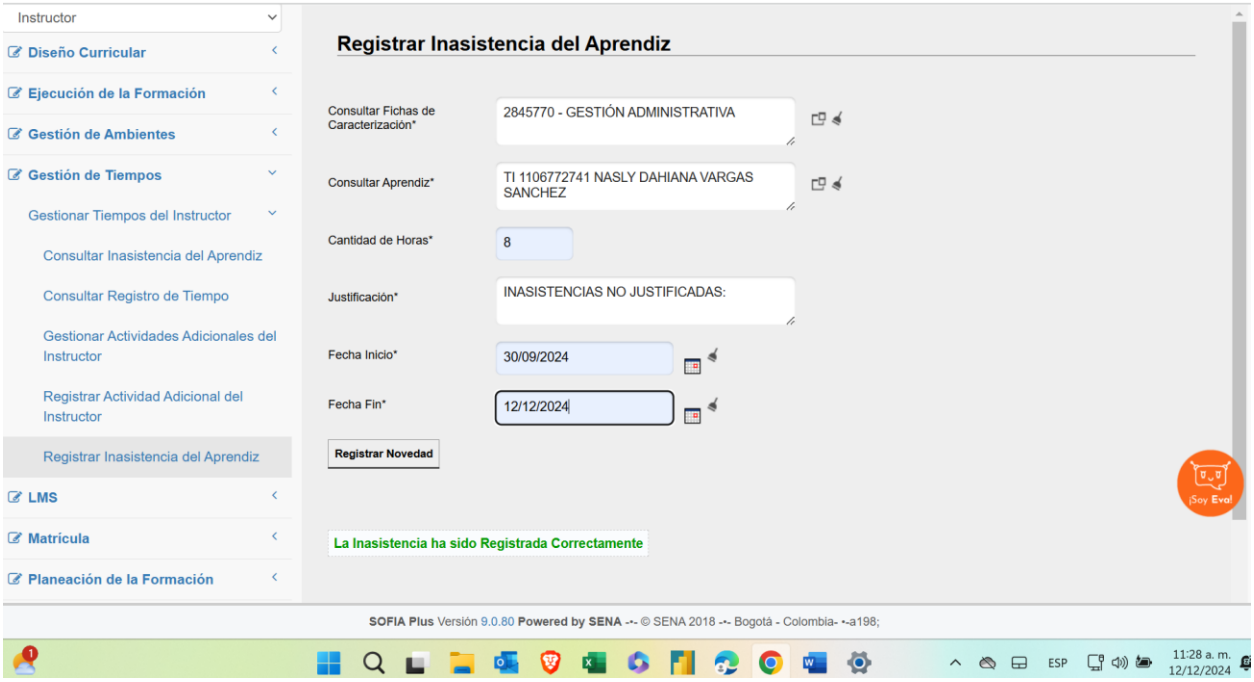

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2845770 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1000808877 JULIANA PEREZ ANGEL
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
INASISTENCIAS NO JUSTIFICADAS
Fecha Inicio*
30/09/2024
Fecha Fin*
12/12/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a198;
ESP
11:20 a. m.
12/12/2024

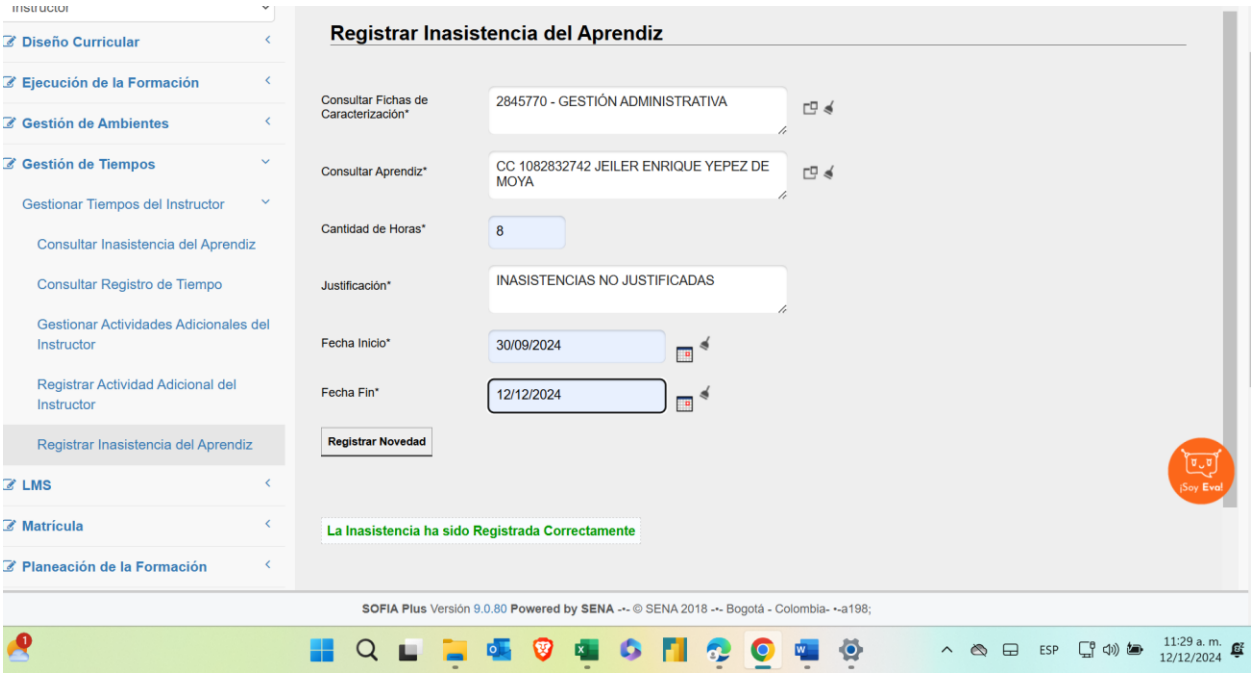

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2845770 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1001176627 LUISA VALENTINA QUIÑONEZ CAMPOS
Cantidad de Horas*
12
Justificación*
INASISTENCIAS NO JUSTIFICADAS:
Fecha Inicio*
30/09/2024
Fecha Fin*
12/12/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a198;
ESP
11:22 a. m.
12/12/2024

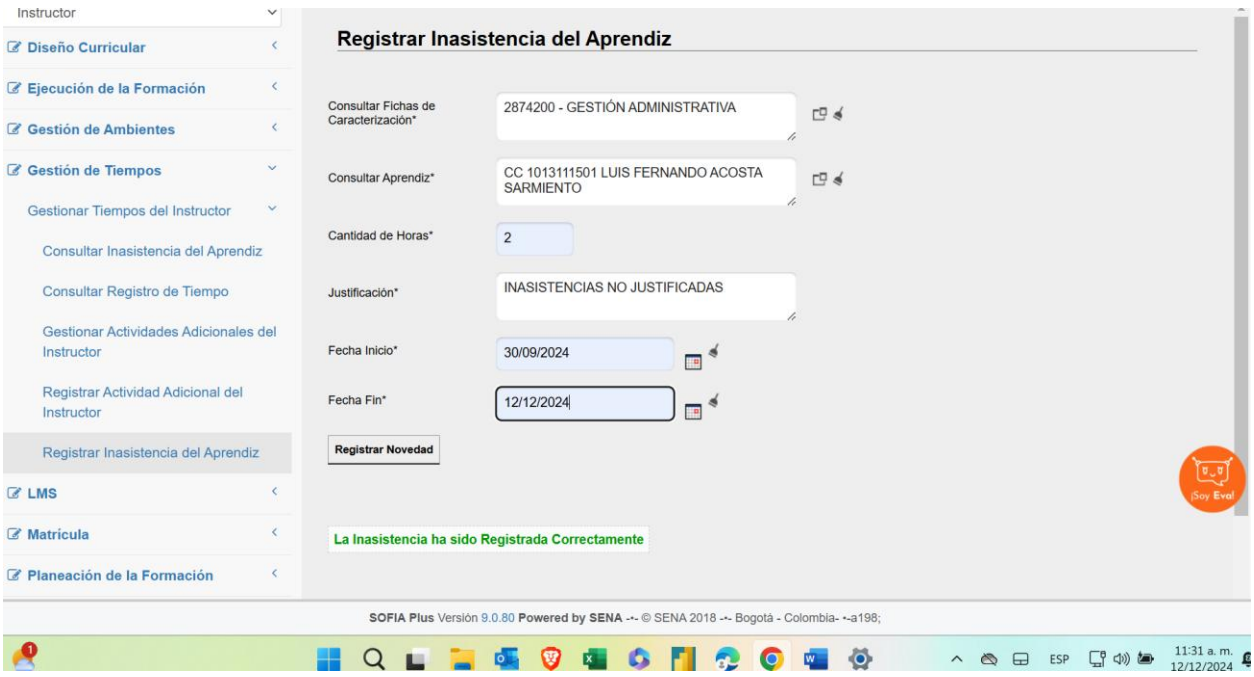

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2845770 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1015479976 SANDRA PATRICIA TIMOTE CRUZ
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
INASISTENCIAS NO JUSTIFICADAS
Fecha Inicio*
30/09/2024
Fecha Fin*
12/12/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a198;
ESP

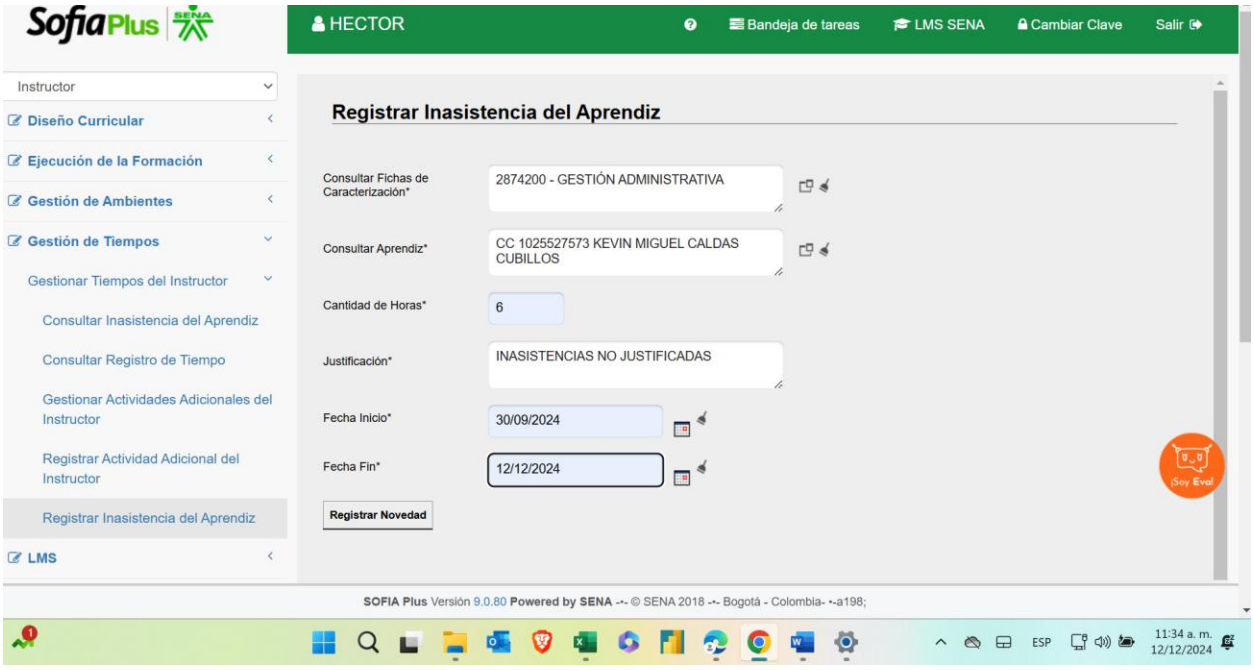

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2845770 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1019988576 LILOE YULIANA TORO RODRIGUEZ
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
INASISTENCIAS NO JUSTIFICADAS
Fecha Inicio*
30/09/2024
Fecha Fin*
12/12/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/gestionhoracosto/registrarnovedadaprendiz/registrarnovedadaprendiz.faces?conversationContext=6#
2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a198;
ESP
11:24 a. m.
12/12/2024


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2845770 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1193599687 INGRITH YULIZA ULTENGO PAJOY
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
INASISTENCIAS NO JUSTIFICADAS
Fecha Inicio*
30/09/2024
Fecha Fin*
12/12/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a198;

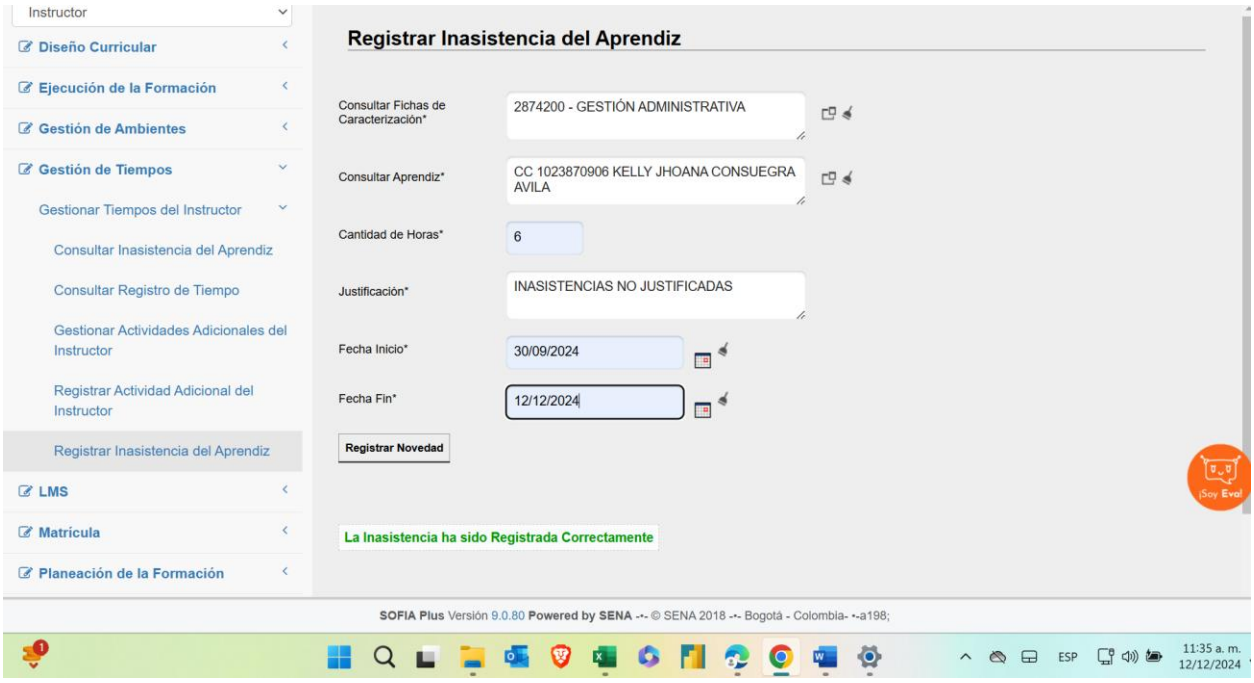

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2845770 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
TI 1106772741 NASLY DAHIANA VARGAS SANCHEZ
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
INASISTENCIAS NO JUSTIFICADAS:
Fecha Inicio*
30/09/2024
Fecha Fin*
12/12/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a198;
ESP
11:28 a. m.
12/12/2024


Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2845770 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1082832742 JEILER ENRIQUE YEPEZ DE MOYA
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
INASISTENCIAS NO JUSTIFICADAS
Fecha Inicio*
30/09/2024
Fecha Fin*
12/12/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a198;
ESP
11:29 a. m.
12/12/2024

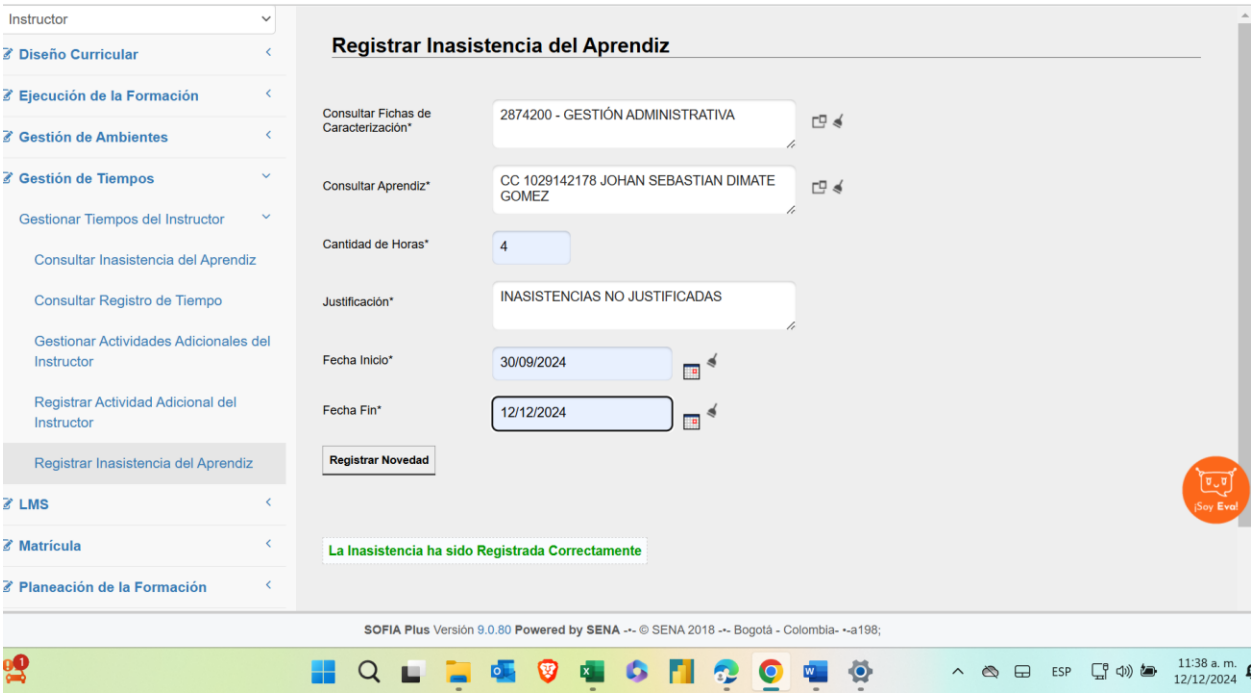

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2874200 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1013111501 LUIS FERNANDO ACOSTA SARMIENTO
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
INASISTENCIAS NO JUSTIFICADAS
Fecha Inicio*
30/09/2024
Fecha Fin*
12/12/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a198;
ESP
11:31 a. m.
12/12/2024

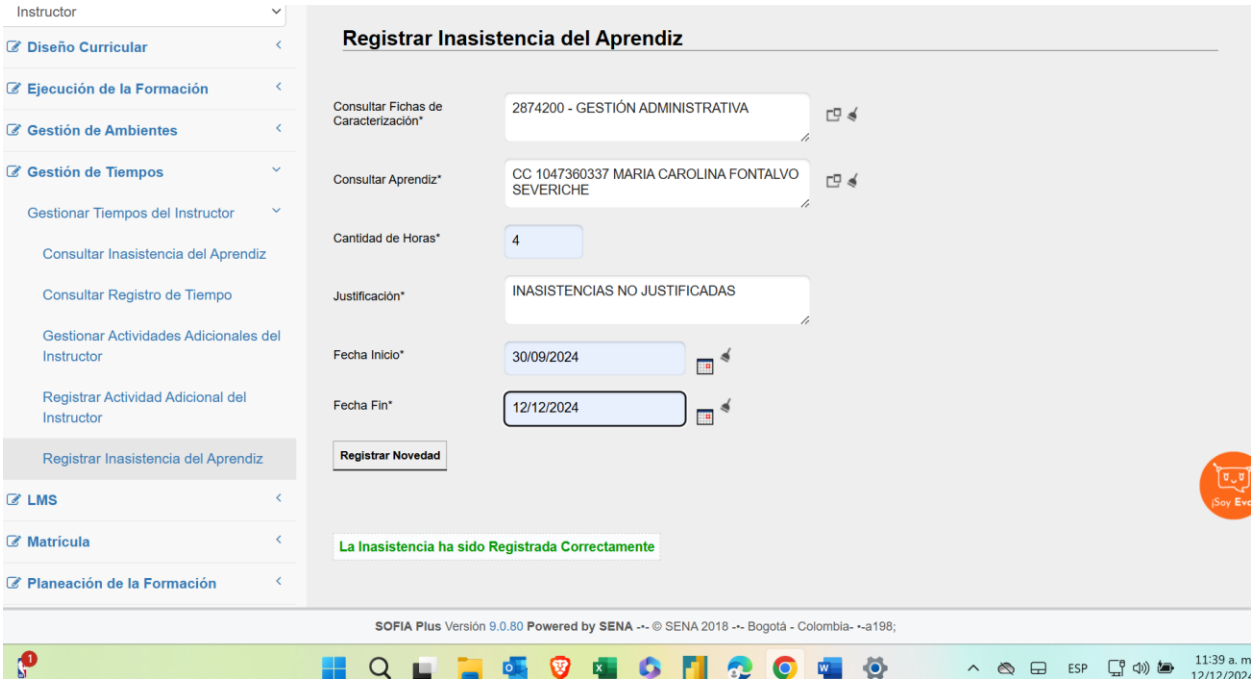

SofiaPlus
HECTOR
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2874200 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1025527573 KEVIN MIGUEL CALDAS CUBILLOS
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
INASISTENCIAS NO JUSTIFICADAS
Fecha Inicio*
30/09/2024
Fecha Fin*
12/12/2024
Registrar Novedad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a198;
ESP
11:34 a. m.
12/12/2024


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2874200 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
PPT 3111507 YUCIELYS CHIRINOS ACOSTA
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
INASISTENCIAS NO JUSTIFICADAS
Fecha Inicio*
30/09/2024
Fecha Fin*
12/12/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a198;
ESP
11:34 a. m.
12/12/2024

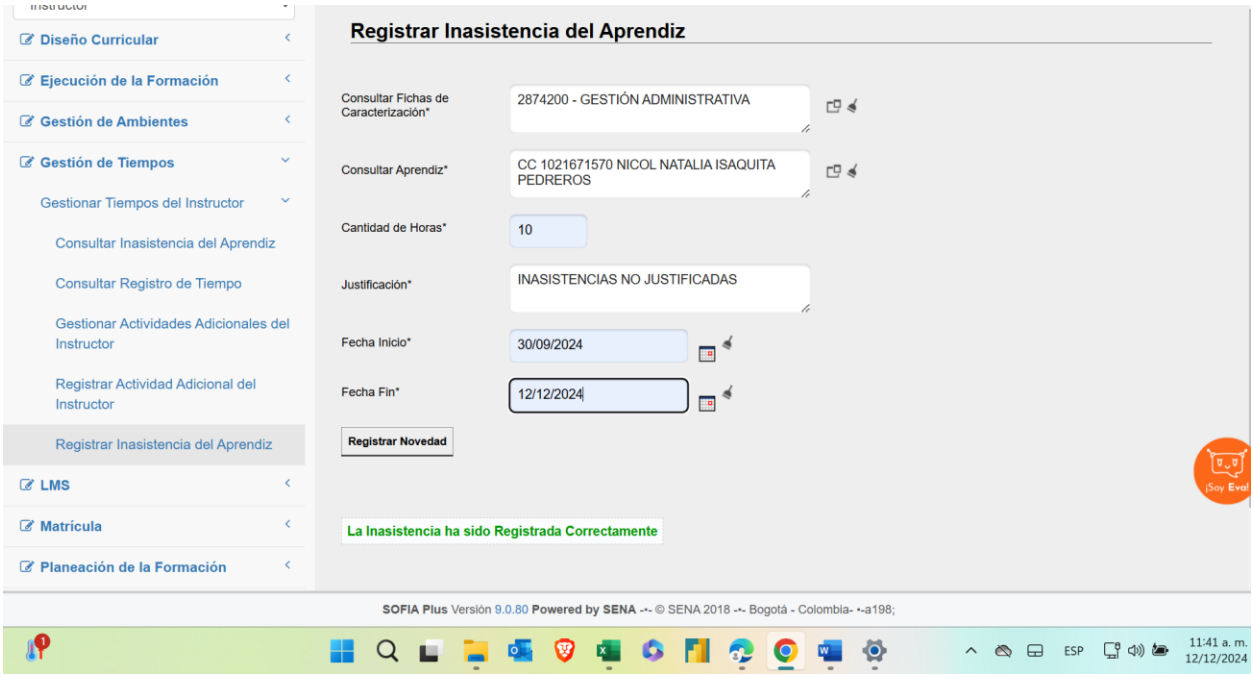

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2874200 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1023870906 KELLY JHOANA CONSUEGRA AVILA
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
INASISTENCIAS NO JUSTIFICADAS
Fecha Inicio*
30/09/2024
Fecha Fin*
12/12/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a198;
ESP
11:35 a. m.
12/12/2024

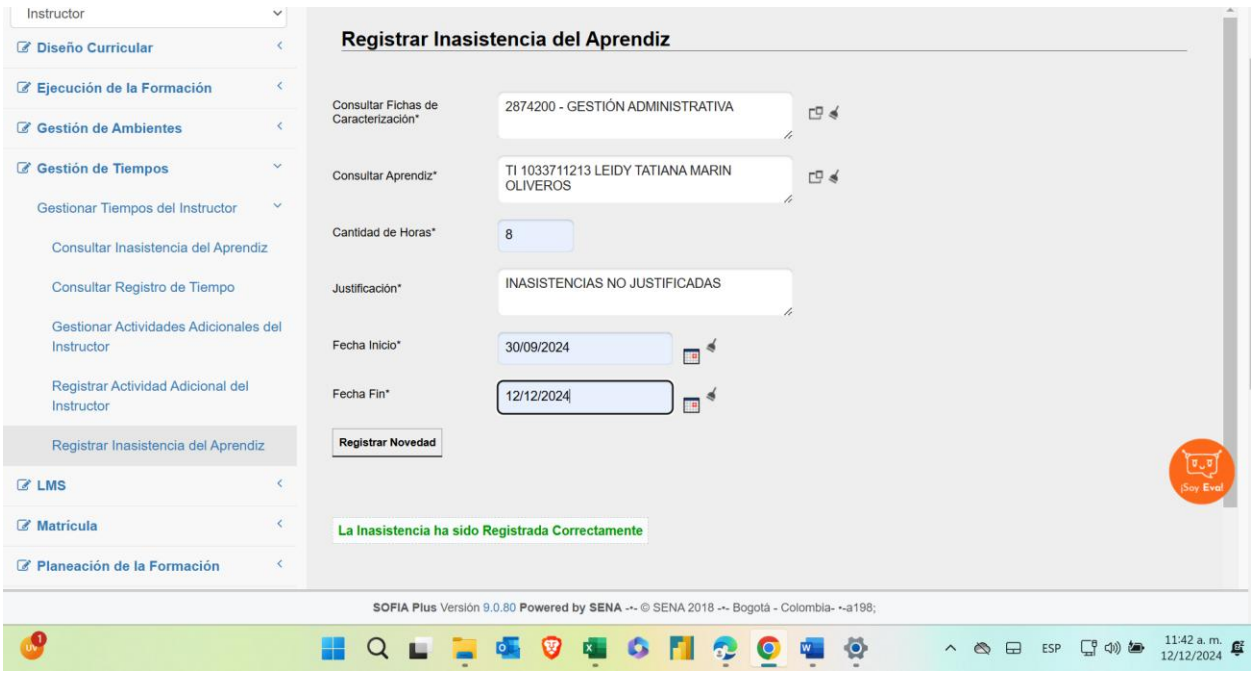

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2874200 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1001117602 ANGIE DANID DIAZ VEGA
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
INASISTENCIAS NO JUSTIFICADAS
Fecha Inicio*
30/09/2024
Fecha Fin*
12/12/2024
Registrar Novedad
¡Soy Eva!
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a198;
ESP
11:36 a. m.
12/12/2024


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2874200 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1029142178 JOHAN SEBASTIAN DIMATE GOMEZ
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
INASISTENCIAS NO JUSTIFICADAS
Fecha Inicio*
30/09/2024
Fecha Fin*
12/12/2024
Registrar Novedad
¡Soy Eva!
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a198;
ESP
11:38 a. m.
12/12/2024

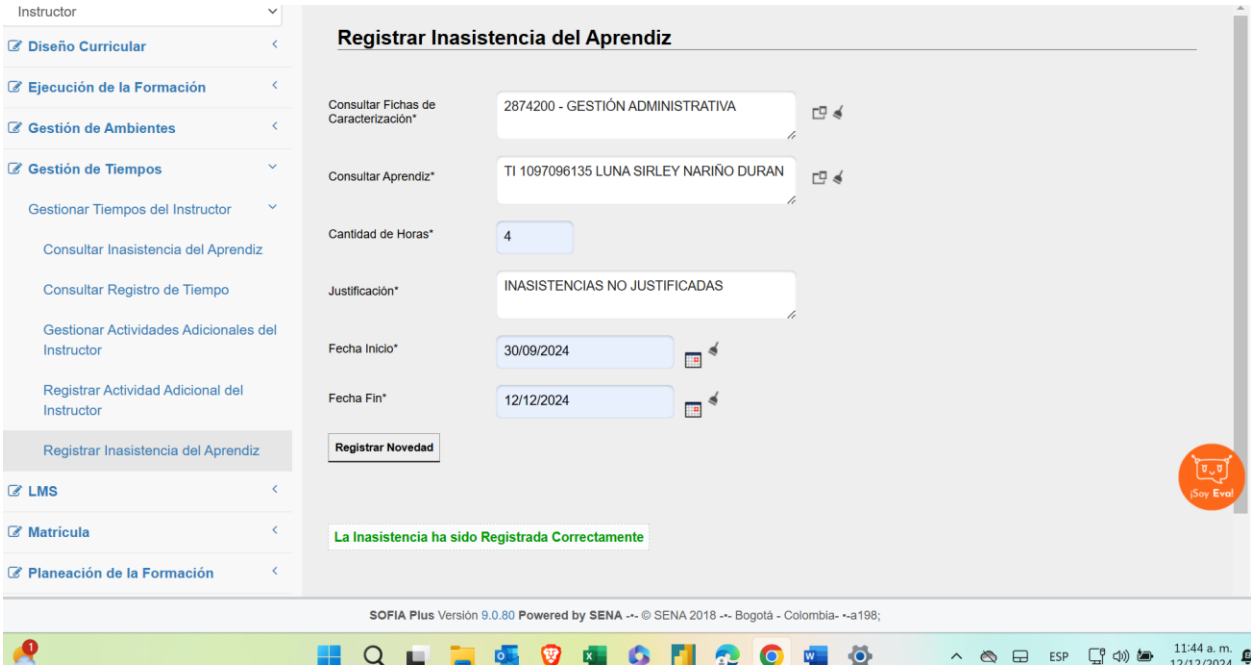

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2874200 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1047360337 MARIA CAROLINA FONTALVO SEVERICHE
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
INASISTENCIAS NO JUSTIFICADAS
Fecha Inicio*
30/09/2024
Fecha Fin*
12/12/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a198;
ESP
11:39 a. m.

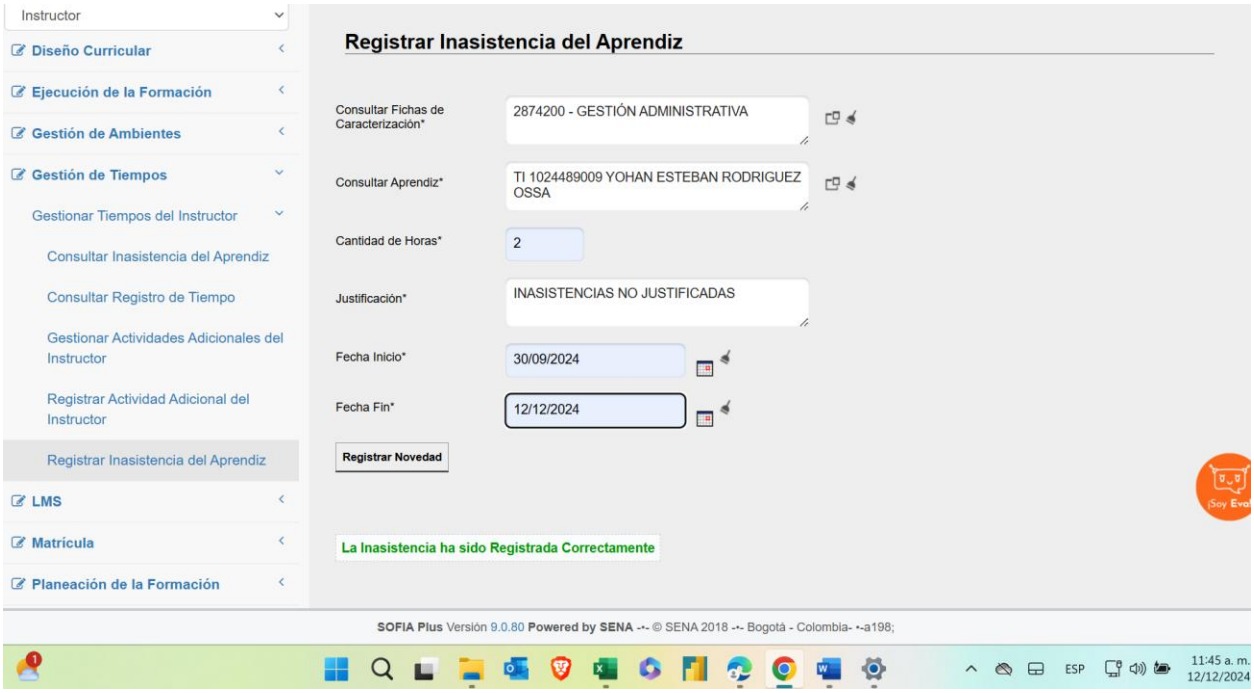

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2874200 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1069282314 ANDRES CAMILO GONZALEZ CAMACHO
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
INASISTENCIAS NO JUSTIFICADAS
Fecha Inicio*
30/09/2024
Fecha Fin*
12/12/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a198;
ESP
11:40 a. m.
12/12/2024


Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2874200 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1021671570 NICOL NATALIA ISAQUITA PEDREROS
Cantidad de Horas*
10
Justificación*
INASISTENCIAS NO JUSTIFICADAS
Fecha Inicio*
30/09/2024
Fecha Fin*
12/12/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a198;
ESP
11:41 a. m.
12/12/2024

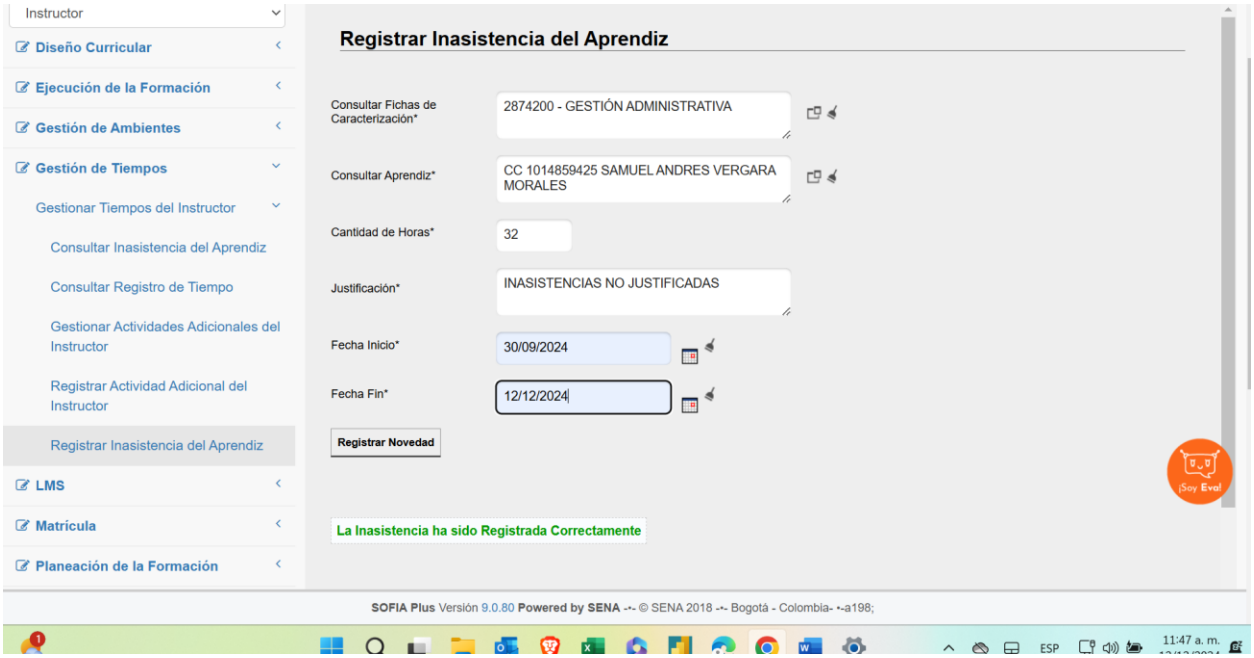

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2874200 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
TI 1033711213 LEIDY TATIANA MARIN OLIVEROS
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
INASISTENCIAS NO JUSTIFICADAS
Fecha Inicio*
30/09/2024
Fecha Fin*
12/12/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a198;
ESP
11:42 a. m.
12/12/2024

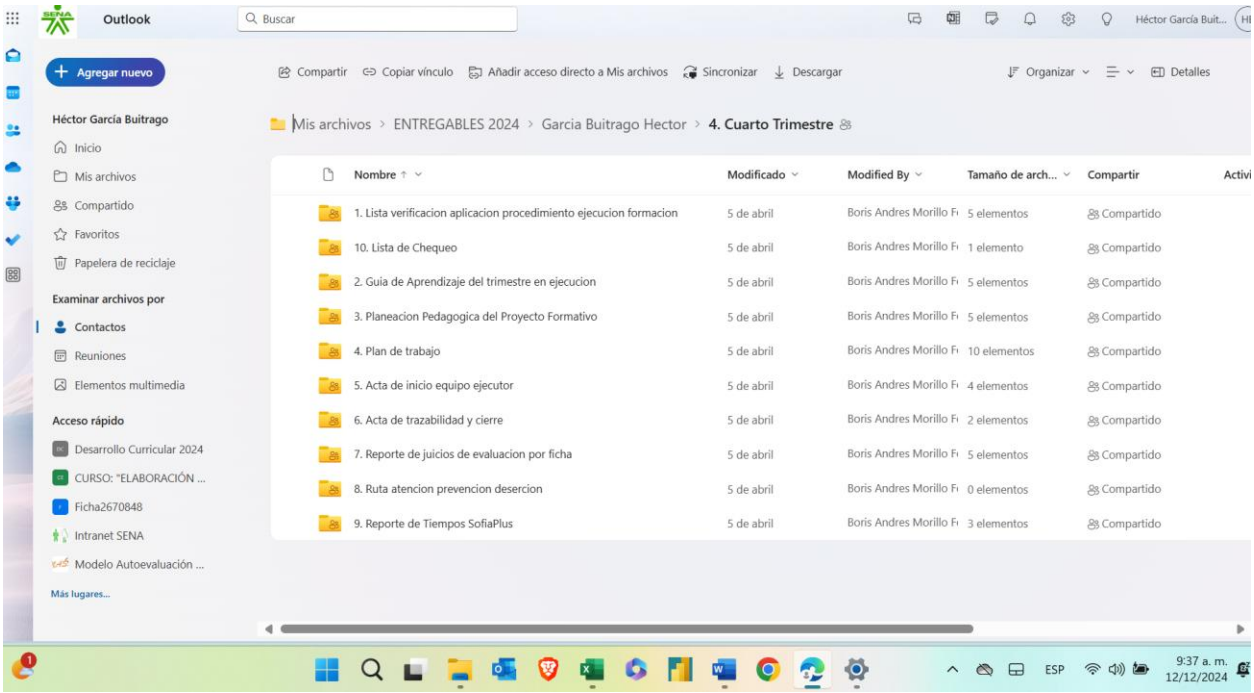

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2874200 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
TI 1019991125 JUAN ESTEBAN MARQUEZ GUERRERO
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
INASISTENCIAS NO JUSTIFICADAS
Fecha Inicio*
30/09/2024
Fecha Fin*
12/12/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a198;
11:43 a. m.


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2874200 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
TI 1097096135 LUNA SIRLEY NARIÑO DURAN
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
INASISTENCIAS NO JUSTIFICADAS
Fecha Inicio*
30/09/2024
Fecha Fin*
12/12/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a198;
ESP
11:44 a. m.

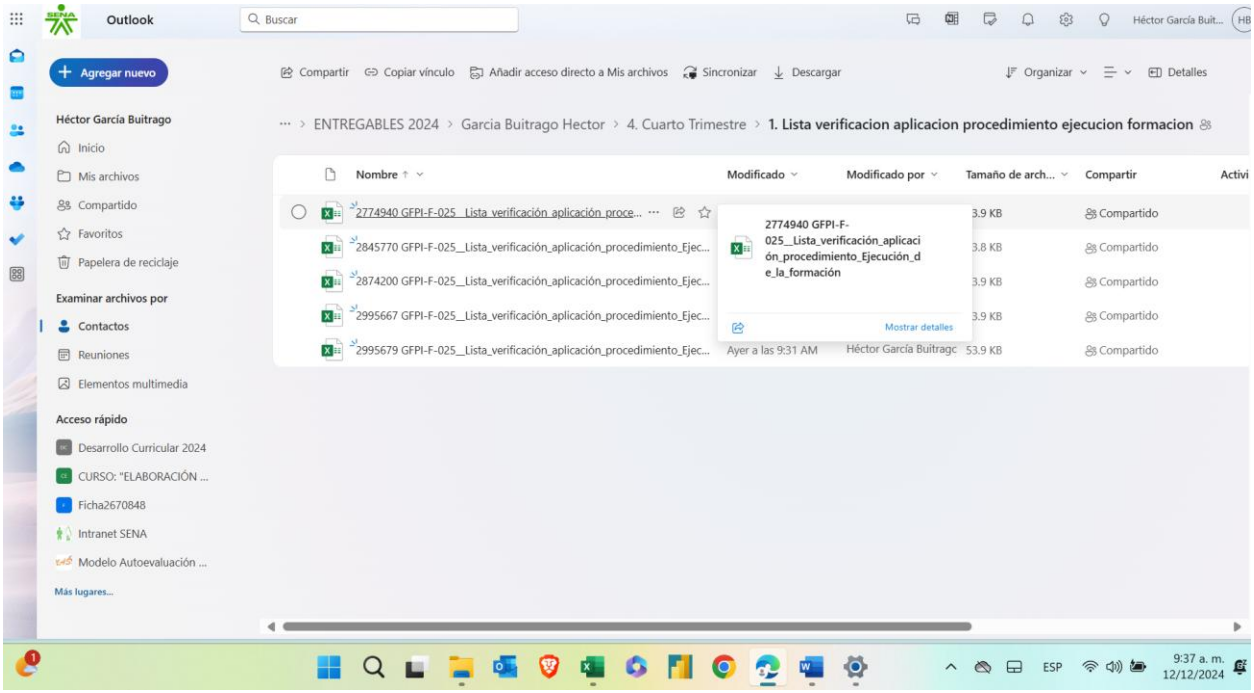

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2874200 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
TI 1024489009 YOHAN ESTEBAN RODRIGUEZ OSSA
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
INASISTENCIAS NO JUSTIFICADAS
Fecha Inicio*
30/09/2024
Fecha Fin*
12/12/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a198;
ESP
11:45 a. m.
12/12/2024

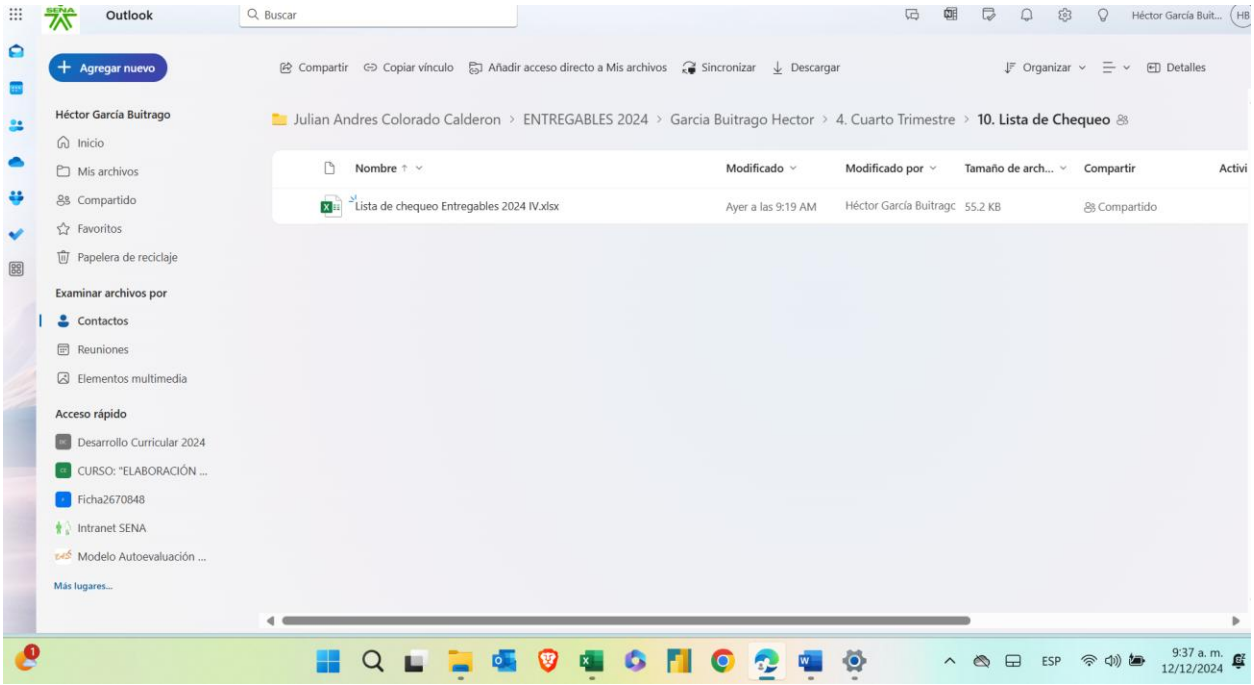

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2874200 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
TI 1011095439 DANNA SOFIA UBAQUE GUERRERO
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
INASISTENCIAS NO JUSTIFICADAS
Fecha Inicio*
30/09/2024
Fecha Fin*
12/12/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a198;
ESP
11:46 a. m.
12/12/2024

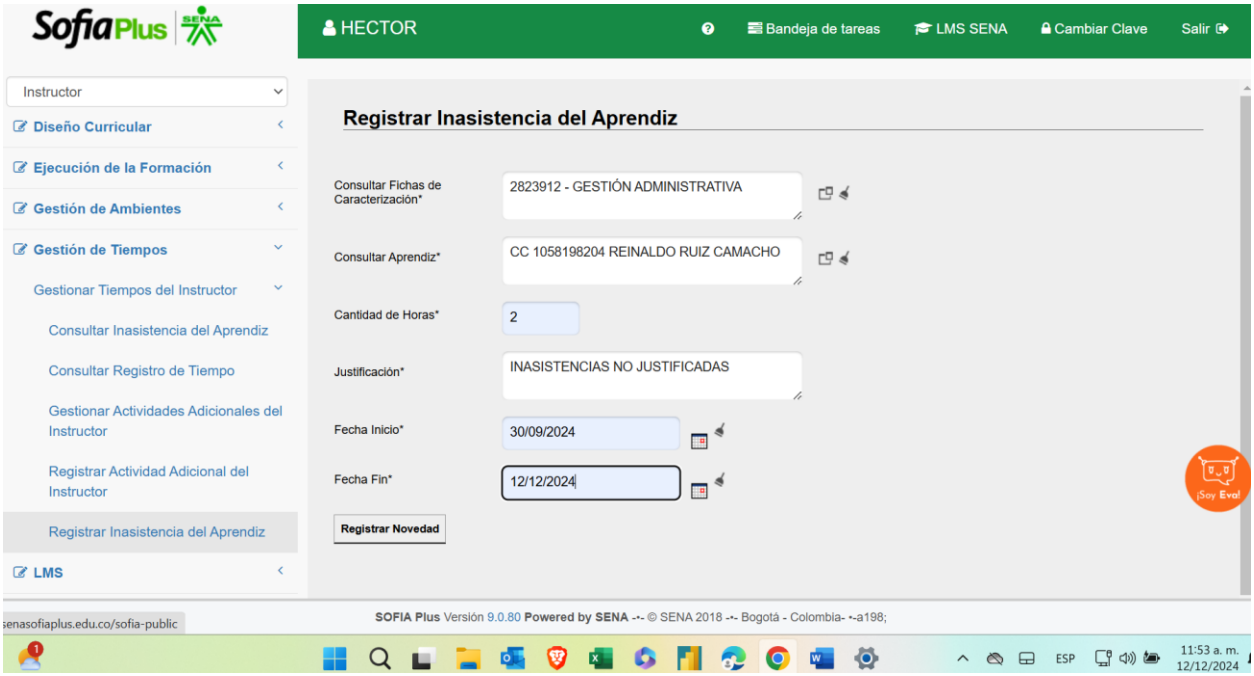

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2874200 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1014859425 SAMUEL ANDRES VERGARA MORALES
Cantidad de Horas*
32
Justificación*
INASISTENCIAS NO JUSTIFICADAS
Fecha Inicio*
30/09/2024
Fecha Fin*
12/12/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a198;
ESP
11:47 a. m.

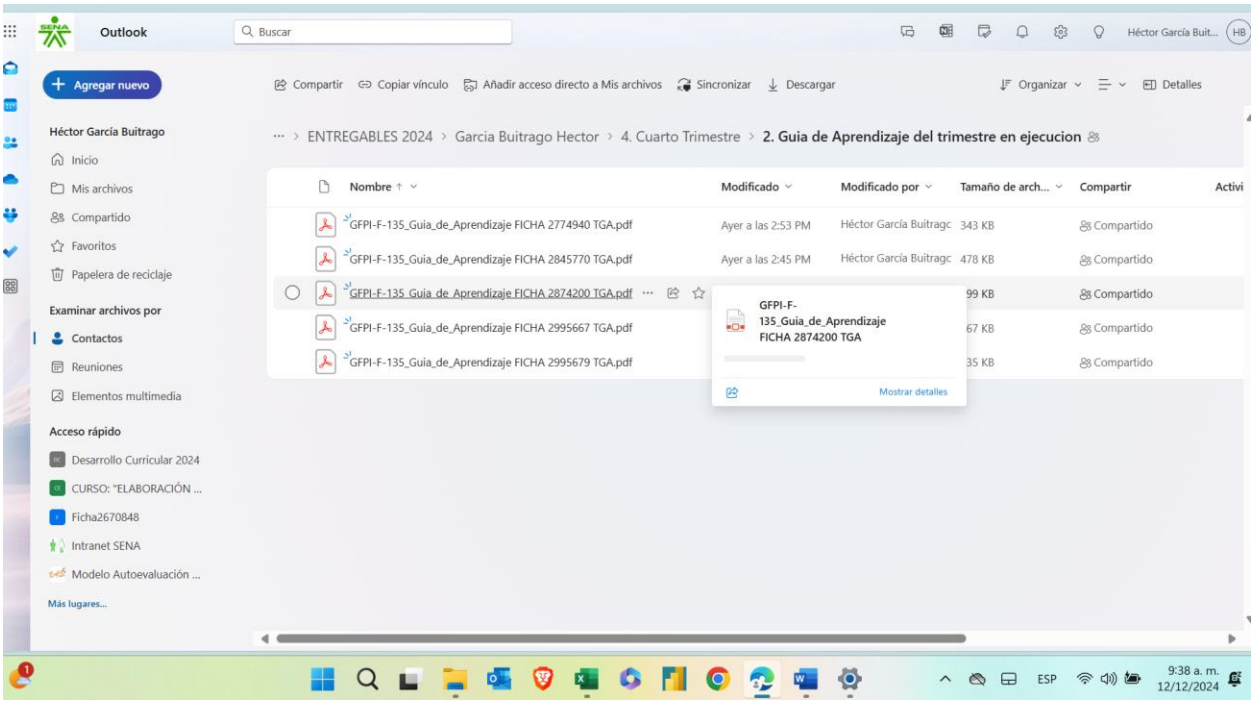

Outlook
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
Héctor García Buitrago
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Desarrollo Curricular 2024
CURSO: "ELABORACIÓN ...
Ficha2670848
Intranet SENA
Modelo Autoevaluación ...
Más lugares...
Mis archivos › ENTREGABLES 2024 › Garcia Buitrago Hector › 4. Cuarto Trimestre
Nombre
Modificado
Modified By
Tamaño de arch...
Compartir
1. Lista verificacion aplicacion procedimiento ejecucion formacion
10. Lista de Chequeo
2. Guia de Aprendizaje del trimestre en ejecucion
3. Planeacion Pedagogica del Proyecto Formativo
4. Plan de trabajo
5. Acta de inicio equipo ejecutor
6. Acta de trazabilidad y cierre
7. Reporte de juicios de evaluacion por ficha
8. Ruta atencion prevencion desercion
9. Reporte de Tiempos SofiaPlus
5 de abril
Boris Andres Morillo Fi
5 elementos
1 elemento
10 elementos
4 elementos
2 elementos
0 elementos
3 elementos
Compartido
ESP
9:37 a. m.
12/12/2024

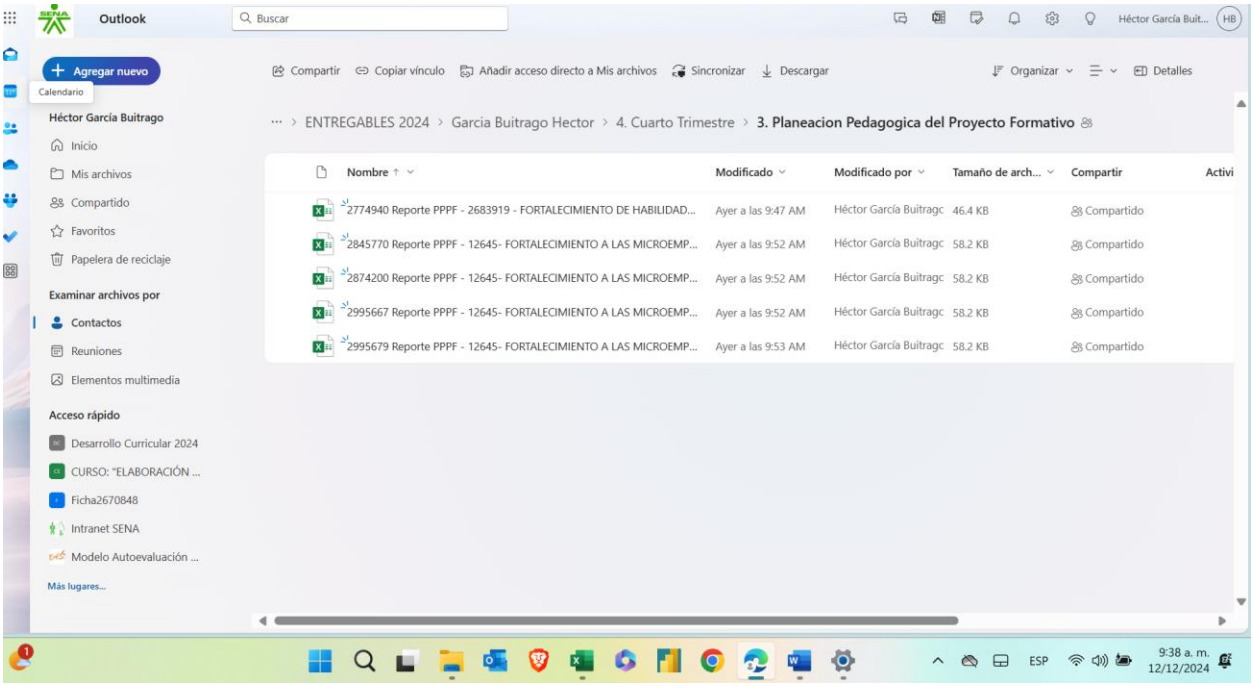
EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE DE 2024

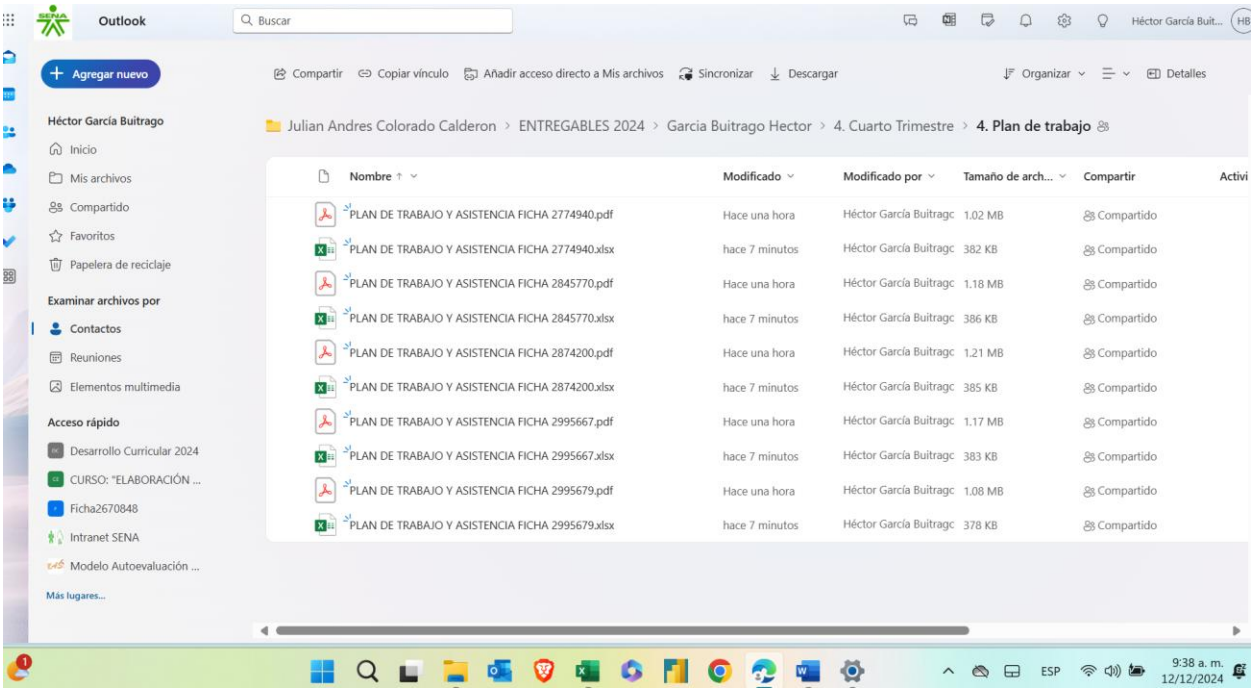


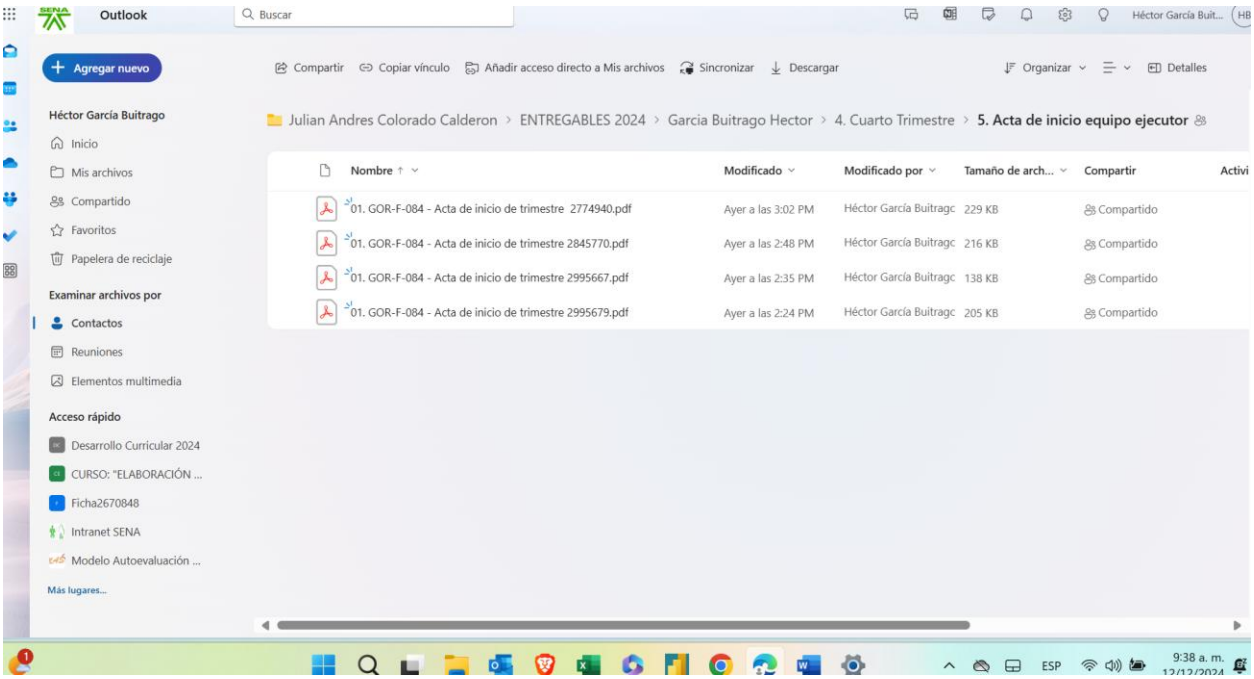


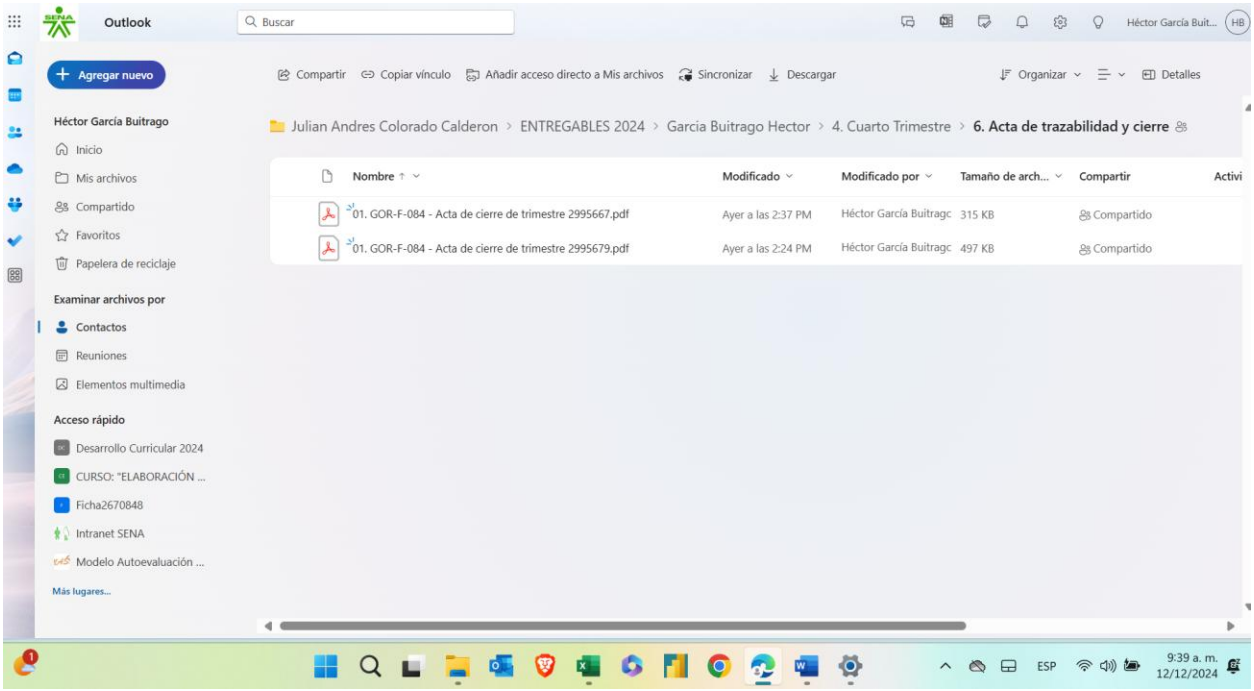

SofiaPlus
HECTOR
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2823912 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1058198204 REINALDO RUIZ CAMACHO
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
INASISTENCIAS NO JUSTIFICADAS
Fecha Inicio*
30/09/2024
Fecha Fin*
12/12/2024
Registrar Novedad
¡Soy Evo!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a198;
ESP
11:53 a. m.
12/12/2024

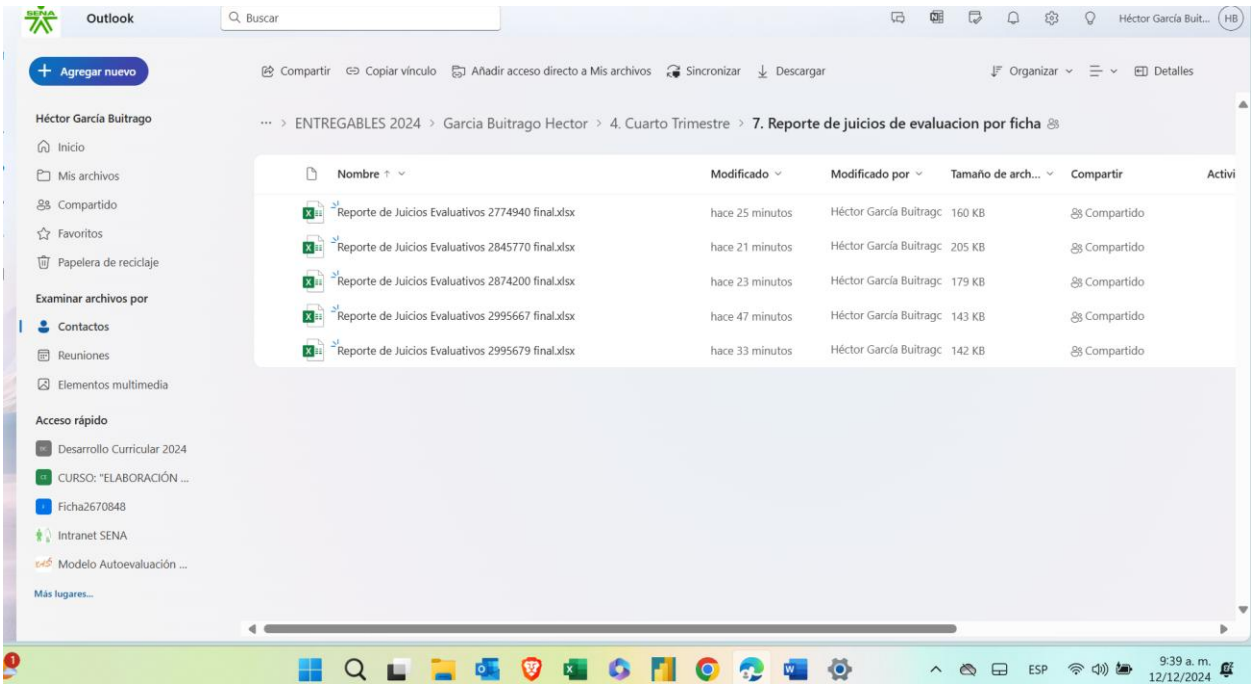

Outlook
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
Héctor García Buitrago
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Desarrollo Curricular 2024
CURSO: "ELABORACIÓN ...
Ficha2670848
Intranet SENA
Modelo Autoevaluación ...
Más lugares...
ENTREGABLES 2024 › Garcia Buitrago Hector › 4. Cuarto Trimestre › 2. Guia de Aprendizaje del trimestre en ejecucion
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje FICHA 2774940 TGA.pdf
Ayer a las 2:53 PM
Héctor García Buitragc
343 KB
Compartido
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje FICHA 2845770 TGA.pdf
Ayer a las 2:45 PM
Héctor García Buitragc
478 KB
Compartido
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje FICHA 2874200 TGA.pdf
99 KB
Compartido
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje FICHA 2995667 TGA.pdf
67 KB
Compartido
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje FICHA 2995679 TGA.pdf
35 KB
Compartido
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje FICHA 2874200 TGA
Mostrar detalles
ESP
9:38 a. m.
12/12/2024

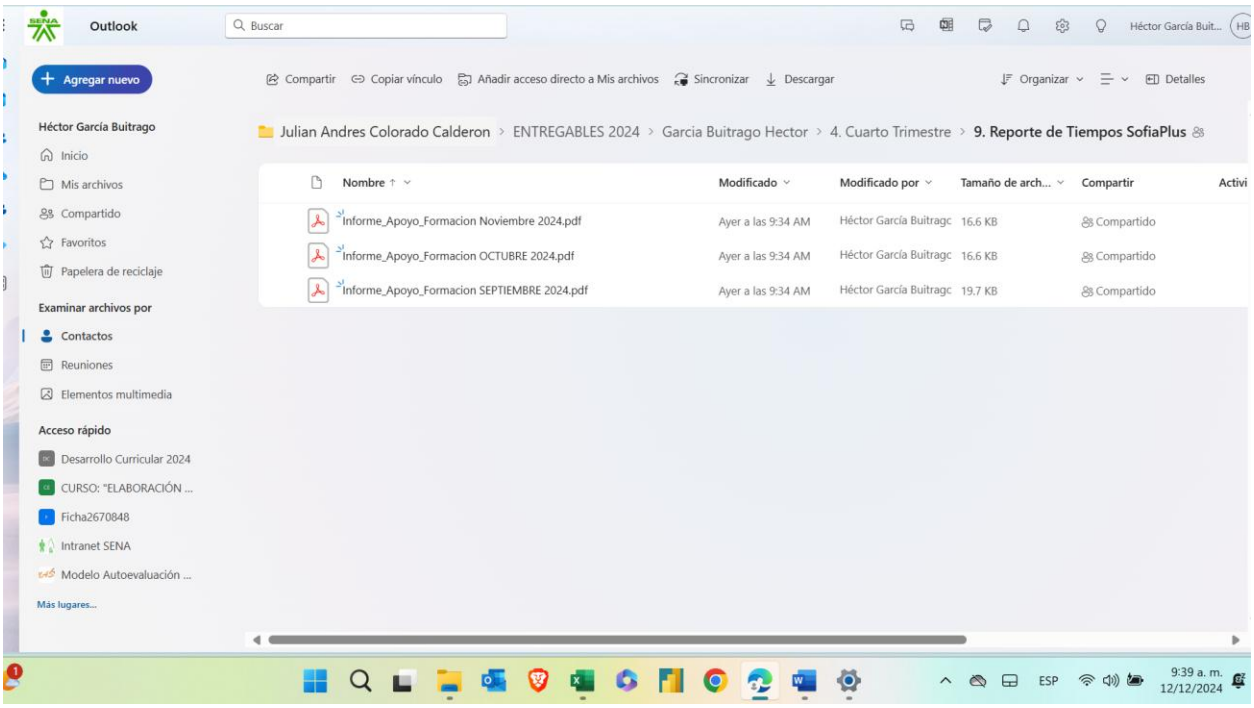

Outlook
Buscar
Agregar nuevo
Calendario
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
Héctor García Buitrago
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Desarrollo Curricular 2024
CURSO: "ELABORACIÓN ...
Ficha2670848
Intranet SENA
Modelo Autoevaluación ...
Más lugares...
ENTREGABLES 2024 › Garcia Buitrago Hector › 4. Cuarto Trimestre › 3. Planeacion Pedagogica del Proyecto Formativo
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
2774940 Reporte PPPF - 2683919 - FORTALECIMIENTO DE HABILIDAD... Ayer a las 9:47 AM Héctor García Buitragc 46.4 KB Compartido
2845770 Reporte PPPF - 12645- FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMP... Ayer a las 9:52 AM Héctor García Buitragc 58.2 KB Compartido
2874200 Reporte PPPF - 12645- FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMP... Ayer a las 9:52 AM Héctor García Buitragc 58.2 KB Compartido
2995667 Reporte PPPF - 12645- FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMP... Ayer a las 9:52 AM Héctor García Buitragc 58.2 KB Compartido
2995679 Reporte PPPF - 12645- FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMP... Ayer a las 9:53 AM Héctor García Buitragc 58.2 KB Compartido
ESP
9:38 a. m.
12/12/2024

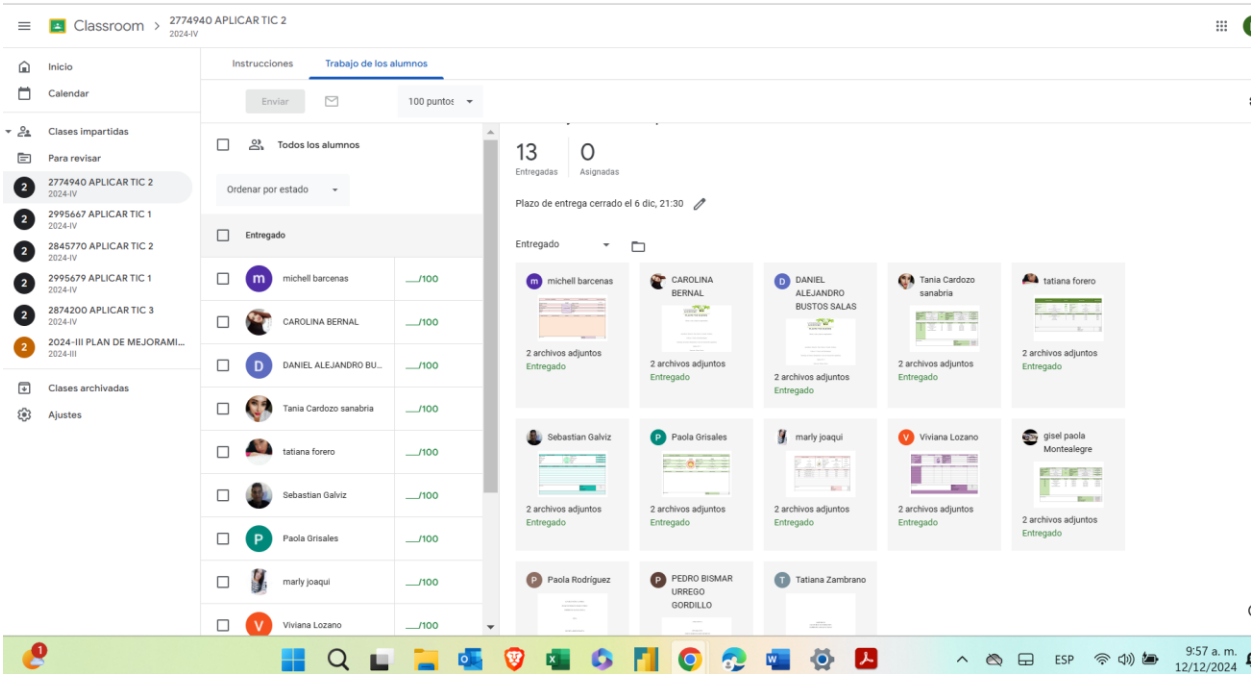

Outlook
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
Héctor García Buitrago
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Desarrollo Curricular 2024
CURSO: "ELABORACIÓN ...
Ficha2670848
Intranet SENA
Modelo Autoevaluación ...
Más lugares...
Julian Andres Colorado Calderon › ENTREGABLES 2024 › Garcia Buitrago Hector › 4. Cuarto Trimestre › 4. Plan de trabajo
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
PLAN DE TRABAJO Y ASISTENCIA FICHA 2774940.pdf Hace una hora Héctor García Buitragc 1.02 MB Compartido
PLAN DE TRABAJO Y ASISTENCIA FICHA 2774940.xlsx hace 7 minutos Héctor García Buitragc 382 KB Compartido
PLAN DE TRABAJO Y ASISTENCIA FICHA 2845770.pdf Hace una hora Héctor García Buitragc 1.18 MB Compartido
PLAN DE TRABAJO Y ASISTENCIA FICHA 2845770.xlsx hace 7 minutos Héctor García Buitragc 386 KB Compartido
PLAN DE TRABAJO Y ASISTENCIA FICHA 2874200.pdf Hace una hora Héctor García Buitragc 1.21 MB Compartido
PLAN DE TRABAJO Y ASISTENCIA FICHA 2874200.xlsx hace 7 minutos Héctor García Buitragc 385 KB Compartido
PLAN DE TRABAJO Y ASISTENCIA FICHA 2995667.pdf Hace una hora Héctor García Buitragc 1.17 MB Compartido
PLAN DE TRABAJO Y ASISTENCIA FICHA 2995667.xlsx hace 7 minutos Héctor García Buitragc 383 KB Compartido
PLAN DE TRABAJO Y ASISTENCIA FICHA 2995679.pdf Hace una hora Héctor García Buitragc 1.08 MB Compartido
PLAN DE TRABAJO Y ASISTENCIA FICHA 2995679.xlsx hace 7 minutos Héctor García Buitragc 378 KB Compartido
ESP
9:38 a. m.
12/12/2024

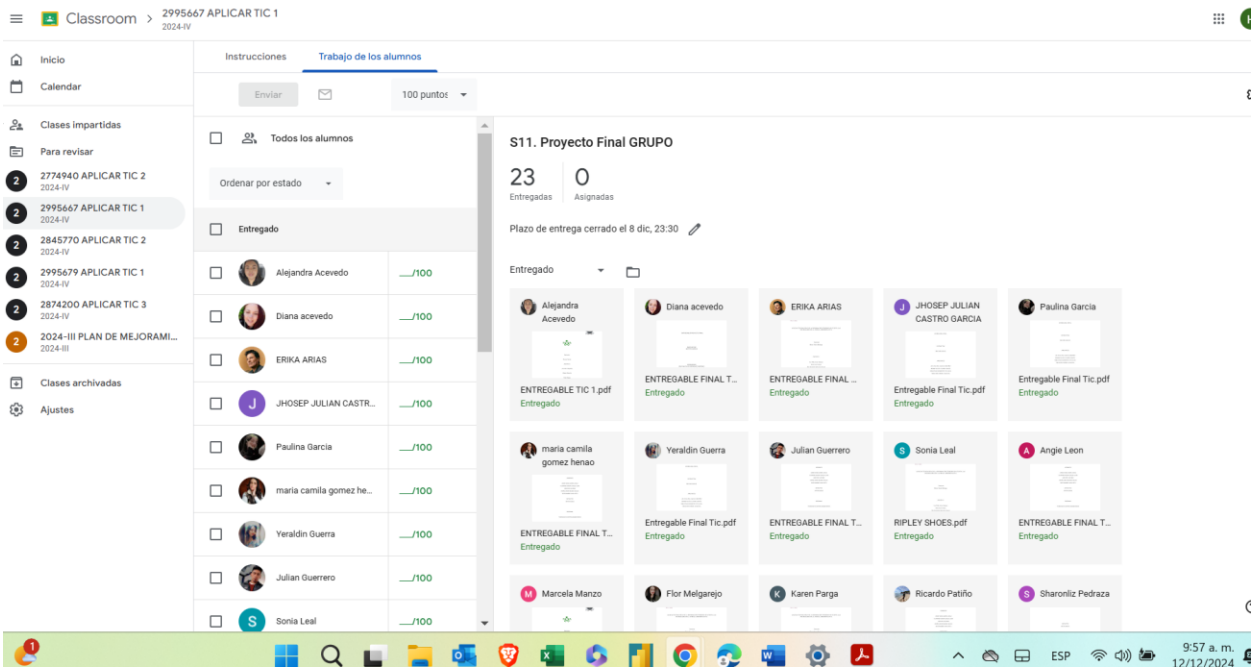

Outlook
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
Héctor García Buitrago
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Desarrollo Curricular 2024
CURSO: "ELABORACIÓN ...
Ficha2670848
Intranet SENA
Modelo Autoevaluación ...
Más lugares...
Julian Andres Colorado Calderon › ENTREGABLES 2024 › Garcia Buitrago Hector › 4. Cuarto Trimestre › 5. Acta de inicio equipo ejecutor
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
01. GOR-F-084 - Acta de inicio de trimestre 2774940.pdf
Ayer a las 3:02 PM
Héctor García Buitragc
229 KB
Compartido
01. GOR-F-084 - Acta de inicio de trimestre 2845770.pdf
Ayer a las 2:48 PM
Héctor García Buitragc
216 KB
Compartido
01. GOR-F-084 - Acta de inicio de trimestre 2995667.pdf
Ayer a las 2:35 PM
Héctor García Buitragc
138 KB
Compartido
01. GOR-F-084 - Acta de inicio de trimestre 2995679.pdf
Ayer a las 2:24 PM
Héctor García Buitragc
205 KB
Compartido
ESP
9:38 a. m.
12/12/2024

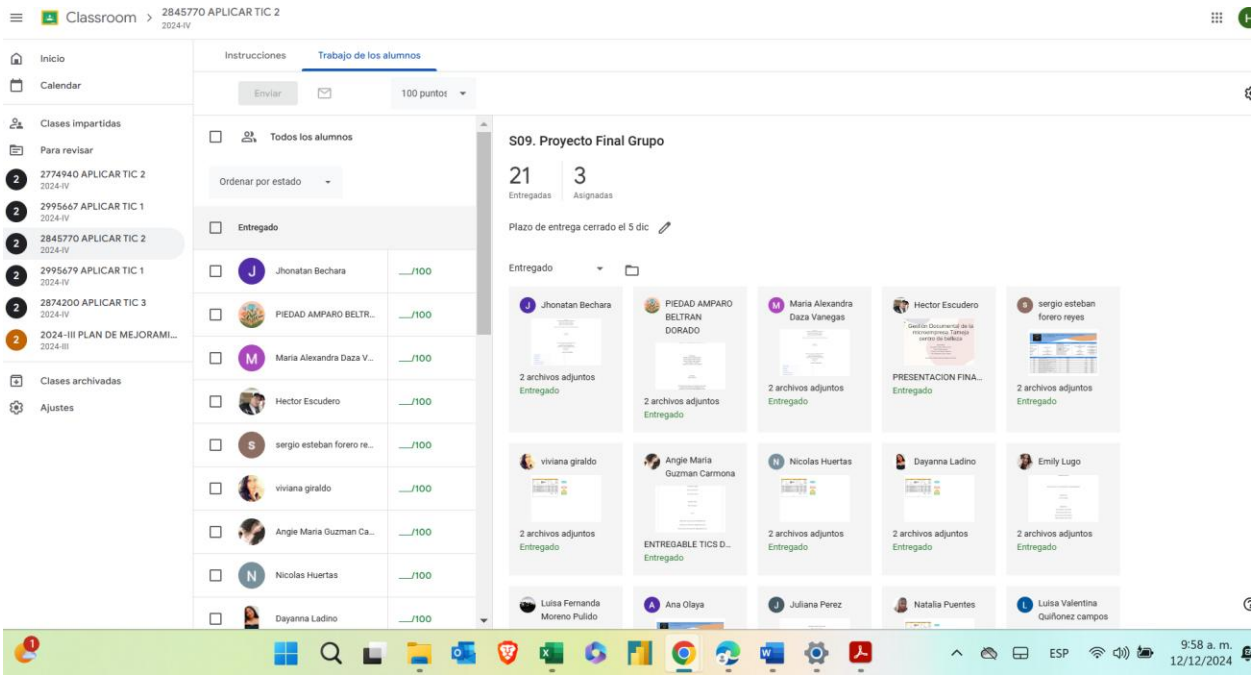

Outlook
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
Héctor García Buitrago
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Desarrollo Curricular 2024
CURSO: "ELABORACIÓN ...
Ficha2670848
Intranet SENA
Modelo Autoevaluación ...
Más lugares...
Julian Andres Colorado Calderon › ENTREGABLES 2024 › Garcia Buitrago Hector › 4. Cuarto Trimestre › 6. Acta de trazabilidad y cierre
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
01. GOR-F-084 - Acta de cierre de trimestre 2995667.pdf
Ayer a las 2:37 PM
Héctor García Buitragc
315 KB
Compartido
01. GOR-F-084 - Acta de cierre de trimestre 2995679.pdf
Ayer a las 2:24 PM
Héctor García Buitragc
497 KB
Compartido
ESP
9:39 a. m.
12/12/2024

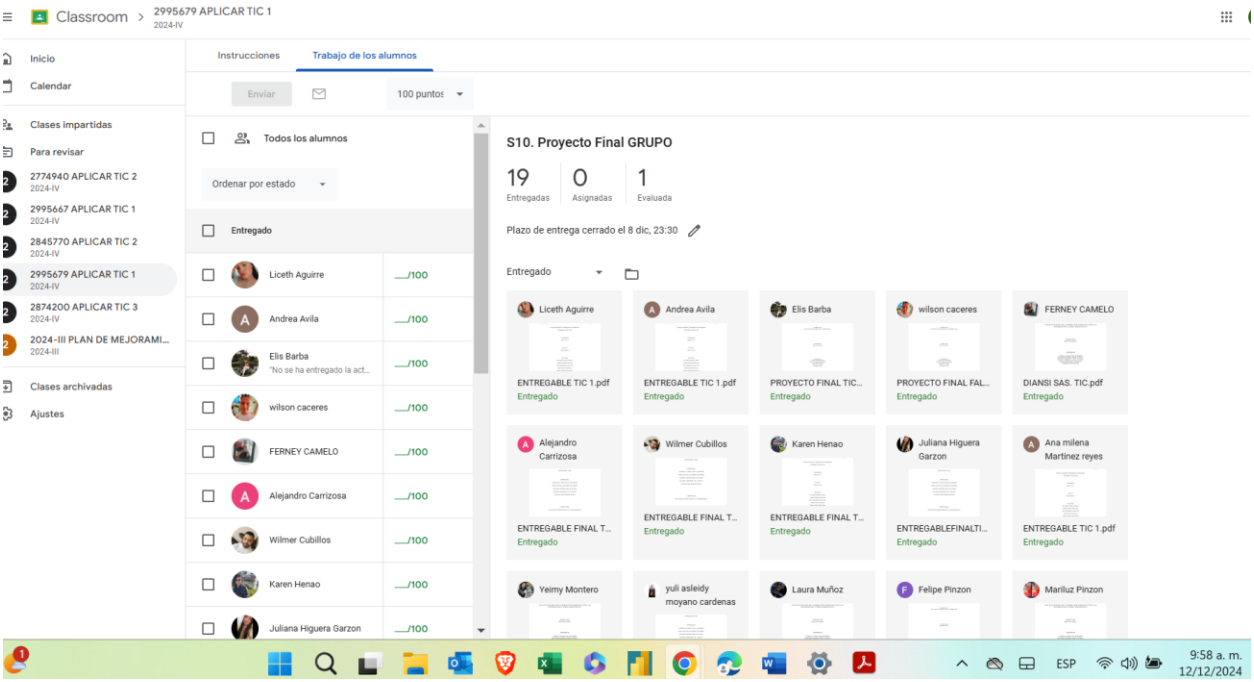

Outlook
Buscar
Héctor García Buit...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
Héctor García Buitrago
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Desarrollo Curricular 2024
CURSO: "ELABORACIÓN ...
Ficha2670848
Intranet SENA
Modelo Autoevaluación ...
Más lugares...
ENTREGABLES 2024 › Garcia Buitrago Hector › 4. Cuarto Trimestre › 7. Reporte de juicios de evaluacion por ficha
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Reporte de Juicios Evaluativos 2774940 final.xlsx
hace 25 minutos
Héctor García Buitragc
160 KB
Compartido
Reporte de Juicios Evaluativos 2845770 final.xlsx
hace 21 minutos
Héctor García Buitragc
205 KB
Compartido
Reporte de Juicios Evaluativos 2874200 final.xlsx
hace 23 minutos
Héctor García Buitragc
179 KB
Compartido
Reporte de Juicios Evaluativos 2995667 final.xlsx
hace 47 minutos
Héctor García Buitragc
143 KB
Compartido
Reporte de Juicios Evaluativos 2995679 final.xlsx
hace 33 minutos
Héctor García Buitragc
142 KB
Compartido
ESP
9:39 a. m.
12/12/2024

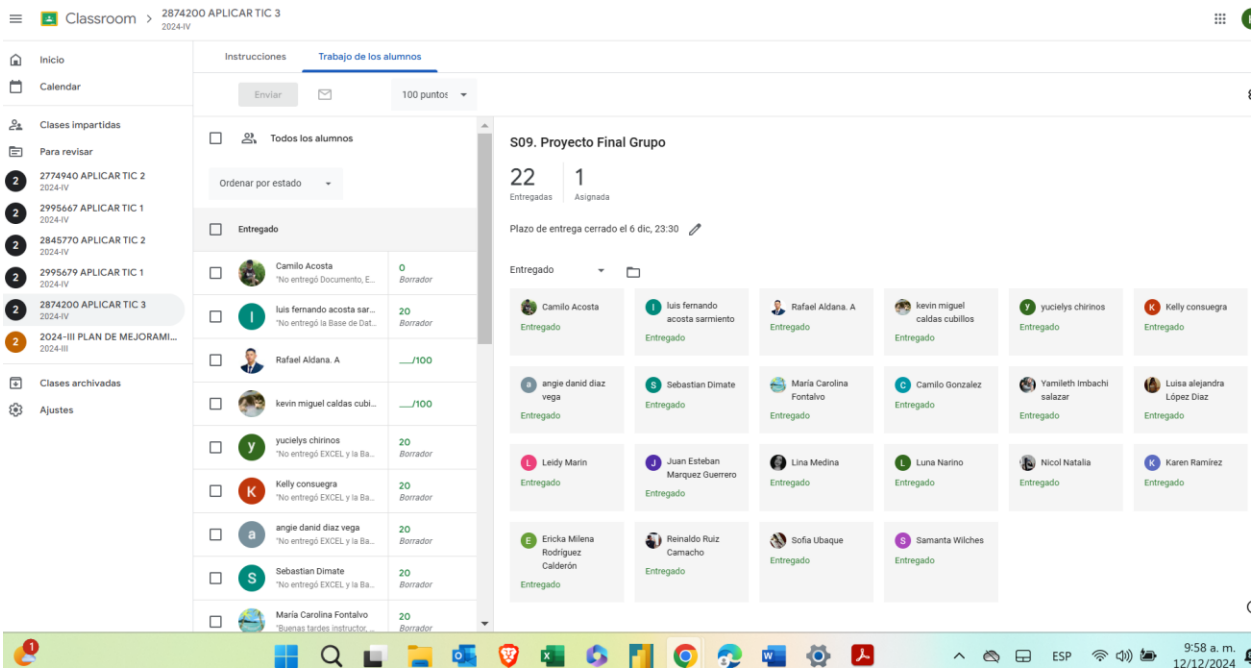

Outlook
Buscar
Héctor García Buit...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
Héctor García Buitrago
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Desarrollo Curricular 2024
CURSO: "ELABORACIÓN ...
Ficha2670848
Intranet SENA
Modelo Autoevaluación ...
Más lugares...
Julian Andres Colorado Calderon › ENTREGABLES 2024 › Garcia Buitrago Hector › 4. Cuarto Trimestre › 9. Reporte de Tiempos SofiaPlus
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Informe_Apoyo_Formacion Noviembre 2024.pdf
Ayer a las 9:34 AM
Héctor García Buitragc
16.6 KB
Compartido
Informe_Apoyo_Formacion OCTUBRE 2024.pdf
Ayer a las 9:34 AM
Héctor García Buitragc
16.6 KB
Compartido
Informe_Apoyo_Formacion SEPTIEMBRE 2024.pdf
Ayer a las 9:34 AM
Héctor García Buitragc
19.7 KB
Compartido
ESP
9:39 a. m.
12/12/2024

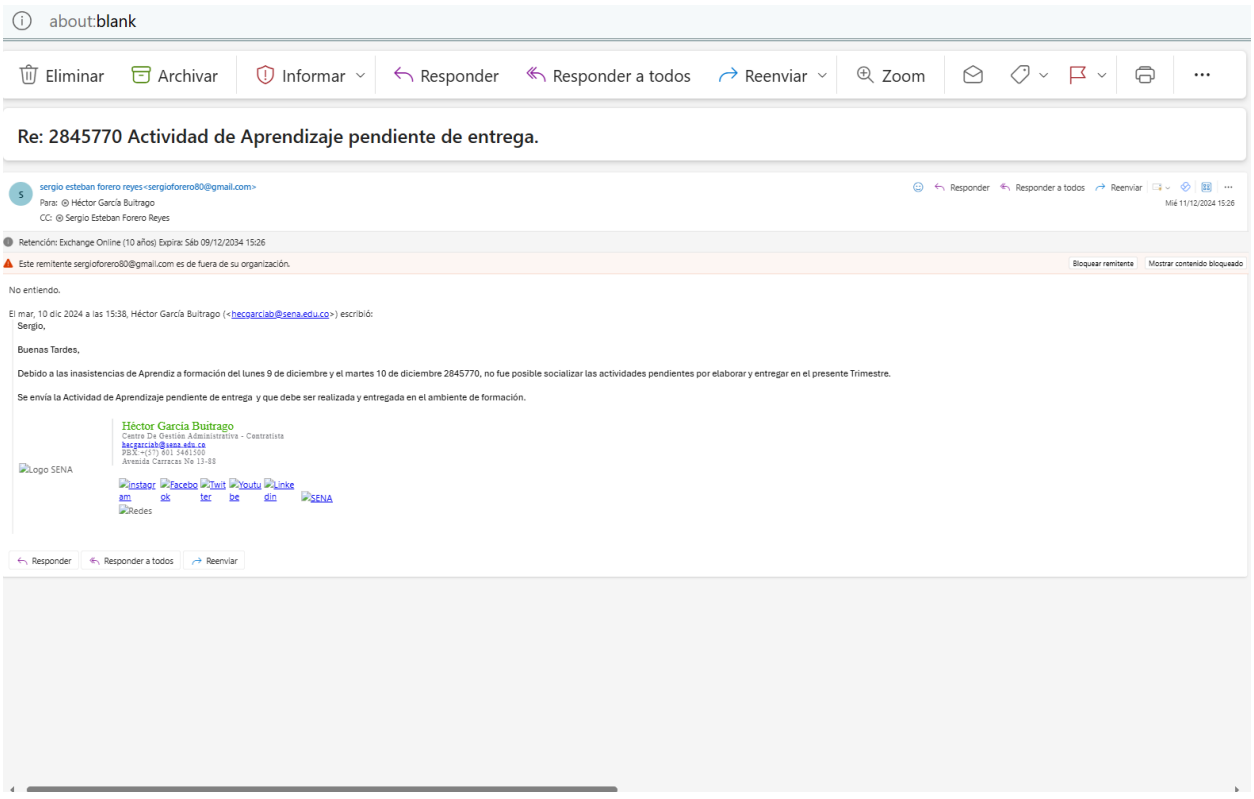

Classroom > 2774940 APLICAR TIC 2
2024-IV
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
2774940 APLICAR TIC 2
2995667 APLICAR TIC 1
2845770 APLICAR TIC 2
2995679 APLICAR TIC 1
2874200 APLICAR TIC 3
2024-III PLAN DE MEJORAMI...
Clases archivadas
Ajustes
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Enviar
100 puntos
Todos los alumnos
Ordenar por estado
Entregado
13 Entregadas
0 Asignadas
Plazo de entrega cerrado el 6 dic, 21:30
Entregado
michell barcenas
CAROLINA BERNAL
DANIEL ALEJANDRO BUSTOS SALAS
Tania Cardozo sanabria
tatiana forero
Sebastian Galviz
Paola Grisales
marly joaqui
Viviana Lozano
gisel paola Montealegre
Paola Rodríguez
PEDRO BISMAR URREGO GORDILLO
Tatiana Zambrano
2 archivos adjuntos
ESP
9:57 a. m.
12/12/2024

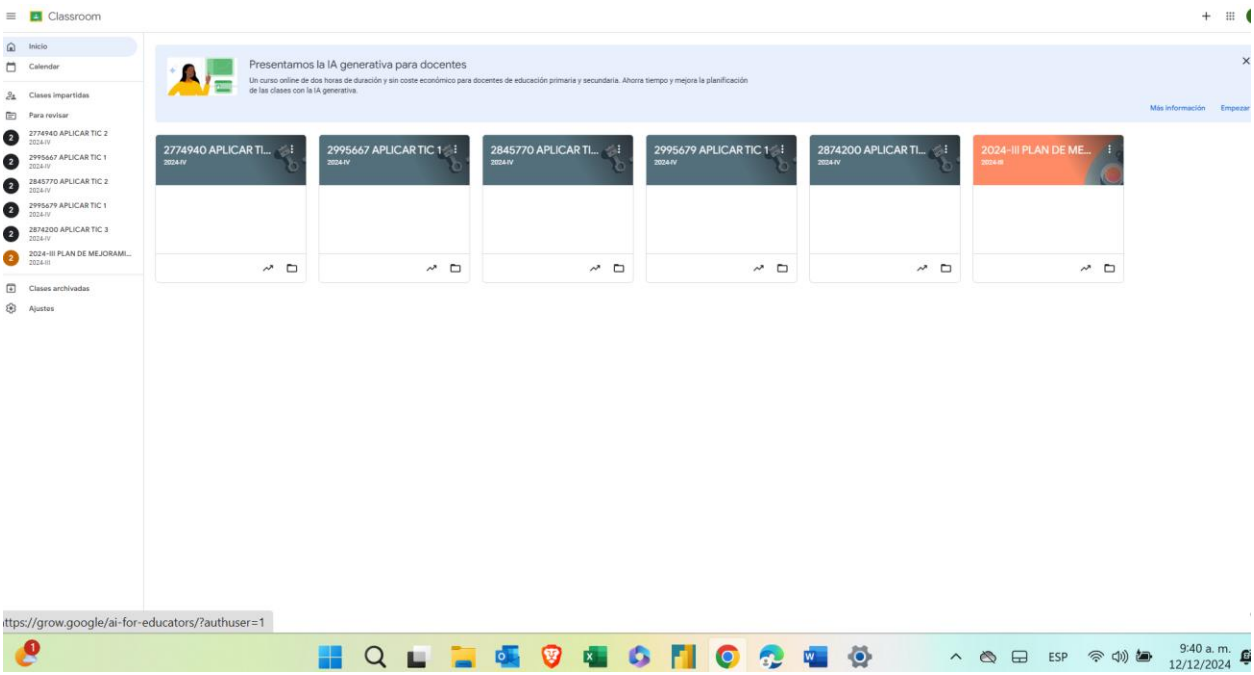

Classroom > 2995667 APLICAR TIC 1
2024-IV
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
2774940 APLICAR TIC 2
2995667 APLICAR TIC 1
2845770 APLICAR TIC 2
2995679 APLICAR TIC 1
2874200 APLICAR TIC 3
2024-III PLAN DE MEJORAMI...
Clases archivadas
Ajustes
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Enviar
100 puntos
Todos los alumnos
Ordenar por estado
Entregado
S11. Proyecto Final GRUPO
23 Entregadas
0 Asignadas
Plazo de entrega cerrado el 8 dic, 23:30
Entregado
Alejandra Acevedo
Diana acevedo
ERIKA ARIAS
JHOSEP JULIAN CASTRO GARCIA
Paulina Garcia
maria camila gomez henao
Yeraldin Guerra
Julian Guerrero
Sonia Leal
Angie Leon
Marcela Manzo
Flor Melgarejo
Karen Parga
Ricardo Patiño
Sharonliz Pedraza
ENTREGABLE TIC 1.pdf
Entregable Final Tic.pdf
RIPLEY SHOES.pdf
ESP
9:57 a. m.
12/12/2024

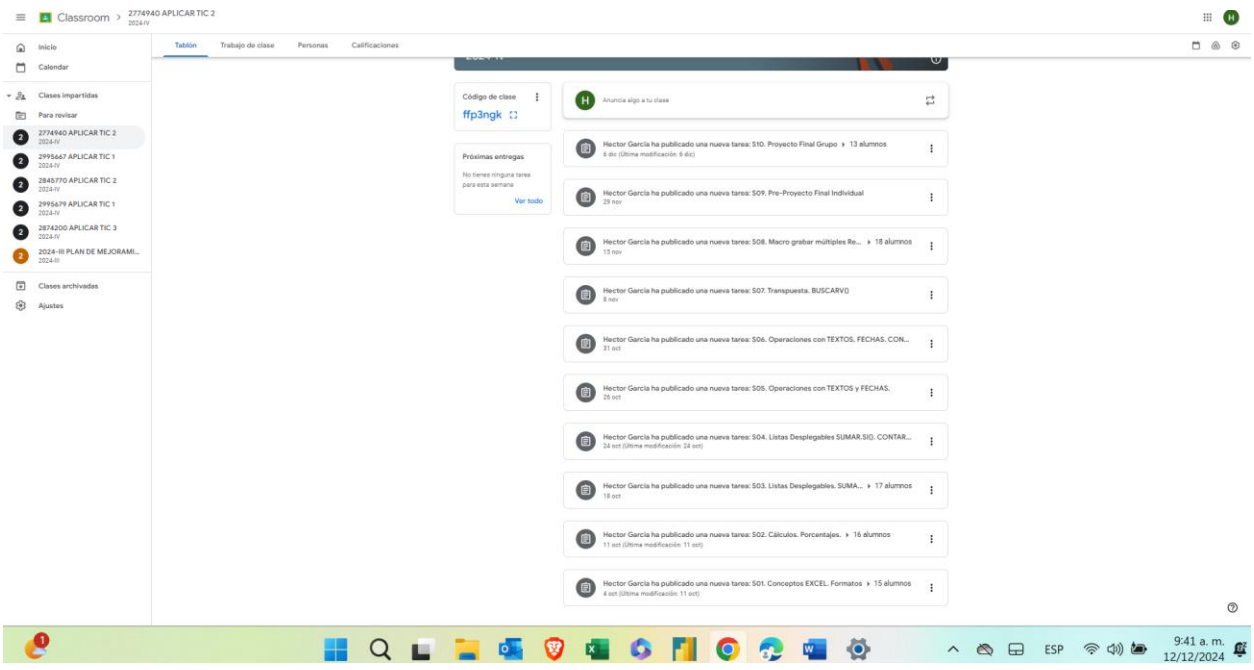

Classroom
2845770 APLICAR TIC 2
2024-IV
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
2774940 APLICAR TIC 2
2995667 APLICAR TIC 1
2845770 APLICAR TIC 2
2995679 APLICAR TIC 1
2874200 APLICAR TIC 3
2024-III PLAN DE MEJORAMI...
Clases archivadas
Ajustes
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Enviar
100 puntos
Todos los alumnos
Ordenar por estado
Entregado
S09. Proyecto Final Grupo
21
Entregadas
3
Asignadas
Plazo de entrega cerrado el 5 dic
Entregado
Jhonatan Bechara
PIEDAD AMPARO BELTRAN DORADO
Maria Alexandra Daza Vanegas
Hector Escudero
sergio esteban forero reyes
viviana giraldo
Angie Maria Guzman Carmona
Nicolas Huertas
Dayanna Ladino
Emily Lugo
Luisa Fernanda Moreno Pulido
Ana Olaya
Juliana Perez
Natalia Puentes
Luisa Valentina Quiñonez campos
2 archivos adjuntos
Entregado
ESP
9:58 a. m.
12/12/2024

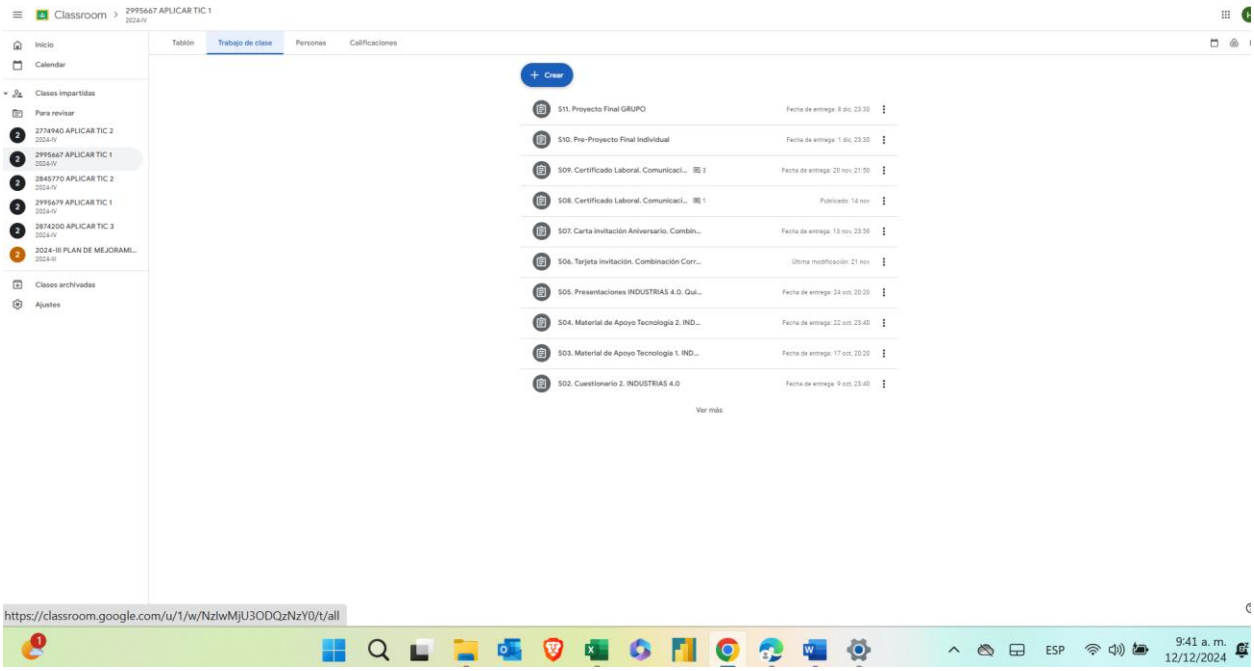

Classroom
2995679 APLICAR TIC 1
2024-IV
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
2774940 APLICAR TIC 2
2995667 APLICAR TIC 1
2845770 APLICAR TIC 2
2995679 APLICAR TIC 1
2874200 APLICAR TIC 3
2024-III PLAN DE MEJORAMI...
Clases archivadas
Ajustes
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Enviar
100 puntos
Todos los alumnos
Ordenar por estado
Entregado
S10. Proyecto Final GRUPO
19
Entregadas
0
Asignadas
1
Evaluada
Plazo de entrega cerrado el 8 dic, 23:30
Entregado
Liceth Aguirre
Andrea Avila
Elis Barba
wilson caceres
FERNEY CAMELO
Alejandro Carrizosa
Wilmer Cubillos
Karen Henao
Juliana Higuera Garzon
Ana milena Martinez reyes
Yeimy Montero
yuli asleidy moyano cardenas
Laura Muñoz
Felipe Pinzon
Mariluz Pinzon
ENTREGABLE TIC 1.pdf
PROYECTO FINAL TIC...
PROYECTO FINAL FAL...
DIANSI SAS. TIC.pdf
ENTREGABLE FINAL T...
ENTREGABLEFINALTI...
Entregado
ESP
9:58 a. m.
12/12/2024

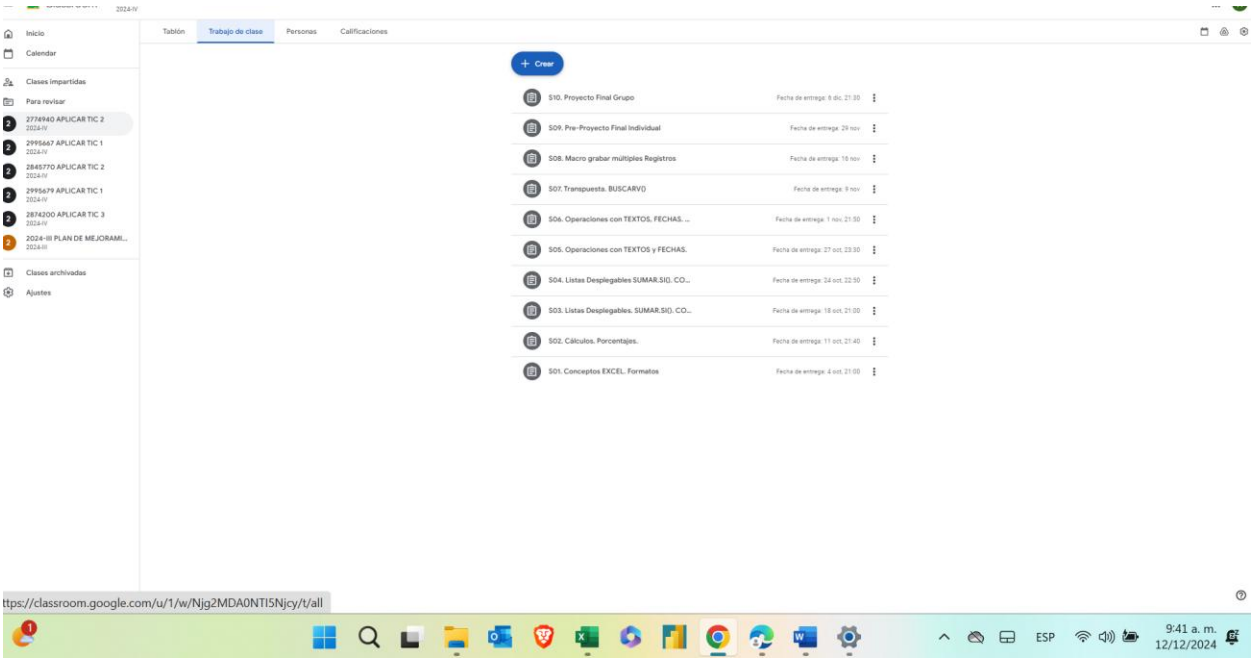

Classroom
2874200 APLICAR TIC 3
2024-IV
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
2774940 APLICAR TIC 2
2995667 APLICAR TIC 1
2845770 APLICAR TIC 2
2995679 APLICAR TIC 1
2874200 APLICAR TIC 3
2024-III PLAN DE MEJORAMI...
Clases archivadas
Ajustes
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Enviar
100 puntos
Todos los alumnos
Ordenar por estado
Entregado
Camilo Acosta
luis fernando acosta sar...
Rafael Aldana. A
kevin miguel caldas cubi...
yucielys chirinos
Kelly consuegra
angie danid diaz vega
Sebastian Dimate
María Carolina Fontalvo
S09. Proyecto Final Grupo
22
Entregadas
1
Asignada
Plazo de entrega cerrado el 6 dic, 23:30
Entregado
Camilo Acosta
luis fernando acosta sarmiento
Rafael Aldana. A
kevin miguel caldas cubillos
yucielys chirinos
Kelly consuegra
angie danid diaz vega
Sebastian Dimate
María Carolina Fontalvo
Camilo Gonzalez
Yamileth Imbachi salazar
Luisa alejandra López Diaz
Leidy Marin
Juan Esteban Marquez Guerrero
Lina Medina
Luna Narino
Nicol Natalia
Karen Ramirez
Ericka Milena Rodríguez Calderón
Reinaldo Ruiz Camacho
Sofia Ubaque
Samanta Wilches
ESP
9:58 a. m.
12/12/2024

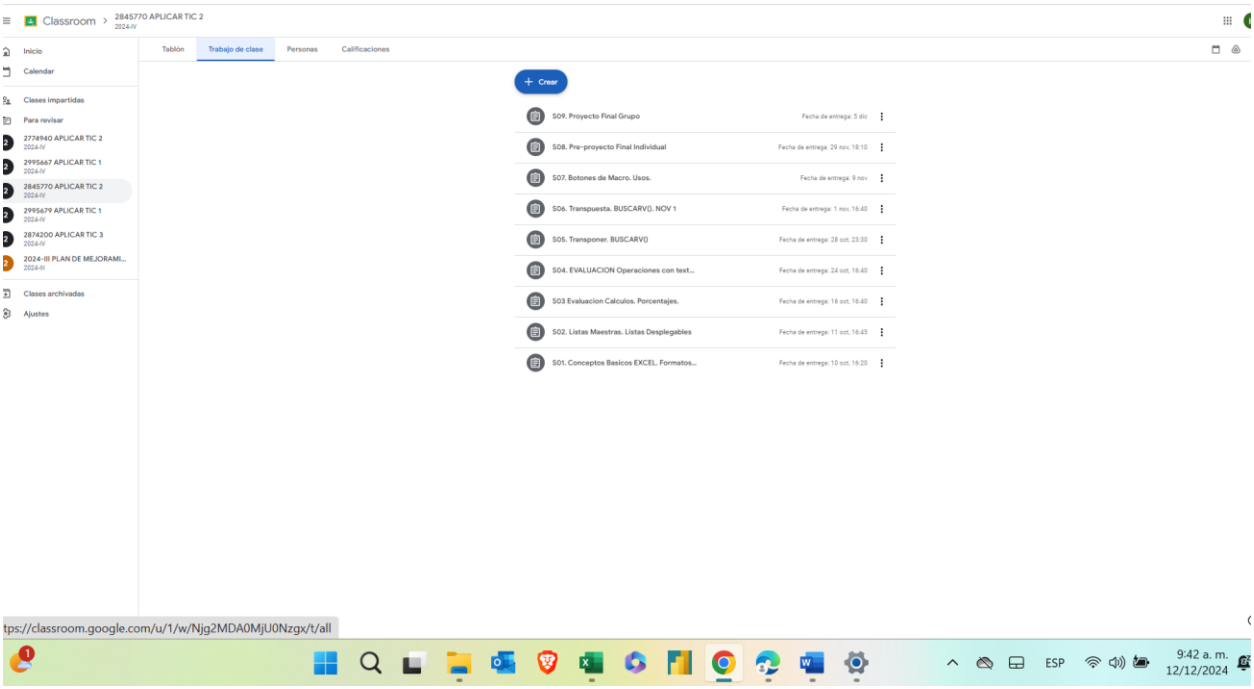

about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Re: 2845770 Actividad de Aprendizaje pendiente de entrega.
sergio esteban forero reyes<sergioforero80@gmail.com>
Para: Héctor García Buitrago
CC: Sergio Esteban Forero Reyes
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mié 11/12/2024 15:26
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 09/12/2034 15:26
Este remitente sergioforero80@gmail.com es de fuera de su organización.
Bloquear remitente
Mostrar contenido bloqueado
No entiendo.
El mar, 10 dic 2024 a las 15:38, Héctor García Buitrago (<hecgarciab@sena.edu.co>) escribió:
Sergio,
Buenas Tardes,
Debido a las inasistencias de Aprendiz a formación del lunes 9 de diciembre y el martes 10 de diciembre 2845770, no fue posible socializar las actividades pendientes por elaborar y entregar en el presente Trimestre.
Se envía la Actividad de Aprendizaje pendiente de entrega y que debe ser realizada y entregada en el ambiente de formación.
Héctor García Buitrago
Centro De Gestión Administrativa - Contratista
hecgarciab@sena.edu.co
PBX.-(57) 601 5461500
Avenida Carracas No 13-08
Logo SENA
Redes
Responder
Responder a todos
Reenviar

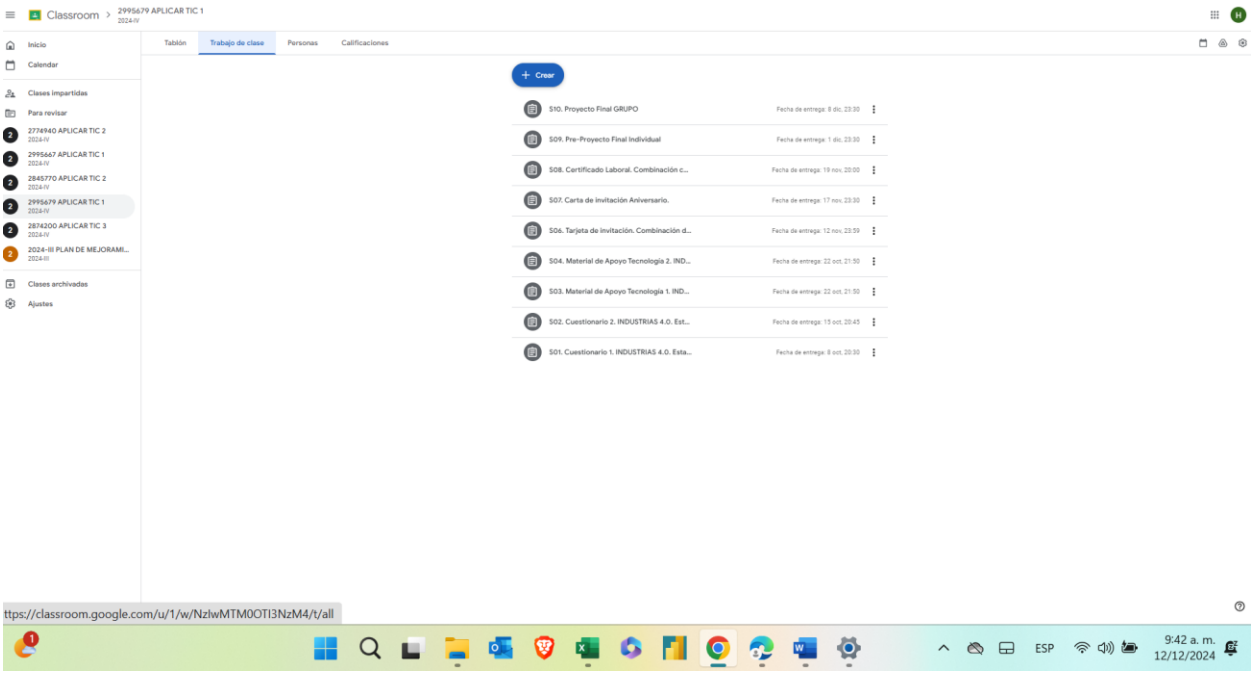

Classroom
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
2774940 APLICAR TIC 2
2995667 APLICAR TIC 1
2845770 APLICAR TIC 2
2995679 APLICAR TIC 1
2874200 APLICAR TIC 3
2024-III PLAN DE MEJORAMI...
Clases archivadas
Ajustes
Presentamos la IA generativa para docentes
Un curso online de dos horas de duración y sin coste económico para docentes de educación primaria y secundaria. Ahora tiempo y mejora la planificación de las clases con la IA generativa.
Más información
Empezar
2774940 APLICAR TI...
2995667 APLICAR TIC 1
2845770 APLICAR TI...
2995679 APLICAR TIC 1
2874200 APLICAR TI...
2024-III PLAN DE ME...
https://grow.google/ai-for-educators/?authuser=1
ESP
9:40 a. m.
12/12/2024

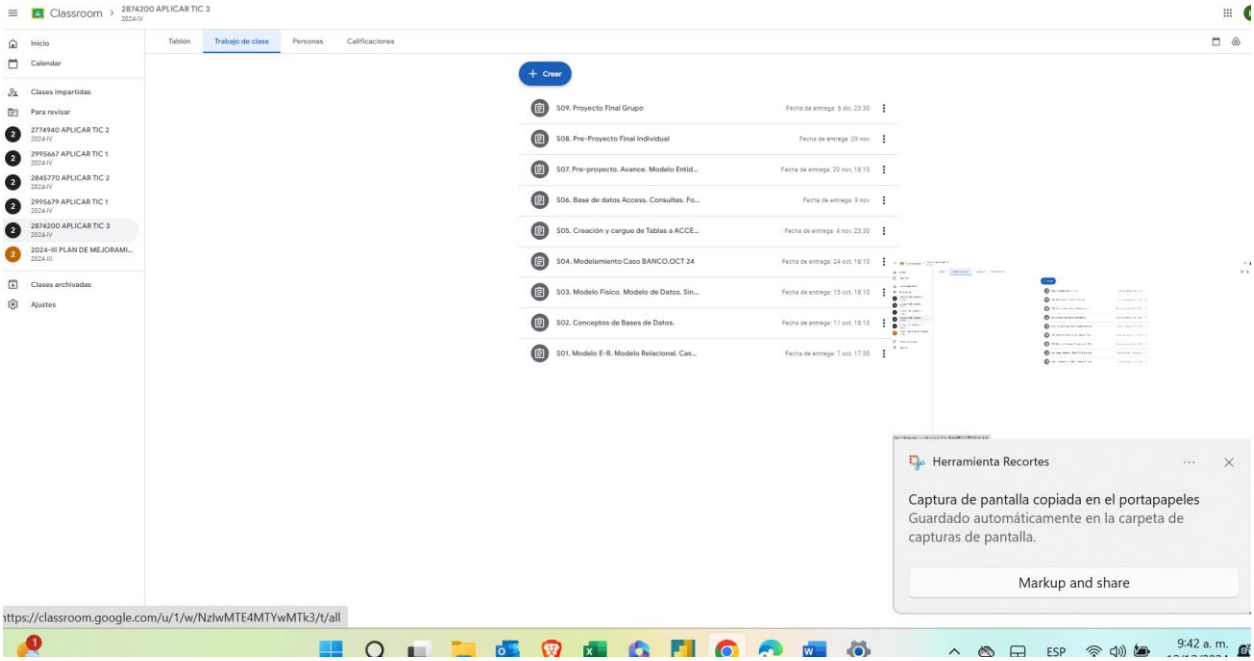

Classroom
2774940 APLICAR TIC 2
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Código de clase
ffp3ngk
Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo
Anuncia algo a tu clase
Hector Garcia ha publicado una nueva tarea: S10. Proyecto Final Grupo • 13 alumnos
Hector Garcia ha publicado una nueva tarea: S09. Pre-Proyecto Final Individual
Hector Garcia ha publicado una nueva tarea: S08. Macro grabar múltiples Re... • 18 alumnos
Hector Garcia ha publicado una nueva tarea: S07. Transpuesta. BUSCARV()
Hector Garcia ha publicado una nueva tarea: S06. Operaciones con TEXTOS, FECHAS, CON...
Hector Garcia ha publicado una nueva tarea: S05. Operaciones con TEXTOS y FECHAS.
Hector Garcia ha publicado una nueva tarea: S04. Listas Desplegables SUMAR.SI(). CONTAR...
Hector Garcia ha publicado una nueva tarea: S03. Listas Desplegables. SUMA... • 17 alumnos
Hector Garcia ha publicado una nueva tarea: S02. Cálculos. Porcentajes. • 16 alumnos
Hector Garcia ha publicado una nueva tarea: S01. Conceptos EXCEL. Formatos • 15 alumnos
ESP
9:41 a. m.
12/12/2024

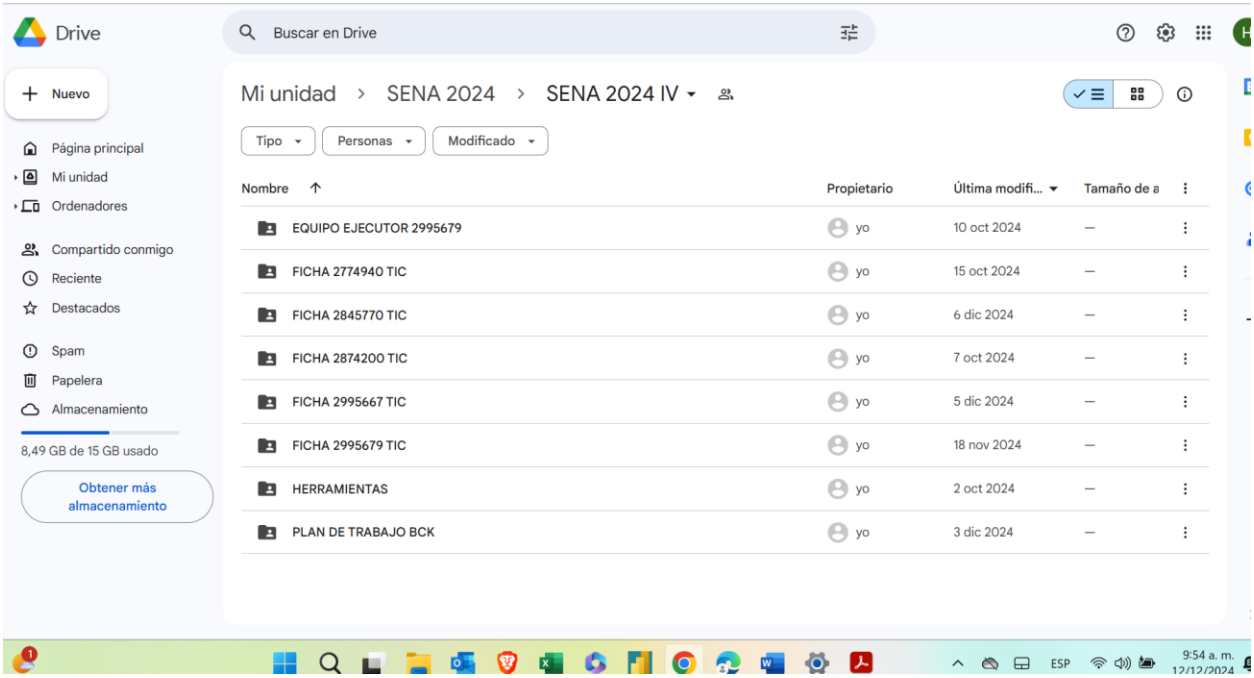

Classroom
2995667 APLICAR TIC 1
2024-IV
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
2774940 APLICAR TIC 2
2995667 APLICAR TIC 1
2845770 APLICAR TIC 2
2995679 APLICAR TIC 1
2874200 APLICAR TIC 3
2024-III PLAN DE MEJORAMI...
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
S11. Proyecto Final GRUPO
S10. Pre-Proyecto Final Individual
S09. Certificado Laboral. Comunicaci...
S08. Certificado Laboral. Comunicaci...
S07. Carta invitación Aniversario. Combin...
S06. Tarjeta invitación. Combinación Corr...
S05. Presentaciones INDUSTRIAS 4.0. Qui...
S04. Material de Apoyo Tecnología 2. IND...
S03. Material de Apoyo Tecnología 1. IND...
S02. Cuestionario 2. INDUSTRIAS 4.0
Ver más
https://classroom.google.com/u/1/w/NzIwMjU3ODQzNzY0/t/all
ESP
9:41 a. m.
12/12/2024

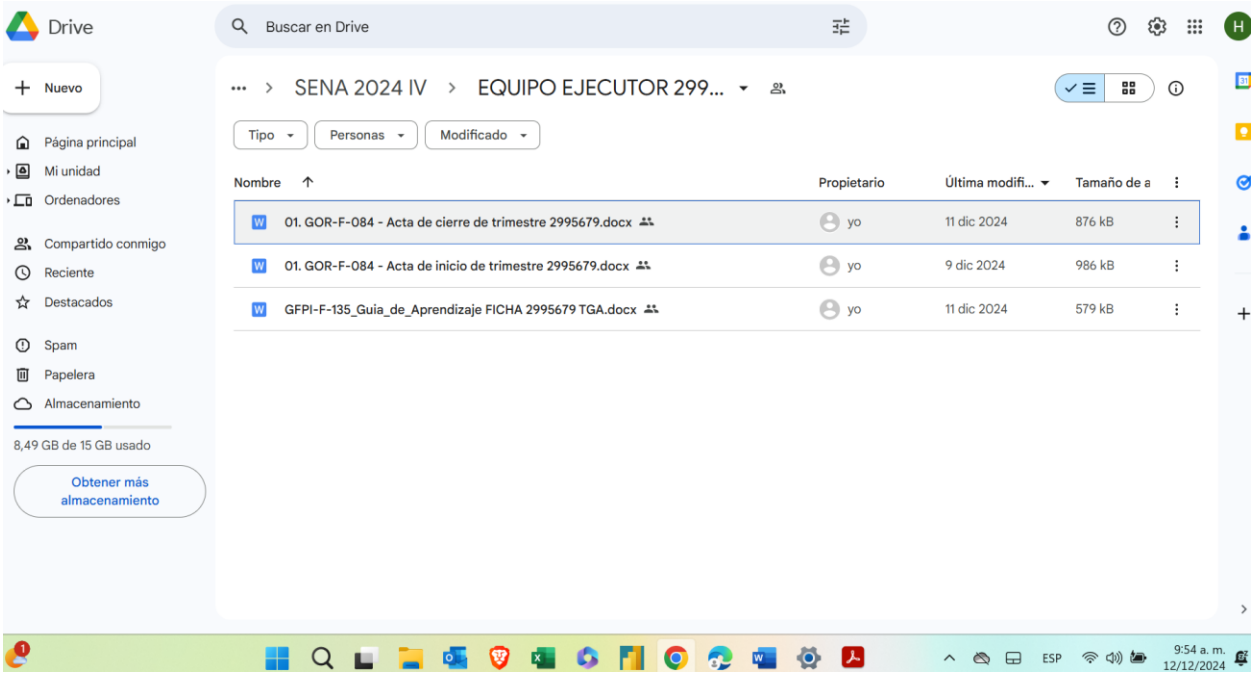

Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
2774940 APLICAR TIC 2
2995667 APLICAR TIC 1
2845770 APLICAR TIC 2
2995679 APLICAR TIC 1
2874200 APLICAR TIC 3
2024-III PLAN DE MEJORAMI...
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
S10. Proyecto Final Grupo
S09. Pre-Proyecto Final Individual
S08. Macro grabar múltiples Registros
S07. Transpuesta. BUSCARV()
S06. Operaciones con TEXTOS. FECHAS. ...
S05. Operaciones con TEXTOS y FECHAS.
S04. Listas Desplegables SUMAR.SI(). CO...
S03. Listas Desplegables. SUMAR.SI(). CO...
S02. Cálculos. Porcentajes.
S01. Conceptos EXCEL. Formatos
ttps://classroom.google.com/u/1/w/Njg2MDA0NTI5Njcy/t/all
ESP
9:41 a. m.
12/12/2024

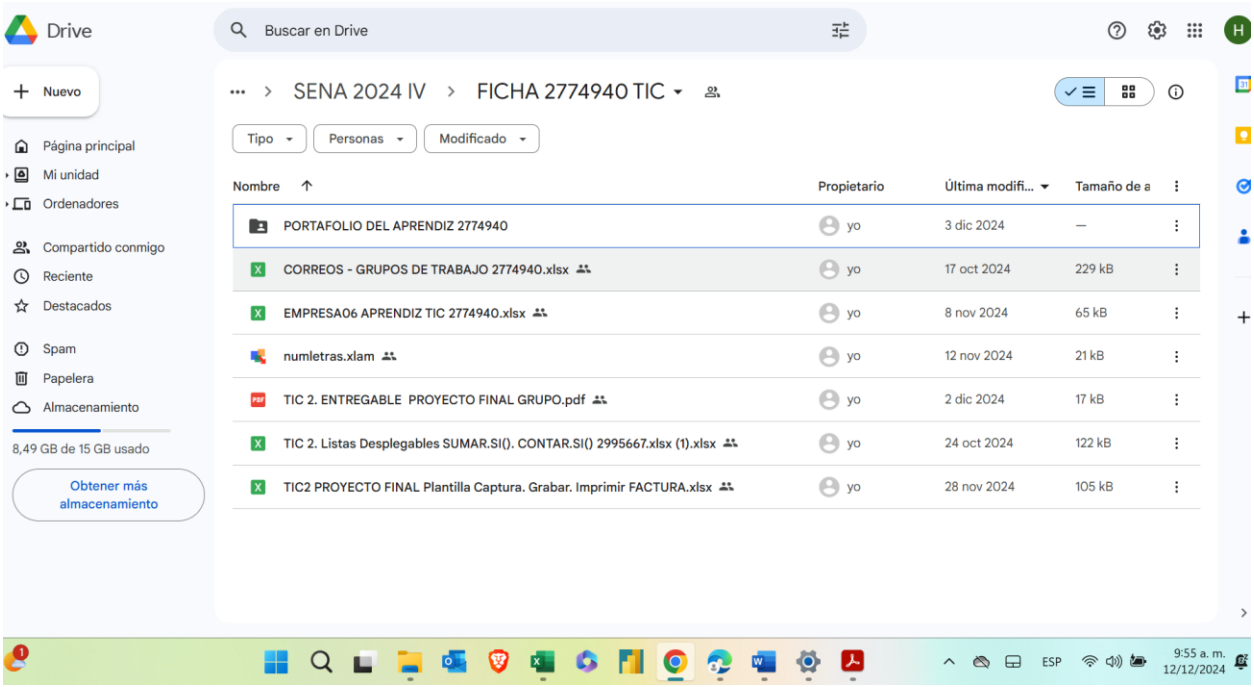

Classroom
2845770 APLICAR TIC 2
2024-IV
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
2774940 APLICAR TIC 2
2995667 APLICAR TIC 1
2845770 APLICAR TIC 2
2995679 APLICAR TIC 1
2874200 APLICAR TIC 3
2024-III PLAN DE MEJORAMI...
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
S09. Proyecto Final Grupo
S08. Pre-proyecto Final Individual
S07. Botones de Macro. Usos.
S06. Transpuesta. BUSCARV(). NOV 1
S05. Transponer. BUSCARV()
S04. EVALUACION Operaciones con text...
S03 Evaluacion Calculos. Porcentajes.
S02. Listas Maestras. Listas Desplegables
S01. Conceptos Basicos EXCEL. Formatos...
tps://classroom.google.com/u/1/w/Njg2MDA0MjU0Nzgx/t/all
ESP
9:42 a. m.
12/12/2024

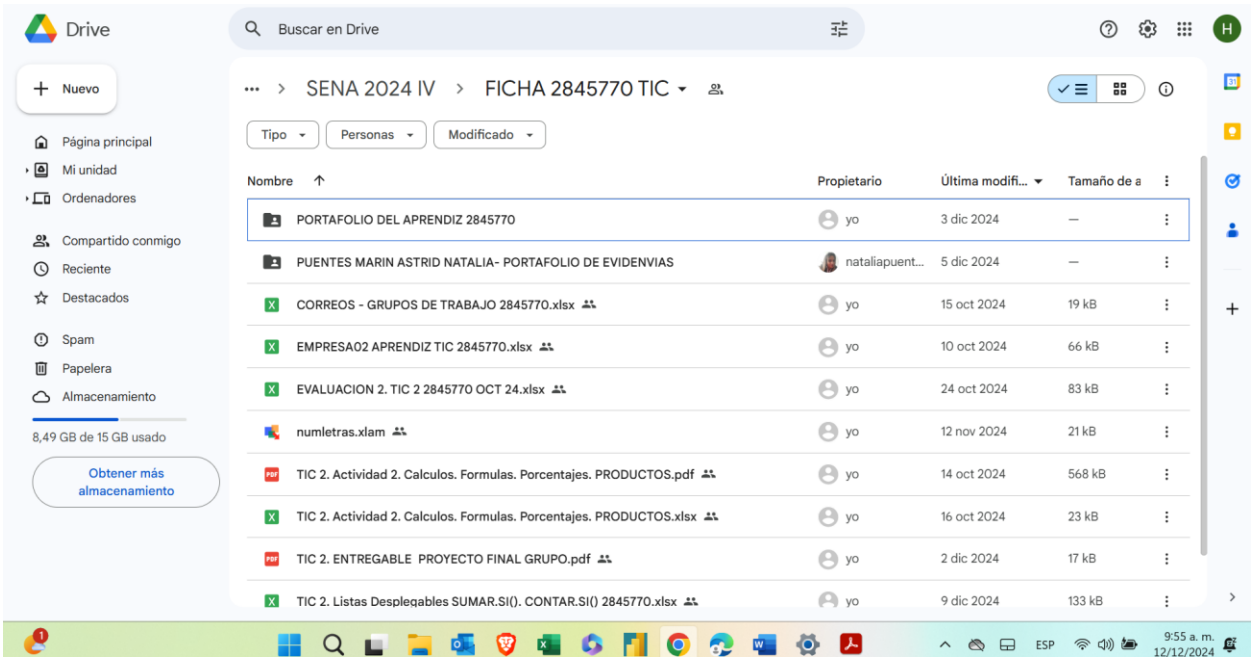

Classroom
2995679 APLICAR TIC 1
2024-IV
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
2774940 APLICAR TIC 2
2995667 APLICAR TIC 1
2845770 APLICAR TIC 2
2995679 APLICAR TIC 1
2874200 APLICAR TIC 3
2024-III PLAN DE MEJORAMI...
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
S10. Proyecto Final GRUPO
S09. Pre-Proyecto Final Individual
S08. Certificado Laboral. Combinación c...
S07. Carta de invitación Aniversario.
S06. Tarjeta de invitación. Combinación d...
S04. Material de Apoyo Tecnología 2. IND...
S03. Material de Apoyo Tecnología 1. IND...
S02. Cuestionario 2. INDUSTRIAS 4.0. Est...
S01. Cuestionario 1. INDUSTRIAS 4.0. Esta...
ttps://classroom.google.com/u/1/w/NzIwMTM0OTI3NzM4/t/all
ESP
9:42 a. m.
12/12/2024

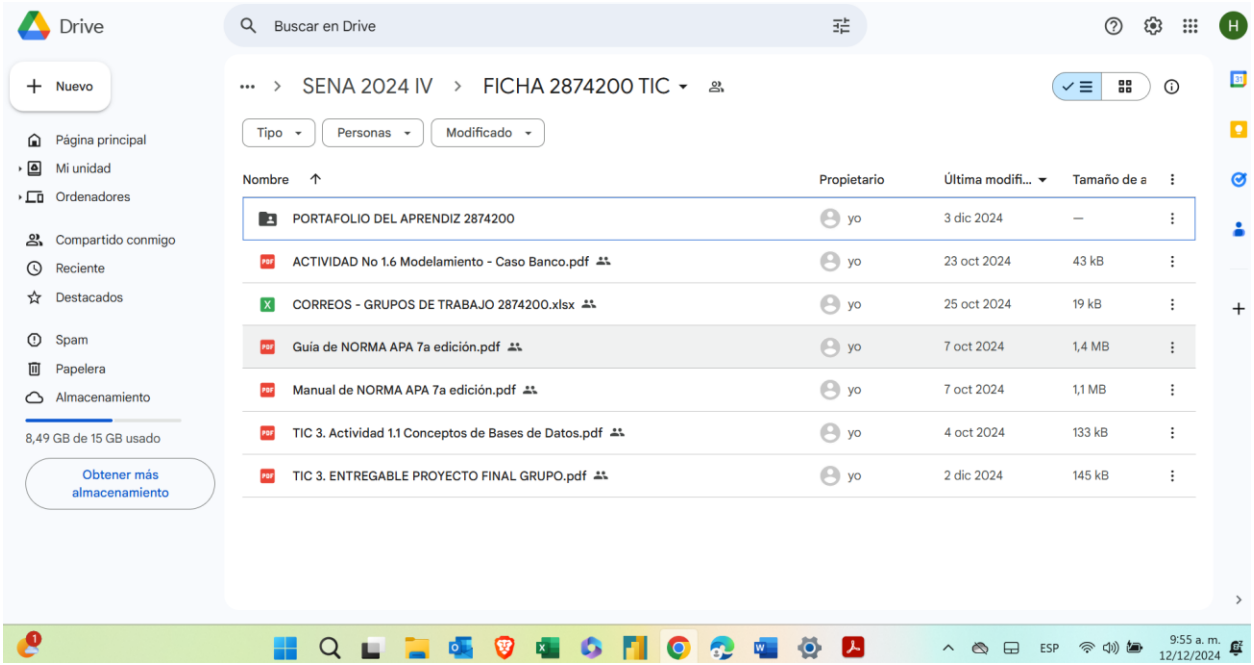

Classroom
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
2774940 APLICAR TIC 2
2995667 APLICAR TIC 1
2845770 APLICAR TIC 2
2995679 APLICAR TIC 1
2874200 APLICAR TIC 3
2024-III PLAN DE MEJORAMI...
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
S09. Proyecto Final Grupo
S08. Pre-Proyecto Final Individual
S07. Pre-proyecto. Avance. Modelo Entid...
S06. Base de datos Access. Consultas. Fo...
S05. Creación y cargue de Tablas a ACCE...
S04. Modelamiento Caso BANCO.OCT 24
S03. Modelo Físico. Modelo de Datos. Sin...
S02. Conceptos de Bases de Datos.
S01. Modelo E-R. Modelo Relacional. Cas...
Herramienta Recortes
Captura de pantalla copiada en el portapapeles
Guardado automáticamente en la carpeta de capturas de pantalla.
Markup and share
https://classroom.google.com/u/1/w/NzIwMTE4MTYwMTk3/t/all
ESP
9:42 a. m.

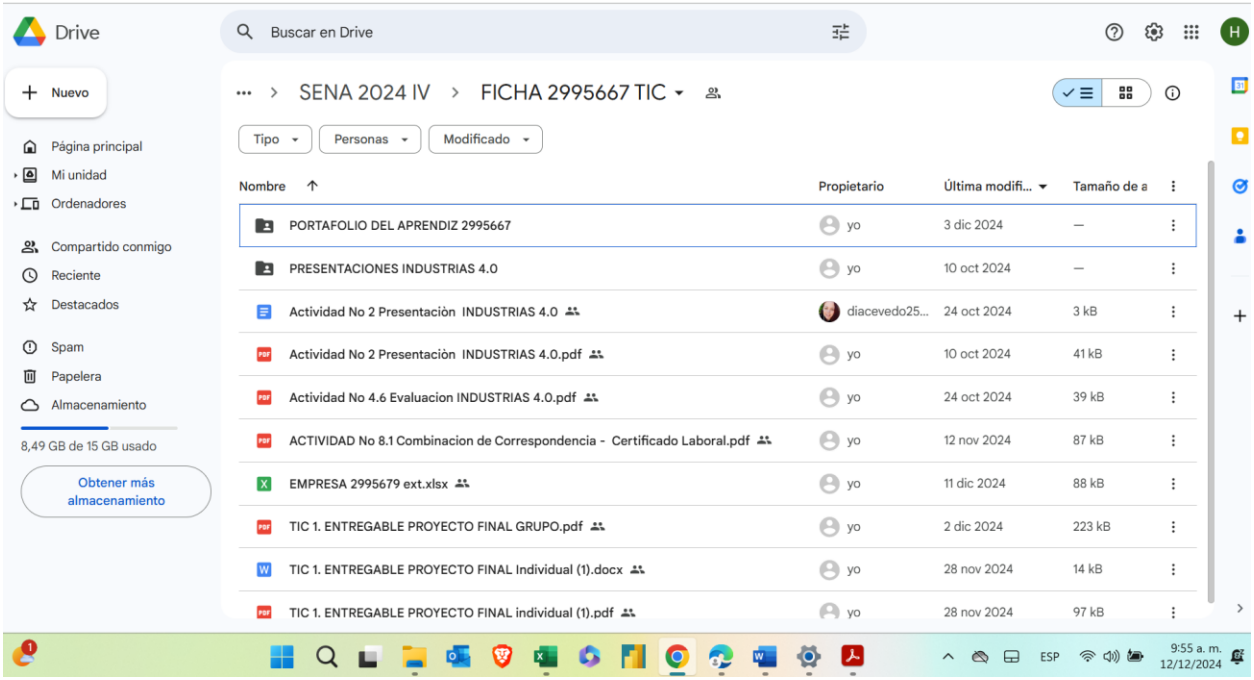

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
8,49 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unidad › SENA 2024 › SENA 2024 IV
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
EQUIPO EJECUTOR 2995679 yo 10 oct 2024 —
FICHA 2774940 TIC yo 15 oct 2024 —
FICHA 2845770 TIC yo 6 dic 2024 —
FICHA 2874200 TIC yo 7 oct 2024 —
FICHA 2995667 TIC yo 5 dic 2024 —
FICHA 2995679 TIC yo 18 nov 2024 —
HERRAMIENTAS yo 2 oct 2024 —
PLAN DE TRABAJO BCK yo 3 dic 2024 —
ESP
9:54 a. m.
12/12/2024

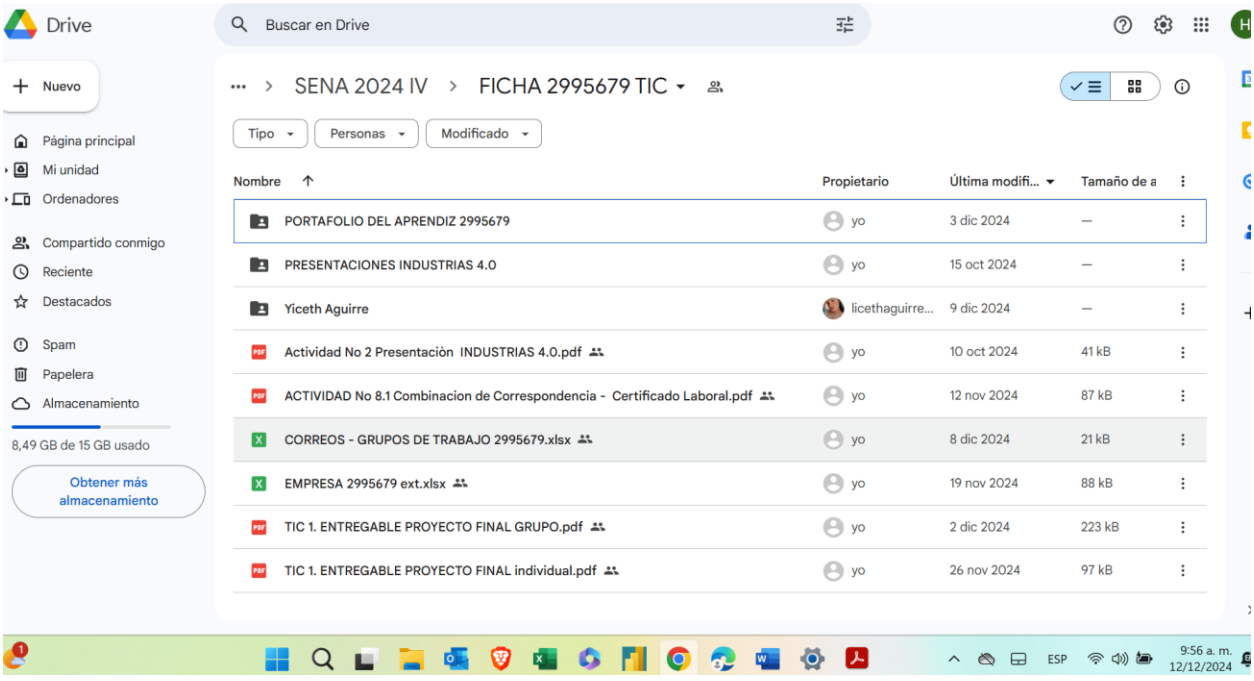

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
SENA 2024 IV
EQUIPO EJECUTOR 299...
Tipo
Personas
Modificado
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
8,49 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
01. GOR-F-084 - Acta de cierre de trimestre 2995679.docx
yo
11 dic 2024
876 kB
01. GOR-F-084 - Acta de inicio de trimestre 2995679.docx
yo
9 dic 2024
986 kB
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje FICHA 2995679 TGA.docx
yo
11 dic 2024
579 kB
ESP
9:54 a. m.
12/12/2024


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
SENA 2024 IV
FICHA 2774940 TIC
Tipo
Personas
Modificado
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
8,49 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ 2774940
yo
3 dic 2024
—
CORREOS - GRUPOS DE TRABAJO 2774940.xlsx
yo
17 oct 2024
229 kB
EMPRESA06 APRENDIZ TIC 2774940.xlsx
yo
8 nov 2024
65 kB
numletras.xlam
yo
12 nov 2024
21 kB
TIC 2. ENTREGABLE PROYECTO FINAL GRUPO.pdf
yo
2 dic 2024
17 kB
TIC 2. Listas Desplegables SUMAR.SI(). CONTAR.SI() 2995667.xlsx (1).xlsx
yo
24 oct 2024
122 kB
TIC2 PROYECTO FINAL Plantilla Captura. Grabar. Imprimir FACTURA.xlsx
yo
28 nov 2024
105 kB
ESP
9:55 a. m.
12/12/2024


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
SENA 2024 IV
FICHA 2845770 TIC
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
8,49 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ 2845770 yo 3 dic 2024 —
PUENTES MARIN ASTRID NATALIA- PORTAFOLIO DE EVIDENVIAS nataliapuent... 5 dic 2024 —
CORREOS - GRUPOS DE TRABAJO 2845770.xlsx yo 15 oct 2024 19 kB
EMPRESA02 APRENDIZ TIC 2845770.xlsx yo 10 oct 2024 66 kB
EVALUACION 2. TIC 2 2845770 OCT 24.xlsx yo 24 oct 2024 83 kB
numletras.xlam yo 12 nov 2024 21 kB
TIC 2. Actividad 2. Calculos. Formulas. Porcentajes. PRODUCTOS.pdf yo 14 oct 2024 568 kB
TIC 2. Actividad 2. Calculos. Formulas. Porcentajes. PRODUCTOS.xlsx yo 16 oct 2024 23 kB
TIC 2. ENTREGABLE PROYECTO FINAL GRUPO.pdf yo 2 dic 2024 17 kB
TIC 2. Listas Desplegables SUMAR.SI(). CONTAR.SI() 2845770.xlsx yo 9 dic 2024 133 kB
ESP
9:55 a. m.
12/12/2024


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
SENA 2024 IV
FICHA 2874200 TIC
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
8,49 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ 2874200 yo 3 dic 2024 —
ACTIVIDAD No 1.6 Modelamiento - Caso Banco.pdf yo 23 oct 2024 43 kB
CORREOS - GRUPOS DE TRABAJO 2874200.xlsx yo 25 oct 2024 19 kB
Guía de NORMA APA 7a edición.pdf yo 7 oct 2024 1,4 MB
Manual de NORMA APA 7a edición.pdf yo 7 oct 2024 1,1 MB
TIC 3. Actividad 1.1 Conceptos de Bases de Datos.pdf yo 4 oct 2024 133 kB
TIC 3. ENTREGABLE PROYECTO FINAL GRUPO.pdf yo 2 dic 2024 145 kB
ESP
9:55 a. m.
12/12/2024


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
8,49 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
SENA 2024 IV
FICHA 2995667 TIC
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ 2995667 yo 3 dic 2024 —
PRESENTACIONES INDUSTRIAS 4.0 yo 10 oct 2024 —
Actividad No 2 Presentaciòn INDUSTRIAS 4.0 diacevedo25... 24 oct 2024 3 kB
Actividad No 2 Presentaciòn INDUSTRIAS 4.0.pdf yo 10 oct 2024 41 kB
Actividad No 4.6 Evaluacion INDUSTRIAS 4.0.pdf yo 24 oct 2024 39 kB
ACTIVIDAD No 8.1 Combinacion de Correspondencia - Certificado Laboral.pdf yo 12 nov 2024 87 kB
EMPRESA 2995679 ext.xlsx yo 11 dic 2024 88 kB
TIC 1. ENTREGABLE PROYECTO FINAL GRUPO.pdf yo 2 dic 2024 223 kB
TIC 1. ENTREGABLE PROYECTO FINAL Individual (1).docx yo 28 nov 2024 14 kB
TIC 1. ENTREGABLE PROYECTO FINAL individual (1).pdf yo 28 nov 2024 97 kB
ESP
9:55 a. m.
12/12/2024


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
8,49 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
SENA 2024 IV
FICHA 2995679 TIC
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ 2995679 yo 3 dic 2024 —
PRESENTACIONES INDUSTRIAS 4.0 yo 15 oct 2024 —
Yiceth Aguirre licethaguirre... 9 dic 2024 —
Actividad No 2 Presentaciòn INDUSTRIAS 4.0.pdf yo 10 oct 2024 41 kB
ACTIVIDAD No 8.1 Combinacion de Correspondencia - Certificado Laboral.pdf yo 12 nov 2024 87 kB
CORREOS - GRUPOS DE TRABAJO 2995679.xlsx yo 8 dic 2024 21 kB
EMPRESA 2995679 ext.xlsx yo 19 nov 2024 88 kB
TIC 1. ENTREGABLE PROYECTO FINAL GRUPO.pdf yo 2 dic 2024 223 kB
TIC 1. ENTREGABLE PROYECTO FINAL individual.pdf yo 26 nov 2024 97 kB
ESP
9:56 a. m.
12/12/2024

ACTA No. AC- 1562			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ACTA DE CIERRE – CUARTO TRIMESTRE 2024** **FICHA 2995679 – Tecnólogo en Gestión Administrativa**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., **13 DE DICIEMBRE DE 2024**	**HORA INICIO:** 18:30 Horas.	**HORA FIN:** 21:50 Horas.
LUGAR Y/O ENLACE:	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA-CGA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL DISTRITO CAPITAL – CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Generalidades de la ficha de caracterización.
2. Identificación de Instructores y Competencias.
3. Aspectos Actitudinales y Académicos.
4. Aprendices no conocidos.
5. Aprendices que desertaron del proceso de formación.
6. Listado consolidado de aprendices.
7. Aprendices que no aprueban los resultados de aprendizaje – Estrategias pedagógicas aplicadas.
8. Reconocimiento de aprendices destacados en el proceso de formación.
9. Aprendices programación individual de competencias.
10. Faltas disciplinarias.

Anexos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Rendir informe actitudinal, disciplinario, académico de la ficha **2995679**.
2. Rendir informe Consolidado de listas de aprendices con registro de asistencias y reporte de evaluación y evidencias relativas al proceso de formación durante el trimestre.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Generalidades de la ficha de caracterización:**

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

HECTOR GARCIA BUITRAGO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 19437772

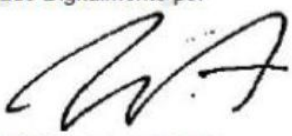
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los cuatro (4) días del mes de Abril de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por



604090 - 04/04/2022
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 4 de Abril de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940400240201056CC19437772C.