Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 130.10.07

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN N° 130-10.07.350 - 2024 DE ABRIL 10 DE 2024.
CONTRATISTA:	JOHN SEBASTIAN RENGIFO GUZMAN
OBJETO CONTRACTUAL:	"PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA AOMINISTRATIVA EL APOYO PROFESIONAL, DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PRESERVACIÓN DE LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO".
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL PESOS $ 35.343.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo para la ejecución del contrato será contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución previa la legalización de este y hasta el 31 de diciembre de 2024. La vigencia del contrato no podrá exceder el 31 de diciembre DE 2024.
FECHA DE INICIO:	18/04/2024
FECHA DE TERMINACION:	31/12/2024
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato es la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL PESOS MCTE ($35.343.000.00). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1). Una primera cuota por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE ($3.927.000.00), dentro de los primeros cinco (5) días del mes de mayo de 2024. 2). siete (07) cuotas por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE ($3.927.000.00), durante los primeros cinco (05) alas de los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024. 3). Una última cuota por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE ($3.927.000.00), que se pagará a la terminación del contrato. Los pagos se realizarán con la presentación del Acta de supervisión del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento at objeto contractual y el pago de la seguridad social acorde a lo dispuesto en el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	**CARLOS ANDRÉS ARANGO MURGUEITIO - secretario de Despacho: Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia.**
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	SEPTIEMBRE 2024

2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
A). Brindar apoyo profesional en la proyección de informes actividades realizadas por parte de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, dentro del proyecto "fortalecimiento de los procesos de preservación de la seguridad, la convivencia y el orden público en el Municipio de Yumbo".	Brindó apoyo profesional durante el mes de septiembre en la proyección de 4 informes relacionados con los "Violencia Intrafamiliar" y los procesos de Restablecimiento de Derecho" (PARD), dentro del proyecto "fortalecimiento de los procesos de preservación de la seguridad, la convivencia y el orden público en el Municipio de Yumbo"	Archivo digital (Word) de la Comisaria de familia municipal de Yumbo.	Archivo central de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
B). Brindar apoyo, con la revisión y foliación de los diferentes documentos a su cargo, generados por la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, dentro del proyecto "fortalecimiento de los procesos de preservación de la seguridad, la convivencia y el orden público en el Municipio de Yumbo".	Brindó apoyo en la Comisaria de Familia de Yumbo turno 3 , con la revisión y foliación de 10 expedientes de los usuarios relacionados a procesos VIF.	Archivo digital de la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia	Archivo central de la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia
C). Prestar apoyo, con la proyección de oficios de solicitud de información a las diferentes entidades públicas, privadas, descentralizadas peticionarios o comunidad en general, dentro del proyecto de "fortalecimiento de los procesos de preservación de la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo.	Apoyó la proyección de 20 oficios dirigidos a la Personería Municipal de Yumbo, Policía, ICBF, hogar de acogida y hogar de paso, generados des del procedimiento de medidas de protección a víctima de violencia intrafamiliar.	Archivo digital (Word, drive) de la comisaría de familia.	Archivo central de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
D). Brindar apoyo profesional, en la programación mensual de las actividades públicas para la sensibilización y difusión en los diferentes barrios del municipio, que motiven el respeto y la con\vivencia armónica, dentro del proyecto de "fortalecimiento de los	Acompaño una actividad de socialización de la oferta institucional en el corregimiento la Buitrera, sobre la convivencia armónica.	Archivo digital de la Comisaria de familia municipal de Yumbo.	Archivo central de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia

procesos de preservación de la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo.			
E). Brindar apoyo, profesional en la atención a usuarios, en temas de seguridad y convivencia, dentro del proyecto de "fortalecimiento de los procesos de preservación de la seguridad, la con\vivencia y el orden público en el municipio de Yumbo.	Apoyó en la atención de 15 usuarios brindando medidas de protección provisionales por VIF dentro los procesos de preservación de la seguridad, la con\vivencia y el orden público en el municipio de Yumbo.	Archivo digital de la Comisaria de familia municipal de Yumbo.	Archivo central de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
F). Brindar apoyo, profesional con la proyección de, análisis y recopilación de los informes de las actividades de convivencia y seguridad en la zona urbana, que se generen mensualmente, dentro del proyecto de "fortalecimiento de los procesos de preservación de la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo.	Brindo apoyo en la recopilación de la información, sobre intervenciones realizadas por la secretaria de gobierno en el mes de septiembre para el cumplimiento del plan de acción.	Archivo digital de la Comisaria de familia municipal de Yumbo.	Archivo central de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
G). Brindar apoyo, profesional en los diferentes operativos, en las diferentes diligencias adelantadas por la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, dentro del proyecto de" fortalecimiento de los procesos de preservación de la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo.	Apoyó a la secretaria de gobierno en la comisaria de familia en la atención y direccionamiento de 4 usuarios sobre situaciones contrarias a la convivencia.	Archivo digital de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia	Archivo central de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
H). Ejecutar las diferentes actividades derivadas de la ejecución del contrato, a cabal cumplimiento del objeto contractual.	Brindó apoyo en la proyección de 15 citaciones de recepción de declaración para brindar medidas de protección provisional a víctimas de violencia intrafamiliar. -brindo 10 medidas provisionales de protección a víctima de violencia intrafamiliar.	Archivo digital de la Comisaria de familia municipal de Yumbo.	Archivo central de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI		NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	20242190	04.10.1701.00.00.121000.45.4501.1000.2021768920008.4501004.2.3.2.02.02.008.45.01	22 de marzo de 2024	$35.343.000
Registro Presupuestal	20242163	04.10.1701.00.00.121000.45.4501.1000.2021768920008.4501004.2.3.2.02.02.008.45.01	16 de abril de 2024	$35.343.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$3.927.000	$23.562.000	$ 11.781.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____Valor: _____ Actividades: _____
Diligenciar en caso de adiciones por valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
$ 1.600.000	$ 200.000	$ 256.000	$ 16.800	$ 472.800	09/09/2024

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Si la respuesta fue NO.

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Si la respuesta fue SI.

Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2024 según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los treinta (30) días del mes de septiembre de 2024

Firma:

NOMBRE: CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO
Cargo: secretario de Despacho
Dependencia: secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia.

Firma:

V.B.

NOMBRE: JOHN SEBASTIAN RENGIFO GUZMAN
Cargo: Contratista
Dependencia: secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia