(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (12/12/2024) Período del informe: Desde (12/11//2024) Hasta (05/12/2024)
Nombre del Contratista/Asociado: UNLOFT PRODUCCION DE MARCA SAS
Nombre Supervisor: JOSE FUENTES ORTEGA
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/convenio No. 733 DE 2024
Contratar los servicios de operación logística para la planeación, organización, producción y ejecución de los eventos y actividades que se requieren en desarrollo de los planes, programas, proyectos y metas de la SDDE.
Plazo : nueve (9) meses.
Valor inicial Contrato: CINCO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS ($ 5.135.937.288) **Valor contrato con adición**: SIETE MIL QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MCTE ($7.564.937.288)
Fecha Suscripción (02/08/2024).
Fecha Acta de inicio (02/08/2024)
Fecha de Terminación (30/04/2025)
Porcentaje de ejecución financiera: 47.92% Porcentaje de ejecución en tiempo: 45.39 %
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 **Adición y Prórroga** Fecha de Suscripción: 28 de noviembre de 2024 Adición al valor: $2.429.000.000(si aplica) Prórroga al Plazo: 4 meses (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica) Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica)

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):

Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____

Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación especifica 1. Prestar el apoyo que sea solicitado y asistir a las reuniones que se convoquen para corroborar las condiciones técnicas según las necesidades de la entidad y cada uno de los requerimientos de servicio antes, durante y después de la ejecución de las mismas. .	Para esta facturación, se llevaron a cabo reuniones previas a la preparación de los requerimientos, en las cuales se contribuyó al uso adecuado de los ítems solicitados y a los ajustes de presupuesto correspondientes a las solicitudes. 37, 90, 93, 96, 99, 100, 102, 109, 110, 113, 117, 118, 120, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 135, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 149, 150, 151, 152, 154, 156, 157, 159, 161, 163, 164, 166, 170, 174.	Soporte de reunión de planeación logística y operativa del requerimiento: 37, 90, 93, 96, 99, 100, 102, 109, 110, 113, 117, 118, 120, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 135, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, , 149, 150, 151, 152, 154, 156, 157, 159, 161, 163, 164, 166, 170, 174. https://drive.google.com/drive/folders/1lzD9jUctZLtPNZrkiZpM26ta4qIvEGJM

[1] Incluyendo el pago de este período

Obligación especifica 2. Cumplir a cabalidad con los requerimientos de cada una de las actividades solicitadas por la entidad, de acuerdo con los tiempos de entrega establecidos y los servicios requeridos por el supervisor de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, independientemente de la distancia y de las condiciones del lugar del evento, salvo que por razones imprevisibles de fuerza mayor o caso fortuito debidamente certificadas por autoridad competente se haga imposible atender esta obligación.	Me complace informar que todos los 47 requerimientos han sido completados en su totalidad. 37. Agencia de Empleo. 90. Feria Inclusión Financiera para Negocios Locales. 93. Mercados Campesinos con Enfoque Regional en Parque Fundacional Fontibón. 96. Rock al Parque. 99. Elementos Mercados Campesinos V3 100. Feria a la Medida. 102. Mesa de Trabajo No.1 Estrategia Bogotá Productiva. 109. Firma Convenio SDDE-Banagrario. 110. Mega Feria de Empleo Usaquén. 113. Mercados Campesinos con Enfoque Regional en el Marco de Fortalecimiento de Unidades Productivas. 117. Mantenimiento Bodega Noviembre. 118. Hecho en Bogotá – Popular al Parque. 120. Feria Herb – Distritos Creativos. 126. Mega Feria de Empleo – Plazoleta la Mariposa Usaquén. 127. Mega Feria de Empleo Gaitana Suba.	1. Recibos a satisfacción 2. Correos electrónicos que incluyen alcances, cambios en los horarios, y modificaciones en las calidades o cantidades de los servicios solicitados. Se entrega en físico y en medio magnético. https://drive.google.com/drive/folders/1HBQ_Gky1JqY54NA00OOiSkwFUP8brxuR

[1] Incluyendo el pago de este período

	128. Mega Feria de Empleo San Victorino – Santa fe. 129. Mega Feria de Empleo Usme. 130. Heb Chamorro City Hall. 131. Conmemoración Dia del Joyero. 132. Mercados Campesinos con Enfoque Regional en Olaya y Villa Mayor. 133. Mercados Campesinos con Enfoque Regional en Parque la 93 y la Castellana. 135. Heb Feria Ciudad Bolivar. 137. Comité de Expertos en el Marco del Diseño de la encuesta de Demanda Laboral. 138. Mega Feria de Empleo Suba. 139. Mercados Campesinos con Enfoque Regional en Plazoleta Calle 85 con 15 y Parque urbanización Cedritos. 140. Sesión Potenciando el Empleo Inclusivo en Bogotá. 141. Mercados Campesinos con Enfoque Regional en Lagos de Córdoba. 142. Mercados Campesinos con Enfoque Regional en Museo Nacional, en Parque Vecinal el Nogal y Plazoleta Lourdes. 143. Feria de Inclusión Financiera para Negocios Locales.	

[1] Incluyendo el pago de este período

	144. Almuerzo de coordinación del Centro de Talento Creativo. 145. Mega Feria de Empleo Amazon - Maloka. 146. Mega Feria de la Medida Fontibón. 147. conmemoración Trans – Incidencias versión 6. 149. Hecho en Bogotá – Festival Urbano. 150. Feria Heb – Cuidadores de Personas con Discapacidad. 151.Feria de Inclusion Financiera para Negocios Locales. 152.Foro Distrital de Empleabilidad – Bogotá Avanza con la Discapacidad. 154. Estrategias Mercados Campesinos Eventos Ruta Navideña. 156. Mesa de Trabajo No. 2 Estrategia Bogotá Productiva 157.Feria de Personas Cuidadoras de Personas con Discapacidad. 159. Hecho en Bogotá – Festival Urbano Artistas. 161.Feria Heb – Patrimonios en Ruanas. 163.Mercados Campesinos con Enfoque Regional en Parque Olaya y Villa Mayor. 164. Mercados Campesinos con Enfoque Regional en	

[1] Incluyendo el pago de este período

	Castellana. 166. Feria Heb – Festival Arte a la ky. 170. Feria Heb – Festival Pyba. 174. Mega Feria de Empleo Santa fe.	

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 3. Atender los requerimientos de modo y lugar indicados por el supervisor del contrato en el marco del desarrollo de cada una de las actividades que se solicite, dando respuesta a cada uno de los requerimientos realizados por el supervisor dentro de las 24 horas siguientes a la solicitud cuando se trate de requerimientos para eventos de baja complejidad, esto es, menos de 5 ítems solicitados, en los demás casos el tiempo de respuesta deberá ser de tres (3) días hábiles. En caso de requerir ajustes o modificaciones al requerimiento el operador tendrá hasta 48 horas a partir de la solicitud de modificación.	Se atienden 47 solicitudes: Me complace informar que todos los 47 requerimientos han sido completados en su totalidad. 37. Agencia de Empleo. 90. Feria Inclusión Financiera para Negocios Locales. 93. Mercados Campesinos con Enfoque Regional en Parque Fundacional Fontibón. 96. Rock al Parque. 99. Elementos Mercados Campesinos V3 100. Feria a la Medida. 102. Mesa de Trabajo No.1 Estrategia Bogotá Productiva. 109. Firma Convenio SDDE-Banagrario. 110. Mega Feria de Empleo Usaquén. 113. Mercados Campesinos con	1. Presupuesto 1. Recibo a Satisfacción 2. Informes fotográficos 3. Facturas 4. Cotizaciones (Cuando Halla Estudio de Mercado) https://drive.google.com/drive/folders/1K9vS5F6MWGc8PNs7SciaMkxW7q47s0x9 https://drive.google.com/drive/folders/1uQ9QDhZuk2-dyj8fJk_Z7OGzNjH8cFMJ https://drive.google.com/drive/folders/1W_ipvX0Hba279PqZU67NvS78CG0-DzHT https://drive.google.com/drive/folders/1MOqYem8XUN5pSEF63GLumakbU9gtC61f https://drive.google.com/drive/folders/1R7JqGTtDL7MYSe0bZSkWK3UroGbmXDrJ

[1] Incluyendo el pago de este período

	Enfoque Regional en el Marco de Fortalecimiento de Unidades Productivas.	https://drive.google.com/drive/folders/1R7JqGTtDL7MYSe0bZSkWK3UroGbmXDrJ
	117. Mantenimiento Bodega Noviembre.	
	118. Hecho en Bogotá – Popular al Parque.	https://drive.google.com/drive/folders/1ICBHXPf5JuoBzddIvdLNpjEd0ZLLkeAg
	120. Feria Herb – Distritos Creativos.	https://drive.google.com/drive/folders/1eD5liuIUB0WkRGyC7N9CHYDbIXYqzSQ4
	126. Mega Feria de Empleo – Plazoleta la Mariposa Usaquen.	https://drive.google.com/drive/folders/1Oj2d31X5jwX8cYzgrxlX3sxaVgoc9I9w
	127. Mega Feria de Empleo Gaitana Suba.	https://drive.google.com/drive/folders/1A3StAnXP55VgfH0d6CK-LLeyh-bSqjpA
	128. Mega Feria de Empleo San Victorino – Santa fe.	https://drive.google.com/drive/folders/1lntCZH5nfOU5yeoPsSKgpPt5XBB4YXbP
	129. Mega Feria de Empleo Usme.	https://drive.google.com/drive/folders/1tslkexjGchtarLfH2VuFHB8Ol3mGocMo
	130. Heb Chamorro City Hall.	https://drive.google.com/drive/folders/1OZbeXQro8bIQugYQpMNreqDRjbvWb0B7
	131. Conmemoración Dia del Joyero.	https://drive.google.com/drive/folders/1LvOKVwfO-BzL-wyqdPnCDLw880Z3ffkb
	132. Mercados Campesinos con Enfoque Regional en Olaya y Villa Mayor.	https://drive.google.com/drive/folders/1kJM76esEgKiElEiff2ifLdvEFkXIaSji
	133. Mercados Campesinos con Enfoque Regional en Parque la 93 y la Castellana.	https://drive.google.com/drive/folders/1U9PfbV1MjJr5AAzww0Cg9axfH6xzjgXs
	135. Heb Feria Ciudad Bolívar.	https://drive.google.com/drive/folders/1Lz7tZ_kWI2u4
	137. Comité de Expertos en el Marco del Diseño de la encuesta de Demanda Laboral.	
	138. Mega Feria de Empleo Suba.	
	139. Mercados Campesinos con Enfoque Regional en Plazoleta Calle 85 con 15 y Parque urbanización	

[1] Incluyendo el pago de este período

	Cedritos. 140. Session Potenciando el Empleo Inclusivo en Bogotá. 141. Mercados Campesinos con Enfoque Regional en Lagos de Córdoba. 142. Mercados Campesinos con Enfoque Regional en Museo Nacional, en Parque Vecinal el Nogal y Plazoleta Lourdes. 143. Feria de Inclusión Financiera para Negocios Locales. 144. Almuerzo de coordinación del Centro de Talento Creativo. 145. Mega Feria de Empleo Amazon - Maloka. 146. Mega Feria de la Medida Fontibón. 147. conmemoración Trans – Incidencias Version 6. 149. Hecho en Bogotá – Festival Urbano. 150. Feria Heb – Cuidadores de Personas con Discapacidad. 151.Feria de Inclusión Financiera para Negocios Locales. 152.Foro Distrital de Empleabilidad – Bogotá Avanza con la Discapacidad. 154. Estrategias Mercados Campesinos Eventos Ruta Navideña. 156. Mesa de Trabajo No. 2 Estrategia Bogotá Productiva 157. Feria de Personas Cuidadoras	cak5OTH5LntCxQBUoS2Y https://drive.google.com/drive/folders/1DJ-vfAUGvzek0TNCNxvd-KSwta3j4nyy https://drive.google.com/drive/folders/1crusLvfAxk1-0IXDqqaL3WxVDzVTw1Tf https://drive.google.com/drive/folders/1a845glmkCO8irjeVfidqzAXXYlvx5wFN https://drive.google.com/drive/folders/1OXC1v1UD4f1RbYqcEPnnsBK-lgOc_Xuk https://drive.google.com/drive/folders/1FWVVRr12oihiF_Zb7ZJGgo5KeY38Vsjc https://drive.google.com/drive/folders/1Dt2YsvI0N4JpNvmaCRy07B7TAltgsLdi https://drive.google.com/drive/folders/1y-2gBA6klAknYkUFGqIZsO9rji4tDITN https://drive.google.com/drive/folders/1zcjeuQs9lzIZ_ZW2-8FyLouq_k0Y-Ykv https://drive.google.com/drive/folders/1hmQu0MRZ_meMePEIzPrHGeh9ZP7Svv1X https://drive.google.com/drive/folders/1BypJ-Xs7xbpDim7q3IYSRs7URslLcgUN https://drive.google.com/drive/folders/1Fcr0OBhZ6MAoPI4IBECkrqtugEMLjddv

[1] Incluyendo el pago de este período

	de Personas con Discapacidad. 159. Hecho en Bogotá – Festival Urbano Artistas. 161. Feria Heb – Patrimonios en Ruanas. 163. Mercados Campesinos con Enfoque Regional en Parque Olaya y Villa Mayor. 164. Mercados Campesinos con Enfoque Regional en Castellana. 166. Feria Heb – Festival Arte a la ky. 170. Feria Heb – Festival Pyba. 174. Mega Feria de Empleo Santa fe.	https://drive.google.com/drive/folders/1cspa-02tkdcEZc_jvcsx90v1dysoBRbI https://drive.google.com/drive/folders/1Qg7CBn_krN7_jDA0S3wZB96B033We71J https://drive.google.com/drive/folders/1C0xLTHjXuTsoqAudLz9XM_FAwfWzg07r https://drive.google.com/drive/folders/1t1jYNCzgiRdVPf57RQBOvsA4OCjturU3 https://drive.google.com/drive/folders/1j-Uy54ronwRXxmAx2ejFNHjlSwvZDLfo https://drive.google.com/drive/folders/1CwXw7C8N8GNICdDA4pgDLP20BRqZdGRc https://drive.google.com/drive/folders/1QQHkKrrcqjZ3aq4ZzbdZAqdT7eZSpbRI https://drive.google.com/drive/folders/1s1rmjeMLHuaGotc_T59Kj6Lpw06xCadg https://drive.google.com/drive/folders/1FD2sPph7lYHA-VFOhCdHJXjuDHF5S8ym https://drive.google.com/drive/folders/1Qv3aejythVnCsoydCQeBevcmsThs3ZH0 https://drive.google.com/drive/folders/1xpQMehew67b

[1] Incluyendo el pago de este período

		pNAz2yXr-vCBXmetIHxKo https://drive.google.com/drive/folders/1DqwMqMwLTBOiYD6-bmSkLBqXkTfWCzpy https://drive.google.com/drive/folders/1VZLYSkL7s2gaZKRQD6saCzEfl09RXenR https://drive.google.com/drive/folders/1jPfS51NppbgFIdAbGaHG26SaSFa8WBaM https://drive.google.com/drive/folders/1uyLU0xmAnQZ0WzFhz6DJ7wrX0NnO5JQl https://drive.google.com/drive/folders/1rCru4N_ffyL-PatTNjeT3kQ8fnsaWhEV https://drive.google.com/drive/folders/1dZCWStEUr-Yjef5MrxSXX7fMZBYuuY2I https://drive.google.com/drive/folders/1LGjtMC6aceWy3k7k_BPx41nDoAPN4gFh https://drive.google.com/drive/folders/19Isd_-M4lE0duycz-H6rhFKVPMmJ4KAR https://drive.google.com/drive/folders/1bkxt3qYnvXOCXCD8I76W2RaYa0LKY6Hi

[1] Incluyendo el pago de este período

(Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 4. Designar un productor el cual atenderá de manera directa los requerimientos y solicitudes que se realicen por el supervisor del contrato y apoye la logística en cada uno de los eventos, foros, reuniones y demás que sean programados por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, antes, durante y	Se presentan hojas de vida de los tres productores del contrato.	Hojas de vida Yury Adriana Argotty y Ramon Restrepo Riaño. Se adjunta correo de reemplazo de productor ejecutivo Medio magnético e impresos. https://drive.google.com/drive/folders/17vRiPTxTXSgmf3u2iLkb92nhAhRDyr-5 https://drive.google.com/drive/folders/1h_O6IfN5GB7xHj6dUlNbn_2CsMvukm2e

[1] Incluyendo el pago de este período

después del desarrollo de cada actividad. Este productor hace parte del equipo mínimo de trabajo relacionado en el anexo técnico No. 2, por tal razón no generará costo alguno adicional;		

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
este se deberá mantener durante toda la ejecución del contrato.		

[1] Incluyendo el pago de este período

Obligación específica 5. Disponer del personal idóneo administrativo, técnico y de apoyo necesario para el desarrollo de los eventos y del contrato en general, junto con los elementos de seguridad necesarios para llevar a cabo la actividad. La entidad se reserva el derecho a solicitar el cambio del personal del contratista, cuando se evidencie el incumplimiento de sus labores o que su capacidad de respuesta no sea la requerida por la entidad. Cuando se requiera un cambio de personal mínimo exigido, el contratista deberá presentar la hoja de vida al supervisor del nuevo candidato cumpliendo con las especificaciones exigidas en el anexo técnico No. 2. estos se deberán mantener durante toda la ejecución del contrato.	Personal que hace ejecución en la bodega Valladolid	Soportes fotográficos de personal en bodega. https://drive.google.com/drive/folders/17pvOCvRblHaZ6qzK1W-6833Y8X4-Ti5W
Obligación específica 6. Suministrar el personal, los bienes y servicios que demande cada evento programado por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, en caso de que se requiera desarrollar dos o más actividades de manera simultánea.	Se adjuntan 47 informes.	1.informes https://drive.google.com/drive/folders/1oWJuXXP2FOg97rNvTsIIDh5H_GNMP4kj

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 7. Suministrar en caso de ser requerido, el mobiliario, material POP, alimentos, bebidas no alcohólicas y refrigerios, en las cantidades y especificaciones solicitadas por el supervisor del contrato. Lo anterior previa autorización del supervisor y bajo estrictos estándares de calidad, higiene y óptima presentación. (Entregar prueba de alimentos cuando se requiera).	Se suministra alimentos, bebidas no alcohólicas y refrigerios en los siguientes requerimientos: 90, 93, 100, 109, 110, 120, 126, 127, 128, 129, 131, 137, 140, 143, 144, 146, 147, 149, 151, 152, 157,	. Se adjunta la información sobre la manipulación de alimentos para cumplir con los requisitos 2. Soporte fotográfico alimentos https://drive.google.com/drive/folders/1Ze3BF0EpOX66O0l5r0W9f2HWC0SPFz-P
Obligación específica 8. Tramitar los permisos, las autorizaciones y demás que sean necesarios para llevar a cabo las actividades programadas por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y entregarlos mínimo tres (3) días antes a la realización del evento. Como soporte de las gestiones desarrolladas, el contratista deberá entregar carpeta digital y física de todos los permisos tramitados y los conceptos emitidos favorables y desfavorables (en el caso de conceptos desfavorables se deberá entregar el histórico del trámite hasta lograr el concepto favorable).	Se solicita permisos en el requerimiento 131,149.	Sayco y Acinpro Póliza https://drive.google.com/drive/folders/1d24y4XhdmiiLPZHWu1QmdJgapH9uyf3G https://drive.google.com/drive/folders/1y3AOy8J4v2trlZV2vowyyC31loOdpXBx

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 9. Garantizar la producción de impresos, realizando la respectiva presentación de la sherpa debidamente aprobada por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.	Los siguientes requerimientos tuvieron impresos: 37, 131, 143, 151, 152, 156,	Se adjuntan registros fotográficos. https://drive.google.com/drive/folders/1XEgOhFvYOTkPQOddRNVdNjLILC8QJetK
Obligación específica 10. Hacer la entrega del archivo fuente de los productos realizados por el operador editable en formato digital, sin restricción alguna de tiempo o capacidad de edición, o las demás restricciones que apliquen para dicho tipo de archivos, en concordancia con los fines y/o necesidades que la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico disponga.		Se relaciona radicado pago numero 3 https://drive.google.com/drive/folders/15IjlXotCHf-omVMJwrB_JS2WXXCxjbup

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 11. Custodiar los bienes de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico para la ejecución de las actividades, desde la entrega, el traslado y la devolución. En caso de pérdida o daño deberá asumir la reposición y/o reparación de los mismos; de igual forma deberá entregar un reporte relacionando las cantidades y el estado de los bienes, cuando los reciben y cuando los retornan.	Se resguardan los bienes de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico durante la realización de los eventos. No se presentan perdidas de bienes en la totalidad de los requerimientos ejecutados durante este período.	
Obligación específica 12. Presentar las cotizaciones por cada una de las actividades solicitadas por la entidad cuando los bienes o servicios no se encuentren incluidos en la oferta económica, de conformidad con el procedimiento establecido en la forma de pago.	Se presenta cotización requerida por la entidad para el evento del requerimiento No 99. 154	1. Soportes en PDF https://drive.google.com/drive/folders/1IIEz1zIpHBPEOACK7RSMX3UWsHJUV6vT https://drive.google.com/drive/folders/1ODP0PVbcy9tJVf0nKZe7lxqG1SceYLf_
Obligación específica 13. Otorgar un tratamiento adecuado acorde a la normatividad vigente, a los residuos y basuras generados en la realización de cada evento, entregando un reporte del manejo de residuos como parte del informe integral de cada actividad que así lo requiera.	Se solicita servicio de brigada de aseo en el requerimiento: 117, 118, 120, 128, 129, 131, 135, 146, 149, 150, 161,	Fotografías manejo de basura. https://drive.google.com/drive/folders/12x0OqH1Tsm15PlZbP6kEiM4M7pESElCo

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 14. Adelantar las gestiones necesarias para la contratación con terceros en los casos excepcionales que requiera la entidad.	Se realizo contratación con tercero para los requerimientos: 145, 159,	1. Se adjunta factura https://drive.google.com/drive/folders/1Prp6zfN5gWSI4-mOGem2M6WPg3iS5xAC
Obligación específica 15. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato.	Se guarda una versión en PDF del informe de ejecución firmado como respaldo.	https://drive.google.com/drive/folders/1eBVCMvRl32nDyg210pXhf8VuuEdqeHKg
Obligación específica 16. Realizar las demás que sean pertinentes para garantizar la correcta y oportuna ejecución del contrato.	Se gestiona la entrada al almacén de los requerimientos. 99, 117, 131, 152, 154, 156.	Soporte de ingreso a almacén. https://drive.google.com/drive/folders/1CqNsiHn3Xlrpcz8jfnTOFjduUKf8O_cn

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Se realizan informes de requerimientos	37, 90, 93, 96, 99, 100, 102, 109, 110, 113, 117, 118, 120, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 135, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 149, 150, 151, 152, 154, 156, 157, 159, 161, 163, 164, 166, 170, 174	100%

[1] Incluyendo el pago de este período

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Nombre del producto	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias.

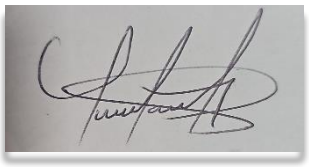
RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ÍTEM	**PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO**	**FECHA DE PAGO Año - Mes - Día**	**VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV**
PENSIÓN	Noviembre	6/11/2024	$ 9.960.000
SALUD	Noviembre	6/11/2024	$ 11.260.000
RIESGOS PROFESIONALES	Noviembre	6/11/2024	$ 11.260.000

[1] Incluyendo el pago de este período

APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	Noviembre	**Fecha de Certificación** (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)



ADRIANA ARGOTTY RAMIREZ
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 12/11//2024 Hasta (5/12/2024)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: [X] No Cumplen: [ ]

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

JOSÉ FUENTES ORTEGA
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
Vo. Bo.
(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

[1] Incluyendo el pago de este período

Adriana Ballesteros Portela

ADRIANA BALLESTEROS PORTELA
NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN
Vo. Bo.

Nicolás Ardila Sanchez

NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN
NICOLAS ARDILA SANCHEZ
Vo. Bo.

(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período