**CERTIFICADO DE PLANTA**

Yo, BERTHA OLINDA LÓPEZ MEDINA en calidad de secretaria de Gestión Institucional de la Alcaldía Municipal de Pacho, dejo constancia que dentro de los funcionarios adscritos a la Planta de esta Alcaldía *no existen funcionarios con el perfil requerido* o *no existen funcionarios suficientes* para desarrollar el objeto del contrato o asesoría y las actividades enunciadas.

OBJETO A CONTRATAR **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA DE SALUD PUBLICA, MANTENIENDO LOS SISTEMAS DE INFORMACION DE SIVIGILA, DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC DEL MUNICIPIO DE PACHO CUNDINAMARCA VIGENCIA 2024¨**

| | |
|---|---|
| ESTUDIOS | Bachiller y título de formación técnica o título de formación tecnológica en áreas administrativas, financieras, de contabilidad o afines |
| EXPERIENCIA | Seis (6) meses de experiencia en la actividad solicitada o relacionada con el objeto de la contratación |
| ÁREA DE DESEMPEÑO | Secretaría de Desarrollo Social |

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Consolidar la información referente a SIVIGILA, Fichas AIEPI, Gestantes, así como las bases de datos de las diferentes dimensiones y de los eventos de interés en salud publica priorizados.
2. Comunicar oportunamente, inconsistencias, novedades que se presenten con el flujograma de los sistemas de información a la coordinación del PIC.
3. Realizar apoyo logístico para el desarrollo a las actividades PIC en lo concerniente a la elaboración, recepción de formatos que se requieran para el desarrollo de las mismas.
4. Asistir a las capacitaciones programadas por la secretaria de Salud de Cundinamarca, asociada a sus labores.
5. Guardar estricta reserva de la información que llegue a su conocimiento en ejecución del presente contrato.
6. Las demás obligaciones que sean inherentes y necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual.

Dado en Pacho, a los Diez (10) días del mes de diciembre de 2024.

*FIRMA EN ORIGINAL*

**BERTHA OLINDA LÓPEZ MEDINA**
**SECRETARIA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**