PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, **30** de **noviembre** de **2024**

Señor (a)
MÓNICA LUCÍA MANCIPE RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6408487 del 6 de junio de 2024

Coordinadora Académica
Dependencia: Formación Profesional Integral
Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **noviembre** del año **2024**

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.6408487 del 6 de junio de 2024**

YEISON ROBERTO PAEZ CUPA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **11.215.130** de **EL ROSAL (CUND)**, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes noviembre**,** objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($27.292.837).** Incluido IVA. De conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución de este, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA MIL M/CTE. ($4.378.530) MES**, incluido IVA.
Plazo: 187 días, hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la Formación profesional integral presencial que el Centro programe en su sede principal, Subsedes o en los municipios del área de influencia, de acuerdo con los lineamientos Estipulados por el Sena, para la red de conocimiento Actividad Física, Recreación Y Deporte.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato (según fecha de inicio y finalización del contrato), según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de Formación.	Se desarrolló la acción de impartir **160 horas,** de formación, (según fecha de inicio del contrato) Programación asignada: En el mes de **noviembre 2024. Atendí formación de aprendices en las fichas:** 2930930- TÉCNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS. 3066874 GESTION DEL TALENTO HUMANO 3067444 APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD 2774402 GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Se soportan evidencias **https://drive.google.com/drive/folders/1cZ-gUmGR2H-A4pXYkgmt2yqzwt0DlNKu?usp=drive_link** https://drive.google.com/drive/folders/1lZGTeN_CD8mYjrLWc-CV6CSoNjSbZRRu?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1_A3ze0riAUVs19mDWqGPc_cXRBrPoWwZ?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1b1qdige0M6PwjaBUu6mANt2S5WvZ6l26?usp=drive_link
2	La formación será de manera presencial y/o a través de medios digitales según lo requiera la programación asignada por la Coordinación Académica.	Realicé formación en el municipio de Yopal y Aguazul de manera presencial con las siguientes fichas 2930930- TÉCNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.	Se soportan Evidencias **https://drive.google.com/drive/folders/1cZ-gUmGR2H-A4pXYkgmt2yqzwt0DlNKu?usp=drive_link** https://drive.google.com/drive/folders/1lZGTeN_CD8mYjrLWc-CV6CSoNjSbZRRu?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1_A3ze0riAUVs19mDWqGPc_cXRBrPoWwZ?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1b1qdige0M6PwjaBUu6mANt2S5WvZ6l26?usp=drive_link

3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria dada a conocer por Coordinación Académica.	Este mes no se requirió.	Este mes no se requirió.
4	Asociar aprendices en el aplicativo institucional Dispuesto para ello.	Este mes no se requirió.	Este mes no se requirió.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Elaboré y ejecuté la guía de aprendizaje del programa Transversal de Actividad Física y Hábitos de Vida Saludables.	Se soportan evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1lZGTeN_CD8mYjrLWc-CV6CSoNjSbZRRu?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1_A3ze0riAUVs19mDWqGPc_cXRBrPoWwZ?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1b1qdige0M6PwjaBUu6mANt2S5WvZ6l26?usp=drive_link
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	desarrollé actividades planteadas en la guía de aprendizaje de las competencia 33179 - Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva.	Se soportan evidencias **https://drive.google.com/drive/folders/1cZ-gUmGR2H-A4pXYkgmt2yqzwt0DlNKu?usp=drive_link** https://drive.google.com/drive/folders/1lZGTeN_CD8mYjrLWc-CV6CSoNjSbZRRu?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1_A3ze0riAUVs19mDWqGPc_cXRBrPoWwZ?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1b1qdige0M6PwjaBUu6mANt2S5WvZ6l26?usp=drive_link

7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Apliqué el modelo pedagógico SENA Actualicé el portafolio del instructor en las siguientes fichas: 2930930- TÉCNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS. Apliqué los formatos establecidos por SIGA en la elaboración de informes y demás documentos.	Evidencias **https://drive.google.com/drive/folders/1cZ-gUmGR2H-A4pXYkgmt2yqzwt0DINKu?usp=drive_link** https://drive.google.com/drive/folders/1lZGTeN_CD8mYjrLWc-CV6CSoNjSbZRRu?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1_A3ze0riAUVs19mDWqGPc_cXRBrPoWwZ?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1b1qdige0M6PwjaBUu6mANt2S5WvZ6l26?usp=drive_link
8	Mantener actualizado mes a mes el portafolio del instructor según modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Portafolio actualizado según lineamientos y requerimientos establecidos.	Se actualizó el portafolio según lineamientos y requerimientos establecidos.
9	Participar oportunamente en las reuniones de inducción y reinducción programadas para instructores.	Este mes no se requirió	Este mes no se requirió
10	Fortalecer la inducción para los aprendices enfatizando en el reglamento del aprendiz, concretando la opción de etapa práctica para los aprendices para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa Productiva.	Este mes no se requirió	Este mes no se requirió

11	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, socializaciones y capacitaciones relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato	Participe en la reunión general de instructores realizada el viernes 22 de noviembre2024 Socialización de procesos de formación, fin de año.	Registro fotográfico
12	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los Cursos.	Conocí la suscripción del contrato. Y demás documentos pertinentes.	Conocí la suscripción del contrato. Y demás documentos pertinentes.
13	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación,	Planeé adecuadamente la formación, consultando el material disponible junto con el equipo ejecutor.	Listados de asistencia. Actas y guías de aprendizaje actualizadas. https://drive.google.com/drive/folders/1fvrGmdIQgxkrOkfPj1yr65Nyu6e4T_cD?usp=drive_link

	guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo Pedagógico del SENA.		
14	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Este mes no se requirió.	Este mes no se requirió.
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Estructuré Google drive y utilicé de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo.	Se soportan evidencias **https://drive.google.com/drive/folders/1cZ-gUmGR2H-A4pXYkgmt2yqzwt0DlNKu?usp=drive_link** https://drive.google.com/drive/folders/1lZGTeN_CD8mYjrLWc-CV6CSoNjSbZRRu?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1_A3ze0riAUVs19mDWqGPc_cXRBrPoWwZ?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/ folders/1b1qdige0M6PwjaBU u6mANt2S5WvZ6l26?usp=dri ve_link
16	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso.	Realicé constantes charlas motivacionales y envío de mensajes grupos whatsApp para la motivación de los aprendices, durante el programa.	Realicé charlas motivacionales sobre la ejecución de la titulada fomentando el ánimo en los aprendices y su compromiso de continuar con su formación regular. Listados de asistencia.

17	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en	Realicé seguimiento a aprendices mediante las distintas herramientas existentes para tal fin.	Se soportan evidencias **https://drive.google.com/drive/folders/1cZ-gUmGR2H-A4pXYkgmt2yqzwt0DlNKu?usp=drive_link** https://drive.google.com/drive/folders/1lZGTeN_CD8mYjrLWc-CV6CSoNjSbZRRu?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1_A3ze0riAUVs19mDWqGPc_cXRBrPoWwZ?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1b1qdige0M6PwjaBUu6mANt2S5WvZ6l26?usp=drive_link

	cuenta el reglamento del Aprendiz.		
18	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Ejecuté estrategias didácticas que facilitaron el aprendizaje significativo en los aprendices del Técnico en Ejecución de Programas Deportivos.	Se soportan evidencias **https://drive.google.com/drive/folders/1cZ-gUmGR2H-A4pXYkgmt2yqzwt0DlNKu?usp=drive_link**
19	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Elaboré de documentos en Microsoft Word, Microsoft Excel y presentaciones en Poder Point. Videos y demás materiales requeridos.	Se soportan evidencias **https://drive.google.com/drive/folders/1cZ-gUmGR2H-A4pXYkgmt2yqzwt0DlNKu?usp=drive_link** https://drive.google.com/drive/folders/1lZGTeN_CD8mYjrLWc-CV6CSoNjSbZRRu?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1_A3ze0riAUVs19mDWqGPc_cXRBrPoWwZ?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1b1qdige0M6PwjaBUu6mANt2S5WvZ6l26?usp=drive_link
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con Sus respectivos anexos.	Presenté y entregué el informe mensual de actividades y sus respectivos anexos requeridos por el supervisor del contrato.	Informe mensual de supervisión.

21	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área del programa en Acreditación asignado.	No se requirió este mes.	Este mes no se requirió.

22	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación Asignado.	En este mes no se requirió	Este mes no se requirió.
23	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Realicé los procesos bajo los lineamientos y políticas establecidas.	Se soportan evidencias **https://drive.google.com/drive/folders/1cZ-gUmGR2H-A4pXYkgmt2yqzwt0DlNKu?usp=drive_link** https://drive.google.com/drive/folders/1lZGTeN_CD8mYjrLWc-CV6CSoNjSbZRRu?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1_A3ze0riAUVs19mDWqGPc_cXRBrPoWwZ?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1b1qdige0M6PwjaBUu6mANt2S5WvZ6l26?usp=drive_link
24	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en Los estudios previos.	En este mes no se requirió	Este mes no se requirió.
25	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o Subdirector.	Este mes no se requirió	Este mes no se requirió
26	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Este mes se programan actividades en las diferentes plataformas establecidas para la formación profesional integral, Sofía plus y Google drive. Elaboración de guías de aprendizaje y ejecución de actividades.	Se soportan evidencias **https://drive.google.com/drive/folders/1cZ-gUmGR2H-A4pXYkgmt2yqzwt0DlNKu?usp=drive_link** https://drive.google.com/drive/folders/1lZGTeN_CD8mYjrLWc-CV6CSoNjSbZRRu?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1_A3ze0riAUVs19mDWqGPc_cXRBrPoWwZ?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1b1qdige0M6PwjaBUu6mANt2S5WvZ6l26?usp=drive_link

27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades	Se lleva a cabo de acuerdo a lo dispuesto en el requerimiento de la obligación y con respectiva notificación a coordinación de ser necesario.	Correo electrónico, notificaciones por whatsapp.

	que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices,Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la Información.		
28	Realizar el requerimiento Oportuno de materiales de formación.	Este mes no se requirió.	Este mes no se requirió.
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su Cargo.	Realicé un seguimiento permanente a las actividades propuestas en las actividades del proceso de formación.	Se soportan evidencias **https://drive.google.com/drive/folders/1cZ-gUmGR2H-A4pXYkgmt2yqzwt0DlNKu?usp=drive_link** https://drive.google.com/drive/folders/1lZGTeN_CD8mYjrLWc-CV6CSoNjSbZRRu?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1_A3ze0riAUVs19mDWqGPc_cXRBrPoWwZ?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1b1qdige0M6PwjaBUu6mANt2S5WvZ6l26?usp=drive_link
30	Se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará informa	Cumplí con planeación establecida en cumplimiento del objeto contractual (según fecha de inicio y finalización del contrato)	Horas Sofía plus Formato Excel GANTT mes de noviembre.

		ejecuté 160 horas en el mes de noviembre de acuerdo	

	Proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas.	Con el objeto del contrato, de las cuales se hace cobro de un total de 160 horas respectivamente.	

31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico Institucional.	Este mes no se requirió.	Este mes no se requirió.
32	Cumplir con los lineamientos de orientación	Manejé de plataformas institucionales y	

	Del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	Cumplí con los lineamientos de los AVA en la formación virtual.	<u>Se soportan evidencias</u> Reporte de eventos, Informe de actividades de apoyo a la formación correo electrónico.
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados Para la vigencia.	No estoy asignado a proyectos de Investigación, innovación y desarrollo tecnológico. Actividad no realizada durante este mes	En este mes no se requirió
34	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos,	Este mes no se requirió.	Este mes no se requirió.

	los cuales deben cumplir Con la tipología Colciencias.		
35	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso.	Este mes no se requirió.	Este mes no se requirió.
36	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo 1 visita de seguimiento por semana evidenciada en acta, desarrollará charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado trimestralmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias De cada aprendiz.	Este mes no se requirió, pues no he sido asignado a seguimiento de etapa productiva.	Este mes no se requirió.
37	El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes	Se presenta documentación de Acuerdo a la obligación.	Informes enviados a la supervisora de contrato, , cargados a plataforma Drive y aplicativo Secop II.

	(Pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. **El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar** de conformidad con lo dispuesto el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponer la multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.		
38	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para	No aplica	No aplica

	Continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad, evitando la demora o reprogramación del proceso formativo. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato. La cláusula penal y las multas así impuestas se harán efectivas directamente por el SENA, pudiendo acudir para el efecto entre otros a los mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al contratista, cobro de la garantía, o a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva, de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 17 de La Ley 1150 de 2007.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.** 9476553774**,** de la planilla APORTES EN LINEA mes **OCTUBRE** de 2024. Evidencias en (7) folios.

Cordialmente,



Firma
YEISON ROBERTO PAEZ CUPA
Contratista
C.C. No. 11.215.130 DE EL ROSAL (CUND)
Recibí a satisfacción:

Firma
MÓNICA LUCÍA MANCIPE RIVERA
SUPERVISORA CONTRATO
No.CO1.PCCNTR.6408487 del 6 de junio de 2024
Coordinadora Académica

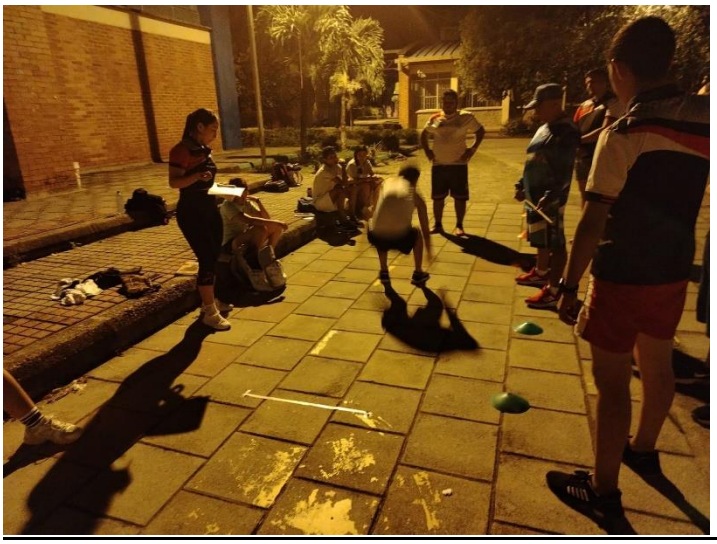
Anexo evidencias mes de NOVIEMBRE 2024

Link y Fichas atendidas en el mes de NOVIEMBRE 2024:

- **https://drive.google.com/drive/folders/1cZ-gUmGR2H-A4pXYkgmt2yqzwt0DINKu?usp=drive_link**
  2930930 TÉCNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.
- https://drive.google.com/drive/folders/1lZGTeN_CD8mYjrLWc-CV6CSoNjSbZRRu?usp=drive_link
  3066874 GESTION DEL TALENTO HUMANO
- https://drive.google.com/drive/folders/1_A3ze0riAUVs19mDWqGPc_cXRBrPoWwZ?usp=drive_link
  3067444 APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD
- https://drive.google.com/drive/folders/1b1qdige0M6PwjaBUu6mANt2S5WvZ6l26?usp=drive_link
  2774402 GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- . 2930930 – TECNICO EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS




- 3066874 GESTION DEL TALENTO HUMANO









- 3067444 APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD



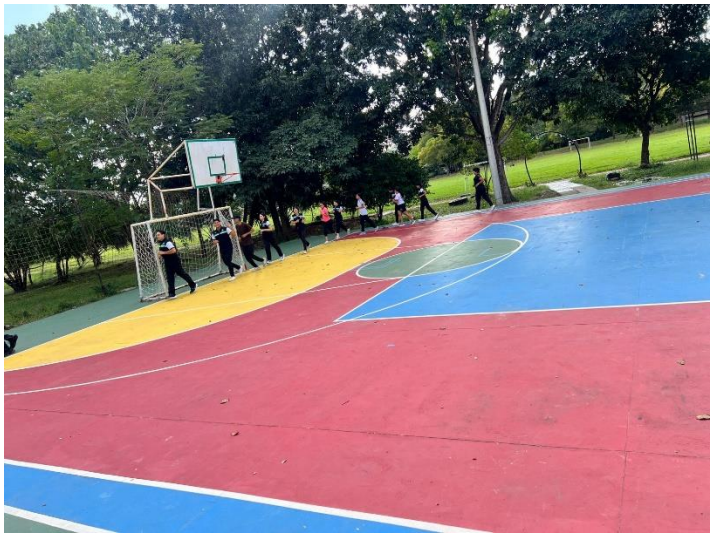






- 2774402 GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

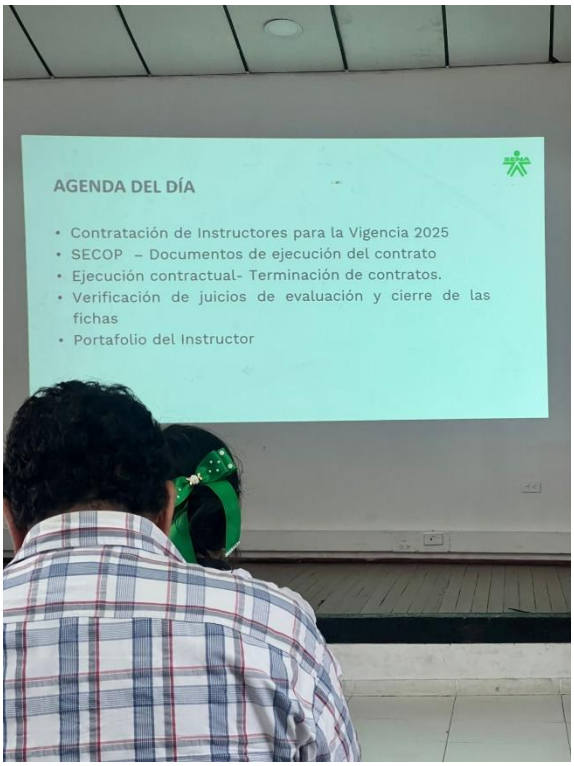








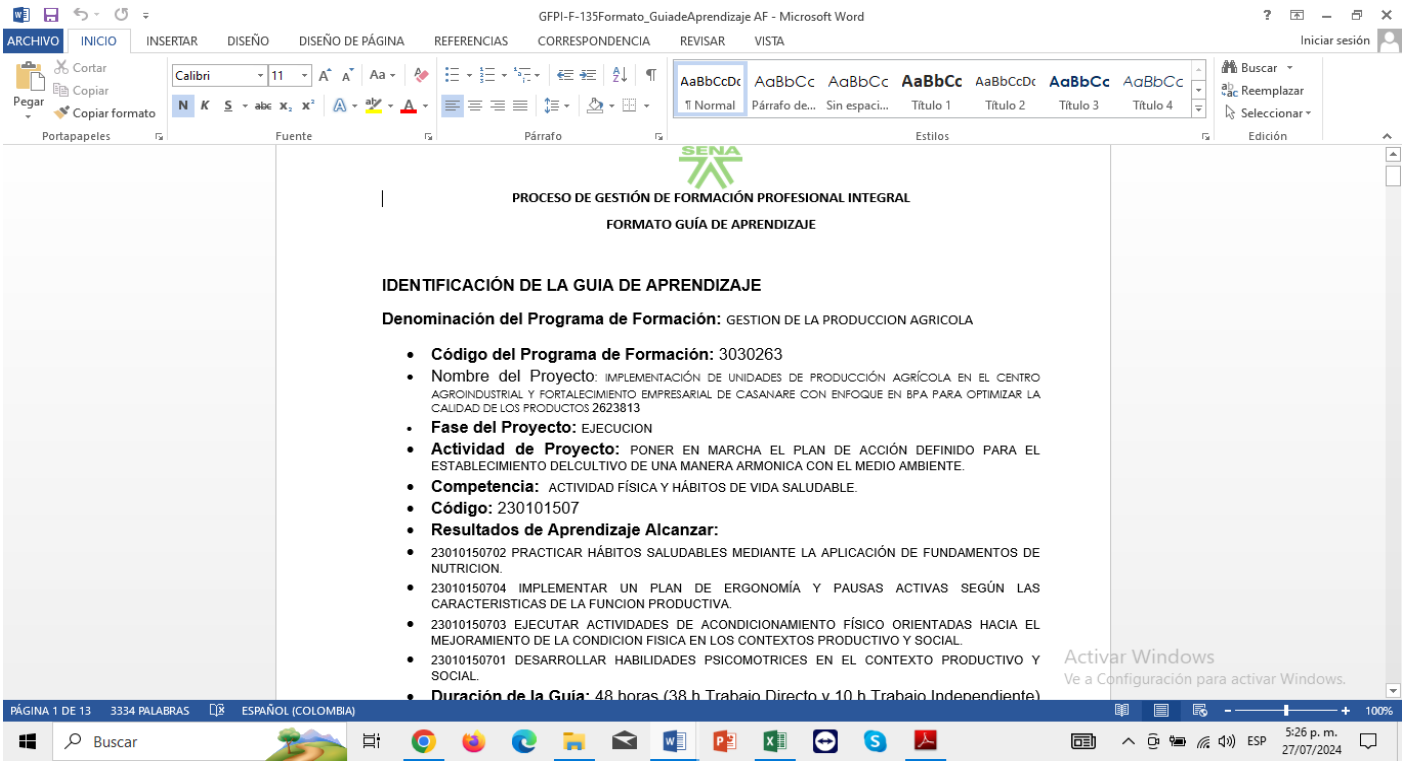
- Reunion general











GFPI-F-135Formato_GuiadeAprendizaje AF - Microsoft Word

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

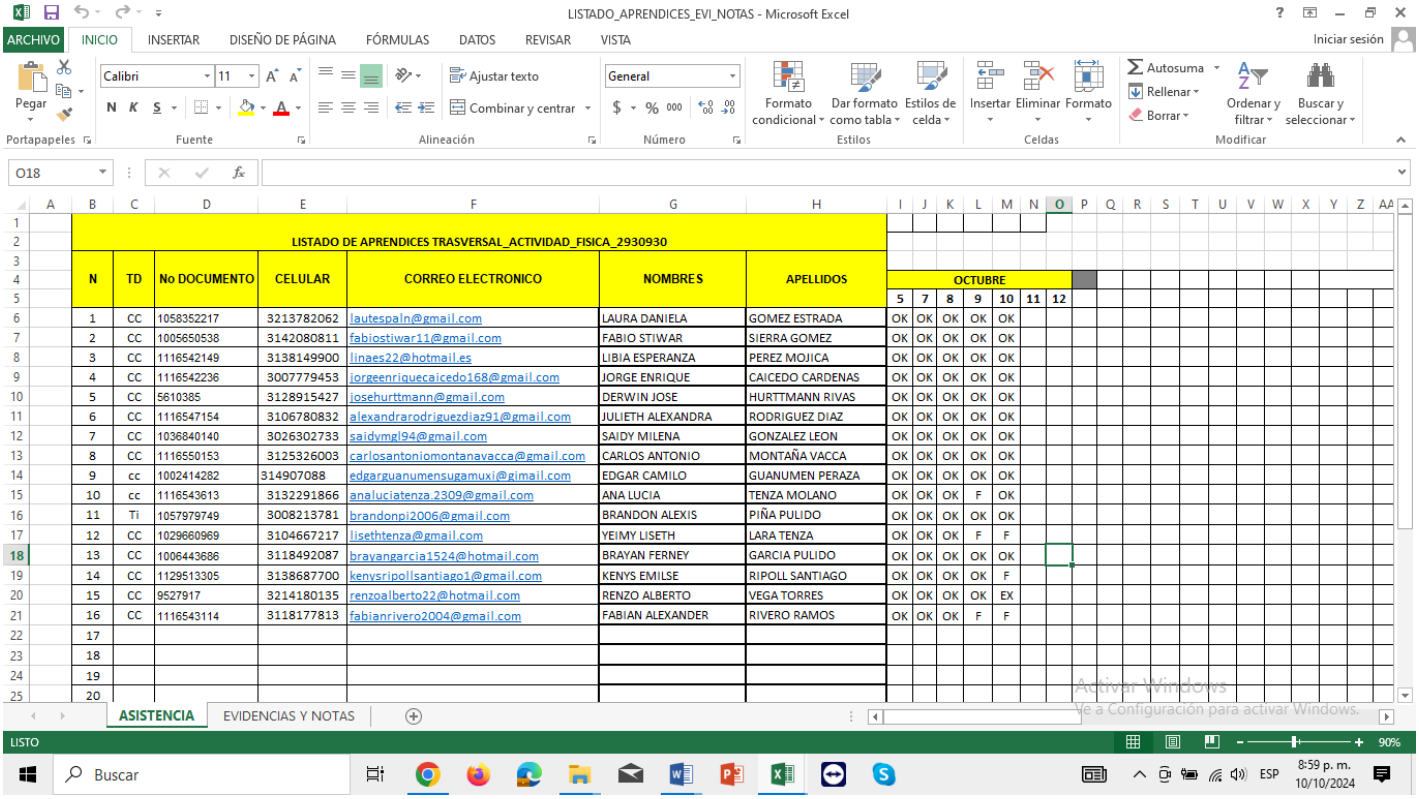
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

- **Código del Programa de Formación:** 3030263
- Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA EN EL CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE CON ENFOQUE EN BPA PARA OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS 2623813
- **Fase del Proyecto:** EJECUCION
- **Actividad de Proyecto:** PONER EN MARCHA EL PLAN DE ACCIÓN DEFINIDO PARA EL ESTABLECIMIENTO DELCULTIVO DE UNA MANERA ARMONICA CON EL MEDIO AMBIENTE.
- **Competencia:** ACTIVIDAD FÍSICA Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE.
- **Código:** 230101507
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
- 23010150702 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICION.
- 23010150704 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERISTICAS DE LA FUNCION PRODUCTIVA.
- 23010150703 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICION FISICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- 23010150701 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **Duración de la Guía:** 48 horas (38 h Trabajo Directo y 10 h Trabajo Independiente)

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

PÁGINA 1 DE 13 3334 PALABRAS ESPAÑOL (COLOMBIA) 100%



LISTADO_APRENDICES_EVI_NOTAS - Microsoft Excel

O18

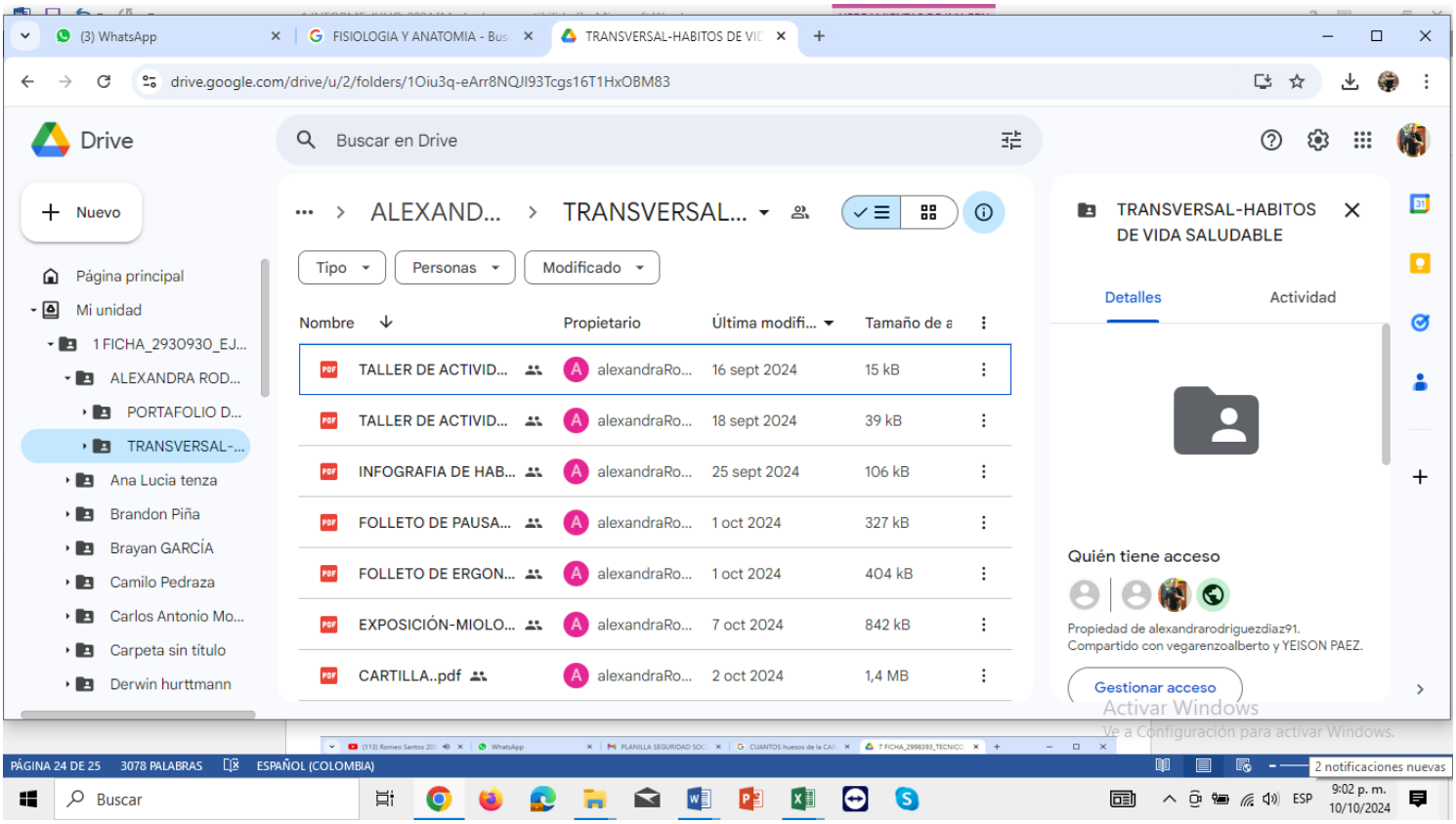
LISTADO DE APRENDICES TRASVERSAL_ACTIVIDAD_FISICA_2930930

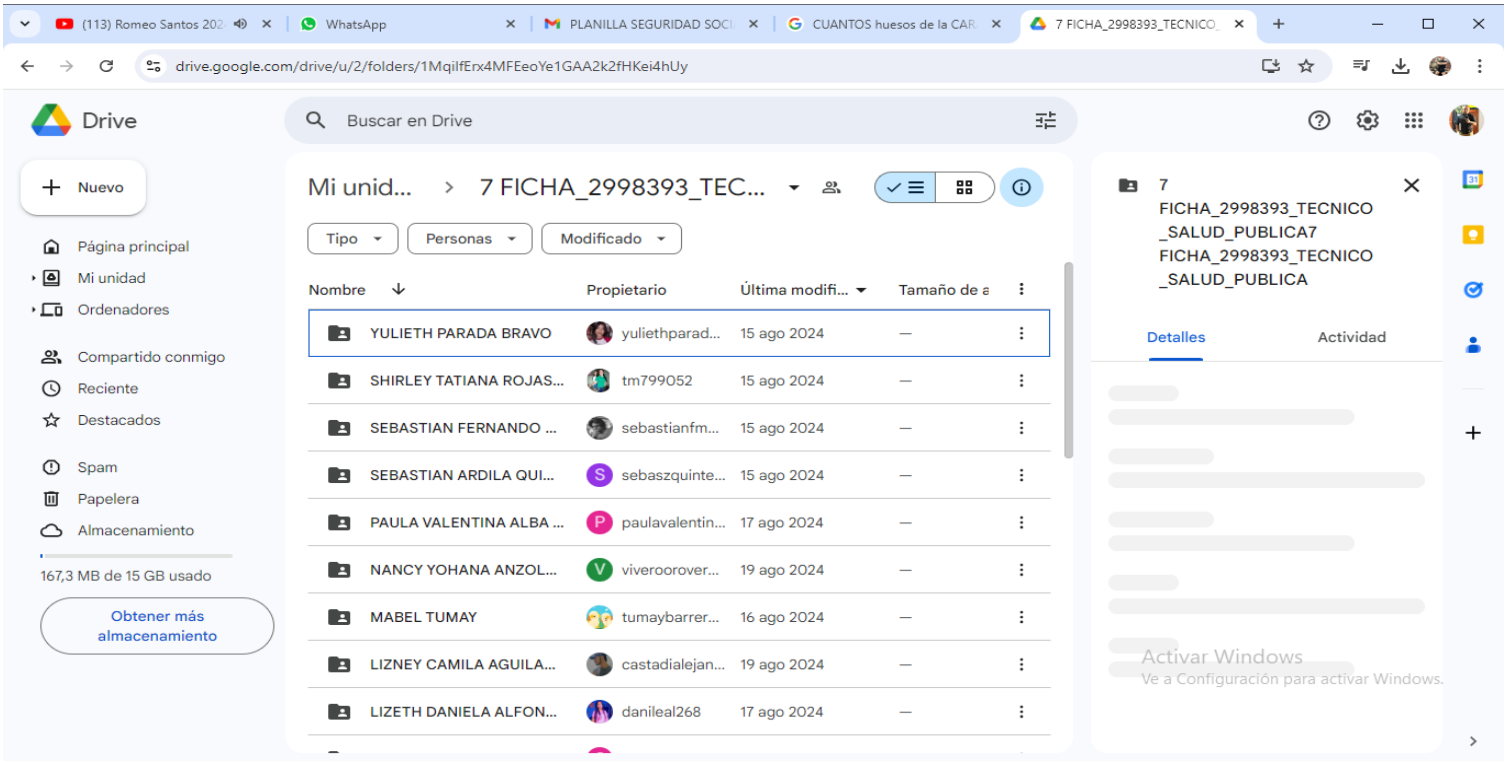
N	TD	No DOCUMENTO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	NOMBRES	APELLIDOS	OCTUBRE					
							5	7	8	9	10	11	12
1	CC	1058352217	3213782062	lautespaln@gmail.com	LAURA DANIELA	GOMEZ ESTRADA	OK	OK	OK	OK	OK		
2	CC	1005650538	3142080811	fabiostiwar11@gmail.com	FABIO STIWAR	SIERRA GOMEZ	OK	OK	OK	OK	OK		
3	CC	1116542149	3138149900	linaes22@hotmail.es	LIBIA ESPERANZA	PEREZ MOJICA	OK	OK	OK	OK	OK		
4	CC	1116542236	3007779453	jorgeenriquecaicedo168@gmail.com	JORGE ENRIQUE	CAICEDO CARDENAS	OK	OK	OK	OK	OK		
5	CC	5610385	3128915427	josehurttmann@gmail.com	DERWIN JOSE	HURTTMANN RIVAS	OK	OK	OK	OK	OK		
6	CC	1116547154	3106780832	alexandrarodriguezdiaz91@gmail.com	JULIETH ALEXANDRA	RODRIGUEZ DIAZ	OK	OK	OK	OK	OK		
7	CC	1036840140	3026302733	saidymgl94@gmail.com	SAIDY MILENA	GONZALEZ LEON	OK	OK	OK	OK	OK		
8	CC	1116550153	3125326003	carlosantoniomontanavacca@gmail.com	CARLOS ANTONIO	MONTAÑA VACCA	OK	OK	OK	OK	OK		
9	cc	1002414282	314907088	edgarguanumensugamuxi@gimail.com	EDGAR CAMILO	GUANUMEN PERAZA	OK	OK	OK	OK	OK		
10	cc	1116543613	3132291866	analuciatenza.2309@gmail.com	ANA LUCIA	TENZA MOLANO	OK	OK	OK	F	OK		
11	Ti	1057979749	3008213781	brandonpi2006@gmail.com	BRANDON ALEXIS	PIÑA PULIDO	OK	OK	OK	OK	OK		
12	CC	1029660969	3104667217	lisethtenza@gmail.com	YEIMY LISETH	LARA TENZA	OK	OK	OK	F	F		
13	CC	1006443686	3118492087	brayangarcia1524@hotmail.com	BRAYAN FERNEY	GARCIA PULIDO	OK	OK	OK	OK	OK		
14	CC	1129513305	3138687700	kenysripollsantiago1@gmail.com	KENYS EMILSE	RIPOLL SANTIAGO	OK	OK	OK	OK	F		
15	CC	9527917	3214180135	renzoalberto22@hotmail.com	RENZO ALBERTO	VEGA TORRES	OK	OK	OK	OK	EX		
16	CC	1116543114	3118177813	fabianrivero2004@gmail.com	FABIAN ALEXANDER	RIVERO RAMOS	OK	OK	OK	F	F		
17													
18													
19													
20													

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

ASISTENCIA EVIDENCIAS Y NOTAS

LISTO 90%


(3) WhatsApp
FISIOLOGIA Y ANATOMIA - Bus
TRANSVERSAL-HABITOS DE VID
drive.google.com/drive/u/2/folders/1Oiu3q-eArr8NQJI93Tcgs16T1HxOBM83
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
1 FICHA_2930930_EJ...
ALEXANDRA ROD...
PORTAFOLIO D...
TRANSVERSAL-...
Ana Lucia tenza
Brandon Piña
Brayan GARCÍA
Camilo Pedraza
Carlos Antonio Mo...
Carpeta sin título
Derwin hurttmann
ALEXAND...
TRANSVERSAL...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
TALLER DE ACTIVID... alexandraRo... 16 sept 2024 15 kB
TALLER DE ACTIVID... alexandraRo... 18 sept 2024 39 kB
INFOGRAFIA DE HAB... alexandraRo... 25 sept 2024 106 kB
FOLLETO DE PAUSA... alexandraRo... 1 oct 2024 327 kB
FOLLETO DE ERGON... alexandraRo... 1 oct 2024 404 kB
EXPOSICIÓN-MIOLO... alexandraRo... 7 oct 2024 842 kB
CARTILLA..pdf alexandraRo... 2 oct 2024 1,4 MB
TRANSVERSAL-HABITOS DE VIDA SALUDABLE
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso
Propiedad de alexandrarodriguezdiaz91.
Compartido con vegarenzoalberto y YEISON PAEZ.
Gestionar acceso
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
PÁGINA 24 DE 25
3078 PALABRAS
ESPAÑOL (COLOMBIA)
2 notificaciones nuevas
Buscar
ESP
9:02 p. m.
10/10/2024


(113) Romeo Santos 202
WhatsApp
PLANILLA SEGURIDAD SOC
CUANTOS huesos de la CAR
7 FICHA_2998393_TECNICO_
drive.google.com/drive/u/2/folders/1MqilfErx4MFEeoYe1GAA2k2fHKei4hUy
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
167,3 MB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unid...
7 FICHA_2998393_TEC...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
YULIETH PARADA BRAVO yuliethparad... 15 ago 2024 —
SHIRLEY TATIANA ROJAS... tm799052 15 ago 2024 —
SEBASTIAN FERNANDO ... sebastianfm... 15 ago 2024 —
SEBASTIAN ARDILA QUI... sebaszquinte... 15 ago 2024 —
PAULA VALENTINA ALBA ... paulavalentin... 17 ago 2024 —
NANCY YOHANA ANZOL... viveroorover... 19 ago 2024 —
MABEL TUMAY tumaybarrer... 16 ago 2024 —
LIZNEY CAMILA AGUILA... castadialejan... 19 ago 2024 —
LIZETH DANIELA ALFON... danileal268 17 ago 2024 —
7 FICHA_2998393_TECNICO_SALUD_PUBLICA7 FICHA_2998393_TECNICO_SALUD_PUBLICA
Detalles
Actividad
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YEISON ROBERTO PAEZ CUPA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3066874 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN PARA PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

PROCESAR LA NÓMINA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

REGISTRAR LAS NOVEDADES TENIENDO EN CUENTA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN

VALIDAR LAS NOVEDADES DE ACUERDO A SU ORIGEN

VERIFICAR LA LIQUIDACIÓN DE PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2930930 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE SEGÚN LINEAMIENTOS VIGENTES

2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.

3. ASISTIR LA PROGRAMACIÓN DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO SEGÚN ESTÁNDARES FÍSICOS, TÉCNICOS Y TÁCTICOS

4. IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO SEGÚN ORIENTACIONES DEL ENTRENADOR Y HALLAZGOS DEL PROGRAMA DEPORTIV0

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3067444 - .APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2774402 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YEISON ROBERTO PAEZ CUPA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE — CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL — MES: **NOVIEMBRE**

INSTRUCTOR: YEISON ROBERTO PAEZ CUPA — CC: 11.215.130 — TELEFONO: 3228580593

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	FECHA INICIO	FECHA FINALIZA	HORARIO DE CLASE (24 horas) INICIO	HORARIO DE CLASE (24 horas) FINALIZA
2930930	**EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS**	ENTRENAR DEPORTISTAS SEGÚN ESTÁNDAR TÉCNICO-TÁCTICO	680206 - 4. IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO SEGÚN ORIENTACIONES DEL ENTRENADOR Y HALLAZGOS DEL PROGRAMA DEPORTIV0 680207 - 2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS. 680208 - 3. ASISTIR LA PROGRAMACIÓN DEL	desarrollar plan de Preparación física según protocolos establecidos.	1/11/2024	30/11/2024	6:pm	11:pm
3066874	**GESTION DEL TALENTO HUMANO**	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES..	• 23010150701 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. • 23010150703 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. • 23010150704 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA. • 23010150702 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES	• Desempeño en la Ejecución de las rutinas de actividad física. • Listado de Recomendaciones de hábitos de vida saludable • Cartilla de posturas ergonómicas y pausas activas. • Demostración en la adopción de posturas	1/11/2024	29/11/2024	12:pm	6:pm
3067444	**APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.**	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES..	• 23010150701 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. • 23010150703 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. • 23010150704 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA. • 23010150702 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓNE HIGIENE.	• Desempeño en la Ejecución de las rutinas de actividad física. • Listado de Recomendaciones de hábitos de vida saludable • Cartilla de posturas ergonómicas y pausas activas. • Demostración en la adopción de posturas ergonómicas y pausas activas.	14/11/2024	25/11/2024	6:am	12:pm
2774402	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES..	• 23010150701 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. • 23010150703 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. • 23010150704 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA. • 23010150702 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓNE HIGIENE.	• Desempeño en la Ejecución de las rutinas de actividad física. • Listado de Recomendaciones de hábitos de vida saludable • Cartilla de posturas ergonómicas y pausas activas. • Demostración en la adopción de posturas ergonómicas y pausas activas.	18/11/2024	26/11/2024	12:pm	6:pm

N° FICHA	V 1	S 2	D 3	L 4	M 5	M 6	J 7	V 8	S 9	D 10	L 11	M 12	M 13	J 14	V 15	S 16	D 17	L 18	M 19	M 20	J 21	V 22	S 23	D 24	L 25	M 26	M 27	J 28	V 29	S 30		168
2930930	5	5			5	5	5	5	5			5	5	5	5	5																60
3066874	6							6							6							6							6			30
3067444														6	6			6	6	6	6	6			6							48
2774402																		6		6	6				6		6					30
																																0
																																0
																																0
																																0
																																0
																																0

OBSERVACIONES:

FIRMA IN Yeison Páez Cupa

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO