SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA	**INFORME DE EVIDENCIA No. 10** **CONTRATO 1066 DE 2024** **DELEGADA DE TIERRAS** **GRUPO REGIONAL CARIBE**	

DATOS DEL INFORME				
FECHA DE PRESENTACIÓN	19 de diciembre de 2024			
PERIODO DEL INFORME (dd/mm/aa)	Desde	01/12/2024	Hasta	19/12/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YAISA MAURIN RUBIANO LAGUNA			
PRESENTADO A SUPERVISOR DEL CONTRATO	LINA MARCELA BEDOYA RODRIGUEZ			
OBJETO DEL CONTRATO	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.			
LUGAR DE EJECUCIÓN	ORIP - BARRANQUILLA (SOLEDAD) ATLANTICO			
PLAZO DE EJECUCIÓN	19 de diciembre de 2024			
CDP No.	**111224** de 30/09/2024			

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES	EVIDENCIAS
1. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.	. .1.No se requirió durante el periodo.	
2. Realizar estudio de títulos y verificación de cumplimiento de requisitos de los predios a trabajar en el proceso de saneamiento y	2. Se llevo a cabo la calificación de 75 resoluciones del municipio de Palmar de Varela, radicadas por el Dr. Luis Silva, operador de la Gobernación del Atlántico	Ver anexo 2.1.

formalización de la propiedad, teniendo en cuenta los resultados de los cruces de información hechos con FONVIVIENDA y la consulta por índice de propietarios en la base de datos registrales a nivel nacional de las bases aportadas por las entidades.		
3. Realizar cuando se requiera la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se requiera.	3. No se requirió durante el periodo.	
4. Organizar, revisar y enviar a la administración municipal la documentación allegada por los ocupantes en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria para la respectiva conformación de expedientes.	4.No se requirió durante el periodo.	
5. Requerir a las alcaldías y ocupantes para que aporten los documentos necesarios que se requieran para avanzar en los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmueble.	5. No se requirió durante el periodo.	
6. Efectuar las visitas con las entidades territoriales para la caracterización de los predios y los hogares beneficiarios en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria que adelanta la SNR.	6.No se requirió durante este periodo.	
7. Realizar la proyección de los actos administrativos que se expiden en el marco del programa de saneamiento y formalización de la propiedad, para posterior envío a los entes territoriales.	7. No se requirió durante el periodo	

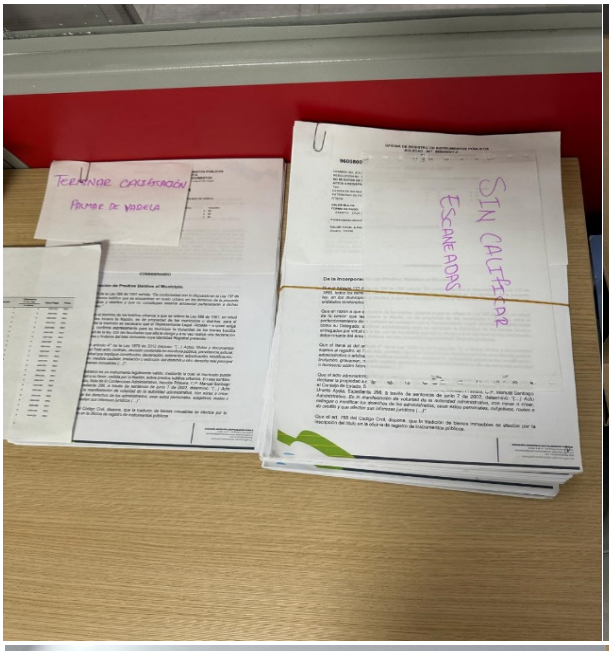
8. Revisión de los actos administrativos expedidos por las entidades territoriales y otras entidades y la respectiva inscripción en el FMI, cuando sea procedente en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria que apoya la SNR, cuando así se requiera.	8. Se llevo a cabo la revisión de las resoluciones del municipio de Palmar de Varela, (precalificación) a fin de establecer si los actos administrativos y los documentos anexos contenían los requisitos de ley para acceder a los beneficios del programa.	Ver anexo 8.1
9. Participar en la logística y demás actividades derivadas de los eventos de entrega de títulos, cuando así se requiera.	9. No se requirió durante el periodo	
10. Participar en las jornadas que realiza la SNR con o sin unidades móviles, brindando asesoría jurídica a los usuarios, a través de los mecanismos o canales establecidos por la entidad para tal fin, cuando así se requiera	10. No se requirió durante el periodo	
11. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.	11. No se requirió durante el periodo.	
12. Asistir a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, talleres, capacitaciones, seminarios, foros y demás donde tenga participación o las que requiera la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.	12. No se requirió durante el periodo.	
13. Adelantar la proyección de los actos administrativos que se expiden en el marco del programa de saneamiento y formalización de la propiedad, para posterior envío a los entes territoriales.	13. No se requirió durante el periodo	
14. Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato.	14. Cumplido.	

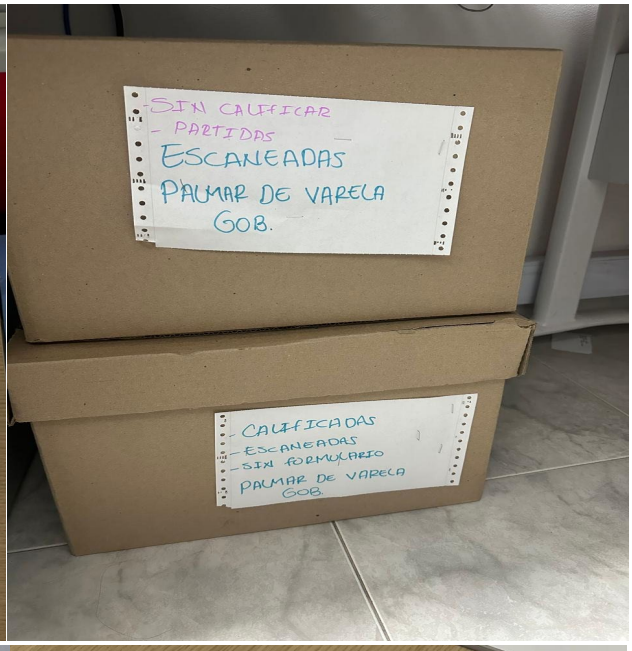
15. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad.	15. Se cumple con la elaboración, presentación y envío al supervisor del presente informe.	15.Informe de evidencias del 27 al 30 de noviembre del 2024.
16. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.	16. Informe de evidencias entregado el 19 diciembre de 2024	
17. Prestar acompañamiento al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio. **Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor**	17. – Se actualizo la información en el cuadro de municipios, dejando constancia de los avances y comunicación constante con los municipios que han dado respuesta efectiva a nuestras solicitudes desde la SNR. -Se actualizó el cuadro de tareas.	Ver anexo 17.

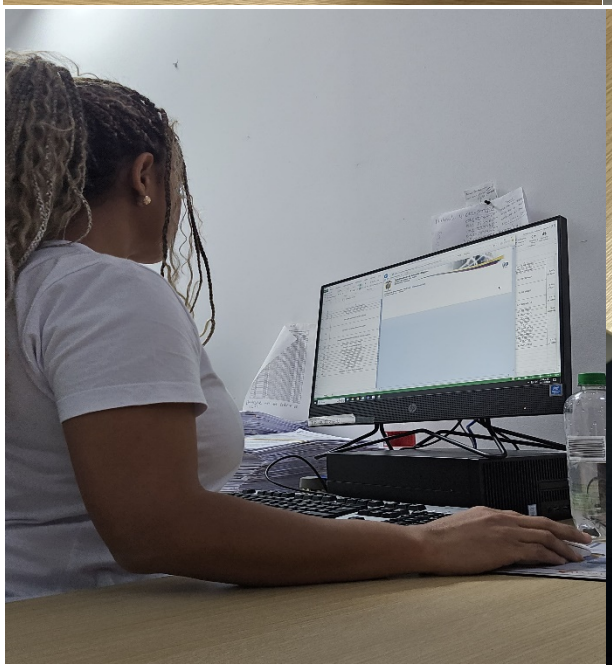
Proyectó Yaisa Rubiano Laguna
2 anexos

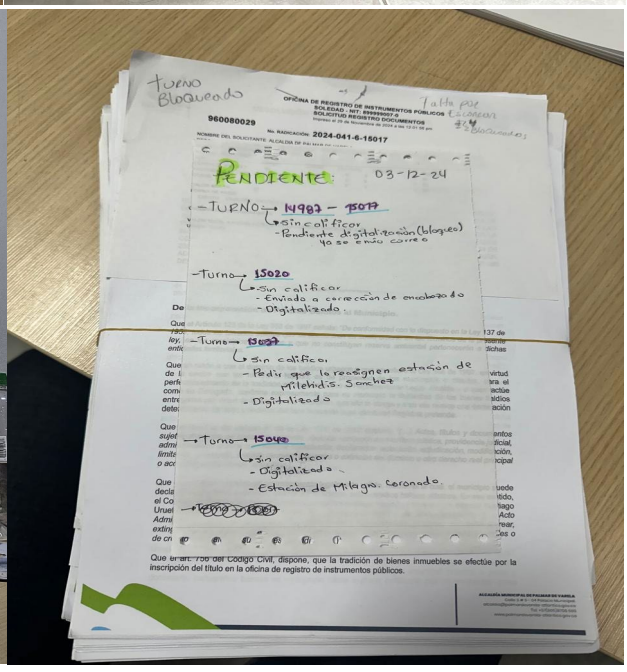
ANEXOS

2.1. Calificacion de Palmar de varela y oficio

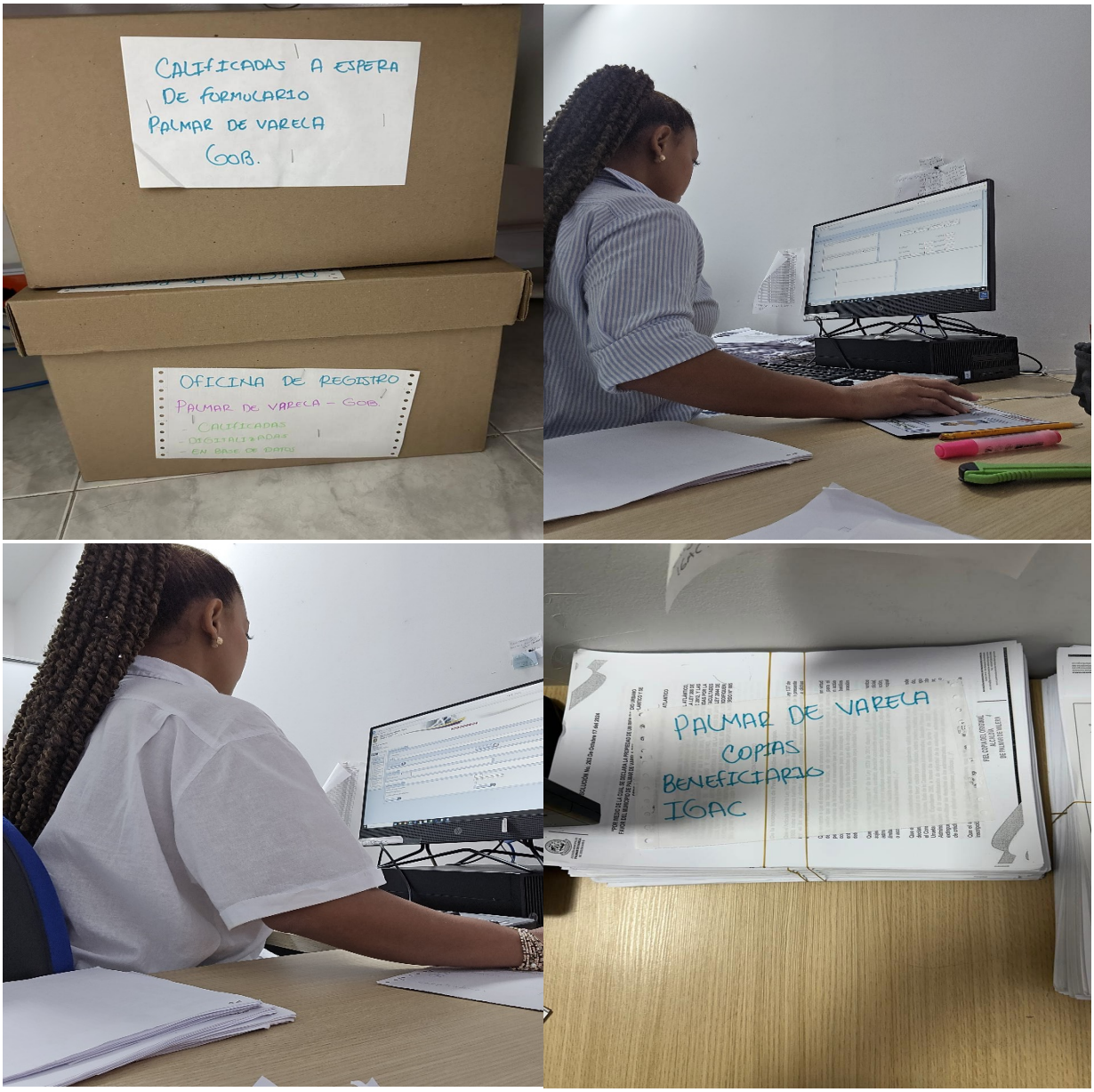








8.1.


CALIFICADAS A ESPERA
DE FORMULARIO
PALMAR DE VARELA
GOB.
OFICINA DE REGISTRO
PALMAR DE VARELA – GOB.
- CALIFICADAS
- DIGITALIZADAS
- EN BASE DE DATOS
PALMAR DE VARELA
COPIAS
BENEFICIARIO
IGAC

17.1

Yoly Beatriz Illidge Pimienta<yoly.illidge@supernotariado.gov.co>
Para: Usted
Jue 5/12/2024 6:00 PM

Buenas tardes Yaisa,

Necesito que por favor me envíes los Convenios.

Gracias.

Atentamente,

YOLY ILLIDGE
Contratista
Grupo Formalización y Saneamiento de la Propiedad Inmobiliaria
Superintendencia de Notariado y Registro

INFORMES TECNICOS DE CONVENIOS

ACTA DE I...SNR.pdf | B._ESTU...O2024.pdf | 2._CON...(1)[1].pdf | 2._CONV...CO[1].pdf | ACTA_DE...CO[1].pdf | ACUERDO...ES[1].pdf

Yaisa Rubiano Laguna
Para: Yoly Beatriz Illidge Pimienta; Daniel Enrique Castro Ariza
Lun 9/12/2024 1:38 PM

ACTA DE INICIO FIRMADA S... 870 KB
B._ESTUDIOS_PREVIOS_SOLE... 413 KB
2._CONVENIO 119 DE 2024 S... 773 KB
2._CONVENIO_POLONUEVO-... 827 KB
ACTA_DE_INICIO_POLONUEV... 579 KB
ACUERDO_004_2024_TITULA... 3 MB

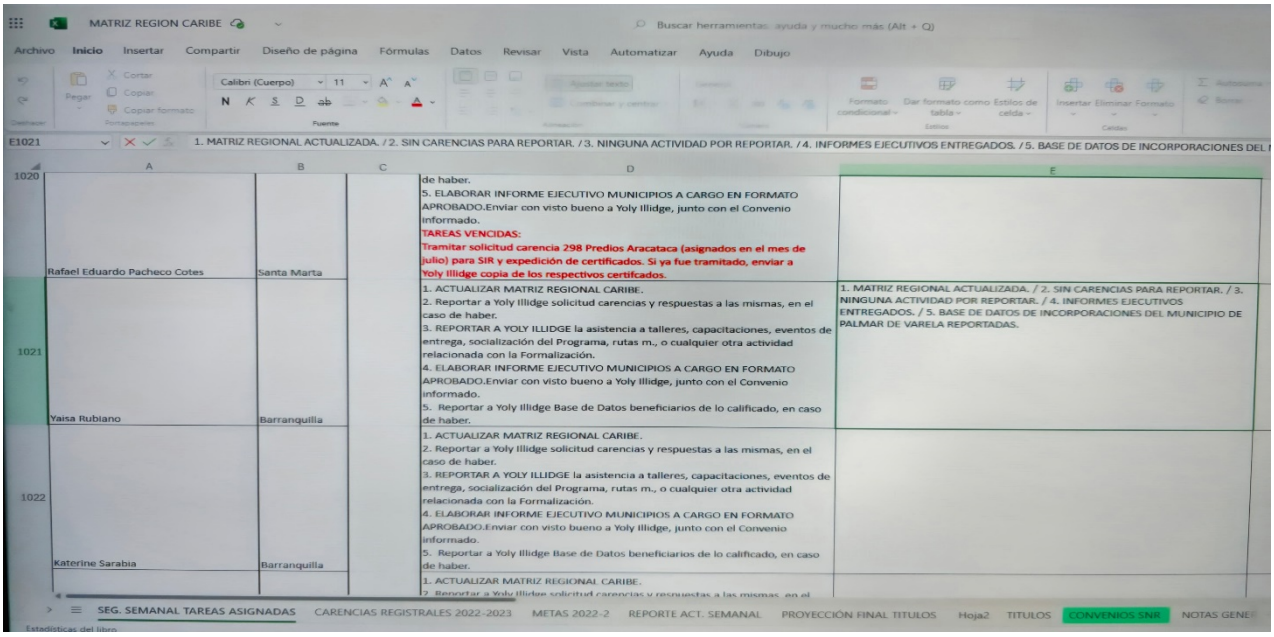
6 archivos adjuntos (6 MB) Guardar todo en OneDrive Guardar todos los datos adjuntos

Dra. Buenas tardes, realizo el envío del acta de inicio y convenio de Soledad (a espera del acuerdo de facultades) y acta de inicio, Convenio y Acuerdo de Facultades del municipio de Polonuevo.

Agradezco la atención prestada.

Atentamente:

YAISA RUBIANO LAGUNA

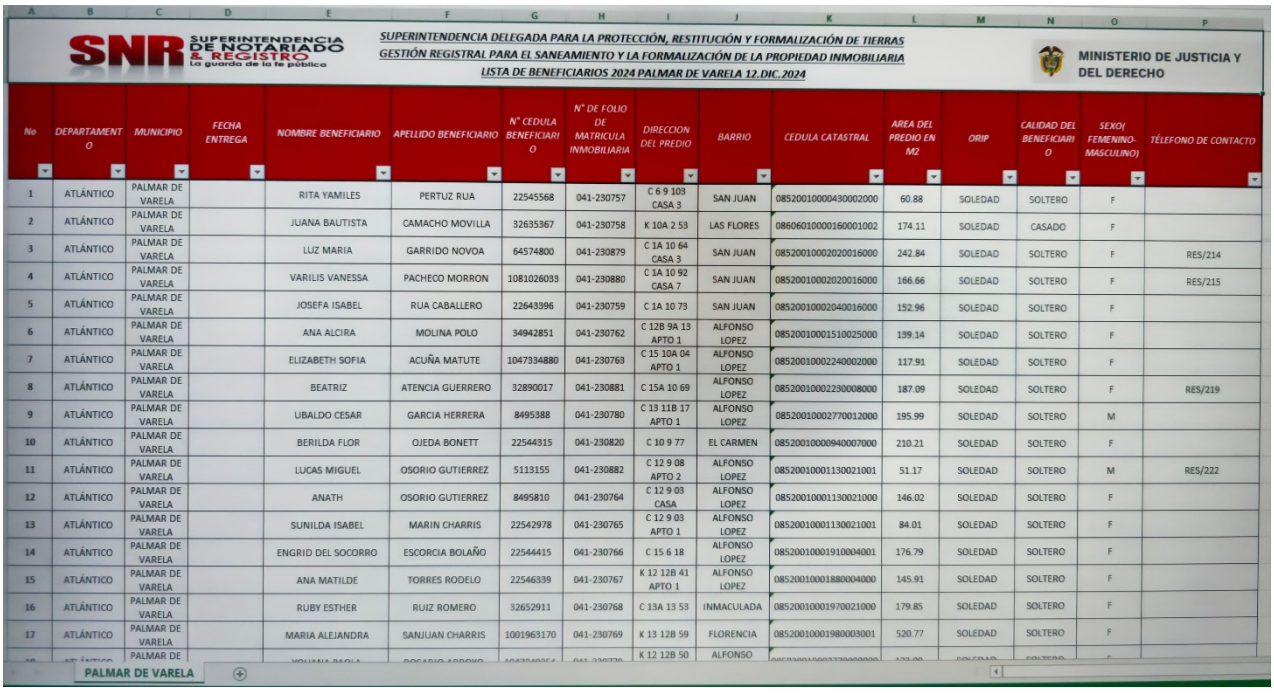


MATRIZ REGION CARIBE

E1021 — 1. MATRIZ REGIONAL ACTUALIZADA. / 2. SIN CARENCIAS PARA REPORTAR. / 3. NINGUNA ACTIVIDAD POR REPORTAR. / 4. INFORMES EJECUTIVOS ENTREGADOS. / 5. BASE DE DATOS DE INCORPORACIONES DEL

1020	Rafael Eduardo Pacheco Cotes	Santa Marta	de haber. 5. ELABORAR INFORME EJECUTIVO MUNICIPIOS A CARGO EN FORMATO APROBADO.Enviar con visto bueno a Yoly Illidge, junto con el Convenio informado. TAREAS VENCIDAS: Tramitar solicitud carencia 298 Predios Aracataca (asignados en el mes de julio) para SIR y expedición de certificados. Si ya fue tramitado, enviar a Yoly Illidge copia de los respectivos certifcados.	
1021	Yaisa Rubiano	Barranquilla	1. ACTUALIZAR MATRIZ REGIONAL CARIBE. 2. Reportar a Yoly Illidge solicitud carencias y respuestas a las mismas, en el caso de haber. 3. REPORTAR A YOLY ILLIDGE la asistencia a talleres, capacitaciones, eventos de entrega, socialización del Programa, rutas m., o cualquier otra actividad relacionada con la Formalización. 4. ELABORAR INFORME EJECUTIVO MUNICIPIOS A CARGO EN FORMATO APROBADO.Enviar con visto bueno a Yoly Illidge, junto con el Convenio informado. 5. Reportar a Yoly Illidge Base de Datos beneficiarios de lo calificado, en caso de haber.	1. MATRIZ REGIONAL ACTUALIZADA. / 2. SIN CARENCIAS PARA REPORTAR. / 3. NINGUNA ACTIVIDAD POR REPORTAR. / 4. INFORMES EJECUTIVOS ENTREGADOS. / 5. BASE DE DATOS DE INCORPORACIONES DEL MUNICIPIO DE PALMAR DE VARELA REPORTADAS.
1022	Katerine Sarabia	Barranquilla	1. ACTUALIZAR MATRIZ REGIONAL CARIBE. 2. Reportar a Yoly Illidge solicitud carencias y respuestas a las mismas, en el caso de haber. 3. REPORTAR A YOLY ILLIDGE la asistencia a talleres, capacitaciones, eventos de entrega, socialización del Programa, rutas m., o cualquier otra actividad relacionada con la Formalización. 4. ELABORAR INFORME EJECUTIVO MUNICIPIOS A CARGO EN FORMATO APROBADO.Enviar con visto bueno a Yoly Illidge, junto con el Convenio informado. 5. Reportar a Yoly Illidge Base de Datos beneficiarios de lo calificado, en caso de haber.	
			1. ACTUALIZAR MATRIZ REGIONAL CARIBE.	

SEG. SEMANAL TAREAS ASIGNADAS | CARENCIAS REGISTRALES 2022-2023 | METAS 2022-2 | REPORTE ACT. SEMANAL | PROYECCIÓN FINAL TITULOS | Hoja2 | TITULOS | CONVENIOS SNR | NOTAS GENE



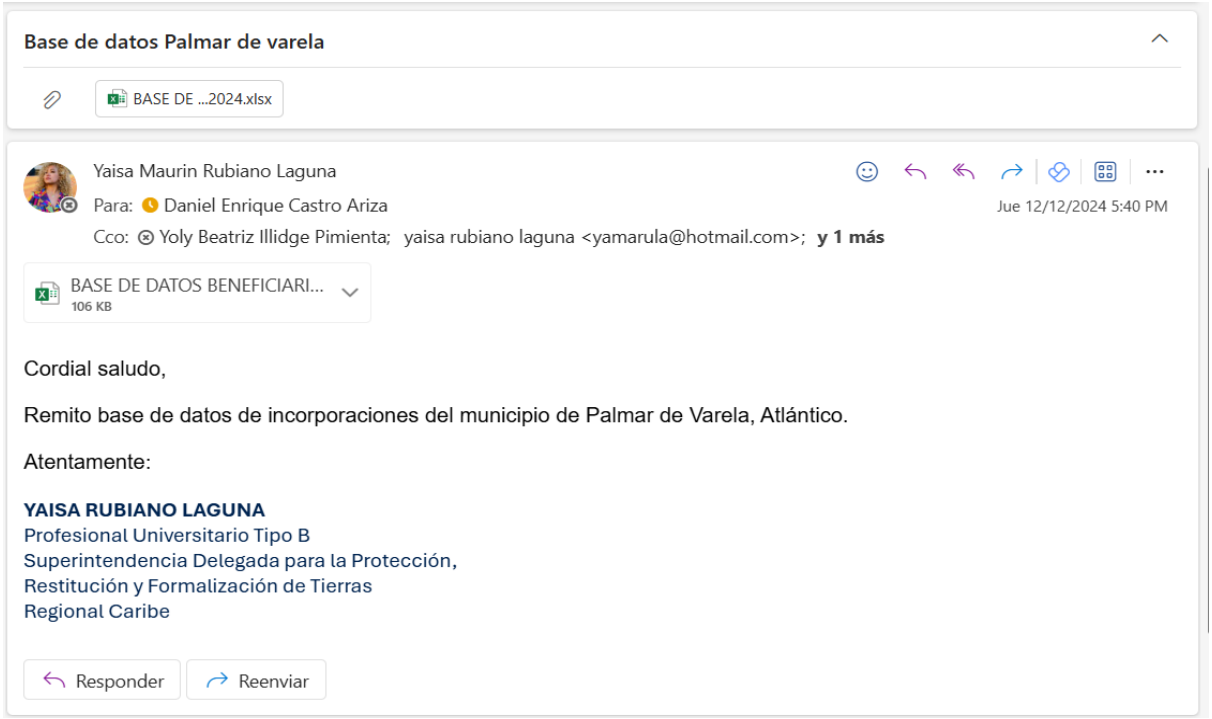
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública

SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS
GESTIÓN REGISTRAL PARA EL SANEAMIENTO Y LA FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA
LISTA DE BENEFICIARIOS 2024 PALMAR DE VARELA 12.DIC.2024

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

No	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	FECHA ENTREGA	NOMBRE BENEFICIARIO	APELLIDO BENEFICIARIO	N° CEDULA BENEFICIARIO	N° DE FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA	DIRECCION DEL PREDIO	BARRIO	CEDULA CATASTRAL	AREA DEL PREDIO EN M2	ORIP	CALIDAD DEL BENEFICIARIO	SEXO(FEMENINO-MASCULINO)	TÉLEFONO DE CONTACTO
1	ATLÁNTICO	PALMAR DE VARELA		RITA YAMILES	PERTUZ RUA	22545568	041-230757	C 6 9 103 CASA 3	SAN JUAN	08520010000430002000	60.88	SOLEDAD	SOLTERO	F	
2	ATLÁNTICO	PALMAR DE VARELA		JUANA BAUTISTA	CAMACHO MOVILLA	32635367	041-230758	K 10A 2 53	LAS FLORES	08606010000160001002	174.11	SOLEDAD	CASADO	F	
3	ATLÁNTICO	PALMAR DE VARELA		LUZ MARIA	GARRIDO NOVOA	64574800	041-230879	C 1A 10 64 CASA 3	SAN JUAN	08520010002020016000	242.84	SOLEDAD	SOLTERO	F	RES/214
4	ATLÁNTICO	PALMAR DE VARELA		VARILIS VANESSA	PACHECO MORRON	1081026033	041-230880	C 1A 10 92 CASA 7	SAN JUAN	08520010002020016000	166.66	SOLEDAD	SOLTERO	F	RES/215
5	ATLÁNTICO	PALMAR DE VARELA		JOSEFA ISABEL	RUA CABALLERO	22643396	041-230759	C 1A 10 73	SAN JUAN	08520010002040016000	152.96	SOLEDAD	SOLTERO	F	
6	ATLÁNTICO	PALMAR DE VARELA		ANA ALCIRA	MOLINA POLO	34942851	041-230762	C 12B 9A 13 APTO 1	ALFONSO LOPEZ	08520010001510025000	139.14	SOLEDAD	SOLTERO	F	
7	ATLÁNTICO	PALMAR DE VARELA		ELIZABETH SOFIA	ACUÑA MATUTE	1047334880	041-230763	C 15 10A 04 APTO 1	ALFONSO LOPEZ	08520010002240002000	117.91	SOLEDAD	SOLTERO	F	
8	ATLÁNTICO	PALMAR DE VARELA		BEATRIZ	ATENCIA GUERRERO	32890017	041-230881	C 15A 10 69	ALFONSO LOPEZ	08520010002230008000	187.09	SOLEDAD	SOLTERO	F	RES/219
9	ATLÁNTICO	PALMAR DE VARELA		UBALDO CESAR	GARCIA HERRERA	8495388	041-230780	C 13 11B 17 APTO 1	ALFONSO LOPEZ	08520010002770012000	195.99	SOLEDAD	SOLTERO	M	
10	ATLÁNTICO	PALMAR DE VARELA		BERILDA FLOR	OJEDA BONETT	22544315	041-230820	C 10 9 77	EL CARMEN	08520010000940007000	210.21	SOLEDAD	SOLTERO	F	
11	ATLÁNTICO	PALMAR DE VARELA		LUCAS MIGUEL	OSORIO GUTIERREZ	5113155	041-230882	C 12 9 08 APTO 2	ALFONSO LOPEZ	08520010001130021001	51.17	SOLEDAD	SOLTERO	M	RES/222
12	ATLÁNTICO	PALMAR DE VARELA		ANATH	OSORIO GUTIERREZ	8495810	041-230764	C 12 9 03 CASA	ALFONSO LOPEZ	08520010001130021000	146.02	SOLEDAD	SOLTERO	F	
13	ATLÁNTICO	PALMAR DE VARELA		SUNILDA ISABEL	MARIN CHARRIS	22542978	041-230765	C 12 9 03 APTO 1	ALFONSO LOPEZ	08520010001130021001	84.01	SOLEDAD	SOLTERO	F	
14	ATLÁNTICO	PALMAR DE VARELA		ENGRID DEL SOCORRO	ESCORCIA BOLAÑO	22544415	041-230766	C 15 6 18	ALFONSO LOPEZ	08520010001910004001	176.79	SOLEDAD	SOLTERO	F	
15	ATLÁNTICO	PALMAR DE VARELA		ANA MATILDE	TORRES RODELO	22546339	041-230767	K 12 12B 41 APTO 1	ALFONSO LOPEZ	08520010001880004000	145.91	SOLEDAD	SOLTERO	F	
16	ATLÁNTICO	PALMAR DE VARELA		RUBY ESTHER	RUIZ ROMERO	32652911	041-230768	C 13A 13 53	INMACULADA	08520010001970021000	179.85	SOLEDAD	SOLTERO	F	
17	ATLÁNTICO	PALMAR DE VARELA		MARIA ALEJANDRA	SANJUAN CHARRIS	1001963170	041-230769	K 13 12B 59	FLORENCIA	08520010001980003001	520.77	SOLEDAD	SOLTERO	F	
		PALMAR DE						K 12 12B 50	ALFONSO						

PALMAR DE VARELA



Base de datos Palmar de varela

BASE DE ...2024.xlsx

Yaisa Maurin Rubiano Laguna

Para: Daniel Enrique Castro Ariza

Jue 12/12/2024 5:40 PM

Cco: Yoly Beatriz Illidge Pimienta; yaisa rubiano laguna <yamarula@hotmail.com>; **y 1 más**

BASE DE DATOS BENEFICIARI...
106 KB

Cordial saludo,

Remito base de datos de incorporaciones del municipio de Palmar de Varela, Atlántico.

Atentamente:

YAISA RUBIANO LAGUNA
Profesional Universitario Tipo B
Superintendencia Delegada para la Protección,
Restitución y Formalización de Tierras
Regional Caribe

Responder Reenviar