SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.4562380 de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSE JULIAN ARIZA GUARDIOLA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. No. 85156046

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la Media programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de AGROINDUSTRIA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados deaprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. 2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentosde evaluación). 3. Identificar los aprendizajes previos,estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. 4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva ensu sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. 6. Llevar control de las inasistencias delos aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. 7. Asociar los aprendices a la ruta deaprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. 8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultadode aprendizaje. 9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académicoyadministrativo relacionado con su rol actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. 10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. 11. Participar en los equipos, grupos,comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. 12 desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domiciliocontractual para el cumplimiento del contrato, en casode que se requiera. 13 presentar el reporte de eventos enSOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para lalegalización del pago. 14. Llevar y mantener actualizado elportafolio de evidencias del instructor según lo indica la guíapara desarrollar procesos formativos. 15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventarioasignado a su cargo o puestos bajosu cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyarlos procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. 16. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474de 2011 y requerimiento de la institución. 17. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicasque la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. 18 .Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. 19. Participar en las labores de montajey puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. 20. Rendir oportunamente los informesrequeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. 21. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labortécnico-

pedagógica. 22. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. 23. Asegurar la organización, y mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hayen su ambiente laboral. 24. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuandoa esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. 25. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecucióndel contrato. 26. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la funciónde instructor, con plazo máximo a 30de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: La ciudad de Santa Marta

PLAZO DE EJECUCIÓN: 9 MESES Y 9 DÍAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 7 DE FEBRERO DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 DE NOVIEMBRE DE 2023
VIGENCIA DEL CONTRATO: 16 DE NOVIEMBRE DE 2023

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y OCHO MILLONES CIEN MIL QUINIIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($38.100.519).

SUPERVISOR: RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 12.632.883

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$ 38.100.519**
Valor Ejecutado	**$ 38.100.519**
Saldo pendiente de cancelar al contratista	**$ 0,0**
Saldo a liberar	**$ 0,0**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

En febrero se realizó legalización del contrato de prestación de servicio. Reunión realizada virtualmente a través de laplataforma Google Meet, con el dinamizador del programa Articulación con la media y el coordinador académicos para brindar las directrices para la matrícula de los aprendices de 10°

En marzo Se orientaron a los aprendices del 11° sobrela competencia y actividades correspondientes a la formación. Se realiza la planeación y ejecución desarrollo curricular del programa bajo la orientación de la formadora de formadores Se realizó con los aprendicesde 10° la legalización de las matrículas de acuerdo a los componentes pedagógicos entregados.

Para abril Se orientaron a los aprendices del 10° sobre lacompetencia 1: REALIZAR LA ASEPSIA EN EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD E HIGIENE REQUERIDOS POR EL PRODUCTO. y las actividades correspondientes a la formación y un sondeo de identificación de los conocimientos previos. Se realizó la planeación y ejecución del desarrollo curricular del programa, el proyecto de formación y la planeación pedagógica para el grado 10 y se generaron rutas de aprendizajes y asociaron los aprendices a las rutas y se reportaron las novedades presentadas en las diferentes fichas y se evaluaron las competencias de las formaciones de 11°

En el mes de junio sigue el avance con los aprendices del 10° con la competencia 1: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO 11° se continúa la competencia 4: Establecer plan sanitario según especie animal, plan de producción y normatividad. Se realizó el proceso de inducción con los aprendices de 10° y se evaluó. Se reportaron las novedades presentadas en las fichas. Se utilizan las plataformas Sofia plus y territorio para él envió de actividades académicas

En el mes de julio se orientó el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices. Se ejecutaron las Guías de aprendizaje, la planeación pedagógica y material de apoyo de los grados 10 y 11. Se está en seguimiento de la etapa productiva a los aprendices de grado 11 de las fichas 2504400- 2476024 – 2477938 - 2732158. Se reportaron a las IED, las novedades presentadas en las diferentes fichas con el fin de depurar y oficializar los retiros

Para agosto, aparte de dictar formación se realizó el proceso de seguimiento de la etapa productiva a los aprendices de grado 11 de las fichas 2504400- 2476024 – 2477938 - Se evaluaron las competencias ya finalizadas en la plataforma Sofia plus.

En el mes de septiembre, octubre y noviembre, aparte de dictar formación se realizó el proceso de gestión documental para certificación y el seguimiento de la etapa productiva a los aprendices de grado 11 de las fichas 2504400- 2476024 – 2477938; evaluación de competencias en Sofia plus, apoyo a la coordinación académica para establecer los materiales de formación requeridos y la socialización con los grados 9 en las instituciones educativas.

En este mes, recibí una adición en la contratación por nueve (9) días, siendo la fecha final el 16 de noviembre del 2023.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

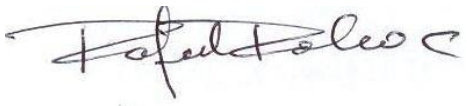
OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI_____NO_____

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI___NO____

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE____BUENO_____REGULAR_____INSUFICIENTE_____

Atentamente,



_____

Firma
RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4562380 de 2023
Coordinador Académico