PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, mes de diciembre de 2024

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5993410
Cargo del supervisor-Instructor G20
Dependencia-Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5993410 del año 2024

ANA PATRICIA GONZÁLEZ GÓMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 27984199 de Barbosa Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($40.039.333.oo) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($966.467.oo), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL PESOS ($4.142.000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS ($1.794.866).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Servicios personales de carácter temporal en la orientación de formación en el programa de atención a la población desplazada en el área pecuaria, conforme a los modelos formativos establecidos del CGAO SENA Regional Santander

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se realizó el alistamiento y se dio inicio a la formación de los programas en los municipios de: Jesús María y Albania: Programas de preparación y recepción de pollos de engorde.	Se evidencia mediante el portafolio del instructor que contiene: Guía de Aprendizaje Instrumentos de evaluación. Mes de diciembre. Subido en el OneDrive.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Diligencia de las fichas de caracterización del municipio de Jesús María y de Albania.	Fichas de caracterización. Mes de diciembre. Subido en el OneDrive.

3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Reporte de Juicios evaluativos de las ficha: 3132497 - 3137429 - 3052933.	Evidencia del reporte de juicios evaluativos. Mes de diciembre. Subido en el OneDrive.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Socialización y recepción de documentos del grupo interesados y presentación de oferta complementaria. Municipio de Jesús María y Albania.	Registro del acta y asistencia a la reunión con el grupo de interesados. Mes de diciembre. Subido en el OneDrive.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Diligenciamiento de informe mensual de ejecución contractual formato compromiso GTH-F-062-V09Formato informe mensual de ejecución contractual.	Evidencia del informe de ejecución contractual. Mes de diciembre. Subido en el OneDrive.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	No realice solicitud ni prestamos de equipos de la institución.	No realice solicitud ni prestamos de equipos de la institución.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro	Creación de ruta de aprendizaje asociación de aprendices y generación de juicios de evaluación de las fichas: 3132497 - 3137429 – 3052933 – 3142073 – 3144470.	Evidencia soporte de juicios evaluativos. Fichas: 3132497 - 3137429 - 3052933– 3142073 – 3144470. Mes de diciembre. Subido en el OneDrive.

	de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	Registro de asistencia a la reunión para la formación complementaria en programas de preparación y recepción de pollos de engorde.	Formato de asistencia de socialización de los programas. Mes de diciembre. Subido en el OneDrive
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	No se me asigno evaluación de etapa productiva.	No se me asigno evaluación de etapa productiva.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Cargue de los informes de actividades y mensuales al Secop 2.	Compartido en OneDrive registro fotográfico del cargue al Secop 2. Mes de diciembre.
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Realización de la Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo. Mes de marzo.	Evidencia de la certificación de la Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del	Reunión equipo de complementaria.	Diligencia del formato de asistencia.

	contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato		Mes de noviembre. Subido en el OneDrive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el número 8633680055 de planilla de ASOPAGOS del mes de noviembre de ASOPAGOS . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Firma

ANA PATRICIA GONZÁLEZ GÓMEZ

Contratista

C.C. No. 27984199

Recibí a satisfacción:

Firma

MARTA RUEDA MONCADA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5993410 de 2024

Instructor Grado 20

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5993410

MES: Diciembre

OBLIGACIÓN1 . Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral: **Las evidencias deben ser:** 1.Desarrollo curricular del programa Básico en ganadería doble propósito (guía de aprendizaje, instrumentos) material de apoyo). 2.Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices 3. Fotografía de evidencia presentada por los aprendices	Ficha 3132497 Programa Prácticas de alimentación en aves de postura. La Belleza.  













	Ficha 3137429. Programa Preparación de galpón y recepción de pollos. Jesús María.   





Ficha 3142073. Programa Preparación de galpón y recepción de pollos. La Belleza.







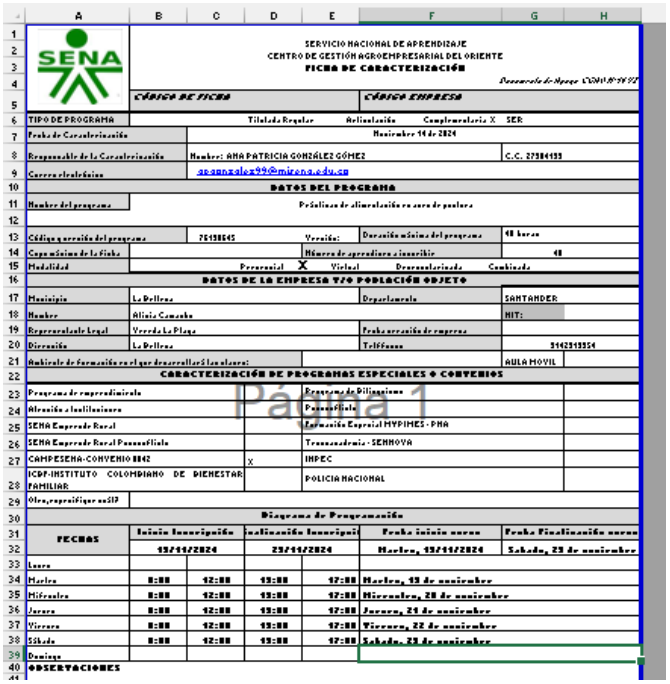
	 



Ficha 3144470. Programa Preparación de galpón y recepción de pollos. Municipio de Albania.





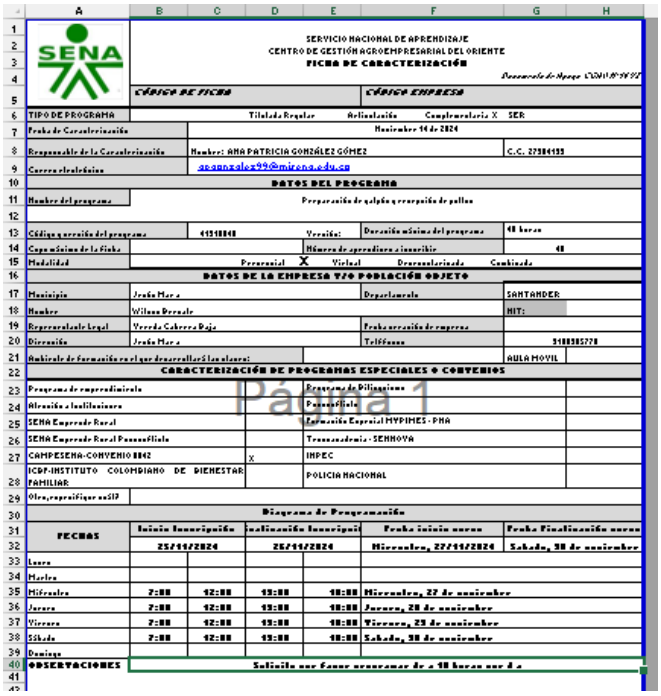
	
OBLIGACIÓN 2: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación **Las evidencias deben ser**: Ficha de caracterización	Ficha de caracterización: La Belleza. 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CÓDIGO DE FICHA				CÓDIGO EMPRESA			
TIPO DE PROGRAMA	Titulada Regular		Actualización	Complementaria X	SER		
Fecha de Caracterización	Noviembre 14 de 2024						
Responsable de la Caracterización	Nombre: ANA PATRICIA GONZÁLEZ GÓMEZ				C.C. 27984455		
Correo electrónico	aegonzalez99@misena.edu.co						
DATOS DEL PROGRAMA							
Nombre del programa	Peluquería de alineación en cuero de pantera						
Código y versión del programa	25138645	Versión:		Duración máxima del programa	48 horas		
Cupo máximo de la Ficha			Número de aprendices a inscribir		48		
Modalidad	Presencial X	Virtual	Desescolarizada	Combinada			
DATOS DE LA EMPRESA Y/O POBLACIÓN OBJETO							
Municipio	La Belleza			Departamento	SANTANDER		
Nombre	Alicia Camacho				NIT:		
Representante Legal	Vereda La Playa			Fecha creación de empresa			
Dirección	La Belleza			Teléfonos	3142313354		
Ambiente de formación en el que desarrollará la alternativa:					AULA MOVIL		
CARACTERIZACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES O CONVENIOS							
Programa de emprendimiento				Programa de Bilingüismo			
Atención a Inclusiones				Paz y Fin			
SENA Empresa Rural				Formación Especial MYPIMES - PMA			
SENA Empresa Rural Pequeña Filial				Transversalmia - SENNOVA			
CAMPESENA-CONVENIO 1842		X		IMPEC			
ICBF-INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR				POLICIA NACIONAL			
Otro, especifique cuál?							
Diagrama de Programación							
FECHAS	Inicio Inscripción		Finalización Inscripción		Fecha inicio curso		Fecha Finalización curso
	13/11/2024		29/11/2024		Martes, 19/11/2024		Sábado, 23 de noviembre
Lunes							
Martes	8:00	12:00	13:00	17:00	Martes, 19 de noviembre		
Miércoles	8:00	12:00	13:00	17:00	Miercoles, 20 de noviembre		
Jueves	8:00	12:00	13:00	17:00	Jueves, 21 de noviembre		
Viernes	8:00	12:00	13:00	17:00	Viernes, 22 de noviembre		
Sábado	8:00	12:00	13:00	17:00	Sábado, 23 de noviembre		
Domingo							
OBSERVACIONES							

Página 1

Ficha de caracterización: Jesús María.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CÓDIGO DE FICHA	CÓDIGO EMPRESA
TIPO DE PROGRAMA	Titulada Regular — Articulación — Complementaria X — SER
Fecha de Caracterización	Noviembre 14 de 2024
Responsable de la Caracterización	Nombre: ANA PATRICIA GONZÁLEZ GÓMEZ — C.C. 27984455
Correo electrónico	apgonzalez99@misena.edu.co

DATOS DEL PROGRAMA

Nombre del programa	Preparación de galpón y recepción de pollos		
Código y versión del programa	41518848 — Versión:	Duración máxima del programa	48 horas
Cupo máximo de la Ficha		Número de aprendices a inscribir	48
Modalidad	Presencial X — Virtual — Desescolarizada — Combinada		

DATOS DE LA EMPRESA Y/O POBLACIÓN OBJETO

Municipio	Jesús María	Departamento	SANTANDER
Nombre	Wilson Parrado		NIT:
Representante Legal	Vereda Cabrera Baja	Fecha creación de empresa	
Dirección	Jesús María	Teléfonos	3188385778
Ambiente de formación en el que desarrollará la etapa:			AULA MOVIL

CARACTERIZACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES O CONVENIOS

Programa de emprendimiento		Programa de Bilingüismo	
Atención a Analfabetismo		Paz y Salud	
SENA Empresa Rural		Formación Especial MYPIMES - PHA	
SENA Empresa Rural Paz y Salud		Transversalidad - SENNOVA	
CAMPESENA-CONVENIO 8842	X	INPEC	
ICBF-INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR		POLICIA NACIONAL	
Otro, especifique cuál?			

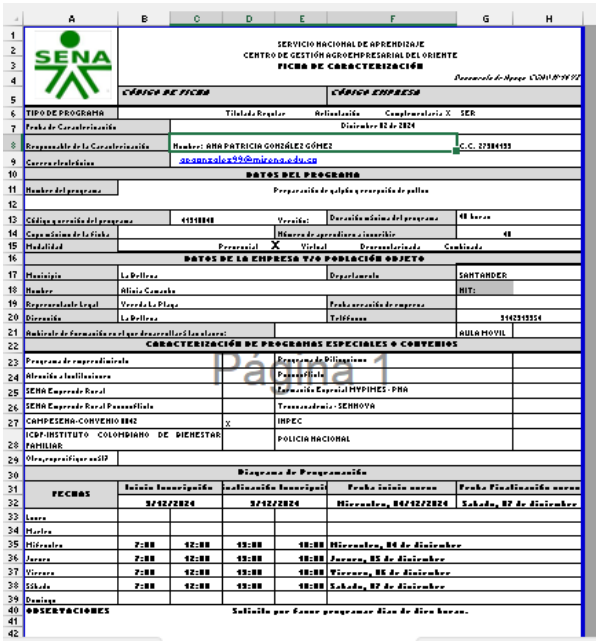
Diagrama de Programación

FECHAS	Inicio Inscripción	Finalización Inscripción	Fecha inicio curso	Fecha Finalización curso
	25/11/2024	26/11/2024	Miercoles, 27/11/2024	Sabado, 30 de noviembre

Lunes					
Martes					
Miércoles	7:00	12:00	13:00	18:00	Miercoles, 27 de noviembre
Jueves	7:00	12:00	13:00	18:00	Jueves, 28 de noviembre
Viernes	7:00	12:00	13:00	18:00	Viernes, 29 de noviembre
Sábado	7:00	12:00	13:00	18:00	Sabado, 30 de noviembre
Domingo					
OBSERVACIONES	Solicito por favor programar de a 10 horas por d a				

Página 1

Ficha de caracterización: La Belleza.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CÓDIGO DE FICHA	CÓDIGO EMPRESA
TIPO DE PROGRAMA	Titulada Regular — Articulación — Complementaria X — SER
Fecha de Caracterización	Diciembre 02 de 2024
Responsable de la Caracterización	Nombre: ANA PATRICIA GONZÁLEZ GÓMEZ — C.C. 27984455
Correo electrónico	apgonzalez99@misena.edu.co

DATOS DEL PROGRAMA

Nombre del programa	Preparación de galpón y recepción de pollos		
Código y versión del programa	41518848 — Versión:	Duración máxima del programa	48 horas
Cupo máximo de la Ficha		Número de aprendices a inscribir	48
Modalidad	Presencial X — Virtual — Desescolarizada — Combinada		

DATOS DE LA EMPRESA Y/O POBLACIÓN OBJETO

Municipio	La Belleza	Departamento	SANTANDER
Nombre	Alicia Camacho		NIT:
Representante Legal	Vereda La Playa	Fecha creación de empresa	
Dirección	La Belleza	Teléfonos	3142515554
Ambiente de formación en el que desarrollará la etapa:			AULA MOVIL

CARACTERIZACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES O CONVENIOS

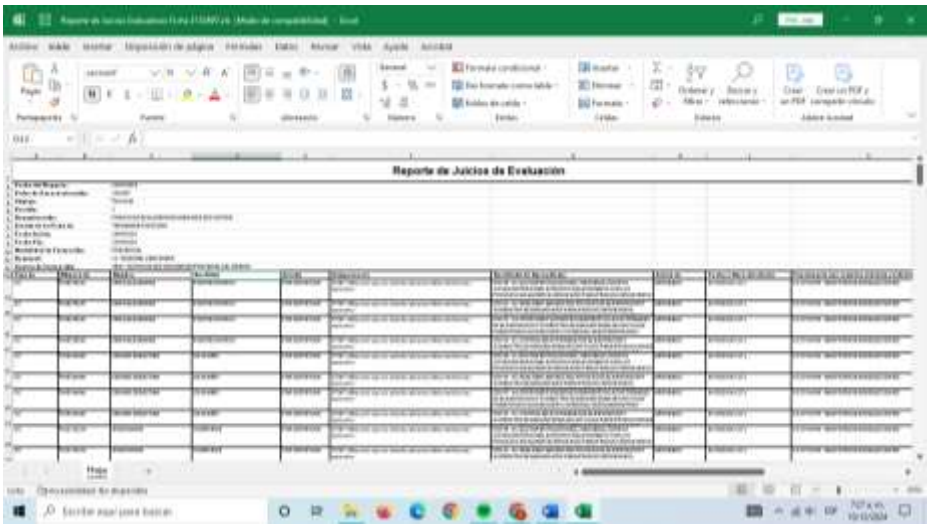
Programa de emprendimiento		Programa de Bilingüismo	
Atención a Analfabetismo		Paz y Salud	
SENA Empresa Rural		Formación Especial MYPIMES - PHA	
SENA Empresa Rural Paz y Salud		Transversalidad - SENNOVA	
CAMPESENA-CONVENIO 8842	X	INPEC	
ICBF-INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR		POLICIA NACIONAL	
Otro, especifique cuál?			

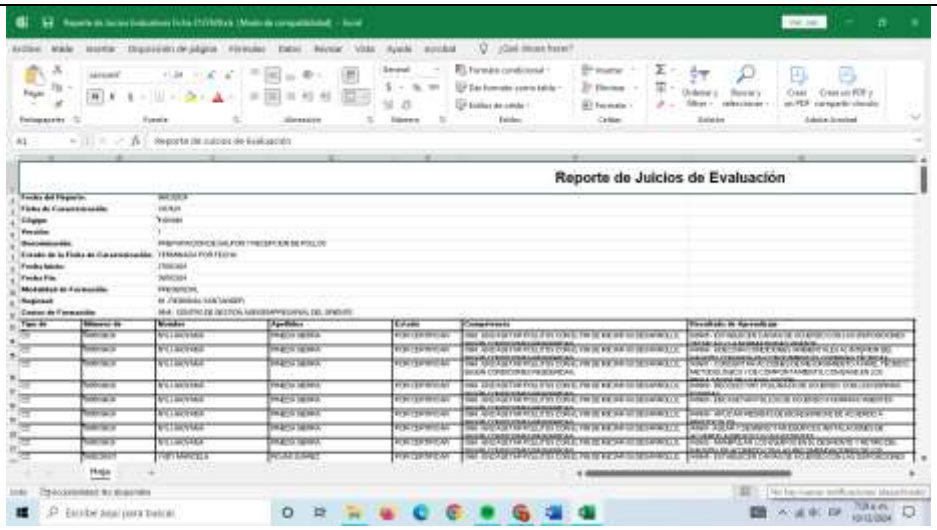
Diagrama de Programación

FECHAS	Inicio Inscripción	Finalización Inscripción	Fecha inicio curso	Fecha Finalización curso
	2/12/2024	3/12/2024	Miercoles, 04/12/2024	Sabado, 07 de diciembre

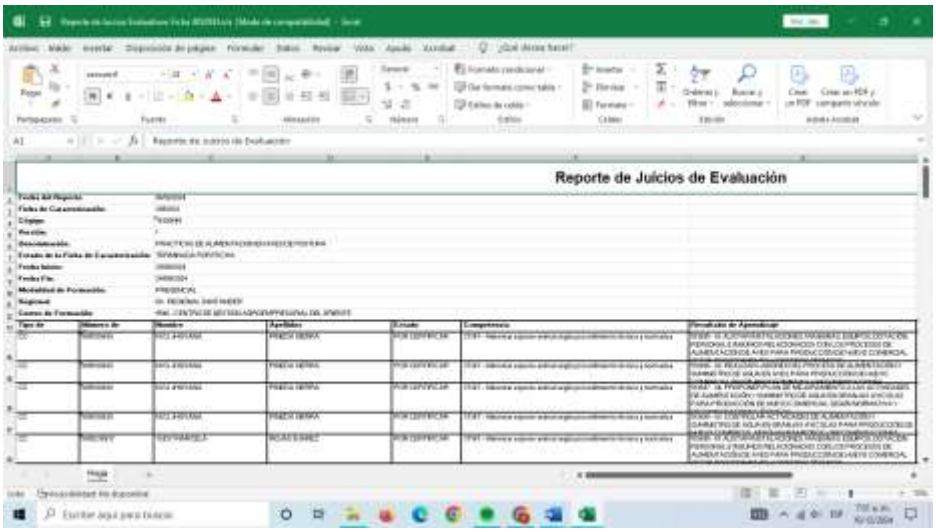
Lunes					
Martes					
Miércoles	7:00	12:00	13:00	18:00	Miercoles, 04 de diciembre
Jueves	7:00	12:00	13:00	18:00	Jueves, 05 de diciembre
Viernes	7:00	12:00	13:00	18:00	Viernes, 06 de diciembre
Sábado	7:00	12:00	13:00	18:00	Sabado, 07 de diciembre
Domingo					
OBSERVACIONES	Solicito por favor programar diez de diez horas.				

Página 1

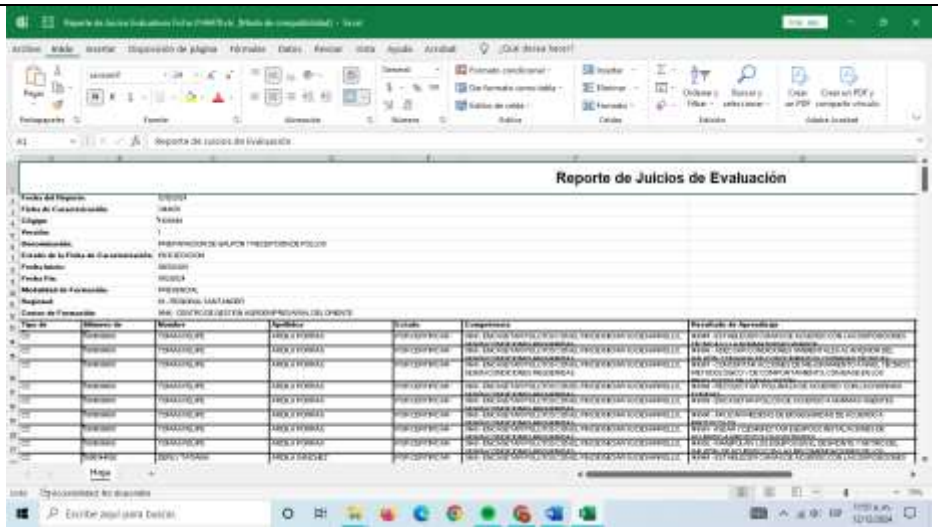
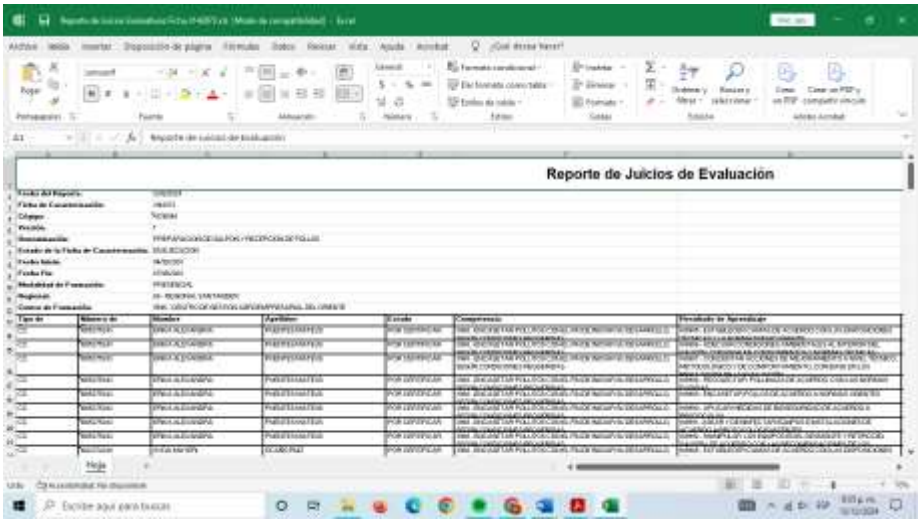
	Ficha de caracterización: Albania 
OBLIGACIÓN 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. **Las evidencias deben ser:** Reporte de Juicios evaluativos	Reporte de Juicios evaluativos. Ficha: 3132497  Ficha: 3137429

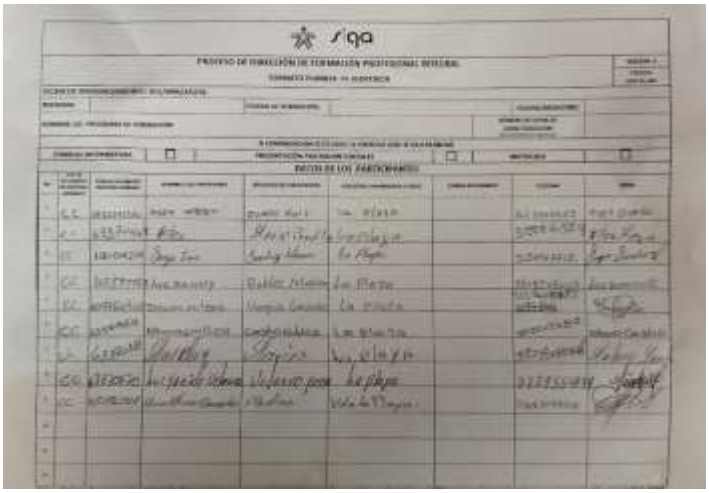


Ficha: 3052933



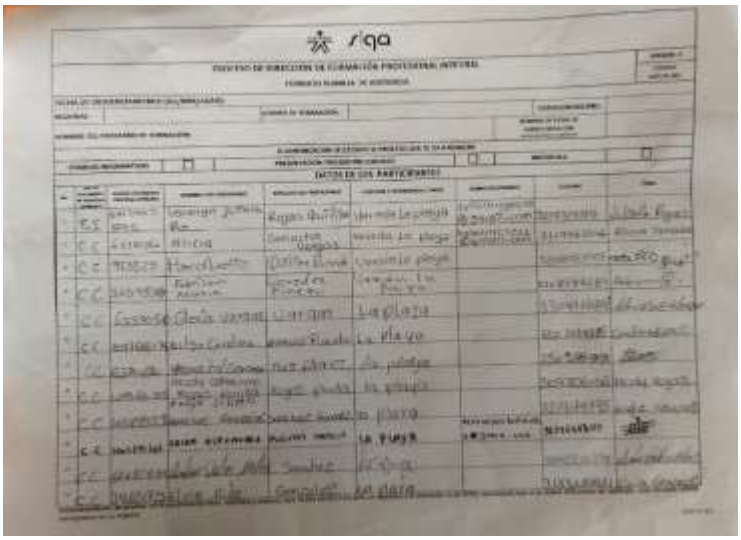
Ficha 3144470

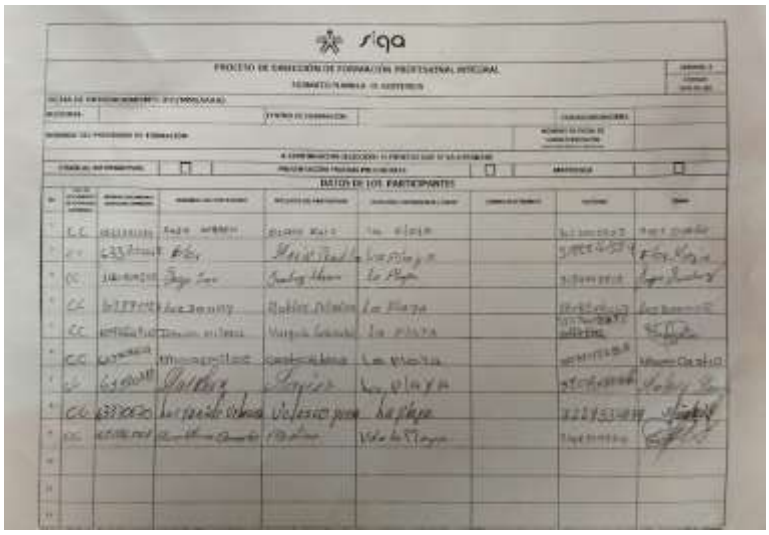
	 Ficha 3142073 
OBLIGACIÓN 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. **Las evidencias deben ser**: 1.Evidencia	Ficha 3132497 Programa Prácticas de alimentación en aves de postura. La Belleza.

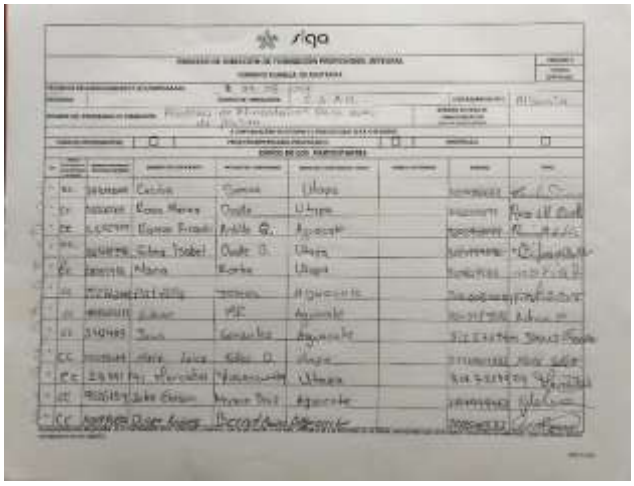
de reunión de organización del grupo y presentación de oferta 2. Asistencia de la reunión	  Ficha 3137429. Programa Preparación de galpón y recepción de pollos. Jesús María. 



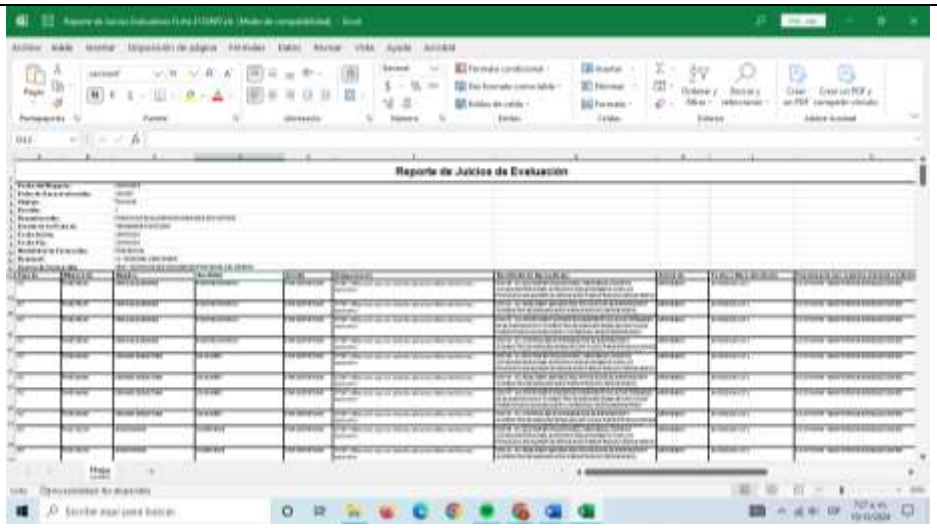
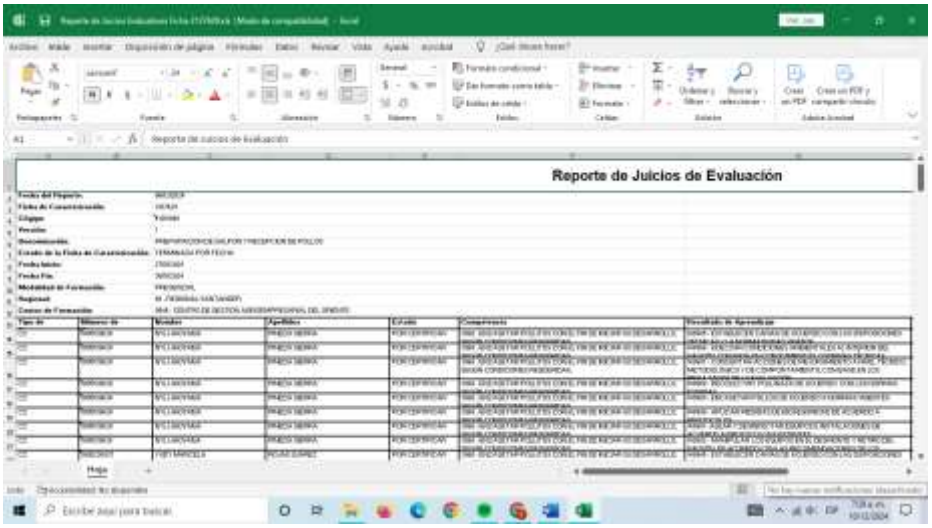
Ficha 3142073. Programa Preparación de galpón y recepción de pollos. La Belleza.

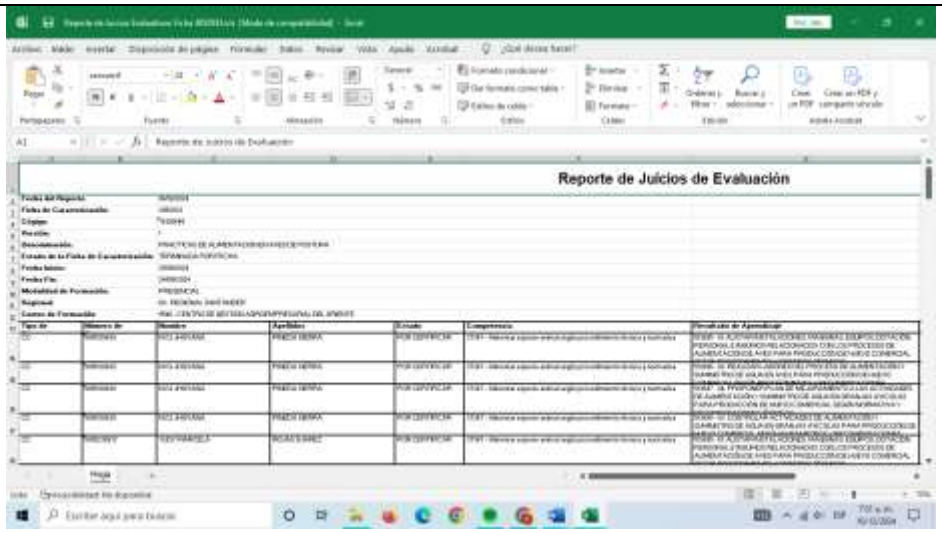
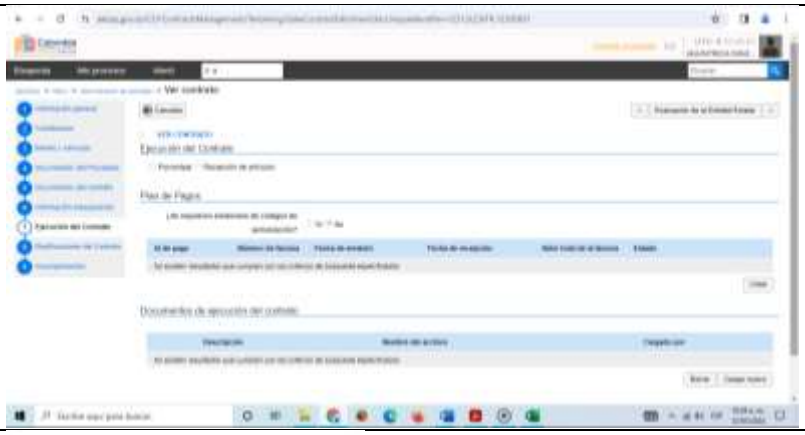




	Ficha 3144470. Programa Preparación de galpón y recepción de pollos. Municipio de Albania.  
OBLIGACIÓN 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. Evidencia: Fotografía de la diligencia del informe	Evidencia del informe de ejecución contractual.

mensual contractual.	 
OBLIGACIÓN 7: Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente	Ficha: 3132497

anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. **Las evidencias deben ser:** Fotografías del soporte de juicios de valoración de las fichas**.**	 Ficha: 3137429  Ficha: 3052933

	
OBLIGACIÓN 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. **Las evidencias deben ser**: Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II	
OBLIGACIÓN 11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. **Evidencia:** Certificación de Inducción SST.	
OBLIGACIÓN 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Reunión Equipo Complementaria.

Las evidencias deben ser: 1.Fotografía que evidencie cumplimiento.	 