Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	GUIOBANY TORRES GUAVITA						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	79973984	
CORREO ELECTRONICO:	guiobany@gmail.com				CELULAR:	2657527	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SANITARIA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K31	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	62475447820				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	7356			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	2354	FECHA	2024-11-13 16:04:13.000	NÚMERO DE CRP	70163	FECHA	2024-11-15 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL 2024-11-01	HASTA	FECHA FINAL 2024-11-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$5,576,646				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$7,493,619
VALOR EJECUTADO	$7,493,619
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$5,576,646
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1067285078	$1,951,826	$243,978	$312,292	5	$47,546	$603,817

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Noviembre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaria Distrital de Salud.	Realizar 21 visitas de IVC a empresas aplicadoras de plaguicidas, lavado de tanques de agua potable, desinfección ambiental, vehiculos que transportan plaguicidas y los seguimientos en campo a aquellas empresas que realicen actividades de sanidad ambiental en el Distrito Capital	21 actas de visitas a empresas aplicadoras de plaguicidas, lavado de tanques de agua potable, desinfección ambiental, vehiculos que transportan plaguicidas y de los seguimientos en campo a actividades de sanidad ambiental
Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.	Liderar y apoyar los procesos convocados por las diferentes entidades en el fortalecimiento de las acciones de vigilancia sanitaria y todo medio de difusión y comunicación creado dentro de estos espacios	Actas y listados de asistencia, piezas comunicativas
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas.	Realizar los Informe de gestión, cronograma de actividades	Informe de gestión, cronograma de actividades
Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	Entregar a digitación 16 actas de visitas de IVC con el fin de ser ingresada en el aplicativo SIVIGILA DC el contenido de dichas actas	Entrega de 16 actas de IVC para ingreso de la información en el aplicativo SIVIGILA DC
Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	Preparar los soportes de auditoria y acompañar el proceso durante el desarrollo de auditoria	Soportes y Acta de Auditoria
Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	Formular las acciones respectivas que sean objeto de mejoramiento.	Informe y soportes al plan de mejoramiento que se formule
Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.	Mantener la confidencialidad de la información bajo actas de visita y su respectivo archivo	Se realiza archivo de actas teniendo en cuenta la existencia de carpeta por empresa o establecimiento.
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	Comunicar las eventualidades que interfieran en el logro de los objetivos y metas definidos en los planes de acción definidos dentro de las acciones de vigilancia intensificada	Actas de reunión
Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	Preparar las bases de datos respectivas de las diferentes acciones adelantada dentro del proyecto y organizar los soportes fisicos de las intervenciones realizadas.	Bases de datos del proyecto y soporte documental
Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	Dar respuesta a la correspondencia asignada por los lideres de línea	Soportes de entrega via e-mail a AGILSALUD
Asistentes a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	Participar en las diferentes reuniones asignadas por la entidad	Actas de reunión
Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido.	Participar activamente en las actividades asignadas por la Subred	Actas y listados de asistencia.
Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	Promover el cuidado de los elementos del inmobiliario, carnet, chaqueta y actas	Uso adecuado del carnet, chaqueta y de actas de visita
Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	Cumplir con las normas y procedimientos definidos por la Subred	Cumplir con las normas y procedimientos definidos por la Subred
Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad.	Cumplir y aplicar con las Normas de Gestión Ambiental y en Salud Ocupacional definidas por la Subred	Aplicar cada una de las normas referentes a la Gestión Ambiental, Seguridad Industrial, Seguridad en el Trabajo y de Bioseguridad definidas por la Subred

Copia Certificada Subred Suroccidente

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

NIT:900.959.048-4

DEBE A:

GUIOBANY TORRES GUAVITA

C.C 79.973.984 DE BOGOTA

La suma de (cinco millones quinientos setenta y seis mil seiscientos cuarenta y seis pesos)($ 5.576.646), por concepto de servicios como (Profesional Especializado IV) en el entorno Vigilancia Salud Ambiental, durante el periodo de 01 al 30 de noviembre de 2024, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 7356-2024.



GUIOBANY TORRES GUAVITA

C.C 79.973.984 DE BOGOTA

CUENTADE AHORROS BANCOBANCOLOMBIA

NUMERO 62475447820

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes Noviembre y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



(Diego Castillo Ortiz)
Apoyo a la supervisión
Entorno Vigilancia Salud Ambiental

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2024-12-12, 11:29:46 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1068130855

Periodo Cotización 202411 **Periodo Servicio** 202411

Cliente:

PAGADA 2024-12-10

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GUIOBANY TORRES GUAVITA				
Documento	CC 79973984	**Dirección**	AK 80 8 11 IN 2 TO 1 AP 1108		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2657527		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 79973984		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	03	00					TORRES GUAVITA GUIOBANY	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				**Código AFP**	**Código Tras. AFP**	**Tarifa AFP**	**IBC**	**Total Aporte AFP**	**Total Aporte FSP**	**Total Aporte FSPS**	**Código EPS**	**Código Tras. EPS**	**Tarifa EPS**	**IBC EPS**	**Aporte Salud**	**Aporte UPC**	**Código ARL**	**Clase Riesgo**	**Tarifa ARL**	**IBC ARL**	**Aporte Riesgos**	**Código CCF**	**Tarifa CCF**	**IBC CCF**	**Aporte Caja**	**Tarifa SENA**	**Aporte SENA**	**Tarifa ICBF**	**Aporte ICBF**
															0	30	30	0	0			$ 2.091.245	25-14		16 %	$ 2.091.245	$ 334.600	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 2.091.245	$ 261.500	$ 0	NIN-AR		0,000 %	$ 0	$ 0	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	NINGUNA ARP	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 334.600	$ 0	$ 0	$ 261.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 596.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!