# Health Check

# FileNet UGPP

Noviembre 2024



| | | |
|---|---|---|
| Contact Details Cliente: | | |
| Contact Details IBM: | Andrés Martínez<br>afmartin@co.ibm.com | Juan Felipe Cabezas<br>jcabezas@co.ibm.com |

**Copyright © 2024 by International Business Machines Corporation (IBM). No part of this document may be reproduced or transmitted in any form without written permission from IBM.**

| DETALLE DEL VERSIONAMIENTO | | | |
|---|---|---|---|
| **Versión** | **Fecha Revisión** | **Autor** | **Descripción de la versión** |
| 1.0 | **2024/11/29** | Andrés Martínez | Primera versión |
| | | | |

# Tabla de Contenido


**1.** INTRODUCCIÓN ..... 5

1.1. Objetivo del Documento ..... 5

1.2. Alcance ..... 5

1.2.1. Lista y Detalle de los Productos Implicados en el Documento ..... 5

1.3. Siglas y Acrónimos ..... 6

**2.** INFRAESTRUCTURA ACTUAL DE FILENET ..... 7

2.1. Ambiente de Preproducción ..... 7

2.1.1. Servicio IBM FileNet Content Manager ..... 7

2.1.2. Servicio IBM Content Navigator ..... 18

2.2. Ambiente de Producción ..... 50

2.2.1. Servicio IBM FileNet Content Manager ..... 50

2.2.2. Servicio IBM Content Navigator ..... 67

**3. RECOMENDACIONES** ..... 86

3.1. Recomendaciones para la Dirección de Servicios Integrados de Atención al Ciudadano ..... 86

3.2. Recomendaciones para la Dirección Jurídica ..... 86

3.3. Recomendaciones para la Subdirección de Asesoría y Conceptualización Pensional ..... 87

3.4. Recomendaciones para la Subdirección de Gestión Documental ..... 87

3.5. Recomendaciones para la Subdirección de Determinación de Obligaciones ..... 90

3.6. Recomendaciones para la Dirección de Parafiscales ..... 91

3.7. Recomendaciones para la Dirección de Pensiones ..... 92

3.8. Recomendaciones para la Subdirección de Normalización ..... 94

3.9. Recomendaciones para la Subdirección de Determinación ..... 95

3.10. Recomendaciones para la Dirección de Seguimiento y Mejoramiento de Procesos ..... 96

3.11. Recomendaciones para la Subdirección de Integración del Sistema de Aportes Parafiscales ..... 97

3.12. Recomendaciones para la Subdirección Administrativa ..... 98

3.13. Recomendaciones para la Subdirección de Defensa Judicial Pensional ..... 98

3.14. Recomendaciones para la Subdirección de Cobranzas ..... 99

**4. RESULTADOS DEL ANÁLISIS** ..... 100

4.1. Resultados del análisis sobre la instalación de FileNet ..... 100
4.2. Resultados del análisis sobre clases documentales y clases folder ..... 102
4.3. Resultados del análisis sobre los Object Stores de FileNet ..... 107
4.4. Resultados del análisis sobre IBM Content Navigator y sus escritorios ..... 110
4.5. Resultados del análisis sobre IBM Enterprise Records y sus escritorios ..... 115
4.6. Recomendaciones a nivel de seguridad ..... 154
4.7. Recomendaciones a nivel de almacenamiento de documentos ..... 158

# 1. INTRODUCCIÓN

## 1.1. Objetivo del Documento

El objetivo del presente documento es describir los resultados de la revisión realizada sobre el estado y configuración actual de la plataforma de gestión documental de la UGPP, así como recomendar posibles ajustes y puntos de mejora identificados sobre los distintos componentes. Estas recomendaciones están enmarcadas dentro del conjunto de mejores prácticas dadas por IBM para el uso y administración de las herramientas de gestión documental (ECM).

## 1.2. Alcance

De acuerdo con lo definido en el contrato de servicios entre IBM y la UGPP, el presente documento contempla únicamente la información asociada con el análisis realizado sobre los componentes de gestión documental correspondientes a productos fabricados y provistos por IBM. De la misma forma, las conclusiones y recomendaciones dadas están enfocadas exclusivamente a la configuración y administración de los productos IBM incluidos en el análisis.

### 1.2.1. Lista y Detalle de los Productos Implicados en el Documento

Los productos IBM implicados y que hacen parte del alcance de este documento son los siguientes:

- **IBM FileNet Content Manager:** Gestor documental empresarial de IBM, para más información acerca del producto favor remitirse al siguiente enlace:

  https://www.ibm.com/docs/en/filenet-p8-platform/5.5.x?topic=system-overview

- **IBM Content Navigator:** Interfaz de usuario final del gestor documental FileNet, para más información acerca del producto favor remitirse al siguiente enlace:

  https://www.ibm.com/docs/en/content-navigator/3.0.x?topic=overview-content-navigator

- **IBM Enterprise Records:** Herramienta de administración de registros electrónicos del gestor documental FileNet, para más información acerca del producto favor remitirse al siguiente enlace:

  https://www.ibm.com/docs/en/enterprise-records/5.2.0?topic=overview-enterprise-records

## 1.3. Siglas y Acrónimos

**ECM**: Enterprise Content Management.

**ICN**: IBM Content Navigator.

**IER**: IBM Enterprise Records.

**ACCE**: IBM Administrative Console for Content Platform Engine.

**CEWS**: Content Engine Web Service Transport.

**CMIS**: Content Management Interoperability Services.

**BAW**: Business Automation Workflow.

# 2. INFRAESTRUCTURA ACTUAL DE FILENET

## 2.1. Ambiente de Preproducción

El ambiente de preproducción de FileNet de la UGPP se encuentra desplegado bajo el modelo de contenedores como parte de la plataforma IBM Cloud Pak for Business Automation. La herramienta Business Automation Workflow (BAW) sirve como interfaz principal de acceso para la mayoría de los usuarios bajo el nombre de “Mi Gestor”, la cual interactúa de forma constante con FileNet para la ejecución y gestión de los procesos documentales de la entidad.

### 2.1.1. Servicio IBM FileNet Content Manager

**CONFIGURACIÓN DE DIRECTORIO**

Domain: CPPRE: *DirectoryConfigurations*: **DefaultLdap(1)**

**Properties**

Learn more…

| * | Property Name | Property Value |
|---|---|---|
| * | Directory Server Host | icp-management-ingress.cp4bapre.svc |
| * | Directory Server Password | |
| * | Directory Server Port | 443 |
| * | Directory Server User Name | 96c35284c4254195a8285c174f353158 |
| * | Display Name | DefaultLdap |
| * | SCIM Context Path | idmgmt/identity/api/v1/scim/ |
| * | SCIM Service Type | IBM IAM |
| | Allow Email Or UPN Short Names | <None> (not set) |
| | Authentication Realm Name | |
| | Class Description | Directory Configuration SCIM |
| | Directory Server Provider Class | com.filenet.engine.directory.scim.SCIMProvider |
| | Directory Server Type | SCIM |
| | Exclude From Authenticated Users | False |
| | Group Base DN | dc=UGPP,dc=PRUEBAS |
| | Group Display Name Attribute | displayName |

**Tipo de Servidor de Directorio:** SCIM

**Usuario Primario:** 96c35284c4254195a8285c174f353158

**Hostname:** icp-management-ingress.cp4bapre.svc

**Puerto:** 443

**Nombre distinguido base (DN):** dc=UGPP,dc=PRUEBAS

**CONFIGURACIÓN DE FILENET**

**Dominio:** CPPRE

**Servidores de búsqueda por texto:** Ninguno

**Número de Object Stores:** 7

**Object Stores Configurados:**




**OBJECT STORES**

**AEOS**

**Áreas de Indexación:** Ninguna

**Áreas de Almacenamiento:**

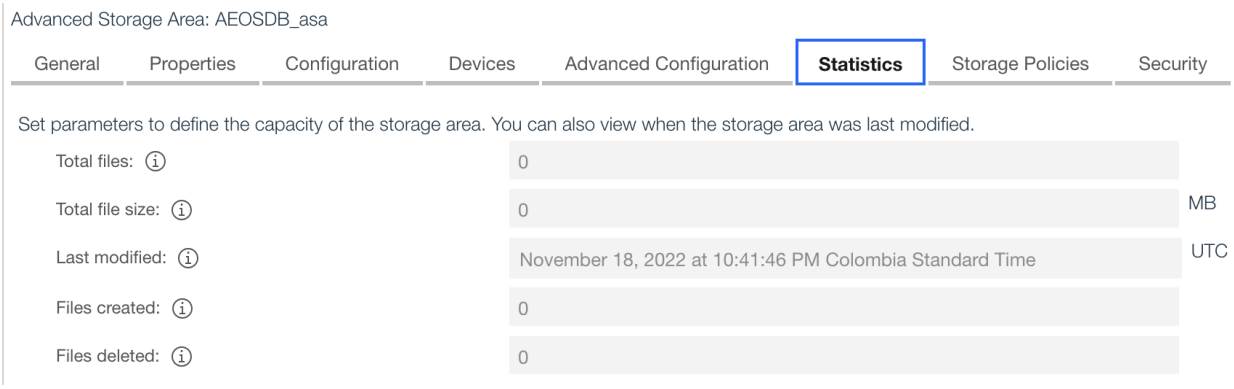
- **Advanced Storage Area:** AEOSDB_asa

**Estado:** Abierta

**Dispositivo de almacenamiento:** AEOSDB_file_system_storage

**Ruta de almacenamiento:** /opt/ibm/asa/AEOSDB_storagearea1

**Total de archivos:** 0

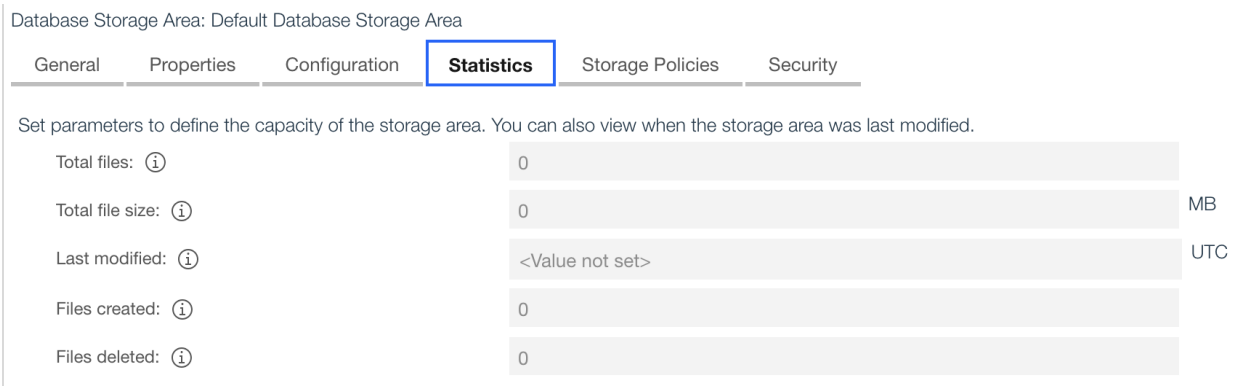



**Políticas de almacenamiento:** Ninguna

- **Database Storage Area:** Default Database Storage Area

**Estado:** Abierta

**Total de archivos:** 0




**Políticas de almacenamiento:** Default Database Storage Policy

**Sistema de flujos de trabajo:** Ninguno

**Clases documentales personalizadas:** Ninguna

**Clases folder personalizadas:** Ninguna

**BAWDOCS**

**Áreas de Indexación:** Ninguna

**Áreas de Almacenamiento:**

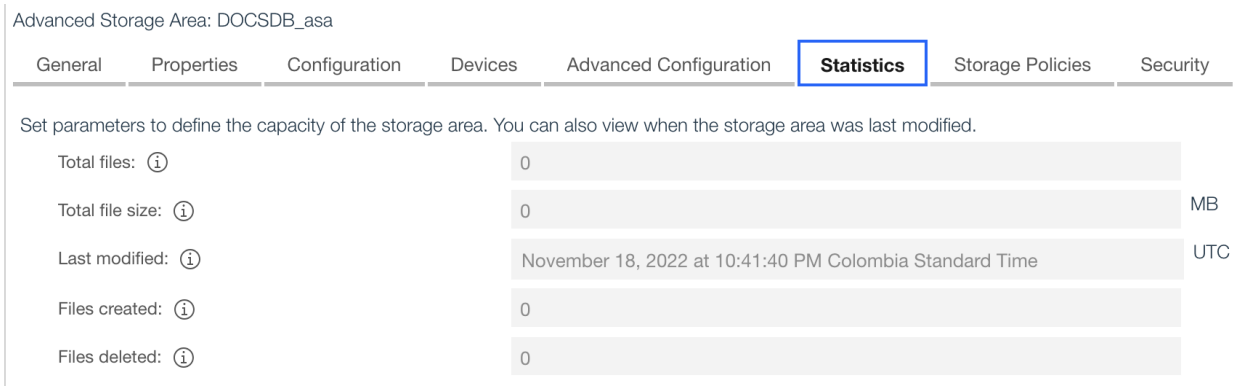
- **Advanced Storage Area:** DOCSDB_asa

**Estado:** Abierta

**Dispositivo de almacenamiento:** DOCSDB_file_system_storage

**Ruta de almacenamiento:** /opt/ibm/asa/DOCSDB_storagearea1

**Total de archivos:** 0

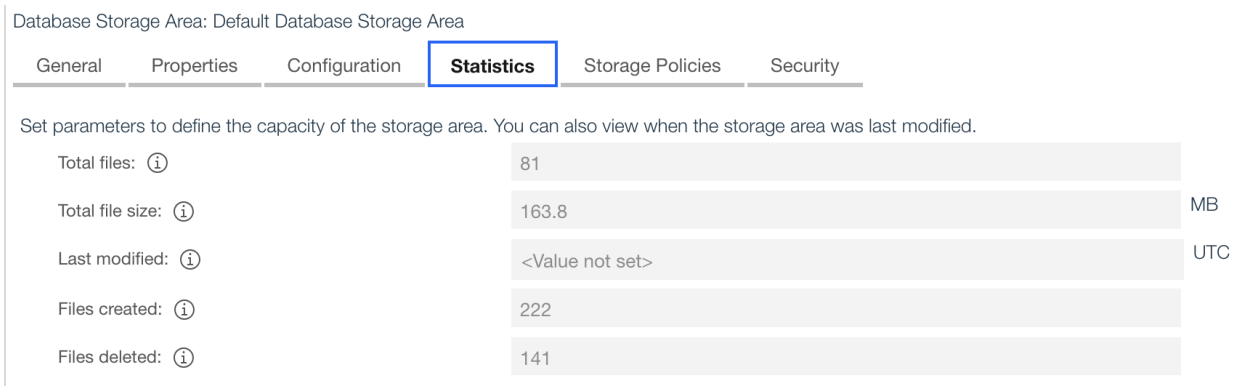



**Políticas de almacenamiento:** Ninguna

- **Database Storage Area:** Default Database Storage Area

**Estado:** Abierta

**Total de archivos:** 81




**Políticas de almacenamiento:** Default Database Storage Policy

**Sistema de flujos de trabajo:** Ninguno

**Clases documentales personalizadas:** IBM_BPM_Document

**Clases folder personalizadas:** Ninguna

**BAWDOS**

**Áreas de Indexación:** Ninguna

**Áreas de Almacenamiento:**

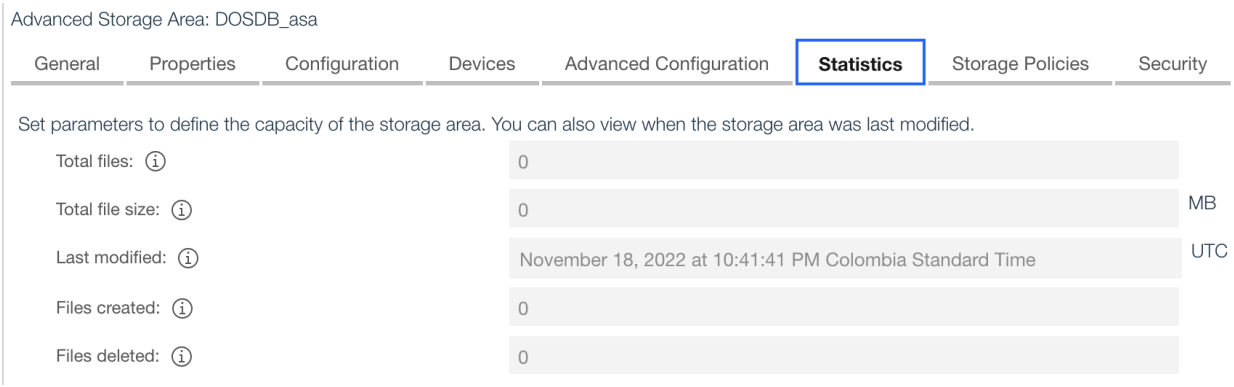
- **Advanced Storage Area:** DOSDB_asa

**Estado:** Abierta

**Dispositivo de almacenamiento:** DOSDB_file_system_storage

**Ruta de almacenamiento:** /opt/ibm/asa/DOSDB_storagearea1

**Total de archivos:** 0

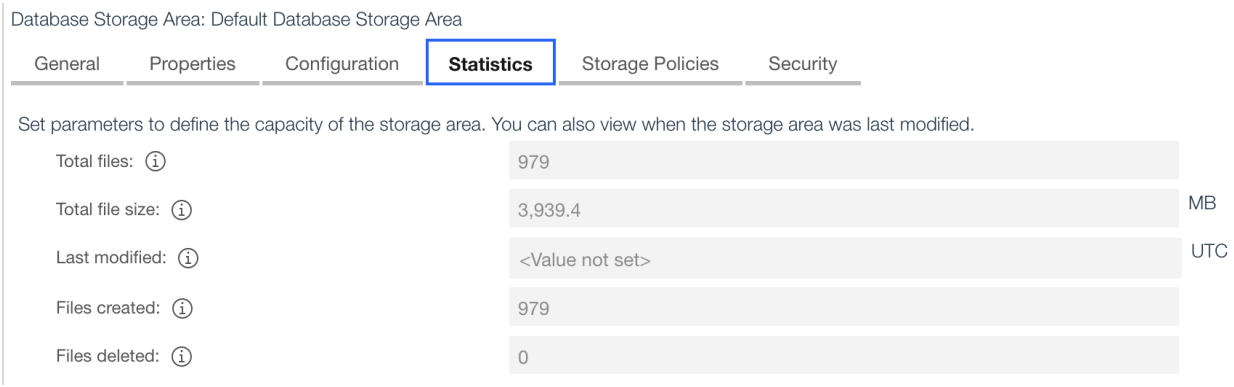



**Políticas de almacenamiento:** Ninguna

- **Database Storage Area:** Default Database Storage Area

**Estado:** Abierta

**Total de archivos:** 979




**Políticas de almacenamiento:** Default Database Storage Policy

**Sistema de flujos de trabajo:** Ninguno

**Clases documentales personalizadas:** Clases asociadas con la funcionalidad de gestión de casos

**Clases folder personalizadas:** Clases asociadas con la funcionalidad de gestión de casos

**BAWTOS**

**Áreas de Indexación:** Ninguna

**Áreas de Almacenamiento:**

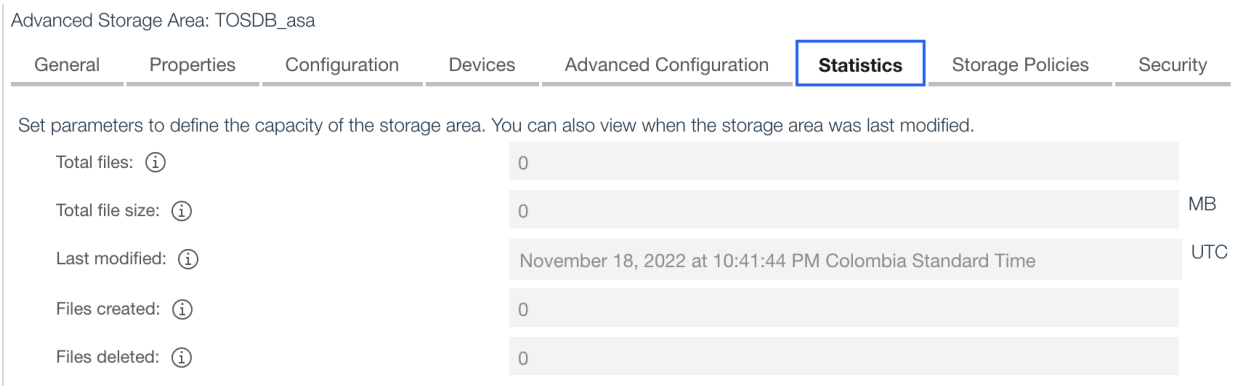
- **Advanced Storage Area:** TOSDB_asa

**Estado:** Abierta

**Dispositivo de almacenamiento:** TOSDB_file_system_storage

**Ruta de almacenamiento:** /opt/ibm/asa/TOSDB_storagearea1

**Total de archivos:** 0

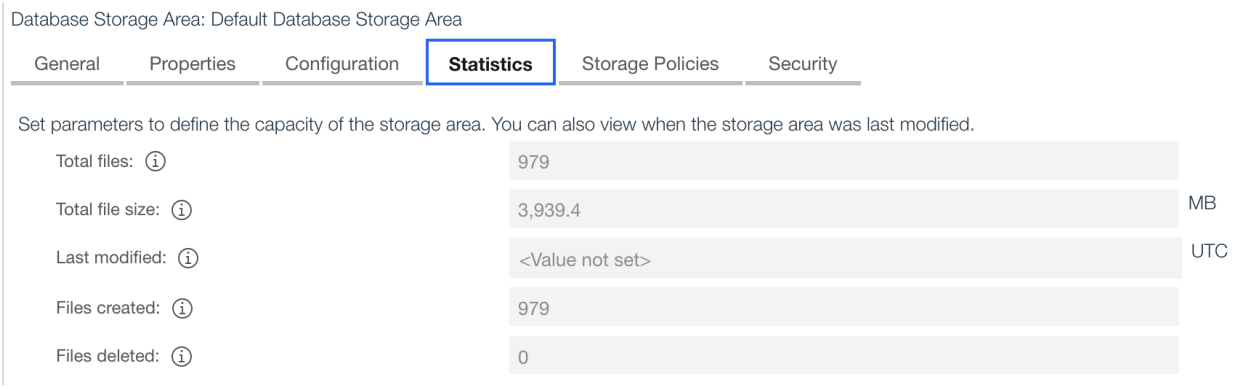



**Políticas de almacenamiento:** Ninguna

- **Database Storage Area:** Default Database Storage Area

**Estado:** Abierta

**Total de archivos:** 645




**Políticas de almacenamiento:** Default Database Storage Policy

**Sistema de flujos de trabajo:** TOSCP (Punto de conexión para gestión de casos)

**Clases documentales personalizadas:** Clases asociadas con la funcionalidad de gestión de casos

**Clases folder personalizadas:** Clases asociadas con la funcionalidad de gestión de casos

**CHOS**

**Áreas de Indexación:** Ninguna

**Áreas de Almacenamiento:**

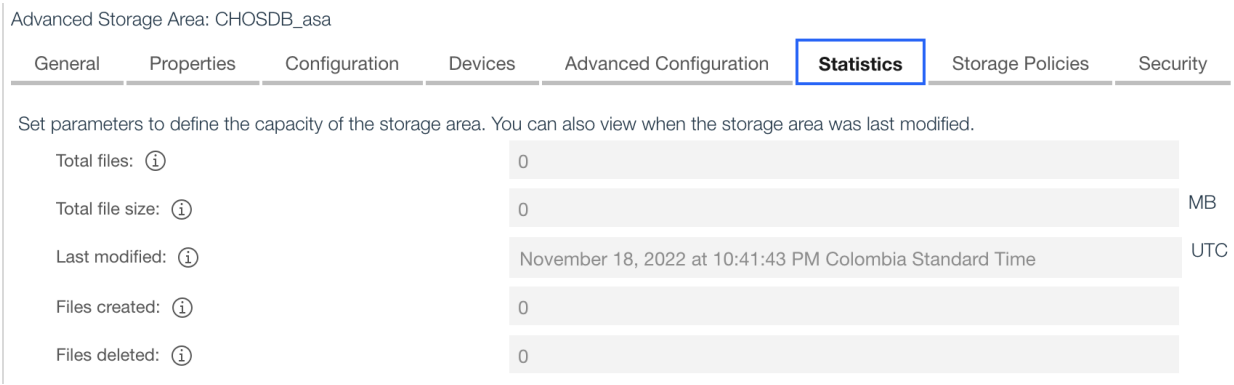
- **Advanced Storage Area:** CHOSDB_asa

**Estado:** Abierta

**Dispositivo de almacenamiento:** CHOSDB_file_system_storage

**Ruta de almacenamiento:** /opt/ibm/asa/CHOSDB_storagearea1

**Total de archivos:** 0

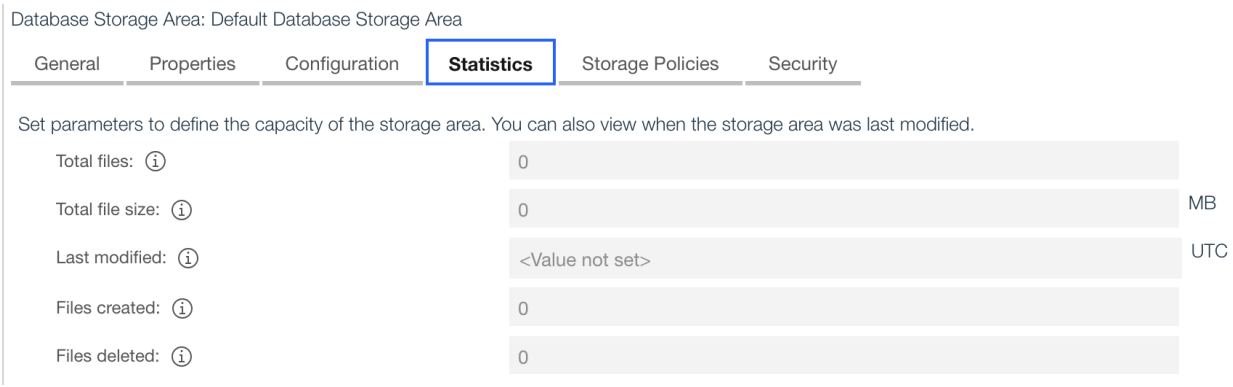


**Políticas de almacenamiento:** Ninguna

- **Database Storage Area:** Default Database Storage Area

**Estado:** Abierta

**Total de archivos:** 0




**Políticas de almacenamiento:** Default Database Storage Policy

**Sistema de flujos de trabajo:** Ninguno

**Clases documentales personalizadas:** Ninguna

**Clases folder personalizadas:** Ninguna

**FPOS**

**Áreas de Indexación:** Ninguna

**Áreas de Almacenamiento:**

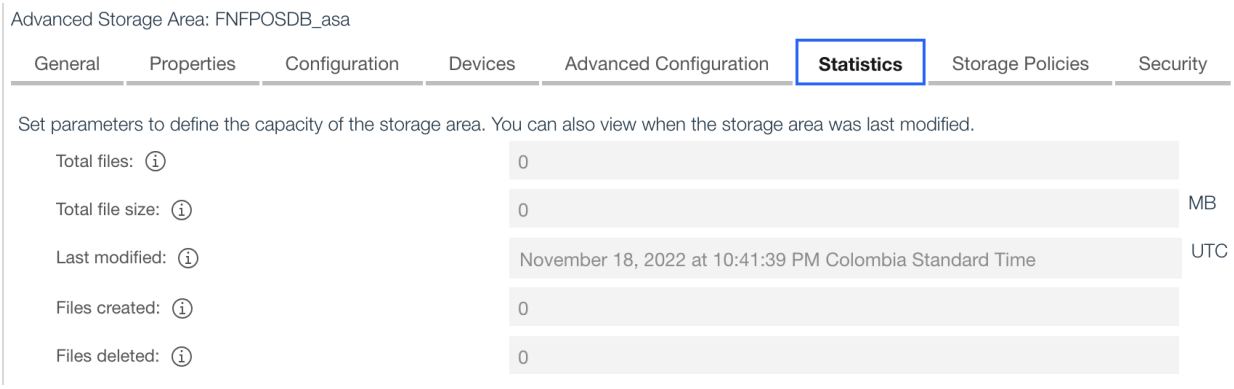
- **Advanced Storage Area:** FNFPOSDB_asa

**Estado:** Abierta

**Dispositivo de almacenamiento:** FNFPOSDB_file_system_storage

**Ruta de almacenamiento:** /opt/ibm/asa/FNFPOSDB_storagearea1

**Total de archivos:** 0

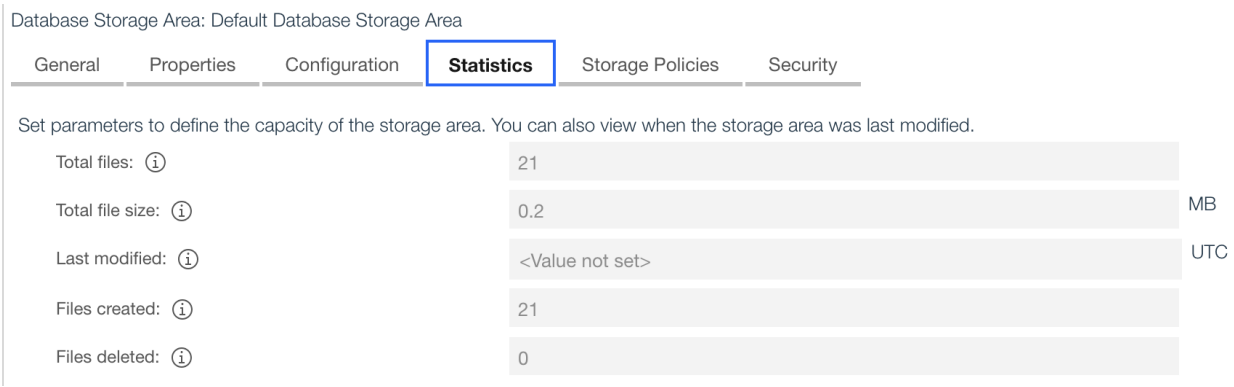



**Políticas de almacenamiento:** Ninguna

- **Database Storage Area:** Default Database Storage Area

**Estado:** Abierta

**Total de archivos:** 21




**Políticas de almacenamiento:** Default Database Storage Policy

**Sistema de flujos de trabajo:** Ninguno

**Clases documentales personalizadas:** Clases asociadas con la funcionalidad de gestión de registros

**Clases folder personalizadas:** Clases asociadas con la funcionalidad de gestión de registros

**OS**

**Áreas de Indexación:** Ninguna

**Áreas de Almacenamiento:**

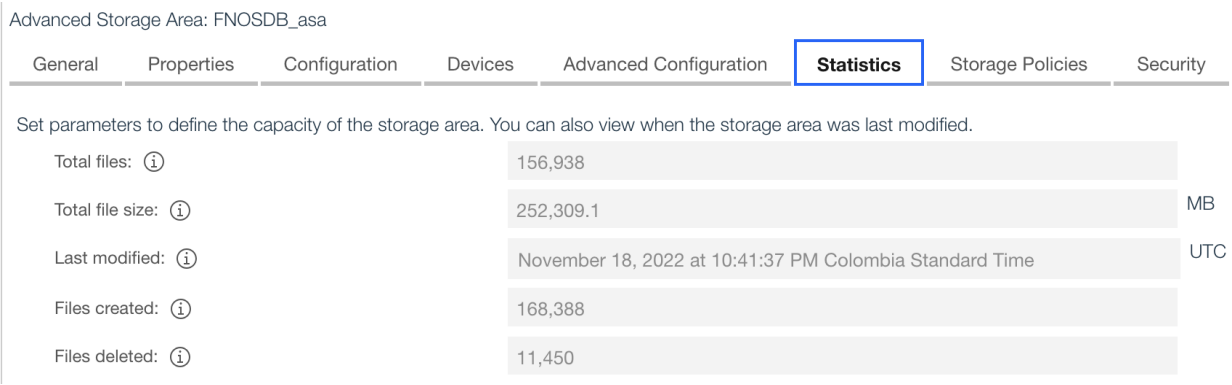
- **Advanced Storage Area:** FNOSDB_asa

**Estado:** Abierta

**Dispositivo de almacenamiento:** FNOSDB_file_system_storage

**Ruta de almacenamiento:** /opt/ibm/asa/FNOSDB_storagearea1

**Total de archivos:** 156938

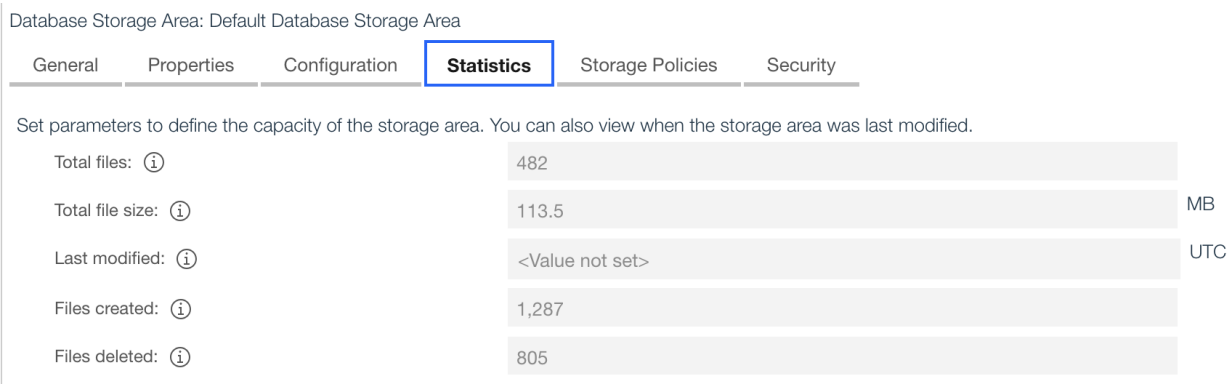



**Políticas de almacenamiento:** FNOSDB_asa_SP

- **Database Storage Area:** Default Database Storage Area

**Estado:** Abierta

**Total de archivos:** 482




**Políticas de almacenamiento:** Default Database Storage Policy

**Sistema de flujos de trabajo:** OSCP (Punto de conexión para gestión de registros)

**Clases documentales personalizadas:** Clases de negocio

| Clase | Subclases |
|---|---|
| DocumentoUGPP | DocumentoSimpleAdmtiv001UGP<br>DocumentoSimpleCobro001UGPP |

| | |
|---|---|
| | DocumentoSimpleContratUGPP<br>DocumentoSimpleDisciplin001<br>DocumentoSimpleGeneralUGPP<br>DocumentoSimpleIntParaf001<br>DocumentoSimpleJurid001UGPP<br>DocumentoSimpleJurid002UGPP<br>DocumentoSimpleJurid003UGPP<br>DocumentoSimpleJurid004UGPP<br>DocumentoSimplePQR001UGPP<br>DocumentoSimpleParaf001UGPP<br>DocumentoSimpleParafActAdm001<br>DocumentoSimplePensiones001<br>DocumentoSimpleResolNomisional<br>DocumentosimpleAccConst001<br>DocumentosimpleDenunciaUGPP |
| DocumentoUGPPBAW | DocumentoSimpleGeneralUGPPActo<br>DocumentoSimpleGeneralUGPPEntrada<br>DocumentoSimpleGeneralUGPPInterna<br>DocumentoSimpleGeneralUGPPSalida |
| DocumentoDocumenticGeneral | |
| IndiceElectronico | |
| Plantillagrafo | |
| Simulation | simulacionclasehija |
| TMP | |

**Clases folder personalizadas:** Clases de negocio

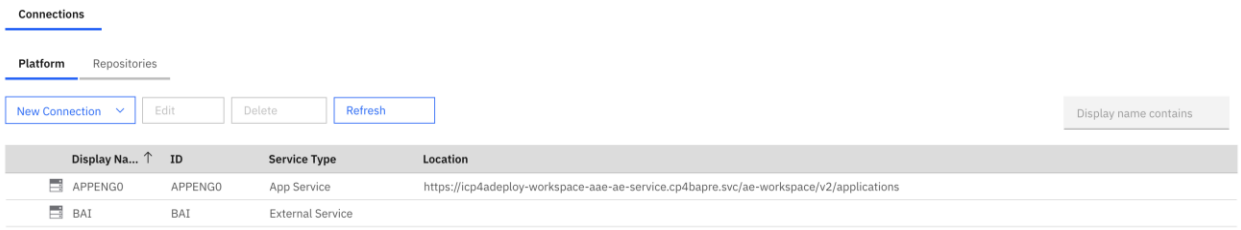
| **Clase** | **Subclases** |
|---|---|
| ActosAdministrativos | |
| CorrespondenciaEntrada | |
| CorrespondenciaInterna | |
| CorrespondenciaSalida | |
| ExpedienteCapacitacion | |
| ExpedienteUGPP | |
| FolderCorrespondencia | |
| Fondo | |
| SeriesSub | |
| UAdministrativa | |

### 2.1.2. Servicio IBM Content Navigator

## CONFIGURACIÓN DE CONEXIONES

**Número de Conexiones de Plataforma:** 2

**Conexiones de Plataforma:**




| Display Na... | ID | Service Type | Location |
|---|---|---|---|
| APPENG0 | APPENG0 | App Service | https://icp4adeploy-workspace-aae-ae-service.cp4bapre.svc/ae-workspace/v2/applications |
| BAI | BAI | External Service | |

**Número de Conexiones a Repositorios:** 9

**Conexiones a Repositorios:**




| Display Name | ID | Server Type | Server Name |
|---|---|---|---|
| AEOSrepo | AEOSrepo | FileNet Content Manager | https://icp4adeploy-cpe-stateless-svc:9443/wsi/FNCEWS40MTOM/ |
| BAWDOCSrepo | BAWDOCSrepo | FileNet Content Manager | https://icp4adeploy-cpe-stateless-svc:9443/wsi/FNCEWS40MTOM/ |
| BAWDOSrepo | BAWDOSrepo | FileNet Content Manager | https://icp4adeploy-cpe-stateless-svc:9443/wsi/FNCEWS40MTOM/ |
| BAWTOSrepo | BAWTOSrepo | FileNet Content Manager | https://icp4adeploy-cpe-stateless-svc:9443/wsi/FNCEWS40MTOM/ |
| CHOSrepo | CHOSrepo | FileNet Content Manager | https://icp4adeploy-cpe-stateless-svc:9443/wsi/FNCEWS40MTOM/ |
| FPOSrepo | FPOSrepo | FileNet Content Manager | https://icp4adeploy-cpe-stateless-svc:9443/wsi/FNCEWS40MTOM/ |
| ICMBAWDOS | icmbawdos | FileNet Content Manager | https://icp4adeploy-cpe-stateless-svc.cp4bapre.svc:9443/wsi/FNCEWS40MTOM |
| ICMBAWTOS | icmbawtos | FileNet Content Manager | https://icp4adeploy-cpe-stateless-svc.cp4bapre.svc:9443/wsi/FNCEWS40MTOM |
| OSrepo | OSrepo | FileNet Content Manager | https://icp4adeploy-cpe-stateless-svc:9443/wsi/FNCEWS40MTOM/ |

## REPOSITORIOS

### AEOSrepo





FileNet Content Manager repository: **AEOSrepo**

General | Configuration Parameters | System Properties | Browse | Search | Edit Integration | IBM Connections

You must connect to the repository before you configure parameters, system properties, folders, and so on.

| | |
|---|---|
| * Display name: | AEOSrepo |
| * ID: | AEOSrepo |
| * Protocol: | WSI |
| * Server URL: | https://icp4adeploy-cpe-stateless-svc:944 |
| * Object store symbolic name: | AEOS |
| * Object store display name: | AEOS |

**Tipo de Repositorio:** FileNet Content Manager

**Protocolo de Conexión:** WSI

**URL de Conexión:** https://icp4adeploy-cpe-stateless-svc:9443/wsi/FNCEWS40MTOM/

**Object Store:** AEOS

**BAWDOCSrepo**




**Tipo de Repositorio:** FileNet Content Manager

**Protocolo de Conexión:** WSI

**URL de Conexión:** https://icp4adeploy-cpe-stateless-svc:9443/wsi/FNCEWS40MTOM/

**Object Store:** BAWDOCS

**BAWDOSrepo**




**Tipo de Repositorio:** FileNet Content Manager

**Protocolo de Conexión:** WSI

**URL de Conexión:** https://icp4adeploy-cpe-stateless-svc:9443/wsi/FNCEWS40MTOM/

**Object Store:** BAWDOS

**BAWTOSrepo**




**Tipo de Repositorio:** FileNet Content Manager

**Protocolo de Conexión:** WSI

**URL de Conexión:** https://icp4adeploy-cpe-stateless-svc:9443/wsi/FNCEWS40MTOM/

**Object Store:** BAWTOS

**CHOSrepo**




**Tipo de Repositorio:** FileNet Content Manager

**Protocolo de Conexión:** WSI

**URL de Conexión:** https://icp4adeploy-cpe-stateless-svc:9443/wsi/FNCEWS40MTOM/

**Object Store:** CHOS

**FPOSrepo**




**Tipo de Repositorio:** FileNet Content Manager

**Protocolo de Conexión:** WSI

**URL de Conexión:** https://icp4adeploy-cpe-stateless-svc:9443/wsi/FNCEWS40MTOM/

**Object Store:** FPOS

**ICMBAWDOS**




**Tipo de Repositorio:** FileNet Content Manager

**Protocolo de Conexión:** WSI

**URL de Conexión:** https://icp4adeploy-cpe-stateless-svc.cp4bapre.svc:9443/wsi/FNCEWS40MTOM

**Object Store:** BAWDOS

**ICMBAWTOS**




**Tipo de Repositorio:** FileNet Content Manager

**Protocolo de Conexión:** WSI

**URL de Conexión:** https://icp4adeploy-cpe-stateless-svc.cp4bapre.svc:9443/wsi/FNCEWS40MTOM

**Object Store:** BAWTOS

**OSrepo**




**Tipo de Repositorio:** FileNet Content Manager

**Protocolo de Conexión:** WSI

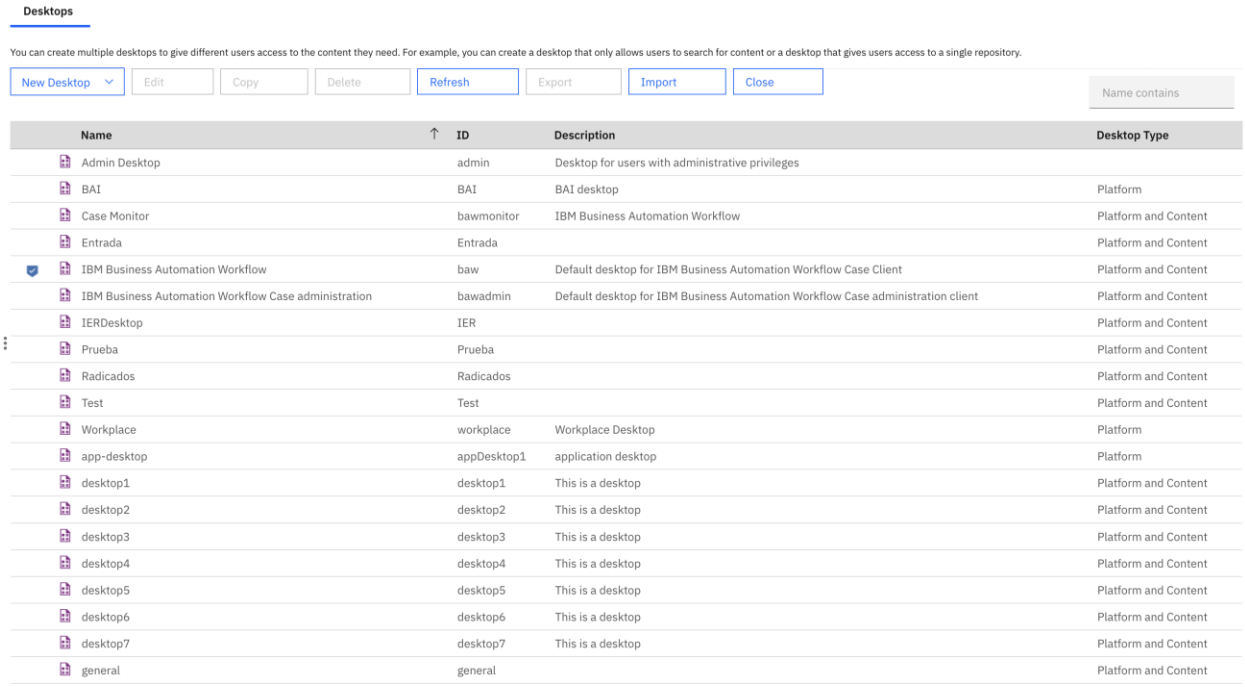
**URL de Conexión:** https://icp4adeploy-cpe-stateless-svc:9443/wsi/FNCEWS40MTOM/

**Object Store:** OS

**Número de Escritorios Configurados:** 20

**Escritorio Predeterminado:** IBM Business Automation Workflow (baw)

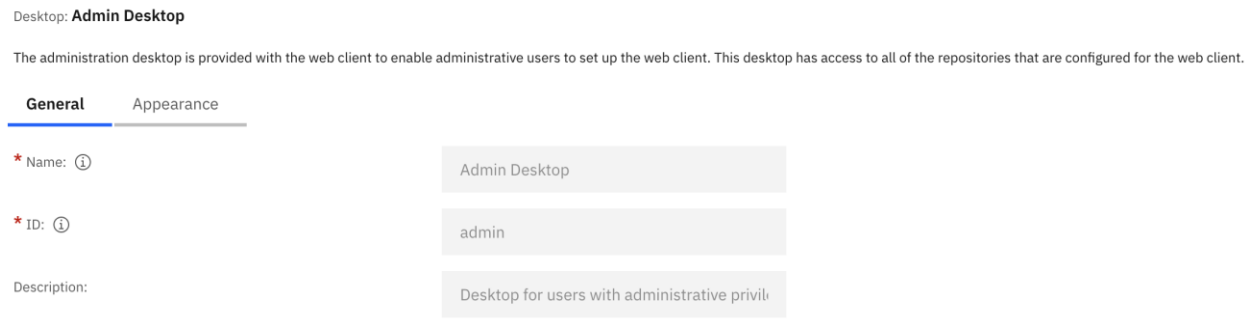
**Escritorios Configurados:**




| Name | ID | Description | Desktop Type |
|---|---|---|---|
| Admin Desktop | admin | Desktop for users with administrative privileges | |
| BAI | BAI | BAI desktop | Platform |
| Case Monitor | bawmonitor | IBM Business Automation Workflow | Platform and Content |
| Entrada | Entrada | | Platform and Content |
| IBM Business Automation Workflow | baw | Default desktop for IBM Business Automation Workflow Case Client | Platform and Content |
| IBM Business Automation Workflow Case administration | bawadmin | Default desktop for IBM Business Automation Workflow Case administration client | Platform and Content |
| IERDesktop | IER | | Platform and Content |
| Prueba | Prueba | | Platform and Content |
| Radicados | Radicados | | Platform and Content |
| Test | Test | | Platform and Content |
| Workplace | workplace | Workplace Desktop | Platform |
| app-desktop | appDesktop1 | application desktop | Platform |
| desktop1 | desktop1 | This is a desktop | Platform and Content |
| desktop2 | desktop2 | This is a desktop | Platform and Content |
| desktop3 | desktop3 | This is a desktop | Platform and Content |
| desktop4 | desktop4 | This is a desktop | Platform and Content |
| desktop5 | desktop5 | This is a desktop | Platform and Content |
| desktop6 | desktop6 | This is a desktop | Platform and Content |
| desktop7 | desktop7 | This is a desktop | Platform and Content |
| general | general | | Platform and Content |

## ESCRITORIOS

## Admin Desktop



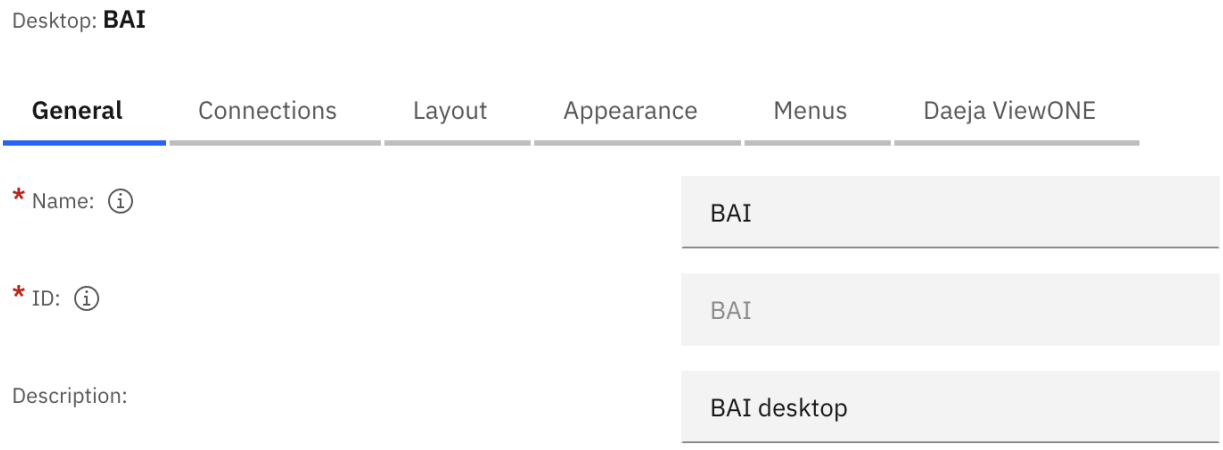

**ID:** admin

**Función:** Escritorio de administración predeterminado

## BAI







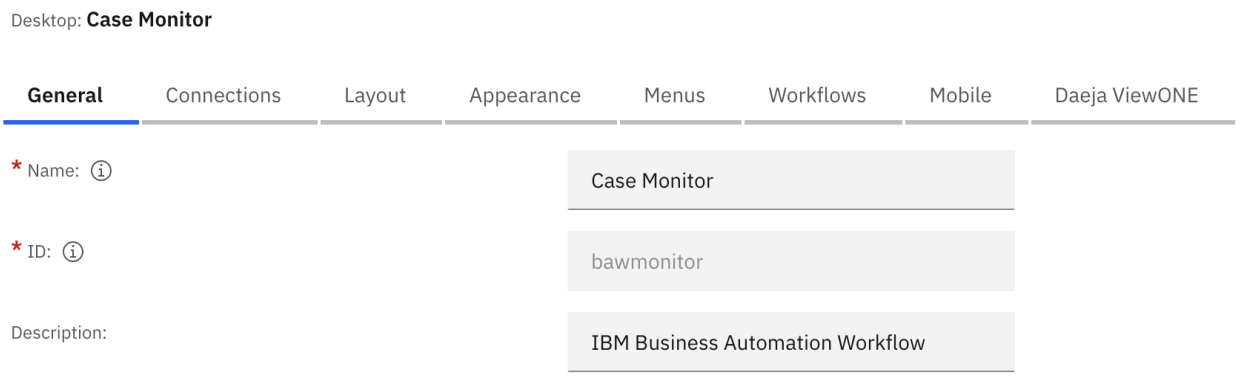

**ID:** BAI

**Función:** Escritorio opcional para Business Automation Insights (BAI)

**Conexiones Habilitadas:** BAI

**Características Habilitadas:** Business Performance Center

### Case Monitor



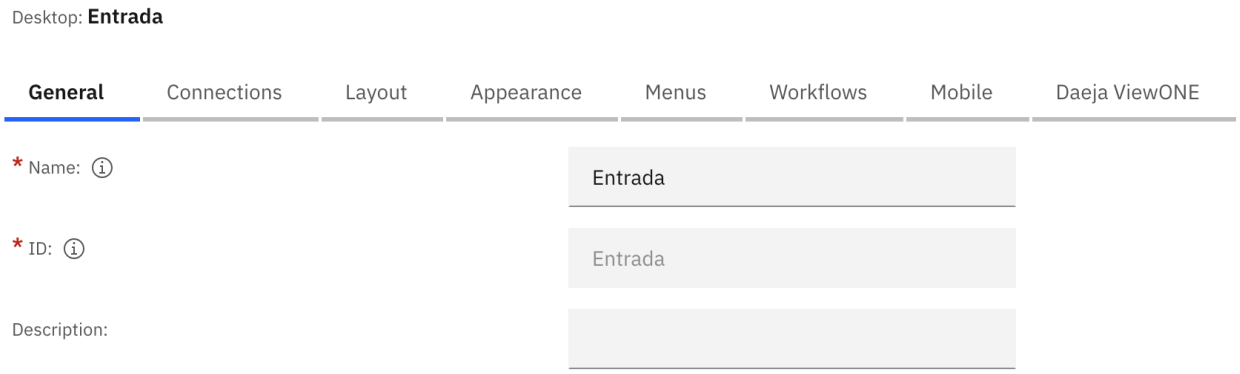

**ID:** bawmonitor

**Función:** Escritorio para monitoreo del sistema de gestión de casos

**Conexiones Habilitadas:** ICMBAWDOS

**Características Habilitadas:** Case Monitor Dashboard

### Entrada



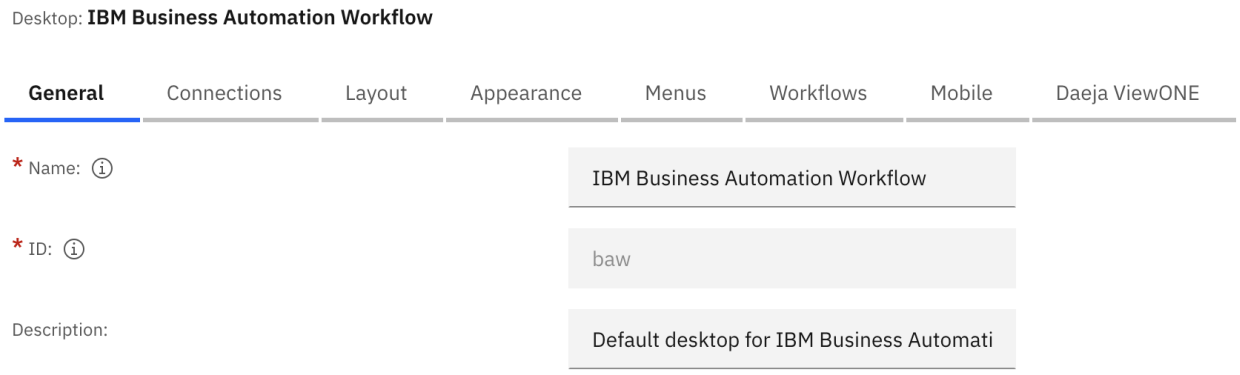

**ID:** Entrada

**Función:** Escritorio personalizado para acceso de usuarios

**Conexiones Habilitadas:** OSrepo

**Características Habilitadas:** Búsqueda

### IBM Business Automation Workflow




**ID:** baw

**Función:** Escritorio predeterminado de acceso para el cliente de gestión de casos

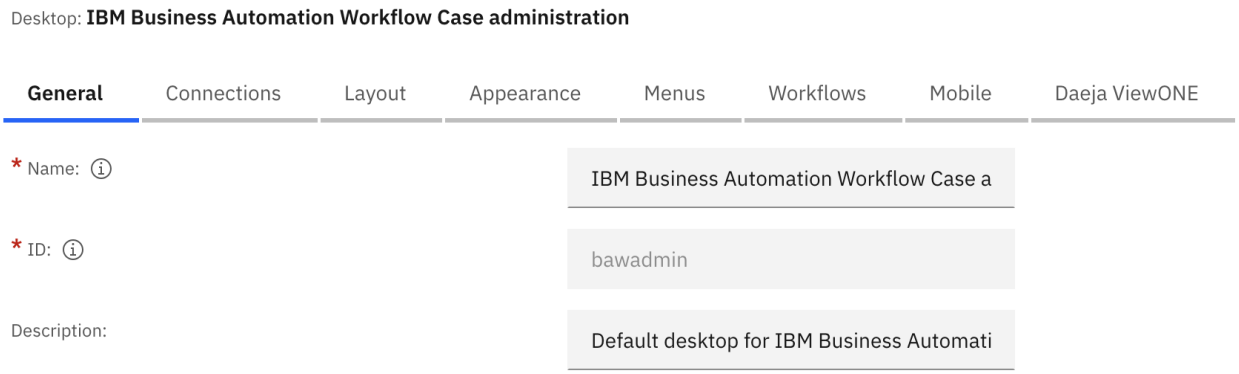
**Conexiones Habilitadas:** ICMBAWDOS, ICMBAWTOS

**Características Habilitadas:** Cases, Work Dashboard

### IBM Business Automation Workflow Case administration







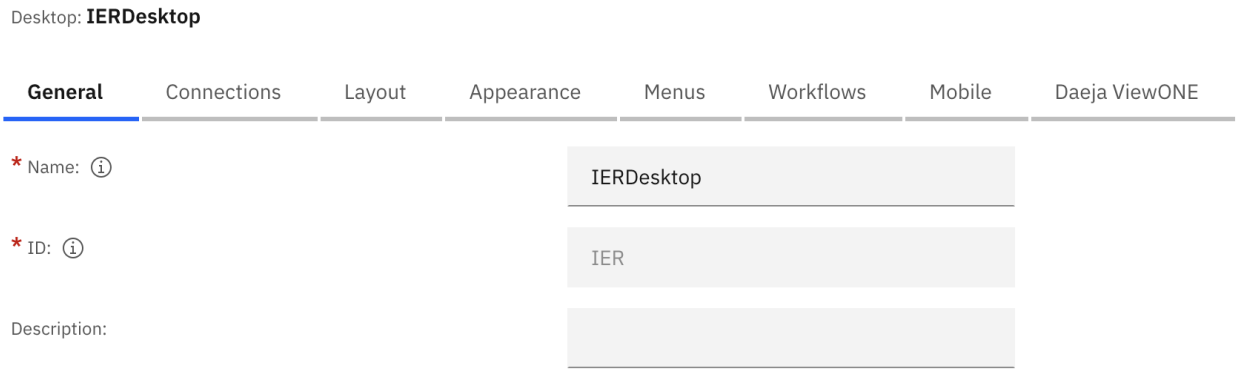

**ID:** bawadmin

**Función:** Escritorio predeterminado de acceso para el cliente de administración de casos

**Conexiones Habilitadas:** ICMBAWDOS

**Características Habilitadas:** IBM Business Automation Workflow Case Administration Client Feature

### IERDesktop




**ID:** IER

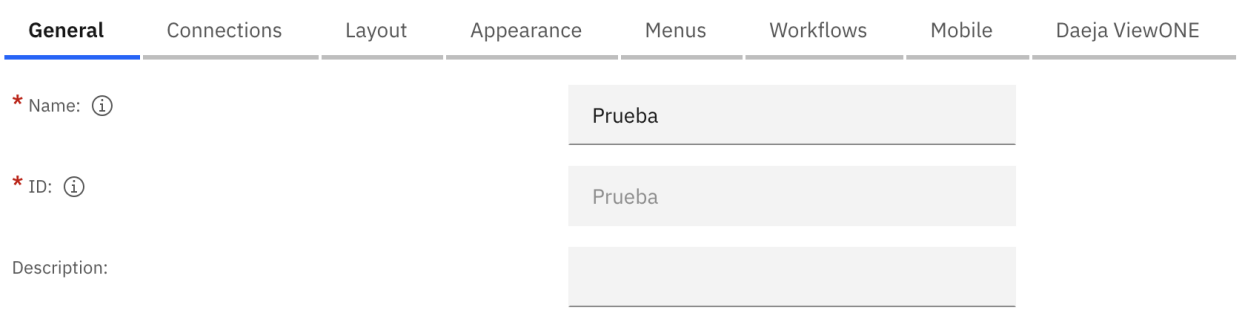
**Función:** Escritorio predeterminado para la gestión de registros electrónicos

**Conexiones Habilitadas:** FPOSrepo, OSrepo

**Características Habilitadas:** Favoritos, File Plans, Búsqueda, Reportes, Tareas, Elementos Físicos, Configuración, Administración

### Prueba

Desktop: **Prueba**




**ID:** Prueba

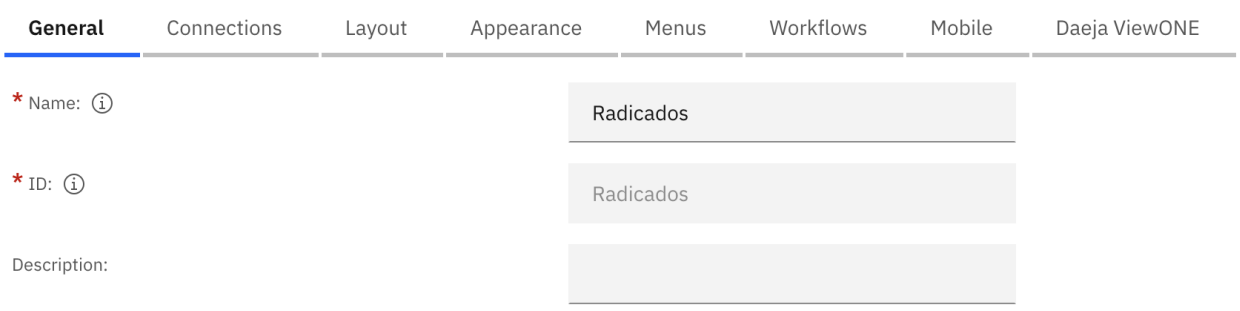
**Función:** Escritorio personalizado para acceso de usuarios

**Conexiones Habilitadas:** OSrepo

**Características Habilitadas:** Favoritos, Navegación, Búsqueda, Búsqueda Simple

## Radicados

Desktop: **Radicados**



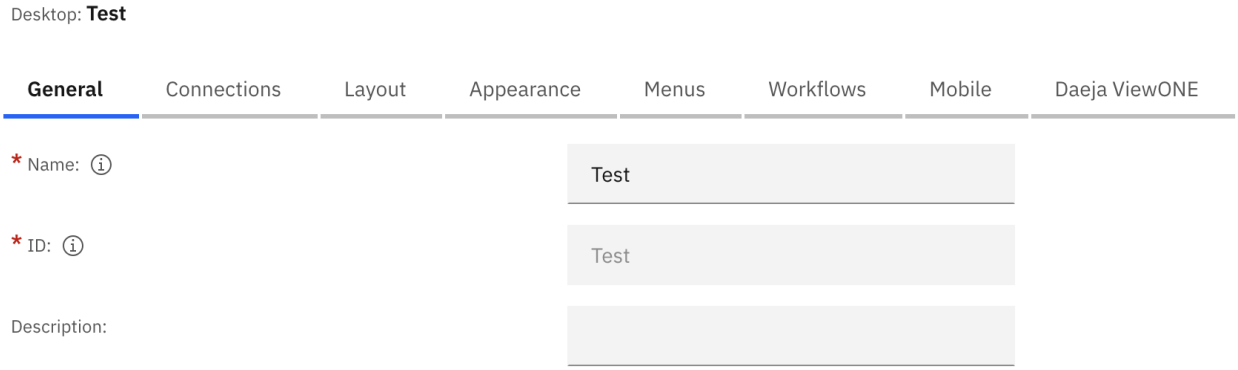

**ID:** Radicados

**Función:** Escritorio personalizado para acceso de usuarios

**Conexiones Habilitadas:** OSrepo

**Características Habilitadas:** Búsqueda

## Test



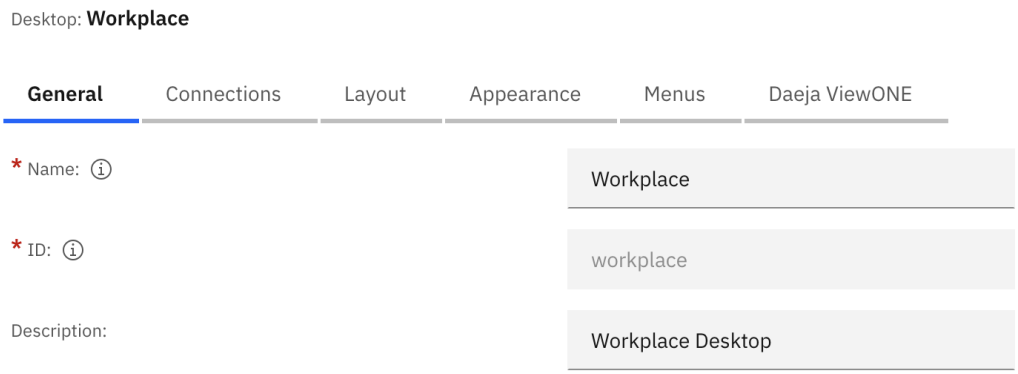

**ID:** Test

**Función:** Escritorio personalizado para acceso de usuarios

**Conexiones Habilitadas:** OSrepo

**Características Habilitadas:** Favoritos, Navegación, Búsqueda, Búsqueda Simple

### Workplace



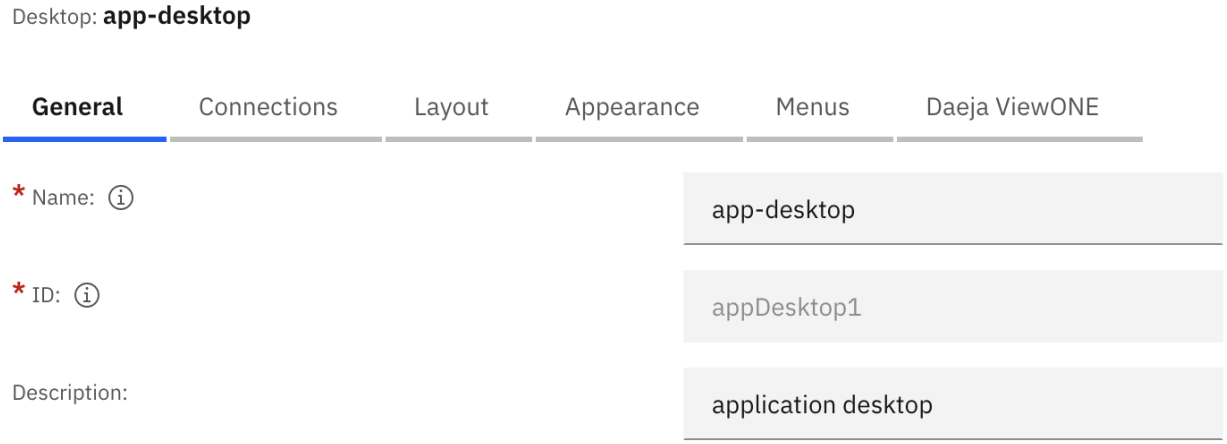

**ID:** workplace

**Función:** Escritorio de administración de plataforma

**Conexiones Habilitadas:** APPENG0

**Características Habilitadas:** Workplace

### app-desktop



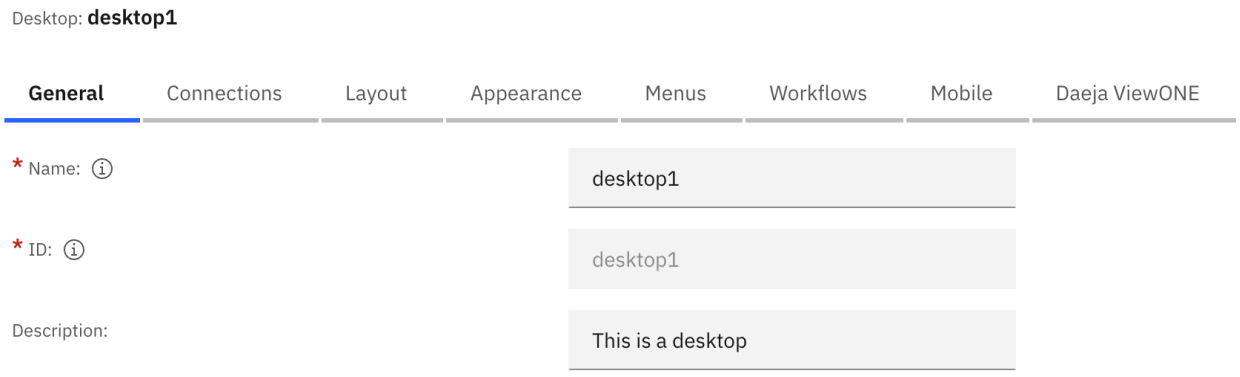

**ID:** appDesktop1

**Función:** Escritorio personalizado de administración de plataforma

**Conexiones Habilitadas:** APPENG0

**Características Habilitadas:** Ninguna

**desktop1**



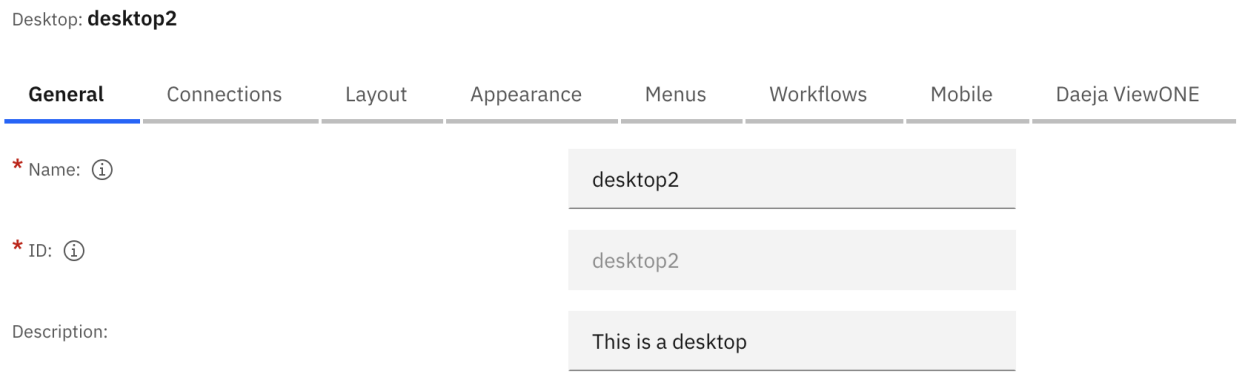

**ID:** desktop1

**Función:** Escritorio personalizado para acceso de usuarios

**Conexiones Habilitadas:** OSrepo

**Características Habilitadas:** Favoritos, Navegación, Búsqueda, Búsqueda Simple

## desktop2



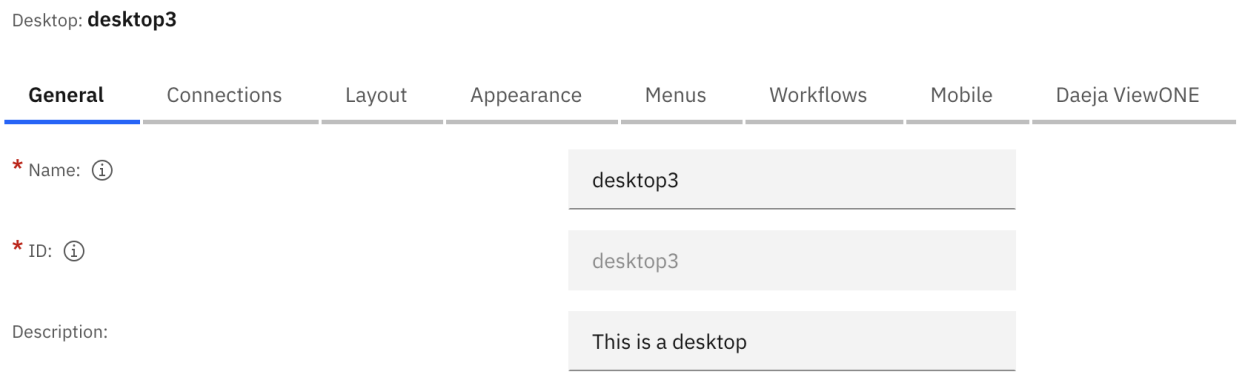

**ID:** desktop2

**Función:** Escritorio personalizado para acceso de usuarios

**Conexiones Habilitadas:** FPOSrepo

**Características Habilitadas:** Favoritos, Navegación, Búsqueda, Búsqueda Simple

## desktop3



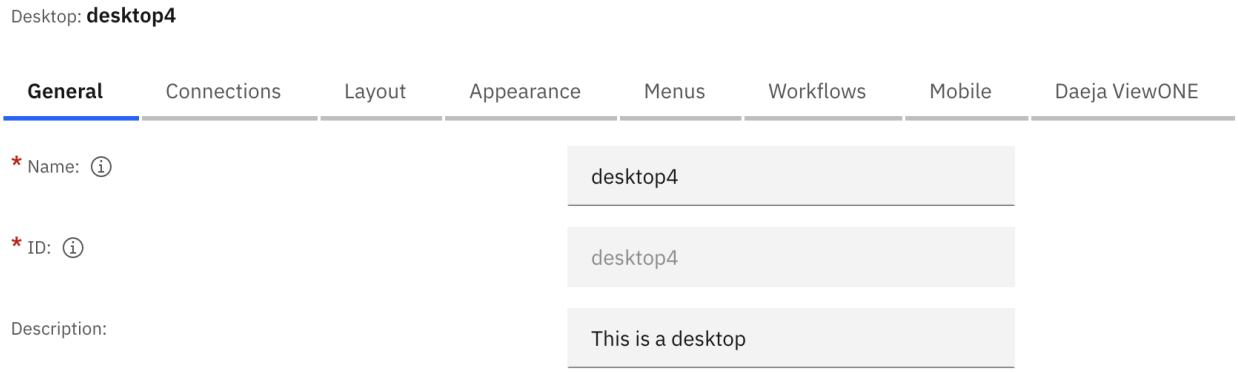

**ID:** desktop3

**Función:** Escritorio personalizado para acceso de usuarios

**Conexiones Habilitadas:** BAWDOCSrepo

**Características Habilitadas:** Favoritos, Navegación, Búsqueda, Búsqueda Simple

## desktop4



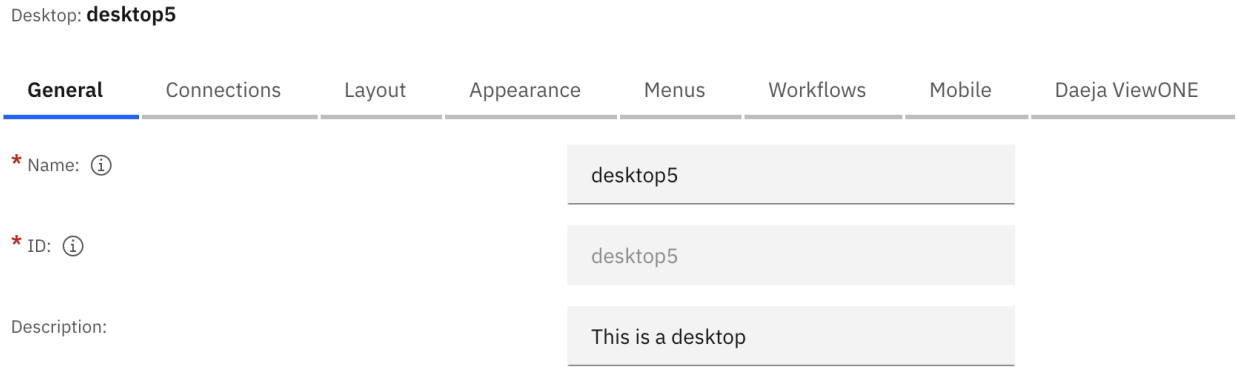

**ID:** desktop4

**Función:** Escritorio personalizado para acceso de usuarios

**Conexiones Habilitadas:** BAWDOSrepo

**Características Habilitadas:** Favoritos, Navegación, Búsqueda, Búsqueda Simple

### desktop5



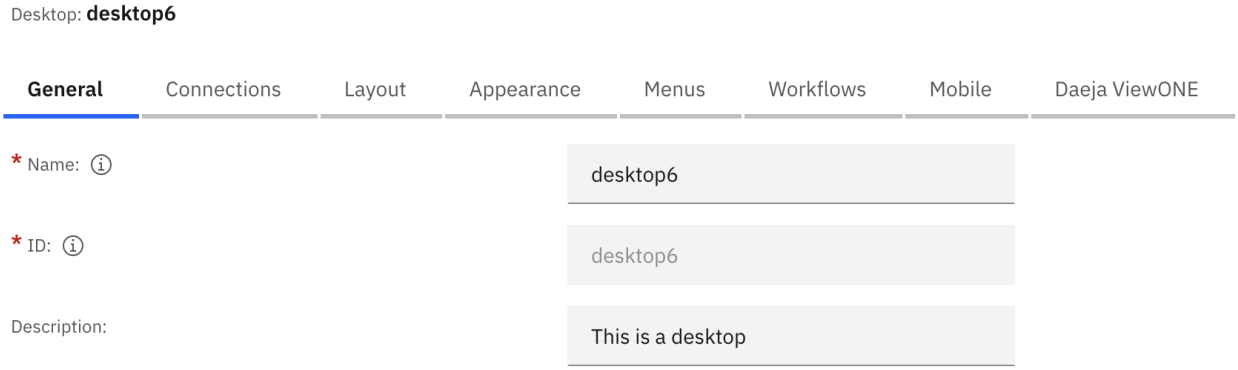

**ID:** desktop5

**Función:** Escritorio personalizado para acceso de usuarios

**Conexiones Habilitadas:** CHOSrepo

**Características Habilitadas:** Favoritos, Navegación, Búsqueda, Búsqueda Simple

### desktop6



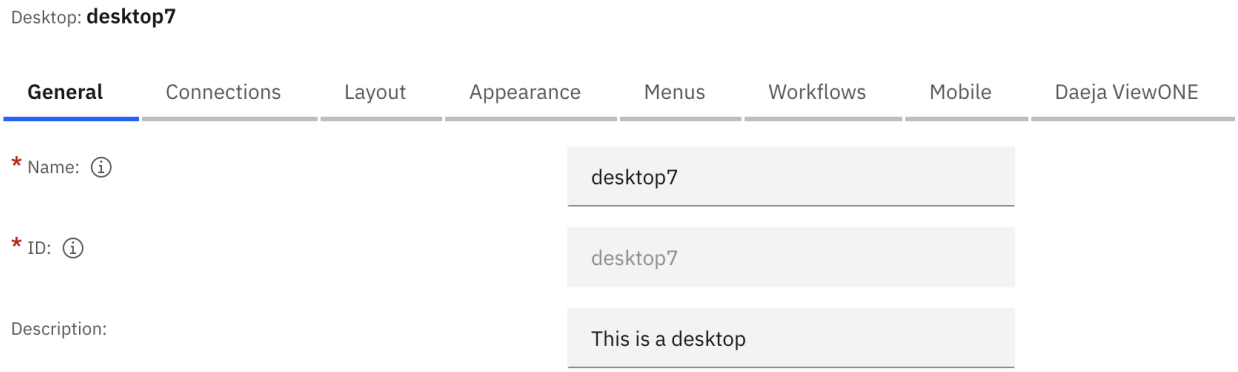

**ID:** desktop6

**Función:** Escritorio personalizado para acceso de usuarios

**Conexiones Habilitadas:** BAWTOSrepo

**Características Habilitadas:** Favoritos, Navegación, Búsqueda, Búsqueda Simple

**desktop7**




**ID:** desktop7

**Función:** Escritorio personalizado para acceso de usuarios

**Conexiones Habilitadas:** AEOSrepo

**Características Habilitadas:** Favoritos, Navegación, Búsqueda, Búsqueda Simple

**general**

Desktop: **general**

General | Connections | Layout | Appearance | Menus | Workflows | Mobile | Daeja ViewONE

* Name: general

* ID: general

Description:

**ID:** general

**Función:** Escritorio personalizado para acceso de usuarios

**Conexiones Habilitadas:** OSrepo, FPOSrepo

**Características Habilitadas:** Favoritos, Navegación, Búsqueda, Búsqueda Simple, Gestión de Plantillas de Entrada, Espacios de Equipo

**Número de Plug-ins Configurados:** 11

**Plug-ins Configurados:**

Plug-ins

You must use the administration tool to register plug-ins for the web client. If a plug-in requires additional configuration, the configuration parameters are displayed after you register the plug-in.

**Important:** If you edit a plug-in that is referenced in another area of the administration tool, such as a menu, you might encounter problems with the behavior of the plug-in. In addition, the plug-ins are invoked in the order that they are listed. If a plug-in needs to be run before another plug-in, ensure that the plug-ins are listed in the order in which they must be run. In high availability environments, any plug-in errors that are shown in this view are for the node in the cluster that is serving the current session.

New Plug-in | Edit | Enable | Disable | Delete | Refresh | Move Up | Move Down | Save Order | Close

Name contains

| Name | Version |
|---|---|
| BAIPlugin | 1.0.4 |
| External Application Service plug-in | 0.2 |
| Platform Plug-in | 3.0.13 |
| Application Discovery plug-in | 22.0.2 |
| WalkMe Plug-in | 3.0.13 |
| IBM Business Automation Workflow Case API plug-in | 22.0.2 (custom) |
| IBM Business Automation Workflow Case administration plug-in | 22.0.2 (icmadmin) |
| IBM Business Automation Workflow Case client plug-in | 22.0.2 (icmclient22.0.002.323) |
| IBM Case Monitor Dashboard plug-in | 22.0.2 (icmclient22.0.002.323) |
| IBM Business Automation Workflow plug-in | 22.0.2 |
| IBM Enterprise Records | 5.2.1 (rec570.005.586) |

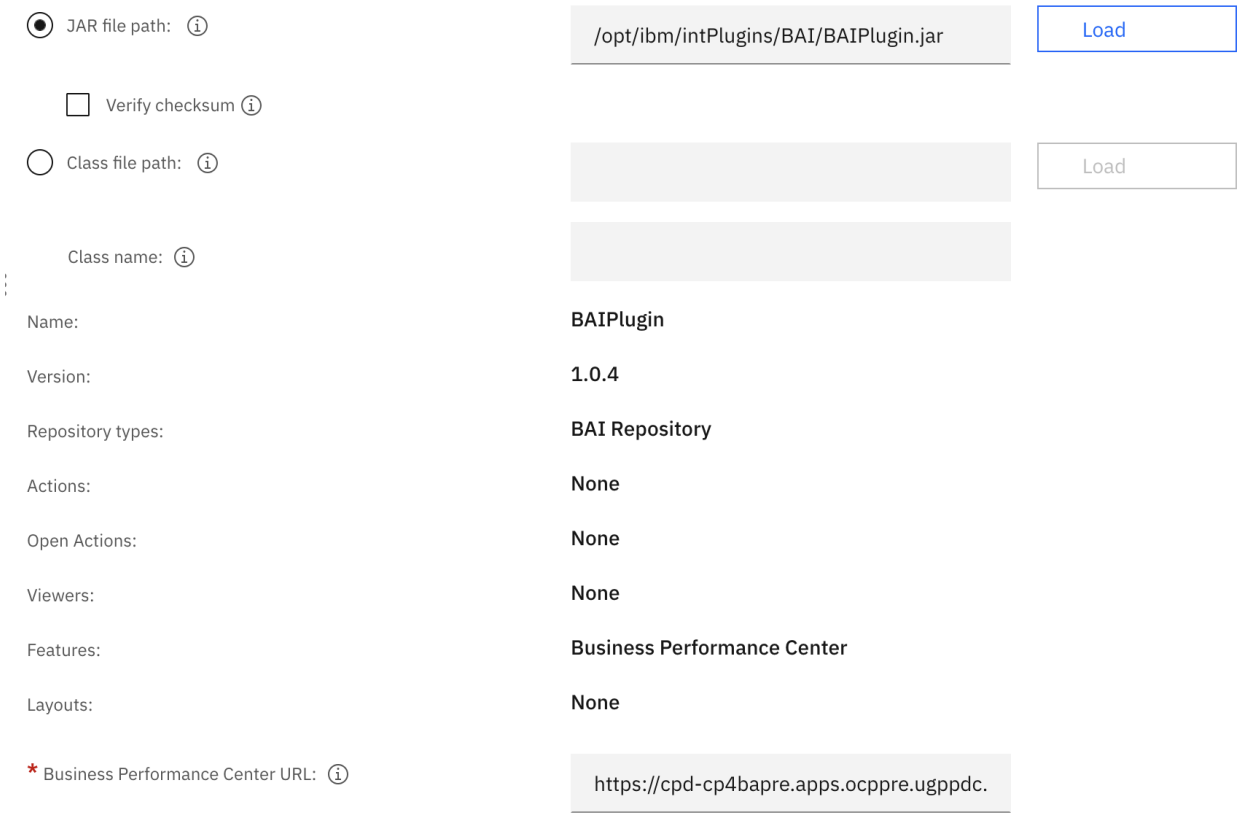
**PLUG-INS**

## BAIPlugin

Plug-in: **BAIPlugin**

A plug-in can be either a JAR file or a compiled class file.

**Important:** The IBM Content Navigator web application server must be able to access the plug-in file on the local file system or through a URL.



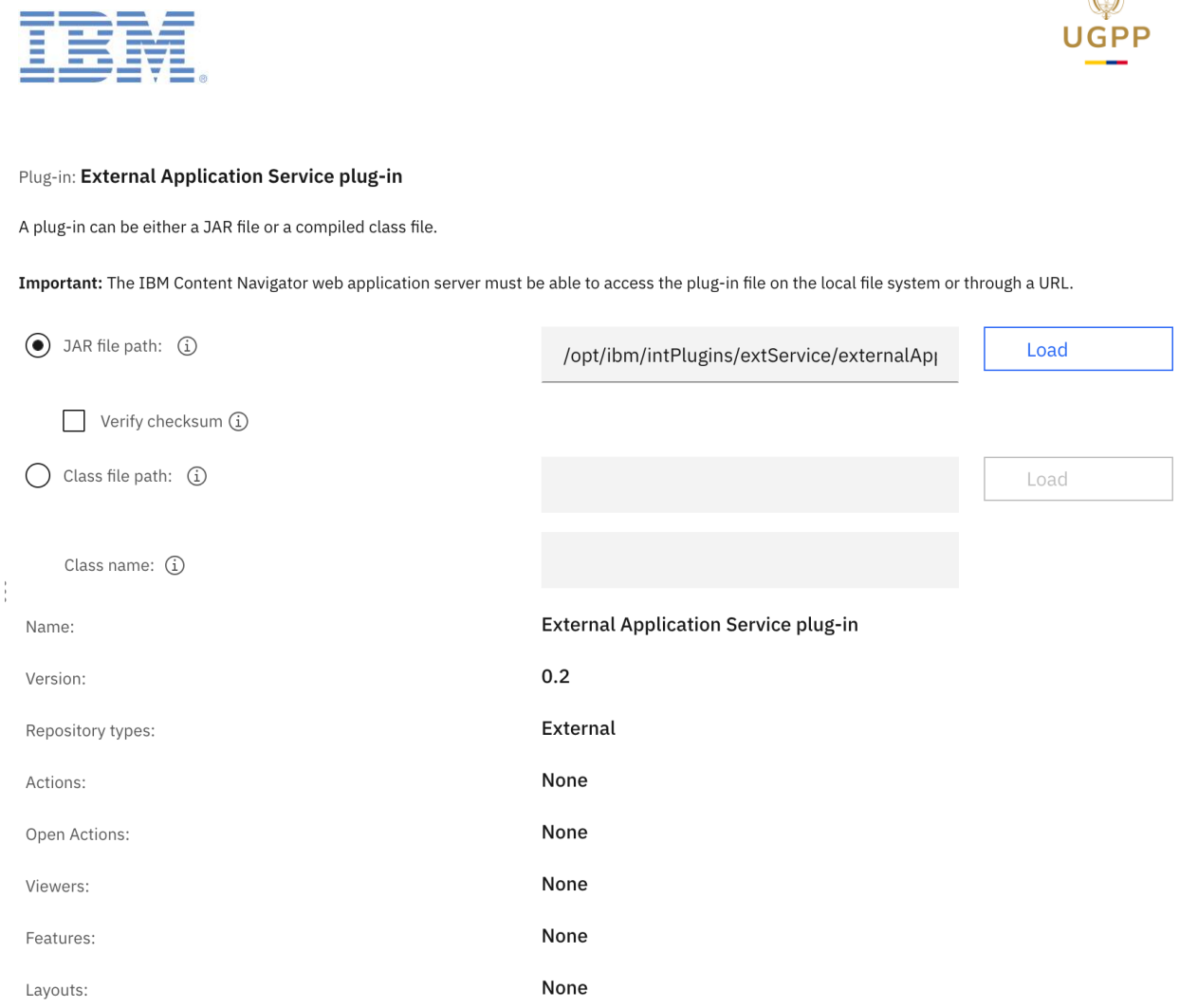

**Habilitado:** Sí

**Versión:** 1.0.4

**Ruta del Plug-in:** /opt/ibm/intPlugins/BAI/BAIPlugin.jar

**Business Performance Center URL:** https://cpd-cp4bapre.apps.ocppre.ugppdc.local/bai-bpc

## External Application Service plug-in

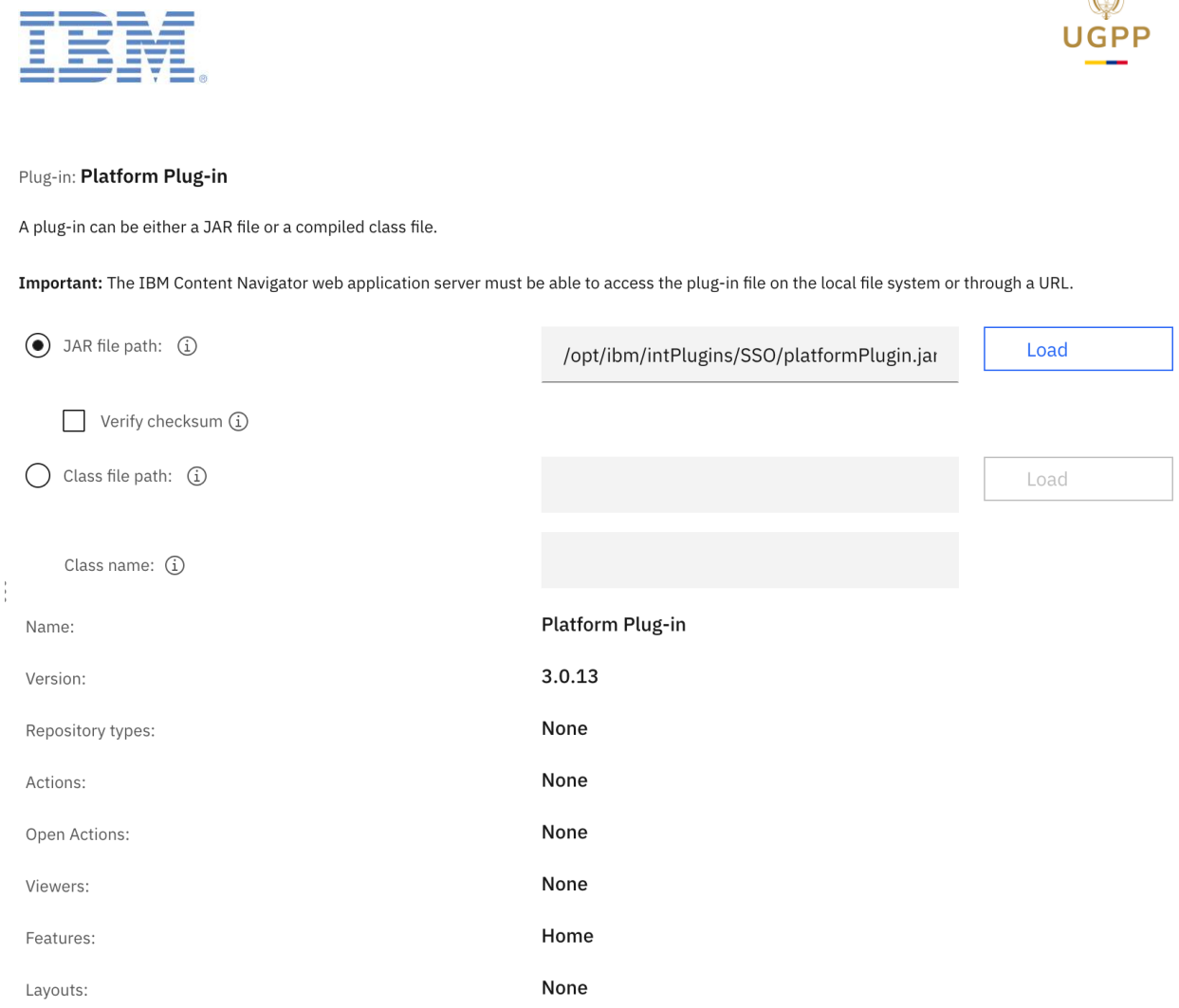



**Habilitado:** Sí

**Versión:** 0.2

**Ruta del Plug-in:** /opt/ibm/intPlugins/extService/externalAppServicePlugin.jar

**Platform Plug-in**

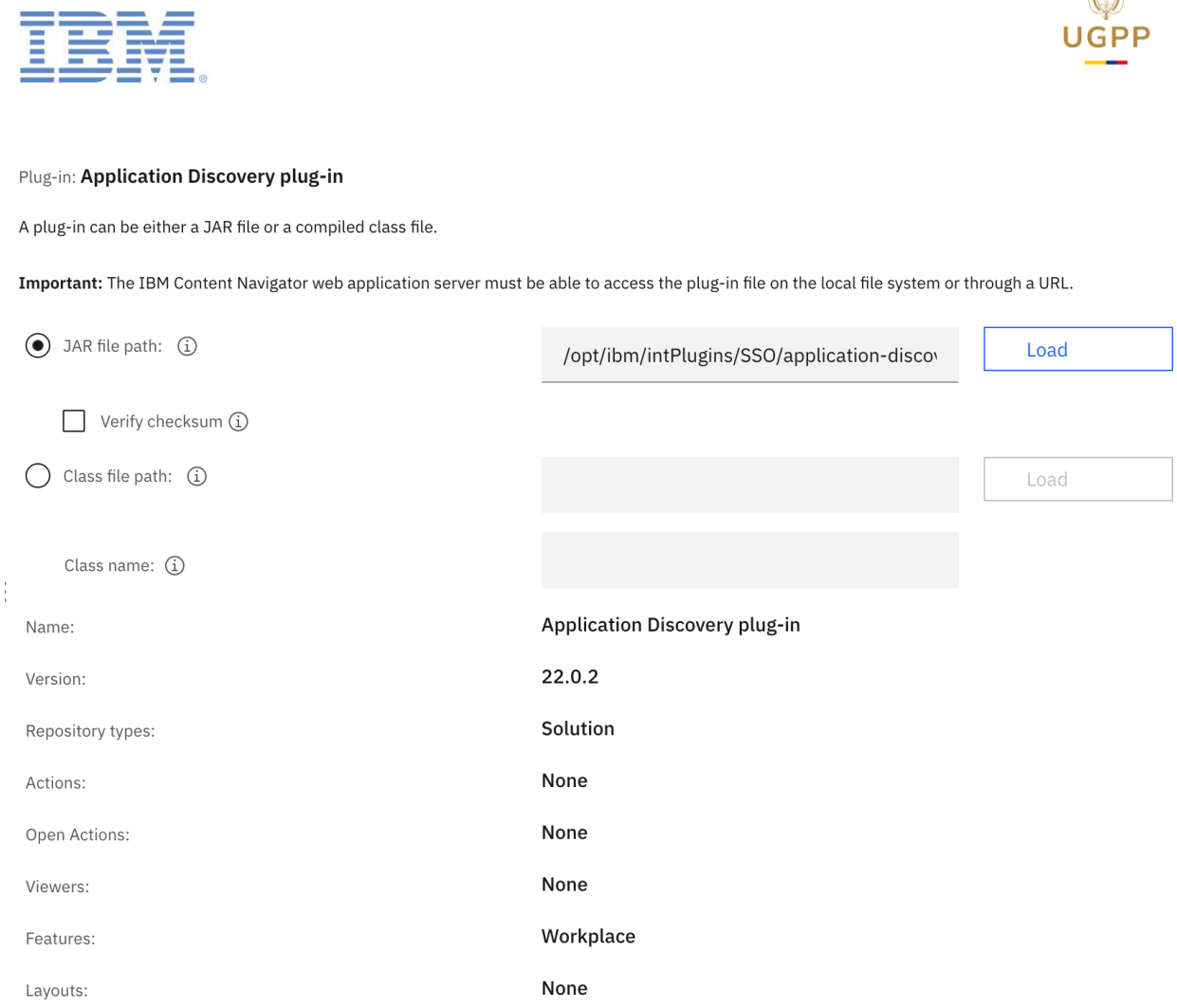



**Habilitado:** Sí

**Versión:** 3.0.13

**Ruta del Plug-in:** /opt/ibm/intPlugins/SSO/platformPlugin.jar

### Application Discovery plug-in

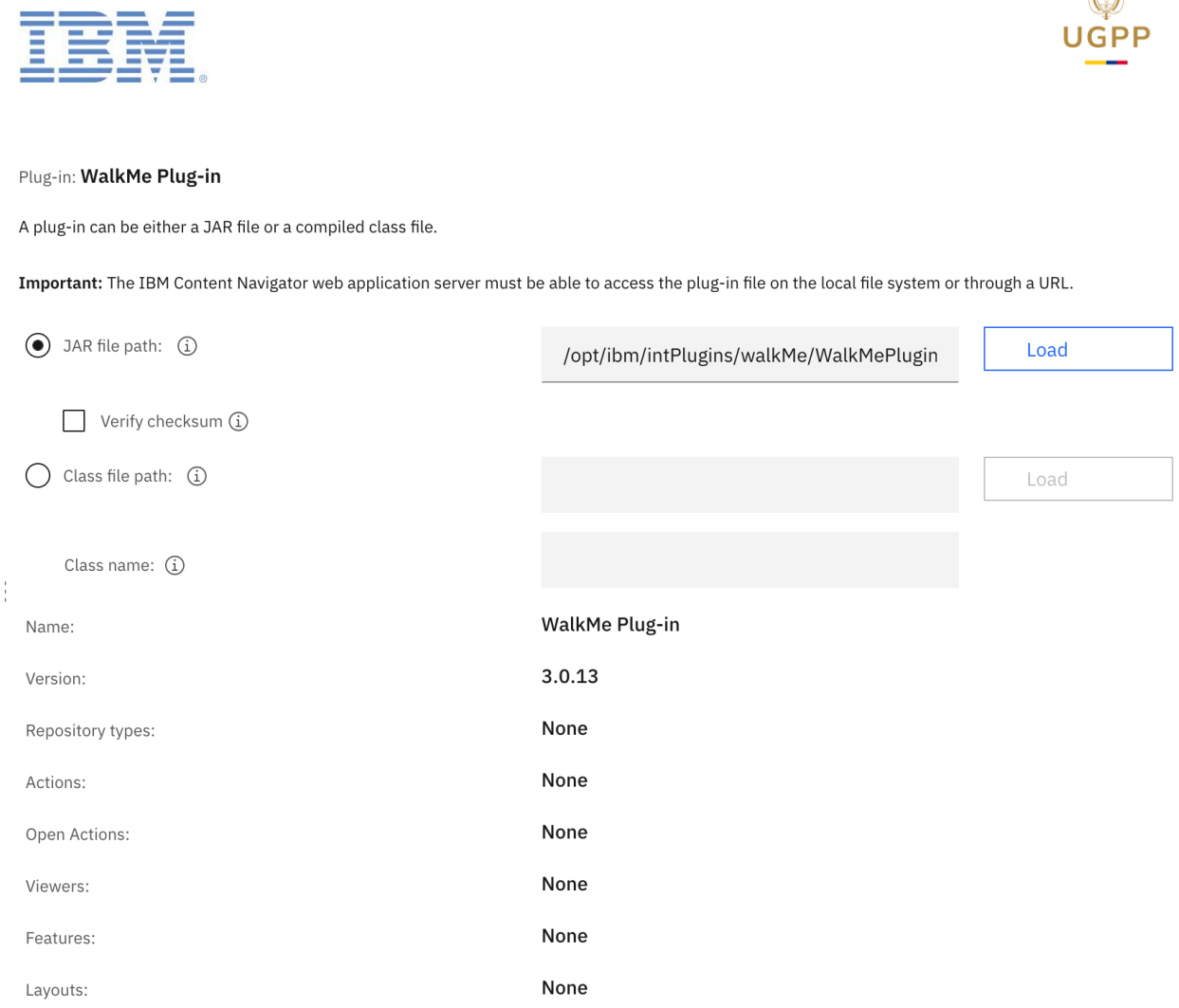



**Habilitado:** Sí

**Versión:** 22.0.2

**Ruta del Plug-in:** /opt/ibm/intPlugins/SSO/application-discovery.jar

**WalkMe Plug-in**

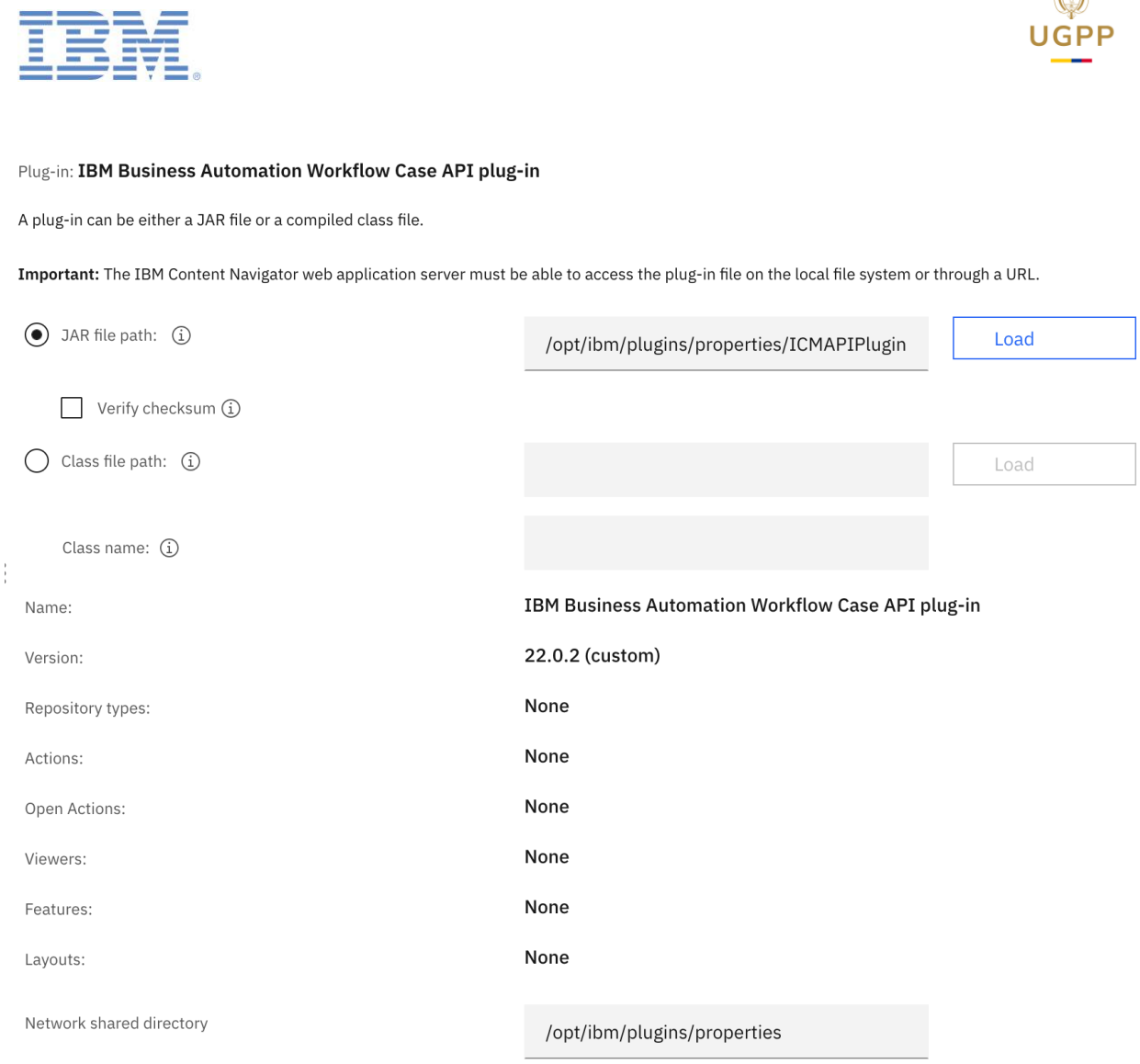



**Habilitado:** Sí

**Versión:** 3.0.13

**Ruta del Plug-in:** /opt/ibm/intPlugins/walkMe/WalkMePlugin.jar

**IBM Business Automation Workflow Case API plug-in**



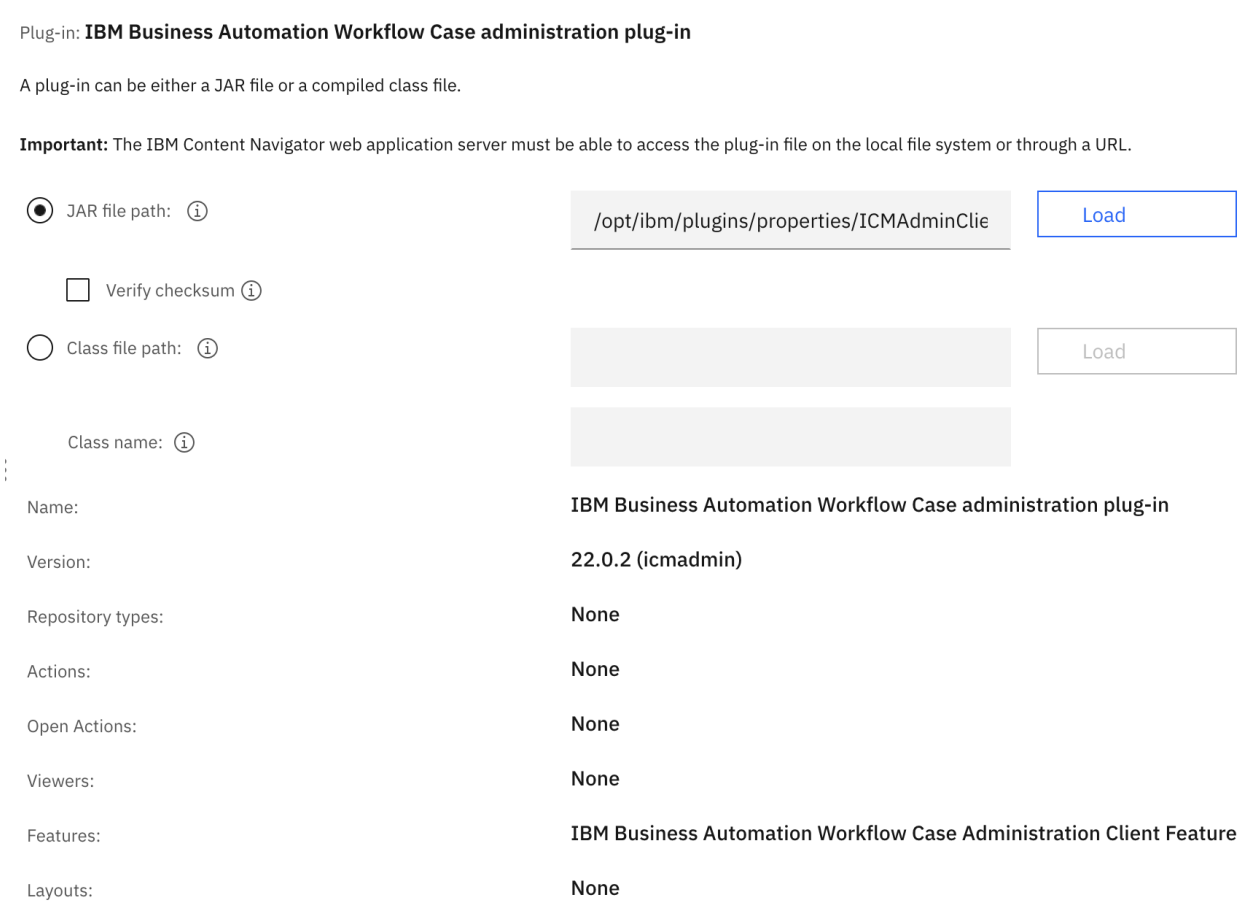

**Habilitado:** Sí

**Versión:** 22.0.2 (custom)

**Ruta del Plug-in:** /opt/ibm/plugins/properties/ICMAPIPlugin.jar

**Network shared directory:** /opt/ibm/plugins/properties

**IBM Business Automation Workflow Case administration plug-in**




**Habilitado:** Sí

**Versión:** 22.0.2 (icmadmin)

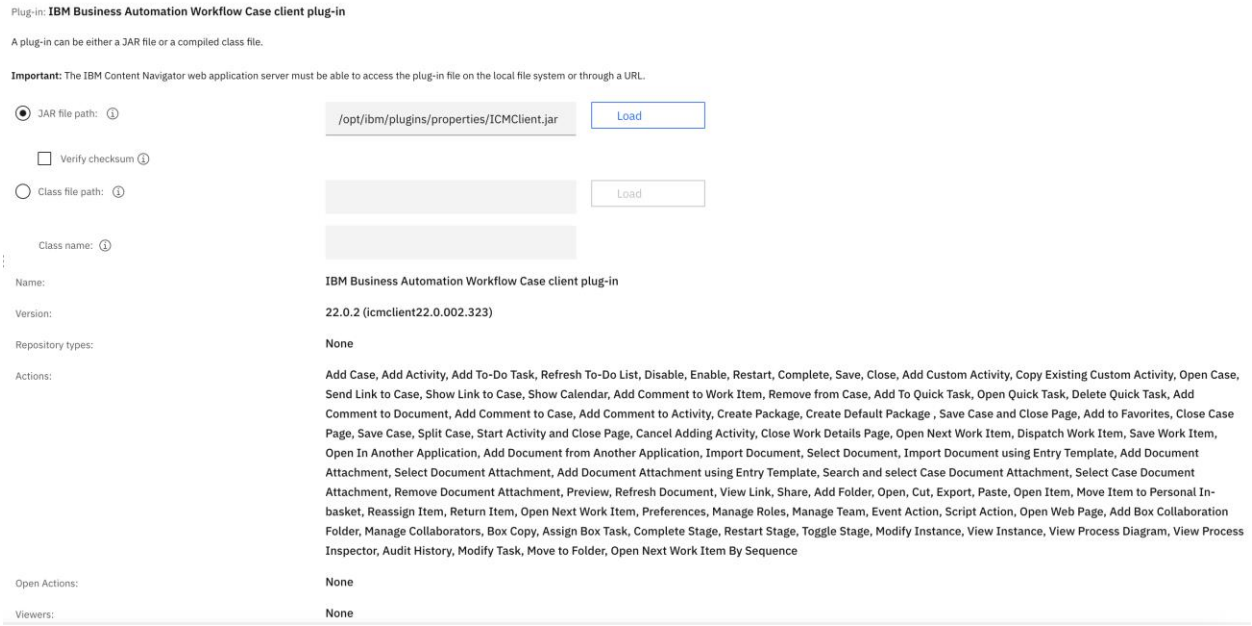
**Ruta del Plug-in:** /opt/ibm/plugins/properties/ICMAdminClientPlugin.jar

**Network shared directory:** /opt/ibm/plugins/properties

**Enable target principal mapping when assets are imported:** No

**Context root for IBM Business Automation Workflow Case API:** https://icp4adeploy-bastudio-service.cp4bapre.svc/bas/CaseManager

**IBM Business Automation Workflow Case client plug-in**




**Habilitado:** Sí

**Versión:** 22.0.2 (icmclient22.0.002.323)

**Ruta del Plug-in:** /opt/ibm/plugins/properties/ICMClient.jar

**Case Form service URL:** /CaseForms

**Number of Work items in In-basket page:** 50

**Hide the Solution and Roles list:** No

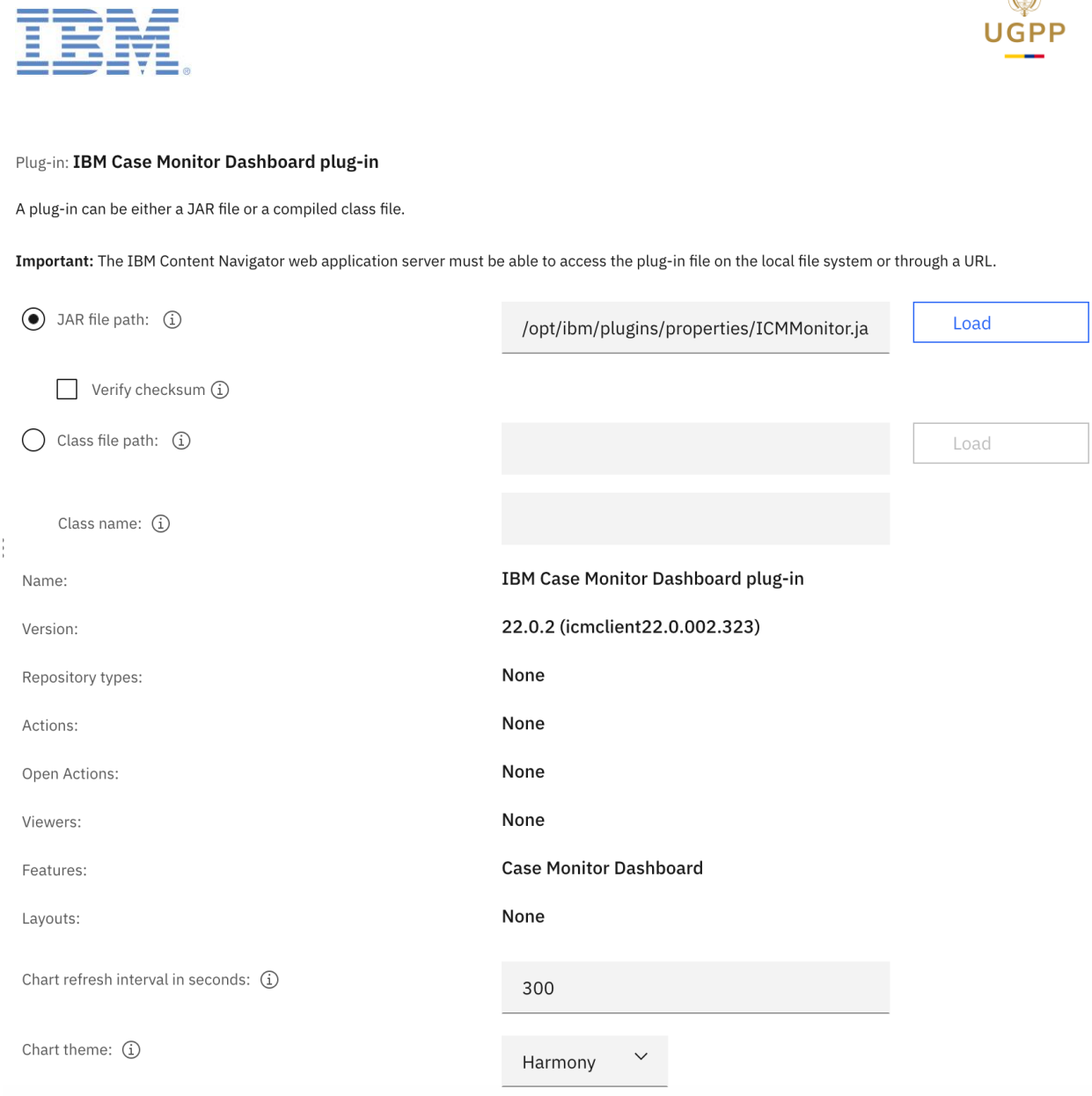
**Allow Sort on Case Search Properties:** No

**Set IBM Content Manager OnDemand document references to use session-specific encryption:** No

**Show the work items that are configured with the existing IBM Business Automation Workflow processes in In-baskets:** No

**Show the display name instead of the login name:** No

**IBM Case Monitor Dashboard plug-in**




**Habilitado:** Sí

**Versión:** 22.0.2 (icmclient22.0.002.323)

**Ruta del Plug-in:** /opt/ibm/plugins/properties/ICMMonitor.jar

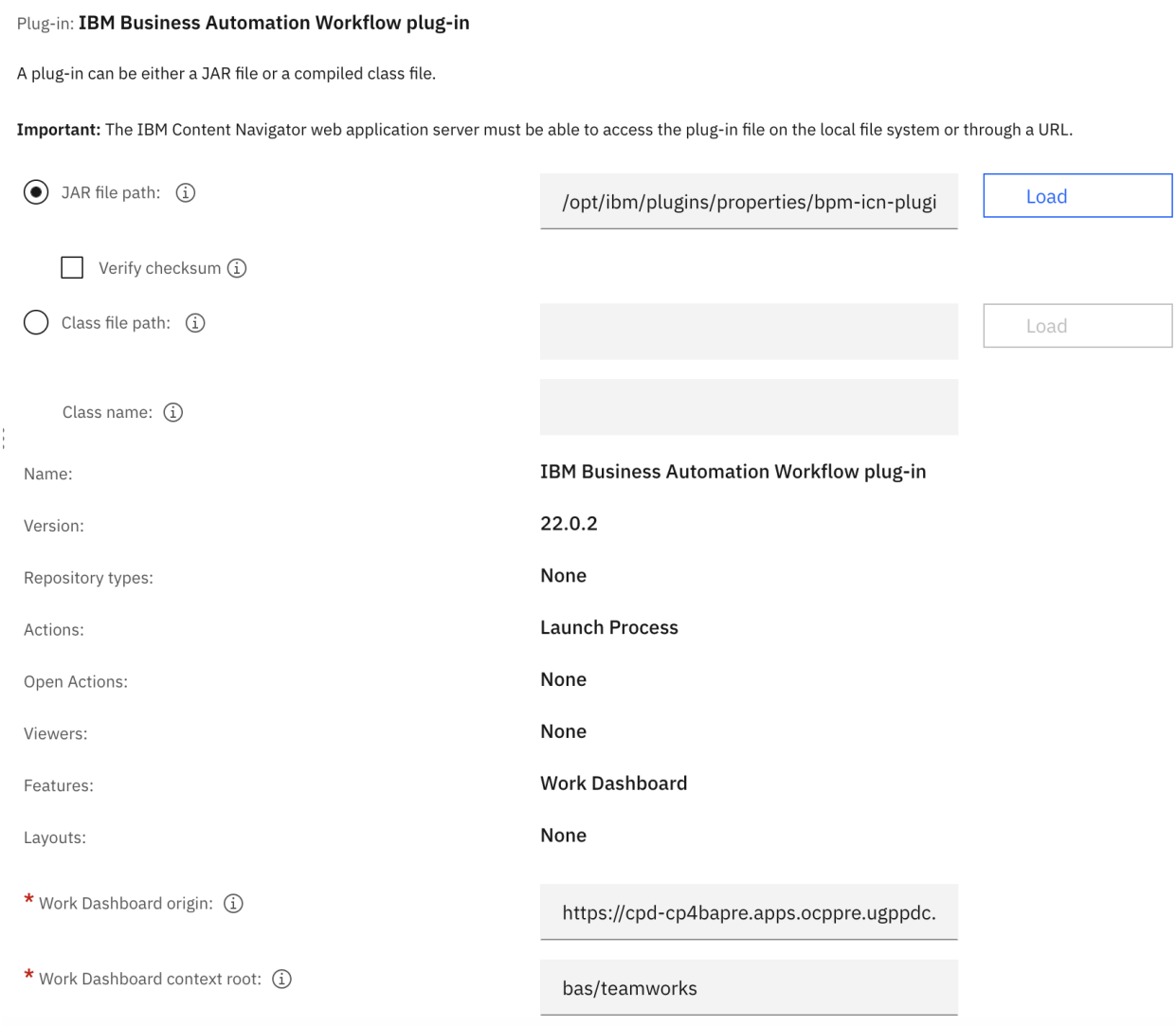
**Chart refresh interval in seconds:** 300

**Chart theme:** Harmony

**Chart time unit:** Minutes

**Enable accessibility:** No

## IBM Business Automation Workflow plug-in




**Habilitado:** Sí

**Versión:** 22.0.2

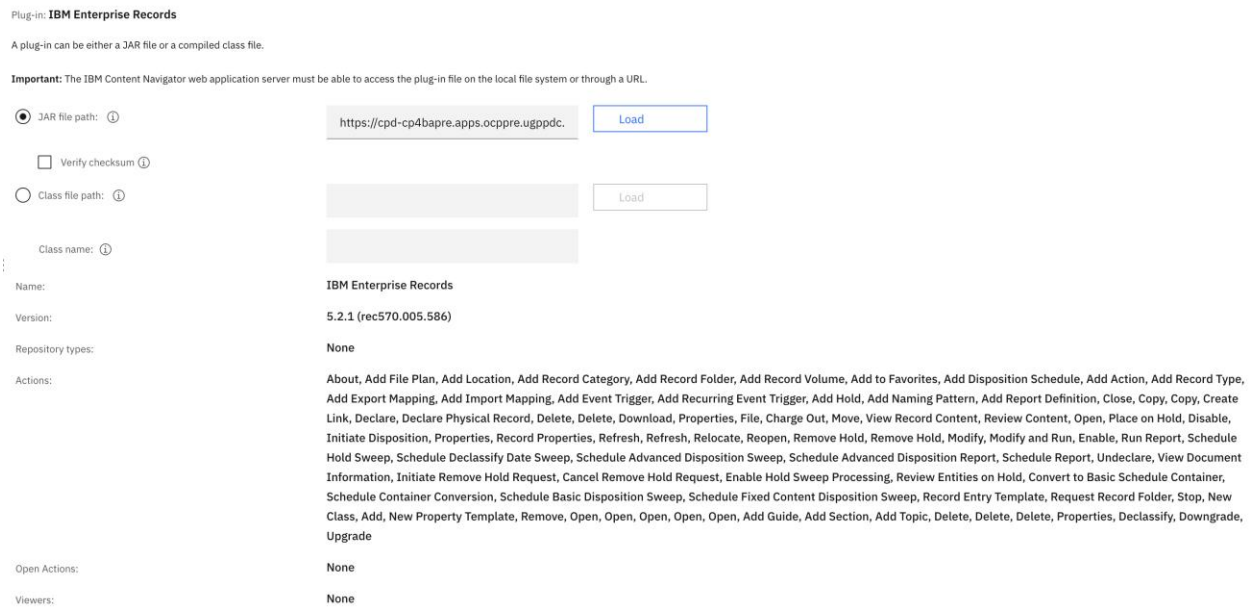
**Ruta del Plug-in:** /opt/ibm/plugins/properties/bpm-icn-plugin.jar

**Work Dashboard origin:** https://cpd-cp4bapre.apps.ocppre.ugppdc.local:443

**Work Dashboard context root:** bas/teamworks

**REST origin:** https://icp4adeploy-bastudio-service.cp4bapre.svc:443

**IBM Enterprise Records**




**Habilitado:** Sí

**Versión:** 5.2.1 (rec570.005.586)

**Ruta del Plug-in:** https://cpd-cp4bapre.apps.ocppre.ugppdc.local/ier/EnterpriseRecordsPlugin/IERApplicationPlugin.jar

**Repositorios Configurados para Gestión de Registros:** Ninguno

## 2.2. Ambiente de Producción

El ambiente de producción de FileNet de la UGPP se encuentra desplegado bajo el modelo de contenedores como parte de la plataforma IBM Cloud Pak for Business Automation. La herramienta Business Automation Workflow (BAW) sirve como interfaz principal de acceso para la mayoría de los usuarios bajo el nombre de “Mi Gestor”, la cual interactúa de forma constante con FileNet para la ejecución y gestión de los procesos documentales de la entidad.

### 2.2.1. Servicio IBM FileNet Content Manager

**CONFIGURACIÓN DE DIRECTORIO**

Domain: CPPRO: *DirectoryConfigurations*: **DefaultLdap(1)**

**Properties**

Learn more…

| * | Property Name | Property Value |
|---|---|---|
| * | Directory Server Host | icp-management-ingress.ibm-common-services.s |
| * | Directory Server Password | |
| * | Directory Server Port | 443 |
| * | Directory Server User Name | 4a9215d90f0444b4b0453e1ff82e6e5f |
| * | Display Name | DefaultLdap |
| * | SCIM Context Path | idmgmt/identity/api/v1/scim/ |
| * | SCIM Service Type | IBM IAM |
| | Allow Email Or UPN Short Names | <None> (not set) |
| | Authentication Realm Name | |
| | Class Description | Directory Configuration SCIM |
| | Directory Server Provider Class | com.filenet.engine.directory.scim.SCIMProvider |
| | Directory Server Type | SCIM |
| | Exclude From Authenticated Users | False |
| | Group Base DN | DC=ugppdc,DC=local |
| | Group Display Name Attribute | displayName |

**Tipo de Servidor de Directorio:** SCIM

**Usuario Primario:** 4a9215d90f0444b4b0453e1ff82e6e5f

**Hostname:** icp-management-ingress.ibm-common-services.svc

**Puerto:** 443

**Nombre distinguido base (DN):** DC=ugppdc,DC=local

**CONFIGURACIÓN DE FILENET**

**Dominio:** CPPRO

**Servidores de búsqueda por texto:** Ninguno

**Número de Object Stores:** 7

**Object Stores Configurados:**




**OBJECT STORES**

**AEOS**

**Áreas de Indexación:** Ninguna

**Áreas de Almacenamiento:**

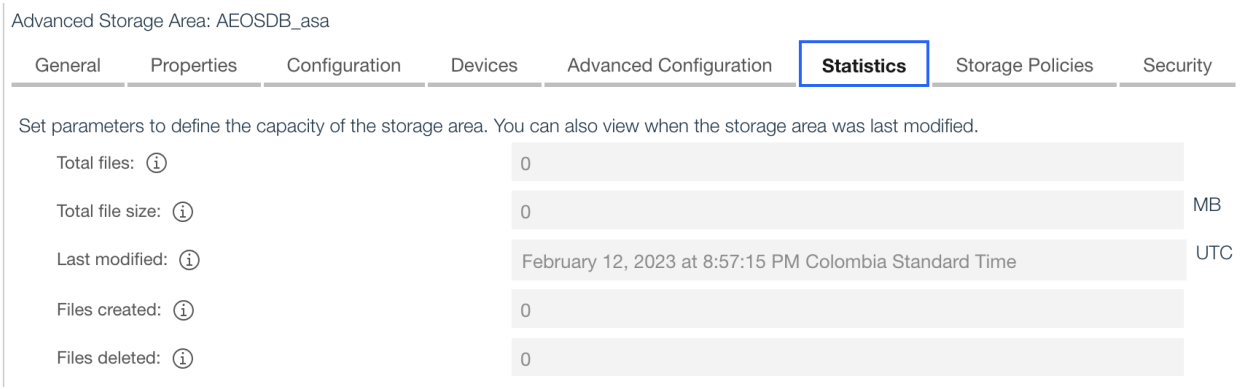
- **Advanced Storage Area:** AEOSDB_asa

**Estado:** Abierta

**Dispositivo de almacenamiento:** AEOSDB_file_system_storage

**Ruta de almacenamiento:** /opt/ibm/asa/AEOSDB_storagearea1

**Total de archivos:** 0

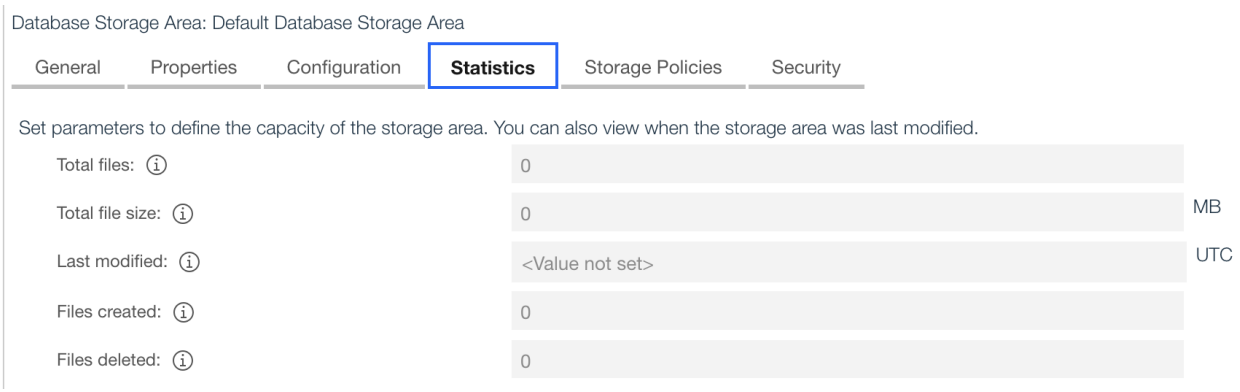



**Políticas de almacenamiento:** Ninguna

- **Database Storage Area:** Default Database Storage Area

**Estado:** Abierta

**Total de archivos:** 0




**Políticas de almacenamiento:** Default Database Storage Policy

**Sistema de flujos de trabajo:** Ninguno

**Clases documentales personalizadas:** Ninguna

**Clases folder personalizadas:** Ninguna

**BAWDOCS**

**Áreas de Indexación:** Ninguna

**Áreas de Almacenamiento:**

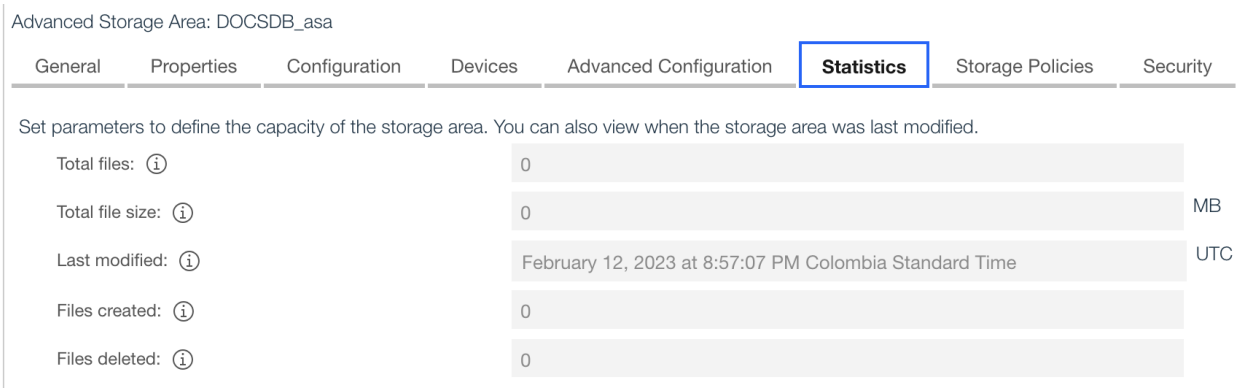
- **Advanced Storage Area:** DOCSDB_asa

**Estado:** Abierta

**Dispositivo de almacenamiento:** DOCSDB_file_system_storage

**Ruta de almacenamiento:** /opt/ibm/asa/DOCSDB_storagearea1

**Total de archivos:** 0

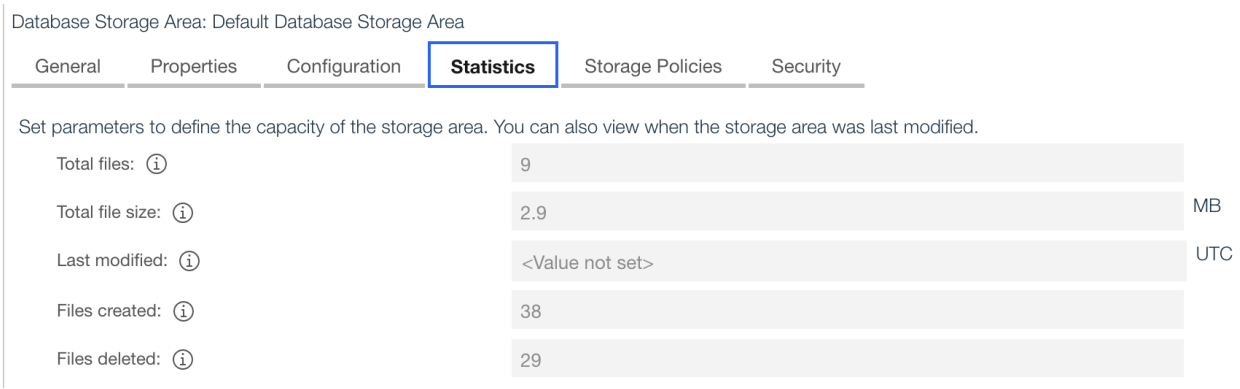



**Políticas de almacenamiento:** Ninguna

- **Database Storage Area:** Default Database Storage Area

**Estado:** Abierta

**Total de archivos:** 9




**Políticas de almacenamiento:** Default Database Storage Policy

**Sistema de flujos de trabajo:** Ninguno

**Clases documentales personalizadas:** IBM_BPM_Document

**Clases folder personalizadas:** Ninguna

**BAWDOS**

**Áreas de Indexación:** Ninguna

**Áreas de Almacenamiento:**

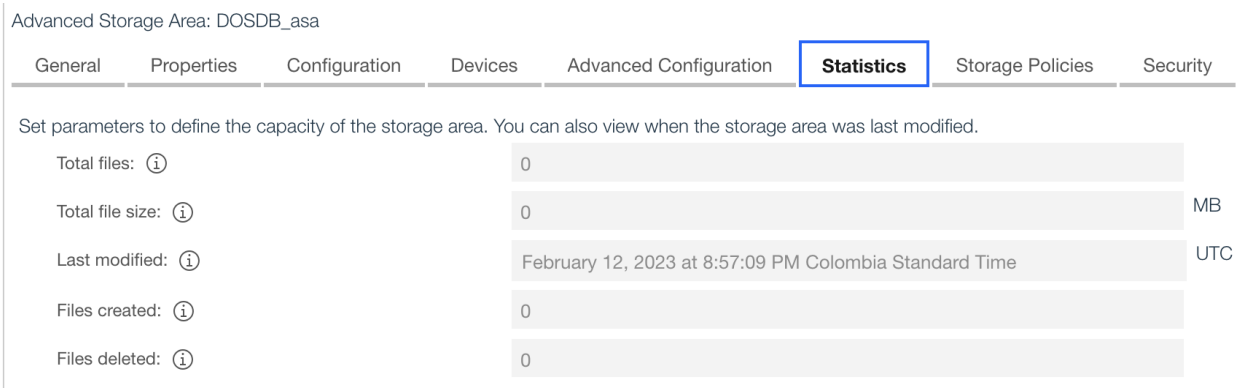
- **Advanced Storage Area:** DOSDB_asa

**Estado:** Abierta

**Dispositivo de almacenamiento:** DOSDB_file_system_storage

**Ruta de almacenamiento:** /opt/ibm/asa/DOSDB_storagearea1

**Total de archivos:** 0

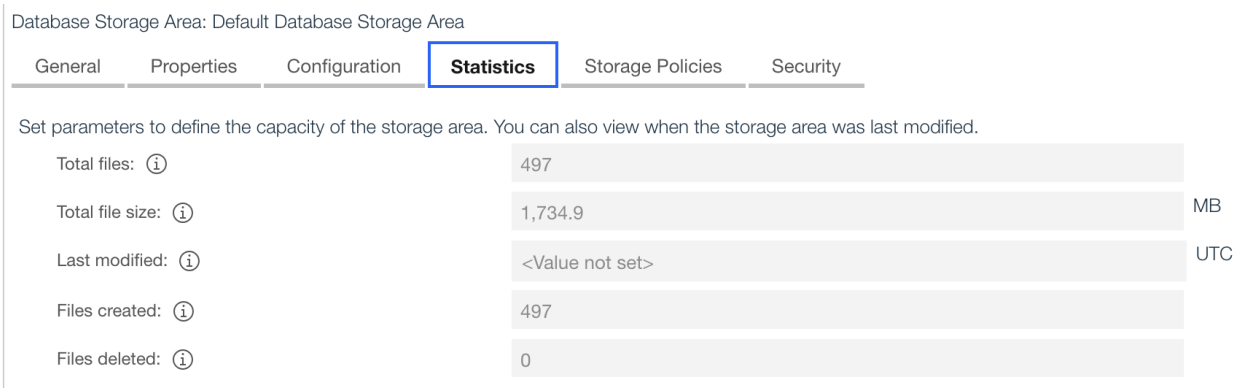



**Políticas de almacenamiento:** Ninguna

- **Database Storage Area:** Default Database Storage Area

**Estado:** Abierta

**Total de archivos:** 497




**Políticas de almacenamiento:** Default Database Storage Policy

**Sistema de flujos de trabajo:** Ninguno

**Clases documentales personalizadas:** Clases asociadas con la funcionalidad de gestión de casos

**Clases folder personalizadas:** Clases asociadas con la funcionalidad de gestión de casos

**BAWTOS**

**Áreas de Indexación:** Ninguna

**Áreas de Almacenamiento:**

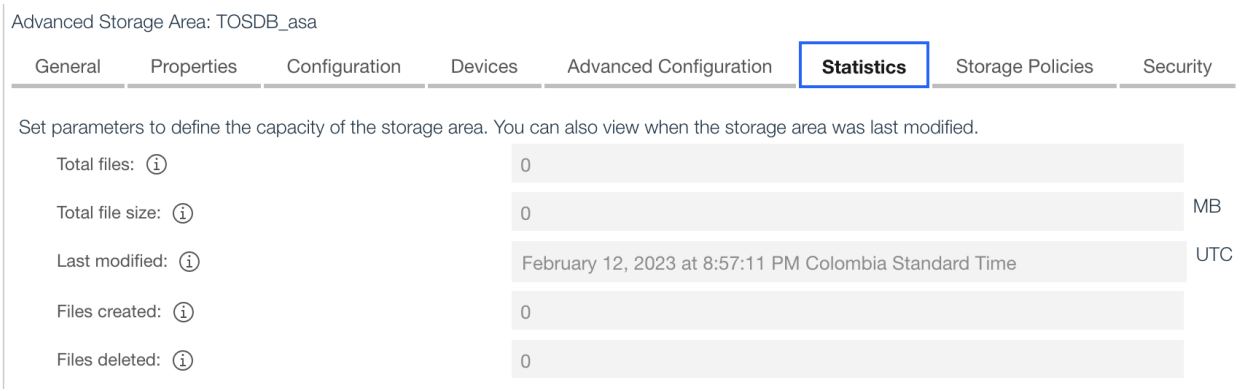
- **Advanced Storage Area:** TOSDB_asa

**Estado:** Abierta

**Dispositivo de almacenamiento:** TOSDB_file_system_storage

**Ruta de almacenamiento:** /opt/ibm/asa/TOSDB_storagearea1

**Total de archivos:** 0

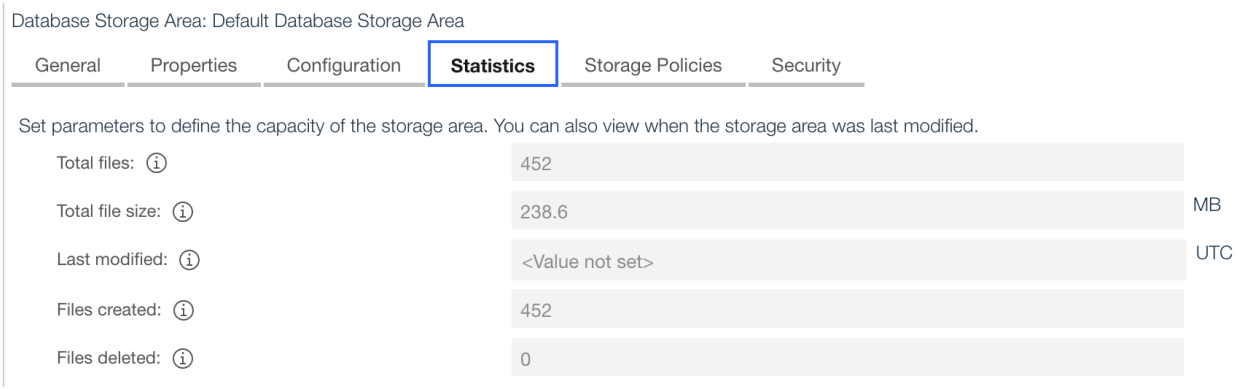



**Políticas de almacenamiento:** Ninguna

- **Database Storage Area:** Default Database Storage Area

**Estado:** Abierta

**Total de archivos:** 452




**Políticas de almacenamiento:** Default Database Storage Policy

**Sistema de flujos de trabajo:** TOSCP (Punto de conexión para gestión de casos)

**Clases documentales personalizadas:** Clases asociadas con la funcionalidad de gestión de casos

**Clases folder personalizadas:** Clases asociadas con la funcionalidad de gestión de casos

**CHOS**

**Áreas de Indexación:** Ninguna

**Áreas de Almacenamiento:**

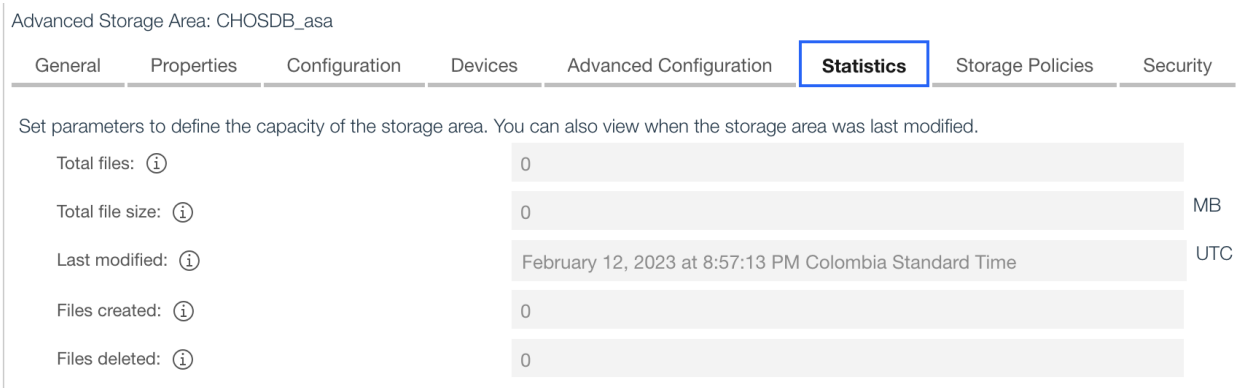
- **Advanced Storage Area:** CHOSDB_asa

**Estado:** Abierta

**Dispositivo de almacenamiento:** CHOSDB_file_system_storage

**Ruta de almacenamiento:** /opt/ibm/asa/CHOSDB_storagearea1

**Total de archivos:** 0

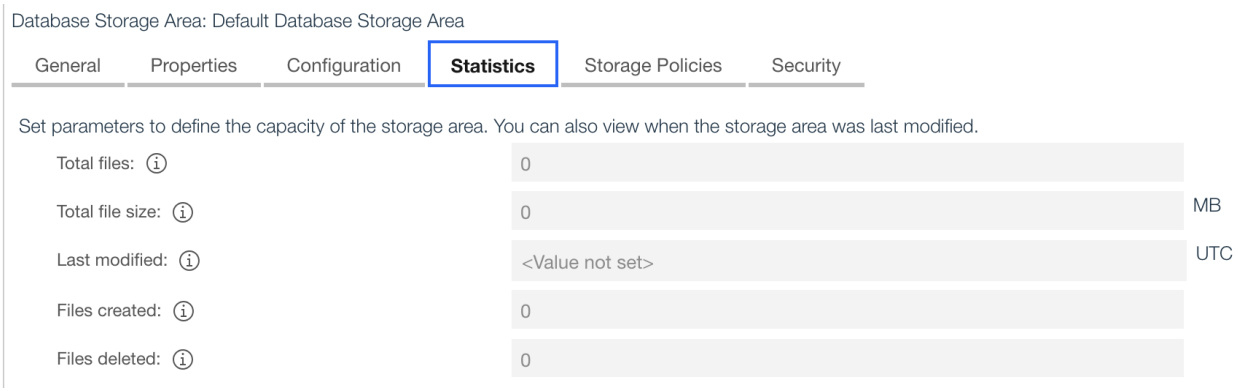


**Políticas de almacenamiento:** Ninguna

- **Database Storage Area:** Default Database Storage Area

**Estado:** Abierta

**Total de archivos:** 0




**Políticas de almacenamiento:** Default Database Storage Policy

**Sistema de flujos de trabajo:** Ninguno

**Clases documentales personalizadas:** Ninguna

**Clases folder personalizadas:** Ninguna

**FPOS**

**Áreas de Indexación:** Ninguna

**Áreas de Almacenamiento:**

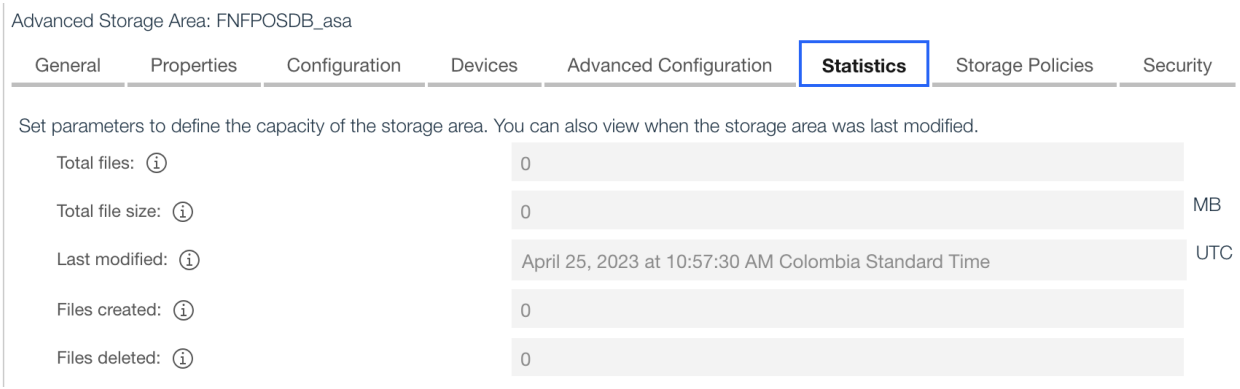
- **Advanced Storage Area:** FNFPOSDB_asa

**Estado:** Abierta

**Dispositivo de almacenamiento:** FNFPOSDB_file_system_storage

**Ruta de almacenamiento:** /opt/ibm/asa/FNFPOSDB_storagearea1

**Total de archivos:** 0

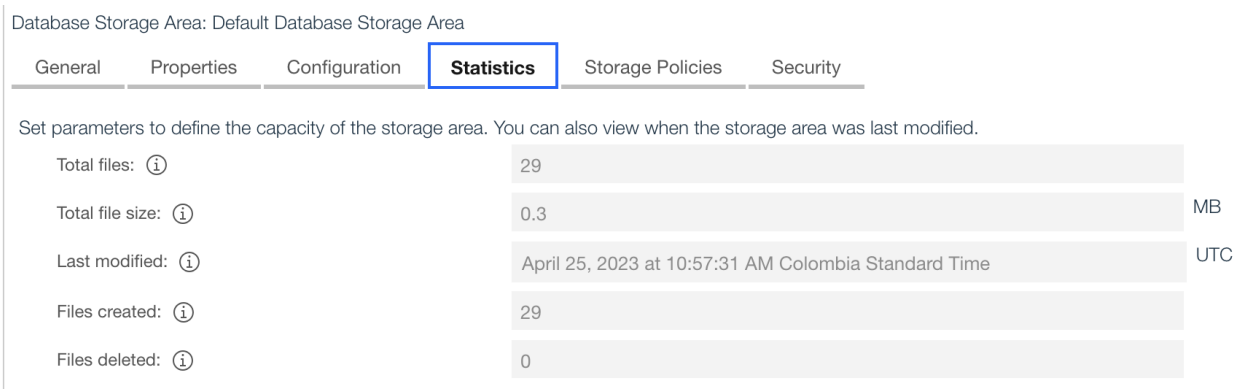



**Políticas de almacenamiento:** Ninguna

- **Database Storage Area:** Default Database Storage Area

**Estado:** Abierta

**Total de archivos:** 29




**Políticas de almacenamiento:** Default Database Storage Policy

**Sistema de flujos de trabajo:** Ninguno

**Clases documentales personalizadas:** Clases asociadas con la funcionalidad de gestión de registros

**Clases folder personalizadas:** Clases asociadas con la funcionalidad de gestión de registros

**OS**

**Áreas de Indexación:** Ninguna

**Áreas de Almacenamiento:**

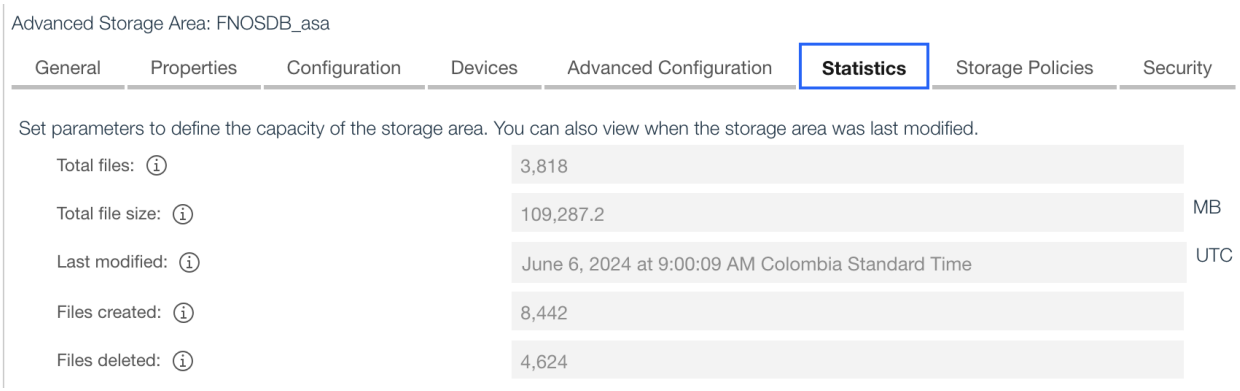
- **Advanced Storage Area:** FNOSDB_asa

**Estado:** Llena

**Dispositivo de almacenamiento:** FNOSDB_file_system_storage

**Ruta de almacenamiento:** /opt/ibm/asa/FNOSDB_storagearea1

**Total de archivos:** 3818




**Políticas de almacenamiento:** FNOSDB_asa_SP

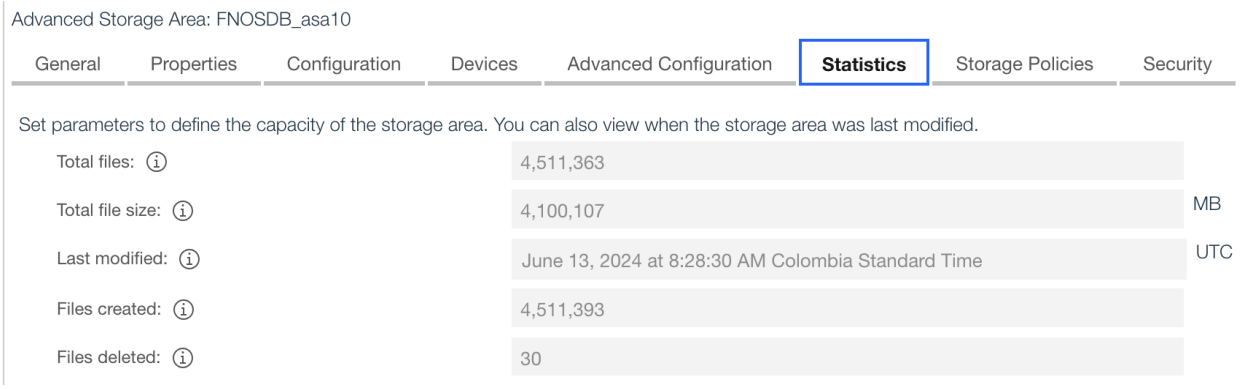
- **Advanced Storage Area:** FNOSDB_asa10

**Estado:** Llena

**Dispositivo de almacenamiento:** FNOSDB_file_system_storage10

**Ruta de almacenamiento:** /opt/ibm/asa/FNOSDB_storagearea10

**Total de archivos:** 4511363




**Políticas de almacenamiento:** FNOSDB_asa_SP

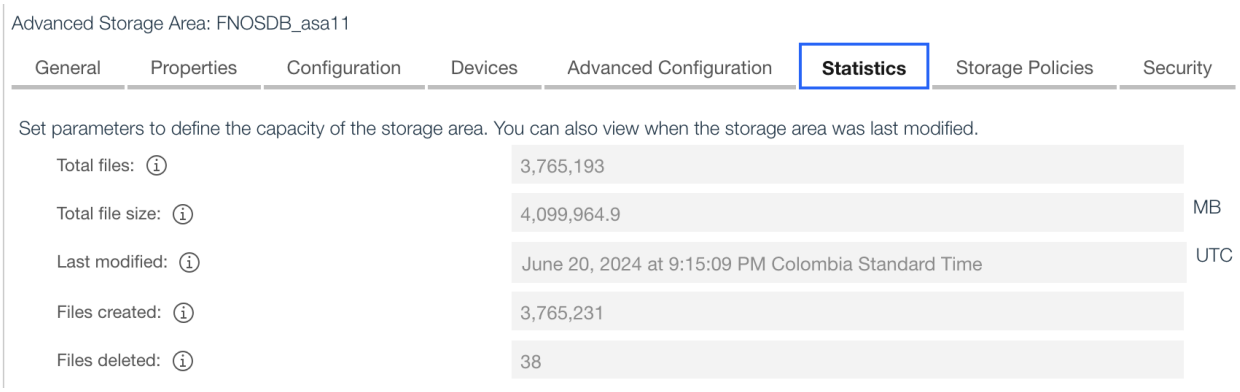
- **Advanced Storage Area:** FNOSDB_asa11

**Estado:** Llena

**Dispositivo de almacenamiento:** FNOSDB_file_system_storage11

**Ruta de almacenamiento:** /opt/ibm/asa/FNOSDB_storagearea11

**Total de archivos:** 3765193




**Políticas de almacenamiento:** FNOSDB_asa_SP

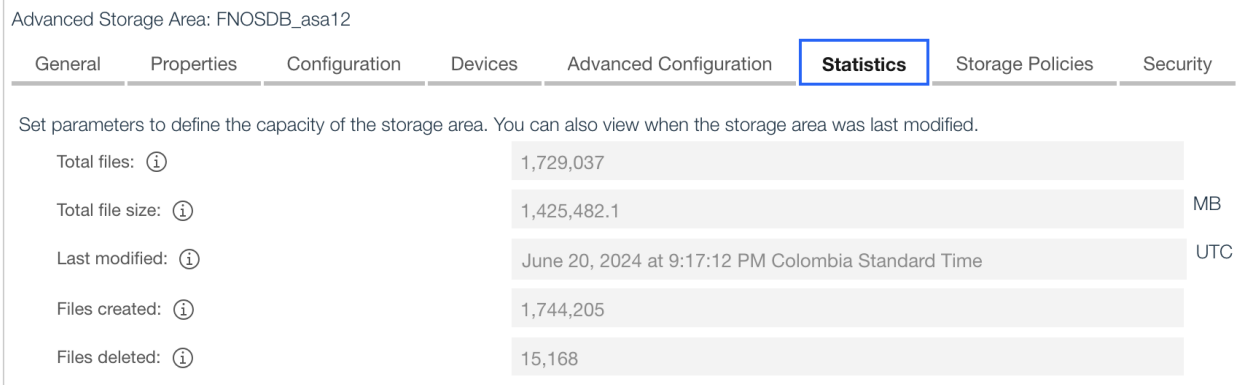
- **Advanced Storage Area:** FNOSDB_asa12

**Estado:** Abierta

**Dispositivo de almacenamiento:** FNOSDB_file_system_storage12

**Ruta de almacenamiento:** /opt/ibm/asa/FNOSDB_storagearea12

**Total de archivos:** 1729037




**Políticas de almacenamiento:** FNOSDB_asa_SP

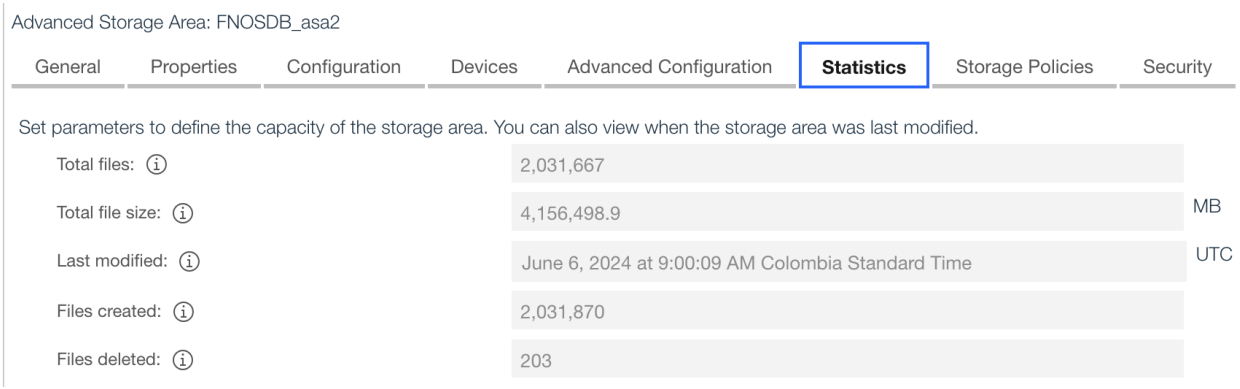
- **Advanced Storage Area:** FNOSDB_asa2

**Estado:** Llena

**Dispositivo de almacenamiento:** FNOSDB_file_system_storage2

**Ruta de almacenamiento:** /opt/ibm/asa/FNOSDB_storagearea2

**Total de archivos:** 2031667




**Políticas de almacenamiento:** FNOSDB_asa_SP

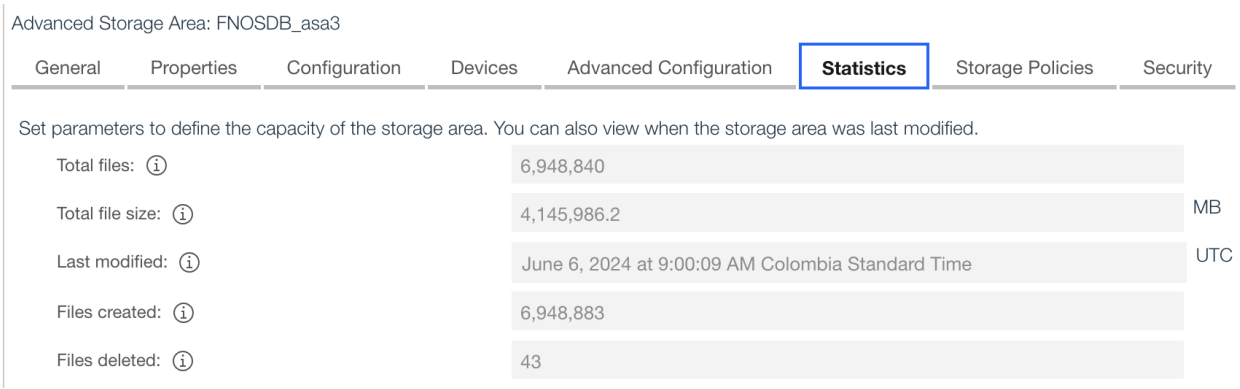
- **Advanced Storage Area:** FNOSDB_asa3

**Estado:** Llena

**Dispositivo de almacenamiento:** FNOSDB_file_system_storage3

**Ruta de almacenamiento:** /opt/ibm/asa/FNOSDB_storagearea3

**Total de archivos:** 6948840




**Políticas de almacenamiento:** FNOSDB_asa_SP

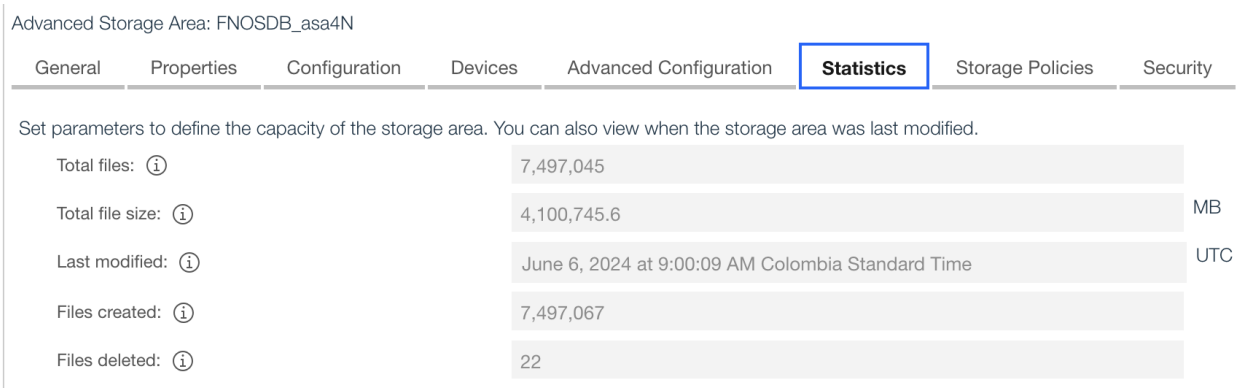
- **Advanced Storage Area:** FNOSDB_asa4N

**Estado:** Llena

**Dispositivo de almacenamiento:** FNOSDB_file_system_storage4N

**Ruta de almacenamiento:** /opt/ibm/asa/FNOSDB_storagearea4

**Total de archivos:** 7497045




**Políticas de almacenamiento:** FNOSDB_asa_SP

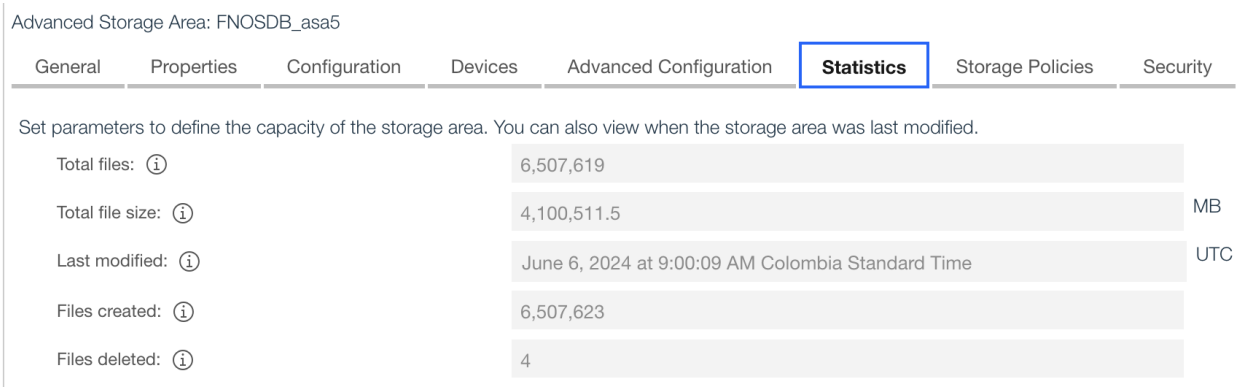
- **Advanced Storage Area:** FNOSDB_asa5

**Estado:** Llena

**Dispositivo de almacenamiento:** FNOSDB_file_system_storage5

**Ruta de almacenamiento:** /opt/ibm/asa/FNOSDB_storagearea5

**Total de archivos:** 6507619




**Políticas de almacenamiento:** FNOSDB_asa_SP

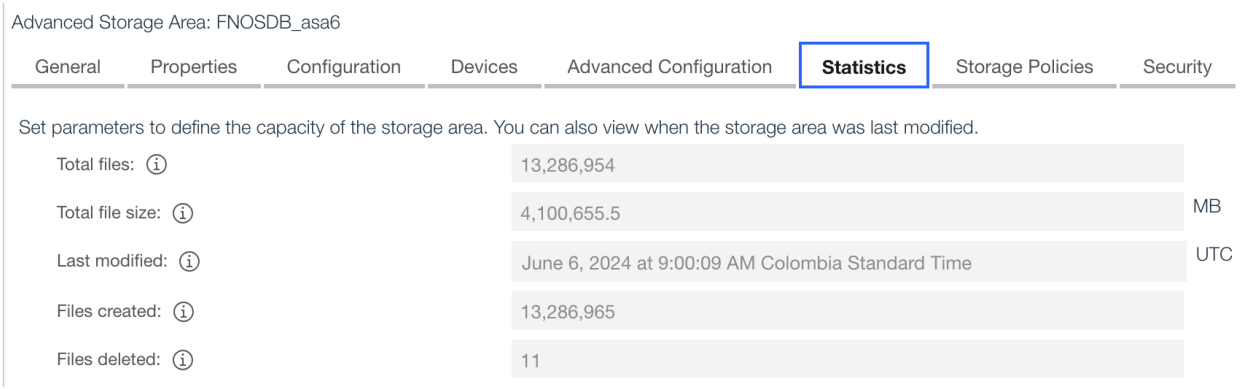
- **Advanced Storage Area:** FNOSDB_asa6

**Estado:** Llena

**Dispositivo de almacenamiento:** FNOSDB_file_system_storage6

**Ruta de almacenamiento:** /opt/ibm/asa/FNOSDB_storagearea6

**Total de archivos:** 13286954




**Políticas de almacenamiento:** FNOSDB_asa_SP

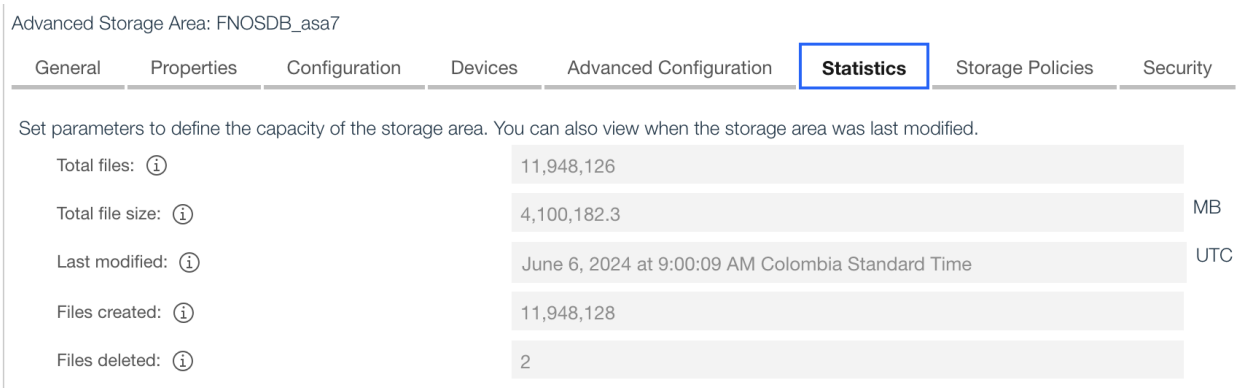
- **Advanced Storage Area:** FNOSDB_asa7

**Estado:** Llena

**Dispositivo de almacenamiento:** FNOSDB_file_system_storage7

**Ruta de almacenamiento:** /opt/ibm/asa/FNOSDB_storagearea7

**Total de archivos:** 11948126




**Políticas de almacenamiento:** FNOSDB_asa_SP

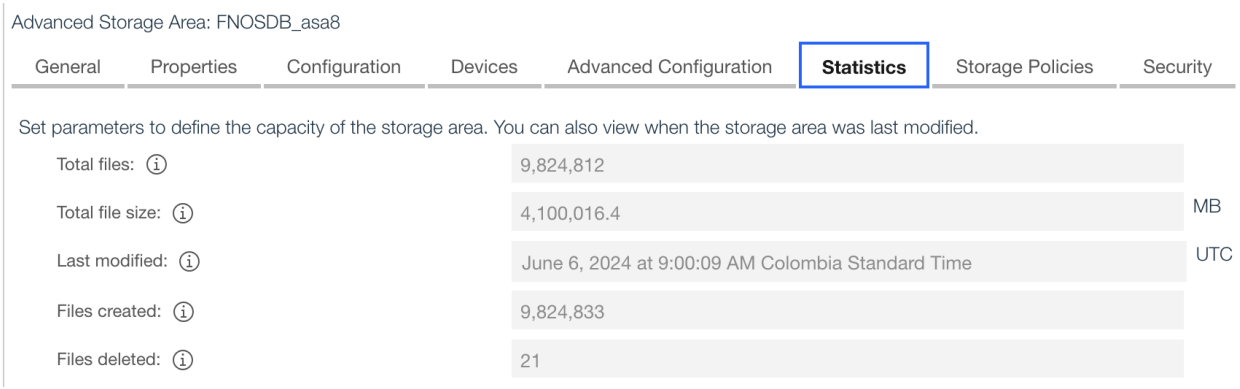
- **Advanced Storage Area:** FNOSDB_asa8

**Estado:** Llena

**Dispositivo de almacenamiento:** FNOSDB_file_system_storage8

**Ruta de almacenamiento:** /opt/ibm/asa/FNOSDB_storagearea8

**Total de archivos:** 9824812




**Políticas de almacenamiento:** FNOSDB_asa_SP

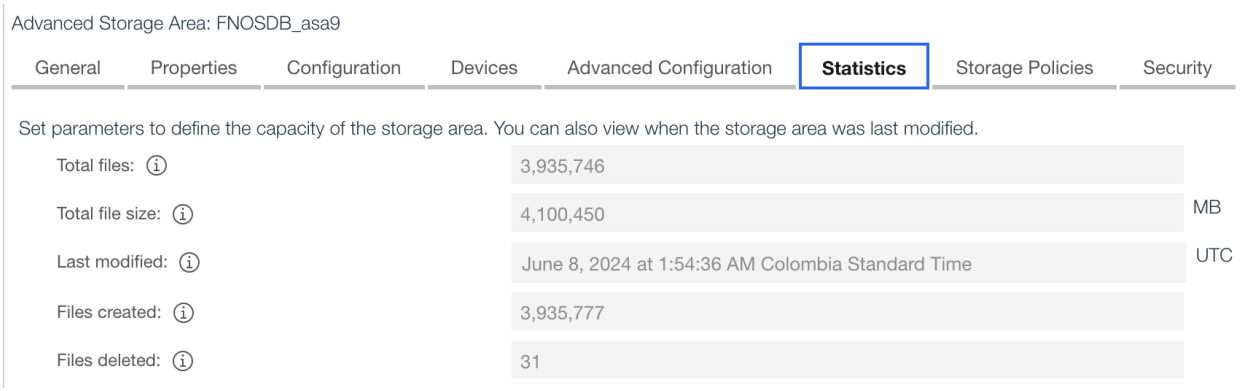
- **Advanced Storage Area:** FNOSDB_asa9

**Estado:** Llena

**Dispositivo de almacenamiento:** FNOSDB_file_system_storage9

**Ruta de almacenamiento:** /opt/ibm/asa/FNOSDB_storagearea9

**Total de archivos:** 3935746

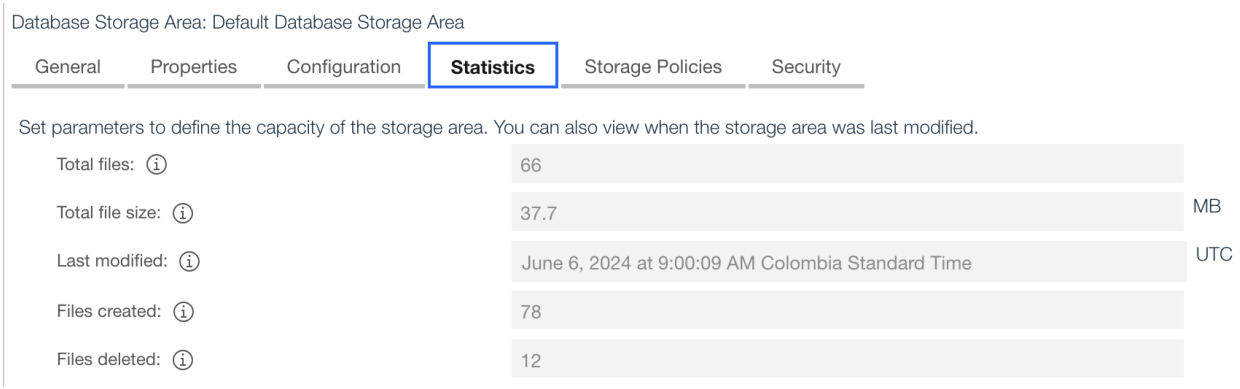



**Políticas de almacenamiento:** FNOSDB_asa_SP

- **Database Storage Area:** Default Database Storage Area

**Estado:** Abierta

**Total de archivos:** 66




**Políticas de almacenamiento:** Default Database Storage Policy

**Sistema de flujos de trabajo:** OSCP (Punto de conexión para gestión de registros)

**Clases documentales personalizadas:** Clases de negocio

| Clase | Subclases |
|---|---|
| DocumentoUGPP | DocumentosimpleAccConst001<br>DocumentoSimpleAdmtiv001UGP<br>DocumentoSimpleCobro001UGPP<br>DocumentoSimpleContratUGPP<br>DocumentosimpleDenunciaUGPP<br>DocumentoSimpleDisciplin001<br>DocumentoSimpleGeneralUGPP<br>DocumentoSimpleIntParaf001<br>DocumentoSimpleJurid001UGPP<br>DocumentoSimpleJurid002UGPP<br>DocumentoSimpleJurid003UGPP<br>DocumentoSimpleJurid004UGPP<br>DocumentoSimplePQR001UGPP<br>DocumentoSimpleParaf001UGPP<br>DocumentoSimpleParafActAdm001<br>DocumentoSimplePensiones001<br>DocumentoSimpleResolNomisional<br>FolderCorrespondencia1 |
| DocumentoUGPPBAW | DocumentoSimpleGeneralUGPPActo<br>DocumentoSimpleGeneralUGPPEntrada<br>DocumentoSimpleGeneralUGPPInterna<br>DocumentoSimpleGeneralUGPPSalida |
| IndiceElectronico | |
| Plantillagrafo | |
| PruebaRobert | PruebaRobertSub |
| pruebadoc | |

**Clases folder personalizadas:** Clases de negocio

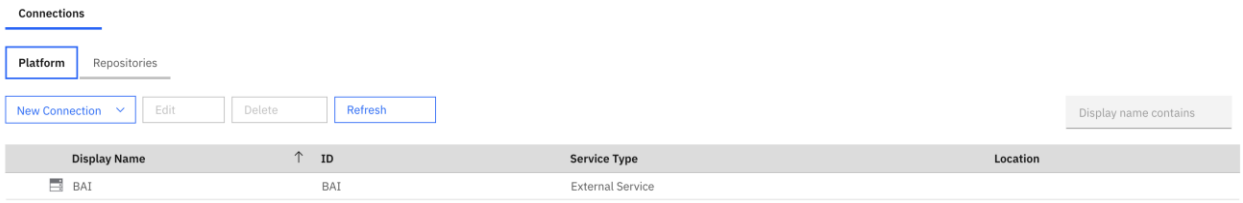
| Clase | Subclases |
|---|---|
| ActosAdministrativos | |
| CorrespondenciaEntrada | |
| CorrespondenciaInterna | |
| CorrespondenciaSalida | |
| ExpedienteUGPP | |
| FolderCorrespondencia | |
| Fondo | |
| SeriesSub | |
| UAdministrativa | |

### 2.2.2. Servicio IBM Content Navigator

**CONFIGURACIÓN DE CONEXIONES**

**Número de Conexiones de Plataforma:** 1

**Conexiones de Plataforma:**



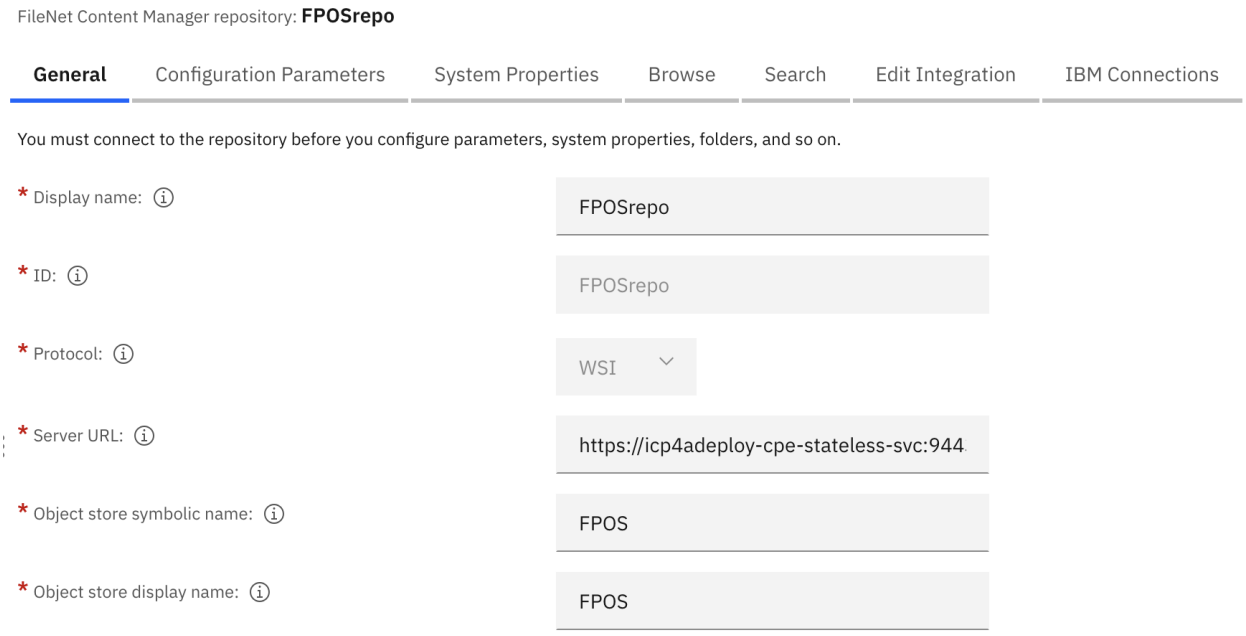

**Número de Conexiones a Repositorios:** 4

**Conexiones a Repositorios:**




## REPOSITORIOS

## FPOSrepo




**Tipo de Repositorio:** FileNet Content Manager

**Protocolo de Conexión:** WSI

**URL de Conexión:** https://icp4adeploy-cpe-stateless-svc:9443/wsi/FNCEWS40MTOM/

**Object Store:** FPOS

## ICMBAWDOS




**Tipo de Repositorio:** FileNet Content Manager

**Protocolo de Conexión:** WSI

**URL de Conexión:** https://icp4adeploy-cpe-stateless-svc.cp4bapro.svc:9443/wsi/FNCEWS40MTOM

**Object Store:** BAWDOS

**ICMBAWTOS**




**Tipo de Repositorio:** FileNet Content Manager

**Protocolo de Conexión:** WSI

**URL de Conexión:** https://icp4adeploy-cpe-stateless-svc.cp4bapro.svc:9443/wsi/FNCEWS40MTOM

**Object Store:** BAWTOS

**OSrepo**

FileNet Content Manager repository: **OSrepo**

General | Configuration Parameters | System Properties | Browse | Search | Edit Integration | IBM Connections

You must connect to the repository before you configure parameters, system properties, folders, and so on.

| | |
|---|---|
| * Display name: | OSrepo |
| * ID: | OSrepo |
| * Protocol: | WSI |
| * Server URL: | https://icp4adeploy-cpe-stateless-svc:944 |
| * Object store symbolic name: | OS |
| * Object store display name: | OS |

**Tipo de Repositorio:** FileNet Content Manager

**Protocolo de Conexión:** WSI

**URL de Conexión:** https://icp4adeploy-cpe-stateless-svc:9443/wsi/FNCEWS40MTOM/

**Object Store:** OS

**Número de Escritorios Configurados:** 9

**Escritorio Predeterminado:** IBM Business Automation Workflow (baw)

**Escritorios Configurados:**

Desktops

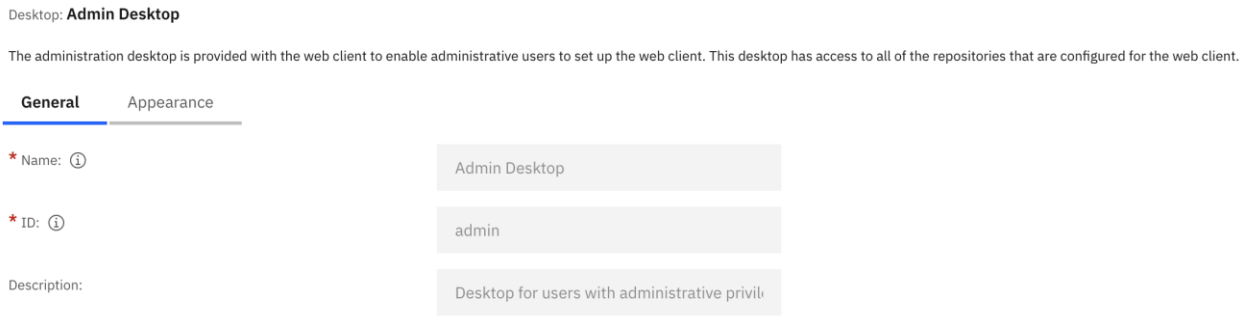
You can create multiple desktops to give different users access to the content they need. For example, you can create a desktop that only allows users to search for content or a desktop that gives users access to a single repository.

New Desktop | Edit | Copy | Delete | Refresh | Export | Import | Close | Name contains

| Name | ID | Description | Desktop Type |
|---|---|---|---|
| Admin Desktop | admin | Desktop for users with administrative privileges | |
| BAI | BAI | BAI desktop | Platform |
| Case Monitor | bawmonitor | IBM Business Automation Workflow | Platform and Content |
| IBM Business Automation Workflow | baw | Default desktop for IBM Business Automation Workflow Case Client | Platform and Content |
| IBM Business Automation Workflow Case administration | bawadmin | Default desktop for IBM Business Automation Workflow Case administration client | Platform and Content |
| IERDesktop | IER | | Platform and Content |
| Radicados | Radicados | | Platform and Content |
| Workplace | workplace | Workplace Desktop | Platform |
| general | general | | Platform and Content |

## ESCRITORIOS

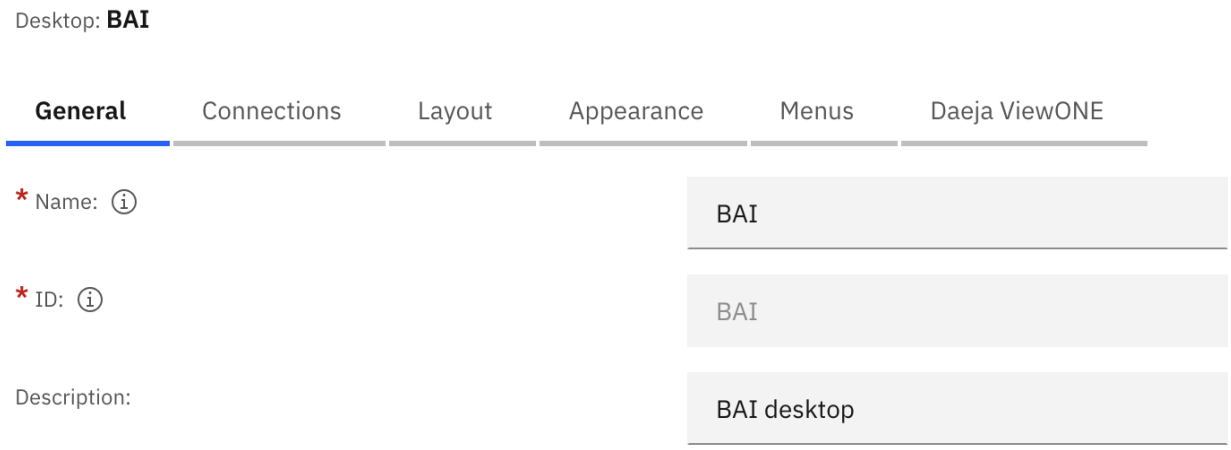
### Admin Desktop




**ID:** admin

**Función:** Escritorio de administración predeterminado

### BAI



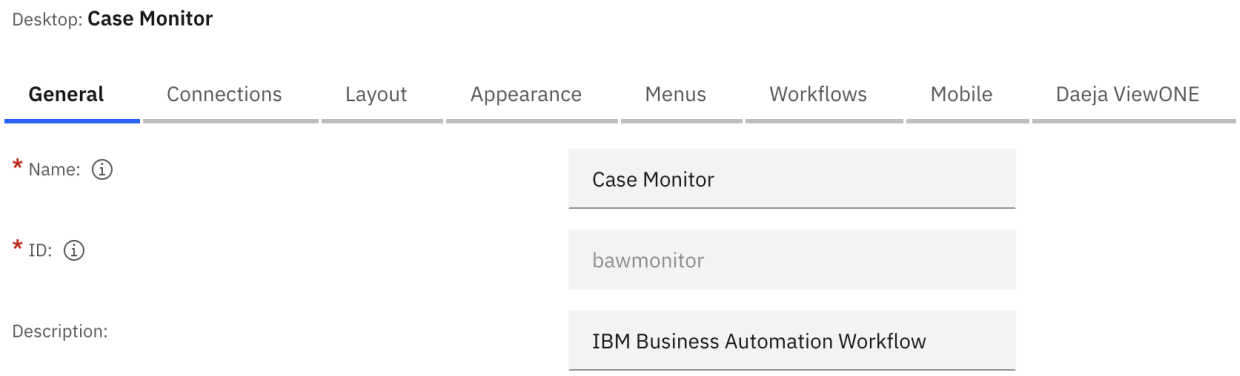

**ID:** BAI

**Función:** Escritorio opcional para Business Automation Insights (BAI)

**Conexiones Habilitadas:** BAI

**Características Habilitadas:** Ninguna

## Case Monitor



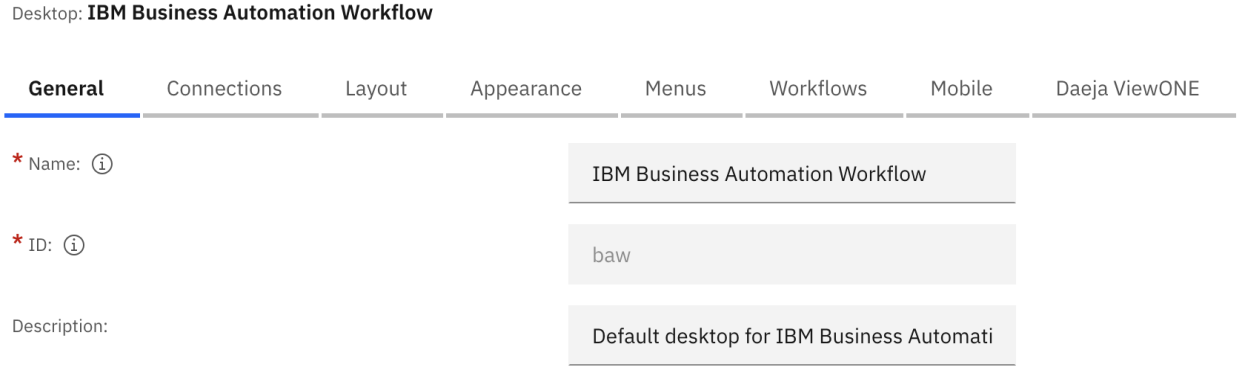

**ID:** bawmonitor

**Función:** Escritorio para monitoreo del sistema de gestión de casos

**Conexiones Habilitadas:** ICMBAWDOS

**Características Habilitadas:** Case Monitor Dashboard

## IBM Business Automation Workflow




**ID:** baw

**Función:** Escritorio predeterminado de acceso para el cliente de gestión de casos

**Conexiones Habilitadas:** ICMBAWTOS

**Características Habilitadas:** Cases, Work Dashboard

## IBM Business Automation Workflow Case administration





Desktop: **IBM Business Automation Workflow Case administration**

General | Connections | Layout | Appearance | Menus | Workflows | Mobile | Daeja ViewONE

* Name: IBM Business Automation Workflow Case a

* ID: bawadmin

Description: Default desktop for IBM Business Automati

**ID:** bawadmin

**Función:** Escritorio predeterminado de acceso para el cliente de administración de casos

**Conexiones Habilitadas:** ICMBAWDOS

**Características Habilitadas:** IBM Business Automation Workflow Case Administration Client Feature

### IERDesktop

Desktop: **IERDesktop**

General | Connections | Layout | Appearance | Menus | Workflows | Mobile | Daeja ViewONE

* Name: IERDesktop

* ID: IER

Description:

**ID:** IER

**Función:** Escritorio predeterminado para la gestión de registros electrónicos

**Conexiones Habilitadas:** FPOSrepo

**Características Habilitadas:** Favoritos, File Plans, Búsqueda, Reportes, Tareas, Elementos Físicos, Configuración, Administración

### Radicados





Desktop: **Radicados**

General | Connections | Layout | Appearance | Menus | Workflows | Mobile | Daeja ViewONE

* Name: Radicados

* ID: Radicados

Description:

**ID:** Radicados

**Función:** Escritorio personalizado para acceso de usuarios

**Conexiones Habilitadas:** OSrepo

**Características Habilitadas:** Búsqueda

**Workplace**

Desktop: **Workplace**

General | Connections | Layout | Appearance | Menus | Daeja ViewONE

* Name: Workplace

* ID: workplace

Description: Workplace Desktop

**ID:** workplace

**Función:** Escritorio de administración de plataforma

**Conexiones Habilitadas:** Ninguna

**Características Habilitadas:** Ninguna

**general**

Desktop: **general**

General | Connections | Layout | Appearance | Menus | Workflows | Mobile | Daeja ViewONE

* Name: general

* ID: general

Description:

**ID:** general

**Función:** Escritorio personalizado para acceso de usuarios

**Conexiones Habilitadas:** OSrepo

**Características Habilitadas:** Favoritos, Navegación, Búsqueda, Búsqueda Simple

**Número de Plug-ins Configurados:** 10

**Plug-ins Configurados:**

Plug-ins

You must use the administration tool to register plug-ins for the web client. If a plug-in requires additional configuration, the configuration parameters are displayed after you register the plug-in.

**Important:** If you edit a plug-in that is referenced in another area of the administration tool, such as a menu, you might encounter problems with the behavior of the plug-in. In addition, the plug-ins are invoked in the order that they are listed. If a plug-in needs to be run before another plug-in, ensure that the plug-ins are listed in the order in which they must be run. In high availability environments, any plug-in errors that are shown in this view are for the node in the cluster that is serving the current session.

New Plug-in | Edit | Enable | Disable | Delete | Refresh | Move Up | Move Down | Save Order | Close

Name contains

| Name | Version |
|---|---|
| BAIPlugin | 1.0.4 |
| IBM Business Automation Workflow Case API plug-in | 22.0.2 (custom) |
| Platform Plug-in | 3.0.13 |
| Application Discovery plug-in | 22.0.2 |
| WalkMe Plug-in | 3.0.13 |
| IBM Business Automation Workflow Case administration plug-in | 22.0.2 (icmadmin) |
| IBM Business Automation Workflow Case client plug-in | 22.0.2 (icmclient22.0.002.323) |
| IBM Case Monitor Dashboard plug-in | 22.0.2 (icmclient22.0.002.323) |
| IBM Business Automation Workflow plug-in | 22.0.2 |
| IBM Enterprise Records | 5.2.1 (rec570.005.586) |

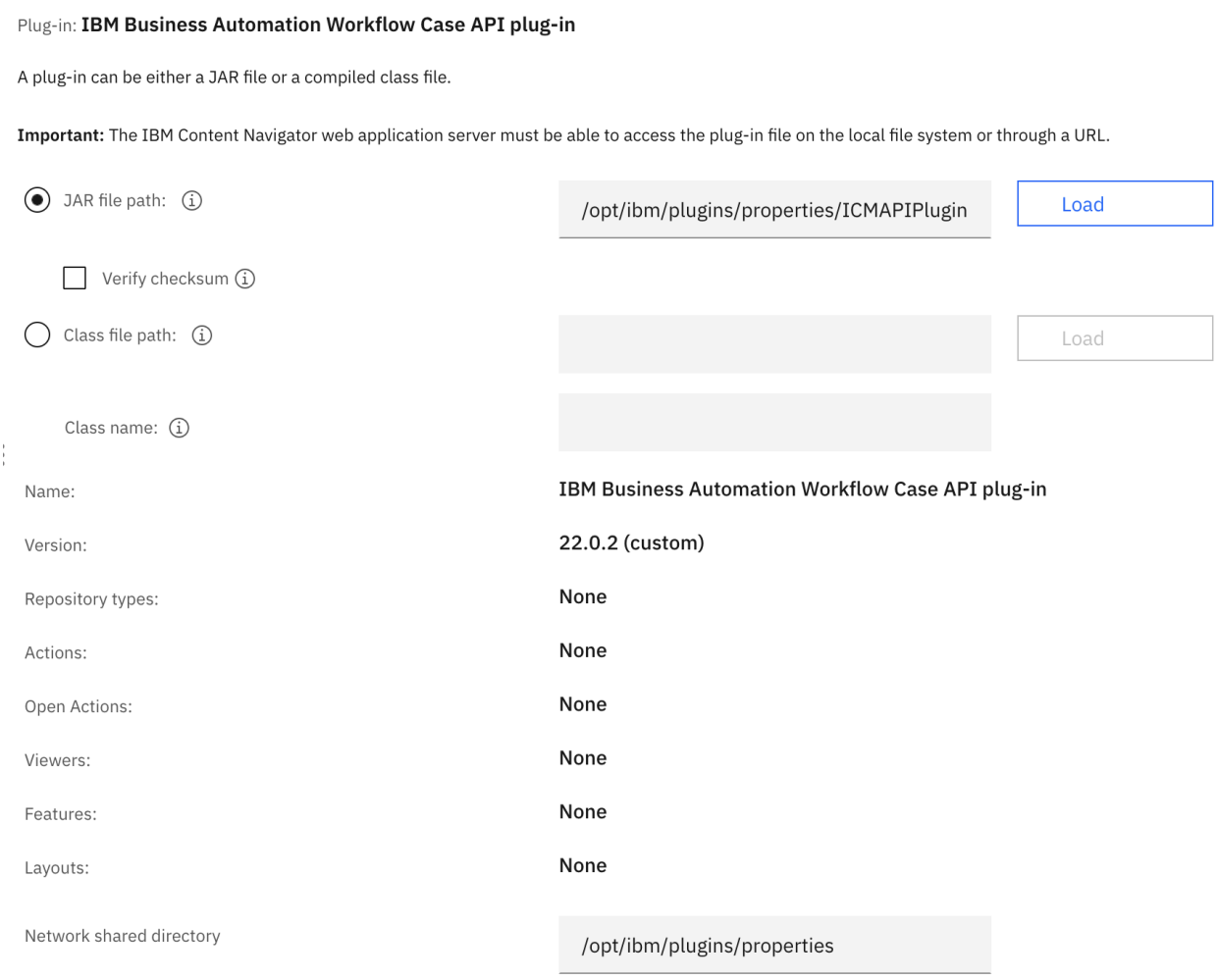
**PLUG-INS**

**BAIPlugin**

**Habilitado:** No

**Versión:** 1.0.4

### IBM Business Automation Workflow Case API plug-in




**Habilitado:** Sí

**Versión:** 22.0.2 (custom)

**Ruta del Plug-in:** /opt/ibm/plugins/properties/ICMAPIPlugin.jar

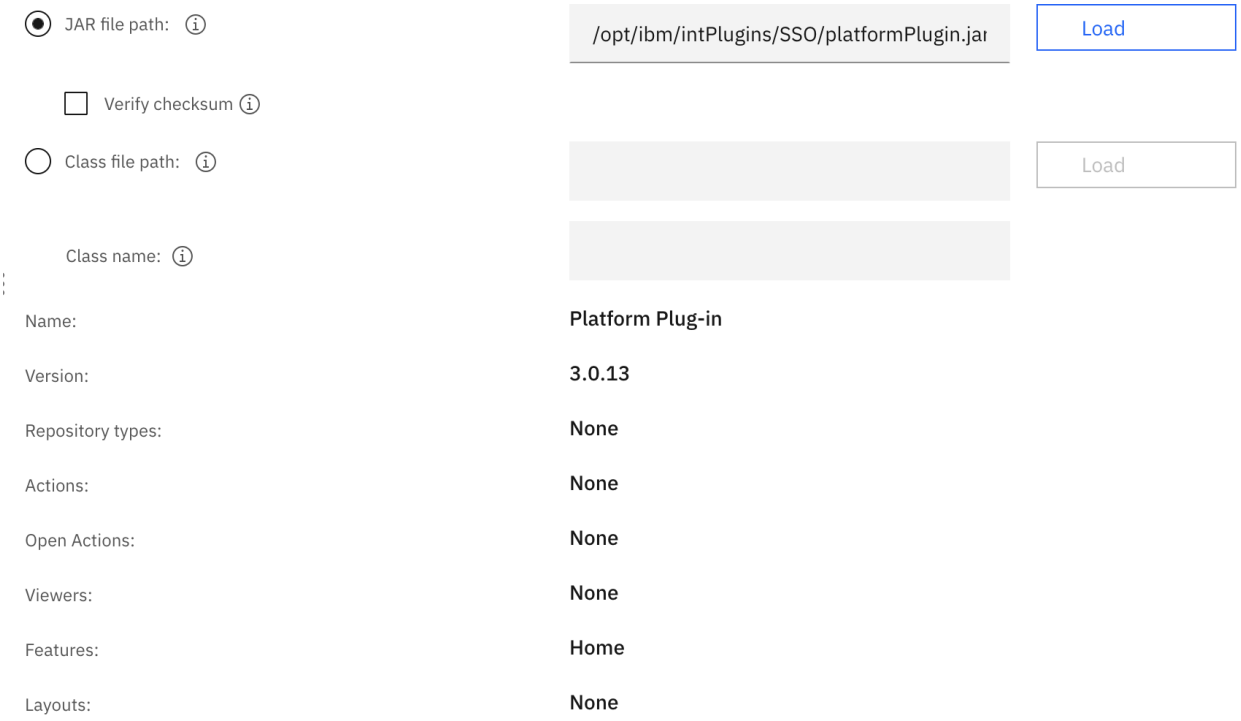
**Network shared directory:** /opt/ibm/plugins/properties

### Platform Plug-in

Plug-in: **Platform Plug-in**

A plug-in can be either a JAR file or a compiled class file.

**Important:** The IBM Content Navigator web application server must be able to access the plug-in file on the local file system or through a URL.




**Habilitado:** Sí

**Versión:** 3.0.13

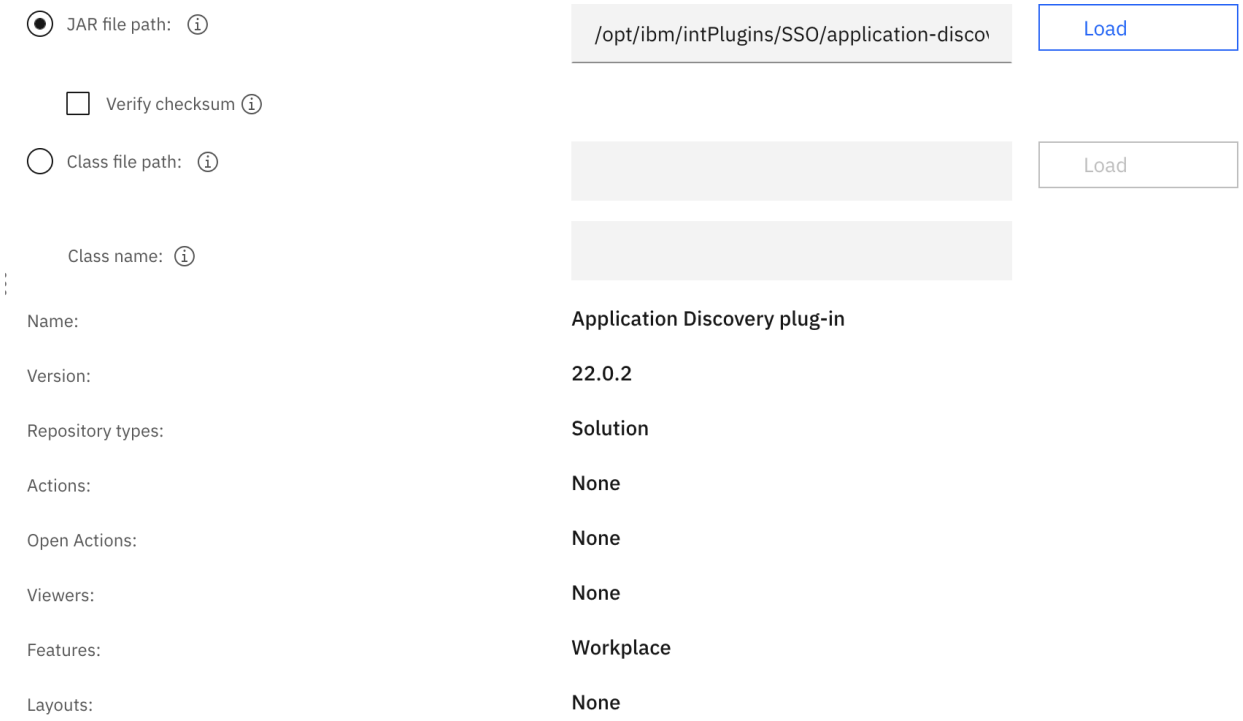
**Ruta del Plug-in:** /opt/ibm/intPlugins/SSO/platformPlugin.jar

### Application Discovery plug-in

Plug-in: **Application Discovery plug-in**

A plug-in can be either a JAR file or a compiled class file.

**Important:** The IBM Content Navigator web application server must be able to access the plug-in file on the local file system or through a URL.

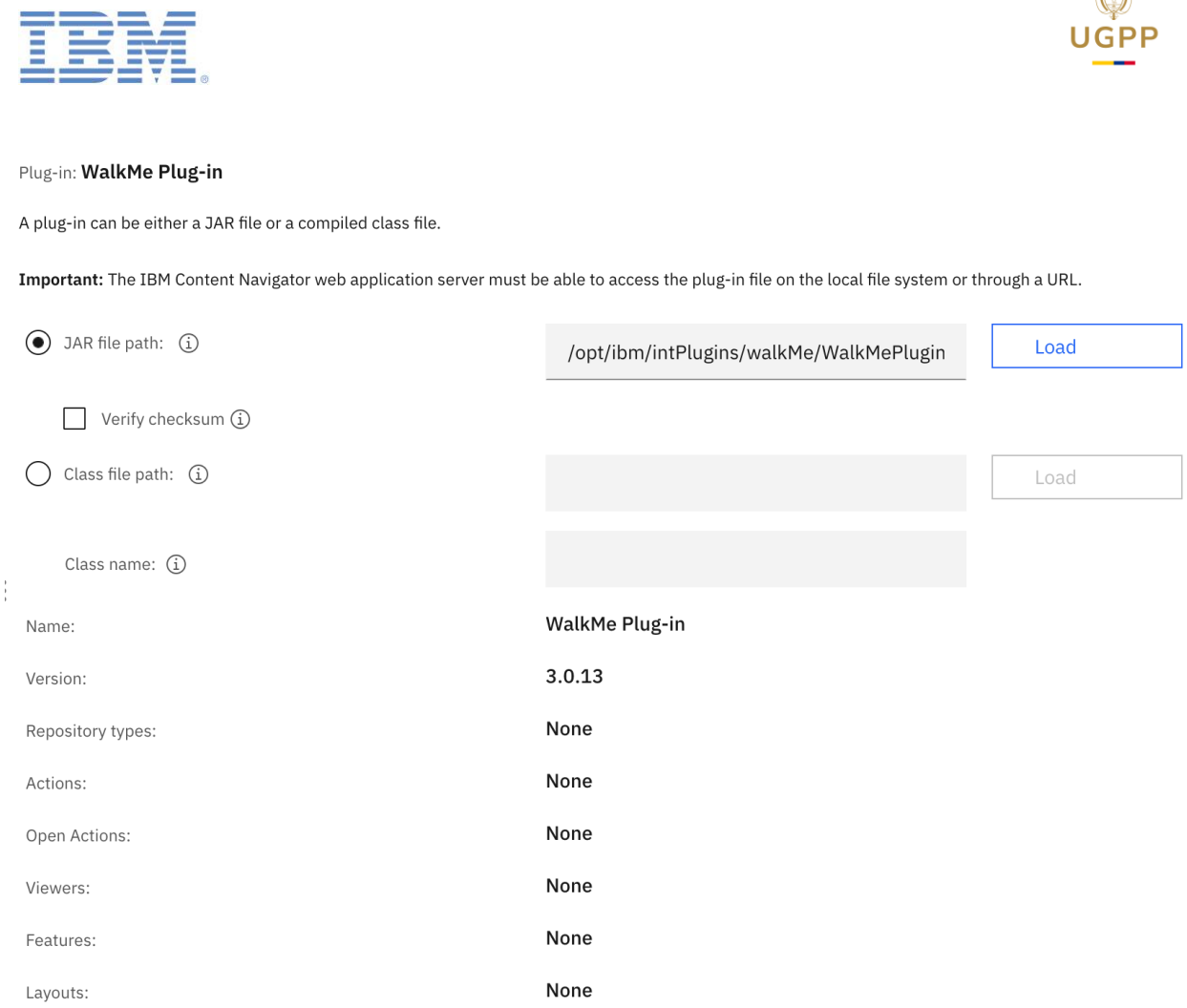



**Habilitado:** Sí

**Versión:** 22.0.2

**Ruta del Plug-in:** /opt/ibm/intPlugins/SSO/application-discovery.jar

**WalkMe Plug-in**

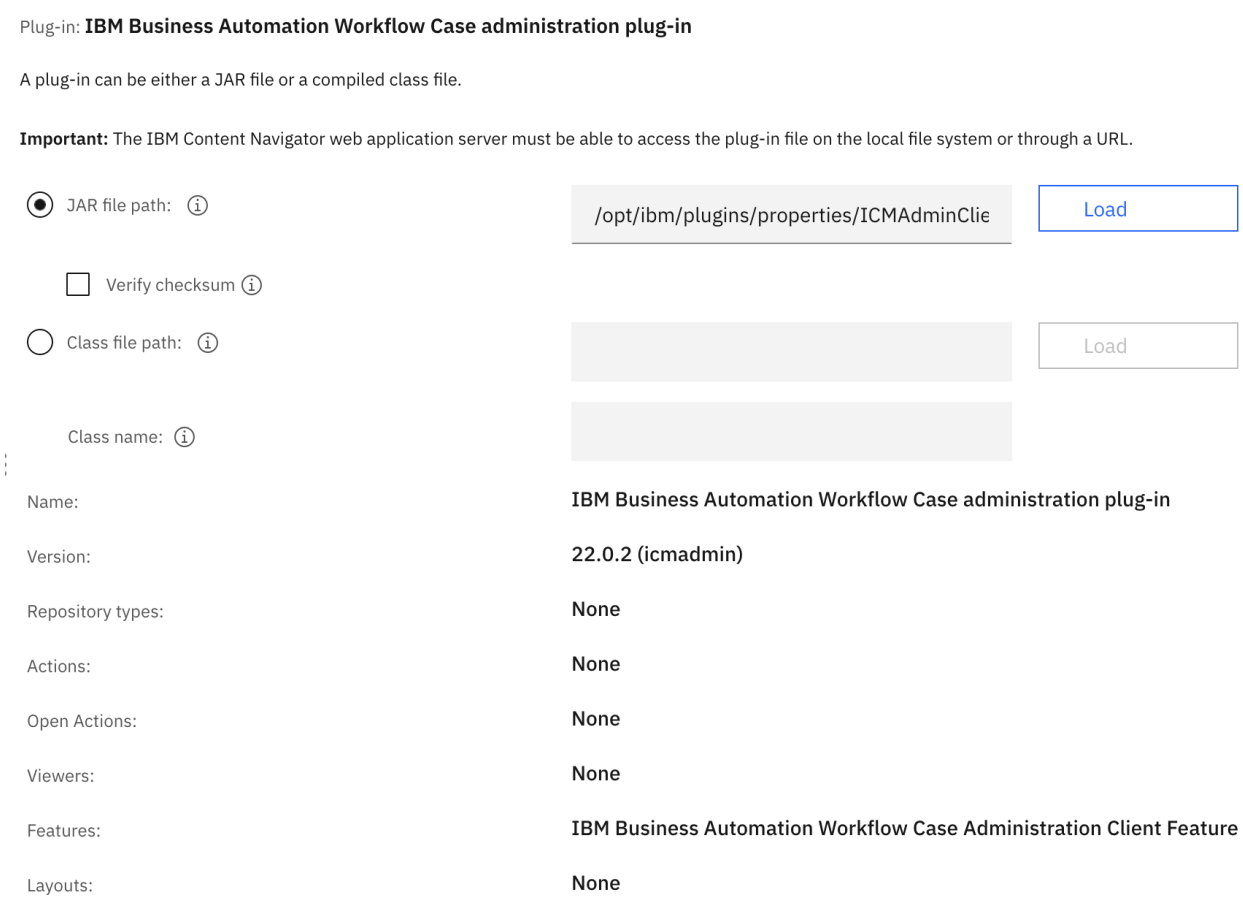



**Habilitado:** Sí

**Versión:** 3.0.13

**Ruta del Plug-in:** /opt/ibm/intPlugins/walkMe/WalkMePlugin.jar

**IBM Business Automation Workflow Case administration plug-in**




**Habilitado:** Sí

**Versión:** 22.0.2 (icmadmin)

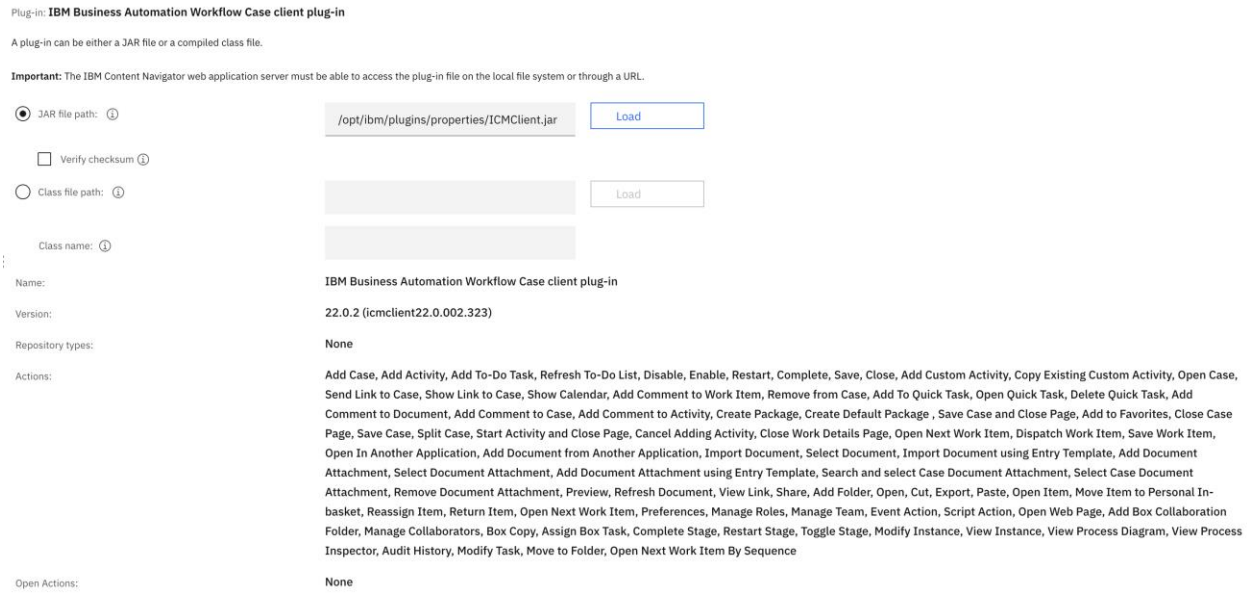
**Ruta del Plug-in:** /opt/ibm/plugins/properties/ICMAdminClientPlugin.jar

**Network shared directory:** /opt/ibm/plugins/properties

**Enable target principal mapping when assets are imported:** No

**Context root for IBM Business Automation Workflow Case API:** https://icp4adeploy-bawins1-baw-service.cp4bapro.svc:9443/baw-bawins1/CaseManager

**IBM Business Automation Workflow Case client plug-in**




**Habilitado:** Sí

**Versión:** 22.0.2 (icmclient22.0.002.323)

**Ruta del Plug-in:** /opt/ibm/plugins/properties/ICMClient.jar

**Case Form service URL:** /CaseForms

**Number of Work items in In-basket page:** 50

**Hide the Solution and Roles list:** No

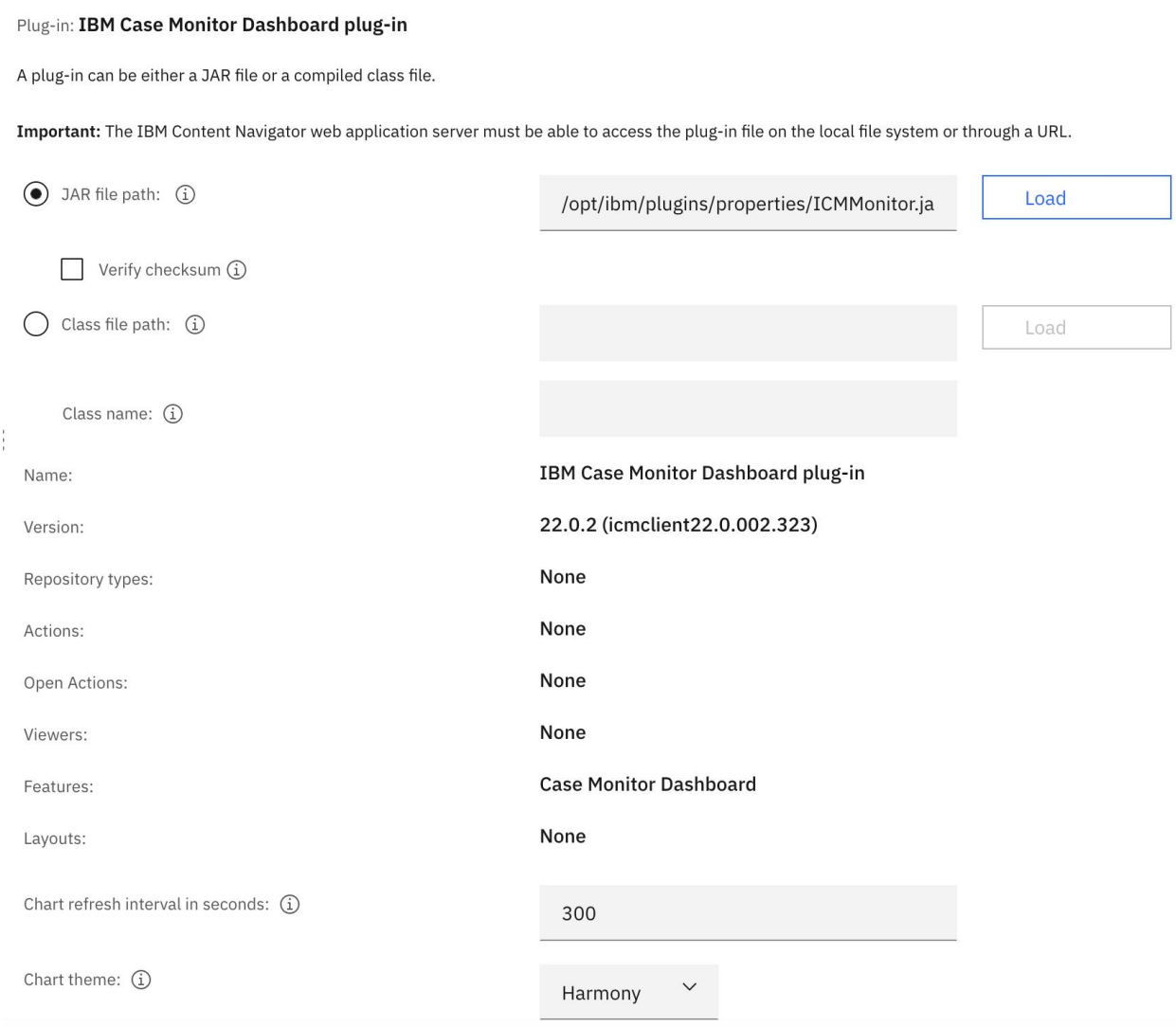
**Allow Sort on Case Search Properties:** No

**Set IBM Content Manager OnDemand document references to use session-specific encryption:** No

**Show the work items that are configured with the existing IBM Business Automation Workflow processes in In-baskets:** No

**Show the display name instead of the login name:** No

**IBM Case Monitor Dashboard plug-in**




**Habilitado:** Sí

**Versión:** 22.0.2 (icmclient22.0.002.323)

**Ruta del Plug-in:** /opt/ibm/plugins/properties/ICMMonitor.jar

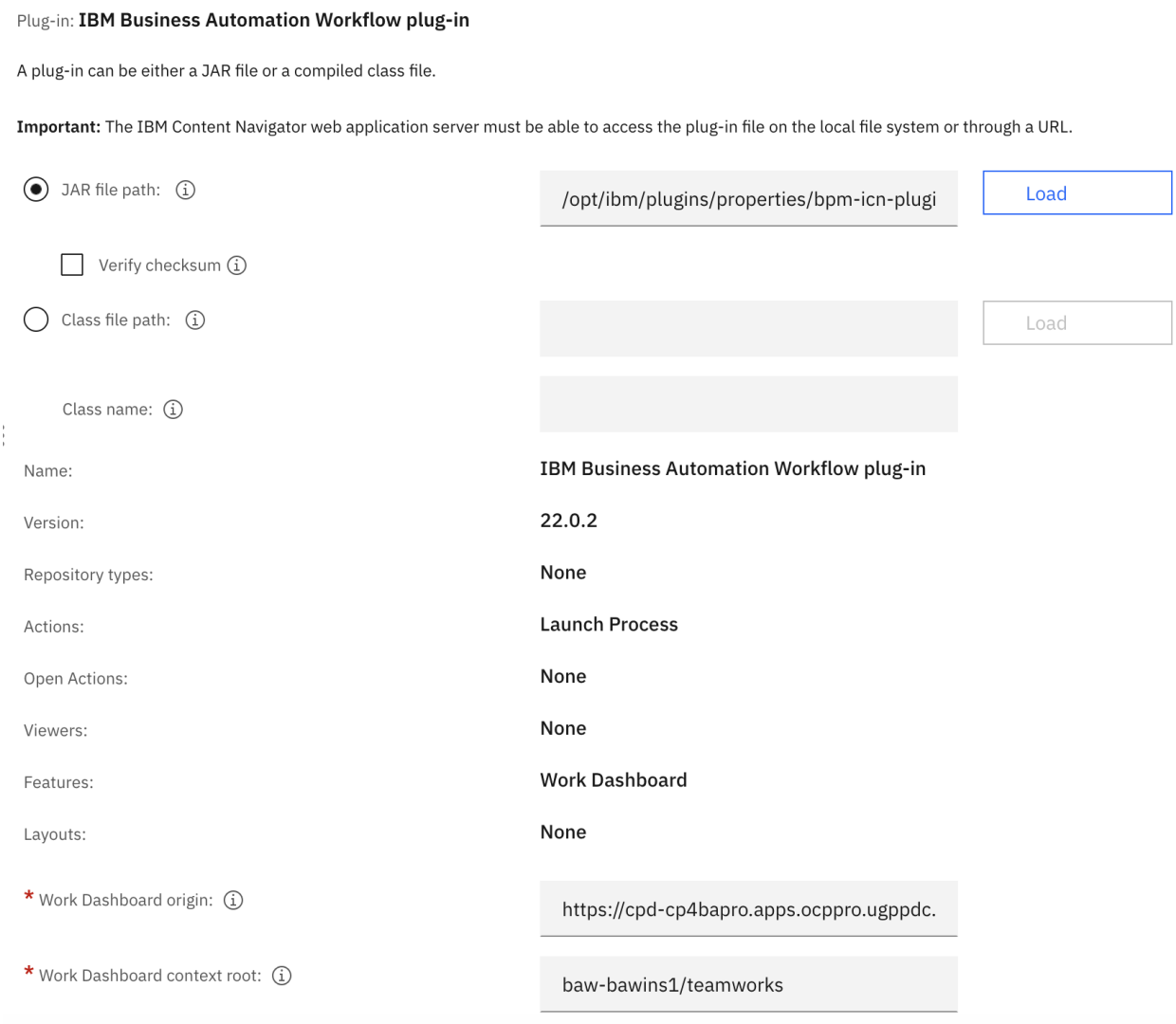
**Chart refresh interval in seconds:** 300

**Chart theme:** Harmony

**Chart time unit:** Minutes

**Enable accessibility:** No

## IBM Business Automation Workflow plug-in




**Habilitado:** Sí

**Versión:** 22.0.2

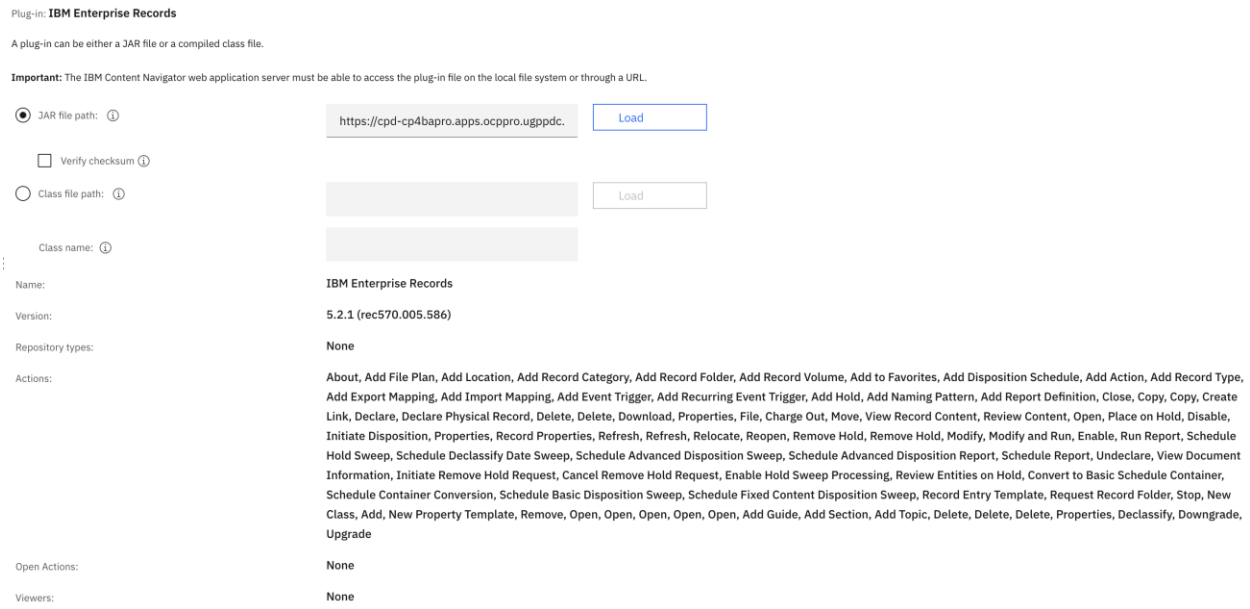
**Ruta del Plug-in:** /opt/ibm/plugins/properties/bpm-icn-plugin.jar

**Work Dashboard origin:** https://cpd-cp4bapro.apps.ocppro.ugppdc.local:443

**Work Dashboard context root:** baw-bawins1/teamworks

**REST origin:** https://icp4adeploy-bawins1-baw-service.cp4bapro.svc:9443

## IBM Enterprise Records

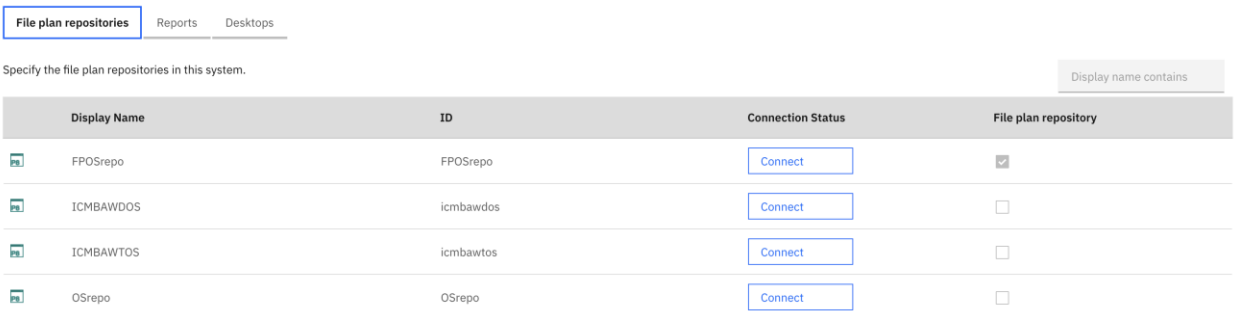



**Habilitado:** Sí

**Versión:** 5.2.1 (rec570.005.586)

**Ruta del Plug-in:** https://cpd-cp4bapro.apps.ocppro.ugppdc.local/ier/EnterpriseRecordsPlugin/IERApplicationPlugin.jar

## Repositorios Configurados para Gestión de Registros:



# 3. RECOMENDACIONES

## 3.1. Recomendaciones para la Dirección de Servicios Integrados de Atención al Ciudadano

La dirección indicó que se presentan inconvenientes al cargar radicados con un tamaño superior a 200 MB. Se recomienda validar que la interfaz que está siendo utilizada para la carga de los documentos no esté generando este límite, pues FileNet no tiene ninguna restricción respecto al tamaño de los documentos a almacenar, como se indica en el siguiente enlace:

https://www.ibm.com/support/pages/what-maximum-file-size-supported-filenet-content-engine

La dirección indicó que en ocasiones se presenta inconveniente al consultar el acuse de recibido de los radicados de salida generados. Validando la configuración actual, los permisos sobre los documentos almacenados están dados a partir de las clases documentales asignadas a cada una de las áreas, por lo que se recomienda asegurar que la herramienta de RPA que realiza la carga del acuse al repositorio la almacena con la clase documental apropiada y que el documento quede archivado dentro de la carpeta del radicado correspondiente al momento de la carga.

La dirección indicó que al momento de visualizar documentos a través de “Mi Gestor”, no cuentan con la posibilidad de descargarlos a través de la interfaz y esta es una funcionalidad requerida para el cumplimiento de sus funciones. Teniendo en cuenta lo anterior, se recomienda validar en primera instancia la necesidad de descarga de los documentos de acuerdo con la matriz de seguridad de la entidad y en caso de que dicha necesidad sea comprobada y esté propiamente justificada, se recomienda validar el uso del visor nativo de documentos de FileNet, el cual cuenta con la funcionalidad de descarga de forma predeterminada; así mismo, se recomienda evaluar el uso de la interfaz de Content Navigator, la cual también permite descargar documentos sin necesidad de abrirlos.

## 3.2. Recomendaciones para la Dirección Jurídica

La dirección indicó que al dar respuesta a una comunicación ya sea a través de correo electrónico o por certimail, es necesario contar con el acuse de recibido disponible dentro del expediente asociado, pues este documento es necesario para dar continuidad al proceso de gestión; sin embargo, luego de respondida la comunicación, el documento no aparece dentro del expediente asociado, la cual retrasa las labores de los funcionarios. De acuerdo con la revisión realizada, este documento correspondiente al acuse de recibido está siendo almacenado en el gestor documental y está quedando asociado con el expediente correcto, pero no está compartiendo los mismos permisos de seguridad que los demás documentos pertenecientes al mismo expediente, por lo que se recomienda validar la forma como la

aplicación que genera estos acuses de recibido está guardando los documentos en FileNet y asegurar que se está aplicando la seguridad apropiada; por ejemplo, se puede hacer uso de la funcionalidad de herencia de seguridad para garantizar que los documentos asociados con una clase o una carpeta siempre conserven los mismos niveles de seguridad:

https://www.ibm.com/support/pages/p8-content-engine-security-inheritance-role-security-and-other-uses

La dirección en la actualidad solamente hace uso de dos de las consultas disponibles en "Mi Gestor", para realizar búsquedas de documentos específicos y de actos administrativos. Dado que la dirección cuenta con la necesidad de validar si para un radicado de entrada ya existe un radicado de salida o respuesta asociada, se recomienda validar la posibilidad de incluir estos radicados dentro los resultados de búsqueda en la interfaz de "Mi Gestor"; adicionalmente, se recomienda a los usuarios hacer uso de las consultas por expediente disponibles en Content Navigator, las cuales permiten acceder a todos los documentos y radicados asociados un expediente específico.

## 3.3. Recomendaciones para la Subdirección de Asesoría y Conceptualización Pensional

La subdirección indicó que la clasificación actual de los documentos del área no refleja apropiadamente las necesidades de radicación y gestión, dado que sólo cuentan con dos tipologías disponibles al momento de generar un radicado de salida, que son Actas y Conceptos. Para esto, se recomienda ajustar las tablas de retención documental del área con apoyo de la Subdirección de Gestión Documental; dentro de este ajuste, es importante que se evalúen todos los tipos documentales que deban ser agregados, modificados o eliminados, su periodo de retención, los roles que deban tener acceso a dichos documentos y los metadatos que deban tener asociados para su correcta clasificación.

La subdirección indicó que dado que dentro de sus funciones se encuentra dar respuesta a conceptos jurídicos y derechos de petición presentados por los usuarios, requieren acceder a documentos producidos por otras áreas de la entidad. En este momento ya existe en FileNet un rol de seguridad que permite el acceso a clases documentales pertenecientes a múltiples áreas, por lo que se recomienda validar si el uso de este rol es suficiente para que la subdirección pueda consultar los documentos requeridos; en caso de no ser así, se recomienda revisar con el apoyo de la Subdirección de Gestión Documental los roles definidos actualmente en FileNet y ver si es necesario crear un rol nuevo que se ajuste específicamente a las necesidades de la subdirección.

## 3.4. Recomendaciones para la Subdirección de Gestión Documental

La subdirección comentó que hasta el momento no han tenido mucha interacción con las herramientas de administración de FileNet y dado que no se cuenta con un manual de uso del producto entregado como parte de la implementación realizada, no se tienen claras las funcionalidades disponibles a través de las distintas interfaces. Se recomienda referirse a la documentación en línea oficial de la herramienta, la cual se mantiene actualizada por parte de IBM e incluye una descripción de los casos de uso comunes de gestión documental y cómo estos pueden ser resueltos con las funcionalidades disponibles:

https://www.ibm.com/docs/en/filenet-p8-platform/5.5.x?topic=administering-content-platform-engine

https://www.ibm.com/docs/en/filenet-p8-platform/5.5.x?topic=working-documents-other-content

La subdirección mencionó que dentro de sus funciones se encuentra la generación de reportes sobre los documentos almacenados en FileNet, por lo que se consultó acerca de las funcionalidades disponibles en la herramienta para generación de reportes. FileNet no cuenta con un componente dedicado para la generación de reportes ni tiene una interfaz para su visualización; sin embargo, existe una funcionalidad llamada “Búsquedas en Segundo Plano” (Background Searches), las cuales permiten realizar consultas programadas, cuyos resultados pueden ser descargados en formato CSV o pueden ser consumidos directamente por aplicaciones de Business Intelligence como IBM Cognos:

https://www.ibm.com/docs/en/filenet-p8-platform/5.5.x?topic=queries-finding-objects-background-search

Dentro de los casos de uso más comunes de las búsquedas en segundo plano, está la consulta de cantidad de documentos cargados en un periodo de tiempo dado, o la cantidad de documentos pertenecientes a una clase documental específica. Se recomienda validar con el equipo de implementación de FileNet que esta funcionalidad esté habilitada; para esto, es necesario asegurar que el add-on “Reporting Enablement Extensions” se encuentre instalado en el almacén de objetos que contiene los documentos sobre los que se realizarán las consultas:

https://www.ibm.com/docs/en/filenet-p8-platform/5.5.x?topic=queries-creating-background-search

Por otro lado, si el tipo de reportes que debe generar la subdirección necesitan ser personalizados a nivel de formato, visualización o presentación de los resultados, se recomienda considerar el uso de una herramienta de reportería especializada que consulte los registros a través de la API de FileNet y los presente de la forma que se requiera.

Se realizó una prueba sobre el ambiente de FileNet de UGPP para demostrar la funcionalidad de Content Navigator para descargar múltiples documentos de forma simultánea como un archivo ZIP. Al ejecutar la prueba, se evidenció que existen documentos cargados en FileNet que no tienen asignado correctamente el nombre del archivo asociado y su extensión correspondiente; y el equipo de UGPP aclaró que esto ocurre principalmente con documentos que fueron migrados desde la versión anterior del gestor documental. Considerando que dichos documentos tienen asignado el nombre del archivo como nombre del documento en FileNet y que existe una propiedad que permite identificar si un documento fue migrado desde el gestor documental anterior, se recomienda construir un desarrollo personalizado que a través de la API de FileNet actualice el valor de la propiedad “Containment Name” para que coincida con

el nombre del archivo; esto permitirá que a futuro, cuando se realicen descargas de documentos, el nombre y la extensión de los archivos descargados sean los correctos.

Adicionalmente, respecto a la necesidad de descargas de expedientes completos mencionada por la subdirección, se recomienda que estas descargas sean gestionadas a través de un componente externo, el cual sea parametrizable para asegurar que las funcionalidades del día a día de la plataforma de FileNet no se vean afectadas. La subdirección indicó que actualmente cuentan con un bot de descarga desarrollado para esta tarea; sin embargo, están encontrando dificultades en su uso, debido a que en ocasiones los resultados de la descarga llegan incompletos, lo cual genera que no sea confiable; teniendo en cuenta lo anterior, se recomienda validar la razón de que el bot esté generando resultados incompletos y evaluar la posibilidad de corregir esta situación antes de pensar en construir un desarrollo nuevo desde cero.

La subdirección indicó que por directiva de seguridad, el acceso de los usuarios finales debería darse a través de “Mi Gestor”, es decir, a través del gestor de procesos y de las interfaces embebidas para la consulta y acceso a los documentos; esto debido principalmente a que el control de acceso se está gestionando desde BAW. Se recomienda asegurar que a nivel de Content Navigator, se apliquen los permisos apropiados a los usuarios que ingresen directamente a esta herramienta y garantizar las acciones estén restringidas según el rol que tenga cada usuario; adicionalmente, se recomienda realizar una evaluación sobre la implementación actual de los permisos de seguridad aplicados a los documentos y garantizar que a nivel de FileNet se estén usando los tipos de seguridad apropiados sobre cada tipo de objecto:

https://www.ibm.com/docs/en/filenet-p8-platform/5.5.x?topic=overview-how-does-filenet-p8-secure-its-objects

De la misma forma, considerando que la mayoría de documentos que ingresan a la plataforma lo hacen a través de un proceso de negocio gestionado por Business Automation Workflow, se recomienda validar con el equipo de implementación, que al momento de realizar la carga de los documentos a FileNet, se esté asignando la clase documental apropiada, se esté almacenando el documento en la carpeta o expediente correspondiente, y que se estén aplican las listas de control de acceso aplicables según el tipo documental a almacenar.

La subdirección mencionó que en este momento se encuentran en el proceso de actualización de las tablas de retención documental, pues la versión actual fue definida en el año 2021 y desde entonces ha habido actualizaciones en los procesos de negocio de la UGPP, los cuales deben reflejarse en la clasificación documental. Se recomienda realizar una redefinición de la estructura documental de registros electrónicos sobre el almacén de objetos FPOS, asegurando que existan las clases apropiadas dentro de este almacén de objetos para soportar cada uno de los tipos documentales sobre los que se realizará la gestión de su retención y disposición final:

https://www.ibm.com/docs/en/enterprise-records/5.2.1?topic=classes-record

De esta forma, se puede aprovechar la posibilidad de que el componente IBM Enterprise Records puede soportar múltiples planes de archivos (File Plans), lo cual a su vez permite que sea posible representar sobre el mismo almacén de objetos, cambios y actualizaciones sobre las tablas de retención documental como las que se están realizando en este momento.

## 3.5. Recomendaciones para la Subdirección de Determinación de Obligaciones

La subdirección indicó que como parte de sus funciones, requiere realizar la descarga de los documentos asociados con las solicitudes recibidas. Actualmente, esta descarga la pueden realizar a través de la interfaz de búsqueda y consulta de documentos disponible en “Mi Gestor”; sin embargo, para poder usar esta interfaz, requieren conocer el número de radicado asociado, mientras que cuando no lo conocen, deben hacer uso de otra interfaz para identificar el número de radicado a partir de otros criterios de búsqueda.

Teniendo en cuenta el estado actual, se recomienda identificar un conjunto de metadatos que permitan consultar de forma acotada el número de radicado a partir de otros criterios, e incluir estos metadatos dentro de la interfaz de búsqueda existente en “Mi Gestor”, aprovechando el hecho de que se tiene embebido un escritorio de Content Navigator como parte de la interfaz, lo cual hace que su personalización no sea compleja. La subdirección mencionó que utilizando una combinación entre el número de identificación del solicitante y el asunto, e indicando el tipo de comunicación al que corresponde (entrada, salida o interna), es posible llegar al número de radicado asociado sin retornar una cantidad alta de documentos. Antes de hacer cualquier modificación al escritorio de Content Navigator, se recomienda evaluar que estos metadatos en su conjunto cumplen con la función de acotar de forma efectiva las búsquedas para evitar que otras aplicaciones o procesos que dependan del gestor documental se vean afectados.

La subdirección nos informó de la necesidad que se tiene de poder reclasificar un radicado y asignarlo a un expediente diferente en caso de ser requerido. Para esta necesidad existen principalmente dos casos de uso, el primero, que la reclasificación se requiera por error humano, o el segundo, que se requiera dado que la solicitud deba pasar por varias áreas o subdirecciones dentro de la UGPP antes de ser respondida en su totalidad.

De acuerdo con la revisión realizada, actualmente la asignación de un radicado de entrada con un expediente se hace almacenando una copia de los documentos asociados con dicho radicado dentro de la carpeta correspondiente con el área dueña del expediente. Dado que las áreas dentro de la entidad manejan clases documentales distintas en FileNet para su gestión, y estas clases tienen metadatos distintos entre ellas, al momento de hacer la asignación de los documentos al expediente, la nueva copia tiene una clase documental distinta y unos metadatos específicos del área a la cual pertenece el expediente, lo cual dificulta su reasignación a otra área, pues esto implicaría un cambio de clase

documental y una actualización de metadatos. Basado en lo anterior, se recomienda redefinir el esquema de metadatos asociados a las distintas clases documentales para evitar inconsistencias al momento de reclasificar los radicados, así mismo aprovechar la funcionalidad de herencia de propiedades disponible en FileNet para asegurar que los metadatos comunes estén siempre presentes en los documentos independientemente del área que los deba gestionar:

https://www.ibm.com/docs/en/filenet-p8-platform/5.5.x?topic=overview-property-inheritance

Por otro lado, se recomienda que la asociación de los documentos con expedientes se realice de forma lógica usando la funcionalidad de "filing" disponible en FileNet, la cual permite que un mismo documento pueda estar asociado de forma simultánea a varias carpetas, lo cual ayuda a evitar que exista duplicidad en los documentos y que se use más espacio de almacenamiento del necesario:

https://www.ibm.com/docs/en/filenet-p8-platform/5.5.x?topic=objects-filing-document

Con esta opción se generan referencias al mismo objeto desde múltiples carpetas o expedientes, lo cual permite accederlo desde distintas ubicaciones aunque sólo se encuentre almacenado una vez dentro del repositorio, lo que a su vez ayuda a garantizar que diferentes usuarios vean siempre la misma versión del documento.

## 3.6. Recomendaciones para la Dirección de Parafiscales

La dirección informó que actualmente se presentan varios inconvenientes asociados con la seguridad de los documentos y los expedientes, los cuales dificultan la gestión de los recursos presentados por los aportantes y cumplir con los tiempos límite que se tienen para dar respuesta. Se destacan dos puntos principales asociados con la asignación de roles y permisos sobre la plataforma de FileNet que deben ser revisados y ajustados según la necesidad de los usuarios funcionales:

- Los radicados de salida y sus documentos de soporte asociados son necesarios para asegurar que se ha dado respuesta al requerimiento. Se recomienda en primera instancia asegurar que exista dentro de FileNet un grupo de seguridad asociado con cada uno de los distintos tipos de comunicaciones que se gestionan en la entidad (entrada, internas y de salida) y crearlo en caso de que no exista, este grupo deberá asignarse a todas las clases documentales asociadas con el tipo de comunicación que corresponda; esto permitirá garantizar que las personas que dentro de sus funciones tengan un rol de gestores, puedan acceder a estos documentos independiente del área de la entidad a la que pertenezcan. Por otro lado, se debe realizar una revisión de las aplicaciones externas que interactúan con FileNet, como es el caso de la aplicación que genera los acuses de recibido, para asegurar que al momento de realizar la carga de dichos soportes y asociarlos al radicado, éstos queden asignados a la clase documental apropiada, de tal forma que los permisos de seguridad se apliquen correctamente.

- La dirección debe gestionar solicitudes que involucran la consulta de expedientes que se encuentran cerrados, por ejemplo, para casos en que los usuarios piden copias de las actuaciones; sin embargo, por la forma como está configurada la seguridad a nivel de expedientes, esto no es posible y se debe gestionar su reapertura a través de requerimientos internos. Se recomienda definir con apoyo de la subdirección de gestión documental un grupo de seguridad asociado con la consulta de expedientes independientemente de su estado; este grupo debe asociarse con las clases Folder correspondientes con los expedientes que se deben consultar y los permisos de dicho grupo deberán estar limitados a actividades de sólo lectura tanto sobre el expediente como sobre los documentos que contenga.

La dirección mencionó que se presentan dificultades al momento de consultar documentos pertenecientes a expedientes que fueron migrados desde el sistema anterior, debido a que entre los campos disponibles solamente se encuentra la fecha en que los documentos fueron migrados y no la fecha real de los mismos. Se recomienda validar dentro de los metadatos existentes para los documentos si como parte de la migración se conservó la fecha original de los documentos con un nombre distinto al que tenían anteriormente; en caso de ser así, realizar un ajuste sobre la interfaz de consulta de los documentos incluyendo este metadato como un criterio de búsqueda adicional a los que están presentes actualmente, de tal forma que los usuarios puedan utilizarlo cuando requieran realizar consultas sobre documentos que hayan sido migrados, otra opción, en caso de que no se desee modificar la interfaz de consulta existente, es crear una interfaz nueva cuyo propósito sea únicamente la consulta de documentos migrados sin que la configuración actual se vea afectada.

## 3.7. Recomendaciones para la Dirección de Pensiones

La dirección mencionó que dentro de sus funciones, la interacción principal con documentos almacenados en FileNet se da a través de la consulta de expedientes pensionales y de los documentos contenidos en ellos. Actualmente dentro de “Mi Gestor” ya existe una consulta por expedientes, la cual a través del nombre de la carpeta asociada permite visualizar un listado con los documentos del expediente; sin embargo, hay dificultades para identificar a qué tipo pertenecen cada uno de los documentos de una forma sencilla, dado que el nombre de los documentos es genérico y dentro del listado de columnas disponibles en los resultados de la búsqueda no se encuentra el tipo de documento.

Para mejorar la experiencia de los usuarios con la consulta de expedientes se recomienda realizar ajustes en dos elementos: modificar las columnas presentadas en la lista de documentos al acceder al contenido de los expedientes y habilitar una búsqueda que permita consultar documentos que pertenezcan a un expediente específico y que a su vez sean de un tipo documental específico.

Para el primer punto, asociado con la modificación de las columnas mostradas, se recomienda realizar esta configuración haciendo uso del escritorio de administración de Content Navigator; específicamente, esta opción se puede encontrar dentro de la sección de Conexiones, ingresando al listado de repositorios y accediendo al almacén de objetos correspondiente a FileNet. Dentro de las opciones de configuración

del repositorio es posible se encontrar la pestaña de “Browse” o navegación, la cual permite definir el listado de columnas a mostrar cuando se presenta un listado de documentos:

https://www.ibm.com/docs/en/content-navigator/3.0.15?topic=navigator-connecting-configuring-filenet-content-manager-repositories

Para habilitar esta opción, se deben definir las columnas que sean de utilidad para el negocio, teniendo en cuenta el tipo de consultas que se realizan; la dirección mencionó que para ellos sería de utilidad poder contar con las propiedades asociadas con el tipo del documento, la fecha del documento y el radicado de correspondencia. Es importante aclarar que esta configuración únicamente ayuda a mejorar la visualización del listado de documentos evitando que el usuario deba abrirlos uno a uno para saber a qué tipo pertenecen, pero no permite realizar filtros sobre este listado de documentos contenidos en el expediente.

Content Navigator no cuenta con una característica nativa que permita hacer filtros sobre un listado de documentos luego de realizada una búsqueda, por lo que para suplir esta funcionalidad, se recomienda evaluar las siguientes dos alternativas:

- Agregar a los documentos como un metadato adicional, el expediente al que estén asociados; este metadato debería ser poblado de forma automática por la aplicación o servicio que realiza la asociación del documento con el expediente correspondiente, lo que permitiría crear un nuevo tipo de consulta de documentos en Content Navigator usando como criterios de búsqueda el número del expediente y el tipo de documento. Es importante tener en cuenta que para que este enfoque pueda aplicarse sería necesario realizar una actualización de metadatos a los documentos existentes ya sea a través de un servicio personalizado desarrollado a la medida haciendo uso de las APIs de FileNet o a través de una acción personalizada desarrollada usando las acciones de barrido disponibles en FileNet.
- Crear una búsqueda personalizada a través de un plug-in de Content Navigator que permita realizar el filtro de documentos de forma directa. Content Navigator cuenta con un framework de desarrollo basado en DOJO y Javascript, el cual permite establecer modelos de búsqueda que interactúan directamente con los documentos y expedientes almacenados en FileNet a través de queries explícitos, lo cual facilita la inclusión de filtros o criterios de búsqueda que no están disponibles de forma nativa:
  https://www.ibm.com/support/pages/how-build-plug-custom-search-ibm-content-navigator

Este segundo enfoque tiene la ventaja de que aunque requiere un conocimiento mayor del producto para el desarrollo del plug-in, no implica la modificación de la estructura de metadatos de los documentos existentes, por lo que su implementación podría darse en un tiempo menor y con menos riesgos. Por otro lado, se debe tener en cuenta que sin importar cuál de las alternativas se escoja, la utilidad de la funcionalidad a implementar dependerá en gran medida de la calidad de los metadatos que se usarán para ejecutar las búsquedas, por lo que se recomienda en primera instancia revisar los casos asociados con los documentos migrados, en los que por ejemplo el tipo de documento no aparece con un valor

válido cuando se consulta el listado de metadatos, ya que estos documentos no aparecerán al momento de hacer las búsquedas si se consulta por un valor específico sobre dicho metadato.

Finalmente, la dirección mencionó que ha presentado inconvenientes con la visualización de documentos debido a que de forma predeterminada la herramienta está configurada para hacer uso del visor virtual de viewONE. Dentro de IBM Content Navigator, la asignación del visor se da según el formato del archivo que se desea abrir (MIME type) a través de un componente llamado "Viewer Map", donde por cada formato se puede especificar la forma como Navigator debería intentar abrir dicho tipo de archivos:

https://www.ibm.com/support/pages/configuring-viewers-ibm-content-navigator-desktop

Esta asignación se puede realizar de forma global o de forma individual por cada escritorio definido en Navigator, por lo que se recomienda crear un "Viewer Map" que no haga uso del visor nativo y evaluar si dicha configuración puede aplicarse a todos los escritorios o si se debe crear un escritorio específico para la dirección y aplicar esta configuración sólo para ese escritorio.

## 3.8. Recomendaciones para la Subdirección de Normalización

La subdirección indicó que para la ejecución de sus funciones, deben poder visualizar los documentos asociados con los radicados recibidos, independiente de si éstos corresponden a no a una solicitud que deba ser asignarse a un expediente, ya que existen casos como los derechos de petición que son simplemente consultas por parte de los ciudadanos, los cuales no pertenecen a un expediente en concreto; sin embargo, con los permisos que se tienen actualmente, solamente pueden visualizar aquellos documentos que hagan parte de un expediente, lo cual no es eficiente dados los tiempos de respuesta que maneja la subdirección. Se recomienda validar con el apoyo del área de gestión documental los permisos asociados con los grupos de seguridad existentes y asegurar que los usuarios de la subdirección pertenezcan a un grupo que tenga permisos de consulta sobre los radicados de entrada y no solamente sobre los expedientes pensionales y en caso de que no exista un grupo de seguridad con estas características, gestionar su creación en el gestor documental.

La subdirección mencionó que dada la necesidad de abrir múltiples documentos pertenecientes a un expediente de forma simultánea, la visualización provista por el visor nativo de Content Navigator (viewONE) no es eficiente ni permite navegar entre el contenido del expediente y los documentos abiertos; para esto, se recomienda ajustar el "Viewer Map" configurado para el escritorio de Content Navigator que utilicen los usuarios de la subdirección para consultar documentos, de tal forma que los archivos PDF se abran usando el visor provisto por el navegador en una pestaña independiente, en lugar de hacer uso del visor nativo.

Dentro de la sesión, se evidenció que los usuarios funcionales de la subdirección cuentan con un conocimiento limitado acerca de las interfaces de FileNet y de las funcionalidades disponibles en las mismas; por esto, se recomienda reforzar las capacitaciones a los usuarios en el uso del gestor documental, haciendo especial énfasis en las opciones de búsqueda, las formas de visualización de

resultados y la manera en que se pueden organizar y personalizar los resultados presentados cuando se consulta en el contenido de un expediente:

https://www.ibm.com/docs/en/content-navigator/3.0.14?topic=desktops-configuring-features-that-are-available-desktop

Adicional al refuerzo en las capacitaciones, se recomienda ajustar en la configuración de Content Navigator el listado de columnas disponibles al momento de visualizar un listado de documentos, ya que actualmente se están usando las columnas de sistema predeterminadas, las cuales no son de utilidad para organizar o filtrar los documentos que se están consultando sin necesidad de abrirlos. La subdirección indicó que para ellos sería de gran utilidad si dentro de estas columnas se encontraran, el tipo de documento, la naturaleza del documento y la fecha de radicación, mientras que las columnas mostradas de forma predeterminada como el usuario o fecha de la última modificación, podrían ser removidas sin que la funcionalidad requerida por la subdirección se vea afectada.

La subdirección mencionó que sería de mucha utilidad para su gestión poder contar con una funcionalidad para combinar múltiples documentos pertenecientes al expediente pensional, en un único archivo PDF y poderlos visualizar de forma unificada sin tener que moverse entre diferentes ventanas o pestañas de la interfaz. Esta funcionalidad no hace parte de las capacidades nativas de Content Navigator; sin embargo, se recomienda evaluar con el área de tecnología la viabilidad de implementar un plug-in que supla esta necesidad, usando las interfaces de desarrollo disponibles. Para esto, se puede tomar como base alguno de los plug-ins de ejemplo que actualmente están disponibles en la comunidad de desarrollo de IBM como el siguiente:

https://github.com/ibm-ecm/ibm-content-navigator-samples/blob/master/SampleMultipartDocMergerPlugin/README.md

## 3.9. Recomendaciones para la Subdirección de Determinación

La subdirección indicó que debido a la forma como están definidos actualmente sus procesos y sus instructivos de gestión, requieren seguir haciendo uso de las herramientas tecnológicas que vienen utilizando para la consulta de documentos y expedientes. Específicamente, la subdirección hace uso del “Visor ECM”, el cual corresponde con una interfaz de visualización construida de forma personalizada que a través de servicios web desarrollados a la medida, realiza llamados a FileNet para responder a las consultas de los usuarios.

Dentro de los inconvenientes que actualmente se vienen presentando con el uso del “Visor ECM”, se hizo referencia a tres puntos principales:

- Información incompleta o incorrecta en los documentos al consultar los expedientes pensionales. Sobre este punto, la subdirección de tecnología indicó que como parte de la migración al nuevo gestor documental, se encontraron muchos casos en que los metadatos de los documentos

estaban vacíos y dadas las condiciones aplicadas a dichos metadatos en FileNet, fue necesario ponerles un valor arbitrario pues no podían viajar con esos campos en blanco, lo cual puede representar una de las causas por las que la subdirección puede estar interpretando que la información presentada en el visor es incorrecta. Teniendo en cuenta lo anterior, se recomienda hacer un ejercicio en conjunto entre las dos subdirecciones analizando casos individuales para identificar aquellas situaciones donde se encuentren diferencias, aprovechando que la subdirección de tecnología aún tiene acceso a los datos previos a la migración; esto permitirá identificar si hay correcciones que se deban hacer sobre los datos migrados o si la información ya venía incompleta desde antes de ser migrada.

- Inestabilidad y lentitud en la visualización de los documentos. Teniendo en cuenta que el "Visor ECM" hace llamados a FileNet como parte de su desarrollo, se recomienda en primera instancia finalizar las actividades de estabilización que actualmente se vienen realizando sobre el ambiente productivo, para identificar si los síntomas evidenciados por la subdirección son específicos de la consulta a través del visor, o si la inestabilidad se presenta de forma generalizada al acceder a FileNet desde cualquier aplicación; en cado de que sea algo específico del visor, se recomienda realizar una validación con el equipo encargado de su desarrollo, para asegurar que se esté haciendo uso de los métodos y versiones del API de FileNet correspondientes con la versión actualizada del producto.
- Permisos insuficientes para acceder a los radicados gestionados por otras áreas. La subdirección mencionó que para la gestión de sus procesos, requieren consultar con frecuencia las respuestas dadas por otras áreas a los requerimientos de los usuarios, lo cual no pueden hacer con sus permisos actuales. Se recomienda gestionar esta necesidad con el área de gestión documental para que se evalúe si es necesario crear un nuevo grupo de seguridad a nivel de FileNet que se ajuste a los permisos requeridos por la subdirección o si es posible hacer uso de alguno de los grupos de seguridad existentes.

## 3.10. Recomendaciones para la Dirección de Seguimiento y Mejoramiento de Procesos

La dirección indicó que dentro de sus funciones, al no ser un área misional de la entidad, no hacen un uso extensivo del gestor documental; sin embargo, sí han recibido varios comentarios y solicitudes de otras áreas, acerca de situaciones que se han presentado con el uso de la herramienta. La mayoría de estas situaciones tienen que ver con la forma como se está aplicando la seguridad actualmente a los documentos, por lo que se recomienda realizar una estandarización del modelo de seguridad para garantizar que los documentos y radicados conserven los permisos durante todo su ciclo de vida; específicamente, se recomienda asegurar que los documentos asociados a radicados de entrada y de salida, tengan una asignación de seguridad heredada según la carpeta en la que se encuentren almacenados y que esta seguridad incluya a todos los grupos de gestión que de acuerdo con sus funciones deban acceder a dichos documentos.

Es importante para esto utilizar el concepto de herencia de seguridad por carpeta disponible en FileNet, de forma similar a como se realiza actualmente para la seguridad de los expedientes, pero teniendo en cuenta a las áreas transversales de la entidad, que deben consultar radicados que hayan sido gestionados por otras áreas; para esto, se puede crear un grupo de seguridad específico para consulta de radicados de forma transversal y asignar a este grupo a los gestores de todas las áreas que lo requieran, o validar con gestión documental si alguno de los grupos de seguridad existentes en el directorio pueden aplicarse para este escenario:

https://www.ibm.com/docs/en/filenet-p8-platform/5.5.12?topic=overview-how-is-security-applied

Adicional a lo anterior, se recomienda realizar una revisión y ajustar en caso de ser requerido, la asignación de seguridad aplicada a los expedientes y documentos que fueron migrados desde el sistema anterior, para garantizar que no exista diferencia con aquellos que fueron creados directamente en FileNet. Para esto, la mejor opción es construir un script que automatice el proceso de actualización de seguridad basado en parámetros que permitan identificar los documentos y expedientes que fueron migrados; este script deberá hacer uso de las APIs de FileNet para actualizar las ACLs de los objetos a actualizar y una buena alternativa para tomar como base podría ser el script de seguridad de ejemplo disponible en el siguiente enlace:

https://www.ibm.com/support/pages/how-update-existing-object-stores-security-either-add-or-remove-users-and-groups-using-security-script-wizard-administration-console-content-platform-engine-acce

## 3.11. Recomendaciones para la Subdirección de Integración del Sistema de Aportes Parafiscales

La subdirección mencionó que constantemente presentan inconvenientes para visualizar los acuses de recibido de las comunicaciones de salida producidas incluso teniendo acceso a los radicados correspondientes. De acuerdo con las validaciones realizadas, existen dos razones principales por las que se produce esta situación; la primera tiene que ver con el periodo de estabilización de la plataforma, el cual ha causado que se presenten caídas e intermitencias sobre los servicios de “Mi Gestor” y dado que la generación y almacenamiento de las pruebas de entrega se realiza a través de un bot automatizado, si no existe un procedimiento de reintentos apropiado en este bot, se pueden dar casos en los que los acuses de recibido no queden almacenados o no se asocien correctamente al radicado.

La segunda razón tiene que ver con la forma como se asigna la seguridad a los documentos asociados con los radicados. Actualmente, los documentos en FileNet están configurados para hacer uso de la herencia de seguridad según la carpeta o expediente al que pertenezcan; sin embargo, teniendo en cuenta el orden de precedencia que tienen los tipos de seguridad en FileNet, si el bot que realiza la carga de los acuses de recibido asigna de forma directa permisos de seguridad distintos, estos tendrán precedencia sobre los permisos heredados, lo cual puede causar que los usuarios no puedan visualizar las pruebas entrega,

incluso si éstas se encuentran correctamente almacenadas y asignadas al radicado. Por lo anterior, se recomienda validar con el equipo de desarrollo a cargo, la forma como se están almacenando los acuses de recibido y asegurar que se asignen los permisos adecuados al momento de realizar la carga.

Por otro lado, la subdirección mencionó que para ellos sería de utilidad poder realizar consultas de radicados en FileNet usando como criterio de búsqueda el número de identificación, ya que actualmente sólo se puede consultar a partir del número de radicado. Los filtros de búsqueda disponibles en Content Navigator son personalizables y es posible agregar nuevos campos como criterios de búsqueda en caso de ser requerido; sin embargo, se validó el listado actual de campos de metadata asociados con las clases documentales y clases folder que se asignan a los radicados y no se encontró que exista un metadato asociado con el número de identificación, por lo que para poder realizar el ajuste sugerido por la subdirección, sería necesario en primera instancia validar con gestión documental la viabilidad de agregar el metadato correspondiente a las clases documentales de radicados y posteriormente se podría agregar dicho metadato dentro de la búsqueda de radicados existente en Content Navigator.

## 3.12. Recomendaciones para la Subdirección Administrativa

La subdirección indicó que presenta inconvenientes para consultar los radicados que cuando fueron gestionados no se asociaron con un expediente y que se crearon antes de la migración. Se recomienda validar con el grupo de tecnología encargado, si ya se finalizó la migración de la totalidad de los documentos a la nueva versión de FileNet y asegurar que aquellos que no se encuentran asociados con expedientes también sean migrados y tengan la asignación de seguridad apropiada para que la subdirección pueda visualizar los radicados migrados y todo su contenido.

La subdirección mencionó que luego de que un radicado es archivado y la tarea deja de estar disponible en “Mi Gestor”, la subdirectora no logra consultarlo ni siquiera en modo de sólo lectura. Se validaron los permisos en la matriz de seguridad y se encontró que actualmente la subdirectora cuenta con la mayoría de permisos de gestión sobre los radicados, pero le hace falta el permiso de consulta de comunicaciones y actos administrativos, por lo que se recomienda a la subdirección actualizar la matriz de seguridad e incluir el permiso “BAW_U_BUSQUEDACONSULTACOMUNICACIONESACTOS” para que desde el área de tecnología se pueda realizar el ajuste correspondiente.

## 3.13. Recomendaciones para la Subdirección de Defensa Judicial Pensional

La subdirección indicó que actualmente presentan inconvenientes para visualizar las peticiones que reciben, como es el caso de las acciones de tutela y las respuestas respectivas que se hayan dado a las solicitudes; de la misma forma, se mencionó que los apoderados externos tampoco están logrando

visualizar los documentos que necesitan, aunque ya tengan acceso a “Mi Gestor”. Se revisaron algunos radicados provistos por la subdirección y se evidenció que éstos se encuentran correctamente almacenados en FileNet; sin embargo, hace falta que se asigne a los usuarios de la subdirección el permiso para la consulta de comunicaciones, el cual ya fue creado como grupo de seguridad dentro del gestor documental, por lo que se recomienda gestionar con el área de gestión documental la inclusión de los usuarios que lo requieran a dicho grupo de consulta.

La subdirección mencionó que las consultas por expedientes no son funcionales, debido a que la única forma que tienen de buscar documentos específicos dentro del expediente es ingresando de forma individual a cada uno de ellos. Durante la sesión, se mostró la forma como desde el listado de documentos del expediente en Content Navigator, se pueden ver sus propiedades sin necesidad de abrirlos, lo cual puede facilitar la tarea de los usuarios; adicionalmente, se recomienda ajustar las columnas que se visualizan de forma predeterminada en los resultados de las búsquedas, para permitir que los usuarios puedan ver propiedades de los documentos que les permitan identificarlos sin necesidad de abrirlos, como es el caso del tipo de documento. Este ajuste debe ser realizado desde el escritorio de administración de Content Navigator, modificando las propiedades del repositorio asociado con FileNet y personalizando la sección llamada “Content List”.

## 3.14. Recomendaciones para la Subdirección de Cobranzas

La subdirección indicó que ya ha validado con el área de gestión documental que se cuente con los permisos apropiados para visualizar los documentos que necesitan para cumplir con sus funciones, pero aún después de confirmar los permisos, siguen sin poder acceder incluso a los mismos documentos de cobro que han sido gestionados por la subdirección. Dada la asignación de seguridad actual que existe en FileNet, los permisos que se aplican a los documentos dependen principalmente del tipo documental al que pertenecen y de la carpeta o expediente al cual estén asociados; de acuerdo con la revisión, se evidenció que los expedientes tienen una asignación de seguridad que corresponde al área a la que pertenecen por lo que todos los usuarios de la subdirección deberían poder visualizar su contenido con los permisos actuales, mientras que en el caso de las comunicaciones entrantes, los permisos aplicados se asignan dinámicamente dependiendo del paso del flujo en el que se encuentren, lo cual puede ocasionar que usuarios distintos a la persona que tiene asignado el radicado en un momento dado, no lo puedan visualizar.

Se recomienda comprobar si los casos reportados por la subdirección corresponden a comunicaciones que no han sido asociadas con expedientes y en caso de ser así y de que exista la necesidad de visualizarlos, gestionar con el área de gestión documental la adición de los usuarios de la subdirección al grupo de seguridad creado en FileNet para la consulta de comunicaciones, lo cual les permitirá acceder a los radicados, incluso sin ser los gestores directos.

La subdirección mencionó que con bastante frecuencia se presentan casos en los que requieren almacenar documentos en expedientes que se encuentran cerrados o archivados; sin embargo, dada la definición

actual de seguridad, los expedientes cerrados no permiten ningún tipo de modificación. En este momento la dirección de procesos está elaborando un procedimiento que permita estandarizar la forma como se debe solicitar el acceso y la reapertura de expedientes, considerando que es una necesidad frecuente de la subdirección; mientras esta actividad finaliza, se recomienda gestionar directamente con gestión documental y con el área de tecnología, la reapertura manual de aquellos expedientes que sean considerados como prioritarios.

# 4. RESULTADOS DEL ANÁLISIS

## 4.1. Resultados del análisis sobre la instalación de FileNet

Se recomienda siempre mantener Cloud Pak for Business Automation actualizado a las últimas versiones disponibles, con el fin de que los componentes desplegados cuenten con los últimos fixes y mejoras compatibles según la versión instalada.

Para el caso de FileNet, ambos ambientes hacen uso de la versión 5.5.10 del producto:



**Content Engine Startup Context (Ping Page)**

| Key | Value |
|---|---|
| Local Host | icp4adeploy-cpe-deploy-74cfb54df9-ck67b |
| Start Time | Mon Oct 28 16:41:11 UTC 2024 |
| Product Name | P8 Content Platform Engine - 5.5.10.0 |
| Build Version | ears-5.5.10-2-160 |
| Build Components | Content Engine 5.5.10-2-32<br>Process Engine 5.5.10-2-39<br>ACCE 5.5.10-2-49<br>Client Download 5.5.10-2-75<br>.Net API 5.5.10-2-35<br>Deployment Manager 5.5.10-2-42<br>REST Provision 5.5.10-2-38<br>REST Registration 5.5.10-2-33 |
| Startup Message | P8 Content Platform Engine Startup: 5.5.10.0 ears-5.5.10-2-160 Copyright IBM Corp. 2003, 2023 All rights reserved on icp4adeploy-cpe01 |

Esta versión fue liberada a finales de 2022, y luego de esta fecha se han liberado 3 versiones nuevas del producto, 5.5.11, 5.5.12 y 5.6.0, esta última con mejoras significativas sobre la API de consulta y descarga de documentos:

https://www.ibm.com/docs/en/filenet-p8-platform/5.6.0?topic=engine-improving-content-uploads-downloads

Para el caso de Navigator, ambos ambientes hacen uso de la versión 3.0.13 del producto:

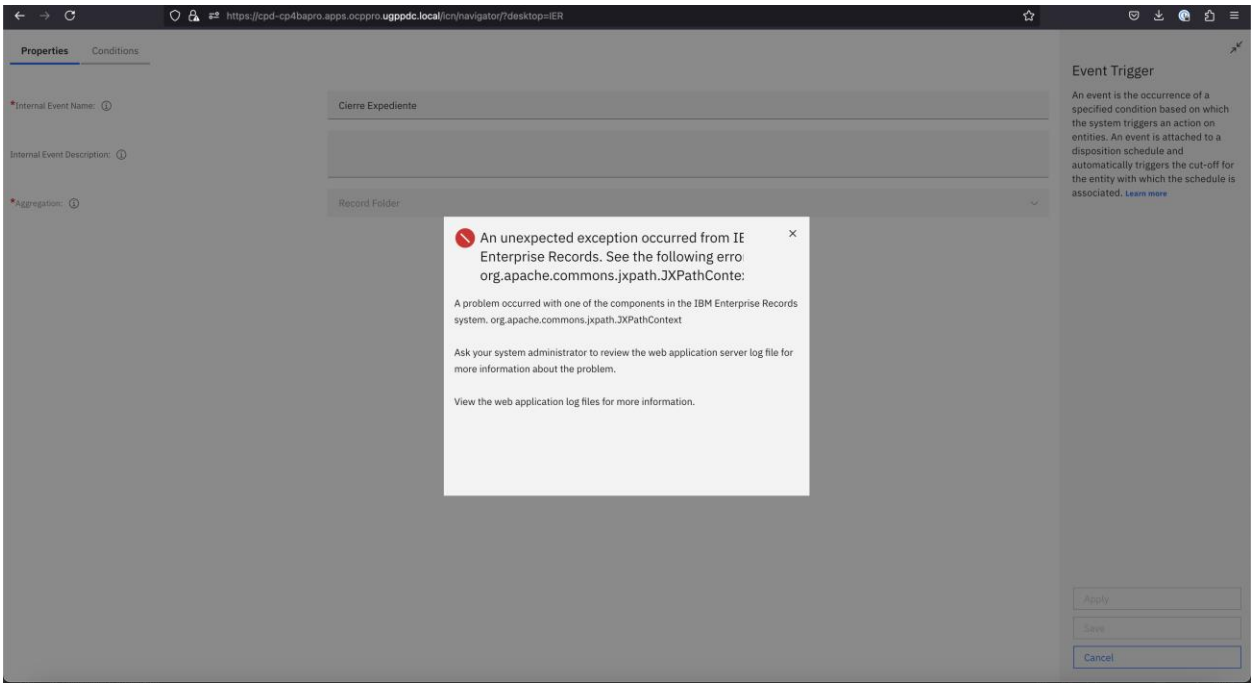
IBM Navigator Ping Page

| Key | Value |
|---|---|
| **Product Name** | IBM Navigator |
| **Build Level** | icn3013.003.210 (202305181107) |
| **Version** | 3.0.13 |
| **Environment** | Container |

De manera similar a lo que ocurre con FileNet, esta versión fue liberada a finales de 2022, y luego de esta fecha se han liberado 3 versiones nuevas del producto, 3.0.14, 3.0.15 y 3.1.0, esta última con una nueva API de administración que provee una interfaz unificada para facilitar y automatizar muchas de las tareas de monitoreo y control de la plataforma:

https://www.ibm.com/docs/en/content-navigator/3.1.0?topic=navigator-administration-api-reference

Para el caso del Plug-in de Enterprise Records, ambos ambientes hacen uso del reléase rec570.005.586, el cual corresponde a la versión 5.2.1.8-IER-IF003 según la matriz de compatibilidad de FileNet. Sobre este componente no se han liberado versiones nuevas, pero sí se han generado interim fixes para resolver problemas específicos, entre ellos se encuentra un error que actualmente se presenta en ambos ambientes al tratar de configurar eventos y triggers como parte del proceso de disposición:




Este error se encuentra descrito dentro del documento de instalación para el interim fix 4 de la última versión de Enterprise Records:

https://www.ibm.com/support/pages/system/files/inline-files/ier_5.2.1.8-IF004_readme.pdf

Teniendo en cuenta lo anterior, se recomienda la aplicación del último interim fix liberado, el cual a la fecha corresponde a la versión 5.2.1.8-IER-IF006.

## 4.2. Resultados del análisis sobre clases documentales y clases folder

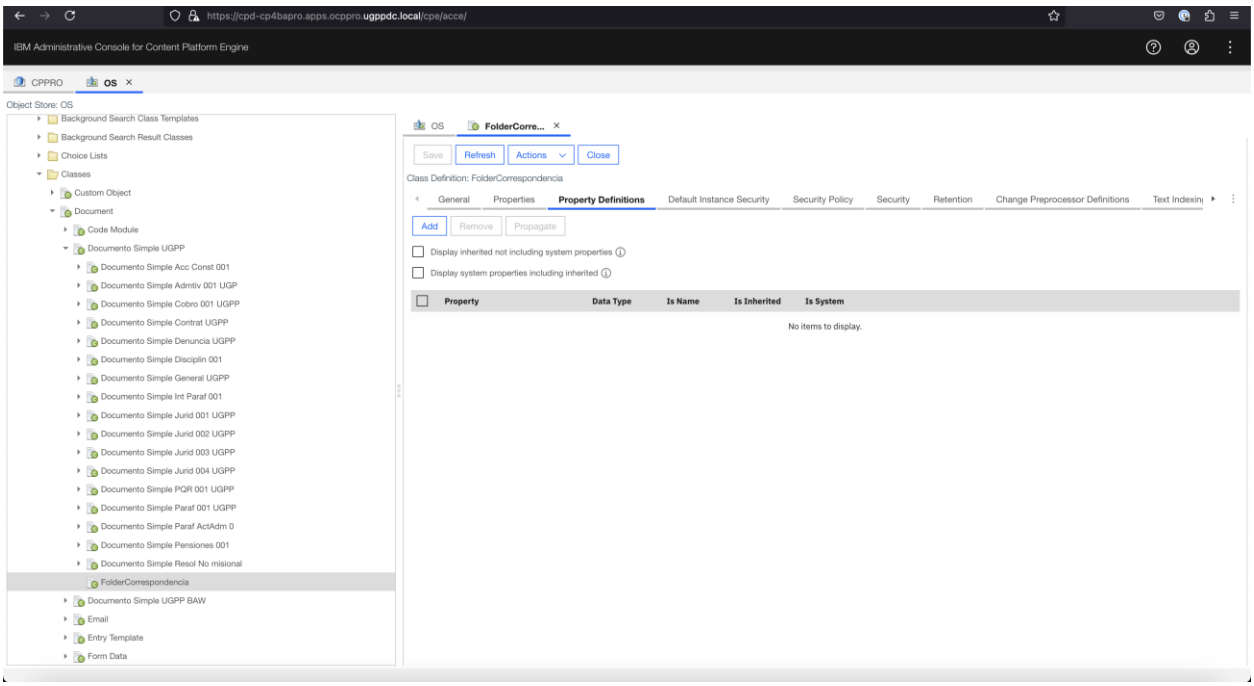
En los ambientes de QA y Producción, todas las clases documentales y clases folder personalizadas definidas para dar soporte al negocio, están contenidas dentro de un único Object Store llamado “OS”. Se definieron dos subclases de la clase predeterminada “Document” que son “Documento Simple UGPP” y “Documento Simple UGPP BAW”, cada una de ellas con sus propias subclases; la asignación de estas clases depende de la etapa del proceso en que se encuentre el documento, es decir, mientras se esté gestionando como parte de una comunicación, el documento pertenece a una de las subclases de “Documento Simple UGPP BAW” según el tipo de comunicación al que corresponda y luego de que la gestión finalice, la clase del documento se actualiza a una de las subclases de “Documento Simple UGPP” de acuerdo con la serie y subserie a la que pertenezca.

La clase “Documento Simple UGPP” tiene las siguientes 17 subclases en ambos ambientes:

- Documento Simple Acc Const 001

- Documento Simple Admtiv 001 UGP
- Documento Simple Cobro 001 UGPP
- Documento Simple Contrat UGPP
- Documento Simple Denuncia UGPP
- Documento Simple Disciplin 001
- Documento Simple General UGPP
- Documento Simple Int Paraf 001
- Documento Simple Jurid 001 UGPP
- Documento Simple Jurid 002 UGPP
- Documento Simple Jurid 003 UGPP
- Documento Simple Jurid 004 UGPP
- Documento Simple PQR 001 UGPP
- Documento Simple Paraf 001 UGPP
- Documento Simple Paraf ActAdm 0
- Documento Simple Pensiones 001
- Documento Simple Resol No misional

Adicional a las anteriores, en el ambiente de producción únicamente, existe otra subclase llamada “FolderCorrespondencia”, la cual pareciera no estar correctamente creada, ya que no tiene metadatos asociados, no existe en el ambiente de QA y su nombre pareciera indicar que la idea crearla como una clase tipo folder y no como una clase documental:



Se recomienda validar esta clase documental y eliminarla en caso de que no esté siendo utilizada y de que no sea requerida.

Respecto a los metadatos asociados con estas clases documentales, se evidencia que la mayoría de propiedades están asignadas a la clase padre y en cada subclase sólo están definidas las propiedades que son específicas a dicha subclase. Dentro de esta definición de metadatos hay dos puntos que se recomienda ajustar:

- En el ambiente de producción existe una propiedad tipo String llamada “Object_ID_Origen” asignada a la clase documental “DocumentoUGPP”, la cual no aparece dentro de la definición de la clase. Se recomienda validar qué funcionalidad tiene esta propiedad y si existe alguna razón para esta diferencia entre los dos ambientes.
- En la clase documental “DocumentoUGPP” existen dos propiedades con nombre muy similar que parecieran tener la misma función, estas son “FechaRadicadoCorrespondencia” con “Fecha Radicación Correspondencia” y “Tipo Documental” con “Tipo Documento”. Dado que las dos propiedades existen en ambos ambientes, se recomienda validar si en efecto se trata de un metadato duplicado o si por el contrario son propiedades con funciones distintas; en caso de ser así, se recomienda validar la posibilidad de renombrar una de ellas, ya que la similitud entre los nombres puede generar confusión por parte de los usuarios finales.

Por otro lado, la clase “Documento Simple UGPP BAW” tiene las siguientes 4 subclases en ambos ambientes:

- Documento Simple General UGPP Acto
- Documento Simple General UGPP Entrada
- Documento Simple General UGPP Interna
- Documento Simple General UGPP Salida

A diferencia de lo que ocurre con la clase “Documento Simple UGPP”, estas 4 subclases comparten los mismos metadatos que son “Tipo Expediente” y “NumeroID Expediente”, por lo que tener esta subdivisión no agrega ningún valor a nivel documental. Se recomienda evaluar si a nivel del proceso de negocio encargado de la gestión de las comunicaciones, es necesario contar con estas subclases.

Adicionalmente, de forma similar a lo que ocurre con la clase “Documento Simple UGPP”, la clase “Documento Simple UGPP BAW” tiene varios metadatos en ambos ambientes que por la similitud de sus nombres parecieran ser duplicados, por lo que se recomienda su validación y unificación/eliminación en caso de ser requerido, para evitar duplicidad y posible confusión en los usuarios, estos son:

- “Fecha Radicación Correspondencia” y “FechaRadicadoCorrespondencia”
- “Tipo Documental” y “Tipo Documento”

En términos de la definición actual de clases documentales, se tienen las siguientes observaciones generales:

- Como parte del proceso se está haciendo una reasignación de clase documental luego de creados los documentos, primero a la comunicación se le asigna la clase “Documento Simple UGPP BAW” y luego de la gestión se asigna la clase “Documento Simple UGPP”; sin embargo, estas dos clases tienen exactamente la misma definición de metadatos y tienen asignado un modelo de seguridad que no depende de la clase documental sino de la carpeta donde se encuentren almacenados los documentos, por lo que no es clara la necesidad de realizar esta reasignación o de que “Documento Simple UGPP BAW” sea una clase documental independiente.

Para este punto, se recomienda evaluar la viabilidad de asignar la clase documental final desde el inicio del proceso y evitar las reasignaciones, esto considerando que desde el momento de la radicación se conoce la serie y subserie documental a la que pertenece el documento, por lo que debería ser posible asignar la clase documental correspondiente. Adicionalmente, manejar clases documentales diferentes para diferentes etapas del proceso, dificulta la configuración de la seguridad de los mismos a medida que avanza su gestión y puede generar inconsistencias en el acceso a los documentos según su ubicación y la etapa del flujo en la que se encuentren. Si se asigna la clase final desde el comienzo, la clase documental “Documento Simple UGPP BAW” dejaría de ser requerida para el proceso, lo cual simplificaría la estructura documental actual y facilitaría la administración del modelo de seguridad.

- La distribución de clases documentales dentro de “Documento Simple UGPP”, representa de forma genérica el área a la que pertenece el documento; por ejemplo, existen clases para documentos de cobro, documentos disciplinarios, documentos jurídicos, documentos de parafiscales, documentos de pensiones, entre otros. De acuerdo con esta división, la única forma de identificar de qué tipo es el documento almacenado es a través de sus metadatos como la serie, la subserie y el tipo documental.

Este esquema de clases documentales genéricas, donde el tipo documental está dado por los metadatos, como el que se tiene implementado actualmente, tiene la ventaja de que permite la creación de búsquedas genéricas de documentos a través de Content Navigator sin la necesidad de realizar ningún desarrollo, pues es posible definir búsquedas sobre una única clase y aplicar filtros tantos filtros como se desee a través de los metadatos definidos; sin embargo, este enfoque a su vez tiene la desventaja de que dificulta la aplicación de las tablas de retención documental y la gestión del ciclo de vida del documento usando las herramientas nativas de FileNet. Por ejemplo, según la matriz de seguridad, existen escenarios donde un grupo de usuarios requiere acceso solamente a algunas de las series o subseries documentales producidas en un área de la entidad; bajo el esquema de clases genéricas, la configuración y mantenimiento de este tipo de seguridad requiere de políticas más complejas.

De acuerdo con lo anterior, se recomienda evaluar la viabilidad de redefinir la estructura de clases documentales actual, para que se ajuste a las series y subseries establecidas por gestión documental, de tal forma que existan clases documentales por cada tipo documental en lugar de una clase documental genérica. Este modelo permitirá gestionar la seguridad de forma más granular, aplicando permisos por tipo documental como lo especifica la matriz de seguridad. Adicionalmente, tener clases diferentes que representen los tipos documentales, permite hacer uso de las funcionalidades nativas de FileNet para la gestión del ciclo de vida del documento; por ejemplo, se podría habilitar auditoría de los eventos

asociados con un tipo documental específico o se podrían definir reglas de retención y disposición final en Enterprise Records de forma independiente por cada tipo documental, esto último considerando que por regulación, es común que distintos tipos documentales tengan vigencia diferente y deban preservarse por un periodo de tiempo distinto.

En los siguientes enlaces se puede encontrar más detalle acerca de la gestión de auditoría y la creación de subclases independientes para Enterprise Records:

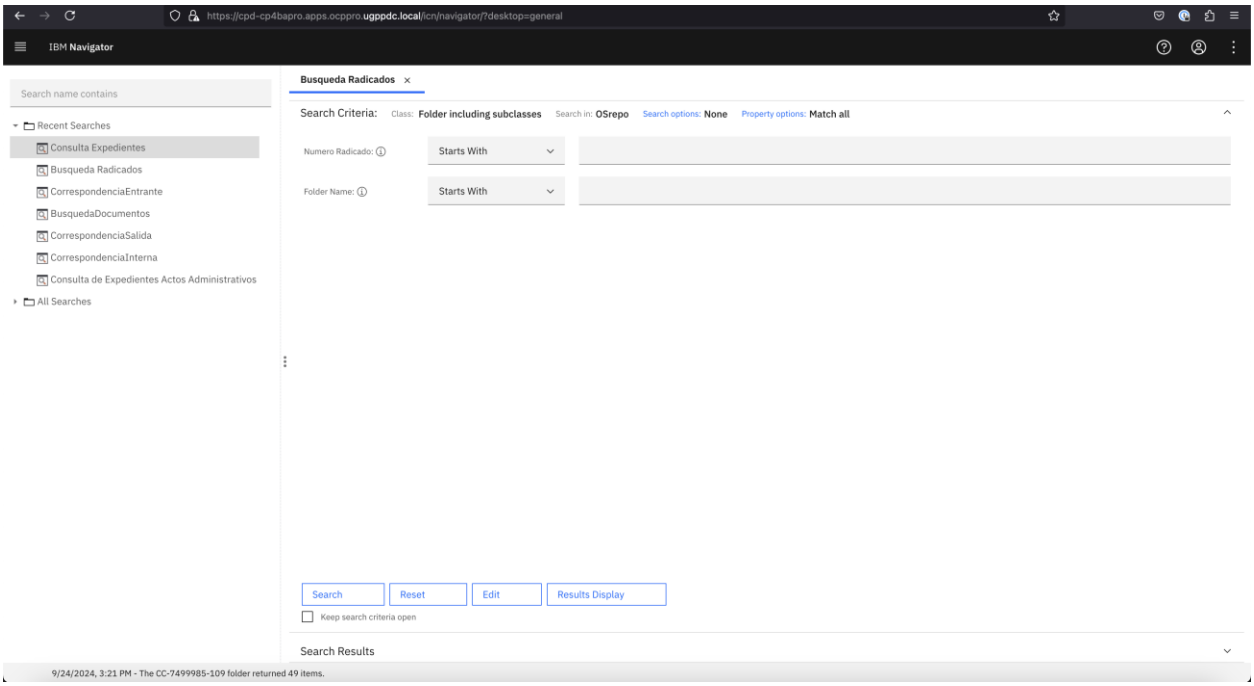
https://www.ibm.com/docs/en/filenet-p8-platform/5.6.0?topic=events-creating-modifying-audit-definition

https://www.ibm.com/docs/en/enterprise-records/5.2.1?topic=properties-creating-subclasses

Por otro lado, respecto a la definición de clases folder, se tienen actualmente 10 subclases de la clase folder en el ambiente de QA y 9 subclases de la clase folder en el ambiente de producción; sin embargo, la subclase adicional del ambiente de QA se llama “ExpedienteCapacitación”, por lo que no parece ser requerida en el ambiente de producción, mientras que las 9 restantes, tienen la misma definición en ambos ambientes, estas son:

- ActosAdministrativos
- CorrespondenciaEntrada
- CorrespondenciaInterna
- CorrespondenciaSalida
- ExpedienteUGPP
- FolderCorrespondencia
- Fondo
- SerieSubSerie
- Unidad Administrativa

Las clases asociadas con la gestión de correspondencia y actos administrativos comparten en su gran mayoría todos los metadatos, pero se encuentran en el mismo nivel de la jerarquía de clases, es decir, todas son hijas directas de la clase principal “Folder”. Se recomienda validar la posibilidad de ajustar la estructura de clases folder para poder contar con una única clase padre para la gestión de correspondencia, la cual incluya todos los metadatos comunes, y subclases individuales por cada tipo de correspondencia que contengan únicamente los metadatos propios según el tipo de correspondencia; esto permitiría entre otras cosas, ajustar la consulta de radicados, para que la búsqueda se realice solamente sobre la subclase creada para correspondencia en lugar de sobre toda la clase “Folder” y sus subclases:




Finalmente, la clase “ExpedienteUGPP” tiene definidos dentro de sus metadatos el código de la serie y el código de la subserie, los cuales según la tabla de retención documental están asociados con tipos documentales específicos. Se recomienda validar si tiene sentido tener estos metadatos a nivel del expediente, considerando principalmente si existen escenarios en los que un mismo expediente pueda contener documentos pertenecientes a múltiples tipos documentales; en caso de que no apliquen a nivel de expediente sería mejor removerlos de la definición de la clase folder.

## 4.3. Resultados del análisis sobre los Object Stores de FileNet

En los ambientes de QA y Producción se tienen definidos los siguientes 7 Object Stores sobre la plataforma de FileNet:

- AEOS
- BAWDOCS
- BAWDOS
- BAWTOS
- CHOS
- FPOS
- OS

De estos, solamente “OS” cuenta con clases de negocio personalizadas y es el único que cuenta con áreas de almacenamiento creadas para los documentos, mientras que los demás almacenes de objetos son los

que se crean de forma predeterminada para la integración de FileNet con los demás componentes del Cloud Pak for Business Automation como Business Automation Workflow (BAW) y Enterprise Records (IER).

Por la forma en la que está construido el modelo de datos de FileNet, cada Object Store tiene una base de datos dedicada, sobre la cual se soportan todos los objetos definidos en el repositorio y las relaciones entre ellos; dentro de esta base de datos, la mayor carga transaccional recae sobre la tabla “docversion”, la cual es única por cada Object Store independientemente de la cantidad de objetos o registros existentes.

Las modificaciones sobre el modelo de datos de FileNet y su acceso directo a través de sentencias SQL para cualquier operación distinta a consultas, no son soportadas por IBM, por lo que a medida que la estructura documental de la entidad se vuelve más compleja y la cantidad de registros aumenta, se recomienda distribuir el contenido almacenado en FileNet entre múltiples Obejct Stores, con el fin de aligerar la carga transaccional y mejorar el desempeño.

Actualmente en el Obejct Store “OS” hay almacenados alrededor de 70 millones de documentos, por lo que se podría pensar en hacer una redistribución de contenido. Normalmente, hay tres estrategias que pueden aplicarse al momento de escoger cómo separar los documentos entre múltiples Object Stores (aunque pueden existir más), por lo que se recomienda evaluar si alguno de estos caminos, o una combinación de los mismos, puede aplicarse sobre el Object Store existente:

- **Estrategia 1: Separación por fecha.** Se puede establecer una fecha de corte a partir de la cual los documentos se consideren “vigentes” y cualquier registro con una fecha anterior a dicho periodo de corte se considera “histórico” y puede moverse a un Object Store independiente de sólo consulta. Esto permitiría reducir la carga transaccional y mejorar los tiempos de consulta en el repositorio de documentos “vigentes”, el cual, considerando que tendría únicamente los registros y expedientes más recientes, debería ser el que se acceda con más frecuencia y requiera mejores tiempos de respuesta. Esta puede ser una opción viable dado que en la UGPP se realizó una migración de documentos desde una versión previa de FileNet, por lo que se podría usar esta fecha de migración como punto de corte.
- **Estrategia 2: Separación por volumen.** Se puede realizar un estudio volumétrico sobre la base de datos del Object Store actual para identificar el área o las áreas de la entidad que en su operación diaria generen la mayor cantidad de documentos nuevos en el repositorio y separarlos en uno o más Object Stores independientes, de tal forma que la tasa de crecimiento en volumen de documentos entre los nuevos Object Stores definidos y el Object Store actual sean lo más cercanos posible entre sí.
- **Estrategia 3. Separación por prioridad.** De forma similar a la estrategia 2, la idea es identificar una o más áreas de la entidad para separarlas en Object Stores independientes, pero usando como criterio la importancia de las solicitudes que gestionen y la necesidad de tener tiempos de respuesta muy cortos en el almacenamiento y consulta de los documentos. Esta opción podría considerarse si existen áreas en la entidad que dada la criticidad de las solicitudes que reciban

tengan tiempos de respuesta muy cortos establecidos por otros organismos, como puede ser el caso de los procesos judiciales.

Independiente de la estrategia que se escoja, se recomienda hacer uso de la herramienta FileNet Deployment Manager para llevar a cabo el movimiento de datos entre Object Stores, aprovechando que este componente de FileNet cuenta con funcionalidades para facilitar la copia y migración de datos teniendo en cuenta los objetos y dependencias existentes entre ellos. El siguiente enlace describe el proceso de migración de datos entre Object Stores haciendo uso de esta herramienta:

https://www.ibm.com/docs/en/filenet-p8-platform/5.6.0?topic=applications-migrating-data-filenet-deployment-manager

Adicionalmente, luego de realizar la redistribución de la información, es importante asegurar que los usuarios puedan seguir consultando los documentos sin importar de su ubicación; con este fin, las búsquedas deben configurarse para acceder a todos los Objects Stores configurados. En el caso de las búsquedas definidas en Navigator, es necesario configurarlas usando la opción “cross-repository searches”, las cuales permiten especificar hasta 5 Object Stores diferentes sobre los cuales realizar consultas federadas. En el siguiente enlace se encuentra el procedimiento para buscar contenido que se encuentre almacenado en múltiples repositorios:

https://www.ibm.com/docs/en/content-navigator/3.1.0?topic=sc-searching-content-across-multiple-repositories-cross-repository-searches

Respecto a los demás Object Stores, es importante tener en cuenta que actualmente ninguno de ellos tiene definida una política de almacenamiento asociada con las áreas de almacenamiento en disco creadas; esto quiere decir que de forma predeterminada, cualquier documento o archivo que se cargue a dichos Object Stores, será almacenado en la base de datos del Object Store como objetos BLOB (Binary Large Objects), lo cual puede afectar el tiempo de respuesta de la base de datos al hacer consultas sobre los documentos. El siguiente enlace describe las limitaciones e inconvenientes que pueden generarse al usar la base de datos como espacio de almacenamiento para los documentos:

https://www.ibm.com/docs/en/filenet-p8-platform/5.6.0?topic=types-database-file-storage-areas

Considerando que en este momento el único Object Store donde se está almacenando contenido de forma constante es “OS”, la no existencia de políticas de almacenamiento apropiadas no está causando ningún problema sobre el desempeño de FileNet; sin embargo, en caso de que se empiecen a utilizar los demás Object Stores o se creen nuevos, se recomienda siempre asignar una política de almacenamiento predeterminada que no apunte a la base de datos del Object Store, sino al espacio en disco destinado para el almacenamiento de los documentos (File Storage Area). En el siguiente enlace se describe la forma crear una política de almacenamiento y asignarla de forma predeterminada a un Object Store o a una clase documental:

https://www.ibm.com/docs/en/filenet-p8-platform/5.6.0?topic=area-storage-policies

## 4.4. Resultados del análisis sobre IBM Content Navigator y sus escritorios

En el ambiente de QA se encuentran creados los siguientes 20 escritorios:

- admin
- BAI
- bawmonitor
- Entrada
- baw
- bawadmin
- IER
- Prueba
- Radicados
- Test
- workplace
- appDesktop1
- desktop1
- desktop2
- desktop3
- desktop4
- desktop5
- desktop6
- desktop7
- general

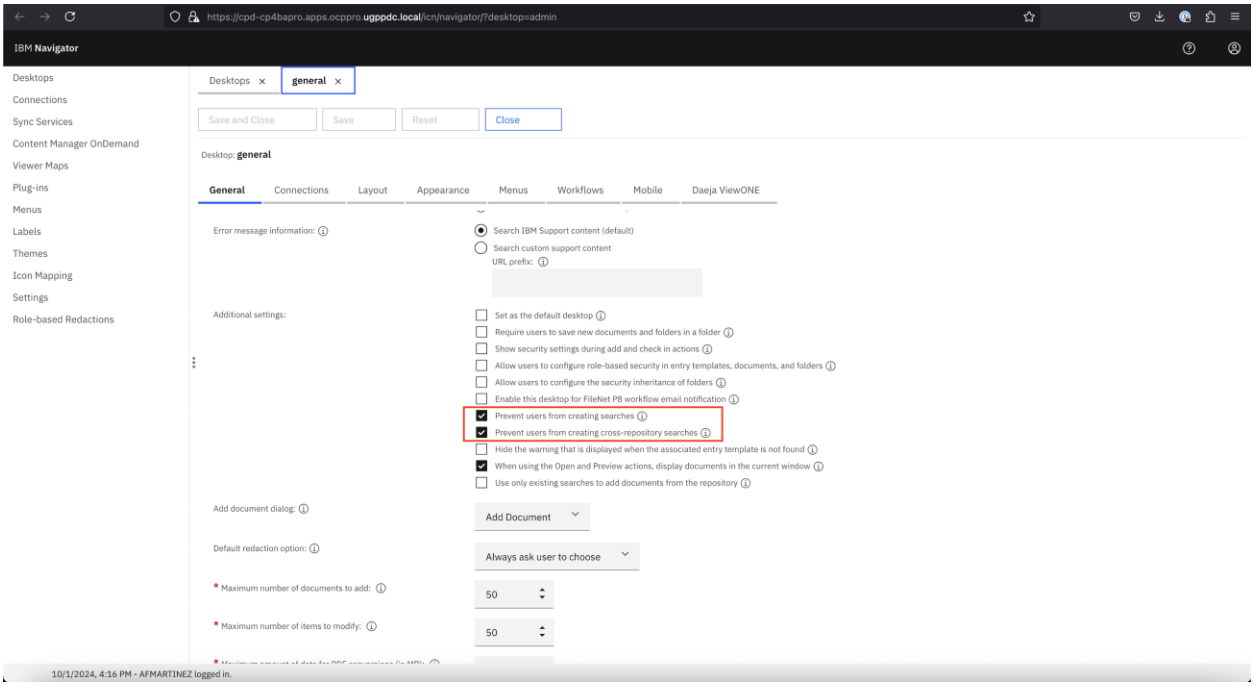
Mientras que en el ambiente de Producción se encuentran creados los siguientes 9 escritorios:

- admin
- BAI
- bawmonitor
- baw
- bawadmin
- IER
- Radicados
- workplace
- general

La mayoría de los escritorios comunes entre ambos ambientes, corresponden a los escritorios de administración predeterminados para los distintos componentes instalados, mientras que sólo dos de ellos corresponden a escritorios personalizados para el acceso de los usuarios, estos son “Radicados” y

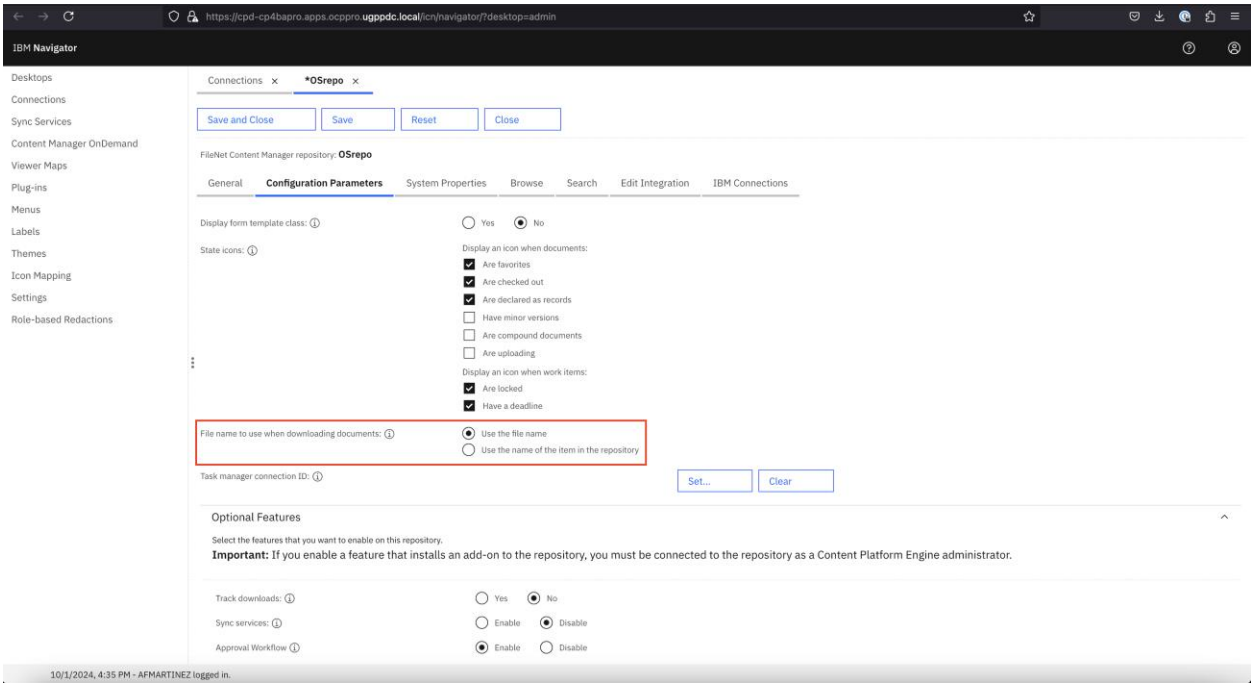
“general”. Los demás escritorios encontrados en el ambiente de QA parecen ser únicamente de prueba, pues algunos de ellos no tienen configurado el acceso a ningún repositorio y sólo tienen funcionalidades básicas habilitadas, por lo que se recomienda en primera instancia realizar una depuración del listado de escritorios en el ambiente de QA y dejar solamente aquellos escritorios personalizados que se estén utilizando y que vayan a ser promovidos también a producción para mantener la consistencia entre los dos ambientes.

Los dos escritorios habilitados para acceso de usuarios se conectan al repositorio “OSrepo”, el cual corresponde al Object Store “OS” donde se encuentran almacenados los documentos. La mayoría de configuraciones aplicadas sobre estos escritorios se encuentran con sus valores predeterminados, con la excepción de las opciones que impiden a los usuarios crear búsquedas nuevas, las cuales fueron habilitadas para ambos escritorios; se recomienda mantener estas opciones habilitadas para evitar la creación de búsquedas genéricas o muy amplias que puedan poner en riesgo el desempeño de la plataforma:




Respecto a las funcionalidades habilitadas, en el escritorio “general” están disponibles las funciones de “Favoritos”, “Navegación”, “Búsqueda” y “Búsqueda Simple”, mientras que en el escritorio “Radicados” sólo está disponible la función de “Búsqueda”. Considerando que la gestión de flujos de trabajo y la carga de documentos se realizan desde Business Automation Workflow, no hay inconveniente en mantener únicamente estas funcionalidades habilitadas en los escritorios; sin embargo, se recomienda realizar los siguientes ajustes sobre la configuración actual, de acuerdo con la retroalimentación dada por varias de las áreas funcionales:

- Los usuarios indicaron que al momento de descargar documentos, en ocasiones les ocurre que el nombre no coincide con el que ven en la aplicación, sino que es una combinación larga de letras y números. Esto se debe a que de forma predeterminada, FileNet utiliza el valor del "containment name" como nombre del archivo descargado, el cual representa el nombre que tenía el archivo cuando fue cargado originalmente al repositorio. Desde Content Navigator, es posible modificar este comportamiento actualizando el valor de la propiedad "File name to use when downloading documents" que se encuentra disponible dentro de los parámetros de configuración del repositorio:



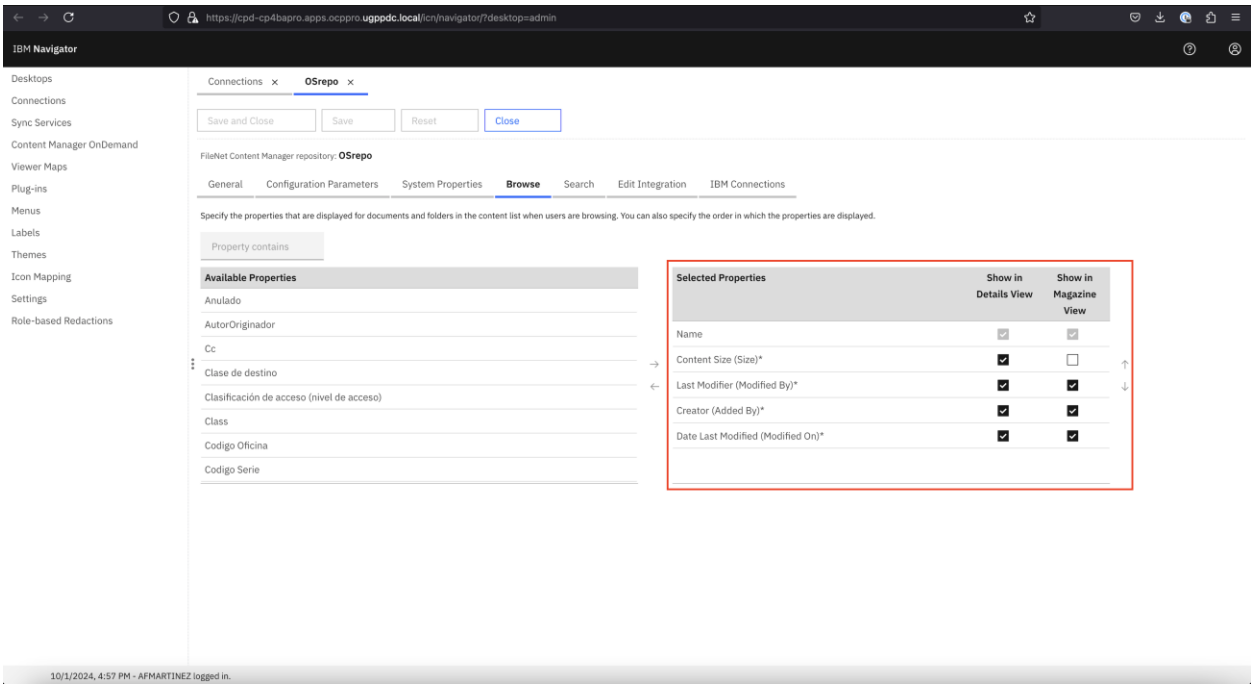

En el siguiente enlace se encuentra más información sobre este comportamiento y el valor recomendado a utilizar en su configuración:

https://www.ibm.com/support/pages/downloading-documents-updated-titles-filenet-icn

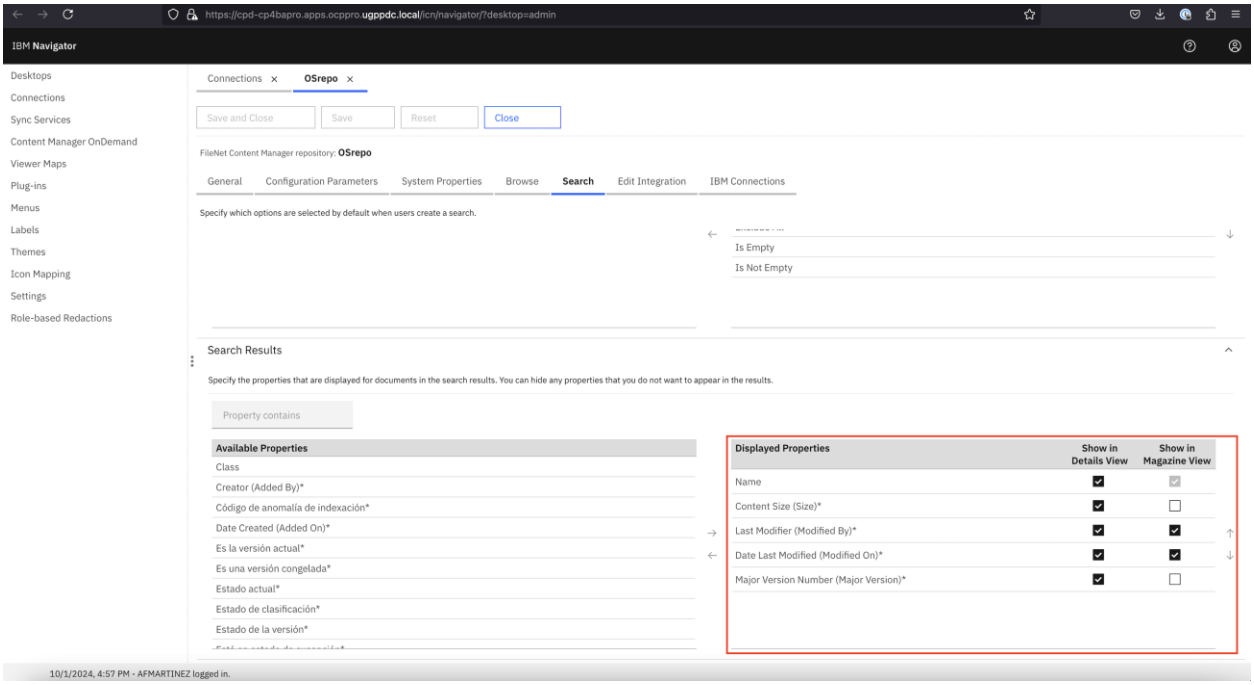
- Las consultas más frecuentes realizadas por los usuarios, según lo indicado durante las sesiones, son las búsquedas por radicado y por expediente; en los dos casos, se tratan de consultas sobre carpetas a nivel de FileNet, es decir, elementos pertenecientes a la clase "Folder". Para este tipo de búsquedas, cuando son definidas desde Content Navigator, es posible especificar únicamente las columnas de dicha carpeta en la lista de resultados, pero no las columnas que aparecen una vez el usuario ingresa a la carpeta para ver su contenido; por esta razón, actualmente se están mostrando las columnas que vienen definidas de forma predeterminada en la herramienta, las cuales no son de utilidad para los usuarios al momento de identificar los documentos que son de su interés dentro de la lista de resultados, por lo que se recomienda actualizar estas columnas a otras que sean más relevantes para el negocio.

Este ajuste debe realizarse en dos secciones dentro de los parámetros de configuración del repositorio:

**Browse:**




**Search:**



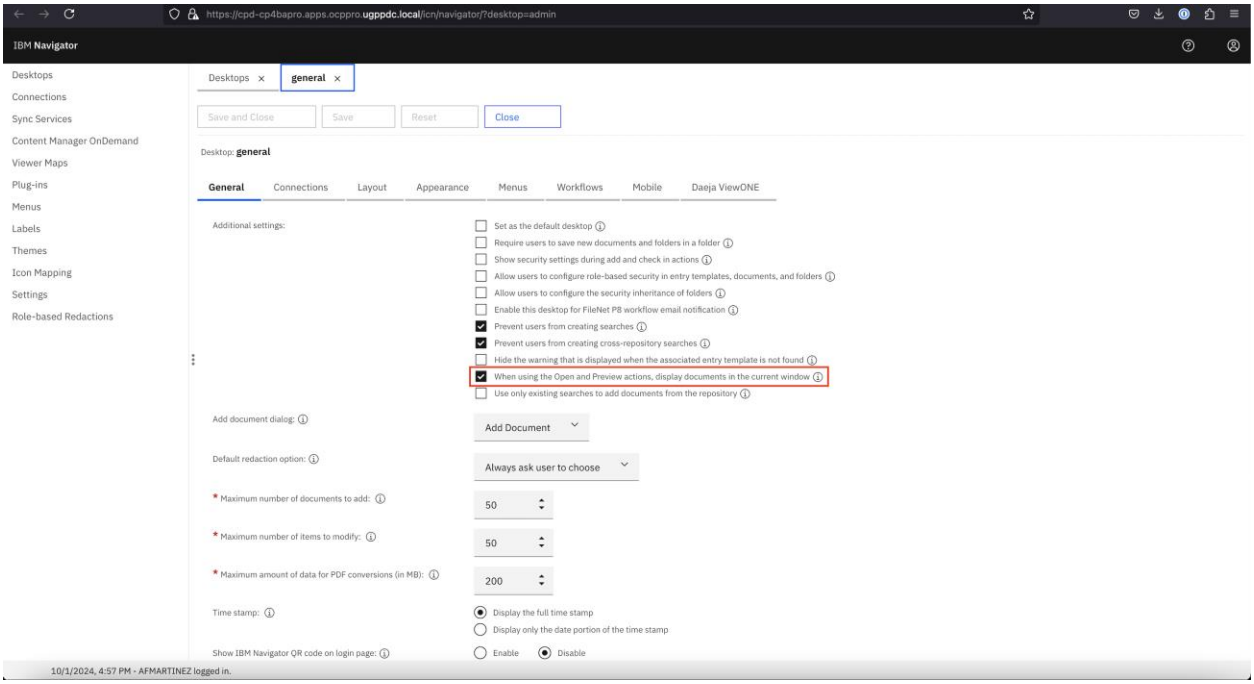
Actualmente las columnas asociadas son el tamaño del documento, el usuario que lo creó y la fecha de última modificación, pero los usuarios manifestaron que sería de mucha más utilidad remplazar dichas columnas por algunos de los metadatos personalizados definidos; específicamente solicitaron incluir el tipo del documento, la naturaleza del documento y la fecha de radicación del documento.

- FileNet tiene varias formas de visualización que pueden aplicarse cuando un usuario abre un documento desde Content Navigator. De forma predeterminada, para la gran mayoría de formatos, incluyendo PDF y documentos creados en Microsoft Office, FileNet intenta abrirlos usando un visor nativo llamado “Daeja ViewONE Virtual”, el cual permite trabajar con múltiples documentos de forma simultánea desde el mismo navegador y sin necesidad de descargarlos; sin embargo, varios usuarios mencionaron que dado el tipo de solicitudes que deben gestionar, sería más eficiente para ellos poder visualizar los documentos que vayan abriendo en ventanas independientes y descargar los que consideren relevantes para su gestión.

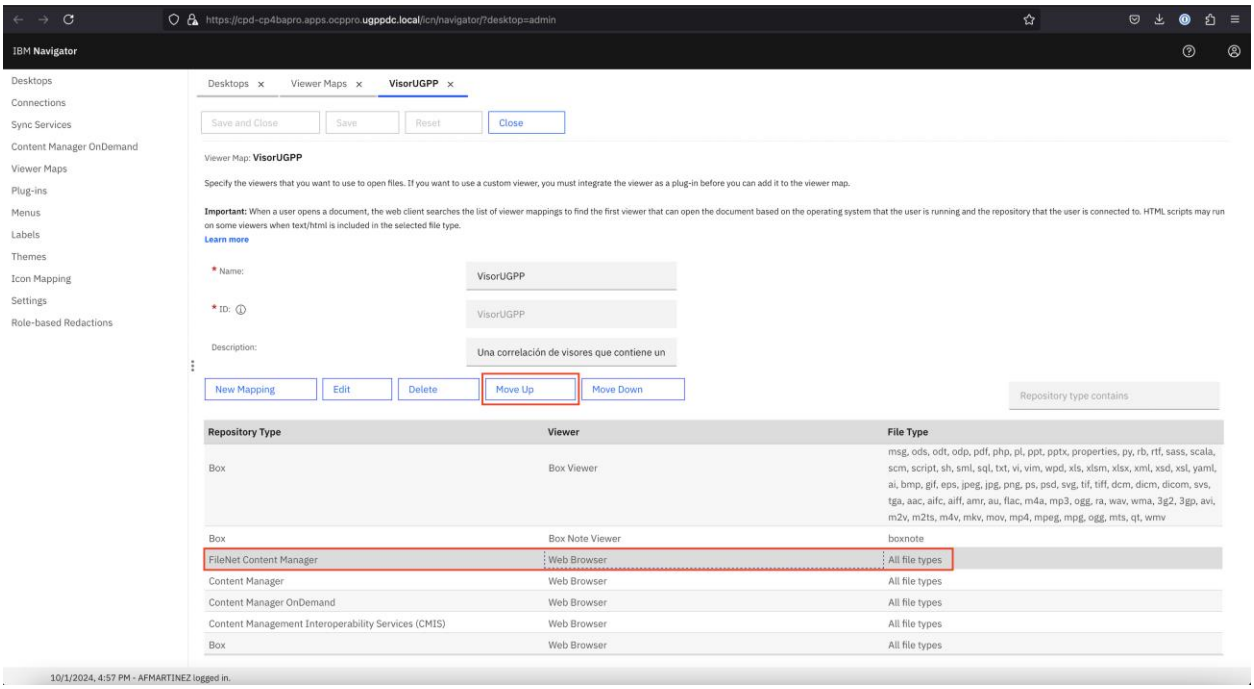
Sobre este punto se recomienda en primera medida hacer un refuerzo sobre el uso de la vista de “Magazine” o “Revista”, que viene habilitada por defecto en Content Navigator con las distintas áreas funcionales; esto considerando que durante las sesiones, varios usuarios mostraron interés en este modo de visualización ya que permite tener una vista previa de todos los documentos asociados con un radicado o expediente dentro de la misma ventana.

Si a pesar de lo anterior se considera necesario modificar el comportamiento del visor de documentos de FileNet, se recomienda aplicar los siguientes ajustes en Content Navigator:

Modificar la configuración del escritorio para que los documentos se abran en una ventana independiente:



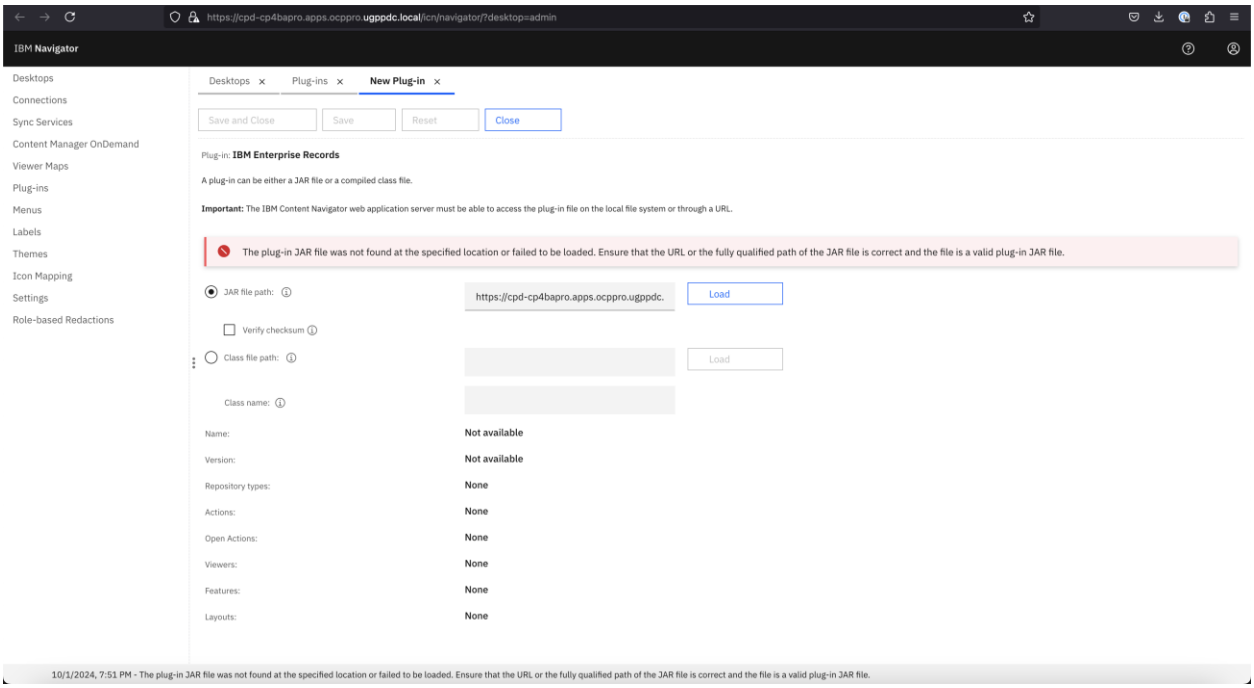
Actualizar el Viewer Map asociado con el escritorio para que de forma predeterminada los documentos se abran usando el navegador en lugar de a través de “Daeja ViewONE Virtual”:




Todos los ajustes mencionados anteriormente pueden aplicarse sobre los escritorios existentes, en caso de que se considere que apliquen a todas las áreas de la entidad; por otro lado, si algunos de ellos son útiles solamente para algunas de las áreas, se pueden crear escritorios independientes y definir tantas configuraciones diferentes como se desee.

## 4.5. Resultados del análisis sobre IBM Enterprise Records y sus escritorios

En los ambientes de QA y Producción se encuentra instalado el Plug-in de Enterprise Records y se encuentra creado su escritorio predeterminado IER. En el caso del ambiente de QA, el Plug-in está cargando correctamente, pero en el ambiente de Producción, al ver las propiedades del Plug-in se encuentra el siguiente error:




La URL asociada con el Plug-in parece ser la correcta teniendo en cuenta los contextos predeterminados de Cloud Pak for Data, por lo que se validó su acceso a través del navegador y se evidenció que el JAR del Plug-in de Enterprise Records está correctamente publicado en la dirección:

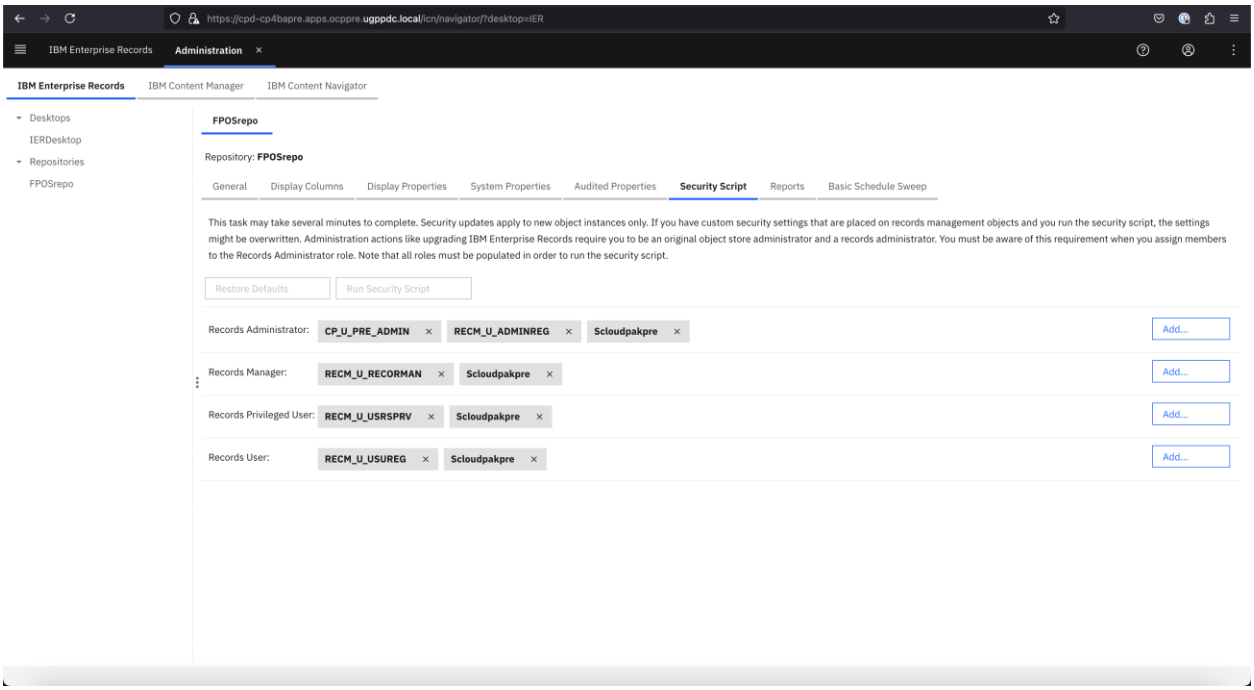
https://cpd-cp4bapro.apps.ocppro.ugppdc.local/ier/EnterpriseRecordsPlugin/IERApplicationPlugin.jar

Sin embargo, Content Navigator no está logrando establecer una conexión hacia dicha ruta; esto normalmente se presenta cuando hay problemas de comunicación entre los pods de Cloud Pak for Data debido a la forma como se configuran las rutas de acceso hacia los servicios de FileNet, por lo que se recomienda validar que el contenedor de Enterprise Records esté correctamente desplegado y ejecutar los comandos descritos en el siguiente enlace, para confirmar la URL de acceso que se debe utilizar para cargar el Plug-in en Content Navigator:

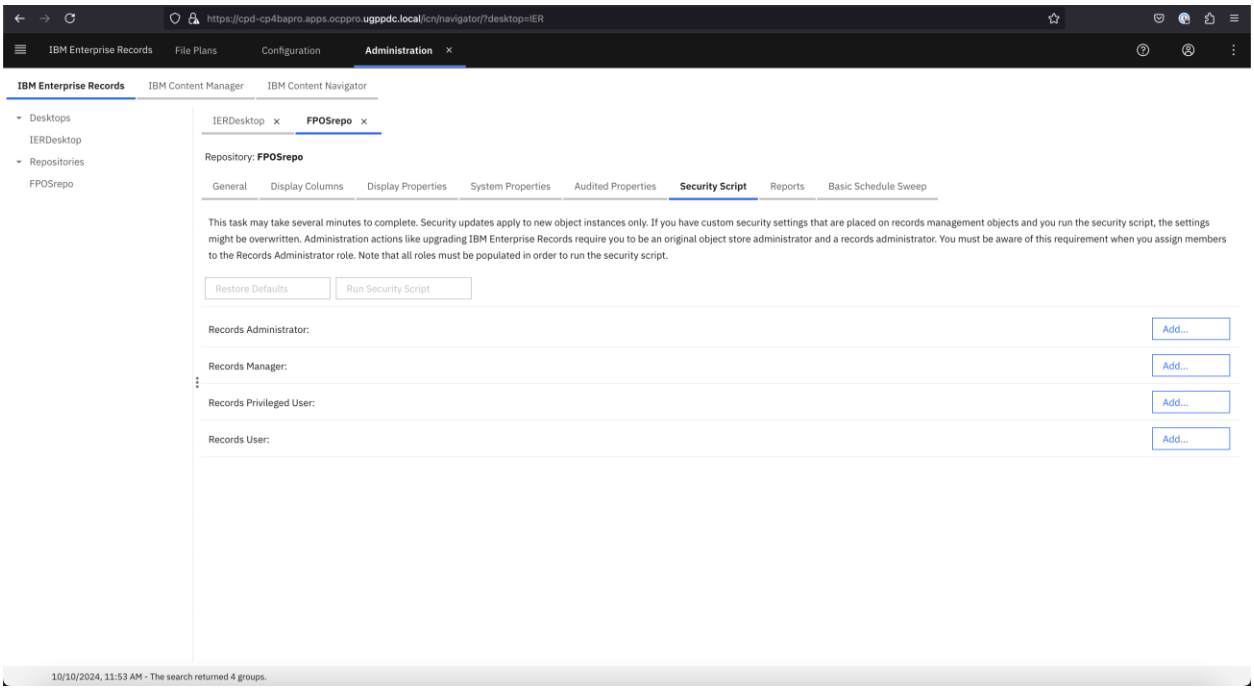
https://www.ibm.com/docs/en/cloud-paks/cp-biz-automation/24.0.0?topic=cer-red-hat-openshift-determining-routes-service-access-enterprise-records

Otra diferencia encontrada entre los ambientes de QA y Producción es que en el primero, se encuentra correctamente realizada la asignación de los grupos de seguridad definidos a los cuatro roles establecidos para Enterprise Records, mientras que en Producción esta asignación no ha sido realizada:

Ambiente de QA:




Ambiente de Producción:

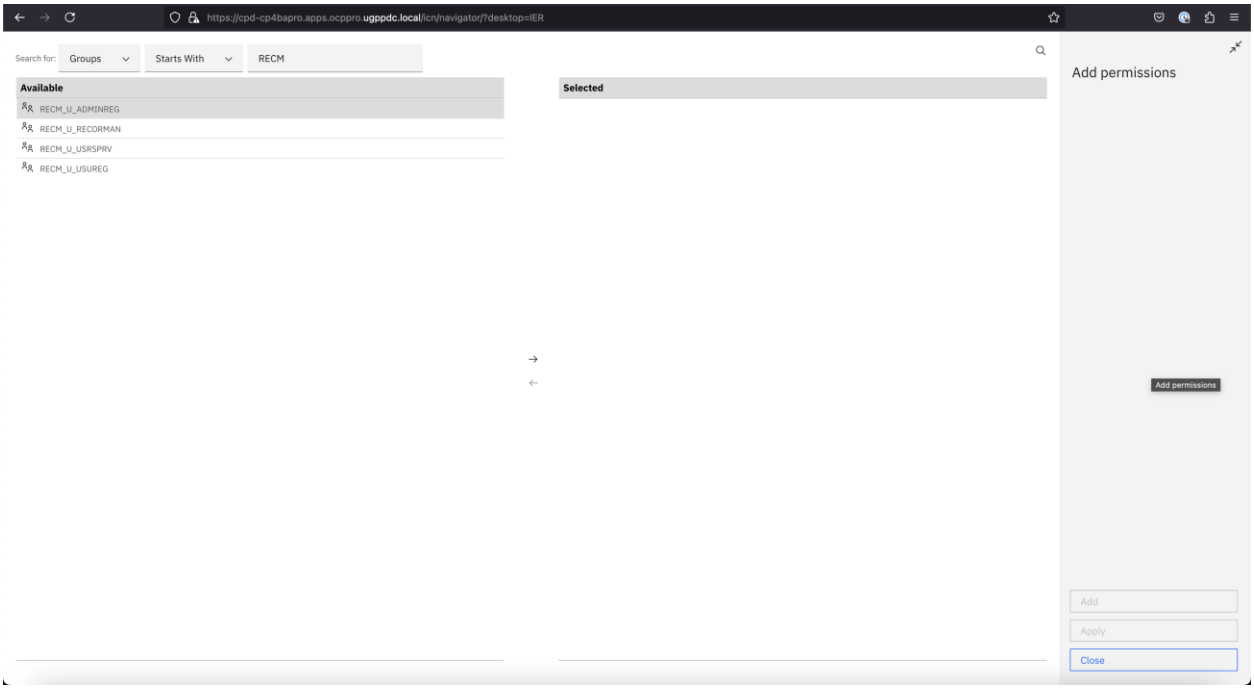



Esta asignación de seguridad es indispensable para que los usuarios puedan hacer uso de las funciones de Enterprise Records, por lo que se recomienda aplicar el script de seguridad correspondiente y asegurar

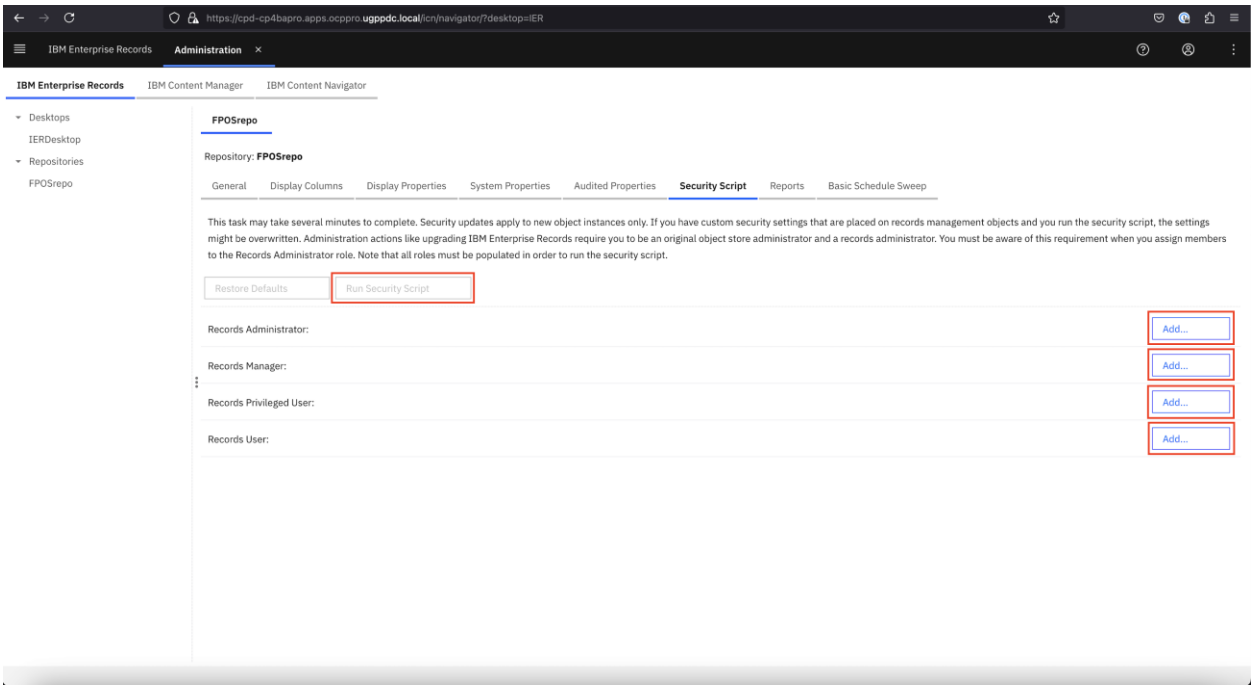
que en los grupos definidos para Records se encuentren los usuarios que van a cumplir con cada uno de los cuatro roles. En el siguiente enlace se describen las funciones y opciones disponibles para cada rol:

https://www.ibm.com/docs/en/enterprise-records/5.2.1?topic=security-roles-privileges

Validando en el ambiente de producción, se evidencia que existen en el LDAP grupos creados para Records, con los mismos nombres que los existentes en el ambiente de QA; sin embargo, a diferencia de dicho ambiente, no han sido asignados a los roles correspondientes:

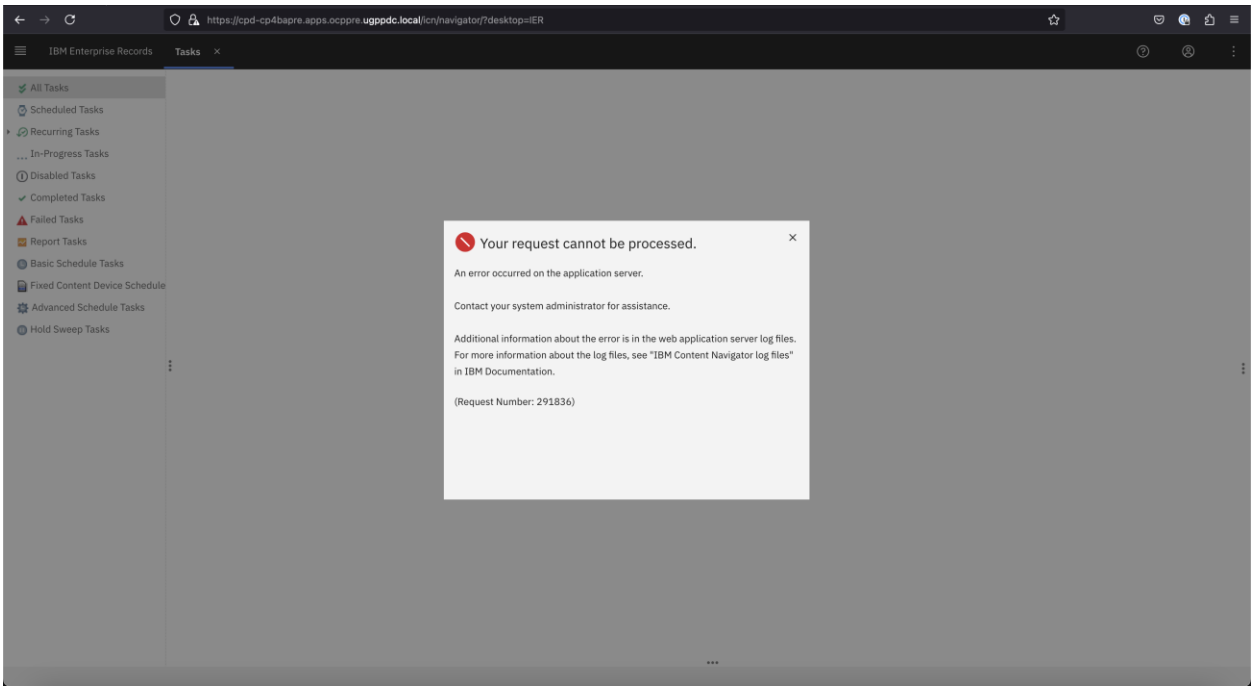



Se recomienda asignar los grupos apropiados a cada uno de los roles de Records desde el escritorio de administración y posteriormente ejecutar el script que asigna la seguridad. Es importante tener en cuenta que al menos un grupo debe ser asignada a cada rol para poder ejecutar el script:

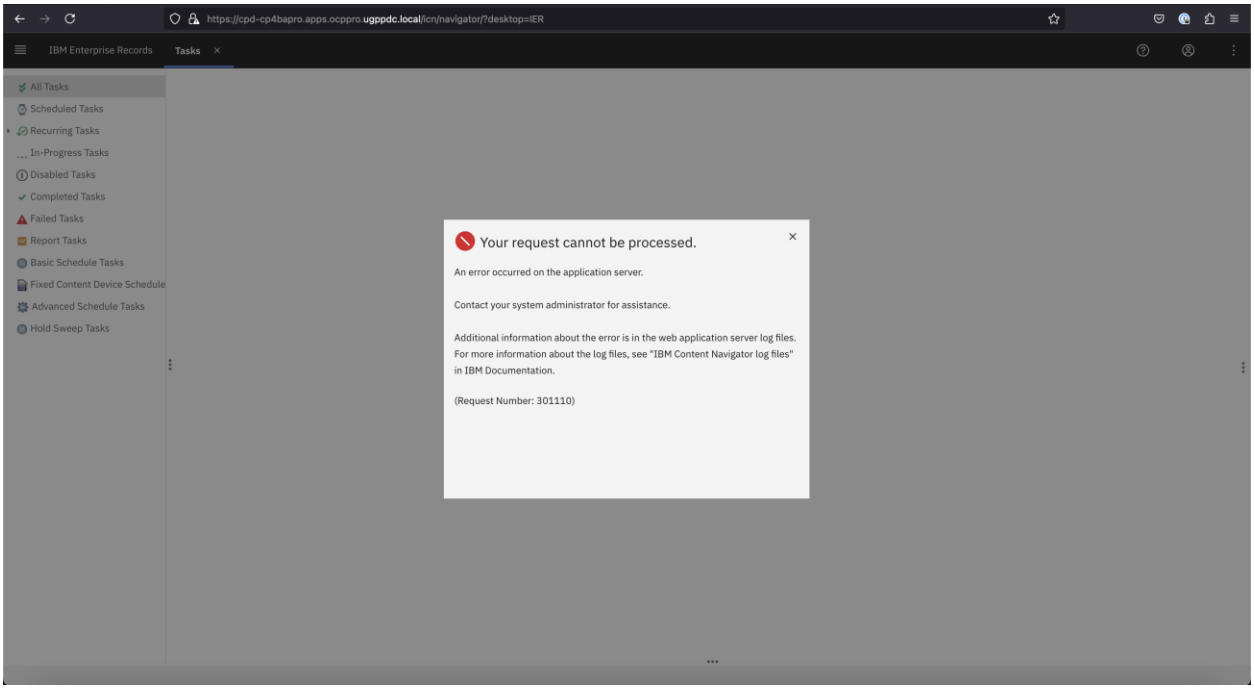



Otro punto importante a resolver tiene que ver con que en los dos ambientes se está evidenciando un mensaje genérico de error al tratar de ingresar a la sección de “Tareas” dentro del cliente de administración de Enterprise Records:

Ambiente de QA:



Ambiente de Producción:




Esta sección es la que permite gestionar las actividades asíncronas requeridas por Enterprise Records para su funcionamiento, como la generación de reportes y la ejecución de barridos periódicos, por lo que se recomienda encontrar la causa del error y corregirlo para hacer uso apropiado de las capacidades del producto. La gestión de tareas asíncronas en FileNet, y en particular en Enterprise Records, depende de una herramienta independiente llamada “Task Manager”, que es un componente opcional que puede ser instalado y desplegado dentro de Cloud Pak for Automation, aplicando los parámetros correspondientes dentro del archivo YAML de configuración para FileNet, como se indica en el siguiente enlace:

https://www.ibm.com/docs/en/cloud-paks/cp-biz-automation/24.0.0?topic=fcmp-task-manager-parameters

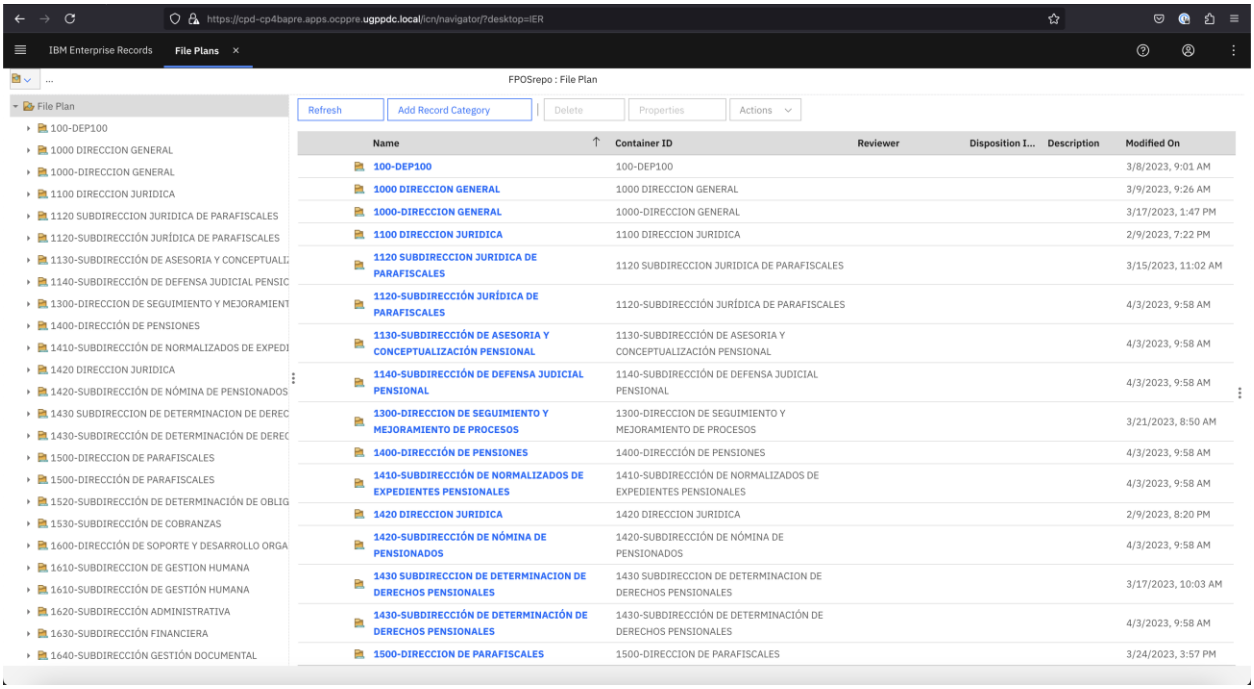
Aunque el mensaje que aparece en pantalla es bastante genérico, en la mayoría de casos, este tipo de errores se deben a fallas en la comunicación entre los pods donde se encuentran desplegados los componentes de FileNet dentro de Cloud Pak for Automation; en este caso, la instancia de Navigator debe poder comunicarse con Task Manager para poder gestionar las tareas de Enterprise Records desde la interfaz de administración.

A nivel de los File Plans definidos para el almacenamiento de registros electrónicos, no se encuentra una consistencia entre los dos ambientes; por un lado, en el ambiente de QA hay 5 File Plans creados, mientras que en el ambiente de Producción hay 3 File Plans creados. Adicionalmente, no existe una correspondencia clara entre los File Plans creados en un ambiente y el otro.

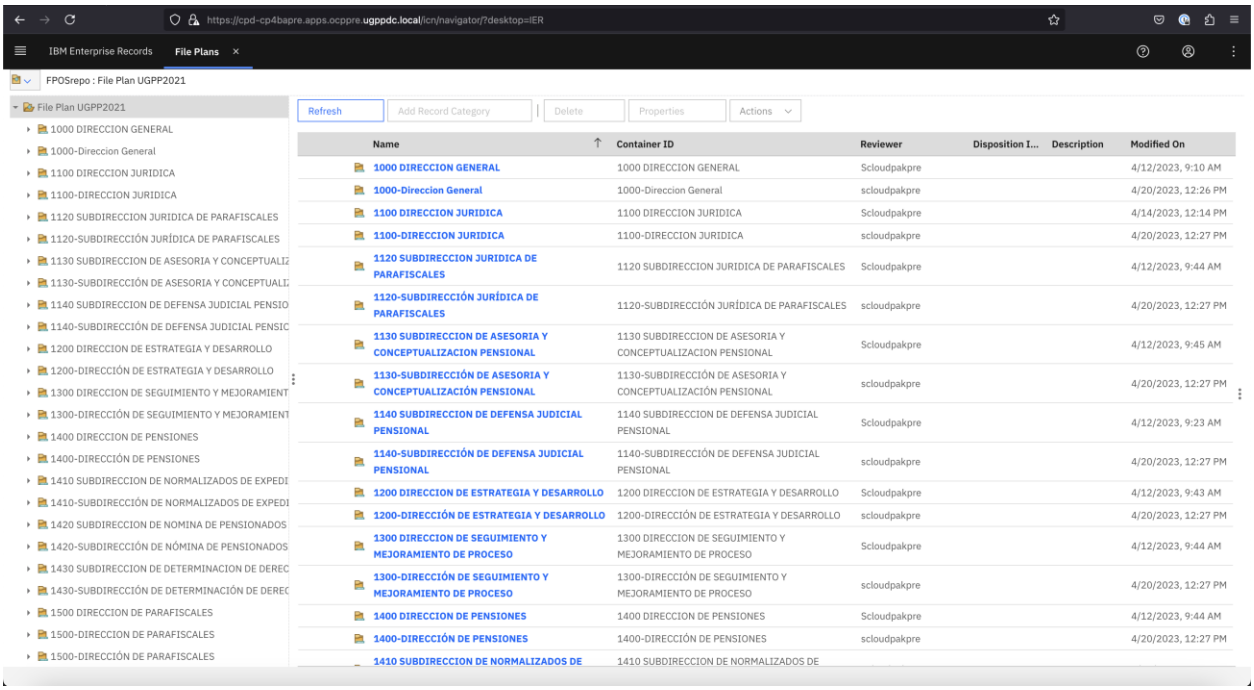
A continuación se muestra la estructura definida en cada uno de los Files Plans creados actualmente:

Ambiente de QA:

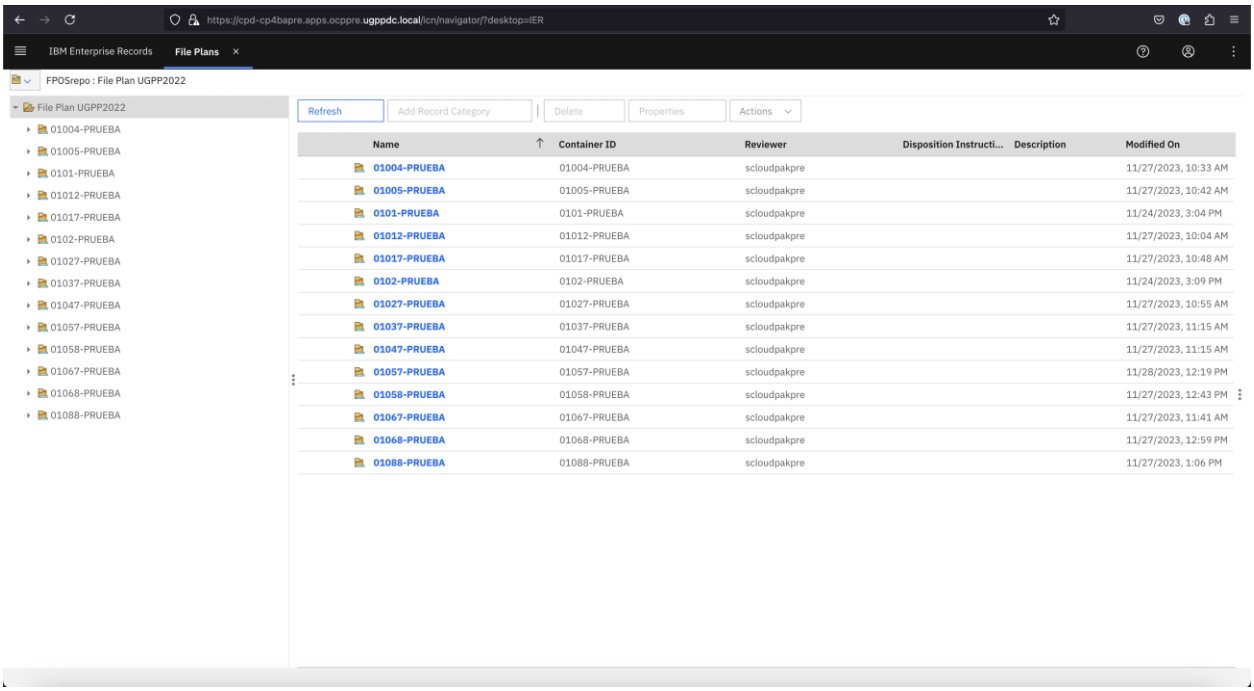
- **File Plan:** Tiene definidos contenedores para el almacenamiento de registros electrónicos asociados con algunas de las series y subseries de la entidad, pero faltan algunas según la última TRD entregada; adicionalmente, tiene contenedores duplicados para algunas de las áreas de la entidad. Se asume que es un File Plan de prueba que debe ser ajustado en caso de que se vaya a utilizar o debe ser eliminado en caso de no ser requerido.



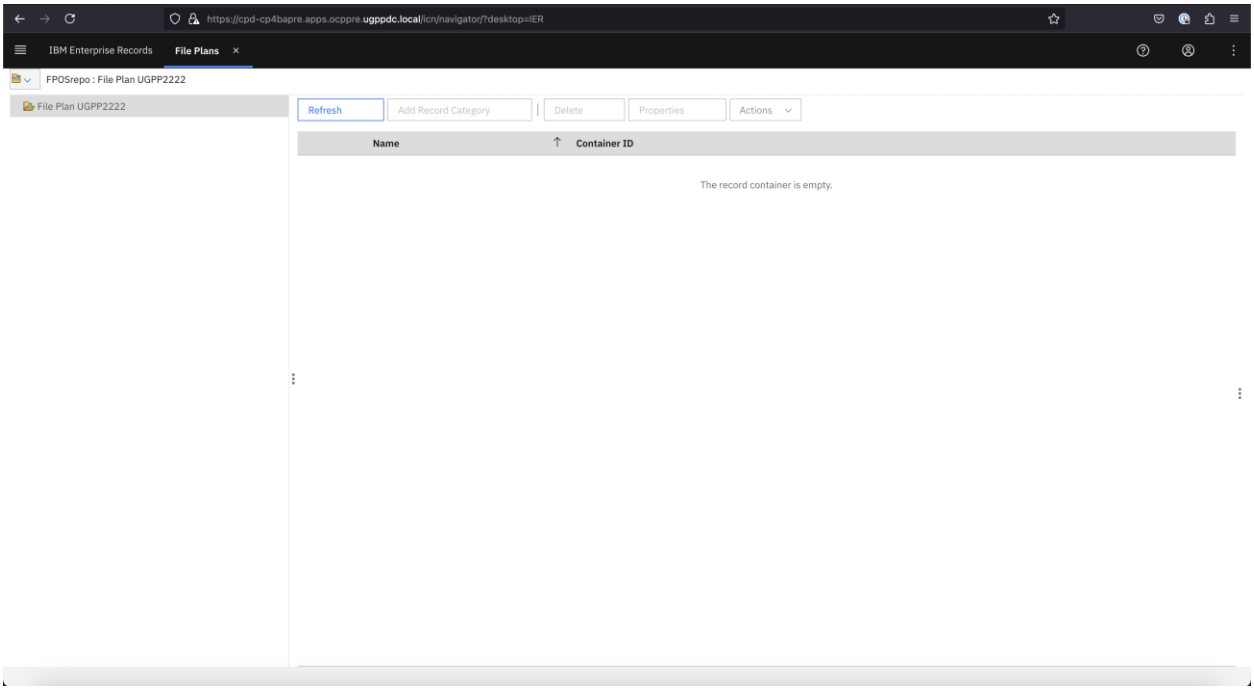

- **File Plan UGPP2021:** Tiene definidos contenedores para el almacenamiento de registros electrónicos asociados con algunas de las series y subseries de la entidad, pero faltan algunas según la última TRD entregada; adicionalmente, tiene contenedores duplicados para algunas de las áreas de la entidad. Se asume que es un File Plan de prueba que debe ser ajustado en caso de que se vaya a utilizar o debe ser eliminado en caso de no ser requerido.



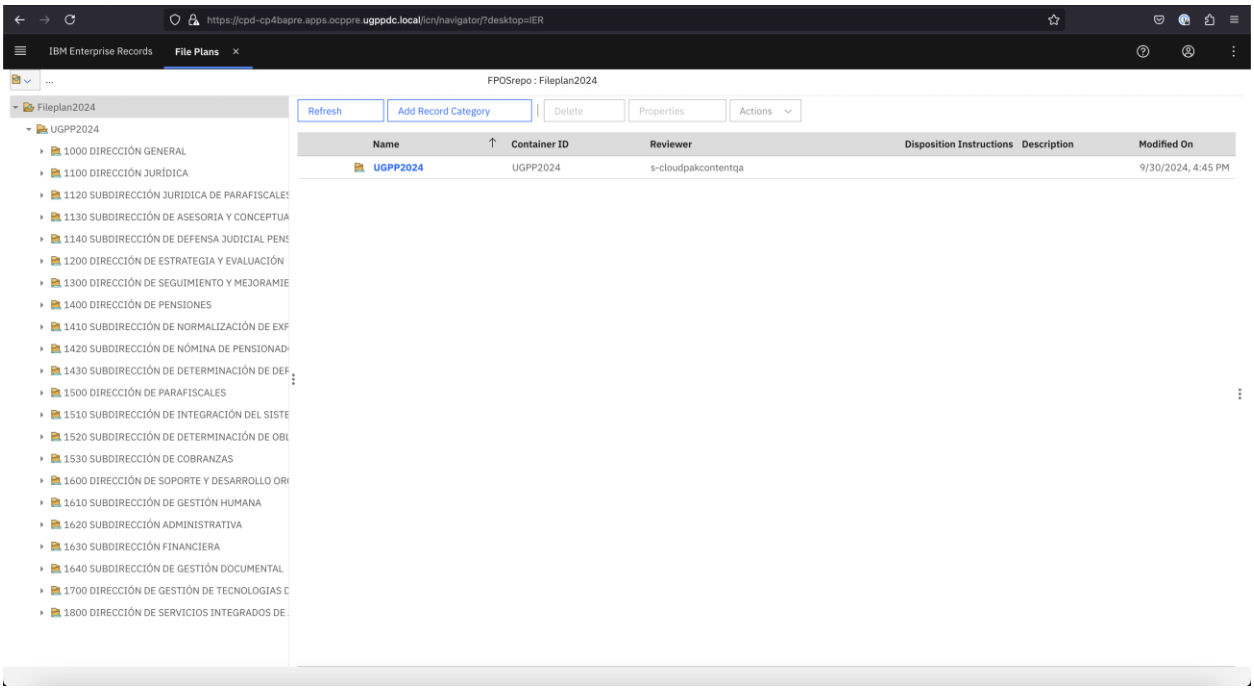

- **File Plan UGPP2022:** Tiene definidos contenedores genéricos no relacionados con ninguna de las series y subseries de la entidad, y en su nombre tienen la palabra “PRUEBA”. Se asume que es un File Plan de prueba que debería ser eliminado.



- **File Plan UGPP2222:** File Plan sin ningún contenedor definido. Se asume que es un File Plan de prueba que debería ser eliminado.




- **Fileplan2024:** Tiene definido un contenedor padre llamado “UGPP2024” dentro del cual se crearon contenedores para el almacenamiento de registros electrónicos asociados con algunas de las series y subseries de la entidad, pero faltan algunas según la última TRD entregada. Se asume que es un File Plan de prueba que debe ser ajustado en caso de que se vaya a utilizar o debe ser eliminado en caso de no ser requerido.

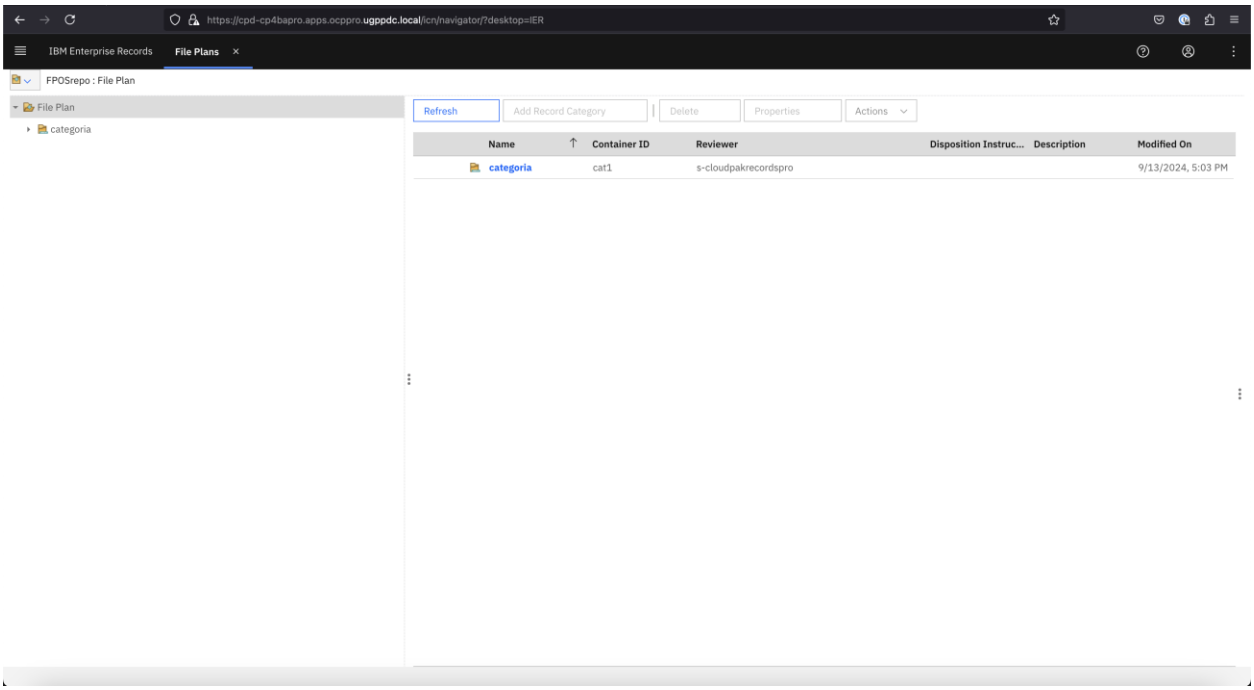



Como conclusión, ninguno de los File Plans definidos en el ambiente de QA tienen una estructura que refleje en su totalidad las series y subseries de la entidad, por lo que no podrían ser utilizados para la gestión de todos los registros generados. Se recomienda definir un único File Plan que se ajuste a la estructura documental actual de la entidad, probar su funcionamiento en el ambiente de QA y posteriormente utilizar la herramienta “FilePlan Import Export tool” para exportar la configuración e importarla en el ambiente de Producción para conservar la consistencia. En el siguiente enlace se encuentran las instrucciones de uso para esta herramienta:

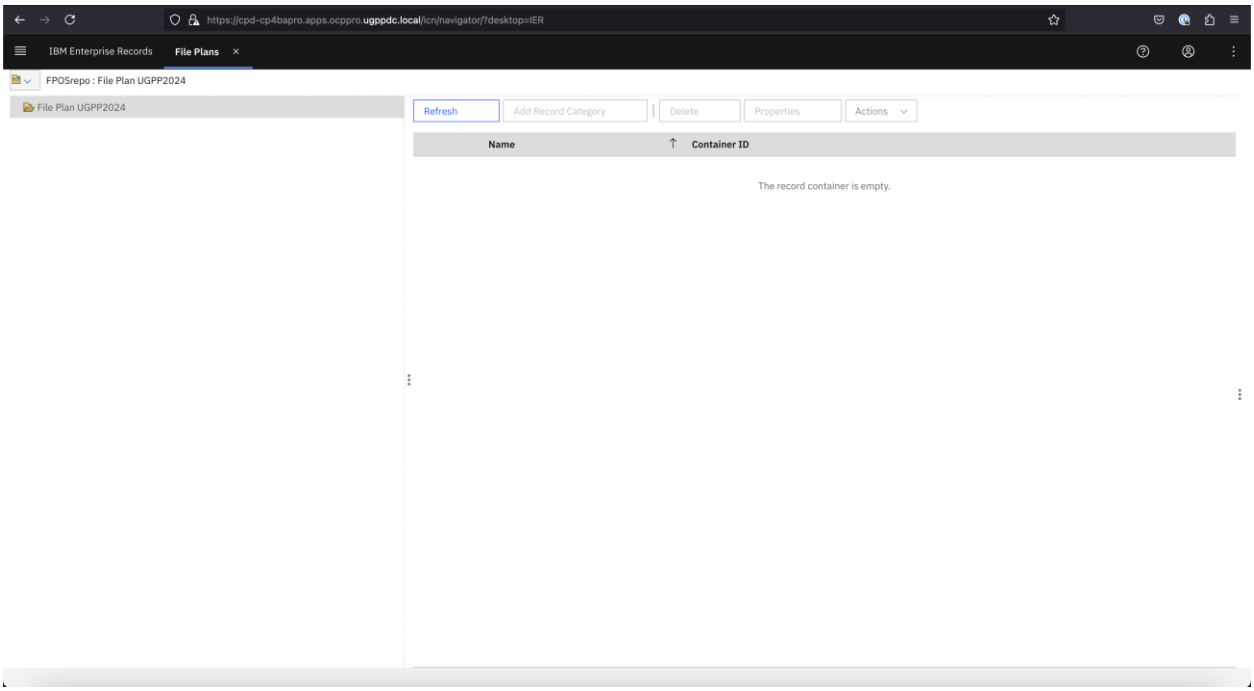
https://www.ibm.com/docs/en/enterprise-records/5.2.1?topic=plans-using-fileplan-import-export-tool

Ambiente de Producción:

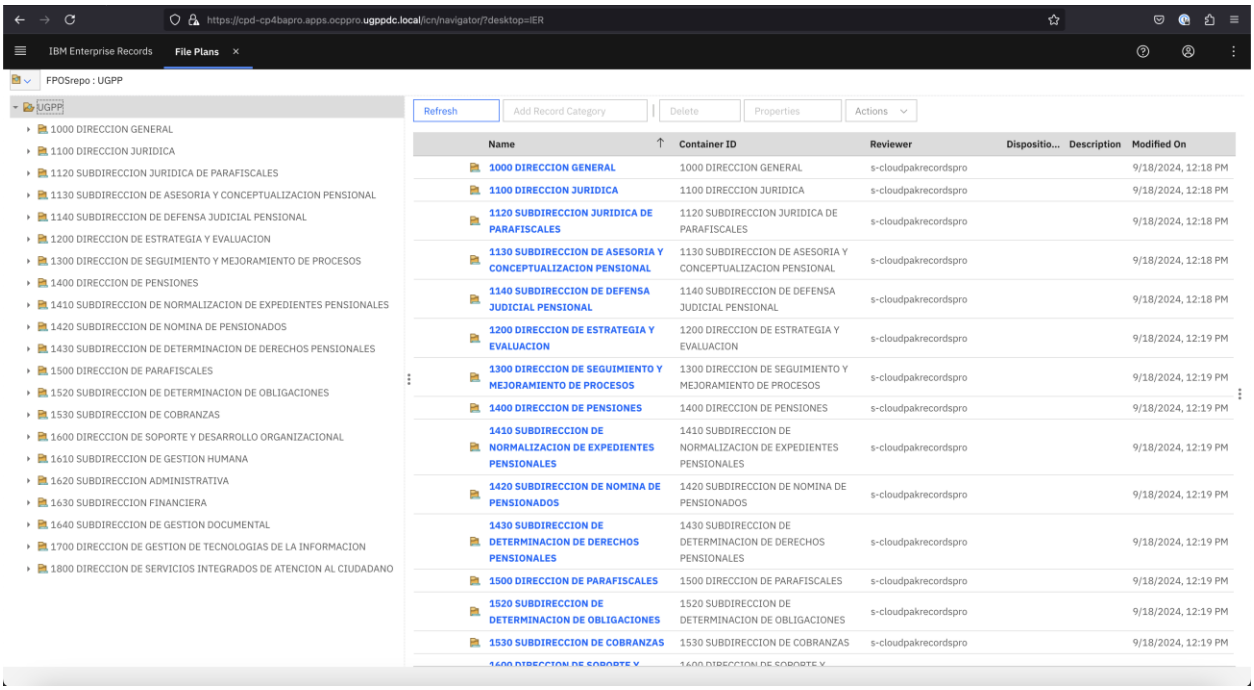
- **File Plan:** Tiene definido un único contenedor genérico no relacionados con ninguna de las series y subseries de la entidad llamado “categoria”. Se asume que es un File Plan de prueba que debería ser eliminado, sobre todo considerando que se trata del ambiente de producción.




- **File Plan UGPP2024:** File Plan sin ningún contenedor definido. Se asume que es un File Plan de prueba que debería ser eliminado, sobre todo considerando que se trata del ambiente de producción.



- **UGPP:** Tiene definidos contenedores para el almacenamiento de registros electrónicos asociados con la mayoría de las series y subseries de la entidad según la última TRD entregada; sin embargo, se identifica que hace falta definir un contenedor para el área “1510 SUBDIRECCION DE INTEGRACION DEL SISTEMA DE APORTES PARAFISCALES”, junto con todas sus series y subseries. Se asume que este es el File Plan que se está utilizando actualmente para la gestión de registros electrónicos, por lo que debe ser ajustado para incluir las series y subseries faltantes.




Se están usando calendarios de disposición avanzados asociados con las series y/o subseries que tienen definida una política en la tabla de retención documental de 2021; sin embargo no todas las series y subseries tienen un contenedor creado dentro del File Plan para el almacenamiento de los registros electrónicos. Considerando que la UGPP no hace uso de las funcionalidades nativas de Enterprise Records para la exportación e importación de la configuración de los File Plans entre ambientes, sino que se utiliza la aplicación externa de “Instrumentos Archivísticos”, la cual se conecta con la API de Enterprise Records para crear los objetos respectivos, no se justifica realizar ajustes sobre el ambiente de QA, a menos que dicho ambiente se vaya a utilizar para realizar pruebas de disposición, de lo contrario, se recomienda garantizar que la definición actual de calendarios de disposición del ambiente de producción coincida con la tabla de retención bajo la cual debe regirse la entidad.

Teniendo en cuenta lo anterior, se recomienda aplicar los ajustes descritos en la siguiente tabla, sobre la implementación actual del File Plan “UGPP” y los calendarios de disposición asociados:

| **1000 DIRECCION GENERAL** | | |
|---|---|---|
| **Serie / Subserie** | **Calendario Asociado** | **Observaciones** |

| | | |
|---|---|---|
| 1000.002 ACTAS | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1000.002.002 ACTAS DE COMITE ANTIFRAUDE | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1000.002.006 ACTAS DE COMITE INSTITUCIONAL DE COORDINACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1000.002.009 ACTAS DE COMITE PRIMARIO | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1000.027 INFORMES | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1000.027.001 INFORMES A ENTES DE CONTROL | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1000.027.002 INFORMES A OTRAS ENTIDADES | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1000.027.005 INFORMES DE ATENCION AL CIUDADANO | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1000.027.006 INFORMES DE AUDITORIA DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD | N/A | **No existe contenedor en Records para esta subserie** |
| 1000.027.007 INFORMES DE AUSTERIDAD DEL GASTO | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1000.027.012 INFORMES DE GESTION DEL REPRESENTANTE LEGAL | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021. **Sin embargo, el contenedor en Records tiene mal escrita la palabra "REPRESENTANTE"** |

| | | |
|---|---|---|
| 1000.027.013 INFORMES DE GESTION INSTITUCIONALES | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1000.027.017 INFORMES DE RENDICION DE CUENTAS FISCALES | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1000.027.020 INFORMES EJECUTIVOS ANUALES DE EVALUACION AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO | N/A | **No existe contenedor en Records para esta subserie** |
| 1000.027.022 INFORMES PORMENORIZADOS DEL ESTADO DE CONTROL INTERNO | N/A | **No existe contenedor en Records para esta subserie** |
| 1000.039 PLANES | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1000.039.006 PLANES DE COMUNICACIONES EXTERNAS | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1000.039.009 PLANES DE COMUNICACIONES INTERNAS | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1000.043 PROGRAMAS | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1000.043.001 PROGRAMAS ANUALES DE AUDITORIA | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1000.055 REPORTES DE AVANCE A LA GESTIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE | N/A | **No existe contenedor en Records para esta serie** |

| | | |
|---|---|---|
| PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG | | |
| **1100 DIRECCION JURIDICA** | | |
| **Serie / Subserie** | **Calendario Asociado** | **Observaciones** |
| 1100.001 ACCIONES CONSTITUCIONALES | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1100.001.001 ACCIONES DE CUMPLIMIENTO | AG2AC8_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1100.001.002 ACCIONES DE GRUPO | AG2AC8_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1100.001.003 ACCIONES DE TUTELA | AG2AC8_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1100.001.004 ACCIONES POPULARES | AG2AC8_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1100.002 ACTAS | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1100.002.004 ACTAS DE COMITE DE CONCILIACION Y DEFENSA JUDICIAL | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1100.002.009 ACTAS DE COMITE PRIMARIO | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1100.002.011 ACTAS DE CONSEJO DIRECTIVO | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1100.011 CONCEPTOS | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1100.011.005 CONCEPTOS JURIDICOS NO MISIONALES | AG2AC8_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |

| | | |
|---|---|---|
| 1100.013 CONCILIACIONES EXTRAJUDICIALES | AG2AC8_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1100.019 DENUNCIAS PENALES | AG2AC18_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1100.041 PROCESOS | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1100.041.001 PROCESOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS | AG2AC8_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1100.041.002 PROCESO DE ACCIONES DE LESIVIDAD | AG2AC8_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1100.041.003 PROCESOS DE ACCIONES DE NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO | N/A | **No existe contenedor en Records para esta subserie** |
| 1100.041.009 PROCESOS EJECUTIVOS | AG2AC8_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1100.041.010 PROCESOS LABORALES | AG2AC8_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1100.045 PROYECTOS DE PRODUCCION NORMATIVA | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1100.048 RECURSOS EXTRAORDINARIOS DE UNIFICACION DE JURISPRUDENCIA | N/A | **No existe contenedor en Records para esta serie** |
| **1120 SUBDIRECCION JURIDICA DE PARAFISCALES** | | |
| **Serie / Subserie** | **Calendario Asociado** | **Observaciones** |

| | | |
|---|---|---|
| 1120.001 ACCIONES CONSTITUCIONALES | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1120.001.001 ACCIONES DE CUMPLIMIENTO | AG2AC8_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1120.001.003 ACCIONES DE TUTELA | AG2AC8_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1120.002 ACTAS | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1120.002.009 ACTAS DE COMITE PRIMARIO | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1120.011 CONCEPTOS | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1120.011.004 CONCEPTOS JURIDICOS DE PARAFISCALES | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1120.013 CONCILIACIONES EXTRAJUDICIALES | AG2AC8_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1120.019 DENUNCIAS PENALES | AG2AC18_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1120.041 PROCESOS | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1120.041.001 PROCESOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS | AG2AC8_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1120.041.002 PROCESOS DE ACCIONES DE LESIVIDAD | AG2AC8_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1120.041.003 PROCESOS DE ACCIONES DE | N/A | **No existe contenedor en Records para esta subserie** |

| | | |
|---|---|---|
| NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO | | |
| **1130 SUBDIRECCION DE ASESORIA Y CONCEPTUALIZACION PENSIONAL** | | |
| **Serie / Subserie** | **Calendario Asociado** | **Observaciones** |
| 1130.002 ACTAS | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1130.002.009 ACTAS DE COMITE PRIMARIO | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1130.011 CONCEPTOS | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1130.011.001 CONCEPTOS DE EXTENSION DE JURISPRUDENCIA | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1130.011.002 CONCEPTOS DE FALLOS IRREGULARES | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1130.011.007 CONCEPTOS JURIDICOS PENSIONALES | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| **1140 SUBDIRECCION DE DEFENSA JUDICIAL PENSIONAL** | | |
| **Serie / Subserie** | **Calendario Asociado** | **Observaciones** |
| 1140.001 ACCIONES CONSTITUCIONALES | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1140.001.001 ACCIONES DE CUMPLIMIENTO | AG2AC8_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1140.001.002 ACCIONES DE GRUPO | AG2AC8_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |

| | | |
|---|---|---|
| 1140.001.003 ACCIONES DE TUTELA | AG2AC8_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1140.001.004 ACCIONES POPULARES | AG2AC8_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1140.002 ACTAS | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1140.002.009 ACTAS DE COMITE PRIMARIO | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1140.011 CONCEPTOS | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1140.011.003 CONCEPTOS JURIDICOS DE LESIVIDAD | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1140.011.006 CONCEPTOS JURIDICOS PENALES | AG2AC18_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1140.019 DENUNCIAS PENALES | AG2AC18_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1140.027 INFORMES | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1140.027.023 INFORMES TRIMESTRALES DE DEMANDAS | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1140.041 PROCESOS | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1140.041.001 PROCESOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS | AG2AC8_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |

| | | |
|---|---|---|
| 1140.041.002 PROCESOS DE ACCIONES DE LESIVIDAD | AG2AC8_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1140.041.003 PROCESOS DE ACCIONES DE NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO | N/A | **No existe contenedor en Records para esta subserie** |
| 1140.041.005 PROCESOS DE EXTINCION DE DOMINIO | N/A | **No existe contenedor en Records para esta subserie** |
| 1140.041.009 PROCESOS EJECUTIVOS | AG2AC8_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1140.041.010 PROCESOS LABORALES | AG2AC8_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1140.046 QUEJAS DISCIPLINARIAS | AG2AC8_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1140.048 RECURSOS EXTRAORDINARIOS DE UNIFICACION DE JURISPRUDENCIA | N/A | **No existe contenedor en Records para esta subserie** |
| **1200 DIRECCION DE ESTRATEGIA Y DESARROLLO** | | |
| **Serie / Subserie** | **Calendario Asociado** | **Observaciones** |
| 1200.002 ACTAS | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1200.002.007 ACTAS DE COMITE INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO | N/A | **No existe contenedor en Records para esta subserie** |
| 1200.002.009 ACTAS DE COMITE PRIMARIO | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1200.002.014 ACTAS DE REUNIONES DE | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |

| | | |
|---|---|---|
| ALINEACION ESTRATEGICA RAE | | |
| 1200.027 INFORMES | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1200.027.009 INFORMES DE ESTIMACION DE EVASION | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1200.027.010 INFORMES DE ESTUDIOS ECONOMICOS Y ESTADISTICOS PENSIONAL Y CONTRIBUCIONES PARAFISCALES | N/A | **No existe contenedor en Records para esta subserie** |
| 1200.027.011 INFORMES DE GESTION DE INDICADORES | AG2AC8_E | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1200.027.024 INFORMES TRIMESTRALES DE SEGUIMIENTO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION - MIPG | N/A | **No existe contenedor en Records para esta subserie** |
| 1200.039 PLANES | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1200.039.001 PLANES ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1200.039.002 PLANES ANTIEVASION | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |

| | | |
|---|---|---|
| 1200.039.004 PLANES DE ACCION INSTITUCIONAL | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1200.039.016 PLANES ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1200.041 PROCESOS | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1200.041.007 PROCESOS DE VALORACION Y SELECCION DE EVASORES | AG2AC8_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1200.044 PROYECTOS | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| **1300 DIRECCION DE SEGUIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROCESO** | | |
| **Serie / Subserie** | **Calendario Asociado** | **Observaciones** |
| 1300.002 ACTAS | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1300.002.009 ACTAS DE COMITE PRIMARIO | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1300.027 INFORMES | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1300.027.004 INFORMES CONSOLIDADOS DE MATERIALIZACION DE RIESGOS | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1300.027.018 INFORMES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1300.027.019 INFORMES DE VERIFICACION DEL | N/A | **No existe contenedor en Records para esta subserie** |

| | | |
|---|---|---|
| CUMPLIMIENTO ESTANDARES DE COBRO ADMINISTRADORAS | | |
| 1300.030 INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION | N/A | **No existe contenedor en Records para esta serie** |
| 1300.031 INSTRUMENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1300.039 PLANES | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1300.039.008 PLANES DE GESTION DEL RIESGO | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| **1400 DIRECCION DE PENSIONES** | | |
| **Serie / Subserie** | **Calendario Asociado** | **Observaciones** |
| 1400.002 ACTAS | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1400.002.009 ACTAS DE COMITE PRIMARIO | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1400.002.013 ACTAS DE ENTREGA Y RECEPCION DE ENTIDADES | AG2AC18_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1400.005 CALCULOS ACTUARIALES | AG2AC18_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1400.023 EXPEDIENTES PENSIONALES | AG2AC78_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1400.027 INFORMES | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |

| | | |
|---|---|---|
| 1400.027.021 INFORMES PERICIALES | AG2AC18_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1400.039 PLANES | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1400.039.017 PLANES GENERALES PARA RECEPCION DE ENTIDADES | AG2AC18_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1400.056 RESOLUCIONES | AG2AC18_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| **1410 SUBDIRECCION DE NORMALIZACION DE EXPEDIENTES PENSIONALES** | | |
| **Serie / Subserie** | **Calendario Asociado** | **Observaciones** |
| 1410.002 ACTAS | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1410.002.009 ACTAS DE COMITE PRIMARIO | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| **1420 SUBDIRECCION DE NOMINA DE PENSIONADOS** | | |
| **Serie / Subserie** | **Calendario Asociado** | **Observaciones** |
| 1420.002 ACTAS | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1420.002.009 ACTAS DE COMITE PRIMARIO | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1420.038 NOVEDADES DE NOMINA DE PENSIONADOS | AG2AC78_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1420.042 PROCESOS DE OBLIGACIONES PENSIONALES | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |

| | | |
|---|---|---|
| 1420.042.001 PROCESOS DE OBLIGACIONES PENSIONALES ACTIVAS | AG2AC18_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1420.042.002 PROCESOS DE OBLIGACIONES PENSIONALES PASIVAS | AG2AC18_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1420.057 RETROACTIVOS PATRONALES | AG2AC18_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| **1430 SUBDIRECCION DE DETERMINACION DE DERECHOS PENSIONALES** | | |
| **Serie / Subserie** | **Calendario Asociado** | **Observaciones** |
| 1430.002 ACTAS | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1430.002.009 ACTAS DE COMITE PRIMARIO | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1430.056 RESOLUCIONES | AG2AC18_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| **1500 DIRECCION DE PARAFISCALES** | | |
| **Serie / Subserie** | **Calendario Asociado** | **Observaciones** |
| 1500.002 ACTAS | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1500.002.009 ACTAS DE COMITE PRIMARIO | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1500.002.010 ACTAS DE COMITE TECNICO DE PARAFISCALES | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1500.039 PLANES | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |

| | | |
|---|---|---|
| 1500.039.012 PLANES DE PROMOCION DE PAGOS DE CONTRIBUCIONES PARAFISCALES | N/A | **No existe contenedor en Records para esta subserie** |
| 1500.056 RESOLUCIONES | AG2AC18_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| **1510 SUBDIRECCION DE INTEGRACION DEL SISTEMA DE APORTES PARAFISCALES** | | |
| **Serie / Subserie** | **Calendario Asociado** | **Observaciones** |
| 1510.002 ACTAS | N/A | **No existe contenedor en Records para esta serie** |
| 1510.002.009 ACTAS DE COMITE PRIMARIO | N/A | **No existe contenedor en Records para esta subserie** |
| 1510.006 CAMPAÑAS DE TRATAMIENTO PERSUASIVO | N/A | **No existe contenedor en Records para esta serie** |
| 1510.018 DENUNCIAS DE INTEGRACION DE APORTES PARAFISCALES | N/A | **No existe contenedor en Records para esta serie** |
| 1510.018.001 DENUNCIAS POR EVASION DE APORTES PARAFISCALES | N/A | **No existe contenedor en Records para esta subserie** |
| 1510.027 INFORMES | N/A | **No existe contenedor en Records para esta serie** |
| 1510.027.015 INFORMES DE INCUMPLIMIENTO REQUISITOS LEY 1429 DE 2010 | N/A | **No existe contenedor en Records para esta subserie** |
| 1510.051 REGISTROS DE INFORMACION DE APORTES PARAFISCALES | N/A | **No existe contenedor en Records para esta serie** |
| 1510.053 REGISTROS UNICOS DE AFILIADOS AL | N/A | **No existe contenedor en Records para esta serie** |

| | | |
|---|---|---|
| SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL | | |
| 1510.054 REPORTES DE ADMINISTRADORAS | N/A | **No existe contenedor en Records para esta serie** |
| **1520 SUBDIRECCION DE DETERMINACION DE OBLIGACIONES** | | |
| **Serie / Subserie** | **Calendario Asociado** | **Observaciones** |
| 1520.002 ACTAS | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1520.002.009 ACTAS DE COMITE PRIMARIO | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1520.041 PROCESOS | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1520.041.006 PROCESOS DE FISCALIZACION Y DETERMINACION DE OBLIGACIONES DE PARAFISCALES | N/A | **No existe contenedor en Records para esta subserie** |
| 1520.056 RESOLUCIONES | AG2AC18_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1520.058 SANCIONES DE GESTION DE PARAFISCALES | AG2AC18_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| **1530 SUBDIRECCION DE COBRANZAS** | | |
| **Serie / Subserie** | **Calendario Asociado** | **Observaciones** |
| 1530.002 ACTAS | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1530.002.003 ACTAS DE COMITE DE CARTERA | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |

| | | |
|---|---|---|
| 1530.002.009 ACTAS DE COMITE PRIMARIO | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1530.027 INFORMES | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1530.027.014 INFORMES DE HECHOS ECONOMICOS | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1530.041 PROCESOS | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1530.041.004 PROCESOS DE COBRO | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1530.056 RESOLUCIONES | AG2AC18_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| **1600 DIRECCION DE SOPORTE Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL** | | |
| **Serie / Subserie** | **Calendario Asociado** | **Observaciones** |
| 1600.002 ACTAS | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1600.002.009 ACTAS DE COMITE PRIMARIO | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1600.008 CIRCULARES | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1600.008.001 CIRCULARES DISPOSITIVAS | AG2AC18_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1600.008.002 CIRCULARES INFORMATIVAS | AG2AC8_E | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |

| | | |
|---|---|---|
| 1600.036 MANUALES | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1600.036.002 MANUALES ESPECIFICOS DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS LABORALES | N/A | **No existe contenedor en Records para esta subserie** |
| 1600.039 PLANES | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1600.039.005 PLANES DE ACCIONES PREVENTIVAS DISCIPLINARIAS | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1600.039.014 PLANES DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1600.041 PROCESOS | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1600.041.008 PROCESOS DISCIPLINARIOS | AG2AC8_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1600.056 RESOLUCIONES | AG2AC18_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| **1610 SUBDIRECCION DE GESTION HUMANA** | | |
| **Serie / Subserie** | **Calendario Asociado** | **Observaciones** |
| 1610.002 ACTAS | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1610.002.001 ACTAS DE COMISION DE PERSONAL | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |

| | | |
|---|---|---|
| 1610.002.005 ACTAS DE COMITE DE CONVIVENCIA LABORAL | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1610.002.008 ACTAS DE COMITE PARITARIO DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO - COPASST | N/A | **No existe contenedor en Records para esta subserie** |
| 1610.002.009 ACTAS DE COMITE PRIMARIO | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1610.022 ESTUDIOS DE ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y PLANTA DE PERSONAL | N/A | **No existe contenedor en Records para esta serie** |
| 1610.026 HISTORIAS LABORALES | AG2AC98_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1610.037 NOMINA | AG2AC78_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1610.039 PLANES | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1610.039.013 PLANES DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTION Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | N/A | **No existe contenedor en Records para esta subserie** |
| 1610.039.018 PLANES INSTITUCIONALES DE CAPACITACION | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1610.043 PROGRAMAS | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1610.043.003 PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |

| | | |
|---|---|---|
| 1610.043.004 PROGRAMAS DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1610.047 RECONOCIMIENTOS DE PRESTACIONES ECONOMICAS | AG2AC78_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| **1620 SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA** | | |
| **Serie / Subserie** | **Calendario Asociado** | **Observaciones** |
| 1620.002 ACTAS | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1620.002.009 ACTAS DE COMITE PRIMARIO | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1620.010 COMPROBANTES DE ALMACEN | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1620.010.001 COMPROBANTES DE BAJA DE BIENES DE ALMACEN | AG2AC8_E | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1620.010.002 COMPROBANTES DE EGRESO DE BIENES DE ALMACEN | AG2AC8_E | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1620.010.003 COMPROBANTES DE INGRESO DE BIENES DE ALMACEN | AG2AC8_E | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1620.015 CONTRATOS | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |

| | | |
|---|---|---|
| 1620.015.001 CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO | AG2AC18_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1620.015.002 CONTRATOS DE COMPRAVENTA | AG2AC18_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1620.015.003 CONTRATOS DE CONSULTORIA | AG2AC18_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1620.015.004 CONTRATOS DE ENAJENACION | AG2AC18_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1620.015.005 CONTRATOS DE FIDUCIA | AG2AC18_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1620.015.006 CONTRATOS DE OBRA | AG2AC18_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1620.015.007 CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS | AG2AC18_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1620.015.008 CONTRATOS DE SEGUROS | AG2AC18_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1620.015.009 CONTRATOS DE SUMINISTROS | AG2AC18_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1620.016 CONVENIOS | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1620.016.001 CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS | AG2AC18_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1620.024 HISTORIAS DE BIENES INMUEBLES | AG2AC18_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |

| | | |
|---|---|---|
| 1620.025 HISTORIALES DE VEHICULOS | AG2AC8_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1620.032 INVENTARIOS | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1620.032.001 INVENTARIO DE BIENES | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1620.039 PLANES | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1620.039.003 PLANES ANUALES DE ADQUISICIONES | AG2AC18_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1620.039.011 PLANES DE PREVENCION PREPARACION Y RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS | N/A | **No existe contenedor en Records para esta subserie** |
| 1620.043 PROGRAMAS | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1620.043.005 PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO DE BIENES Y EQUIPOS | AG2AC18_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| **1630 SUBDIRECCION FINANCIERA** | | |
| **Serie / Subserie** | **Calendario Asociado** | **Observaciones** |
| 1630.002 ACTAS | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1630.002.009 ACTAS DE COMITE PRIMARIO | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |

| | | |
|---|---|---|
| 1630.003 ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTO | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1630.004 BOLETINES DE DEUDORES MOROSOS DEL ESTADO | AG2AC8_E | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1630.007 CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | AG2AC8_E | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1630.009 COMPROBANTES CONTABLES | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1630.009.001 COMPROBANTES CONTABLES DE AJUSTE O CAUSACION | AG2AC8_E | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1630.012 CONCILIACIONES CONTABLES | AG2AC8_E | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1630.017 DECLARACIONES TRIBUTARAS | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1630.017.001 DECLARACIONES DE RETENCIONES EN LA FUENTE | AG2AC8_E | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1630.021 ESTADOS FINANCIEROS | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1630.021.001 ESTADOS FINANCIEROS DE PROPOSITO GENERAL | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1630.027 INFORMES | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |

| | | |
|---|---|---|
| 1630.027.003 INFORMES ANUALES DE INFORMACION EXOGENA | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1630.027.008 INFORMES DE EJECUCION PRESUPUESTAL | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1630.027.016 INFORMES DE INFORMACION CONTABLE PUBLICA CONVERGENCIA | N/A | **No existe contenedor en Records para esta subserie** |
| 1630.033 LIBROS CONTABLES AUXILIARES | AG2AC8_E | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1630.034 LIBROS CONTABLES PRINCIPALES | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1630.034.001 LIBRO DIARIO | AG2AC8_E | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1630.034.002 LIBRO MAYOR | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1630.035 LIBROS DE CONTABILIDAD PRESUPUESTAL | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1630.035.001 LIBROS DE CUENTAS POR PAGAR | AG2AC8_E | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1630.035.002 LIBROS DE GASTOS | AG2AC8_E | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1630.035.003 LIBROS DE REGISTRO DE RESERVAS PRESUPUESTALES | AG2AC8_E | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1630.035.004 LIBROS DE VIGENCIAS FUTURAS | AG2AC8_E | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |

| | | |
|---|---|---|
| 1630.043 PROGRAMAS | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1630.043.002 PROGRAMAS ANUALES MENSUALIZADOS DE CAJA (PAC) | AG2AC8_E | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1630.049 REGISTROS DE EJECUCION PRESUPUESTAL | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1630.052 REGISTROS DE OPERACIONES DE CAJA MENOR | AG2AC8_E | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| **1640 SUBDIRECCION DE GESTION DOCUMENTAL** | | |
| **Serie / Subserie** | **Calendario Asociado** | **Observaciones** |
| 1640.002 ACTAS | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1640.002.009 ACTAS DE COMITE PRIMARIO | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1640.002.012 ACTAS DE ELIMINACION DOCUMENTAL | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1640.014 CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1640.014.001 CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS | AG2AC8_E | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1640.014.002 CONSECUTIVOS DE | AG2AC8_E | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |

| | | |
|---|---|---|
| COMUNICACION OFICIALES RECIBIDAS | | |
| 1640.028 INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1640.028.001 BANCOS TERMINOLOGICOS DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES | N/A | **No existe contenedor en Records para esta subserie** |
| 1640.028.002 CUADROS DE CLASIFICACION DOCUMENTAL - CCD | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1640.028.003 INVENTARIOS DOCUMENTALES DE ARCHIVO CENTRAL | AG1AC4_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1640.028.004 INVENTARIOS DOCUMENTALES DE ARCHIVO DE GESTION | AG1AC4_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1640.028.005 MODELO DE REQUISITOS PARA LA GESTION DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS | N/A | **No existe contenedor en Records para esta subserie** |
| 1640.028.006 PLANES INSTITUCIONALES DE ARCHIVOS - PINAR | AG1AC4_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1640.028.007 PROGRAMAS DE GESTION DOCUMENTAL - PGD | AG1AC4_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1640.028.008 TABLAS DE CONTROL DE ACCESO | AG1AC4_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |

| | | |
|---|---|---|
| 1640.028.009 TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1640.029 INSTRUMENTOS DE CONTROL | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1640.029.001 INSTRUMENTOS DE CONTROL DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS | N/A | **No existe contenedor en Records para esta subserie** |
| 1640.029.002 INSTRUMENTOS DE CONTROL DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS | N/A | **No existe contenedor en Records para esta subserie** |
| 1640.029.003 INSTRUMENTOS DE CONTROL DE PRESTAMO DE DOCUMENTOS | AG1AC4_E | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1640.039 PLANES | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1640.039.007 PLANES DE CONSERVACION DOCUMENTAL | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1640.039.010 PLANES DE PRESERVACION DIGITAL A LARGO PLAZO | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1640.040 PLANES DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1640.040.001 PLANES DE TRANSFERENCIAS | AG1AC4_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |

| | | |
|---|---|---|
| DOCUMENTALES PRIMARIAS | | |
| 1640.040.002 PLANES DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES SECUNDARIAS | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| **1700 DIRECCION DE GESTION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION** | | |
| **Serie / Subserie** | **Calendario Asociado** | **Observaciones** |
| 1700.002 ACTAS | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1700.002.009 ACTAS DE COMITE PRIMARIO | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1700.036 MANUALES | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1700.036.001 MANUALES DE ARQUITECTURA | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1700.039 PLANES | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1700.039.015 PLANES ESTRATEGICOS DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION (PETI) | N/A | **No existe contenedor en Records para esta subserie** |
| 1700.050 REGISTROS DE GESTION PARA LOS SERVICIOS | AG2AC8_E | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| **1800 DIRECCION DE SERVICIOS INTEGRADOS DE ATENCION** | | |
| **Serie / Subserie** | **Calendario Asociado** | **Observaciones** |

| | | |
|---|---|---|
| 1800.002 ACTAS | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1800.002.009 ACTAS DE COMITE PRIMARIO | AG2AC8_CTMT | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1800.020 DERECHOS DE PETICION | N/A | El contenedor existe en Records y el calendario se aplica a nivel de cada una de las subseries |
| 1800.020.001 DERECHOS DE PETICION DE CONSULTA | AG2AC8_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1800.020.002 DERECHOS DE PETICION DE DOCUMENTOS Y DE INFORMACION | AG2AC8_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |
| 1800.020.003 DERECHOS DE PETICION DE INTERES GENERAL | AG2AC8_MTS | El contenedor existe en Records y el calendario coincide con la TRD de 2021 |

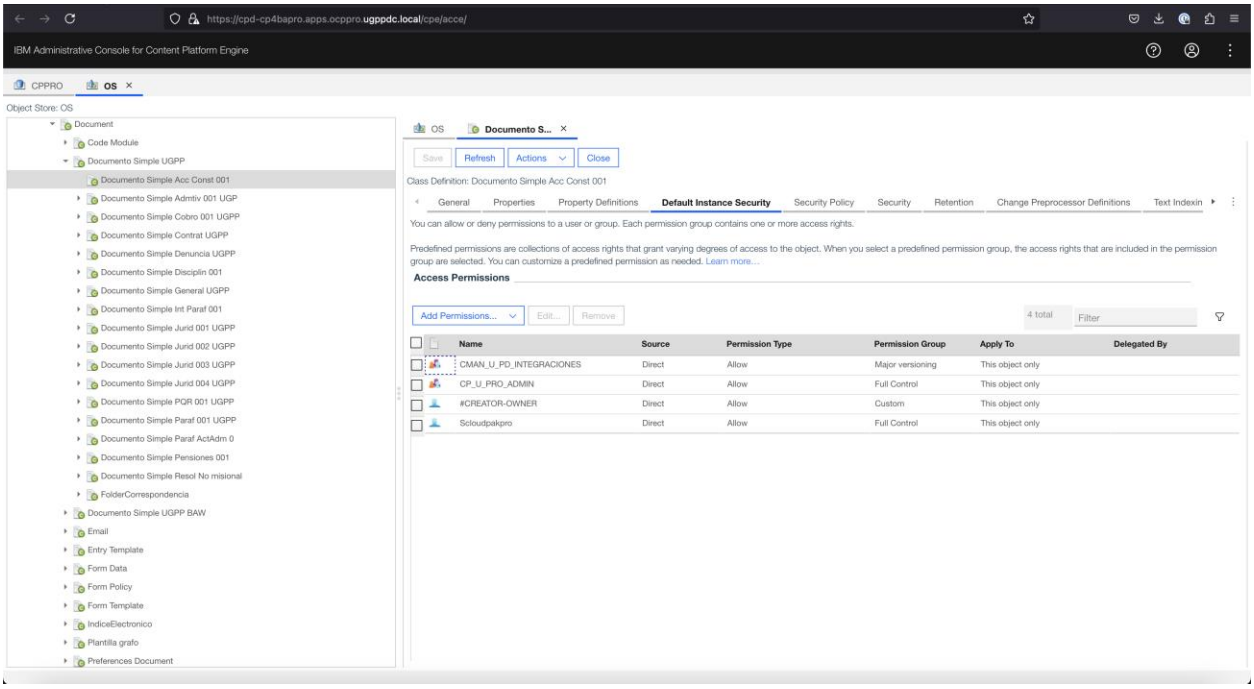
## 4.6. Recomendaciones a nivel de seguridad

En términos de seguridad, la UGPP ya tiene definida una matriz de permisos bastante completa, donde se especifica, por cada serie y subserie documental, los permisos que requiere cada área de la entidad sobre dicha serie/subserie, divididos por roles según el nivel de acceso requerido entre productores, consultores y administradores; adicionalmente, la gran mayoría de estos roles ya cuenta con un grupo asociado en el directorio LDAP, lo cual está alineado con las recomendaciones de FileNet.

La forma recomendada de aplicar este tipo de modelos de seguridad, es definiendo una estructura de clases documentales que refleje la jerarquía de series y subseries sobre la que se estableció la matriz de permisos; de esta forma, se puede aplicar la seguridad por defecto de las instancias de forma independiente para cada una de las subclases y se garantiza que los permisos definidos en las ACLs de las clases apliquen para cualquier documento nuevo que se cree en el repositorio, sin importar si éste fue creado desde Content Navigator o desde una aplicación externa a través de la API. Además, aplicar la seguridad a partir de la clase documental, permite asegurar que los mismos grupos de usuarios tengan los permisos requeridos sobre los documentos durante todo el ciclo de vida, tanto mientras se esté gestionando como luego de que sea almacenado en el expediente correspondiente.

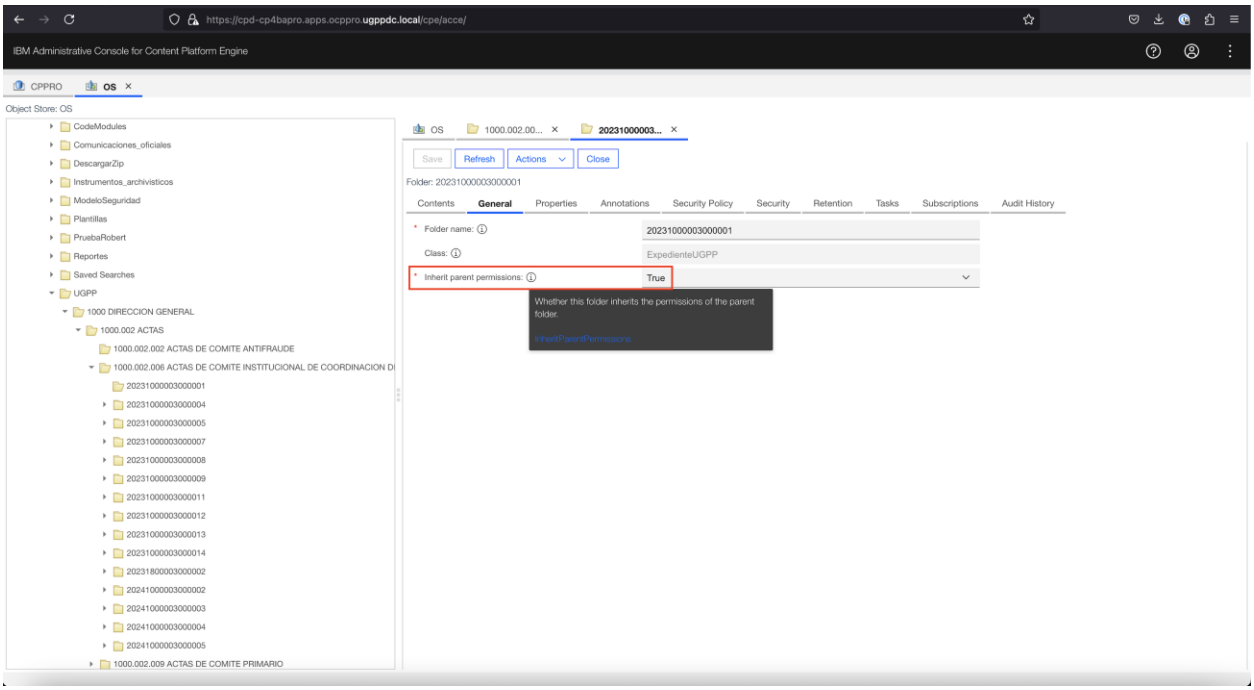
Dado que la estructura de clases actual no corresponde directamente con las series y subseries definidas, la seguridad se aplicó de forma dinámica dependiendo de la ubicación de los documentos y del valor de sus metadatos, que es donde se puede encontrar la información de a qué serie y a qué subserie pertenece un documento. Con este enfoque, el manejo de seguridad es más complejo y puede dar pie a que se generen situaciones en las que un usuario pierda acceso a un documento si éste cambia de ubicación o si se actualizan sus metadatos.

Las clases documentales genéricas creadas actualmente en el ambiente sólo permiten el acceso por defecto a los grupos administradores:

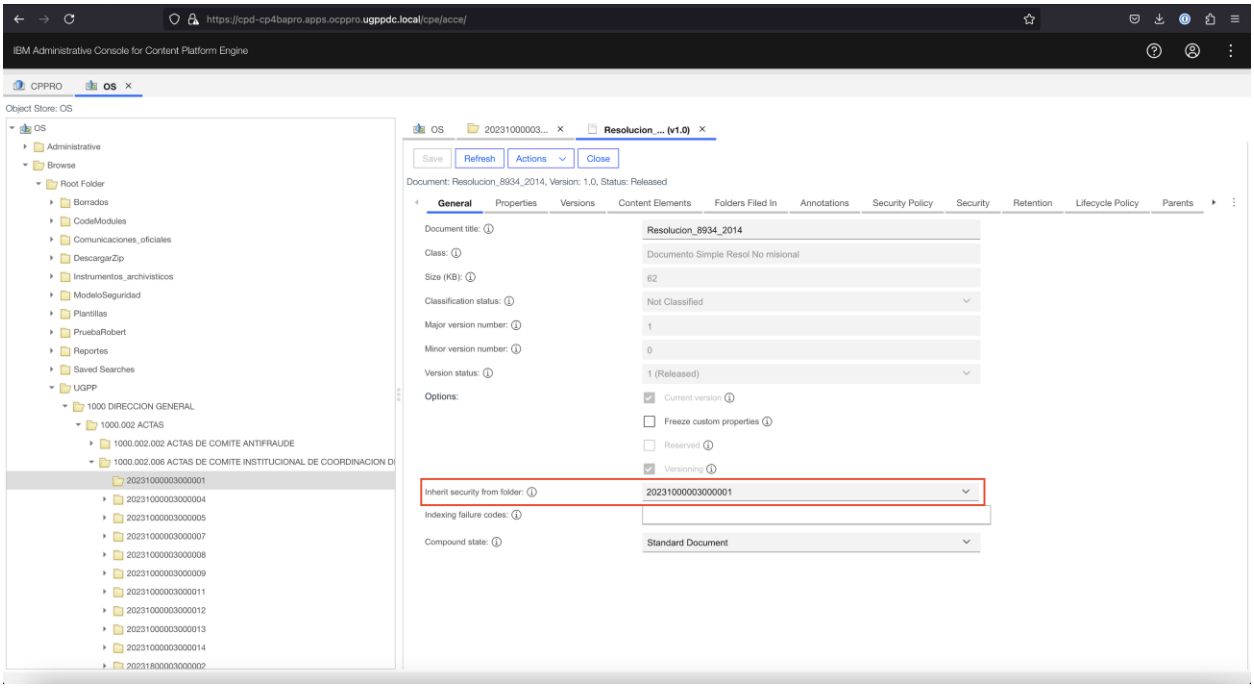



La manera como se están aplicando los permisos en este momento, es a través del concepto de herencia de seguridad en FileNet. Se definieron en el repositorio dos clases tipo “Folder” llamadas “SerieSubSerie” y “ExpedienteUGPP”, las cuales como parte de sus metadatos incluyen el código de la serie y el código de la subserie; estos dos metadatos, según la matriz de seguridad, son los que determinan el tipo documental, la dirección/subdirección que genera el documento y los roles que deberían tener acceso a un documento.

A partir de los datos del código de la serie y el código de la subserie asignados a la carpeta, se le asignan a cada instancia de la clase “SerieSubSerie” y cada uno de los expedientes asociados con dicha serie/subserie se crean como subcarpetas de la clase “SerieSubSerie” correspondiente y se configuran para heredar la seguridad de la carpeta padre:

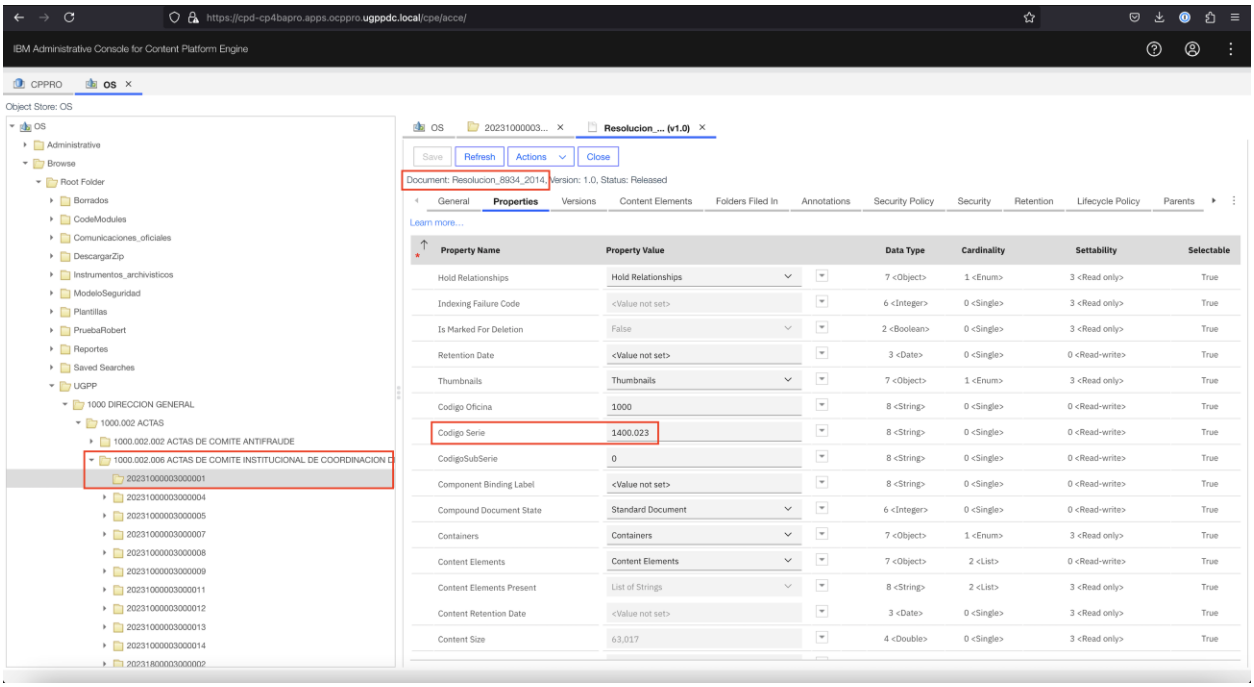



Así mismo, se configuraron los documentos contenidos en el expediente, para que a su vez hereden los permisos definidos en la carpeta padre:




Este modelo de seguridad basado en carpetas funciona y se podría mantener, siempre y cuando a nivel de negocio no existan escenarios en los que dentro de un mismo expediente haya distintos tipos

documentales sobre los que se deban aplicar permisos diferentes. Por ejemplo, se encontró el caso del expediente “20231000003000001”, el cual pertenece a la subserie “1000.002.006 ACTAS DE COMITE INSTITUCIONAL DE COORDINACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO” y dentro de los documentos contenidos en dicho expediente, se encontró el archivo “Resolucion_8934_2014”, el cual, según sus metadatos, pertenece a la serie “1400.023”:



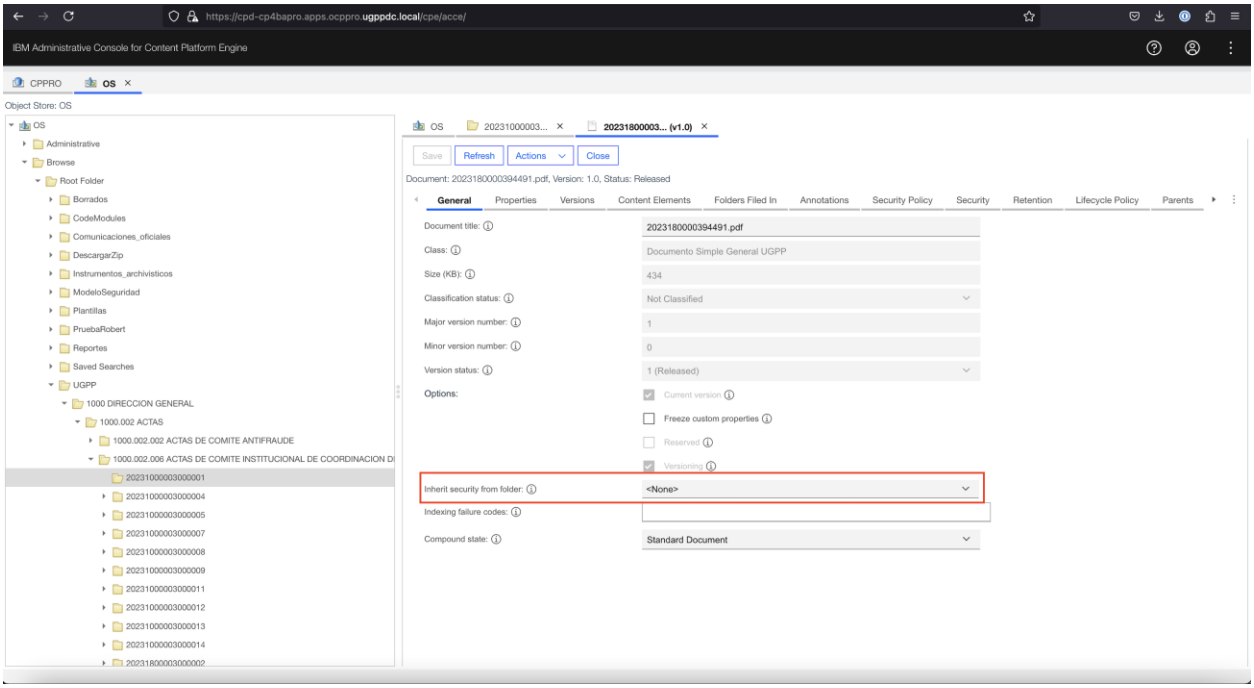

Lo anterior quiere decir que bajo el modelo de seguridad por herencia de carpetas, actualmente se le están asignando a un documento de la serie “1400.023” los permisos correspondientes a la subserie “1000.002.006”, lo cual no correspondería con lo definido en la matriz de seguridad.

Si este tipo de casos se pueden presentar y el tipo documental debería tener precedencia sobre el expediente al que pertenezca el documento para efectos de asignación de permisos y seguridad, se recomienda realizar el ajuste en la estructura de clases documentales como se indicó anteriormente y complementar el modelo de seguridad actual con permisos asignados a nivel de clase documental dentro de la seguridad predeterminada de las instancias (Default Instance Security), esto considerando que dentro de la validación de seguridad que realiza FileNet, los permisos heredados tienen una menor prioridad que los permisos asignados sobre las clases según el orden de evaluación. En el siguiente enlace se detalle el orden de precedencia utilizado por FileNet para la asignación de permisos:

https://www.ibm.com/docs/en/filenet-p8-platform/5.6.0?topic=rights-allow-deny-order-evaluation

Finalmente, independiente del modelo de seguridad que se escoja aplicar, es importante realizar una validación sobre todo el repositorio para asegurar que todos los documentos y/o carpetas estén haciendo uso de las políticas definidas. Se hace mención a este punto dado que se han encontrado casos en los que algunos documentos dentro de los expedientes no se encuentran configurados para heredar su seguridad

de la carpeta en la que están almacenados, mientras que otros sí; esto puede causar discrepancias cuando los usuarios realicen consultas ya que pueden estar viendo contenido incompleto dentro de los expedientes. Como ejemplo de esta situación, dentro del expediente “20231000003000001”, el cual pertenece a la subserie “1000.002.006 ACTAS DE COMITE INSTITUCIONAL DE COORDINACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO”, se encontró el documento “2023180000394491.pdf”, el cual no está configurado para heredar seguridad de la carpeta, por lo que sólo puede ser accedido por los usuarios administradores:




## 4.7. Recomendaciones a nivel de almacenamiento de documentos

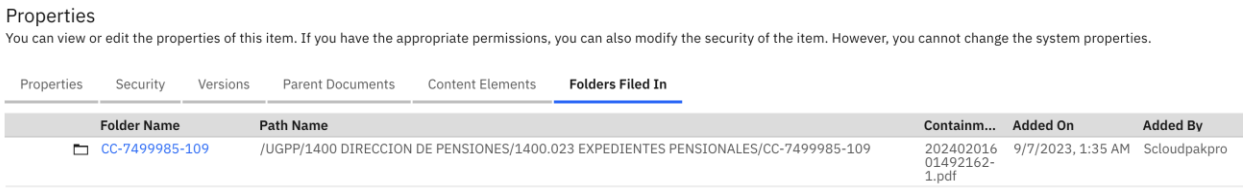
Bajo el modelo de almacenamiento actual, la mayoría de documentos que ingresan al sistema se generan como parte de una comunicación y se guardan dentro de una carpeta según el tipo de comunicación al que correspondan, que puede ser de entrada, de salida o interna. La carpeta se asocia con un número de radicado y los documentos sólo pueden ser accedidos a través de dicho radicado hasta que finaliza su gestión por parte del flujo de trabajo definido en Business Automation Workflow. Luego de finalizada la gestión, algunos de estos documentos deben pasar a hacer parte de un expediente, el cual a nivel de FileNet es otra carpeta desde la cual los usuarios pueden consultar los documentos.

Cuando los documentos se asocian al expediente, se está generando una nueva copia de los mismos dentro de la carpeta correspondiente, lo cual a nivel de almacenamiento causa una duplicación de contenido, lo cual a su vez implica que se requiere espacio adicional en el sistema de storage para guardar los elementos duplicados.

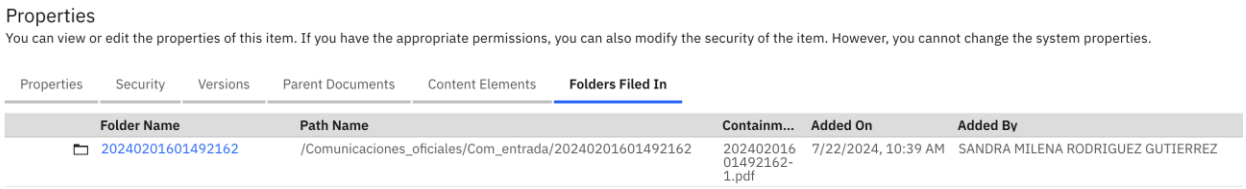
En términos generales, cuando se presentan este tipo de escenarios donde un mismo documento debe ser accedido desde múltiples carpetas, no se recomienda generar objetos nuevos con contenido duplicado, sino hacer uso de la funcionalidad nativa de FileNet para establecer una asociación a nivel lógico entre el documento y las carpetas que se requieran, esta funcionalidad se conoce como “filing”:

https://www.ibm.com/docs/en/filenet-p8-platform/5.6.0?topic=objects-filing-document

Todos los documentos dentro de FileNet tienen una propiedad de múltiples valores llamada “Folders Filed In”, la cual contiene una referencia entre el documento y todas las carpetas desde las cuales se puede acceder a dicho documento. Bajo el esquema actual, los documentos almacenados dentro de los expedientes tienen un único valor para esta propiedad, es decir, que sólo pueden ser accedidos desde la carpeta del expediente; por ejemplo, si se consulta el documento “20240201601492162-1.pdf” desde su expediente asociado, se ve que la propiedad sólo tiene un valor:




Mientras que si se consulta el mismo documento desde la carpeta asociada con el radicado, se ve que existe otra copia del mismo, donde la propiedad tiene también un único valor, indicando que esta copia del documento fue cargada en una fecha distinta y por un usuario diferente:

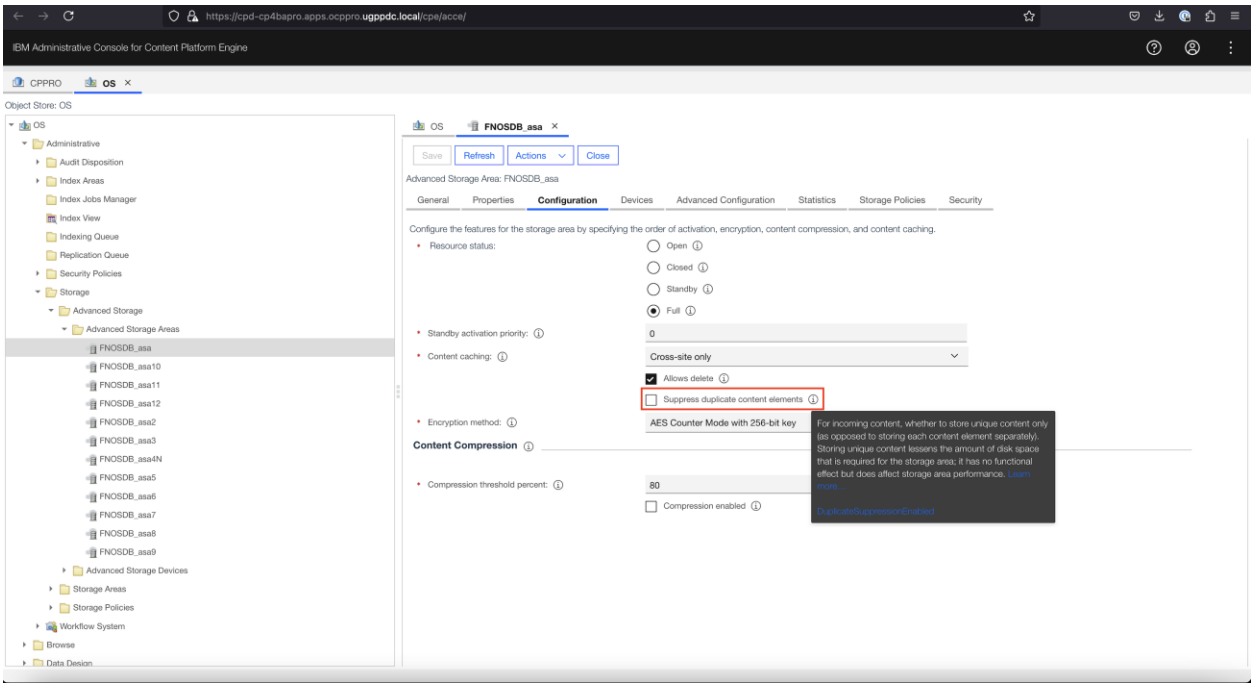



Se recomienda cambiar el proceso actual para que cuando los documentos son asociados con el expediente, la asociación se haga a nivel lógico a través de la operación de “File”, en lugar de generar una copia del documento. El siguiente enlace muestra ejemplos en Java y C# de la forma como se pueden asociar documentos a carpetas a través de la API de FileNet:

https://www.ibm.com/docs/en/filenet-p8-platform/5.6.0?topic=containment-working#containment_procedures__fldr_filing_into_folder

En caso de que luego de analizada la recomendación anterior, se considere que existe una razón de negocio válida que haga que sea necesario seguir realizando copias de los documentos cuando éstos son asociados con los expedientes, se recomienda analizar la posibilidad de habilitar en el área de almacenamiento la funcionalidad de detección y supresión de elementos de contenido duplicados; esto permite que al momento de cargar un documento, el sistema valide si ya existe un archivo de las mismas características y con el mismo contenido en el repositorio y de ser así, no generar una copia nueva en el

sistema de almacenamiento. Esta funcionalidad se puede habilitar desde la consola de adminsitración de FileNet (ACCE) accediendo a las opciones de configuración del área de almacenamiento:



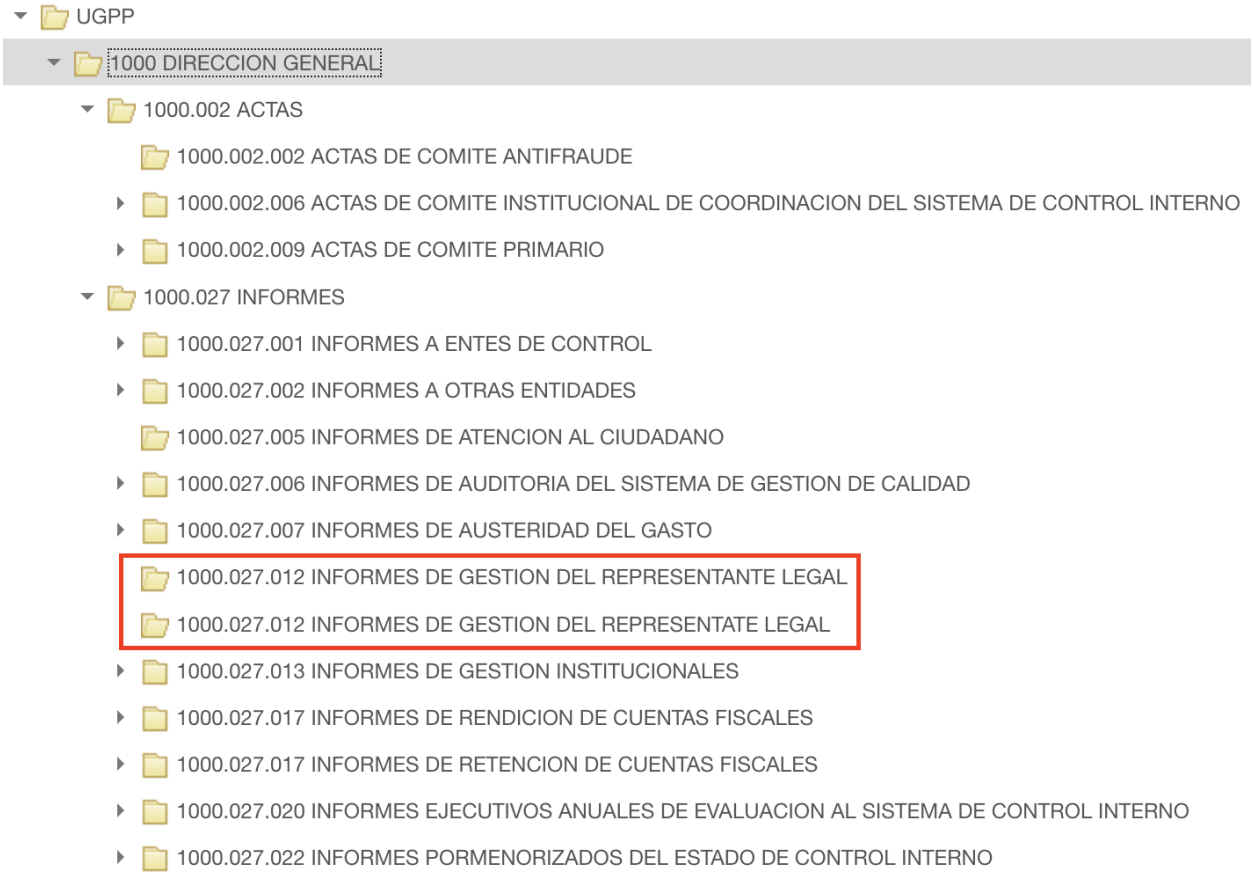

Esta opción sólo debería considerarse en caso de que se planee continuar con el modelo de almacenamiento duplicado de los documentos en los expedientes. En el siguiente enlace se describe más en detalle esta funcionalidad, junto con los prerrequisitos e impactos de su uso:

https://www.ibm.com/docs/en/filenet-p8-platform/5.6.0?topic=stored-content-duplication-suppression

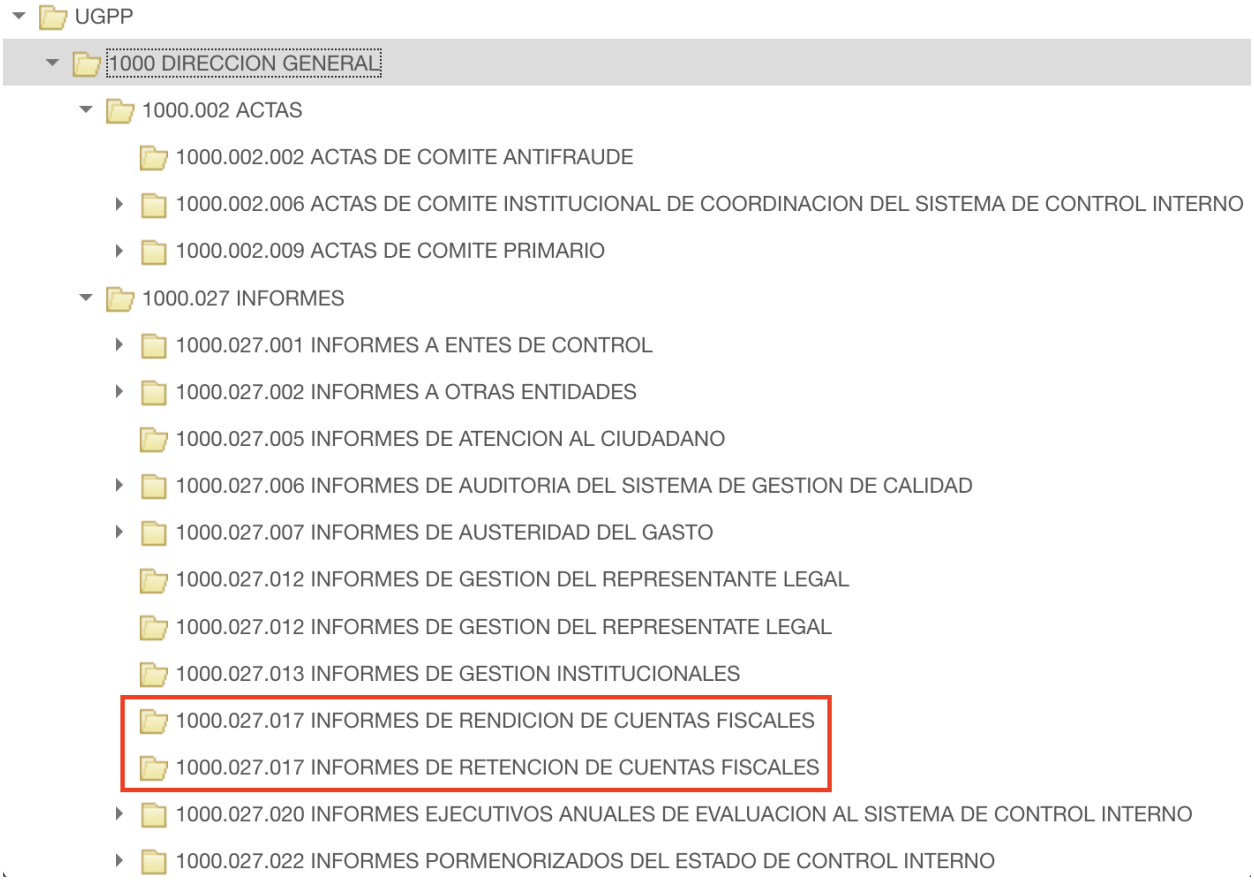
El almacenamiento de los documentos dentro del Object Store se basa en una estructura de carpetas, la cual representa lógicamente las series y subseries documentales definidas en la entidad, divididas según la unidad adminsitrativa y la oficina productora a la que pertenecen. La carpeta raíz de esta estructura es “UGPP” la cual pertenece a la clase folder “Fondo” y dentro de esta se encuentran definidas subcarpetas de la clase “Unidad Administrativa” por cada una de las áreas de la entidad, las cuales a su vez tienen subcarpetas definidas por cada una de las series y subseries pertenecientes a dicha área.

Dentro de la validación de esta estructura de carpetas contra la definición de series y subseries dada por las tablas de retención documental, se encontraron los siguientes puntos que se recomienda ajustar:

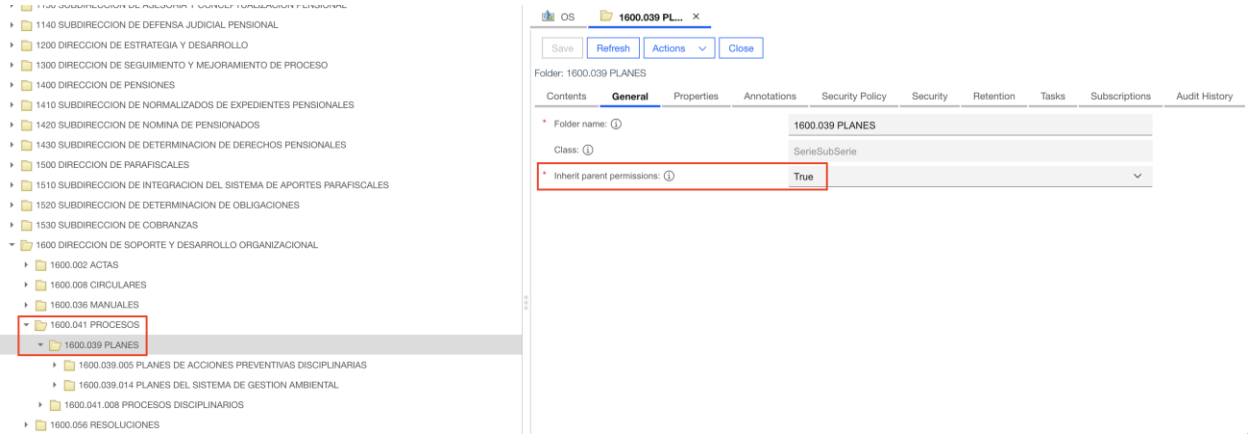
- La subserie “1000.027.012 INFORMES DE GESTION DEL REPRESENTANTE LEGAL” tiene dos carpetas asociadas dentro de la estructura, esto debido a que una de ellas tiene la palabra “REPRESENTANTE” mal escrita. Se recomienda validar y corregir esta inconsistencia, sobre todo considerando que la carpeta que tiene la seguridad correctamente asociada es la que tiene la palabra “REPRESENTANTE” mal escrita, mientras que la que está escrita correctamente no tiene los grupos se seguridad asignados:



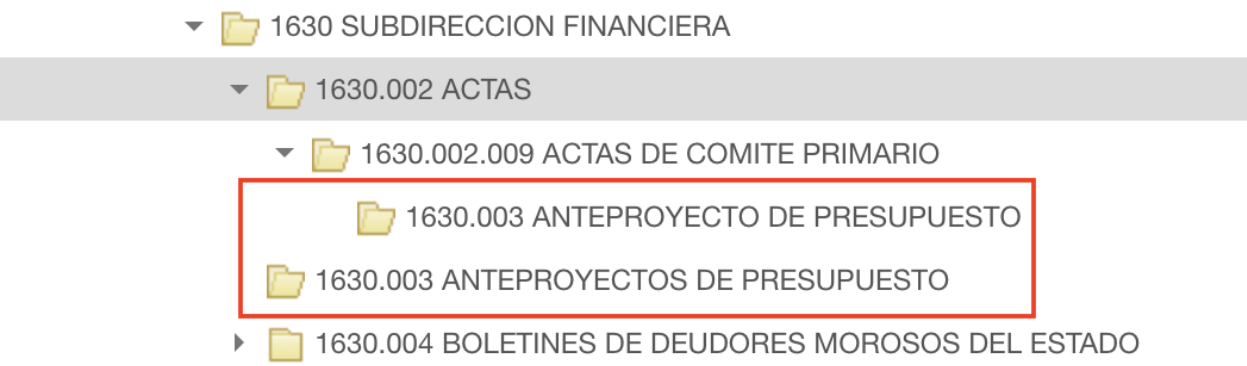

- La subserie “1000.027.017 INFORMES DE RENDICION DE CUENTAS FISCALES” tiene dos carpetas asociadas dentro de la estructura, esto debido a que una de ellas usa la palabra “RETENCIÓN” en lugar de la palabra correcta que es “RENDICIÓN” según la tabla de retención documental. Se recomienda validar y corregir esta inconsistencia:



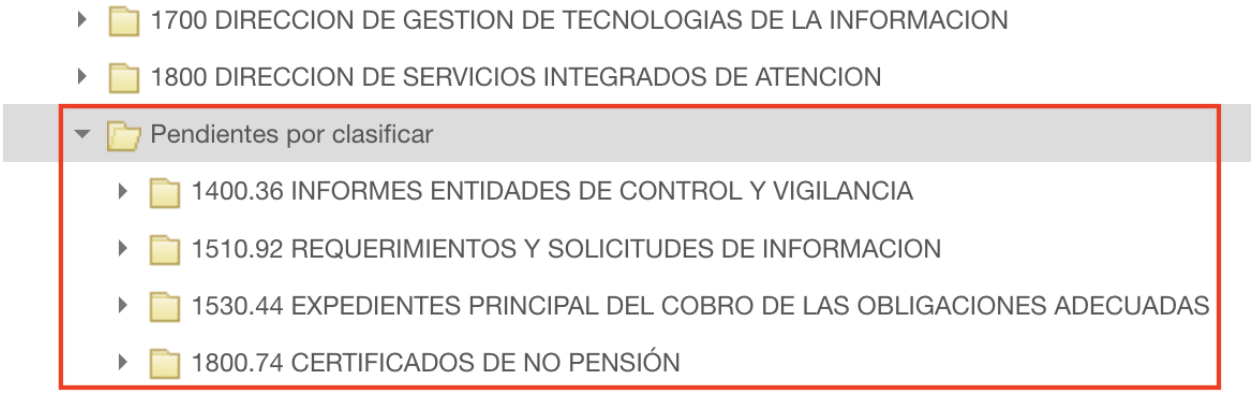

- La serie “1600.039 PLANES” fue creada como una subcarpeta de la serie “1600.041 PROCESOS”, lo cual no corresponde con lo definido en la tabla de retención documental, ya que estas dos series deberían estar al mismo nivel dentro de la estructura de carpetas. Se recomienda validar y corregir esta inconsistencia, sobre todo considerando que las carpetas asociadas con las distintas series están configuradas para heredar la seguridad de su carpeta padre; en este escenario, esto significa que una serie está heredando la seguridad de la otra, lo que puede generar inconsistencias con la matriz de seguridad definida:




- La serie “1630.003 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO” tiene dos carpetas con el mismo nombre asociadas dentro de la estructura, una se encuentra en la posición correcta, mientras que otra fue creada como una subcarpeta de la subserie “1630.002.009 ACTAS DE COMITE PRIMARIO”, lo cual no corresponde con lo definido en la tabla de retención documental. Se recomienda validar y corregir esta inconsistencia:




- Adicional a las series documentales correspondientes a la tabla de retención documental de 2021, dentro de la estructura definida hay una carpeta llamada “Pendientes por clasificar”, la cual contiene expedientes asociados con series documentales antiguas, por lo que se recomienda validar si estos expedientes ya fueron mapeados con alguna de las series documentales actualizadas y eliminarlos en caso de ser así:




- Dentro de la estructura de carpetas definida no se encontró ninguna asociada con las series y subseries del área de "CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO", las cuales existen y están identificadas con el código 1601 en la matriz de seguridad. Se recomienda crear dentro de la estructura las carpetas requeridas para almacenar los expedientes de esta área y asignarles los permisos correspondientes según lo establecido en la matriz de seguridad. Así mismo, estas nuevas carpetas creadas deberán incluirse dentro de la tabla de retención documental para que desde Enterprise Records se pueda asignar el calendario de disposición apropiado según las normas de conservación que apliquen a dichos expedientes:

| 3 | Versión | OFICINA PRODUCTORA | Unidad Adminsitrativa | Serie | Subserie | Cod Serie / Subserie | Nombre Serie / Subserie |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 303 | 01 AUGPP | DIRECCIÓN DE SOPORTE Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL | 1600 | 96 | | 1600.96. | SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL |
| 304 | 01 AUGPP | CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO | 1601 | 03 | | 1601.03. | ACTAS |
| 305 | 01 AUGPP | CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO | 1601 | 03 | 11 | 1601.03.11 | Actas de Reunión |
| 306 | 01 AUGPP | CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO | 1601 | 36 | | 1601.36. | INFORMES |
| 307 | 01 AUGPP | CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO | 1601 | 36 | 1 | 1601.36.1 | Informes entidades de control y vigilancia |
| 308 | 01 AUGPP | CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO | 1601 | 65 | | 1601.65. | PLANES |
| 309 | 01 AUGPP | CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO | 1601 | 65 | 3 | 1601.65.3 | Plan de acciones preventivas disciplinarias |
| 310 | 01 AUGPP | CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO | 1601 | 79 | | 1601.79. | PROCESOS DISCIPLINARIOS |
| 311 | 01 AUGPP 02 CAGN | SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA | 1610 | 002 | | 1610.002. | ACTAS |