Royal Technologies S.A.S.
Tecnología en Gestión Documental

Bogotá D.C., 15 de noviembre de 2024

Señor
IVAN DARIO CASTIBLANCO MOLANO
Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (e)
Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP
Ciudad

Ref. Séptimo informe

1. **SOPORTE, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE DE GESTIÓN DOCUMENTAL ROYAL / ERDMS**

En cumplimiento a la ejecución del contrato número 131-332-2024 que tiene como objeto **CONTRATAR EL SOPORTE, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE DE GESTIÓN DOCUMENTAL ROYAL / ERDMS,** se presenta el informe de gestión para el periodo del 15 de octubre de 2024 al 14 de noviembre de 2024.

Durante esta etapa el equipo de la mesa de ayuda de Royal Technologies estuvo atento a los servicios de soporte técnico y de ingeniería, necesarios para solucionar los requerimientos solicitados por los técnicos e ingenieros de la Oficina de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público – DADEP.

REQUERIMIENTOS SOLICITADOS PERIODO 15 DE OCTUBRE DE 2024 AL 14 DE NOVIEMBRE DE 2024			
FECHA DE SOLICITUD	30/04/2024	**FUNCIONARIO Y/O EQUIPO DE TRABAJO**	ING. HUGO HERNANDEZ
SOLICITUD	**Ticket #152**: Solicitud de reunión **(reabierto)**		
ESTADO	**Abierto** Se decidió no liberar la versión de ROYAL/CAPTURE (finiquitadas las pruebas) y en la fecha pronosticada por nuestra parte, hasta cuando los demás módulos se encuentren alineados; permitiendo así la integración con las distintas herramientas y evitando reprocesos en producción e implementación en nuestros clientes.Valoramos su paciencia y entendimiento al respecto ya que la entrega prevista para este mes se va a retrasar alrededor de dos (2) meses más. Nos encontramos trabajando en la integración de las tablas contra Oracle de manera que permita enlazarlo al SIDEP.		
FECHA DE SOLICITUD	10/05/2024	**FUNCIONARIO Y/O EQUIPO DE TRABAJO**	ING. HUGO HERNANDEZ
SOLICITUD	**Ticket #160**: Solicitud de capacitación, en el marco del comtrato No. 131-332-2024		
ESTADO	**Pendiente** la capacitación programada para el mes de agosto se postergará alrededor de dos (2) meses más. La actualización de nuestra herramienta estará cumpliendo con la normatividad y exigencias que abarca todo el ámbito de un Sistema de Gestión Documental (SGDEA). Se define realizar la capacitación con una duración de 2 horas el día 3 de diciembre de 8: 00 am a 10: 00 am de manera virtual sobre la versión actual. Dando paso a la desinstalación de la versión anterior ya que se encuentran en paralelo.		

FECHA DE SOLICITUD	16/07/2024	**FUNCIONARIO Y/O EQUIPO DE TRABAJO**	ING. HUGO HERNANDEZ
SOLICITUD	**Ticket #168**: Consulta depuración de información Royal		
ESTADO	**Abierto** Se envió el archivo con el diagnostico solicitado. Dando continuidad con lo requerido, necesitamos su colaboración facilitándonos los insumos para poder analizar y determinar el costo del servicio. Sobre el tema: "Cuánto costaría migrar las imágenes de Orfeo a royal, son aproximadamente 500.000 documentos", cuéntenos en que estructura lo tienen dentro de Orfeo, de donde obtenemos las imágenes y los indices para poder efectuar la cotización por favor. Para poder suministrar la cotización y teniendo claro que está estructurado sobre BD Postgres y las imágenes son archivos file system necesitamos la siguiente información adicional: •Conocer la estructura en ORFEO. •Saber las diferentes tablas y campos desde los cuales se debe capturar la información. •Entender a qué tipología de la aplicación de ROYAL debemos llevar esos documentos. •Comprender cómo se haría el MATCH de los campos de una aplicación y la otra. •Conocer cómo se apunta desde la base de datos hasta los archivos en el filesystem.		
FECHA DE SOLICITUD	30/10/2024	**FUNCIONARIO Y/O EQUIPO DE TRABAJO**	ING. HUGO HERNANDEZ
SOLICITUD	**Gestionado sin Ticket**: Reunión Ventajas Royal ECM - Software de gestión documental		
ESTADO	**Cerrado** El día 30 de octubre se atendió en las instalaciones de DADEP la solicitud de una reunión para exponer las bondades de nuestro software y despejar inquietudes sobre el expediente electrónico en la nueva versión.		
FECHA DE SOLICITUD	1/11/2024	**FUNCIONARIO Y/O EQUIPO DE TRABAJO**	ING. HUGO HERNANDEZ
SOLICITUD	**Ticket #189**: solicitud ambiente de prueba		
ESTADO	**Pendiente** Se solicita revisar la instalación de la ultima versión en el ambiente de prueba que temeos de royal en la maquita nutanix ya que los usuario de jurídica quieren hacer un ejercicio practico para entender de primera mano cual el es procedimiento y que pasos tienen que hacer para armar un expediente. Ellos están haciendo el flujograma, la idea es que para la semana entreunte ya lo deben tener y para ese momento tengamos el ambiente de prueba para poder realizar las pruebas. Estamos atentos al envío del flujo básico para poderlo analizar y realizar las respectivas validaciones en el prototipo que se construirá para estas pruebas.		
FECHA DE SOLICITUD	7/11/2024	**FUNCIONARIO Y/O EQUIPO DE TRABAJO**	ING. HUGO HERNANDEZ
SOLICITUD	**Ticket #190**: Solicitud de caegue documentos secop		
ESTADO	**Cerrado** Con el propósito de tener la documentación del contrato al día, correspondiente al contrato 134-345-2023, cordialmente le solicito actualizar los pagos en secop. Los documentos fueron cargados al secop		

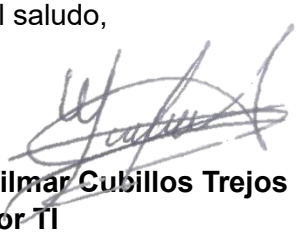
Durante este periodo no se generaron más tickets en la plataforma de la mesa de ayuda de Royal Technologies S.A.S.

Nuestro equipo de la mesa de ayuda estuvo atento a solucionar los requerimientos solicitados por su grupo de usuarios autorizados.

Royal Technologies S.A.S.
Tecnología en Gestión Documental

Fecha de terminación del contrato: 14 de diciembre de 2024.

Cordial saludo,



Ing. Wilmar Cubillos Trejos
Director TI
ROYAL TECHNOLOGIES S.A.S.

Royal Technologies S.A.S.
Tecnología en Gestión Documental

2. SERVICIO DE CUSTODIA Y ALMACENAMIENTO DE MEDIOS MAGNETICOS

Periodo: 15 de octubre de 2024 al 14 de noviembre de 2024

El Contrato No 131-332-2024 incluye el servicio de custodia, almacenamiento y administración de hasta 500 medios magnéticos que contienen la información misional de la Entidad. El servicio Incluye el traslado de los medios magnéticos hasta la bodega de custodia, identificación de cada medio magnético con código de barras para su recuperación y consulta y los préstamos que requiera la Entidad.

Los DVD´s se encuentran en la bodega de medios magnéticos y cada DVD está identificado con un código de barras. A la fecha tenemos 330 DVD's y un (1) disco duro externo SSD en custodia para una cantidad total de 331 medios magnéticos.

CONSOLIDADO DADEP		
AREA CORRESPONDIENTE	CANTIDAD MEDIOS MAGNETICOS EN CUSTODIA	PERIODO
DADEP (DVD) PRIMER ENTREGA	62	15/10/2024 AL 14/11/2024
DADEP (DVD) SEGUNDA ENTREGA	77	
DADEP (DVD) TERCERA ENTREGA	130	
DADEP (DVD) CUARTA ENTREGA	30	
DADEP (DVD) QUINTA ENTREGA	31	
Disco Duro SSD DADEP	1	
TOTAL	331	

Cordialmente,

MAGNOLIA CORAL GARCIA
Ejecutiva Comercial