**INFORME POSCUENTA 2024**

Girón, 13 de diciembre de 2024

Señor(a)
**ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6012870**
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

**Asunto:** Informe poscuenta de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2024

**MARIA MARGARITA ORDÓÑEZ RUEDA**, identificado con **C.C.63.498012**; en calidad de contratista del CIMI, contrato **CO1.PCCNTR.6012870/2024**, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 7 hasta el 13 de diciembre de 2024**:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en desarrollo curricular del programa de formación | Programé formación en horario personal para tener en cuenta los ambientes y horas de formación.<br><br>Revise y ajuste material deapoyo para orientación en elprograma de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo en las fichas 2894124, 2823889, 2895201, según objeto del contrato. | Evidencia 1<br>Horario de formación de las fichas 2894124, 2823889, 2895201 |
| 2 | Participar cuando en centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de | No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula. | NA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios. | | |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado | Ejecute formación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo en las fichas 2894124, 2823889, 2895201, según objeto del contrato. | Evidencia 3 Reporte de Horas Aplicadas a la Formación del 7 al 13 de diciembre . |
| 4 | Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Se elaboran los cronogramas de actividades concertados con los aprendices. | Evidencia 4. Cronogramas de las fichas |
| 5 | Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha matriculada, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos | No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula. | NA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria. | | |
| 6 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula. a) verificando en el sistema que la N/A totalidad de los aprendices se encuentran matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula. | NA |
| 7 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación. | No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula. | NA |
| 8 | Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de salud en el | No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula. | NA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | | |
| 9 | Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. | No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula. | NA |
| 10 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento de objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén. | No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula. | NA |
| 11 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por las redes de conocimiento propias del Centro de Formación las cuales sea invitado. | No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula. | Evidencia 11 Participación Jornada Pedagógica organizada el día 11 de diciembre. |
| 12 | Utilizar el LMS institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula – No se encuentra habilitada la plataforma Zajuna. | NA |
| 13 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes Virtuales de aprendizaje. | No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula. | NA |
| 14 | Apoyar los procesos de contratación de bienes y servicios en todas sus etapas preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual | No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula. | NA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (evaluaciones, respuestas observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución). | | |
| 15 | En la aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de supervisión del SENA vigente. | No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula. | NA |
| 16 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Elaboré el Informe de actividades de noviembre de 2024 | |
| 17 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | Pago de planilla seguridad social<br><br>Acción formación: Eje de Medicina Preventiva y del Trabajo | |

Cordialmente,



**María Margarita Ordóñez Rueda**

**Contratista**
**C.C. No. 63498012**

Recibí a satisfacción:

**Adriana Marcela Martínez Rivera**

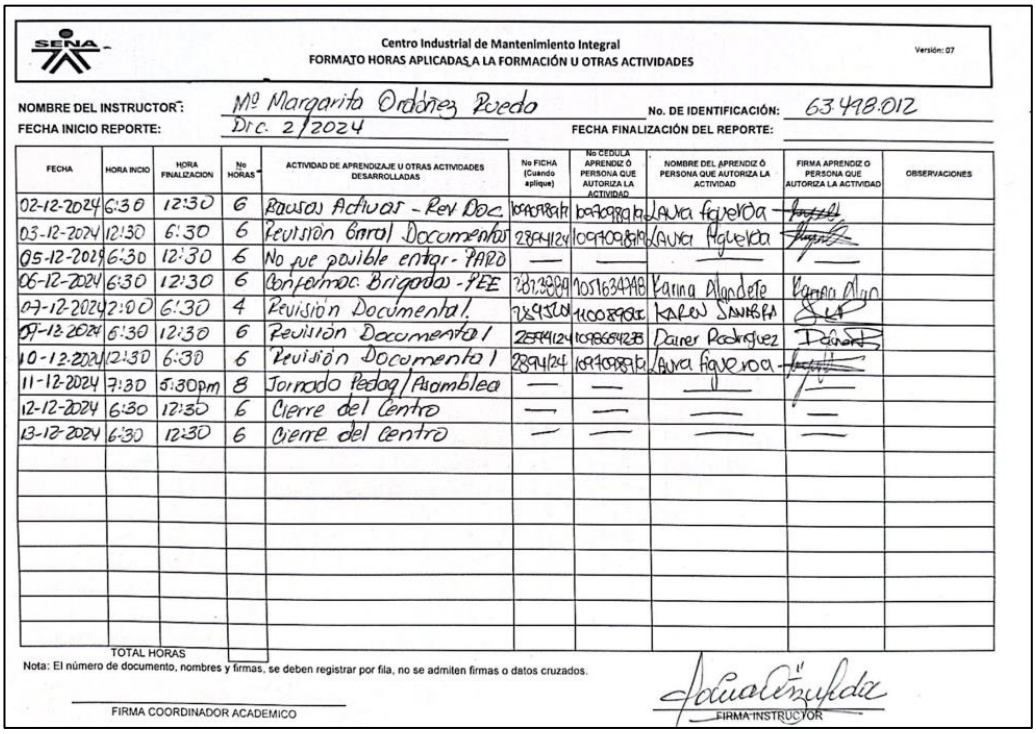
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6012870/2024**

## INFORME POSCUENTA 2024

## EVIDENCIA OBLIGACION 1

| HORARIO SENA - JULIO 8 A SEPTIEMBRE 21 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| HORA | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO |
| 6:30 - 12:30 | | 2696518(5)<br>HSEQ 2<br>Vocera Jessica | 2696518(6)<br>HSEQ 1<br>Vocera Jessica | 2823889(6)<br>HSEQ1<br>Vocera Camilo Prada | 2823889(5)<br>HSEQ2<br>Vocera Camilo Prada | |
| 12:30 - 6:00 | 2894124(6)<br>HSEQ3<br>Vocera Laura | 2894124(6)<br>HSEQ2<br>Vocera Laura | | | | |
| 6:00 - 10:00 | 2848768 (4)<br>HSEQ1<br>Vocera | | | | 2895201(4)<br>Vocero Julian<br>HSEQ2 | |

## EVIDENCIA OBLIGACION 3



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES
Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Mª Margarita Ordóñez Poveda — No. DE IDENTIFICACIÓN: 63.498.012
FECHA INICIO REPORTE: Dic. 2/2024 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

| FECHA | HORA INCIO | HORA FINALIZACION | No HORAS | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS | No FICHA (Cuando aplique) | No CEDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 02-12-2024 | 6:30 | 12:30 | 6 | Pausas Activas - Rev Doc. | [illegible] | [illegible] | Laura Figueroa | [illegible] | |
| 03-12-2024 | 12:30 | 6:30 | 6 | Revisión Carnet Documentos | 2894124 | 1094909818 | Laura Figueroa | [illegible] | |
| 05-12-2024 | 6:30 | 12:30 | 6 | No fue posible entar - PARO | — | — | — | — | |
| 06-12-2024 | 6:30 | 12:30 | 6 | Conformac. Brigada - FEE | 2812209 | 1051634748 | Karina Alandete | [illegible] | |
| 07-12-2024 | 2:00 | 6:30 | 4 | Revisión Documental | 2894124 | 1100899[illegible] | Karen Sanabria | [illegible] | |
| 09-12-2024 | 6:30 | 12:30 | 6 | Revisión Documental | 2894124 | 1098694238 | Daiver Rodriguez | [illegible] | |
| 10-12-2024 | 12:30 | 6:30 | 6 | Revisión Documental | 2894124 | 1094909818 | Laura Figueroa | [illegible] | |
| 11-12-2024 | 7:30 | 5:30pm | 8 | Jornada Pedag/Asamblea | — | — | — | — | |
| 12-12-2024 | 6:30 | 12:30 | 6 | Cierre del Centro | — | — | — | — | |
| 13-12-2024 | 6:30 | 12:30 | 6 | Cierre del Centro | — | — | — | — | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| TOTAL HORAS | | | | | | | | | |

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

## EVIDENCIA OBLIGACION 4

# INFORME POSCUENTA 2024

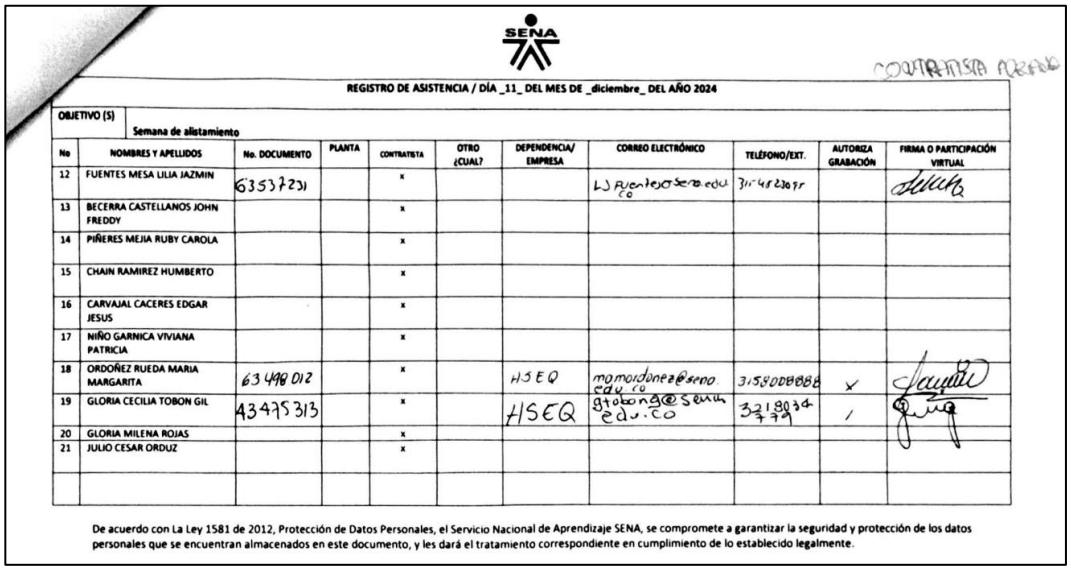
| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES FICHA 2894124 | | |
|---|---|---|
| **FECHA** | **ACTIVIDAD** | **EVIDENCIA** |
| 1/10/2024 | Actividad de reflexión | Socialización grupal |
| 1/10/2021 | Actividad de Contextualización | Taller subido al drive |
| 1/10/2021 | Explicación Sistemas de Vigilancia Epidemiológica | Explicación por parte del Instructor |
| 7/10/2024 | Mapa Conceptual - Condiciones de Salud | Mapa conceptual subido al drive |
| 8 al 21/10/2024 | Encuesta PSD y MS | Encuestas en forms - Aplicación de encuestas - Informe de resultados Carpeta del SGSST |
| 22 - 28/10/2024 | PADLET EMO | Padlet subido al Drive - Socialización Grupal<br>Procedimiento de EMO |
| 29-4/11/2024 | Profesiograma - Carta IPS | Profesiograma y carta IPS Carpeta del SGSST |
| 5/11/2024 | Seguimiento a recomendaciones médicas | Formato de seguimiento a recomendaciones médicas - Carpeta del SGSST |
| 12-18-19/11/2024 | PVE Construcción | Preparación de exposiciones |
| 25 - 26- 2/12/2024 | Exposiciones | Exposiciones, documento subido al drive y carpeta del SGSST |
| 3, 9, 10/12/2024 | Revisión General del SGSST - Documental | Evalución Final Estándares Mínimos |

| PLAN CONCERTADO - SST - TRIMESTRE 5 - FICHA 2823889 | | | |
|---|---|---|---|
| **SEMANA** | **FECHA** | **ACTIVIDAD** | **EVIDENCIA** |
| 1 | 3/10/2024 | Actividad de Reflexión | |
| 1 | 3/10/2024 | Actividad de Contextualización | Glosario subirlo al drive |
| 1 | 4/10/2024 | Mapa Conceptual Prestaciones - Socialización | Mapa Conceptual subido al Drive |
| 2 | 10 - 11/10/2024 | Herramienta Gráfica - AT - Socialización | Hta gráfica subida al drive<br>FURAT<br>FUREL<br>Formato Investigación de AT. |
| 3 | 17 - 18/10/2024 | Debate o Conversatorio AT | Debate |
| 4 | 24 - 25 /10/2024 | Metodologías de Investigación<br>Evaluación Resolución 1401 - Ley 776 de 2002 | Investigación - Consultas al Instructor<br>Instrumento de Evaluación |
| 5 | 31/10/2024<br>1/11/2024 | Exposición Metodologia | Exposición<br>Procedimiento de Invest. De ATEL carpeta del SST<br>Formato Caracterización de Accidentalidad<br>Formato de ausentismo |
| 6 | 7/11/2024 | Actividad de Reflexión | Socialización preguntas |
| 6 | 7/11/2024 | Linea de tiempo evolución normativa en emergencias | Linea de Tiempo - Drive<br>Socialización |
| 6 | 8/11/2024 | Clasificación de la Amenazas | Matriz de Amenazas - Drive |
| 7 | 14 y 15 de 2024 | Mapa Conceptual - Decreto 2157 de 2017 | Mapa Conceptual subido al Drive |
| 8 | 21 y 22 de 2024 | **Conocimiento del Riesgo** Contexto de la organización - matriz de análisis de riesgo | Contexto y Matriz - Drive |
| 8 | 28/11/2024 | **Reducción del riesgo**<br>Plan de reducción del riesgo | Plan de reducción del riesgo - Drive |
| 10 | 29/11/2024<br>5 y 6<br>diciembre | **Manejo del Desastre**<br>- Procedimiento Operativo Normalizado (PON)<br>- Conformación de la Brigada<br>- Plan de Capacitación<br>- Formatos Guión e Informe de Simulacro | - PONs<br>- Formatos Brigada de Emergencias (Acta de conformación - Hoja de Vida del brigadista - Plan de capacitación)<br>- Guión e informe de simulacros<br>Documentos en la carpeta del SGSST |
| 11 | 12 y 13 Dic. | Revision Final de Documentos | |

## INFORME POSCUENTA 2024

| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - FICHA: 2895201 | |
|---|---|
| Talleres actividades, peligros, efectos | 28/09/2024 |
| PADLET controles | 28/09/2024 |
| Matriz de Peligros | 5/10/2024 |
| Procedimiento e Inventario de pel. | 5/10/2024 |
| Taller EPP | 5/10/2024 |
| Matriz de EPP y Formato entrega | 19/10/2024 |
| Inspecciones de Seguridad | 19/10/2024 |
| Actos y condiciones inseguras | 19/10/2024 |
| Actividad de reflexión | 26/10/2024 |
| Actividad de Contextualización | 26/10/2024 |
| Mapa Conceptual - Condiciones de Salud | 26/10/2024 |
| Encuesta PSD y MS | 16/11/2024 |
| PADLET EMO - .Procedimiento | 16/11/2024 |
| Profesiograma - Carta IPS - Segumiento | 16/11/2024 |
| Evaluación - PVE Construcción | 23/11/2024 |
| Exposiciones | 30/11/2024 |
| Revisión General del SGSST - Documental | 30/11/2024 y 7/12/2024 |

**EVIDENCIA OBLIGACION 11**



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _11_ DEL MES DE _diciembre_ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Semana de alistamiento

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | FUENTES MESA LILIA JAZMIN | 63537231 | | x | | | LJFuentes@sena.edu.co | 3154823097 | | |
| 13 | BECERRA CASTELLANOS JOHN FREDDY | | | x | | | | | | |
| 14 | PIÑERES MEJIA RUBY CAROLA | | | x | | | | | | |
| 15 | CHAIN RAMIREZ HUMBERTO | | | x | | | | | | |
| 16 | CARVAJAL CACERES EDGAR JESUS | | | x | | | | | | |
| 17 | NIÑO GARNICA VIVIANA PATRICIA | | | x | | | | | | |
| 18 | ORDOÑEZ RUEDA MARIA MARGARITA | 63 498 012 | | x | | HSEQ | mgmordonez@sena.edu.co | 3158088888 | x | |
| 19 | GLORIA CECILIA TOBON GIL | 43975313 | | x | | HSEQ | gtobon@sena.edu.co | 3219834 7779 | / | |
| 20 | GLORIA MILENA ROJAS | | | x | | | | | | |
| 21 | JULIO CESAR ORDUZ | | | x | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.