PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 12 de Diciembre de 2024

Señor:
DIEGO ALBEIRO GARAY FORERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5853484
Coordinador Académico
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5853484 del año 2024

Hugo Alberto Goyeneche Corredor, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.457.335 de Bogotá DC., en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($47.185.926). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) M/cte., cada uno b) Un (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

"Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriva de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa."

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Publicación de evidencias y anuncios sobre el material de apoyo a la formación	-Portafolio - Anuncios - Actividades -Evaluaciones Portafolio del instructor: -Guía de Aprendizaje Actas inicial y final equipo ejecutor
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	Aplicación de lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes. Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada. Programar Actividades, realizar la revisión, seguimiento, emitir las observaciones y notas correspondientes, a las diferentes evidencias de producto, entregadas por los Aprendices.	Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas - Actas inicial y final equipo ejecutor
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Registro de Juicios evaluativos en Sofía de las fichas asignadas en horario	Reportes de Juicio evaluativos por ficha
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Registro de Juicios evaluativos en Sofía de las fichas asignadas en horario	Reportes de Juicio evaluativos por ficha
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro

	registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.		
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran	Asistir oportunamente a las reuniones determinadas por la Coordinación Académica	Citación a reuniones programadas por la Coordinación Académica
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Elaboración de los documentos académicos requeridos por la Coordinación.	- Anuncios - Actividades Portafolio del instructor: -Guía de Aprendizaje -Lista de asistencias Correos institucionales
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Elaboración de documentos establecidos por el SIGA para el desarrollo de la FPI	Guía de aprendizaje
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos	Elaboración de documentos establecidos por el SIGA para el desarrollo de la FPI	Guía de aprendizaje

	actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.		
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación	Aplicación de lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes. Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada. Programar Actividades, realizar la revisión, seguimiento, emitir las observaciones y notas correspondientes, a las diferentes evidencias de producto, entregadas por los Aprendices.	Desarrollo de actividades de apoyo a la formación Guía de aprendizaje
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Dar cumplimiento a los ambientes de formación asignados de acuerdo a la programación establecida para el trimestre	Programación para el trimestre Horario
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Certificación vigente de la norma de competencia laboral Orientar formación presencial de acuerdo con los procedimientos	Norma vigente
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad	Elaboración y retroalimentación de material de apoyo para el proceso de formación asignado de acuerdo a la programación establecida para el trimestre	Guías Talleres Actividades
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Elaboración de documentos establecidos por el SIGA para el desarrollo de la FPI	Guía de aprendizaje
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Dar cumplimiento a los requerimientos establecidos por la Coordinación Académica en pro de apoyar los procesos formativos correspondientes	Orientaciones emitidas por la Coordinación Académica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA INICIAL DE DESPLAZAMIENTO	FECHA FINAL DE DESPLAZAMIENTO
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 1067686323** de la planilla, **PAGOSIMPLE** y correspondiente al mes de **NOVIEMBRE** del año **2024**.. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (33) folios

Cordialmente,

Firma

HUGO ALBERTO GOYENECHE CORREDOR
Contratista Instructor
C.C. No. 19.457.335

Contratista

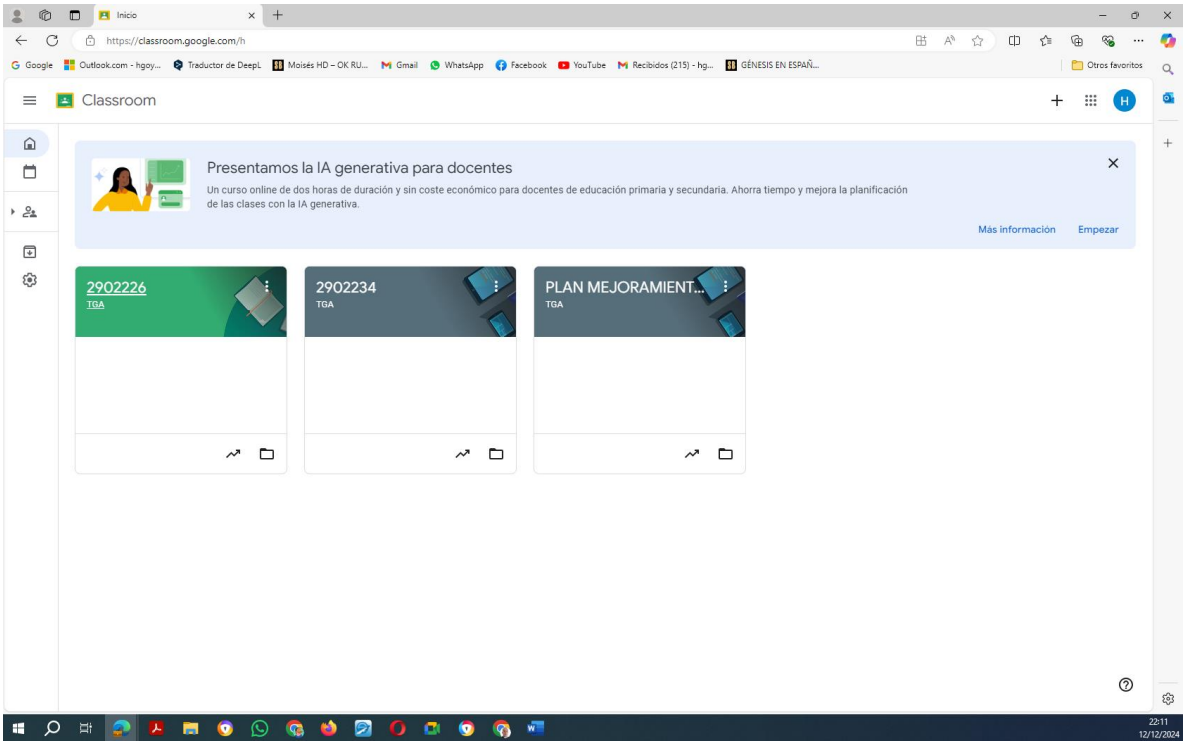
C.C. No.

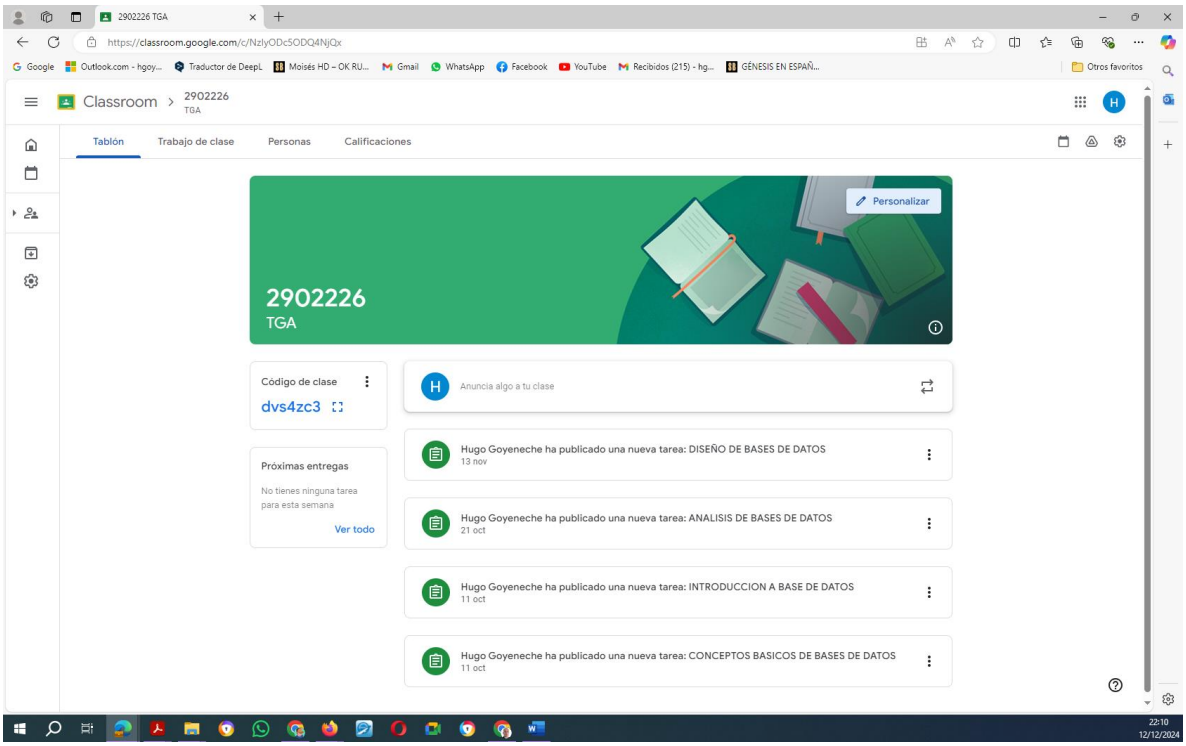
Recibí a satisfacción:

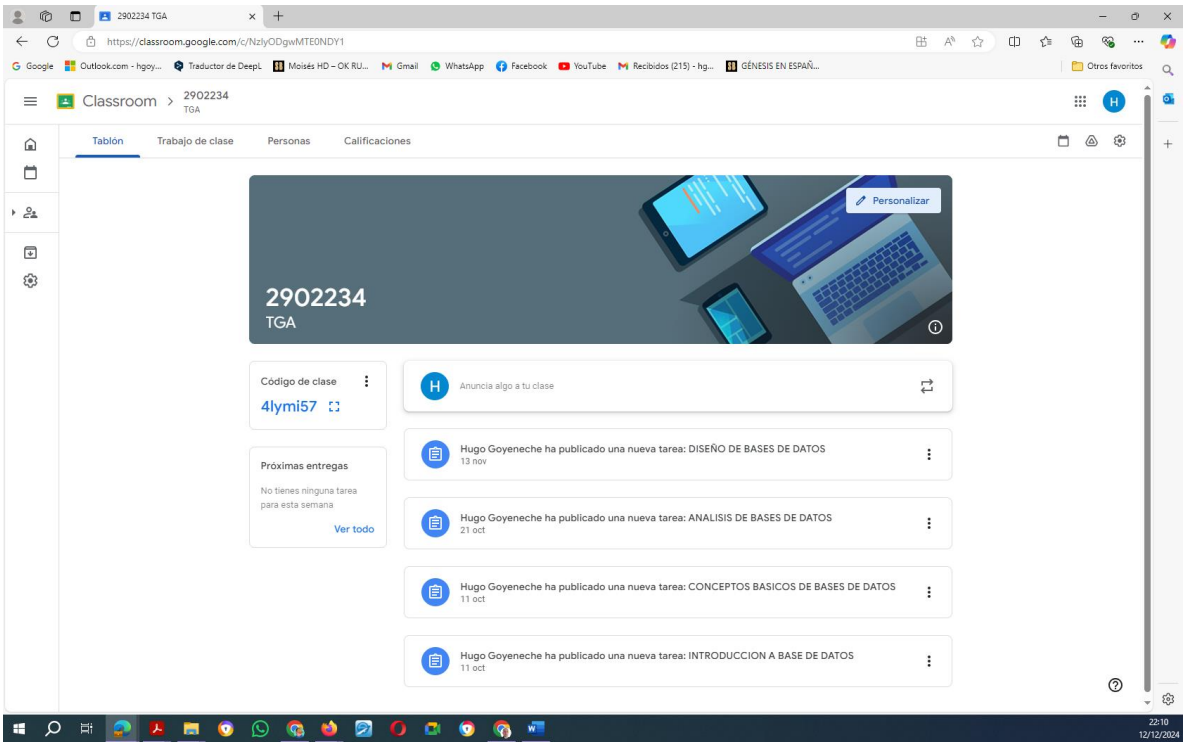
Firma

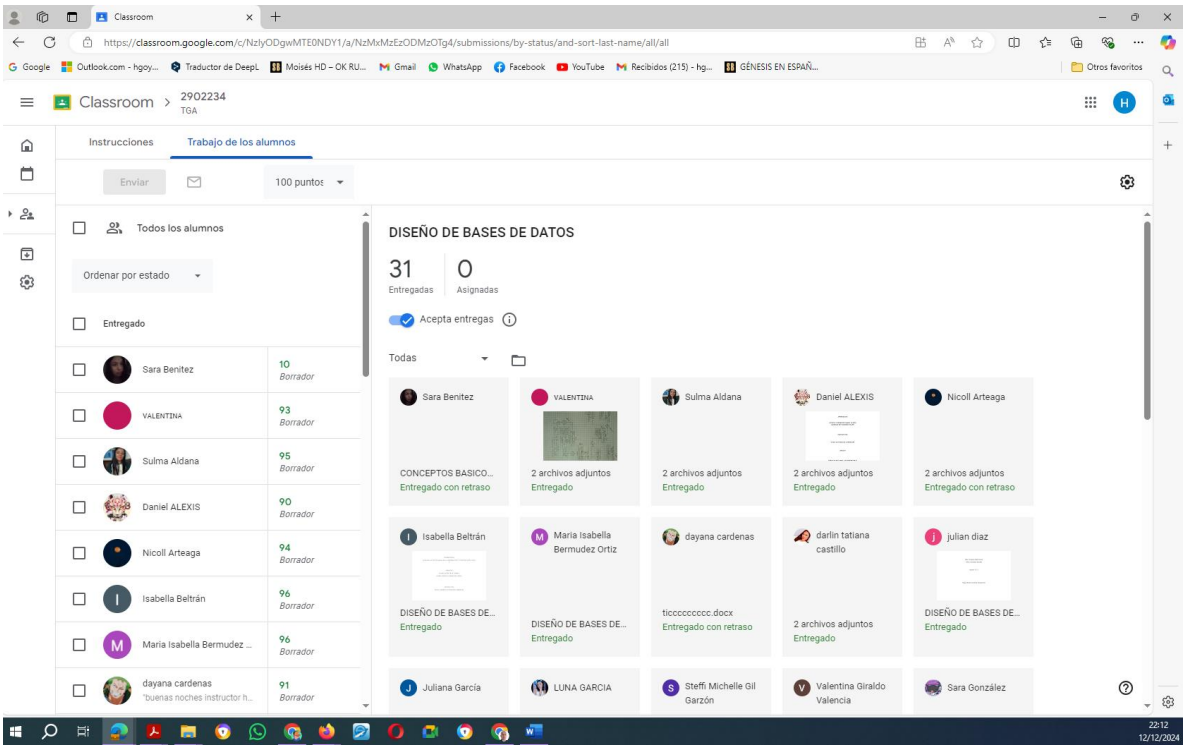
DIEGO ALBEIRO GARAY FORERO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5853484 de 2024
Coordinador Académico de Asistencia y Gestión Administrativa

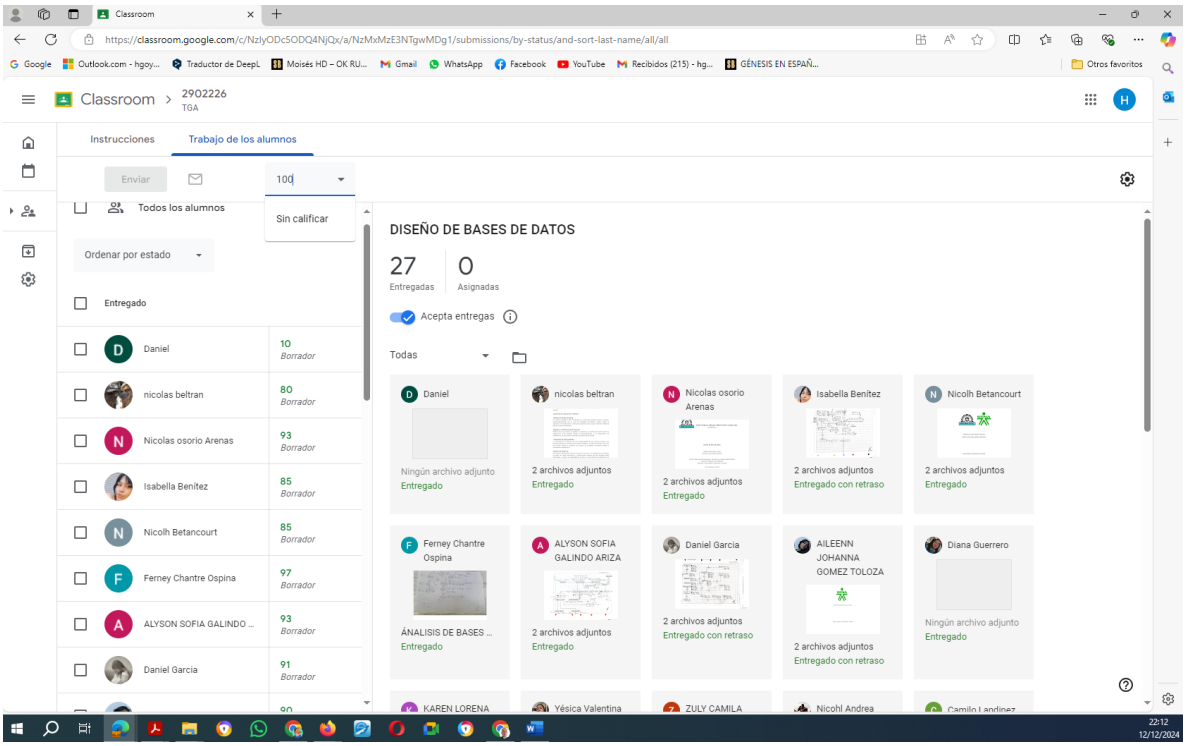
EVIDENCIAS EN CLASSROOM Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES






2902234 TGA
https://classroom.google.com/c/NzlyODgwMTE0NDY1
Classroom
2902234
TGA
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Personalizar
2902234
TGA
Código de clase
4lymi57
Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo
Anuncia algo a tu clase
Hugo Goyeneche ha publicado una nueva tarea: DISEÑO DE BASES DE DATOS
13 nov
Hugo Goyeneche ha publicado una nueva tarea: ANALISIS DE BASES DE DATOS
21 oct
Hugo Goyeneche ha publicado una nueva tarea: CONCEPTOS BASICOS DE BASES DE DATOS
11 oct
Hugo Goyeneche ha publicado una nueva tarea: INTRODUCCION A BASE DE DATOS
11 oct


Classroom
https://classroom.google.com/c/NzlyODgwMTE0NDY1/a/NzMxMzEzODMzOTg4/submissions/by-status/and-sort-last-name/all/all
Classroom
2902234
TGA
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Enviar
100 puntos
Todos los alumnos
Ordenar por estado
Entregado
Sara Benitez 10 Borrador
VALENTINA 93 Borrador
Sulma Aldana 95 Borrador
Daniel ALEXIS 90 Borrador
Nicoll Arteaga 94 Borrador
Isabella Beltrán 96 Borrador
Maria Isabella Bermudez ... 96 Borrador
dayana cardenas 91 Borrador
DISEÑO DE BASES DE DATOS
31 Entregadas
0 Asignadas
Acepta entregas
Todas
Sara Benitez CONCEPTOS BASICO... Entregado con retraso
VALENTINA 2 archivos adjuntos Entregado
Sulma Aldana 2 archivos adjuntos Entregado
Daniel ALEXIS 2 archivos adjuntos Entregado
Nicoll Arteaga 2 archivos adjuntos Entregado con retraso
Isabella Beltrán DISEÑO DE BASES DE... Entregado
Maria Isabella Bermudez Ortiz DISEÑO DE BASES DE... Entregado
dayana cardenas ticccccccccc.docx Entregado con retraso
darlin tatiana castillo 2 archivos adjuntos Entregado
julian diaz DISEÑO DE BASES DE... Entregado
Juliana García
LUNA GARCIA
Steffi Michelle Gil Garzón
Valentina Giraldo Valencia
Sara González



FICHA 2902234

	CONTROL DE ASISTENCIA	SEMANA 6					SEMANA 7					SEMANA 8					SEMANA 9					SEMANA 10					SEMANA 11							
	F - 2902234 TGA TIC3	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	J	I	T
		AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS			
1	DANIEL ALEXIS ACOSTA CORREDOR		*	*	*	*		J	*	*	*	*	*	*		*	I	I			*	*		*		*	*	I	*			2	6	8
2	SULMA ZHARICK ALDANA NIÑO		*	*	*	*		*	*	*	I	*	*	*		*	*	*			*	*		*		*	*	J	*			2	2	4
3	NICOLL DAYAN ARTEAGA QUICENO		I	*	*	*		I	I	*	*	*	*	*		*	*	*			*	I		*	I	*	*	I	*			0	12	12
4	ISABELLA BELTRAN TORRES		*	*	I	*		*	*	*	*	I	*	*		*	*	I			*	*		*		*	I	*	*			0	8	8
5	SARA YULIETH BENITEZ MARTIN		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*		*	J	*			*	*		*		I	*	*	*			2	2	4
6	MARIA ISABELLA BERMUDEZ ORTIZ		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*		*	*	*			*	*		*		*	*	*	*			0	0	0
7	JULIETH DAYANA CARDENAS BELTRAN		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*		*	*	*			*	*		*	I	*	*	*	*			0	2	2
8	DARIN TATIANA CASTILLO GARZON		*	I	*	*		*	I	*	*	*	*	*		*	¡	*			*	*		*		I	*	*	*			0	8	8
9	YULY STEFANIA CESPEDES RINCON		*	*	I	*		*	*	I	I	*	I	I		*	*	*			¡	*		I		*	*	*	*			0	14	14
10	JULIAN DAVID DIAZ FONSECA		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*		*	*	*			*	*		*		I	*	*	*			0	2	2
11	JULIANA GARCIA CUELLO		*	*	*	*		*	I	*	*	*	*	*		*	I	*			*	I		I		I	I	*	*			0	12	12
12	LUNA GABRIELA GARCIA SOLER		*	J	J	*		*	I	*	I	*	*	I		*	*	*			¡	J		*		I	*	J	*			8	10	18
13	STEFFI MICHELLE GIL GARZON		I	*	*	*		*	I	I	*	*	*	*		*	*	*			*	*		*		*	I	*	*			0	8	8
14	DEISY VALENTINA GIRALDO VALENCIA		I	*	*	I		*	I	*	I	*	I	*		¡	*	I			¡	*		I		I	I	*	*			0	22	22
15	JEAN PAUL ALEXANDER GONZALEZ AVELLA		I	I	*	*		*	*	I	I	*	*	*		*	I	*			¡	I		*		*	*	I	*			0	16	16
16	SARA MILENA GONZALEZ OTERO		*	I	*	I		*	I	*	I	*	I	*		¡	*	I			¡	*		I		I	I	*	*			0	22	22
17	MARIA JOSE GUTIERREZ CAMARGO		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*		*	*	*			¡	*		*		*	*	*	*			0	2	2
18	ASHLEE MELISSA JIMENEZ BOLIVAR		I	*	*	*		I	*	I	I	I	*	I		*	*	*			*	*		I		I	*	*	*			0	16	16
19	DANNA MICHELLE LOPEZ VARGAS		*	*	*	*		*	I	I	*	*	*	*		*	*	I			¡	*		*	*	*	*	*	*			0	8	8
20	STEFANY MARIN SEGURA		*	*	*	*		*	*	*	*	I	*	*		*	*	*			*	*		*	*	*	*	*	*			0	2	2
21	DANNA SOFIA NIEVES SOTO																															0	0	0
22	LYZETH YURANY OCHOA NOVA		*	*	*	*		*	*	I	*	*	*	*		I	*	*			*	*		*	*	*	*	*	*			0	4	4
23	NICOLAS PEREZ GONZALEZ		*	*	I	*		I	I	*	I	I	*	*		*	*	*			*	I		I	*	*	I	I	*			0	18	18
24	ALEJANDRA QUEZADA FRANCO		I	I	*	*		*	I	*	I	I	*	*		*	I	I			*	*		*	I	*	I	*	*			0	18	18
25	ANDRES FELIPE QUIROGA REY		*	I	*	*		*	*	*	*	*	*	*		*	I	*			*	*		*	*	*	*	*	*			0	4	4
26	JOSE LUIS RAMIREZ RAMIREZ		*	*	I	*		*	*	*	I	*	*	*		*	*	*			*	I		*	*	I	*	*	*			0	8	8
27	KELLY TATIANA SANCHEZ GALVIS		*	*	I	*		I	*	I	*	*	*	*		*	*	*			*	*		I	*	*	I	*	*			0	10	10
28	OSCAR ESTEBAN TELLEZ SANCHEZ		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*		*	*	*			*	*		*	*	*	*	*	*			0	0	0
29	SARA VALENTINA TERREROS CALDAS		I	*	*	*		I	*	*	*	*	*	*		*	*	*			*	*		I	*	*	*	*	*			0	6	6
30	ANGIE VALERIA VILLA USME		*	*	*	*		*	*	*	I	*	*	*		*	*	*			*	*		*	*	*	*	*	*			0	2	2
31	EVELIN YOMAILEN ZAMORA CORTES		J	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*		*	*	*			¡	*		*	I	*	*	I	*			2	6	8
32	MICHAEL STIVEN ZAMBRANO HERNANDEZ		I	I	*	*		*	*	*	*	*	*	*		*	*	*			*	*		*	*	*	*	*	*			0	4	4
	APRENDICES PRESENTES	0	22	24	25	29	0	25	21	24	20	26	28	28	0	28	24	25	0	0	23	25	0	23	11	22	23	24	31	0	0			
	APRENDICES AUSENTES	0	9	7	6	2	0	6	10	7	11	5	3	3	0	3	7	6	0	0	8	6	0	8	4	9	8	7	0	0	0			

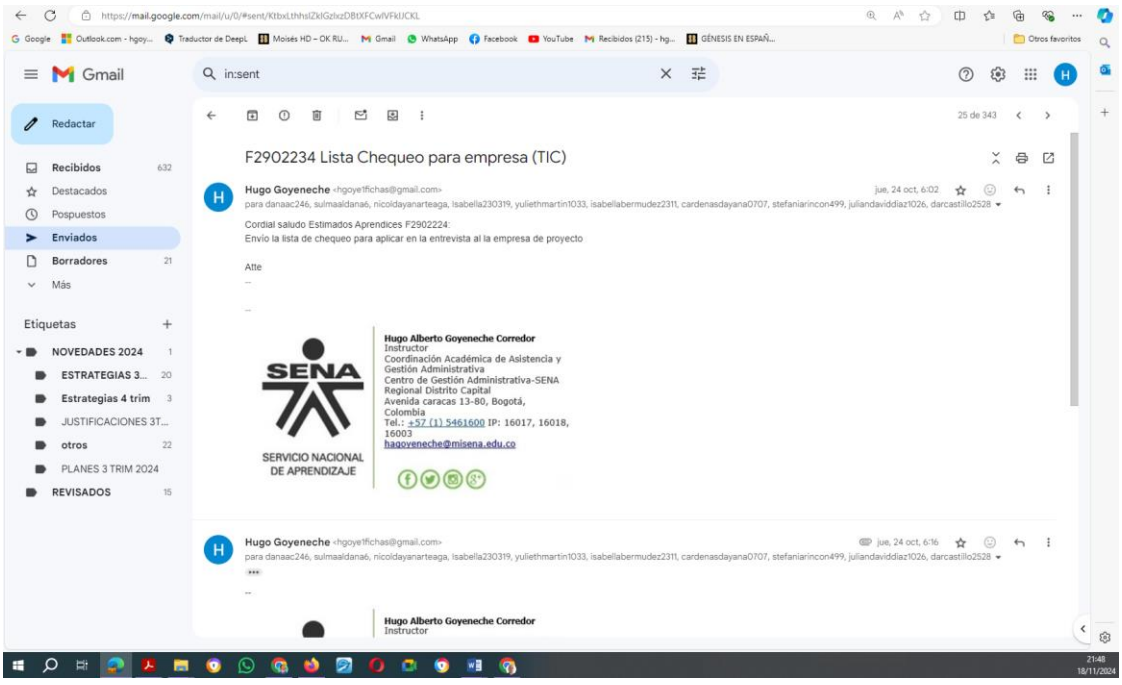
CONTROL DE EVALUACIONES		INTRODUCCION BASES DATOS		CONCEPTO BASES DATOS		ANALISIS DE SISTEMAS		DISEÑO DE SISTEMAS		FORMULARIOS		MENUS Y LISTADOS		CONSULTAS		PROYECTO FINAL		1 CORTE	2 CORTE	TOTAL	APROBADO
	F - 2902234 TGA TIC3	ACT1		ACT2		ACT3		ACT4		ACT5		ACT6		ACT7		ACT8		50%	50%	100%	JUICIOS
			12,5%		12,5%		12,5%		12,5%		12,5%		12,5%		12,5%		12,5%				
1	DANIEL ALEXIS ACOSTA CORREDOR	90	11,3	97	12,1	94	11,8	90	11,3	92,0	11,5	92,0	11,5	92,0	11,5	92,0	11,5	46,4	46,0	92,4	
2	SULMA ZHARICK ALDANA NIÑO	91	11,4	93	11,6	94	11,8	95	11,9	94,0	11,8	94,0	11,8	94,0	11,8	94,0	11,8	46,6	47,0	93,6	
3	NICOLL DAYAN ARTEAGA QUICENO	90	11,3	90	11,3	90	11,3	94	11,8	85,0	10,6	85,0	10,6	85,0	10,6	85,0	10,6	45,5	42,5	88,0	
4	ISABELLA BELTRAN TORRES	90	11,3	94	11,8	94	11,8	96	12,0	92,0	11,5	92,0	11,5	92,0	11,5	92,0	11,5	46,8	46,0	92,8	
5	SARA YULIETH BENITEZ MARTIN	90	11,3	93	11,6	80	10,0	10	1,3	85,0	10,6	85,0	10,6	85,0	10,6	85,0	10,6	34,1	42,5	76,6	
6	MARIA ISABELLA BERMUDEZ ORTIZ	90	11,3	93	11,6	94	11,8	96	12,0	92,0	11,5	92,0	11,5	92,0	11,5	92,0	11,5	46,6	46,0	92,6	
7	JULIETH DAYANA CARDENAS BELTRAN	90	11,3	93	11,6	94	11,8	91	11,4	92,0	11,5	92,0	11,5	92,0	11,5	92,0	11,5	46,0	46,0	92,0	
8	DARIN TATIANA CASTILLO GARZON	90	11,3	93	11,6	92	11,5	90	11,3	85,0	10,6	85,0	10,6	85,0	10,6	85,0	10,6	45,6	42,5	88,1	
9	YULY STEFANIA CESPEDES RINCON	90	11,3	90	11,3	90	11,3	94	11,8	90,0	11,3	90,0	11,3	90,0	11,3	90,0	11,3	45,5	45,0	90,5	
10	JULIAN DAVID DIAZ FONSECA	90	11,3	93	11,6	94	11,8	96	12,0	85,0	10,6	85,0	10,6	85,0	10,6	85,0	10,6	46,6	42,5	89,1	
11	JULIANA GARCIA CUELLO	90	11,3	96	12,0	98	12,3	95	11,9	92,0	11,5	92,0	11,5	92,0	11,5	92,0	11,5	47,4	46,0	93,4	
12	LUNA GABRIELA GARCIA SOLER	90	11,3	94	11,8	94	11,8	94	11,8	85,0	10,6	85,0	10,6	85,0	10,6	85,0	10,6	46,5	42,5	89,0	
13	STEFFI MICHELLE GIL GARZON	90	11,3	90	11,3	94	11,8	95	11,9	91,0	11,4	91,0	11,4	91,0	11,4	91,0	11,4	46,1	45,5	91,6	
14	DEISY VALENTINA GIRALDO VALENCIA	92	11,5	94	11,8	97	12,1	94	11,8	90,0	11,3	90,0	11,3	90,0	11,3	90,0	11,3	47,1	45,0	92,1	
15	JEAN PAUL ALEXANDER GONZALEZ AVELLA	85	10,6	94	11,8	10	1,3	10	1,3	85,0	10,6	85,0	10,6	85,0	10,6	85,0	10,6	24,9	42,5	67,4	N
16	SARA MILENA GONZALEZ OTERO	90	11,3	90	11,3	97	12,1	93	11,6	90,0	11,3	90,0	11,3	90,0	11,3	90,0	11,3	46,3	45,0	91,3	
17	MARIA JOSE GUTIERREZ CAMARGO	90	11,3	96	12,0	98	12,3	95	11,9	92,0	11,5	92,0	11,5	92,0	11,5	92,0	11,5	47,4	46,0	93,4	
18	ASHLEE MELISSA JIMENEZ BOLIVAR	80	10,0	95	11,9	92	11,5	91	11,4	90,0	11,3	90,0	11,3	90,0	11,3	90,0	11,3	44,8	45,0	89,8	
19	DANNA MICHELLE LOPEZ VARGAS	90	11,3	92	11,5	94	11,8	95	11,9	91,0	11,4	91,0	11,4	91,0	11,4	91,0	11,4	46,4	45,5	91,9	
20	STEFANY MARIN SEGURA	94	11,8	97	12,1	94	11,8	93	11,6	94,0	11,8	94,0	11,8	94,0	11,8	94,0	11,8	47,3	47,0	94,3	
21	DANNA SOFIA NIEVES SOTO		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	
22	LYZETH YURANY OCHOA NOVA	90	11,3	95	11,9	94	11,8	93	11,6	90,0	11,3	90,0	11,3	90,0	11,3	90,0	11,3	46,5	45,0	91,5	
23	NICOLAS PEREZ GONZALEZ	10	1,3	10	1,3	94	11,8	96	12,0	85,0	10,6	85,0	10,6	85,0	10,6	85,0	10,6	26,3	42,5	68,8	
24	ALEJANDRA QUEZADA FRANCO	90	11,3	90	11,3	90	11,3	94	11,8	85,0	10,6	85,0	10,6	85,0	10,6	85,0	10,6	45,5	42,5	88,0	
25	ANDRES FELIPE QUIROGA REY	90	11,3	97	12,1	94	11,8	90	11,3	92,0	11,5	92,0	11,5	92,0	11,5	92,0	11,5	46,4	46,0	92,4	
26	JOSE LUIS RAMIREZ RAMIREZ	90	11,3	90	11,3	94	11,8	90	11,3	91,0	11,4	91,0	11,4	91,0	11,4	91,0	11,4	45,5	45,5	91,0	
27	KELLY TATIANA SANCHEZ GALVIS	94	11,8	97	12,1	94	11,8	93	11,6	94,0	11,8	94,0	11,8	94,0	11,8	94,0	11,8	47,3	47,0	94,3	
28	OSCAR ESTEBAN TELLEZ SANCHEZ	90	11,3	0	0,0	80	10,0	10	1,3		0,0		0,0		0,0		0,0	22,5	0,0	22,5	
29	SARA VALENTINA TERREROS CALDAS	90	11,3	93	11,6	90	11,3	93	11,6	85,0	10,6	85,0	10,6	85,0	10,6	85,0	10,6	45,8	42,5	88,3	
30	ANGIE VALERIA VILLA USME	91	11,4	93	11,6	94	11,8	95	11,9	94,0	11,8	94,0	11,8	94,0	11,8	94,0	11,8	46,6	47,0	93,6	
31	EVELIN YOMAILEN ZAMORA CORTES	90	11,3	98	12,3	90	11,3	94	11,8	90,0	11,3	90,0	11,3	90,0	11,3	90,0	11,3	46,5	45,0	91,5	
32	MICHAEL STIVEN ZAMBRANO HERNANDEZ	90	11,3	96	12,0	90	11,3	90	11,3	80,0	10,0	80,0	10,0	80,0	10,0	80,0	10,0	45,8	40,0	85,8	

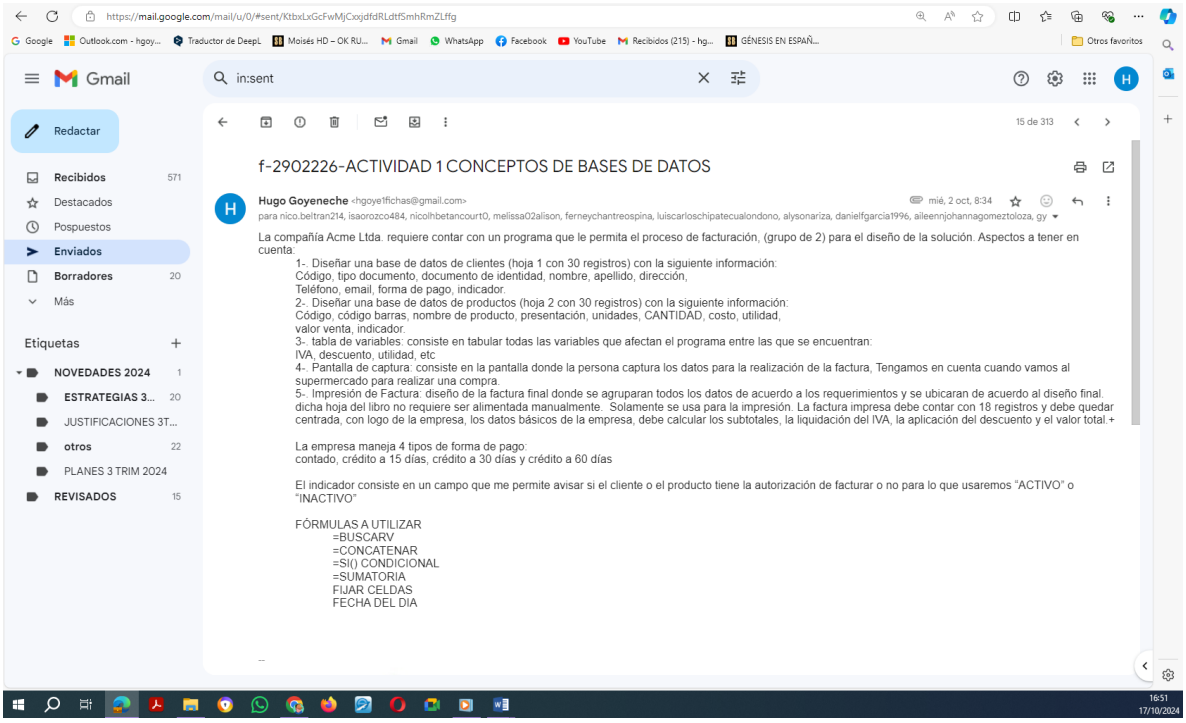
Ficha 2902226

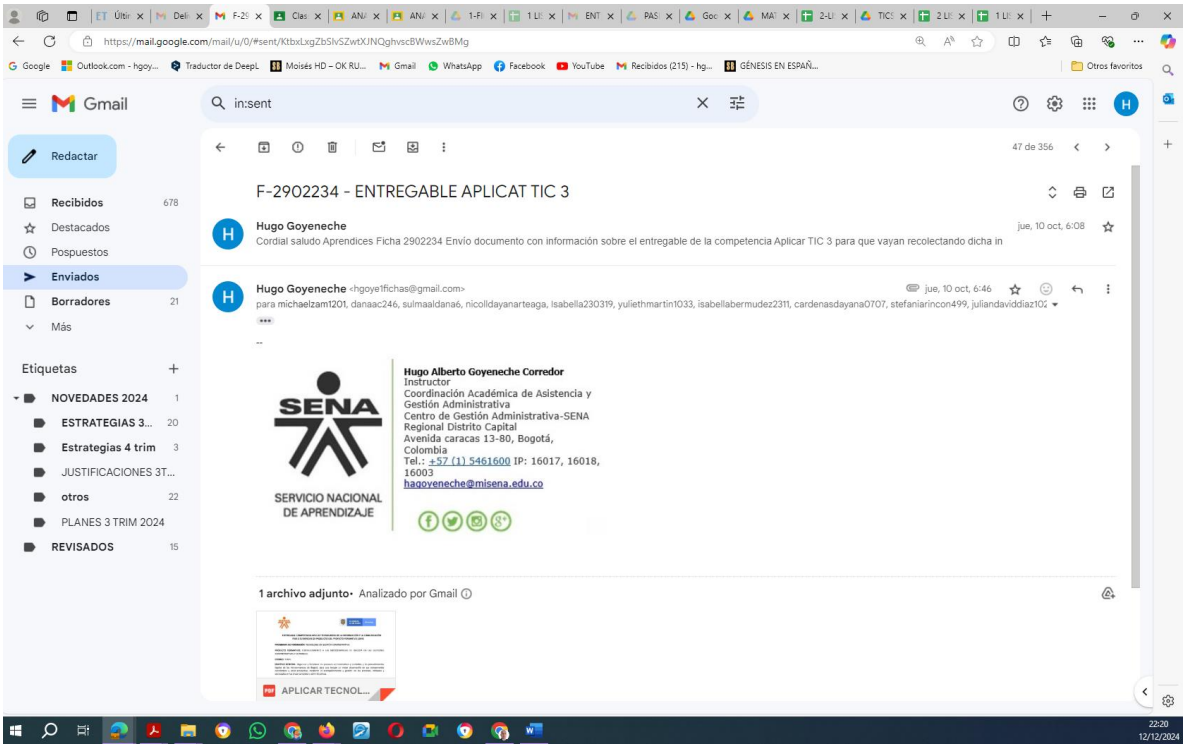
CONTROL DE ASISTENCIA			SEMANA 6					SEMANA 7					SEMANA 8					SEMANA 9					SEMANA 10					SEMANA 11							
	DOCUMENTO	F - 2902226 TGA TIC3	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	J	I	T
	IDENTIDAD		AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS			
1	TI 1013113903	NICOLAS BELTRAN RODRIGUEZ					I		I	*	*	*	*	*	I		*	*	I				*		*		*	*	*	*			0	8	8
2	TI 1018424208	ISABELLA BENITEZ OROZCO					*		*	*	*	*	I	*	*		*	*	*				*		*		*	*	*	*			0	2	2
3	CC 1024472113	NICOLH DAYANN BETANCOURT DAZA					*		*	I	*	*	I	*	*		*	*	*				I		*	*	*	*	*	*			0	6	6
4	TI 1012356500	ALLISSON MELISSA BOJACA MARTINEZ					*		*	*	*	*	*	*	*		*	*	*				*		*		*	*	*	*			0	0	0
5	TI 1016951088	KAROL JULIANA BOLAÑO BANDERA							*																								0	0	0
6	CC 1120498288	ANGIE LORENA CABEZAS ESPITIA																															0	0	0
7	TI 1081401967	HERNAN FERNEY CHANTRE OSPINA					*		*	*	I	*	*	*	*		*	*	*				*		*	*	*	*	*	*			0	2	2
8	CC 1106948454	LUIS CARLOS CHIPATECUA LONDOÑO					*		I	*	*	*	*	*	I		*	i	I				*		I		*	*	*	*			0	10	10
9	TI 1022351667	ALYSON SOFIA GALINDO ARIZA					*		*	*	*	*	*	*	I		*	*	*				*		*		*	I	*	*			0	4	4
10	TI 1019991564	DANIEL FELIPE GARCIA GARCIA					J		*	*	*	J	I	*	*		i	*	I				I		I		*	I	I	*			4	14	18
11	TI 1141316524	AILEENN JOHANNA GOMEZ TOLOZA					*		*	*	*	I	I	*	*		*	*	*				*		*		*	I	*	*			0	6	6
12	CC 1010961926	GIRELY SAMADY GONZALEZ RICAURTE																															0	0	0
13	TI 1068973063	DIANA PATRICIA GUERRERO PEDRAZA					*		I	*	*	*	*	I	*		i	I	I				I		*		I	*	I	*			0	16	16
14	CC 1013109897	KAREN LORENA HERNANDEZ VARGAS					*		*		*	*	*	*	*		*	*	*				*		*		*	*	*	*			0	0	0
15	CC 1074526122	YESICA VALENTINA HERRERA RODRIGUEZ					*		*		*	*	*	I	I		*	*	*				*		*		*	I	*	*			0	6	6
16	TI 1097185926	ZULY CAMILA IBAÑEZ DEVIA					*		I		*	I	I	I	I																		0	10	10
17	TI 1011097445	JUAN CAMILO LANDINEZ ESQUIVEL					*		*		*	*	*	*	*		*	*	*				*		*		*	*	I	*			0	2	2
18	TI 1019029369	JOHN STIK MANCILLA CARVAJAL					*		*		*	*	I	*	*		*	*	*				*		*		*	*	*	*			0	2	2
19	TI 1031650620	NICOLAS MONTOYA MENDIVELSO					*		*		*	*	*	*	I		*	i	I				*		*	*	*	*	*	*			0	6	6
20	CC 1077966706	MICHELL DAYANNA MORENO HERNANDEZ					*		*		*	*	*	*	*		*	*	*				*		*	*	*	*	*	*			0	0	0
21	TI 1141315860	NICOLAS STIVENS OSORIO ARENAS					*		*		*	*	*	*	*		*	*	*				*		*	*	*	I	*	*			0	2	2
22	TI 1096197449	HARIM MILENA PEREZ DELGADILLO					*		*		*	*	*	*	*		*	*	*				*		*	*	*	*	*	*			0	0	0
23	TI 1028481944	DAVID SANTIAGO PULIDO FERNANDEZ					*		*		*	*	*	*	*		*	*	*				*		*	*	*	*	*	*			0	0	0
24	CC 1010175766	YERALDIN REMACHE RAMOS					*		*		*	*	*	*	*		*	*	*				*		*	*	*	*	*	*			0	0	0
25	TI 1120357410	MIGUEL ANGEL RICARDO ACEVEDO																															0	0	0
26	CC 1028480076	LUIS ALEJANDRO RIVERA HERRERA					*		*		*	*	*	*	*		*	*	*				I		*	*	*	*	*	*			0	2	2
27	CC 1012334907	VALENTINA ROJAS RIVERA					*		*		*	*	I	*	*		*	*	I				I		*	*	*	*	*	*			0	6	6
28	TI 1010963211	SARAH DANIELA ROJAS RODRIGUEZ					*		*		*	*	*	*	*		*	*	*				*		*	*	*	*	*	*			0	0	0
29	TI 1141116835	DANIEL SALGADO COTAMO					*		I		*	*	I	I	*		*	*	*				I		*	*	*	*	I	*			0	10	10
30	TI 1028680039	DANA CAMILA URDANETA RODRIGUEZ					*		*		I	*	I	*	*		*	*	*				*		*	I	*	*	I	*			0	8	8
31	TI 1025531062	NICOLL ALEJANDRA URREA CESPEDES																															0	0	0
32	CC 1015999196	NICOHL ANDREA JIMENEZ RUIZ					I		*		*	*	*	*			*	*	*				*		*	*	*	*	I	*			0	4	4
		APRENDICES PRESENTES	0	0	0	0	24	0	23	9	25	24	18	23	20	0	24	23	20	0	0	0	20	0	24	13	25	21	20	26	0	0			
		APRENDICES AUSENTES	0	0	0	0	3	0	5	1	2	3	9	4	6	0	2	3	6	0	0	0	6	0	2	1	1	5	6	0	0	0			

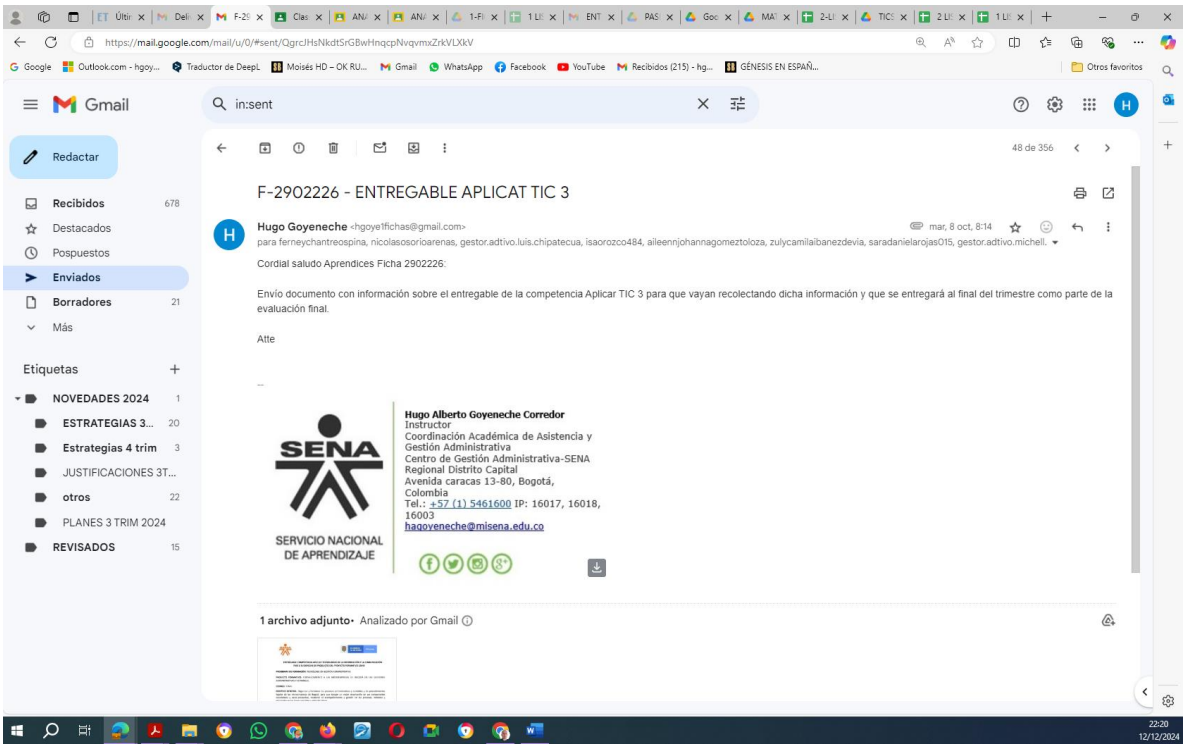
CONTROL DE EVALUACIONES		INTRODUCCION BASES DATOS		CONCEPTO BASES DATOS		ANALISIS DE SISTEMAS		DISEÑO DE SISTEMAS		FORMULARIOS		MENUS Y LISTADOS		CONSULTAS		PROYECTO FINAL		1 CORTE	2 CORTE	TOTAL	APROBADO
	F - 2902226 TGA TIC3	ACT1		ACT2		ACT3		ACT4		ACT5		ACT6		ACT7		ACT8		50%	50%	100%	JUICIOS
			12,5%		12,5%		12,5%		12,5%		12,5%		12,5%		12,5%		12,5%				
1	NICOLAS BELTRAN RODRIGUEZ	90	11,3	95	11,9	10	1,3	80	10,0	85,0	10,6	85,0	10,6	85,0	10,6	85,0	10,6	34,4	42,5	76,9	
2	ISABELLA BENITEZ OROZCO	90	11,3	95	11,9	95	11,9	90	11,3	92,0	11,5	92,0	11,5	92,0	11,5	92,0	11,5	46,3	46,0	92,3	
3	NICOLH DAYANN BETANCOURT DAZA	85	10,6	95	11,9	93	11,6	85	10,6	90,0	11,3	90,0	11,3	90,0	11,3	90,0	11,3	44,8	45,0	89,8	
4	ALLISSON MELISSA BOJACA MARTINEZ	90	11,3	90	11,3	94	11,8	93	11,6	90,0	11,3	90,0	11,3	90,0	11,3	90,0	11,3	45,9	45,0	90,9	
5	KAROL JULIANA BOLAÑO BANDERA		0,0		0,0		0,0		0		0		0		0		0	0,0	0	0,0	
6	ANGIE LORENA CABEZAS ESPITIA		0,0		0,0		0,0		0		0		0		0		0	0,0	0	0,0	
7	HERNAN FERNEY CHANTRE OSPINA	90	11,3	98	12,3	93	11,6	97	12,1	75,0	9,4	75,0	9,4	75,0	9,4	75,0	9,4	47,3	37,5	84,8	
8	LUIS CARLOS CHIPATECUA LONDOÑO	80	10,0	90	11,3	91	11,4	10	1,3		0,0		0,0		0,0		0,0	33,9	0,0	33,9	P
9	ALYSON SOFIA GALINDO ARIZA	90	11,3	97	12,1	90	11,3	93	11,6	94,0	11,8	94,0	11,8	94,0	11,8	94,0	11,8	46,3	47,0	93,3	
10	DANIEL FELIPE GARCIA GARCIA	96	12,0	96	12,0	95	11,9	91	11,4	93,0	11,6	93,0	11,6	93,0	11,6	93,0	11,6	47,3	46,5	93,8	
11	AILEENN JOHANNA GOMEZ TOLOZA	94	11,8	94	11,8	90	11,3	90	11,3	93,0	11,6	93,0	11,6	93,0	11,6	93,0	11,6	46,0	46,5	92,5	
12	GIRELY SAMADY GONZALEZ RICAURTE		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	
13	DIANA PATRICIA GUERRERO PEDRAZA	10	1,3	94	11,8	10	1,3	10	1,3		0,0		0,0		0,0		0,0	15,5	0,0	15,5	P
14	KAREN LORENA HERNANDEZ VARGAS	93	11,6	95	11,9	95	11,9	97	12,1	96,0	12,0	96,0	12,0	96,0	12,0	96,0	12,0	47,5	48,0	95,5	
15	YESICA VALENTINA HERRERA RODRIGUEZ	90	11,3	95	11,9	93	11,6	95	11,9	75,0	9,4	75,0	9,4	75,0	9,4	75,0	9,4	46,6	37,5	84,1	
16	ZULY CAMILA IBAÑEZ DEVIA	94	11,8	92	11,5	90	11,3	10	1,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	35,8	0,0	35,8	R
17	JUAN CAMILO LANDINEZ ESQUIVEL	90	11,3	95	11,9	91	11,4	96	12,0		0,0		0,0		0,0		0,0	46,5	0,0	46,5	P
18	JOHN STIK MANCILLA CARVAJAL	75	9,4	96	12,0	93	11,6	10	1,3	75,0	9,4	75,0	9,4	75,0	9,4	75,0	9,4	34,3	37,5	71,8	
19	NICOLAS MONTOYA MENDIVELSO	90	11,3	95	11,9	80	10,0	10	1,3	85,0	10,6	85,0	10,6	85,0	10,6	85,0	10,6	34,4	42,5	76,9	
20	MICHELL DAYANNA MORENO HERNANDEZ	90	11,3	95	11,9	93	11,6	90	11,3	90,0	11,3	90,0	11,3	90,0	11,3	90,0	11,3	46,0	45,0	91,0	
21	NICOLAS STIVENS OSORIO ARENAS	90	11,3	97	12,1	92	11,5	93	11,6	94,0	11,8	94,0	11,8	94,0	11,8	94,0	11,8	46,5	47,0	93,5	
22	HARIM MILENA PEREZ DELGADILLO	93	11,6	95	11,9	95	11,9	97	12,1	96,0	12,0	96,0	12,0	96,0	12,0	96,0	12,0	47,5	48,0	95,5	
23	DAVID SANTIAGO PULIDO FERNANDEZ	93	11,6	95	11,9	93	11,6	98	12,3	94,0	11,8	94,0	11,8	94,0	11,8	94,0	11,8	47,4	47,0	94,4	
24	YERALDIN REMACHE RAMOS	90	11,3	94	11,8	90	11,3	91	11,4	93,0	11,6	93,0	11,6	93,0	11,6	94,0	11,8	45,6	46,6	92,3	
25	MIGUEL ANGEL RICARDO ACEVEDO		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	
26	LUIS ALEJANDRO RIVERA HERRERA	93	11,6	95	11,9	90	11,3	90	11,3	94,0	11,8	94,0	11,8	94,0	11,8	94,0	11,8	46,0	47,0	93,0	
27	VALENTINA ROJAS RIVERA	92	11,5	95	11,9	93	11,6	95	11,9	75,0	9,4	75,0	9,4	75,0	9,4	75,0	9,4	46,9	37,5	84,4	
28	SARAH DANIELA ROJAS RODRIGUEZ	92	11,5	92	11,5	94	11,8	93	11,6	90,0	11,3	90,0	11,3	90,0	11,3	90,0	11,3	46,4	45,0	91,4	
29	DANIEL SALGADO COTAMO	96	12,0	96	12,0	95	11,9	10	1,3	93,0	11,6	93,0	11,6	93,0	11,6	93,0	11,6	37,1	46,5	83,6	
30	DANA CAMILA URDANETA RODRIGUEZ	85	10,6	95	11,9	95	11,9	10	1,3	92,0	11,5	92,0	11,5	92,0	11,5	92,0	11,5	35,6	46,0	81,6	
31	NICOLL ALEJANDRA URREA CESPEDES		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	
32	NICOHL ANDREA JIMENEZ RUIZ	75	9,4	98	12,3	93	11,6	10	1,3	75,0	9,4	75,0	9,4	75,0	9,4	75,0	9,4	34,5	37,5	72,0	

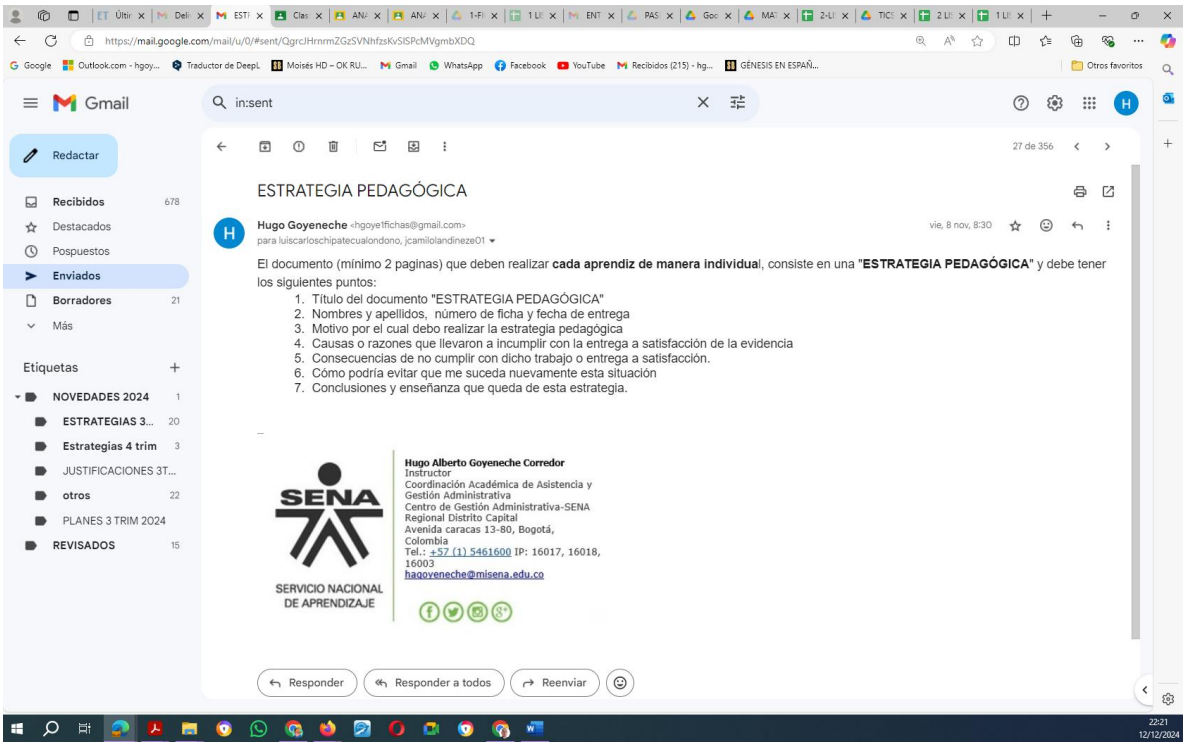
EVIDENCIAS DE CORREO PARA ENVIAR ACTIVIDADES Y NOVEDADES

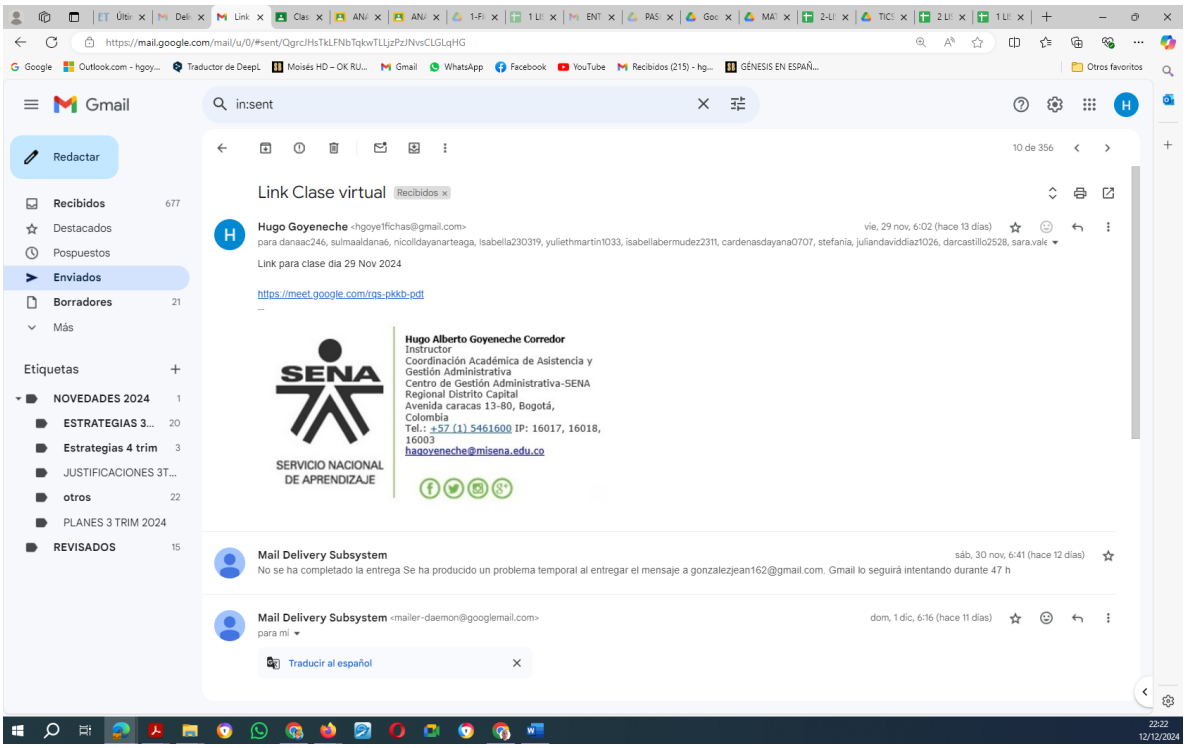


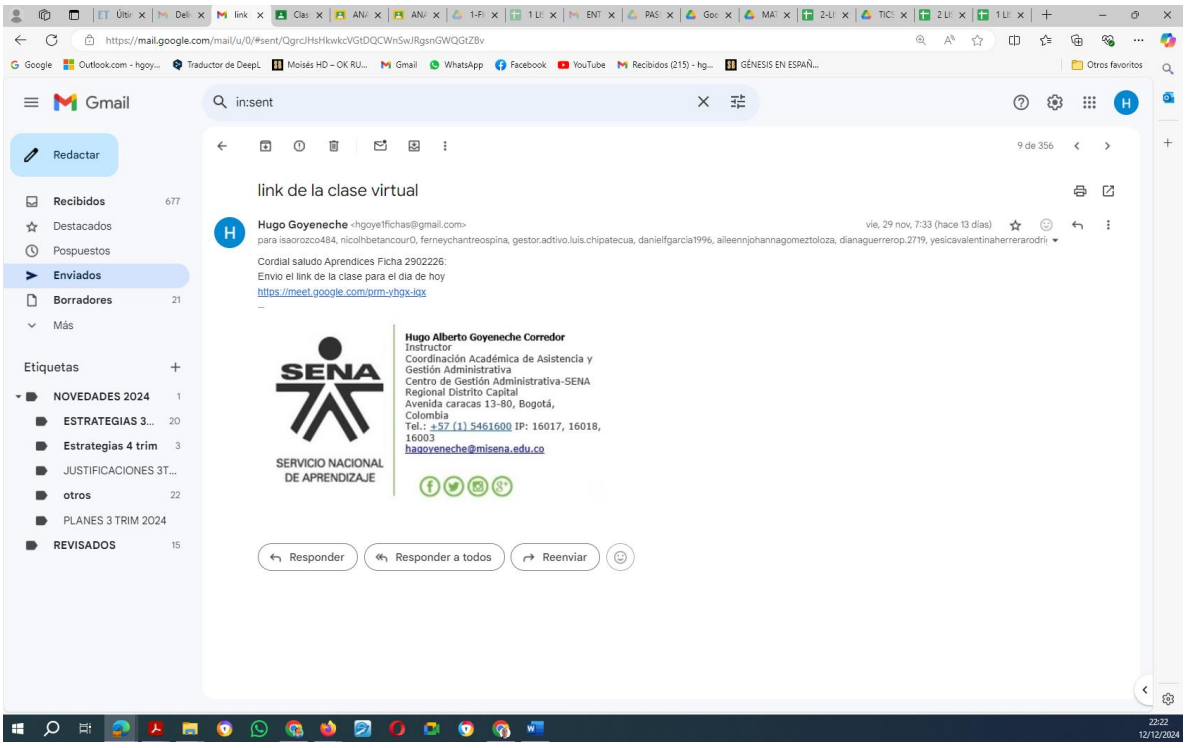

Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 571
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 20
Más
Etiquetas
NOVEDADES 2024 1
ESTRATEGIAS 3... 20
JUSTIFICACIONES 3T...
otros 22
PLANES 3 TRIM 2024
REVISADOS 15
15 de 313
f-2902226-ACTIVIDAD 1 CONCEPTOS DE BASES DE DATOS
Hugo Goyeneche <hgoye1fichas@gmail.com>
mié, 2 oct, 8:34
La compañía Acme Ltda. requiere contar con un programa que le permita el proceso de facturación, (grupo de 2) para el diseño de la solución. Aspectos a tener en cuenta:
1-. Diseñar una base de datos de clientes (hoja 1 con 30 registros) con la siguiente información:
Código, tipo documento, documento de identidad, nombre, apellido, dirección,
Teléfono, email, forma de pago, indicador.
2-. Diseñar una base de datos de productos (hoja 2 con 30 registros) con la siguiente información:
Código, código barras, nombre de producto, presentación, unidades, CANTIDAD, costo, utilidad,
valor venta, indicador.
3-. tabla de variables: consiste en tabular todas las variables que afectan el programa entre las que se encuentran:
IVA, descuento, utilidad, etc
4-. Pantalla de captura: consiste en la pantalla donde la persona captura los datos para la realización de la factura, Tengamos en cuenta cuando vamos al supermercado para realizar una compra.
5-. Impresión de Factura: diseño de la factura final donde se agruparan todos los datos de acuerdo a los requerimientos y se ubicaran de acuerdo al diseño final. dicha hoja del libro no requiere ser alimentada manualmente. Solamente se usa para la impresión. La factura impresa debe contar con 18 registros y debe quedar centrada, con logo de la empresa, los datos básicos de la empresa, debe calcular los subtotales, la liquidación del IVA, la aplicación del descuento y el valor total.+
La empresa maneja 4 tipos de forma de pago:
contado, crédito a 15 días, crédito a 30 días y crédito a 60 días
El indicador consiste en un campo que me permite avisar si el cliente o el producto tiene la autorización de facturar o no para lo que usaremos "ACTIVO" o "INACTIVO"
FÓRMULAS A UTILIZAR
=BUSCARV
=CONCATENAR
=SI() CONDICIONAL
=SUMATORIA
FIJAR CELDAS
FECHA DEL DIA
16:51
17/10/2024


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 678
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 21
Más
Etiquetas
NOVEDADES 2024 1
ESTRATEGIAS 3... 20
Estrategias 4 trim 3
JUSTIFICACIONES 3T...
otros 22
PLANES 3 TRIM 2024
REVISADOS 15
47 de 356
F-2902234 - ENTREGABLE APLICAT TIC 3
Hugo Goyeneche
jue, 10 oct, 6:08
Cordial saludo Aprendices Ficha 2902234 Envío documento con información sobre el entregable de la competencia Aplicar TIC 3 para que vayan recolectando dicha in
Hugo Goyeneche <hgoye1fichas@gmail.com>
jue, 10 oct, 6:46
Hugo Alberto Goyeneche Corredor
Instructor
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Centro de Gestión Administrativa-SENA
Regional Distrito Capital
Avenida caracas 13-80, Bogotá, Colombia
Tel.: +57 (1) 5461600 IP: 16017, 16018, 16003
hagoveneche@misena.edu.co
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
1 archivo adjunto • Analizado por Gmail
APLICAR TECNOL...
22:20
12/12/2024


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 678
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 21
Más
Etiquetas
NOVEDADES 2024 1
ESTRATEGIAS 3... 20
Estrategias 4 trim 3
JUSTIFICACIONES 3T...
otros 22
PLANES 3 TRIM 2024
REVISADOS 15
48 de 356
F-2902226 - ENTREGABLE APLICAT TIC 3
Hugo Goyeneche <hgoye1fichas@gmail.com>
mar, 8 oct, 8:14
para ferneychantreospina, nicolasosorioarenas, gestor.adtivo.luis.chipatecua, isaorozco484, aileennjohannagomeztoloza, zulycamilaibanezdevia, saradanielarojas015, gestor.adtivo.michell.
Cordial saludo Aprendices Ficha 2902226:
Envío documento con información sobre el entregable de la competencia Aplicar TIC 3 para que vayan recolectando dicha información y que se entregará al final del trimestre como parte de la evaluación final.
Atte
Hugo Alberto Goyeneche Corredor
Instructor
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Centro de Gestión Administrativa-SENA
Regional Distrito Capital
Avenida caracas 13-80, Bogotá, Colombia
Tel.: +57 (1) 5461600 IP: 16017, 16018, 16003
hagoyeneche@misena.edu.co
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
1 archivo adjunto· Analizado por Gmail


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 678
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 21
Más
Etiquetas
NOVEDADES 2024 1
ESTRATEGIAS 3... 20
Estrategias 4 trim 3
JUSTIFICACIONES 3T...
otros 22
PLANES 3 TRIM 2024
REVISADOS 15
27 de 356
ESTRATEGIA PEDAGÓGICA
Hugo Goyeneche <hgoye1fichas@gmail.com>
vie, 8 nov, 8:30
para luiscarloschipatecualondono, jcamilolandineze01
El documento (mínimo 2 paginas) que deben realizar cada aprendiz de manera individual, consiste en una "ESTRATEGIA PEDAGÓGICA" y debe tener los siguientes puntos:
1. Titulo del documento "ESTRATEGIA PEDAGÓGICA"
2. Nombres y apellidos, número de ficha y fecha de entrega
3. Motivo por el cual debo realizar la estrategia pedagógica
4. Causas o razones que llevaron a incumplir con la entrega a satisfacción de la evidencia
5. Consecuencias de no cumplir con dicho trabajo o entrega a satisfacción.
6. Cómo podría evitar que me suceda nuevamente esta situación
7. Conclusiones y enseñanza que queda de esta estrategia.
Hugo Alberto Goyeneche Corredor
Instructor
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Centro de Gestión Administrativa-SENA
Regional Distrito Capital
Avenida caracas 13-80, Bogotá, Colombia
Tel.: +57 (1) 5461600 IP: 16017, 16018, 16003
hagoyeneche@misena.edu.co
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Responder
Responder a todos
Reenviar


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 677
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 21
Más
Etiquetas
NOVEDADES 2024 1
ESTRATEGIAS 3... 20
Estrategias 4 trim 3
JUSTIFICACIONES 3T...
otros 22
PLANES 3 TRIM 2024
REVISADOS 15
10 de 356
Link Clase virtual
Recibidos
Hugo Goyeneche <hgoye1fichas@gmail.com>
vie, 29 nov, 6:02 (hace 13 días)
Link para clase dia 29 Nov 2024
https://meet.google.com/rqs-pkkb-pdt
Hugo Alberto Goyeneche Corredor
Instructor
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Centro de Gestión Administrativa-SENA
Regional Distrito Capital
Avenida caracas 13-80, Bogotá,
Colombia
Tel.: +57 (1) 5461600 IP: 16017, 16018, 16003
hagoyeneche@misena.edu.co
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Mail Delivery Subsystem
sáb, 30 nov, 6:41 (hace 12 días)
No se ha completado la entrega Se ha producido un problema temporal al entregar el mensaje a gonzalezjean162@gmail.com. Gmail lo seguirá intentando durante 47 h
Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
dom, 1 dic, 6:16 (hace 11 días)
para mí
Traducir al español


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 677
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 21
Más
Etiquetas
NOVEDADES 2024 1
ESTRATEGIAS 3... 20
Estrategias 4 trim 3
JUSTIFICACIONES 3T...
otros 22
PLANES 3 TRIM 2024
REVISADOS 15
9 de 356
link de la clase virtual
Hugo Goyeneche <hgoye1fichas@gmail.com>
vie, 29 nov, 7:33 (hace 13 días)
Cordial saludo Aprendices Ficha 2902226:
Envio el link de la clase para el dia de hoy
https://meet.google.com/prm-yhgx-iqx
Hugo Alberto Goyeneche Corredor
Instructor
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Centro de Gestión Administrativa-SENA
Regional Distrito Capital
Avenida caracas 13-80, Bogotá,
Colombia
Tel.: +57 (1) 5461600 IP: 16017, 16018, 16003
hagoyeneche@misena.edu.co
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Responder
Responder a todos
Reenviar

HORARIOS ASIGNADOS POR LA COORDINACION

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PROGRAMACIÓN FICHAS - INSTRUCTORES DE CONTRATO

APELLIDOS: Goyeneche Corredor
NOMBRES: Hugo Alberto
CÉDULA: 19457335
VINCULACIÓN: CONTRATO
PERIODO: 30 de septiembre al 20 de diciembre 2024

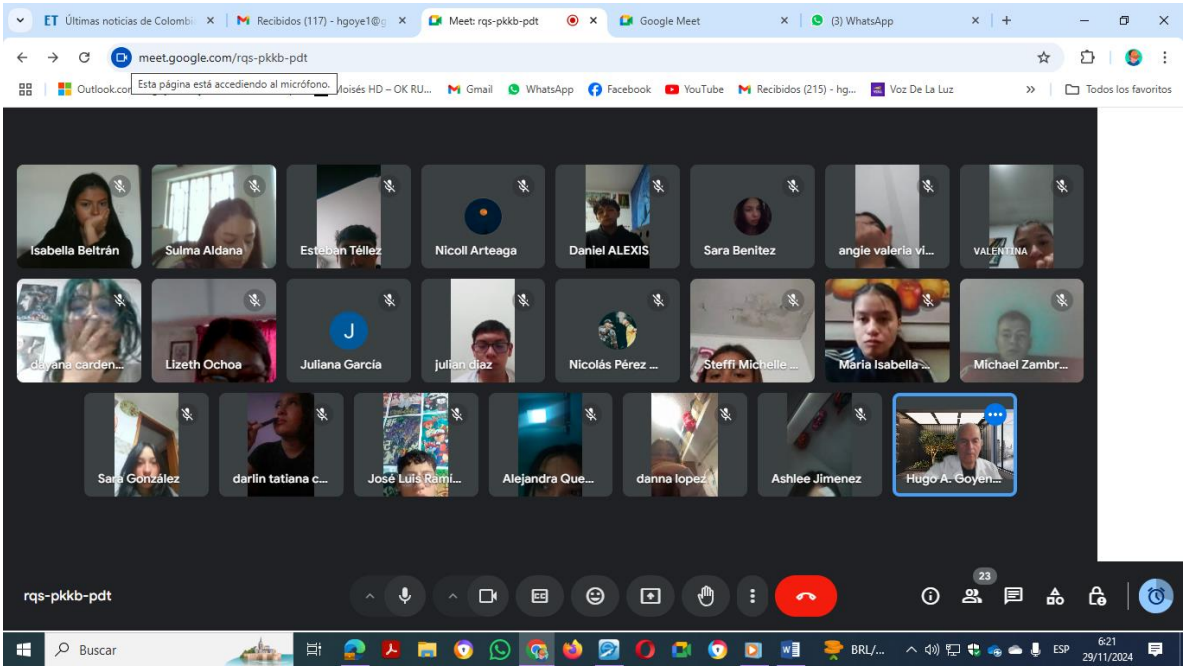
FRANJAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	OBSERVACIÓN
6:00 - 7:25	CGA Ambiente: 409	CGA Ambiente: 409	CGA Ambiente: 409	CGA Ambiente: 409	CGA Ambiente: 409	
	Aplicar TIC 3 - TGA	Aplicar TIC 3 - TGA	Aplicar TIC 3 - TGA	Aplicar TIC 3 - TGA	Aplicar TIC 3 - TGA	
	2902234 TGA CAD UT	2902234 TGA CAD UT	2902234 TGA CAD UT	2902234 TGA CAD UT	2902234 TGA CAD UT	
7:25 - 8:50	CGA Ambiente: AULA VIRTUAL 1	CGA Ambiente: AULA VIRTUAL 1	CGA Ambiente: AULA VIRTUAL 1	CGA Ambiente: AULA VIRTUAL 1	CGA Ambiente: AULA VIRTUAL 1	
	Aplicar TIC 3 - TGA	Aplicar TIC 3 - TGA	Aplicar TIC 3 - TGA	Aplicar TIC 3 - TGA	Aplicar TIC 3 - TGA	
	2902226 TGA CAD UT	2902226 TGA CAD UT	2902226 TGA CAD UT	2902226 TGA CAD UT	2902226 TGA CAD UT	
9:05 - 10:30	CGA	CGA	CGA	CGA	CGA	
	Diseño Curricular - INSTR.	Diseño Curricular - INSTR.	Diseño Curricular - INSTR.	Diseño Curricular - INSTR.	Diseño Curricular - INSTR.	
	CGA	CGA	CGA	CGA	CGA	
10:30 - 12:00	CGA	CGA	CGA	CGA	CGA	
	Diseño Curricular - INSTR.	Diseño Curricular - INSTR.	Diseño Curricular - INSTR.	Diseño Curricular - INSTR.	Diseño Curricular - INSTR.	
	CGA	CGA	CGA	CGA	CGA	

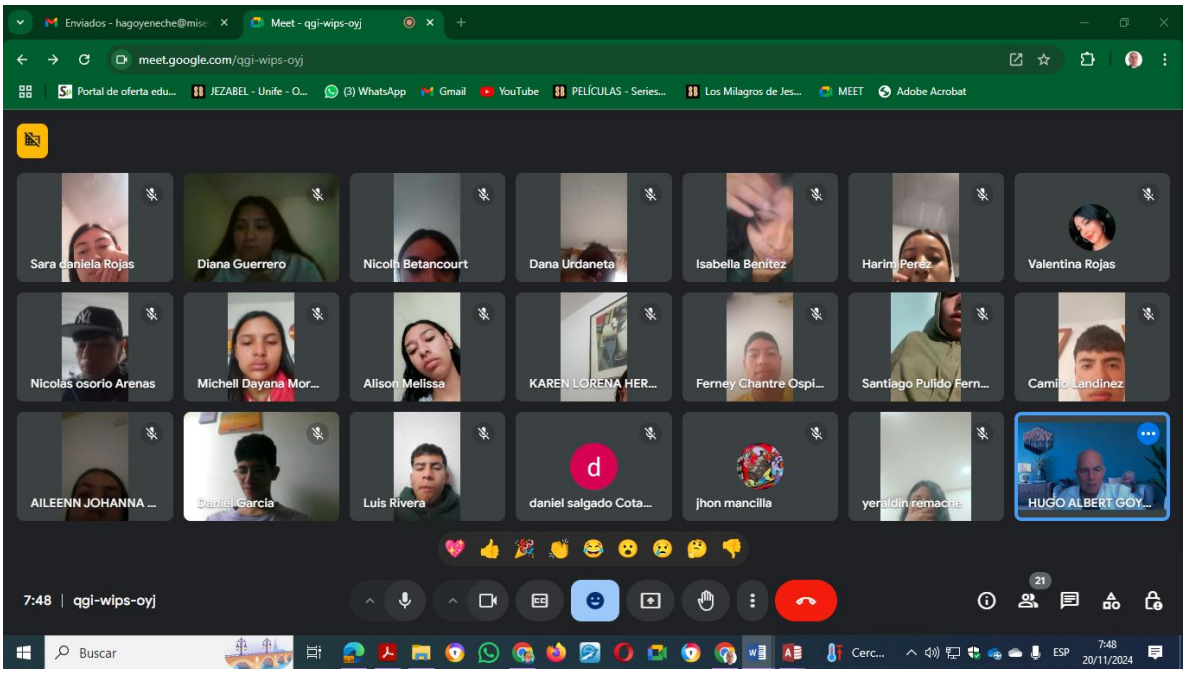
COORDINACIÓN:_____ INSTRUCTOR:_____

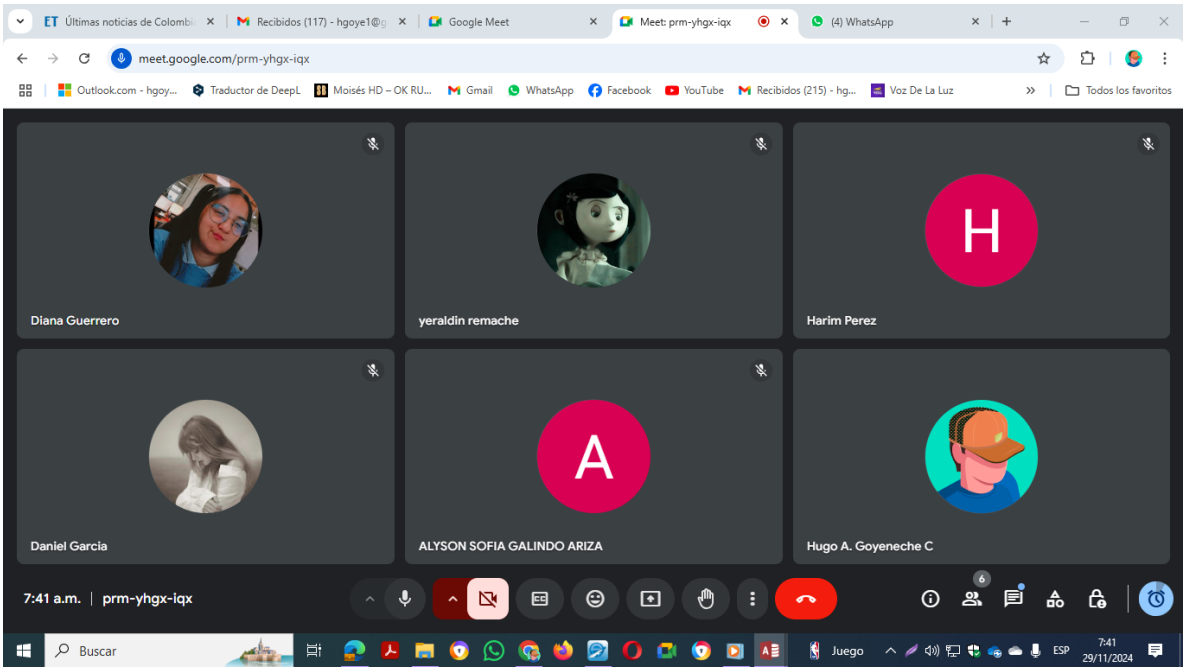
EVIDENCIA DE CLASES VIRTUALES

Evidencia clase virtual

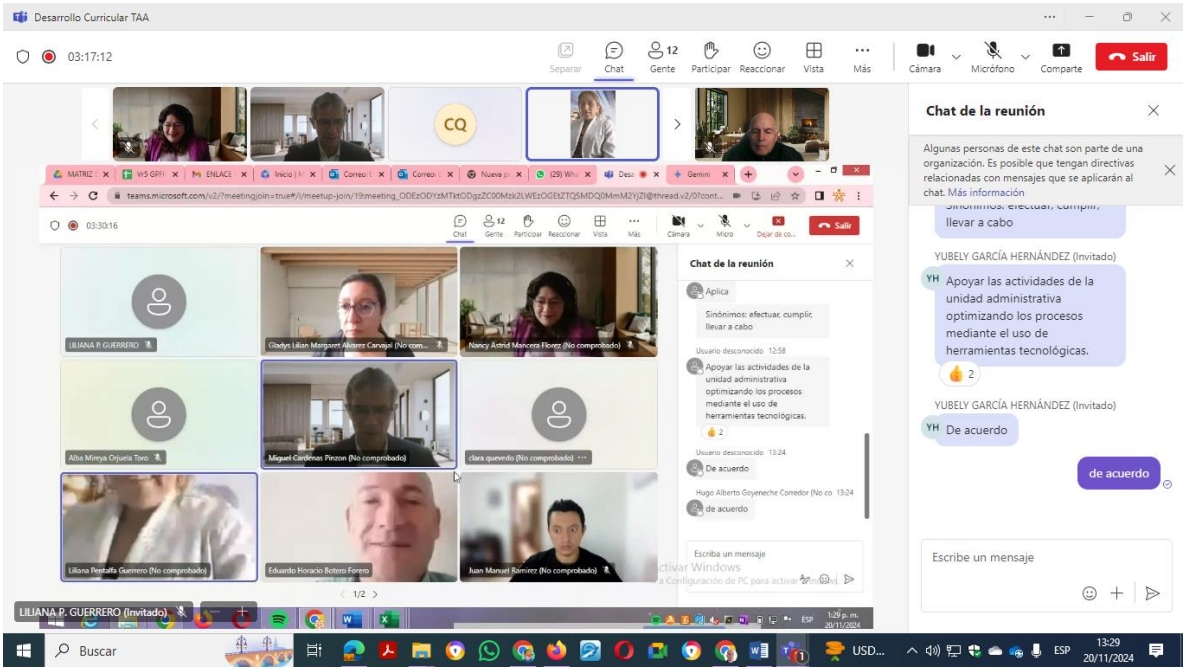

FICHA 2902235 - hagoyeneche
Meet - xmt-xqwz-bpx
meet.google.com/xmt-xqwz-bpx
Portal de oferta edu...
JEZABEL - Unife - O...
(3) WhatsApp
Gmail
YouTube
PELÍCULAS - Series...
Los Milagros de Jes...
MEET
Adobe Acrobat
Sara Benitez
Steffi Michelle G...
VALENTINA
José Luis Ramire...
Nicoll Arteaga
Esteban Téllez
Valentina Girald...
Sulma Aldana
dayana cardenas
Sara González
Lizeth Ochoa
Daniel ALEXIS
Isabella Beltrán
kelly tatiana san...
stefany marin se...
Nicolás Pérez Go...
danna lopez
María Jose Gutie...
Andrés Quiroga
angie valeria vill...
julian diaz
Alejandra Queza...
4 más
HUGO ALBERT G...
6:26 | xmt-xqwz-bpx
Buscar
ESP
6:26
20/11/2024

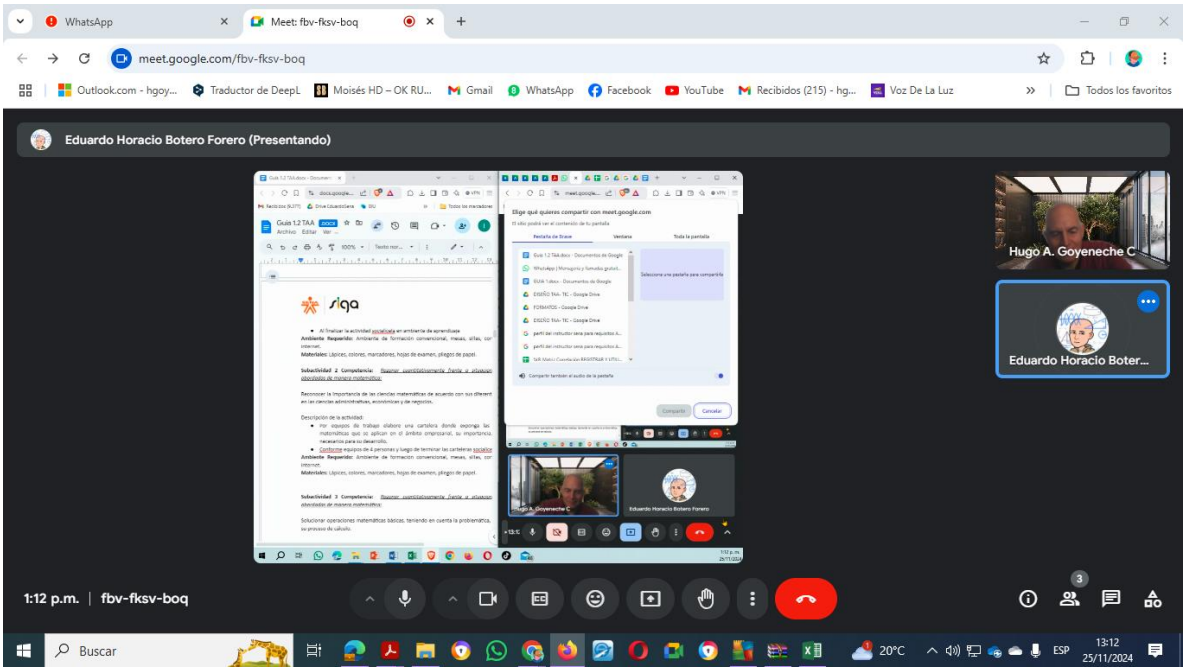

Últimas noticias de Colombi
Recibidos (117) - hgoye1@g
Meet: rqs-pkkb-pdt
Google Meet
(3) WhatsApp
meet.google.com/rqs-pkkb-pdt
Esta página está accediendo al micrófono.
Gmail
WhatsApp
Facebook
YouTube
Recibidos (215) - hg...
Voz De La Luz
Todos los favoritos
Isabella Beltrán
Sulma Aldana
Esteban Téllez
Nicoll Arteaga
Daniel ALEXIS
Sara Benitez
angie valeria vi...
VALENTINA
dayana carden...
Lizeth Ochoa
Juliana García
julian diaz
Nicolás Pérez ...
Steffi Michelle ...
María Isabella ...
Michael Zambr...
Sara González
darlin tatiana c...
José Luis Rami...
Alejandra Que...
danna lopez
Ashlee Jimenez
Hugo A. Goyen...
rqs-pkkb-pdt
Buscar
ESP
6:21
29/11/2024

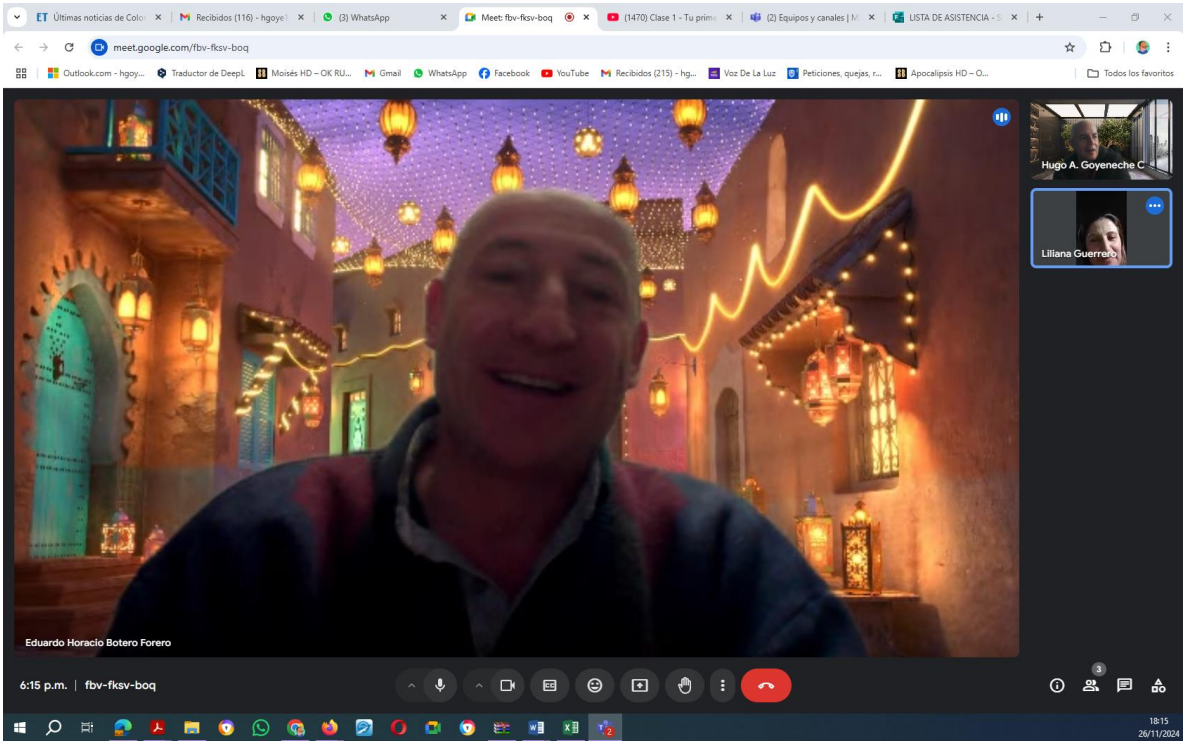

Enviados - hagoyeneche@mise
Meet - qgi-wips-oyj
meet.google.com/qgi-wips-oyj
Portal de oferta edu...
JEZABEL - Unife - O...
(3) WhatsApp
Gmail
YouTube
PELÍCULAS - Series...
Los Milagros de Jes...
MEET
Adobe Acrobat
Sara daniela Rojas
Diana Guerrero
Nicolá Betancourt
Dana Urdaneta
Isabella Benitez
Harim Perez
Valentina Rojas
Nicolás osorio Arenas
Michell Dayana Mor...
Alison Melissa
KAREN LORENA HER...
Ferney Chantre Ospi...
Santiago Pulido Fern...
Camilo Landinez
AILEENN JOHANNA ...
Daniel Garcia
Luis Rivera
daniel salgado Cota...
jhon mancilla
yeraldin remache
HUGO ALBERT GOY...
7:48 | qgi-wips-oyj
Buscar
ESP
7:48
20/11/2024

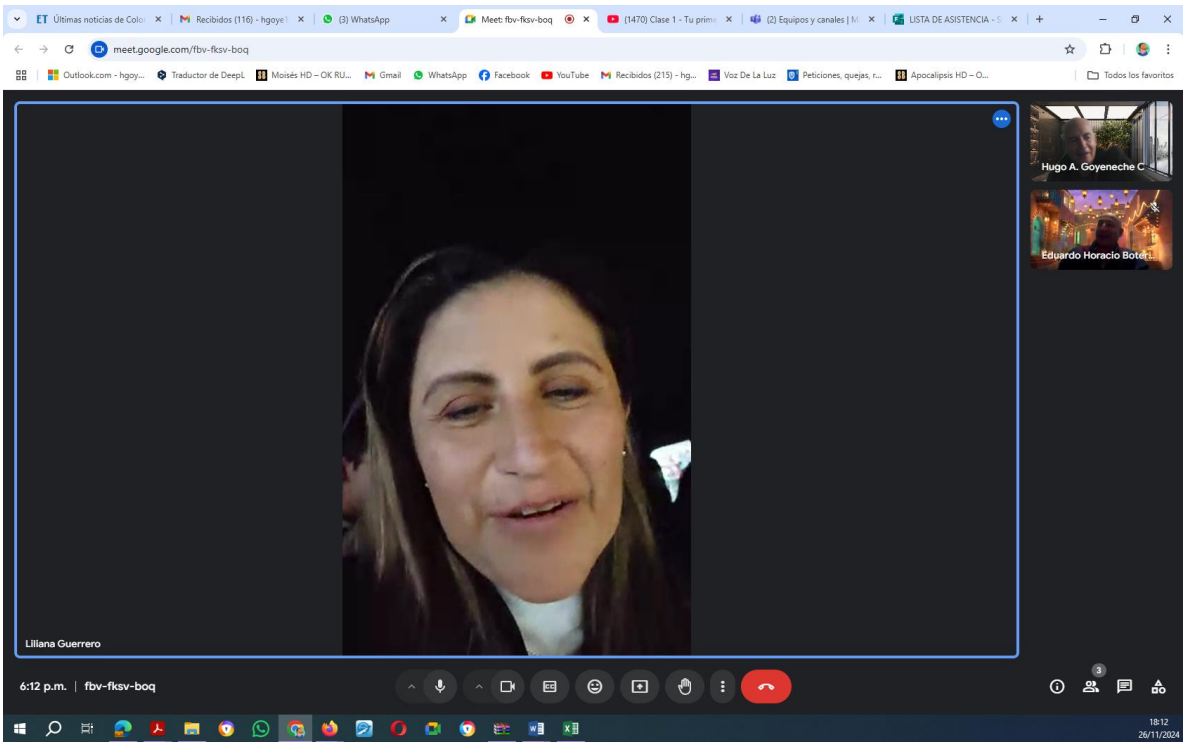

Últimas noticias de Colombi
Recibidos (117) - hgoye1@g
Google Meet
Meet: prm-yhgx-iqx
(4) WhatsApp
meet.google.com/prm-yhgx-iqx
Outlook.com - hgoy...
Traductor de DeepL
Moisés HD – OK RU...
Gmail
WhatsApp
Facebook
YouTube
Recibidos (215) - hg...
Voz De La Luz
Todos los favoritos
Diana Guerrero
yeraldin remache
H
Harim Perez
Daniel Garcia
A
ALYSON SOFIA GALINDO ARIZA
Hugo A. Goyeneche C
7:41 a.m. | prm-yhgx-iqx
Buscar
Juego
ESP
7:41
29/11/2024

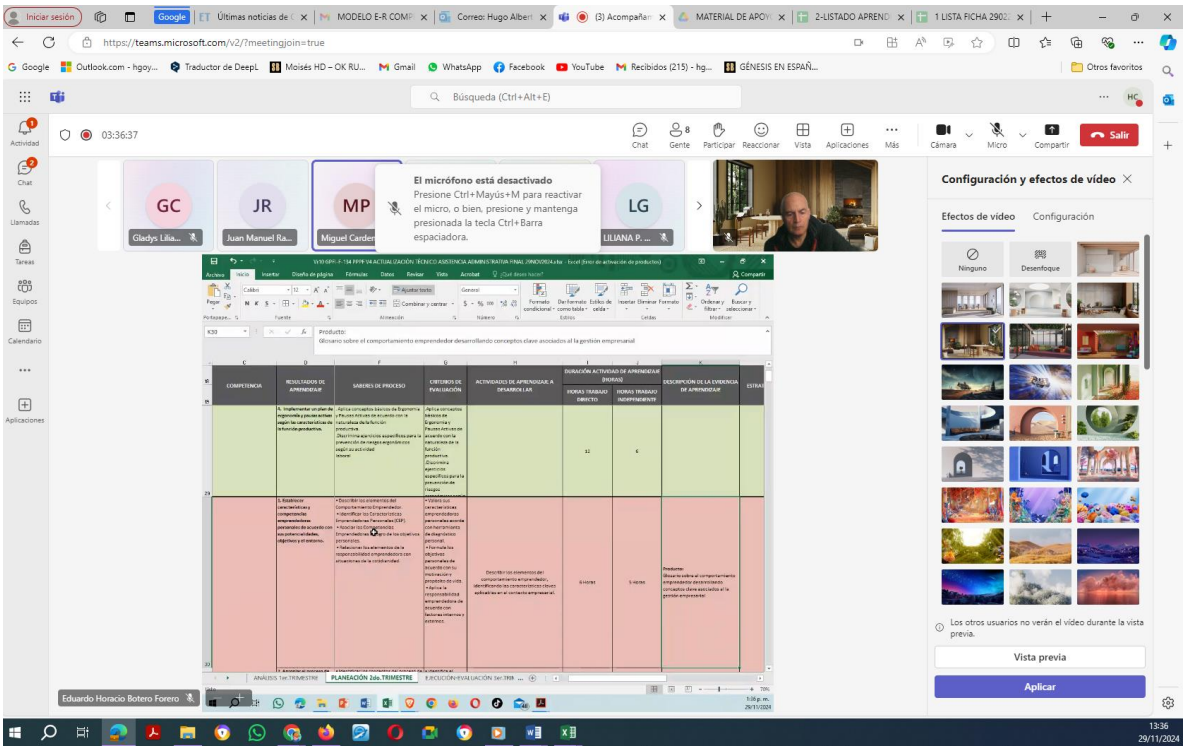
EVIDENCIAS REUNIONES DISEÑO CURRICULAR

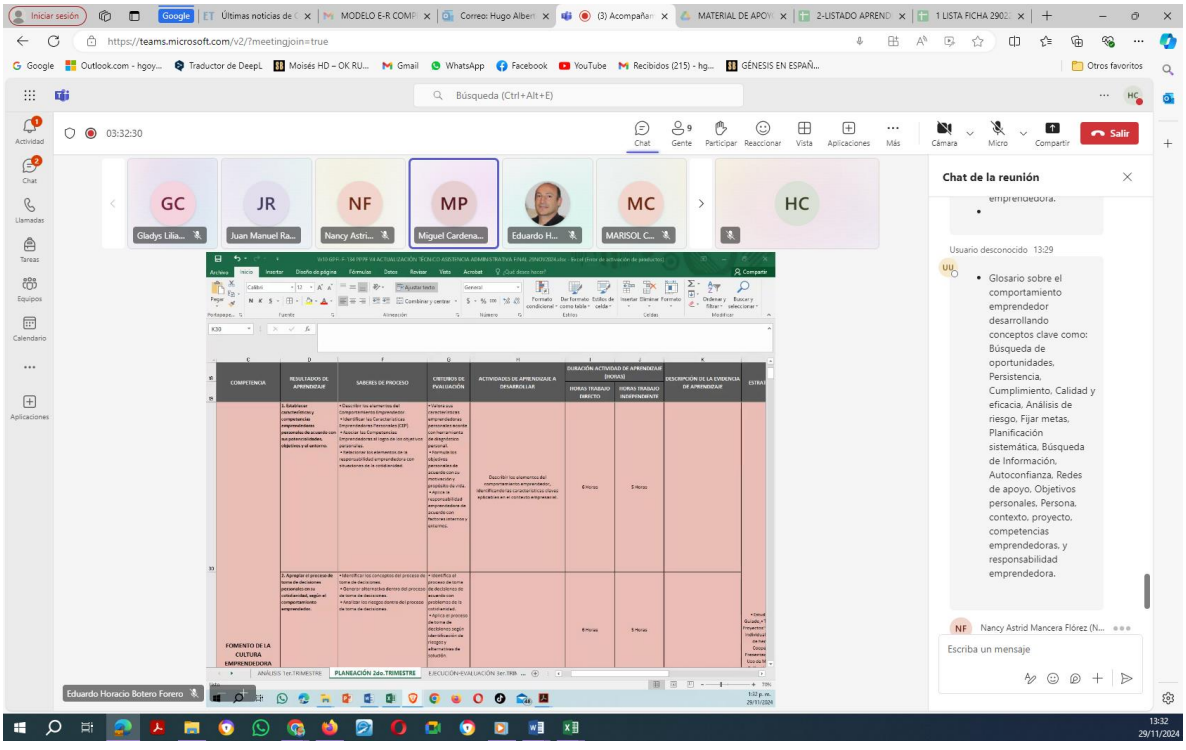


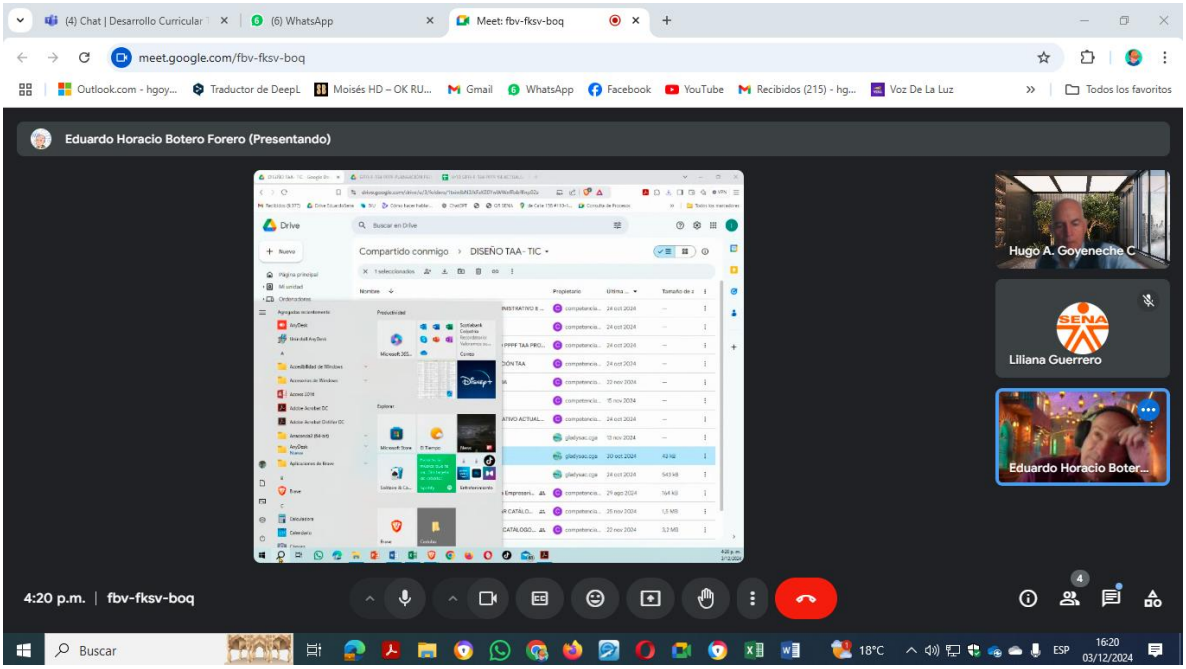


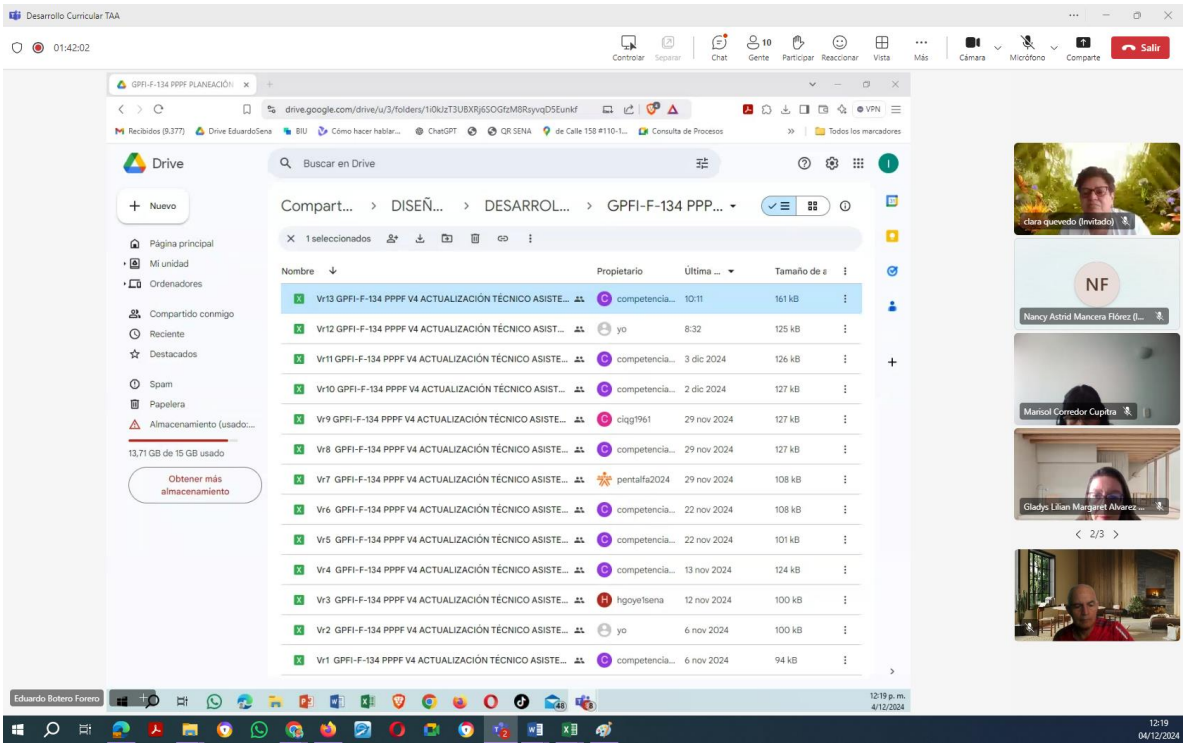

meet.google.com/fbv-fksv-boq
Hugo A. Goyeneche C
Liliana Guerrero
Eduardo Horacio Botero Forero
6:15 p.m. | fbv-fksv-boq

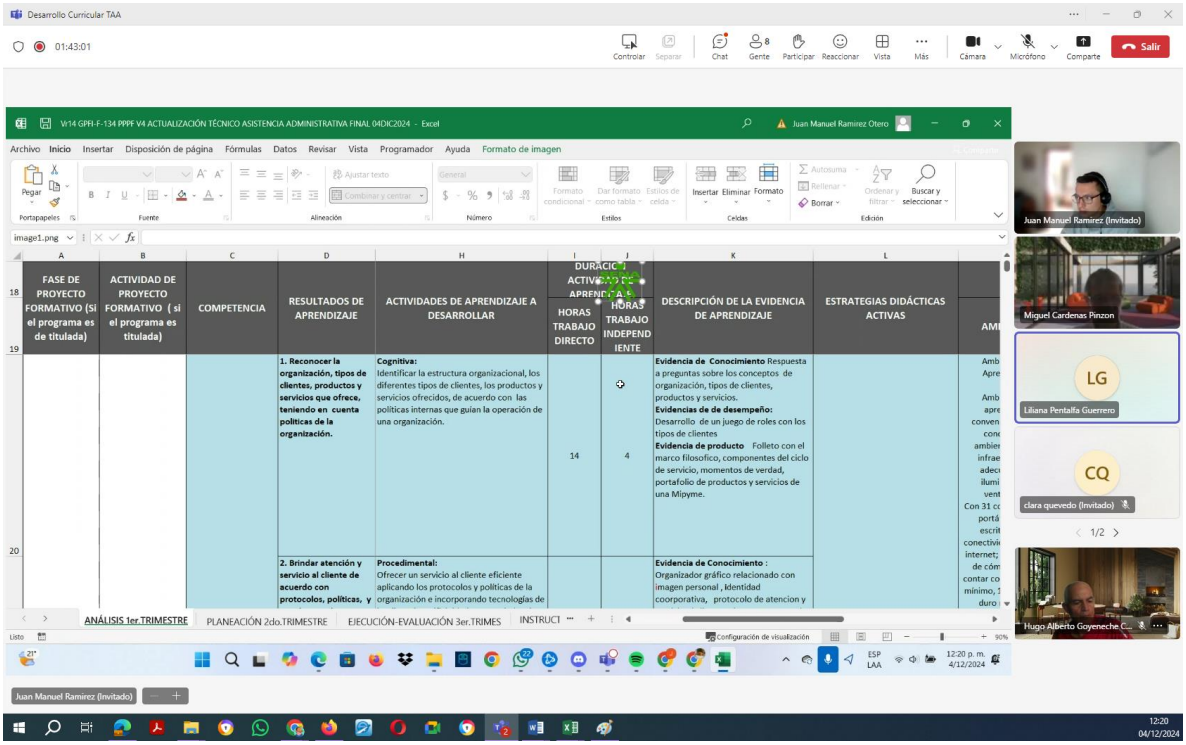

meet.google.com/fbv-fksv-boq
Hugo A. Goyeneche C
Eduardo Horacio Botero...
Liliana Guerrero
6:12 p.m. | fbv-fksv-boq

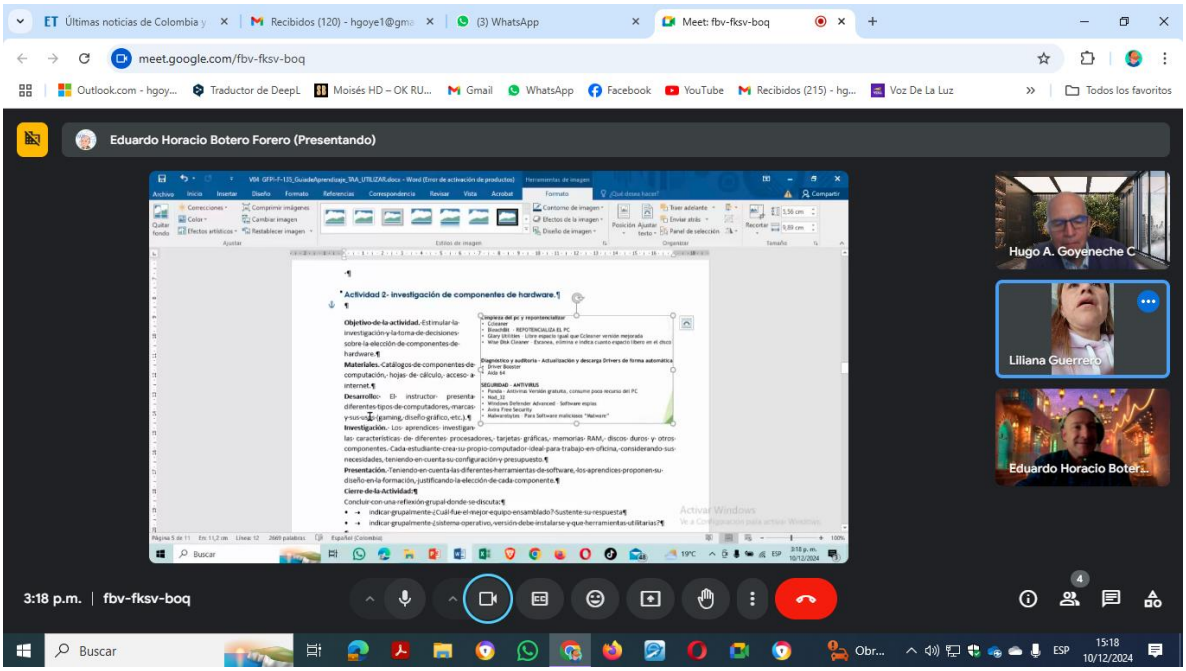

https://teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
03:36:37
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
GC
JR
MP
LG
Gladys Lilia...
Juan Manuel Ra...
Miguel Carden...
LILIANA P. ...
El micrófono está desactivado
Presione Ctrl+Mayús+M para reactivar el micro, o bien, presione y mantenga presionada la tecla Ctrl+Barra espaciadora.
Configuración y efectos de vídeo
Efectos de vídeo
Configuración
Ninguno
Desenfoque
Los otros usuarios no verán el vídeo durante la vista previa.
Vista previa
Aplicar
Eduardo Horacio Botero Forero
PLANEACIÓN 2do.TRIMESTRE
13:36
29/11/2024

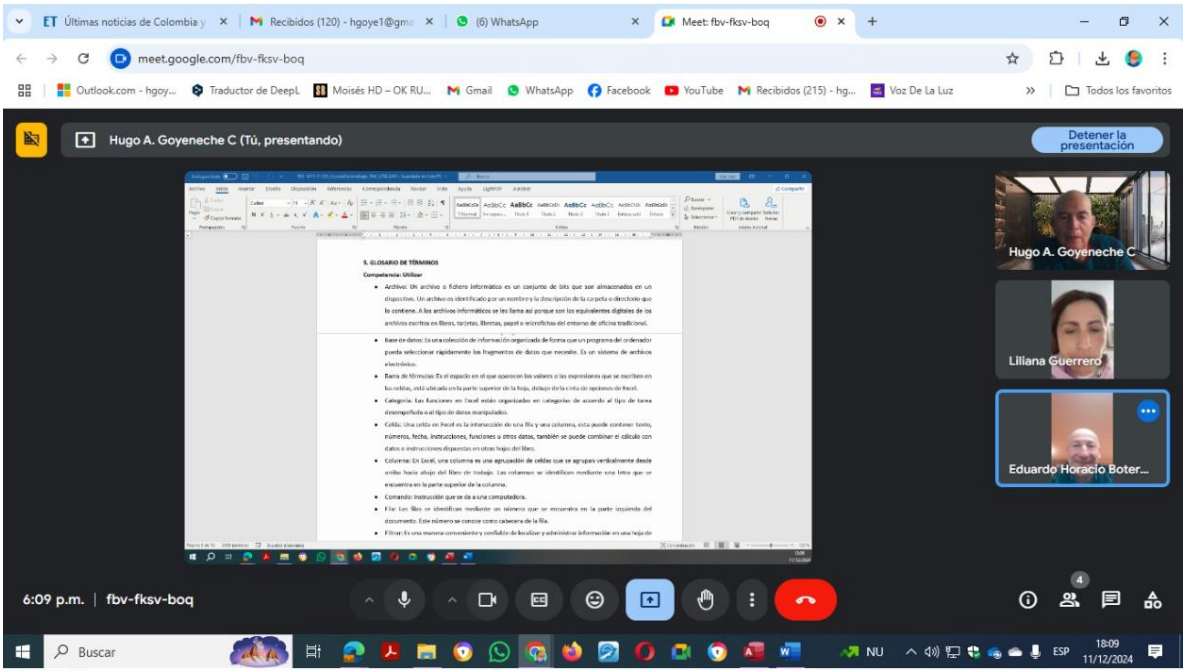

https://teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
03:32:30
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
GC
JR
NF
MP
MC
HC
Gladys Lilia...
Juan Manuel Ra...
Nancy Astri...
Miguel Cardena...
Eduardo H...
MARISOL C...
Chat de la reunión
Usuario desconocido 13:29
Glosario sobre el comportamiento emprendedor desarrollando conceptos clave como: Búsqueda de oportunidades, Persistencia, Cumplimiento, Calidad y eficacia, Análisis de riesgo, Fijar metas, Planificación sistemática, Búsqueda de Información, Autoconfianza, Redes de apoyo, Objetivos personales, Persona, contexto, proyecto, competencias emprendedoras. y responsabilidad emprendedora.
Nancy Astrid Mancera Flórez (N...
Escriba un mensaje
Eduardo Horacio Botero Forero
PLANEACIÓN 2do.TRIMESTRE
13:32
29/11/2024

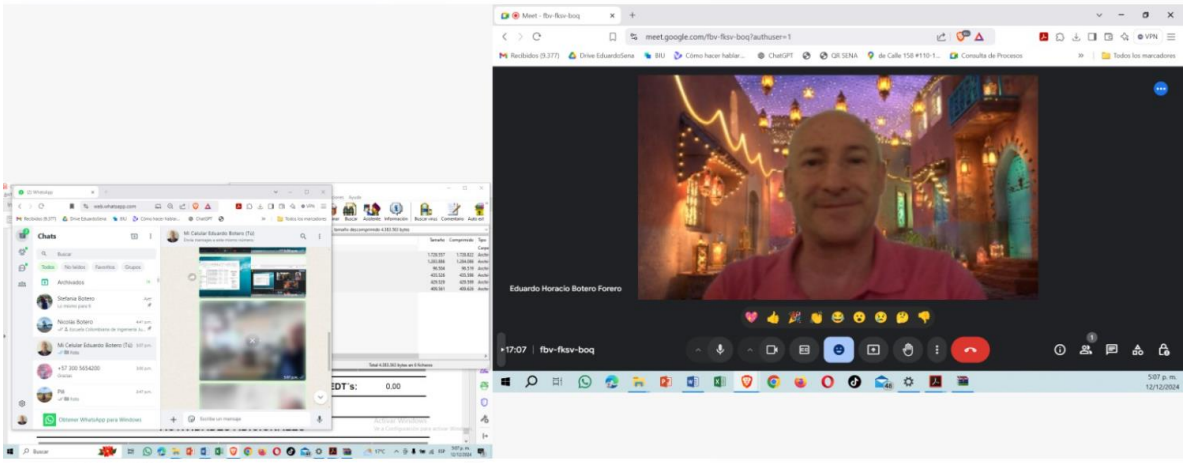

(4) Chat | Desarrollo Curricular
(6) WhatsApp
Meet: fbv-fksv-boq
meet.google.com/fbv-fksv-boq
Eduardo Horacio Botero Forero (Presentando)
Hugo A. Goyeneche C
Liliana Guerrero
Eduardo Horacio Boter...
4:20 p.m. | fbv-fksv-boq
Buscar
18°C
ESP
16:20
03/12/2024


Desarrollo Curricular TAA
01:42:02
Controlar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (usado:...
13,71 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Compart... › DISEÑ... › DESARROL... › GPFI-F-134 PPP...
1 seleccionados
Nombre
Propietario
Última ...
Tamaño de a
clara quevedo (Invitado)
NF
Nancy Astrid Mancera Flórez (I...
Marisol Corredor Cupitra
Gladys Lilian Margaret Alvarez ...
2/3
Eduardo Botero Forero
12:19
04/12/2024


Desarrollo Curricular TAA
01:43:01
Salir
W14 GPFI-F-134 PPPF V4 ACTUALIZACIÓN TÉCNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FINAL 04DIC2024 - Excel
Juan Manuel Ramirez Otero
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda Formato de imagen
FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)
ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)
COMPETENCIA
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR
DURACIÓN ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
HORAS TRABAJO DIRECTO
HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE
DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS
1. Reconocer la organización, tipos de clientes, productos y servicios que ofrece, teniendo en cuenta politicas de la organización.
Cognitiva: Identificar la estructura organizacional, los diferentes tipos de clientes, los productos y servicios ofrecidos, de acuerdo con las políticas internas que guían la operación de una organización.
14
4
Evidencia de Conocimiento Respuesta a preguntas sobre los conceptos de organización, tipos de clientes, productos y servicios.
Evidencias de de desempeño: Desarrollo de un juego de roles con los tipos de clientes
Evidencia de producto Folleto con el marco filosofico, componentes del ciclo de servicio, momentos de verdad, portafolio de productos y servicios de una Mipyme.
2. Brindar atención y servicio al cliente de acuerdo con protocolos, políticas, y
Procedimental: Ofrecer un servicio al cliente eficiente aplicando los protocolos y políticas de la organización e incorporando tecnologías de
Evidencia de Conocimiento : Organizador gráfico relacionado con imagen personal , Identidad coorporativa, protocolo de atencion y
ANÁLISIS 1er.TRIMESTRE
PLANEACIÓN 2do.TRIMESTRE
EJECUCIÓN-EVALUACIÓN 3er.TRIMES
INSTRUCT
Juan Manuel Ramirez (Invitado)
Juan Manuel Ramirez (Invitado)
Miguel Cardenas Pinzon
LG
Liliana Pentalfa Guerrero
CQ
clara quevedo (Invitado)
1/2
Hugo Alberto Goyeneche C...


Últimas noticias de Colombia y
Recibidos (120) - hgoye1@gma
(3) WhatsApp
Meet: fbv-fksv-boq
meet.google.com/fbv-fksv-boq
Outlook.com - hgoy...
Traductor de DeepL
Moisés HD – OK RU...
Gmail
WhatsApp
Facebook
YouTube
Recibidos (215) - hg...
Voz De La Luz
Todos los favoritos
Eduardo Horacio Botero Forero (Presentando)
Actividad 2- investigación de componentes de hardware.
Objetivo de la actividad. Estimular la investigación y la toma de decisiones sobre la elección de componentes de hardware.
Materiales. Catálogos de componentes de computación, hojas de cálculo, acceso a internet.
Desarrollo. El instructor presenta diferentes tipos de computadores, marcas y sus usos (gaming, diseño gráfico, etc.).
Investigación. Los aprendices investigan las características de diferentes procesadores, tarjetas gráficas, memorias RAM, discos duros y otros componentes. Cada estudiante crea su propio computador ideal para trabajo en oficina, considerando sus necesidades, teniendo en cuenta su configuración y presupuesto.
Presentación. Teniendo en cuenta las diferentes herramientas de software, los aprendices proponen su diseño en la formación, justificando la elección de cada componente.
Cierre de la Actividad
Concluir con una reflexión grupal donde se discuta:
indicar grupalmente ¿Cuál fue el mejor equipo ensamblado? Sustente su respuesta
indicar grupalmente ¿sistema operativo, versión debe instalarse y que herramientas utilitarias?
Hugo A. Goyeneche C
Liliana Guerrero
Eduardo Horacio Botero...
3:18 p.m. | fbv-fksv-boq
Buscar
15:18
10/12/2024





CARNET DE IDENTIFICACION PARA INGRESO A LAS INSTALACIONES



INASISTENCIAS DE SOFIA PLUS FICHA 2902234

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902234 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: CC 1005826665 YULY STEFANIA CESPEDES RINCON

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
03/10/2024	04/10/2024	NO	4
16/10/2024	17/10/2024	NO	4
25/10/2024	25/10/2024	NO	2
31/10/2024	31/10/2024	NO	2
07/11/2024	07/11/2024	NO	2
14/11/2024	15/11/2024	NO	4
19/11/2024	20/11/2024	NO	4
28/11/2024	29/11/2024	NO	4
04/12/2024	05/12/2024	NO	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902234 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: CC 1012917414 JOSE LUIS RAMIREZ RAMIREZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/10/2024	10/10/2024	NO	2
16/10/2024	16/10/2024	NO	2
31/10/2024	31/10/2024	NO	2
07/11/2024	07/11/2024	NO	2
02/12/2024	02/12/2024	NO	2
06/12/2024	06/12/2024	NO	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902234 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: CC 1019020956 OSCAR ESTEBAN TELLEZ SANCHEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/10/2024	10/10/2024	NO	2
16/10/2024	16/10/2024	NO	2
31/10/2024	31/10/2024	NO	2
07/11/2024	07/11/2024	NO	2
02/12/2024	02/12/2024	NO	2
06/12/2024	06/12/2024	NO	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902234 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: CC 1028782371 KELLY TATIANA SANCHEZ GALVIS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
07/11/2024	07/11/2024	NO	2
12/11/2024	12/11/2024	NO	2
14/11/2024	14/11/2024	NO	2
28/11/2024	28/11/2024	NO	2
04/12/2024	04/12/2024	NO	2
09/12/2024	09/12/2024	NO	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902234 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: CC 1033692655 NICOLL DAYAN ARTEAGA QUICENO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/10/2024	10/10/2024	NO	2
16/10/2024	16/10/2024	NO	2
25/10/2024	25/10/2024	NO	2
28/10/2024	28/10/2024	NO	2
31/10/2024	31/10/2024	NO	2
05/11/2024	05/11/2024	NO	2
12/11/2024	13/11/2024	NO	4
02/12/2024	02/12/2024	NO	2
05/12/2024	05/12/2024	NO	2
10/12/2024	10/12/2024	NO	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902234 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: TI 1016017770 JEAN PAUL ALEXANDER GONZALEZ AVELLA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/10/2024	11/10/2024	NO	2
25/10/2024	28/10/2024	NO	4
31/10/2024	31/10/2024	NO	2
05/11/2024	06/11/2024	NO	4
14/11/2024	15/11/2024	NO	4
25/11/2024	25/11/2024	NO	2
28/11/2024	29/11/2024	NO	4
02/12/2024	02/12/2024	NO	2
10/12/2024	10/12/2024	NO	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902234 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: TI 1019990833 ALEJANDRA QUEZADA FRANCO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/10/2024	11/10/2024	NO	2
25/10/2024	28/10/2024	NO	4
31/10/2024	31/10/2024	NO	2
05/11/2024	06/11/2024	NO	4
14/11/2024	15/11/2024	NO	4
25/11/2024	25/11/2024	NO	2
28/11/2024	29/11/2024	NO	4
02/12/2024	02/12/2024	NO	2
10/12/2024	10/12/2024	NO	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902234 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: TI 1028680401 LYZETH YURANY OCHOA NOVA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/10/2024	11/10/2024	NO	2
25/10/2024	28/10/2024	NO	4
31/10/2024	31/10/2024	NO	2
05/11/2024	06/11/2024	NO	4
14/11/2024	15/11/2024	NO	4
25/11/2024	25/11/2024	NO	2
28/11/2024	29/11/2024	NO	4
02/12/2024	02/12/2024	NO	2
10/12/2024	10/12/2024	NO	2

Página 1 de 1

INASISTENCIAS DE SOFIA PLUS FICHA 2902226

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902226 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: CC 1012334907 VALENTINA ROJAS RIVERA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
07/10/2024	07/10/2024	NO	2
18/10/2024	18/10/2024	NO	2
25/10/2024	28/10/2024	NO	4
18/11/2024	18/11/2024	NO	2
26/11/2024	26/11/2024	NO	2
02/12/2024	02/12/2024	NO	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902226 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: CC 1024472113 NICOLH DAYANN BETANCOURT DAZA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
13/11/2024	13/11/2024	NO	2
18/11/2024	18/11/2024	NO	2
02/12/2024	02/12/2024	NO	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902226 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: CC 1028480076 LUIS ALEJANDRO RIVERA HERRERA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
02/12/2024	02/12/2024	NO	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902226 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: CC 1074526122 YESICA VALENTINA HERRERA RODRIGUEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/10/2024	08/10/2024	NO	2
28/10/2024	29/10/2024	NO	4
19/11/2024	20/11/2024	NO	2
27/11/2024	27/11/2024	NO	2
05/12/2024	05/12/2024	NO	2
09/12/2024	09/12/2024	NO	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902226 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: CC 1106948454 LUIS CARLOS CHIPATECUA LONDOÑO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
21/10/2024	21/10/2024	NO	2
28/10/2024	28/10/2024	NO	2
12/11/2024	12/11/2024	NO	2
20/11/2024	20/11/2024	NO	2
25/11/2024	27/11/2024	NO	6
04/12/2024	04/12/2024	NO	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902226 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: TI 1011097445 JUAN CAMILO LANDINEZ ESQUIVEL

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/12/2024	10/12/2024	NO	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902226 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: TI 1068973063 DIANA PATRICIA GUERRERO PEDRAZA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
18/10/2024	18/10/2024	NO	2
29/10/2024	29/10/2024	NO	2
12/11/2024	12/11/2024	NO	2
19/11/2024	19/11/2024	NO	2
22/11/2024	26/11/2024	NO	6
02/12/2024	02/12/2024	NO	2
05/12/2024	06/12/2024	NO	4
10/12/2024	10/12/2024	NO	2
12/12/2024	12/12/2024	NO	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902226 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: TI 1028680039 DANA CAMILA URDANETA RODRIGUEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
24/10/2024	24/10/2024	NO	2
28/10/2024	28/10/2024	NO	2
14/11/2024	14/11/2024	NO	2
18/11/2024	18/11/2024	NO	2
05/12/2024	05/12/2024	NO	2
10/12/2024	10/12/2024	NO	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902226 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: TI 1141116835 DANIEL SALGADO COTAMO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
21/10/2024	22/10/2024	NO	4
29/10/2024	29/10/2024	NO	2
12/11/2024	12/11/2024	NO	2
18/11/2024	19/11/2024	NO	4
27/11/2024	02/12/2024	NO	4
10/12/2024	10/12/2024	NO	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902226 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: TI 1097185926 ZULY CAMILA IBAÑEZ DEVIA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/10/2024	11/10/2024	NO	4
25/10/2024	28/10/2024	NO	4
12/11/2024	12/11/2024	NO	2
12/11/2024	12/11/2024	NO	2
15/11/2024	15/11/2024	NO	2
15/11/2024	12/12/2024	RETIRO	32

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HUGO ALBERTO GOYENECHE CORREDOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902226 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA, DISPONIBLES.

GESTIONAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

MANTENER EN USO LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.

OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,10

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902234 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA, DISPONIBLES.

GESTIONAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

MANTENER EN USO LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.

OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,10

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 62,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2024	30/11/2024	OTROS	98,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 98,00

INSTRUCTOR: HUGO ALBERTO GOYENECHE CORREDOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA