## Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicios

### 1. DATOS GENERALES

**No. De Contrato**: CD-05-2024-1817

**Plazo de Ejecución** - Desde: 15/03/2024 – Hasta 31/12/2024

**Nombre y Apellido del Contratista**: ADRIANA ELENA CEPEDA RODRIGUEZ

**.No. Documento de Identificación:** CC 32797578de Barranquilla - Atlántico

**Periodo: pago final a 31 de diciembre de 2024.**

**No. de Pago**: 10

### 2. INFORME DE ACTIVIDADES

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| 1. Realizar el proceso de IVC en la asesoría y seguimiento del procedimiento de Legalización de IETDH, Inscripción de programas y renovación de programas. | Revisé la proyección de actos administrativos para legalización y/o modificación de programas técnicos laborales de las instituciones de educación para el trabajo y desarrollo humano ubicadas en Barranquilla |
| 2. Revisión de informes de respuestas de quejas contra instituciones educativas, respuestas de certificados de colegios inactivos con el fin de verificar el cumplimiento de la normatividad vigente. | Revisé los informes soporte para las respuestas a las quejas recibidas por la oficina de inspección vigilancia y control; así como la información contenida en los certificados expedidos. |
| 3. Coordinar la revisión jurídica de los insumos necesarios para la proyección de las respuestas a acciones de tutelas y todas sus etapas. | Coordiné la revisión de informes insumo para respuesta a tutelas. |
| 4. Desarrollar la revisión jurídica de las proyecciones realizadas por el equipo encargado de las acciones de tutelas en la oficina de Inspección y Vigilancia. | Revisé los informes para proyecciones de respuesta a tutelas en inspección, vigilancia y control. |
| 5. Realizar proyección de Oficios externos y concertación de Actos Administrativos en donde converja el jefe de oficina de IVC. | Proyecté oficios a instituciones educativas en ejercicio de las acciones de inspección, vigilancia y control |

| | |
|---|---|
| 6. Emitir conceptos jurídicos en las diferentes temáticas que se desarrollen en el área de IVC | Emití conceptos jurídicos en relación al procedimiento de legalizaciones a través de resoluciones de funcionamiento para establecimientos educativos de educación formal, y para el trabajo y desarrollo humano del distrito de Barranquilla |
| 7. Proyectar respuestas a los requerimientos jurídicos internos ocasionados al jefe de IVC. | Proyecté respuestas de requerimientos jurídicos internos. |
| 8. Llevar acabo el acompañamiento, seguimiento y desarrollo del proceso sancionatorio frente a las instituciones educativas requeridas, junto con la proyección de los documentos inherentes a cada etapa del proceso hasta su culminación. | Asesoré jurídicamente el procedimiento de régimen sancionatorio acorde a la normatividad vigente y proyecté el procedimiento de régimen sancionatorio para establecimientos educativos formales ubicados en el distrito de Barranquilla |
| 9. Asesorar jurídicamente al jefe de oficina en los comités que se desarrollen en ocasión al POAIV. | Emití concepto jurídico y asesoré en relación las etapas y actividades que se llevan a cabo en el marco del Plan operativo de inspección y vigilancia de la secretaria de educación |

**Anexos**

1. Formato de Informe de Gestión del Supervisor
2. Constancia de los aportes obligatorios a seguridad social del periodo, según las obligaciones del contrato.

Atentamente,



**ADRIANA ELENA CEPEDA RODRIGUEZ**
**CEDULA:** 32797578 **de Barranquilla - Atlántico.**