1	Sobre único	
1.1	REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER JURÍDICO	
1.1.1	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA-(FORMATO -CARTA DE PRESENTACIÓN)	Esta pregunta requiere anexar documentos (CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA-(FORMATO -CARTA DE PRESENTACIÓN))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA-(FORMATO -CARTA DE PRESENTACIÓN) '.	
1.1.2	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (COPIA SIMPLE)	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (COPIA SIMPLE))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (COPIA SIMPLE) '.	
1.1.3	CERTIFICADO DE MATRICULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL Y DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO (SI APLICA	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE MATRICULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL Y DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO (SI APLICA)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICADO DE MATRICULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL Y DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO (SI APLICA'.	
1.1.4	AUTORIZACIÓN DEL ÓRGANO SOCIAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (AUTORIZACIÓN DEL ÓRGANO SOCIAL)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'AUTORIZACIÓN DEL ÓRGANO SOCIAL'.	
1.1.5	VERIFICACIÓN DE MULTAS Y SANCIONES	Esta pregunta requiere anexar documentos (VERIFICACIÓN DE MULTAS Y SANCIONES)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'VERIFICACIÓN DE MULTAS Y SANCIONES'.	
1.1.6	DOCUMENTO PRIVADO DE CONSTITUCIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (DOCUMENTO PRIVADO DE CONSTITUCIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'DOCUMENTO PRIVADO DE CONSTITUCIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL '.	
1.1.7	CERTIFICADO DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL, APORTES PARAFISCALES	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL, APORTES PARAFISCALES)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICADO DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL, APORTES PARAFISCALES'.	
1.1.8	CERTIFICADO O CONSULTA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO O CONSULTA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICADO O CONSULTA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN'.	
1.1.9	CERTIFICADO DE NO INCLUSIÓN EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE NO INCLUSIÓN EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICADO DE NO INCLUSIÓN EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES'.	
1.1.10	CERTIFICADO O CONSULTA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PERSONERÍA DE BOGOTÁ	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO O CONSULTA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PERSONERÍA DE BOGOTÁ)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICADO O CONSULTA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PERSONERÍA DE BOGOTÁ'.	
1.1.11	ANTECEDENTES JUDICIALES	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANTECEDENTES JUDICIALES)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANTECEDENTES JUDICIALES'.	
1.1.12	CERTIFICACIÓN DE NO REPORTE EN EL SISTEMA DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC EXPEDIDA POR LA POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICACIÓN DE NO REPORTE EN EL SISTEMA DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC EXPEDIDA POR LA POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICACIÓN DE NO REPORTE EN EL SISTEMA DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC EXPEDIDA POR LA POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA'.	
1.1.13	CONSULTA AL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM	Esta pregunta requiere anexar documentos (CONSULTA AL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CONSULTA AL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM'.	
1.1.14	CONSULTA REPORTE PACO-PORTAL ANTICORRUPCION DE COLOMBIA	Esta pregunta requiere anexar documentos (CONSULTA REPORTE PACO-PORTAL ANTICORRUPCION DE COLOMBIA)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CONSULTA REPORTE PACO-PORTAL ANTICORRUPCION DE COLOMBIA'.	
1.1.15	FOTOCOPIA LEGIBLE DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD	Esta pregunta requiere anexar documentos (FOTOCOPIA LEGIBLE DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FOTOCOPIA LEGIBLE DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD'.	
1.1.16	DEFINICIÓN DE LA SITUACIÓN MILITAR	Esta pregunta requiere anexar documentos (DEFINICIÓN DE LA SITUACIÓN MILITAR)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'DEFINICIÓN DE LA SITUACIÓN MILITAR'.	
1.1.17	DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCLUIDO EN LAS LISTAS NACIONALES E INTERNACIONALES DE LAVADOS DE ACTIVOS	Esta pregunta requiere anexar documentos (DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCLUIDO EN LAS LISTAS NACIONALES E INTERNACIONALES DE LAVADOS DE ACTIVOS)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCLUIDO EN LAS LISTAS NACIONALES E INTERNACIONALES DE LAVADOS DE ACTIVOS'.	
1.1.18	COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN	Esta pregunta requiere anexar documentos (COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN'.	
1.1.19	PACTO DE INTEGRIDAD	Esta pregunta requiere anexar documentos (PACTO DE INTEGRIDAD)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'PACTO DE INTEGRIDAD'.	
1.1.20	AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS	Esta pregunta requiere anexar documentos (AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS '.	
1.1.21	DOCUMENTOS ADICIONALES A APORTAR NO HABILITANTES, PARA LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO. El proponente adjudicatario, deberá aportar los documentos relacionados a continuación para celebrar el contrato respectivo. 1. Copia actualizada del Registro de Información tributaria (RIT) 2. Copia actualizada del el Registro Único Tributario (RUT), expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN. 3. Copia de la certificación bancaria expedida por la entidad bancaria con una vigencia no mayor a treinta (30) días	Esta pregunta requiere anexar documentos (DOCUMENTOS ADICIONALES A APORTAR NO HABILITANTES, PARA LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO. El proponente adjudicatario, deberá aportar los documentos relacionados a continuación para celebrar el contrato respectivo. 1. Copia actualizada del Registro de Información tributaria (RIT) 2. Copia actualizada del el Registro Único Tributario (RUT), expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN. 3. Copia de la certificación bancaria expedida por la entidad bancaria con una vigencia no mayor a treinta (30) días contados a partir de la fecha de adjudicación del contrato, la cual se anexará para realizar los

	contados a partir de la fecha de adjudicación del contrato, la cual se exigirá para realizar los pagos y deberá contener nombre del titular, número de cuenta, tipo de cuenta o clase de cuenta (ahorros o corriente u otras) y banco. 4. Declaración Bienes Rentas - Sideap (Este archivo se debe unir con Constancia de publicación Declaración Bienes y Rentas y Conflicto de Intereses- Ley 2013 del 30 de diciembre de 2019 –SIGEP https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web)	a treinta (30) días contados a partir de la fecha de adjudicación del contrato, la cual se exigirá para realizar los pagos y deberá contener nombre del titular, número de cuenta, tipo de cuenta o clase de cuenta (ahorros o corriente u otras) y banco. 4. Declaración Bienes Rentas - Sideap (Este archivo se debe unir con Constancia de publicación Declaración Bienes y Rentas y Conflicto de Intereses- Ley 2013 del 30 de diciembre de 2019 –SIGEP https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web))

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'DOCUMENTOS ADICIONALES A APORTAR NO HABILITANTES, PARA LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO. El proponente adjudicatario, deberá aportar los documentos relacionados a continuación para celebrar el contrato respectivo. 1. Copia actualizada del Registro de Información tributaria (RIT) 2. Copia actualizada del el Registro Único Tributario (RUT), expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN. 3. Copia de la certificación bancaria expedida por la entidad bancaria con una vigencia no mayor a treinta (30) días contados a partir de la fecha de adjudicación del contrato, la cual se exigirá para realizar los pagos y deberá contener nombre del titular, número de cuenta, tipo de cuenta o clase de cuenta (ahorros o corriente u otras) y banco. 4. Declaración Bienes Rentas - Sideap (Este archivo se debe unir con Constancia de publicación Declaración Bienes y Rentas y Conflicto de Intereses- Ley 2013 del 30 de diciembre de 2019 –SIGEP https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web) '.

1.2	REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER TÉCNICO	
1.2.1	EXPERIENCIA DEL PROPONENTE:	Esta pregunta requiere anexar documentos (EXPERIENCIA DEL PROPONENTE:)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'EXPERIENCIA DEL PROPONENTE: '.

1.2.2	CONDICIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Esta pregunta requiere anexar documentos (CONDICIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CONDICIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO'.

1.2.3	FORMA DE ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS El proponente con la Carta de Presentación debe manifestar que ha leído, entiende, acepta y cumplirá todos los requerimientos establecidos en el ANEXO TÉCNICO para realizar la entrega de los bienes descritos en el citado documento; en caso de no cumplir alguno de ellos, se declarará la oferta como RECHAZADA.	Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMA DE ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS El proponente con la Carta de Presentación debe manifestar que ha leído, entiende, acepta y cumplirá todos los requerimientos establecidos en el ANEXO TÉCNICO para realizar la entrega de los bienes descritos en el citado documento; en caso de no cumplir alguno de ellos, se declarará la oferta como RECHAZADA.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FORMA DE ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS El proponente con la Carta de Presentación debe manifestar que ha leído, entiende, acepta y cumplirá todos los requerimientos establecidos en el ANEXO TÉCNICO para realizar la entrega de los bienes descritos en el citado documento; en caso de no cumplir alguno de ellos, se declarará la oferta como RECHAZADA. '.

1.3	OFERTA ECONOMICA	
1.3.1	OFERTA ECONOMICA -PRECIOS UNITARIOS El Proponente debe diligenciar el formulario económico establecido por la Secretaria en el SECOP II, razón por la cual su ofrecimiento económico deberá realizarse en la plataforma, con el fin de que el proponente oferte el menor precio del total de los elementos indicados en el Anexo No. 1 de Especificaciones Técnicas.	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

49.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	46182001	GUANTES DE NITRILO/CAJA*100 Comentarios del comprador: ver especificaciones técnicas	1,00	Cxt	31.943,00	17.500,00	17.500,00
	2	46182001	TAPABOCAS DE 3 CAPAS TERMOSELLADO/CAJA *50 Comentarios del comprador: ver especificaciones técnicas	1,00	Cxt	17.433,00	7.500,00	7.500,00
	3	46182001	TAPABOCAS N95/CAJA*25 Comentarios del comprador: ver especificaciones técnicas	1,00	Cxt	63.737,00	24.000,00	24.000,00

1.3.2	PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO - El valor asignado del contrato que se derive del presente proceso de selección, incluido el e Impuesto al Valor Agregado (IVA) cuando a ello hubiere lugar y demás impuestos, tasa, contribuciones de carácter nacional y/o distrital legales, costos directos e indirectos, se adjudicará por el valor del presupuesto oficial es decir la suma de OCHENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($84.449.589)	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

84.449.589,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	42132201	PRESUPUESTO OFICIAL ASIGNADO	1,00	UN	84.449.589,00	84.449.589,00	84.449.589,00