PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pacho, diciembre de 2024

Señor
JAVIER ROMAN BALLEN VEGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5916521
Cargo del supervisor Coordinador Académico Instructor G 17
Dependencia Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5916521 del 08 de febrero de 2024

Sebastian Oviedo Miranda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.071.987.949 de Agua de Dios, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA NUEVE PESOS M/CTE. ($45.548.559,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRÉS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($3.423.585,00), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545,00) cada uno, c) Un último pago por el mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE. ($1.935.070,00).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico, tecnológico y/o complementaría del programa Regular, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, de acuerdo con las necesidades, la programación establecida y los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca. PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo a las necesidades del centro de formación	Para este mes no se tiene programada actividades de inducción ya que esta ficha tuvo ese proceso en el 4to trimestre del 2023	No aplica este mes
2	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente;	Se anexa: A) Para el mes de diciembre y de acuerdo al funcionamiento de la plataforma SOFIA PLUS, se le realizo la respectiva evaluación a la Ficha 28285293 TGO Prevención y Control Ambiental del R1" ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS" de la Competencia Técnica "OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO	SE ANEXAN PANTALLAZOS DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS RELACIONADOS

3	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Durante el mes de diciembre se realizaron diferentes actividades lúdicas teóricas y prácticas con el fin de que los aprendices que están recibiendo formación logre tomar aprecio e importancia por los temas y las actividades relacionados al tecnólogo	Evidencias fotográficas de las diferentes formaciones
4	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	Para el mes de diciembre no se realizó apoyo al equipo de desarrollo curricular	No se aplica este mes
5	Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento de aprendices	Durante el mes de diciembre se dio cumplimiento al acta realizada en el mes de mayo mediante el cual los aprendices se comprometían a portar los dos uniformes concertados y aprobados con ellos durante el primer trimestre del año (sudadera y camibuzo negro) ficha 2825293	Se adjunta acta del compromiso realizado
6	Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que	De acuerdo con la vigencia del presente mes de diciembre del 2024, no he sido designada.	No aplica para este mes

	correspondan a su área de formación a quien la subdirectora determine		
7	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.	Asistencia y participación en la reunión con la subdirección y coordinación académica el 3 diciembre 2024	Planilla de asistencia
8	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.	Se recibe respuesta por parte Andrea patricia Martínez rincón, líder de certificación por competencia laboral en donde indica que el proceso se realizara sobre el mes de mayo	Pantallazo correo electrónico
9	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	Para el mes de DICIEMBRE se impartió formación presencial/ virtual en la ficha 2825293 “TGO Prevención y Control Ambiental” Abordando la competencia de aprendizaje COMPETENCIA TECNICA “OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO”, y abordando temáticas relacionadas al R2 de Aprendizaje denominado” TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.”; por otra parte, se tiene proyectado para la semana correspondiente del 9 al 13 de diciembre impartir formación Transversal a la Ficha 3065416 TECNICO CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y	Evidencia fotográfica de las diferentes formaciones realizadas

		FINANCIERA – del municipio de Villagómez con la competencia “APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.”	Se anexarán apenas se realicen las actividades correspondientes
10	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa	Para el mes de diciembre no se realizaron procesos de solicitud legalización o apertura de grupos de formación complementaria	No aplica para este mes de diciembre.
11	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación	Se relaciona número de ficha y municipio perteneciente a la región del RIONEGRO // Ficha 2825293 TGO Prevención y Control Ambiental	Se relaciona información solicitada
12	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro.	se aporta en las metas a regular con: 13 aprendices en el titulado PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL con ficha 2825293 en la competencia “OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO”	Portal de oferta educativa SENA: Sofia Plus (senasofiaplus.edu.co)
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Durante el mes de diciembre la plataforma “**TERRITORIUM”** presento migración de información y demás hacia la nueva plataforma “**ZAJUNA”,** por ende, las evidencias de esta plataforma mientras terminan este proceso están siendo cargadas a un DRIVE creado para	Pantallazo Drive donde están adjuntadas las evidencias

		el Tecnólogo “Prevención y Control Ambiental” Ficha 2825293	
14	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto los reportes de 6 inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata	Se realizan actividades de integración teórico practicas con el fin de que los aprendices sigan motivados en el proceso de formación profesional y que no lo abandonen, que así mismo pueden ser beneficiarios de los diferentes apoyos socio económicos que el SENA brinda a los aprendices	Evidencias fotográficas
15	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	En el mes de diciembre no se recibieron diferentes correos por parte del Líder SENNOVA del CDAE Villeta Gustavo Epalza relacionados a actividades de investigación	No aplica para este mes
16	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.		Se guarda absoluta reserva
17	Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas. Dicha actividad será	De las 80 horas mensuales se reportan 80 horas Correspondientes a: 50 horas directas a formación del titulado	Se anexa programación del mes

	desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador.	30 horas directas a Formación Transversal 3065416 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. **Correspondientes a partir del 01/12/2024 al 13/12/2024**	
18	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación	Para el mes de DICIEMBRE no se programaron cursos complementarios.	para este mes no se impartió formación en complementarios
19	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA	Para el mes de diciembre se realizaron diferentes actividades de planeación de formación para la ficha 3065416 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	Se adjunta archivo guía de aprendizaje, instrumento de evaluación y plan concertado del titulado – Técnico CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.”
20	Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos	De acuerdo con la vigencia del presente contrato para el mes de diciembre del 2024, no se han realizado acciones	No se realizaron acciones para el presente mes

	al respecto en el Plan de Acción de la vigencia		
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula	Para el mes de diciembre se apoya en la I OFERTA de Formación Presencial 2025 del CDAE Villeta – Subsede Pacho los días 5 y 6 de diciembre	Se anexan fotos
22	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas	De acuerdo con la vigencia del presente contrato para el mes de diciembre del 2024, no han sido programadas giras técnicas	No se realizaron acciones para el presente mes
23	Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación correspondiente. Conformara un Archivo Digital y manual con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación)	Para el mes de diciembre no se tuvo seguimiento por parte de la Coordinación Académica en cuanto al proceso de formación con el titulado 2825293	No aplica para el mes de diciembre.

24	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Para el mes de diciembre no se recibieron convocatorias de formación pedagógicas establecidas por el Centro	No aplica para este mes
25	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de los mismos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente	De acuerdo con la vigencia del presente contrato no se realizaron acciones relacionadas.	No se realizaron acciones para el presente mes
26	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices	En el mes de diciembre no se realiza contacto con el líder del equipo ejecutor en el CDAE	No aplica para este mes
27	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal	En el momento no se ha solicitado acción alguna para realizar la actividad.	No aplica para este mes
28	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien	Para el mes de diciembre se tiene proyectado realizar apoyo transversal en la competencia	Se anexará la respectiva acta apenas se realicen

	las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE a la ficha 3065416 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	los debidos procesos de formación
29	Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato	El día 06 de diciembre del 2024 se realiza entrega del Ambiente I en cuanto a la responsabilidad adquirida de los Equipos de Cómputo junto con sus correspondientes partes o accesorios	Se anexa acta de entrega oficial de ambiente I
30	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación	El día 06 de diciembre del 2024 se realiza entrega del Ambiente I en cuanto a la responsabilidad adquirida de los Equipos de Cómputo junto con sus correspondientes partes o accesorios	Foto paz y salvo
31	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y	Se adjunta registro fotográfico de el buen estado del ambiente y de la planilla de novedades que se diligencia cada vez que se entrega y recibe el ambiente	Adjunto foto del ambiente como de la planilla de novedades

	disciplinario, de ser procedente		
32	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente	Esta actividad se realizará al final del contrato, en el mes de diciembre de 2024	Esta actividad se realizará al final del contrato, en el mes de diciembre de 2024.
33	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones	Actividad se realiza todo el tiempo	Actividad se realiza todo el tiempo
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se asiste a reunión organizada por el Coordinador Javier Ballen el día 3 de diciembre de 2024 en la Subsede Pacho	Se anexa fotos y asistencia de ese día

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9477814406 del mes de noviembre 2024 y 9478540971 del mes de Diciembre 2024 de la planilla, operador aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (51) folios

Cordialmente,



SEBASTIAN OVIEDO MIRANDA
Contratista
C.C. No. 1.071.987.949 De Agua de Dios

Recibí a satisfacción



JAVIER ROMAN BALLEN VEGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.5916521
Coordinador Académico

ENTREGABLES GC – DICIEMBRE 2024

1.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo a las necesidades del centro de formación.

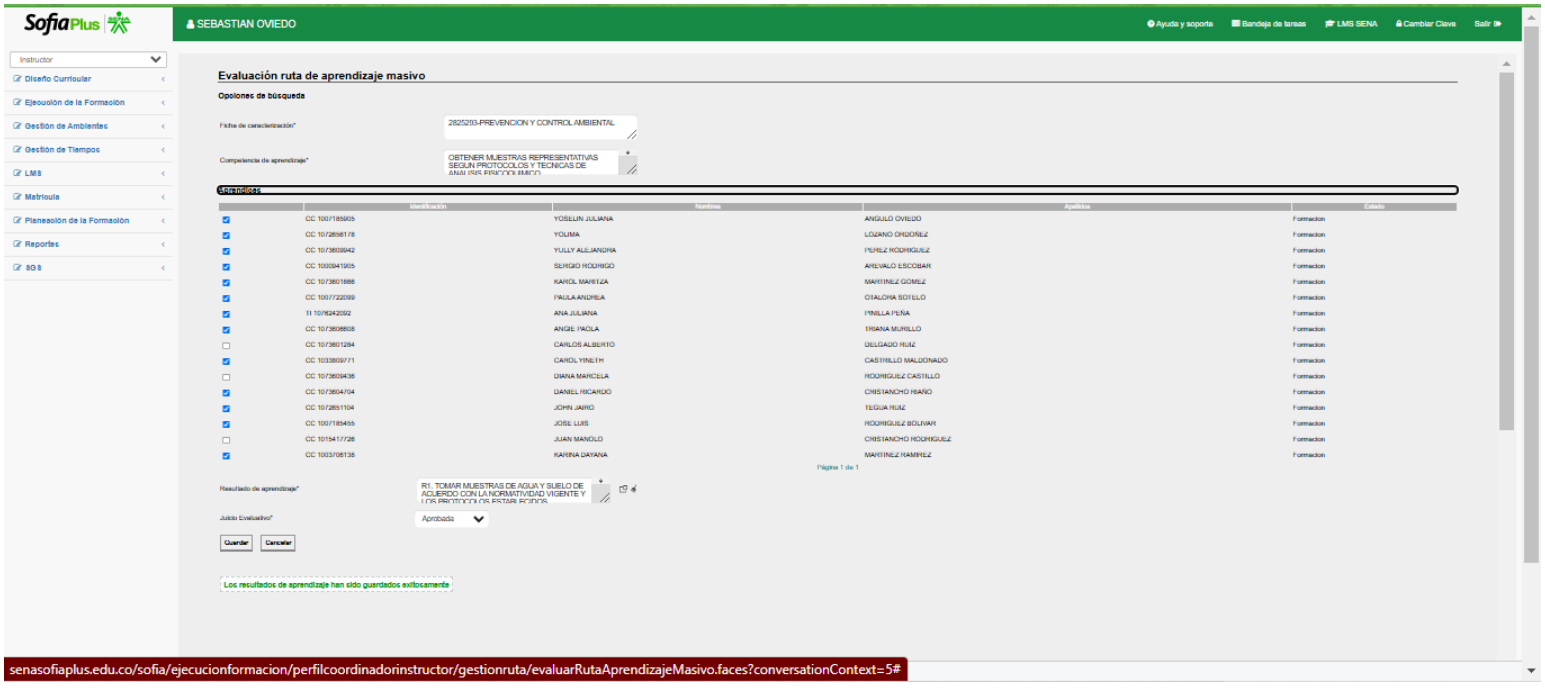
No se realizaron acciones para el presente mes

2.	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente

A) Reporte de los juicios evaluativos

Para el mes de DICIEMBRE se realizan los diferentes procesos de juicios evaluativos de las Competencia Técnica "OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO" con el R1 de Aprendizaje "ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS" COMO TAMBIEN SE EVALUARAN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA COMPETENCIA TRANSVERSAL "APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE." DE LA FICHA 3065416 TECNICO CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERA.

TGO PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL



3.	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.







4.	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.

No se realizaron acciones para el presente mes

5.	Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento de aprendices.

Se adjunta acta de compromiso realizado con la ficha 2829253 en cuanto al uso del uniforme (sudadera)

6.	Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirectora determine

No se realizaron acciones para el presente mes

7.	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.

No se realizaron acciones para el presente mes

8.	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año

Evidencia fotográfica



Andrea Patricia Martinez Rincon
Para: Remigio Romero Ronderos
CC: subdireccionvilleta
Jue 29/02/2024 12:33 PM

Buenas tardes estimado Remigio

En atención a correo que precede, me permito informar que se tiene proyectado realizar la convocatoria en el mes de mayo, con el fin que los interesados
se inscriban, una vez terminada esta fase se contempa para el mes de julio realizar el procedimiento correspondiente y de esta manera puedan obtener el certificado en la norma sectorial de competencia laboral 240201056 "orientar formación presencial de acuerdo a procedimientos técnicos y normativa".

Cordialmente,

Andrea Patricia Martinez Rincon
Centro De Desarrollo Agroindustrial Y Empresarial -
Profesional G02
apmartinezr@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:

9.	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.

Ficha 2825293 – Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental – Jornada FDS – Competencia Vista: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO







Ficha 3065416 – Técnico CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERA– Villagómez, Cundinamarca– Jornada Noche – Competencia Vista: "APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE."

SE ENVIARA UN ACTA AL COORDINADOR ACADEMICO EN DONDE SE ANEXEN LAS EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS LISTADO DE ASISTENCIA Y DEMAS OBJETOS QUE HAGAN PARTE DE LA FORMACION REALIZADA

10.	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.

No se realizaron acciones para el presente mes

11.	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación.

En el momento se maneja una (1) ficha 2825293 Jornada Fin de Semana FDS Tecnólogo Prevención y Control Ambiental perteneciente a la Sub sede Pacho del CDAE – Región Rionegro y se impartió durante el mes la competencia técnica: "OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO"

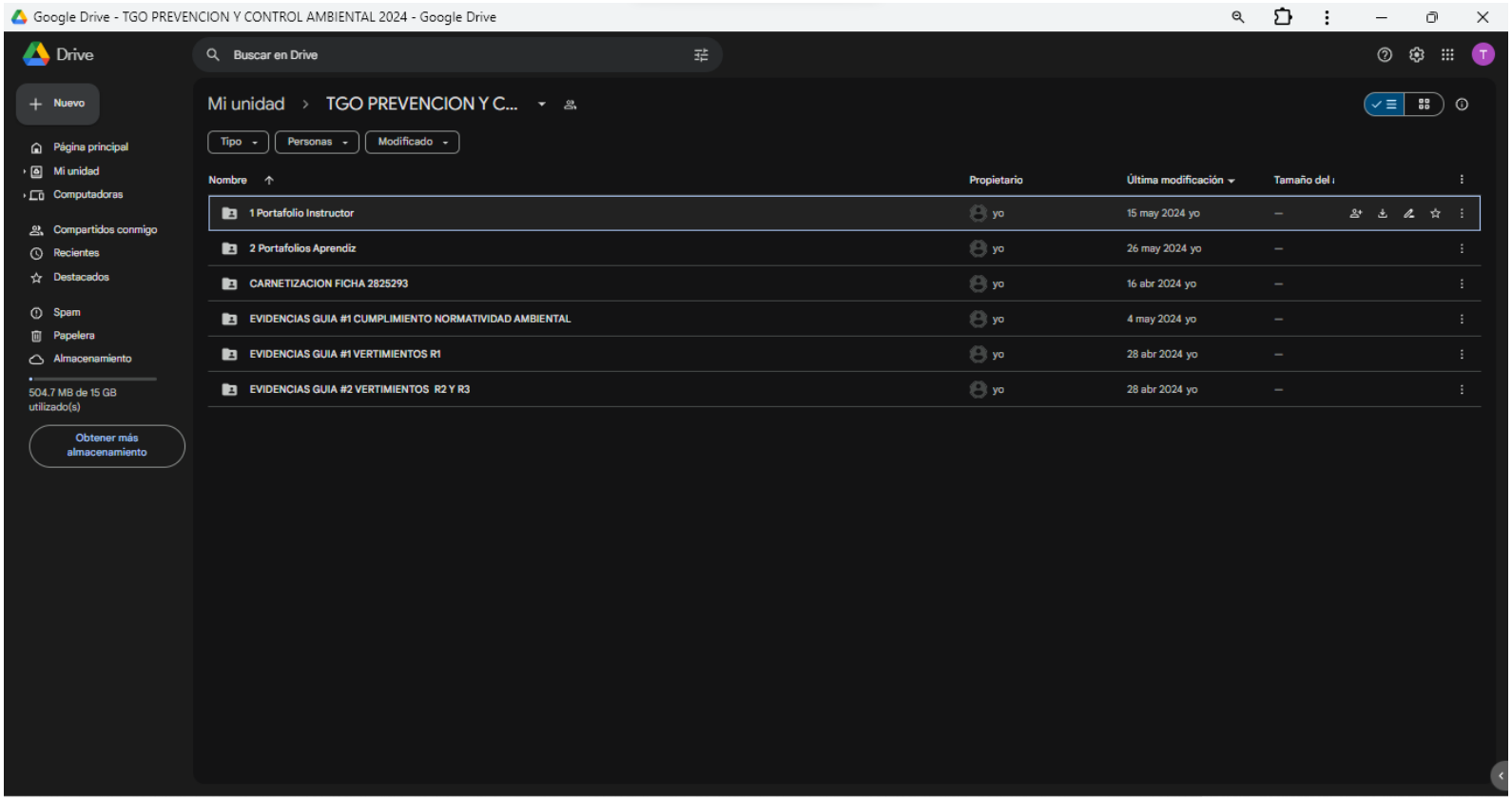
12	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro.

Ficha 2825293 – Tecnólogo en prevención y Control Ambiental – Jornada Fin de Semana FDS – CDAE Sub Sede Pacho Región Rionegro			
Nº	Nombre	Apellido	Competencia impartida
1	SERGIO RODRIGO	AREVALO ESCOBAR	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
2	KARINA DAYANA	MARTINEZ RAMIREZ	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
3	JOSE LUIS	RODRIGUEZ BOLIVAR	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
4	YOSELIN JULIANA	ANGULO OVIEDO	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
5	PAULA ANDREA	OTALORA SOTELO	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
6	CAROL YINETH	CASTRILLO MALDONADO	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

7	JOHN JAIRO	TEGUA RUIZ	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
8	YOLIMA	LOZANO ORDOÑEZ	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
9	KAROL MARITZA	MARTINEZ GOMEZ	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
10	DANIEL RICARDO	CRISTANCHO RIAÑO	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
11	ANGIE PAOLA	TRIANA MURILLO	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
12	YULLY ALEJANDRA	PEREZ RODRIGUEZ	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
13	ANA JULIANA	PINILLA PEÑA	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

13.	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados

Evidencia fotográfica del DRIVE provisional creado mientras la plataforma ZAJUNA vuelve al 100% de su funcionamiento



14.	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata





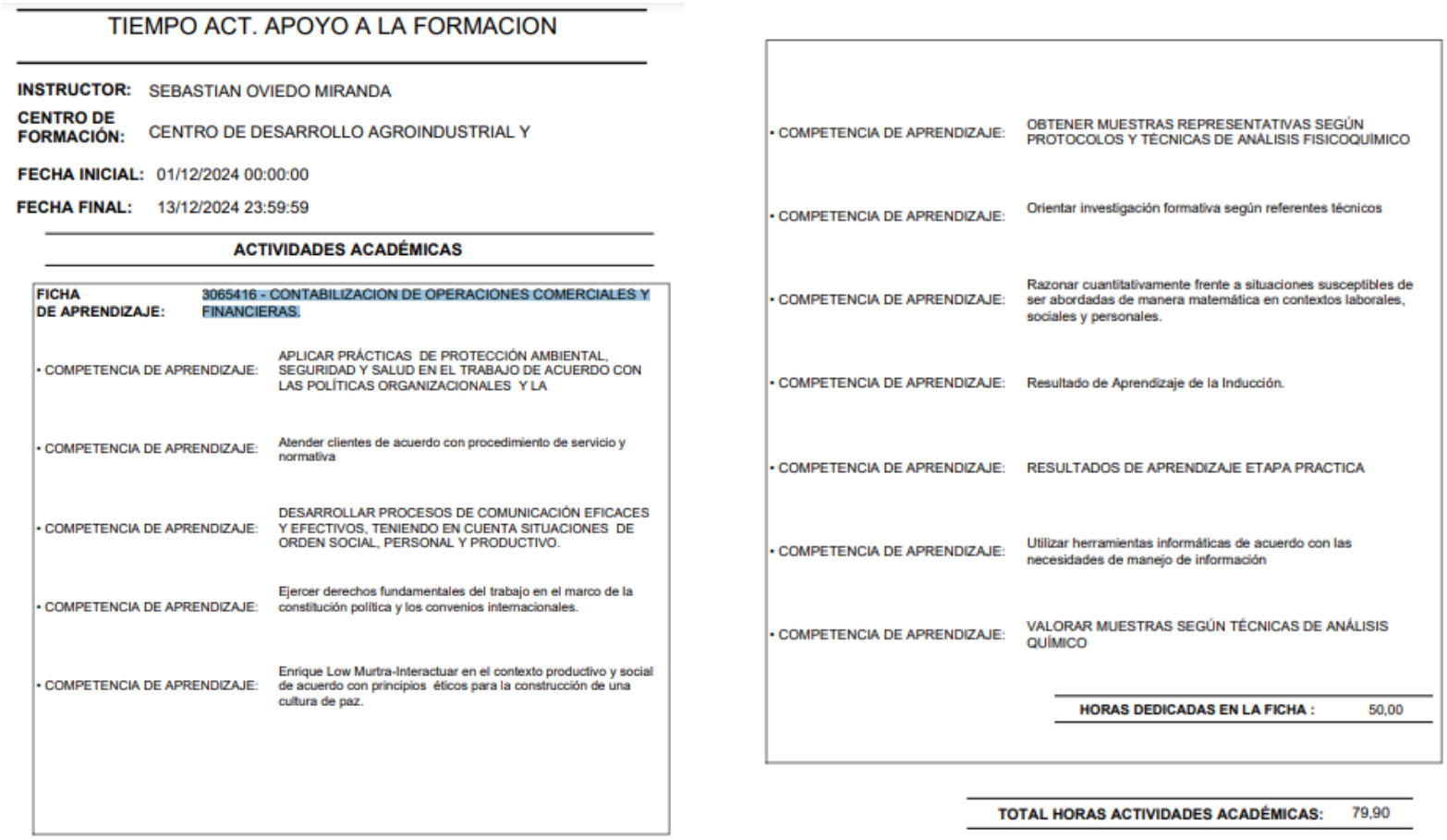
15.	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.

No se realizaron acciones para el presente mes

16.	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual

No se realizaron acciones para el presente mes

17.	Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SEBASTIAN OVIEDO MIRANDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065416 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 79,90

18.	Apoyarla Formación complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.

No se realizaron acciones para el presente mes

19.	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de siga

A) Se adjunta archivo guía de aprendizaje, instrumento de evaluación y plan concertado del titulado Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental

20.	Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia

No se realizaron acciones para el presente mes

21.	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación





22.	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización e recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas

No se realizaron acciones para el presente mes

23.	Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación correspondiente. Conformara un Archivo Digital y manual con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación).

No se realizaron acciones para el presente mes

24.	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías

No se realizaron acciones para el presente mes

25.	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de los mismos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.

No se realizaron acciones para el presente mes

26.	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión yvalidación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.

No se realizaron acciones para el presente mes

27.	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal

No se realizaron acciones para el presente mes

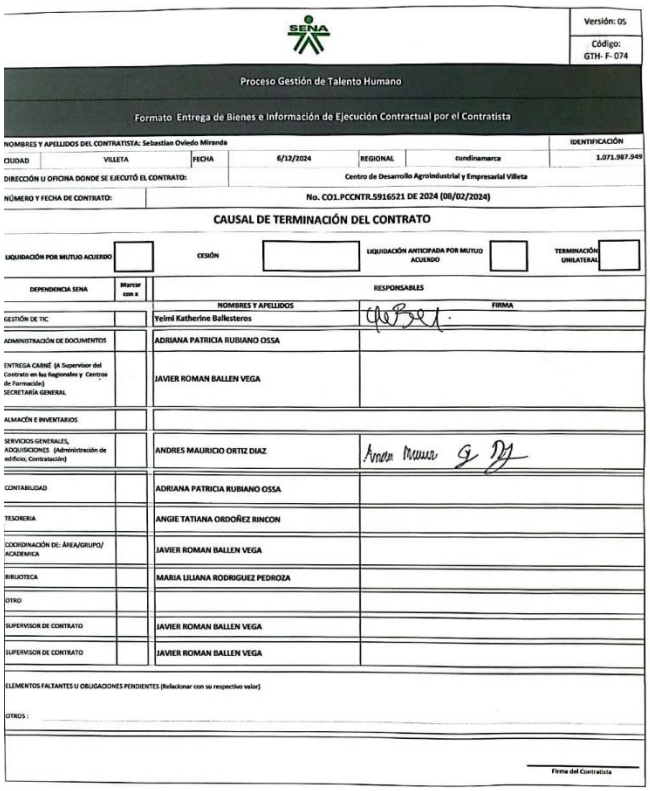
28.	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor

No se realizaron acciones para el presente mes

29.	Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato

El día 06 de diciembre del 2024 se realiza entrega del Ambiente I en cuanto a la responsabilidad adquirida de los Equipos de Cómputo junto con sus correspondientes partes o accesorios

30.	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación



SENA

Versión: 05

Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: Sebastian Oviedo Miranda						IDENTIFICACIÓN	
CIUDAD	VILLETA	FECHA	6/12/2024	REGIONAL	cundinamarca	1.071.987.949	
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Villeta				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			No. CO1.PCCNTR.5916521 DE 2024 (08/02/2024)				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

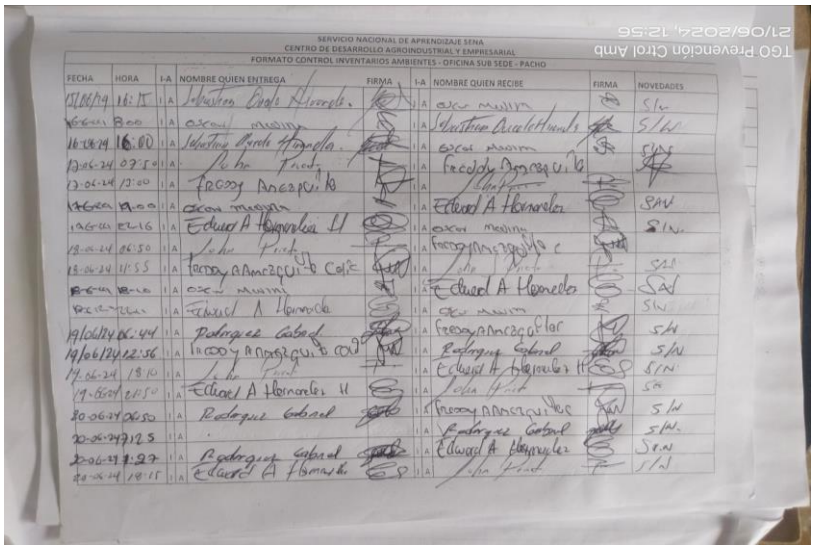
DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		Yeimi Katherine Ballesteros	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		ADRIANA PATRICIA RUBIANO OSSA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		JAVIER ROMAN BALLEN VEGA	
ALMACÉN E INVENTARIOS			
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		ANDRES MAURICIO ORTIZ DIAZ	
CONTABILIDAD		ADRIANA PATRICIA RUBIANO OSSA	
TESORERIA		ANGIE TATIANA ORDOÑEZ RINCON	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		JAVIER ROMAN BALLEN VEGA	
BIBLIOTECA		MARIA LILIANA RODRIGUEZ PEDROZA	
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		JAVIER ROMAN BALLEN VEGA	
SUPERVISOR DE CONTRATO		JAVIER ROMAN BALLEN VEGA	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Firma del Contratista

31.	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente





32.	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa, son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente

Esta actividad se realiza a final del contrato (diciembre – 2024)

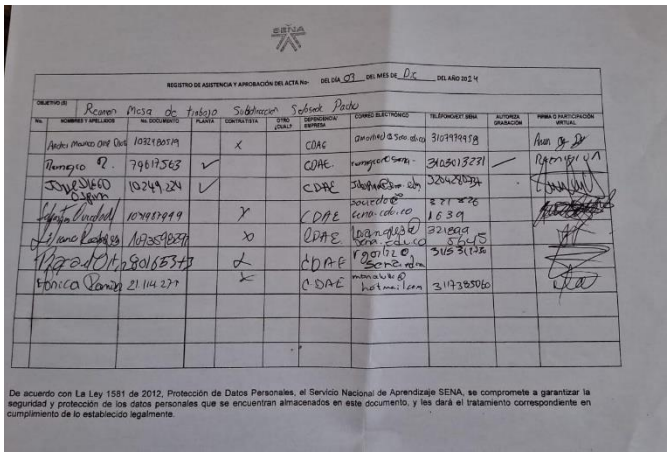
33.	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones





34.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual



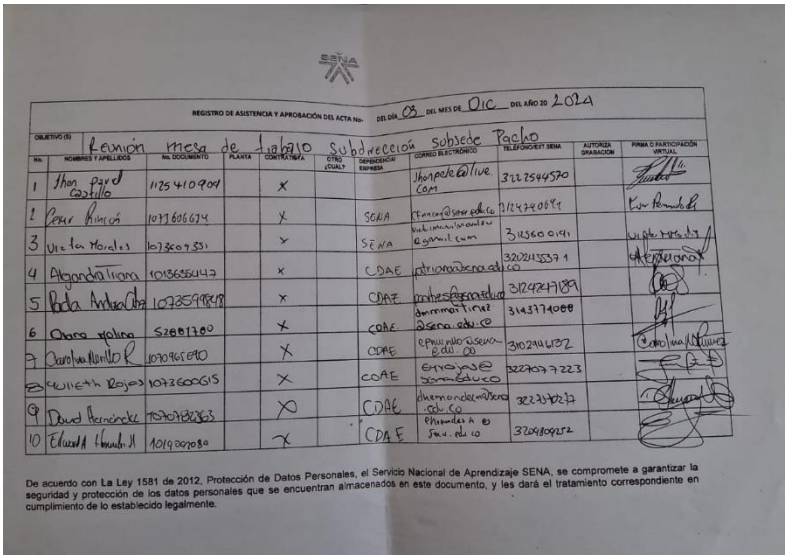


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 03 DEL MES DE DIC DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión mesa de trabajo Subdirección Subsede Pacho

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andrés Mauricio Ortiz Duque	1032180519		X		CDAE	(ilegible) @sena.edu.co	3107999198		
	Ramiro Q.	79819563	✓			CDAE		3105013231		
	Jorge Hugo Osorio	10249224	✓			CDAE		3204280334		
	[illegible]	1074919949		X		CDAE	sociedad@sena.edu.co	871 876 1639		
	Liliana Rodriguez	1073598878		X		CDAE	lrangel@sena.edu.co	321899 5645		
	[illegible]	80168348		X		CDAE	[illegible]@sena.edu.co	315 317 26		
	Monica Ramos	21.114.277		X		CDAE	monaru@hotmail.com	3117385060		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

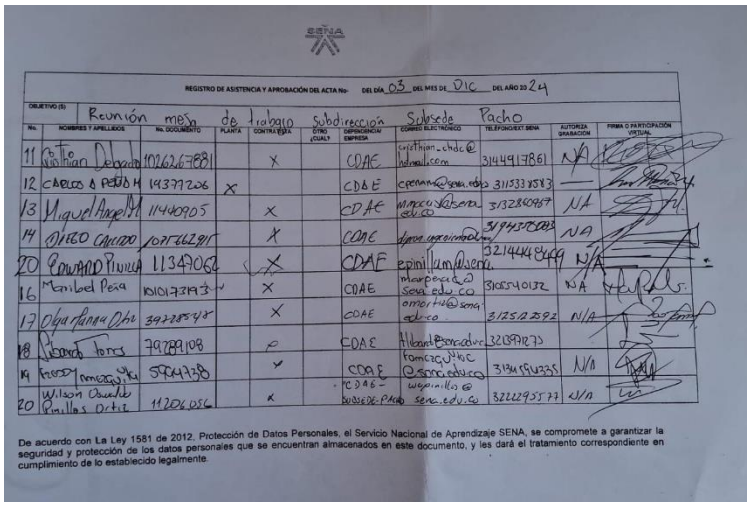


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 03 DEL MES DE DIC DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión mesa de trabajo Subdirección Subsede Pacho

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ithan Pardo Castillo	1125410904		X			Ithanpardo@live.com	3222544570		
2	Omar Alfonso	1077606674		X		SENA	Fonsar@sena.edu.co	3174740899		
3	Victor Morales	1073607351		X		SENA	victormorales@sena.edu.co	3135600141		
4	Alejandra Triana	1013655643		X		CDAE	atriana@sena.edu.co	3202413537 1		
5	Paola Andrea Ortiz	1073549878		X		CDAE	paolaortizsena@hotmail.com	3124274189		
6	Diana Yolima	52887700		X		CDAE	dianayolima@sena.edu.co	3143774088		
7	Daniela Alejandra R	1070965690		X		CDAE	epinillum@sena.edu.co	3102414132		
8	Excelleth Rojas	1073600615		X		CDAE	[illegible]	3227037223		
9	David Hernández	1070782363		X		CDAE	dhernandez@sena.edu.co	3227470272		
10	Eduardo Hernandez	1019070080		X		CDAE	ehernandez@sena.edu.co	3208009252		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 03 DEL MES DE DIC DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión mesa de trabajo Subdirección Subsede Pacho

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Cristian Delgado	1026267881		X		CDAE	cristian_cdc@hotmail.com	3144917861	NA	
12	CARLOS A PEÑA H	1143772206	X			CDAE	cpenam@sena.edu.co	3113338583		
13	Miguel Angel M	11440905		X		CDAE	miguelm@sena.edu.co	3132860957	NA	
14	DIEGO CAICEDO	1077462811		X		CDAE	diegocaicedo@sena.edu.co	3194375883	NA	
20	EDWARD PINILLA	11347054		X		CDAE	epinillum@sena.edu.co	3214448449	N/A	
16	Maribel Peña	1010173193		X		CDAE	mapena@sena.edu.co	3165540132	N/A	
17	Olga Ramos Ortiz	39728548		X		CDAE	ormortiz@sena.edu.co	3125122592	N/A	
18	Alberto Torres	79789108		X		CDAE	Albertorres@sena.edu.co	3208978773		
19	[illegible]	5904738		X		CDAE	[illegible]	3134154335	N/A	
20	Wilson Oswaldo Pinillos Ortiz	1120610856		X		CDAE - BUSSEDE PACHO	wopinillos@sena.edu.co	3212295577	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SEBASTIAN OVIEDO MIRANDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3065416 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R.1 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

R.2. INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

R.3. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

R.4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

R.5. PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

R.6. EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2825293 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R.1 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

R.2. INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

R.3. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

R.4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

R.5. PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

R.6. EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	50,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	79,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SEBASTIAN OVIEDO MIRANDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

ACTA No. 21		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ENTREGA DE AMBIENTE DE FORMACION NUMERO 1		
CIUDAD Y FECHA: **PACHO CUNDINAMARCA 4 DE MARZO 2024**	**HORA INICIO:** **5:00 PM**	**HORA FIN:** **5: 30 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: PACHO CUNDINAMARCA/KM 7 VIA SAN CAYETANO VEREDA LA RAMADA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL CUNDINAMARCA / CENTRO: DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Entrega de ambiente de formación a instructores
2. Verificar inventario

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Entregar y verificar inventario de ambiente de formación Numero 1

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 4 de marzo 2024 el señor administrador de la finca subsede Pacho Andres Mauricio Ortiz Diaz hace entrega a los instructores Edward Andres Hernández y Sebastián Oviedo Miranda el ambiente de formación N° 1 como cuentadante múltiple.

Al verificar inventario se encuentran las siguientes novedades:

- Mouse placa N° 950910180541 – 950910180634 se encuentran dañados.

Se anexa relación de bienes con N° de C.C 95090000044 cuentadante múltiple donde se puede verificar uno a uno con su placa Sena respectiva.

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

CONCLUSIONES

- Este ambiente quedara a cargo a sus nombres como cuentadante múltiple.
- Al finalizar su contrato deberá hacer entrega de los bienes que están a su cargo

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Verificar estado de los bienes entregados Hacer buen uso de todos los bienes entregados	4- marzo 2024	Edward Andres Hernández Sebastián Oviedo Miranda	
Hacer buen uso de todos los bienes entregados	4-marzo 2024	Edward Andres Hernández Sebastián Oviedo Miranda	
Al finalizar su contrato entregar inventario a la parte administrativa o almacén	4- marzo 2024	Edward Andres Hernández Sebastián Oviedo Miranda	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Edward Andres Hernandez	Instructor	
Sebastián Acuña M	Instructor	
Maribel Rueda C	Apoyo Administrativo	
Remigio M.	Coordinador	Remigio M.

Consec		Elemento	Placa	Placa Padre	Atributos	Fecha Ad.	Uni.	Cant.	Vr. Uni.	Vr. Total
95090000044		**AMBIENTE 1 SUBSEDE PACHO**								
Area:		**9509**	**CENTRO ATENC OCCIDENT DE BOGOTA- C/MARCA**		**030**	**SERVICIO**				
Grupo:		**144**	**MAQUINAS, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE OFICINA**							
239798	4	TABLERO >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO TAMAÑO N.A. UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA TIPO VELETA MATERIAL ACRILICO	9509137576		MARCA:.;SERIAL:.;MODELO:.;OBSERVACIONES:TABLERO INTERACTIVO, 78" DIAGONAL ENO, KIT DE ACCESORIOS (LAPIZ, RECEPTOR BLUETOOTH, BATERIA, 2 PUNTAS EXTRA STYLUS), SOPORTE A PARED, Y TIRA ICONO MAGNETIO)	2011-02-02 00:00:00.0	UNIDAD	1	$5,104,000	$5,104,000
		Total Grupo:								**$5,104,000**
Grupo:		**143**	**SOFTWARE, EQUIPOS INFORMATICOS, PERIFERICOS Y SUMINISTROS DE COMUNICACION**							
287762	4	MONITOR >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO TAMAÑO 65 PULGADAS UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA INDUSTRIAL TECNOLOGIA N.A.	950910182741		MARCA:LG;SERIAL:105MXYG5J682;MODELO:65UHF5F-H;OBSERVACIONES:Monitor 65" LG soporte Northbayou Modelo P6/Orden Compra 63146 Adquisición de parque tecnológico y periféricos para la dirección general y los centros de formación del Servicio Nacional de Aprendizaje	2021-07-14 17:34:06.0	UNIDAD	1	$2,868,900	$2,868,900
230778	4	MOUSE >> TIPO ELEMENTO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD TECNOLOGIA OPTICO USB	950910180634	950910180632	MARCA:DELL;SERIAL:CN049PR0CH40099I174ZA00;MODELO:.;OBSERVACIONES:Mouse de Equipo de computo DELL ALL A ONE - / Orden de compra 44209 Equipos de Computo Oficina de Sistemas Dirección General	2020-06-09 00:00:00.0	UNIDAD	1	$54,910	$54,910
230779	4	TECLADO >> TIPO ELEMENTO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA USB	950910180633	950910180632	MARCA:DELL;SERIAL:CN01GN56M6D009950KB9A01;MODELO:.;OBSERVACIONES:Teclado de Equipo de computo DELL ALL A ONE - / Orden de compra 44209 Equipos de Computo Oficina de Sistemas Dirección General	2020-06-09 00:00:00.0	UNIDAD	1	$82,365	$82,365
297485	4	CPU INTEGRADA CON MONITOR >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD PROCESADOR INTEL CORE I7 DISCO DURO 1 TERABYTE MEMORIA RAM DE 32 GB PANTALLA 23.8 PULGADAS	950910180632		MARCA:DELL;SERIAL:BPBGT13;MODELO:.;OBSERVACIONES:CPU de Equipo de computo DELL ALL A ONE - / Orden de compra 44209 Equipos de Computo Oficina de Sistemas Dirección General	2020-06-09 00:00:00.0	UNIDAD	1	$2,608,214	$2,608,214

Consec		Elemento	Placa	Placa Padre	Atributos	Fecha Ad.	Uni.	Cant.	Vr. Uni.	Vr. Total
230778	4	MOUSE >> TIPO ELEMENTO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD TECNOLOGIA OPTICO USB	950910180631	950910180629	MARCA:DELL;SERIAL:CN049PR0CH40099I1U0UA00;MODELO:.;OBSERVACIONES:Mouse de Equipo de computo DELL ALL A ONE - / Orden de compra 44209 Equipos de Computo Oficina de Sistemas Dirección General	2020-06-09 00:00:00.0	UNIDAD	1	$54,910	$54,910
230779	4	TECLADO >> TIPO ELEMENTO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA USB	950910180630	950910180629	MARCA:DELL;SERIAL:CN01GN56M6D009890434A01;MODELO:.;OBSERVACIONES:Teclado de Equipo de computo DELL ALL A ONE - / Orden de compra 44209 Equipos de Computo Oficina de Sistemas Dirección General	2020-06-09 00:00:00.0	UNIDAD	1	$82,365	$82,365
297485	4	CPU INTEGRADA CON MONITOR >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD PROCESADOR INTEL CORE I7 DISCO DURO 1 TERABYTE MEMORIA RAM DE 32 GB PANTALLA 23.8 PULGADAS	950910180629		MARCA:DELL;SERIAL:BRF6N23;MODELO:.;OBSERVACIONES:CPU de Equipo de computo DELL ALL A ONE - / Orden de compra 44209 Equipos de Computo Oficina de Sistemas Dirección General	2020-06-09 00:00:00.0	UNIDAD	1	$2,608,214	$2,608,214
230778	4	MOUSE >> TIPO ELEMENTO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD TECNOLOGIA OPTICO USB	950910180586	950910180584	MARCA:DELL;SERIAL:CN049PR0CH40099I173SA00;MODELO:.;OBSERVACIONES:Mouse de Equipo de computo DELL ALL A ONE - / Orden de compra 44209 Equipos de Computo Oficina de Sistemas Dirección General	2020-06-09 00:00:00.0	UNIDAD	1	$54,910	$54,910
230779	4	TECLADO >> TIPO ELEMENTO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA USB	950910180585	950910180584	MARCA:DELL;SERIAL:CN01GN56M6D009950KBBA01;MODELO:.;OBSERVACIONES:Teclado de Equipo de computo DELL ALL A ONE - / Orden de compra 44209 Equipos de Computo Oficina de Sistemas Dirección General	2020-06-09 00:00:00.0	UNIDAD	1	$82,365	$82,365
297485	4	CPU INTEGRADA CON MONITOR >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD PROCESADOR INTEL CORE I7 DISCO DURO 1 TERABYTE MEMORIA RAM DE 32 GB PANTALLA 23.8 PULGADAS	950910180584		MARCA:DELL;SERIAL:BPC6N23;MODELO:.;OBSERVACIONES:CPU de Equipo de computo DELL ALL A ONE - / Orden de compra 44209 Equipos de Computo Oficina de Sistemas Dirección General	2020-06-09 00:00:00.0	UNIDAD	1	$2,608,214	$2,608,214

Consec		Elemento	Placa	Placa Padre	Atributos	Fecha Ad.	Uni.	Cant.	Vr. Uni.	Vr. Total
230778	4	MOUSE >> TIPO ELEMENTO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD TECNOLOGIA OPTICO USB	950910180583	950910180581	MARCA:DELL;SERIAL:CN049PR0CH40099I1TJQA00;MODELO:.;OBSERVACIONES:Mouse de Equipo de computo DELL ALL A ONE - / Orden de compra 44209 Equipos de Computo Oficina de Sistemas Dirección General	2020-06-09 00:00:00.0	UNIDAD	1	$54,910	$54,910
230779	4	TECLADO >> TIPO ELEMENTO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA USB	950910180582	950910180581	MARCA:DELL;SERIAL:CN01GN56M6D00989042QA01;MODELO:.;OBSERVACIONES:Teclado de Equipo de computo DELL ALL A ONE - / Orden de compra 44209 Equipos de Computo Oficina de Sistemas Dirección General	2020-06-09 00:00:00.0	UNIDAD	1	$82,365	$82,365
297485	4	CPU INTEGRADA CON MONITOR >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD PROCESADOR INTEL CORE I7 DISCO DURO 1 TERABYTE MEMORIA RAM DE 32 GB PANTALLA 23.8 PULGADAS	950910180581		MARCA:DELL;SERIAL:BRH7N23;MODELO:.;OBSERVACIONES:CPU de Equipo de computo DELL ALL A ONE - / Orden de compra 44209 Equipos de Computo Oficina de Sistemas Dirección General	2020-06-09 00:00:00.0	UNIDAD	1	$2,608,214	$2,608,214
230778	4	MOUSE >> TIPO ELEMENTO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD TECNOLOGIA OPTICO USB	950910180541	950910180539	MARCA:DELL;SERIAL:CN049PR0CH40099I1TJLA00;MODELO:.;OBSERVACIONES:Mouse de Equipo de computo DELL ALL A ONE - / Orden de compra 44209 Equipos de Computo Oficina de Sistemas Dirección General	2020-06-09 00:00:00.0	UNIDAD	1	$54,910	$54,910
230779	4	TECLADO >> TIPO ELEMENTO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA USB	950910180540	950910180539	MARCA:DELL;SERIAL:CN01GN56M6D009890168A01;MODELO:.;OBSERVACIONES:Teclado de Equipo de computo DELL ALL A ONE - / Orden de compra 44209 Equipos de Computo Oficina de Sistemas Dirección General	2020-06-09 00:00:00.0	UNIDAD	1	$82,365	$82,365
297485	4	CPU INTEGRADA CON MONITOR >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD PROCESADOR INTEL CORE I7 DISCO DURO 1 TERABYTE MEMORIA RAM DE 32 GB PANTALLA 23.8 PULGADAS	950910180539		MARCA:DELL;SERIAL:BR68N23;MODELO:.;OBSERVACIONES:CPU de Equipo de computo DELL ALL A ONE - / Orden de compra 44209 Equipos de Computo Oficina de Sistemas Dirección General	2020-06-09 00:00:00.0	UNIDAD	1	$2,608,214	$2,608,214

Consec		Elemento	Placa	Placa Padre	Atributos	Fecha Ad.	Uni.	Cant.	Vr. Uni.	Vr. Total
230778	4	MOUSE >> TIPO ELEMENTO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD TECNOLOGIA OPTICO USB	950910180529	950910180527	MARCA:DELL;SERIAL:CN0PRDV9LO3009BP0V8BA00;MODELO:.;OBSERVACIONES:Mouse de Equipo de computo DELL ALL A ONE - / Orden de compra 44209 Equipos de Computo Oficina de Sistemas Dirección General	2020-06-09 00:00:00.0	UNIDAD	1	$54,910	$54,910
230779	4	TECLADO >> TIPO ELEMENTO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA USB	950910180528	950910180527	MARCA:DELL;SERIAL:CN01GN56M6D0098902FRA01;MODELO:.;OBSERVACIONES:Teclado de Equipo de computo DELL ALL A ONE - / Orden de compra 44209 Equipos de Computo Oficina de Sistemas Dirección General	2020-06-09 00:00:00.0	UNIDAD	1	$82,365	$82,365
297485	4	CPU INTEGRADA CON MONITOR >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD PROCESADOR INTEL CORE I7 DISCO DURO 1 TERABYTE MEMORIA RAM DE 32 GB PANTALLA 23.8 PULGADAS	950910180527		MARCA:DELL;SERIAL:JDF7N23;MODELO:.;OBSERVACIONES:CPU de Equipo de computo DELL ALL A ONE - / Orden de compra 44209 Equipos de Computo Oficina de Sistemas Dirección General	2020-06-09 00:00:00.0	UNIDAD	1	$2,608,214	$2,608,214
230778	4	MOUSE >> TIPO ELEMENTO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD TECNOLOGIA OPTICO USB	950910180514	950910180512	MARCA:DELL;SERIAL:CN049PR0CH40099I1TJZA00;MODELO:.;OBSERVACIONES:Mouse de Equipo de computo DELL ALL A ONE - / Orden de compra 44209 Equipos de Computo Oficina de Sistemas Dirección General	2020-06-09 00:00:00.0	UNIDAD	1	$54,910	$54,910
230779	4	TECLADO >> TIPO ELEMENTO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA USB	950910180513	950910180512	MARCA:DELL;SERIAL:CN01GN56M6D0098904AKA01;MODELO:.;OBSERVACIONES:Teclado de Equipo de computo DELL ALL A ONE - / Orden de compra 44209 Equipos de Computo Oficina de Sistemas Dirección General	2020-06-09 00:00:00.0	UNIDAD	1	$82,365	$82,365
297485	4	CPU INTEGRADA CON MONITOR >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD PROCESADOR INTEL CORE I7 DISCO DURO 1 TERABYTE MEMORIA RAM DE 32 GB PANTALLA 23.8 PULGADAS	950910180512		MARCA:DELL;SERIAL:BRGFT13;MODELO:.;OBSERVACIONES:CPU de Equipo de computo DELL ALL A ONE - / Orden de compra 44209 Equipos de Computo Oficina de Sistemas Dirección General	2020-06-09 00:00:00.0	UNIDAD	1	$2,608,214	$2,608,214

Consec		Elemento	Placa	Placa Padre	Atributos	Fecha Ad.	Uni.	Cant.	Vr. Uni.	Vr. Total
230778	4	MOUSE >> TIPO ELEMENTO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD TECNOLOGIA OPTICO USB	950910180511	950910180509	MARCA:DELL;SERIAL:CN0PRDV9LO3009BP0V8VA00;MODELO:.;OBSERVACIONES:Mouse de Equipo de computo DELL ALL A ONE - / Orden de compra 44209 Equipos de Computo Oficina de Sistemas Dirección General	2020-06-09 00:00:00.0	UNIDAD	1	$54,910	$54,910
230779	4	TECLADO >> TIPO ELEMENTO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA USB	950910180510	950910180509	MARCA:DELL;SERIAL:CN01GN56M6D0098902SWA01;MODELO:.;OBSERVACIONES:Teclado de Equipo de computo DELL ALL A ONE - / Orden de compra 44209 Equipos de Computo Oficina de Sistemas Dirección General	2020-06-09 00:00:00.0	UNIDAD	1	$82,365	$82,365
297485	4	CPU INTEGRADA CON MONITOR >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD PROCESADOR INTEL CORE I7 DISCO DURO 1 TERABYTE MEMORIA RAM DE 32 GB PANTALLA 23.8 PULGADAS	950910180509		MARCA:DELL;SERIAL:JCR7N23;MODELO:.;OBSERVACIONES:CPU de Equipo de computo DELL ALL A ONE - / Orden de compra 44209 Equipos de Computo Oficina de Sistemas Dirección General	2020-06-09 00:00:00.0	UNIDAD	1	$2,608,214	$2,608,214
230778	4	MOUSE >> TIPO ELEMENTO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD TECNOLOGIA OPTICO USB	950910180481	950910180479	MARCA:DELL;SERIAL:CN0PRDV9LO3009BP0WA1A00;MODELO:.;OBSERVACIONES:Mouse de Equipo de computo DELL ALL A ONE - / Orden de compra 44209 Equipos de Computo Oficina de Sistemas Dirección General	2020-06-09 00:00:00.0	UNIDAD	1	$54,910	$54,910
230779	4	TECLADO >> TIPO ELEMENTO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA USB	950910180480	950910180479	MARCA:DELL;SERIAL:CN01GN56M6D0098902IVA01;MODELO:.;OBSERVACIONES:Teclado de Equipo de computo DELL ALL A ONE - / Orden de compra 44209 Equipos de Computo Oficina de Sistemas Dirección General	2020-06-09 00:00:00.0	UNIDAD	1	$82,365	$82,365
297485	4	CPU INTEGRADA CON MONITOR >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD PROCESADOR INTEL CORE I7 DISCO DURO 1 TERABYTE MEMORIA RAM DE 32 GB PANTALLA 23.8 PULGADAS	950910180479		MARCA:DELL;SERIAL:JDM9N23;MODELO:.;OBSERVACIONES:CPU de Equipo de computo DELL ALL A ONE - / Orden de compra 44209 Equipos de Computo Oficina de Sistemas Dirección General	2020-06-09 00:00:00.0	UNIDAD	1	$2,608,214	$2,608,214

Consec		Elemento	Placa	Placa Padre	Atributos	Fecha Ad.	Uni.	Cant.	Vr. Uni.	Vr. Total
230778	4	MOUSE >> TIPO ELEMENTO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD TECNOLOGIA OPTICO USB	950910180463	950910180461	MARCA:DELL;SERIAL:CN0PRDV9LO3009BQ0E27A00;MODELO:.;OBSERVACIONES:Mouse de Equipo de computo DELL ALL A ONE - / Orden de compra 44209 Equipos de Computo Oficina de Sistemas Dirección General	2020-06-09 00:00:00.0	UNIDAD	1	$54,910	$54,910
230779	4	TECLADO >> TIPO ELEMENTO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA USB	950910180462	950910180461	MARCA:DELL;SERIAL:CN01GN56M6D0098902IWA01;MODELO:.;OBSERVACIONES:Teclado de Equipo de computo DELL ALL A ONE - / Orden de compra 44209 Equipos de Computo Oficina de Sistemas Dirección General	2020-06-09 00:00:00.0	UNIDAD	1	$82,365	$82,365
297485	4	CPU INTEGRADA CON MONITOR >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD PROCESADOR INTEL CORE I7 DISCO DURO 1 TERABYTE MEMORIA RAM DE 32 GB PANTALLA 23.8 PULGADAS	950910180461		MARCA:DELL;SERIAL:JBZ9N23;MODELO:.;OBSERVACIONES:CPU de Equipo de computo DELL ALL A ONE - / Orden de compra 44209 Equipos de Computo Oficina de Sistemas Dirección General	2020-06-09 00:00:00.0	UNIDAD	1	$2,608,214	$2,608,214
230778	4	MOUSE >> TIPO ELEMENTO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD TECNOLOGIA OPTICO USB	950910180460	950910180458	MARCA:DELL;SERIAL:CN0PRDV9LO3009BP0V57A00;MODELO:.;OBSERVACIONES:Mouse de Equipo de computo DELL ALL A ONE - / Orden de compra 44209 Equipos de Computo Oficina de Sistemas Dirección General	2020-06-09 00:00:00.0	UNIDAD	1	$54,910	$54,910
230779	4	TECLADO >> TIPO ELEMENTO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA USB	950910180459	950910180458	MARCA:DELL;SERIAL:CN01GN56M6D0098902CKA01;MODELO:.;OBSERVACIONES:Teclado de Equipo de computo DELL ALL A ONE - / Orden de compra 44209 Equipos de Computo Oficina de Sistemas Dirección General	2020-06-09 00:00:00.0	UNIDAD	1	$82,365	$82,365
297485	4	CPU INTEGRADA CON MONITOR >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD PROCESADOR INTEL CORE I7 DISCO DURO 1 TERABYTE MEMORIA RAM DE 32 GB PANTALLA 23.8 PULGADAS	950910180458		MARCA:DELL;SERIAL:JDRBN23;MODELO:.;OBSERVACIONES:CPU de Equipo de computo DELL ALL A ONE - / Orden de compra 44209 Equipos de Computo Oficina de Sistemas Dirección General	2020-06-09 00:00:00.0	UNIDAD	1	$2,608,214	$2,608,214

Total Grupo: **$33,069,279**

Total Almacen: **$38,173,279**

Area: **9509** **CENTRO ATENC OCCIDENT DE BOGOTA- C/MARCA** **030** **BIENES ADMINISTRACION**

Consec		Elemento	Placa	Placa Padre	Atributos	Fecha Ad.	Uni.	Cant.	Vr. Uni.	Vr. Total
Grupo:		**156**	**MUEBLES Y MOBILIARIO**							
238801	4	MESA >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA TRAPEZOIDAL DIMENSION 1.20 X 0.60 MT MATERIAL FORMICA	9509103498		MARCA:N/A;SERIAL:N/A;MODELO:N/A;OBSERVACIONES: TRAPEZOIDAL DE 1.20 MT LARGO X 0.60 CM EN LOS LADOS X 0.74 CM ALTO. ESTRUCTURA TUBO ACERO CUADRADO 1" CALIBRE 18". TAPA EN MADERA LAMINADA ALTA RESIST. 15 MM. FORMICA F8 COLOR GRIS. BORDE POLIVINILO	2009-12-28 00:00:00.0	UNIDAD	1	$130,500	$130,500
239961	4	ESCRITORIO >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE N.A. CARACTERISTICA N.A. MATERIAL METAL	94048365		MARCA:N/A;SERIAL:SIN SERIAL;MODELO:N/A;OBSERVACIONES:MESA DE COMPUTO METÁLICA, CON PORTATECLADO. ALTO 75 X ANCHO 132 X FONDO 54CM.	2012-03-29 00:00:00.0	UNIDAD	1	$259,608	$259,608
248276	4	SILLA >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE ERGONOMICA GIRATORIA CARACTERISTICA CON BRAZOS GRADUABLES MATERIAL POLIPROPILENO SISTEMA N.A.	950910178307		MARCA:ISOMUEBLES;SERIAL:.;MODELO:.;OBSERVACIONES:Silla ergonómica secrearial	2018-12-21 00:00:00.0	UNIDAD	1	$555,200	$555,200
253619	4	SILLA >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE INTERLOCUTORA CARACTERISTICA N.A. COLOR N.A. MATERIAL TELA TAPIZADA Y TUBO SISTEMA N.A.	950910178170		MARCA:ISOMUEBLES;SERIAL:.;MODELO:.;OBSERVACIONES:Silla interlocutora	2018-12-21 00:00:00.0	UNIDAD	1	$115,000	$115,000
253619	4	SILLA >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE INTERLOCUTORA CARACTERISTICA N.A. COLOR N.A. MATERIAL TELA TAPIZADA Y TUBO SISTEMA N.A.	950910178169		MARCA:ISOMUEBLES;SERIAL:.;MODELO:.;OBSERVACIONES:Silla interlocutora	2018-12-21 00:00:00.0	UNIDAD	1	$115,000	$115,000
253619	4	SILLA >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE INTERLOCUTORA CARACTERISTICA N.A. COLOR N.A. MATERIAL TELA TAPIZADA Y TUBO SISTEMA N.A.	950910178168		MARCA:ISOMUEBLES;SERIAL:.;MODELO:.;OBSERVACIONES:Silla interlocutora	2018-12-21 00:00:00.0	UNIDAD	1	$115,000	$115,000

Consec		Elemento	Placa	Placa Padre	Atributos	Fecha Ad.	Uni.	Cant.	Vr. Uni.	Vr. Total
253619	4	SILLA >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE INTERLOCUTORA CARACTERISTICA N.A. COLOR N.A. MATERIAL TELA TAPIZADA Y TUBO SISTEMA N.A.	950910178167		MARCA:ISOMUEBLES;SERIAL:.;MODELO:.;OBSERVACIONES:Silla interlocutora	2018-12-21 00:00:00.0	UNIDAD	1	$115,000	$115,000
253619	4	SILLA >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE INTERLOCUTORA CARACTERISTICA N.A. COLOR N.A. MATERIAL TELA TAPIZADA Y TUBO SISTEMA N.A.	950910178166		MARCA:ISOMUEBLES;SERIAL:.;MODELO:.;OBSERVACIONES:Silla interlocutora	2018-12-21 00:00:00.0	UNIDAD	1	$115,000	$115,000
253619	4	SILLA >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE INTERLOCUTORA CARACTERISTICA N.A. COLOR N.A. MATERIAL TELA TAPIZADA Y TUBO SISTEMA N.A.	950910178165		MARCA:ISOMUEBLES;SERIAL:.;MODELO:.;OBSERVACIONES:Silla interlocutora	2018-12-21 00:00:00.0	UNIDAD	1	$115,000	$115,000
253619	4	SILLA >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE INTERLOCUTORA CARACTERISTICA N.A. COLOR N.A. MATERIAL TELA TAPIZADA Y TUBO SISTEMA N.A.	950910178132		MARCA:ISOMUEBLES;SERIAL:.;MODELO:.;OBSERVACIONES:Silla interlocutora	2018-12-21 00:00:00.0	UNIDAD	1	$115,000	$115,000
253619	4	SILLA >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE INTERLOCUTORA CARACTERISTICA N.A. COLOR N.A. MATERIAL TELA TAPIZADA Y TUBO SISTEMA N.A.	950910178131		MARCA:ISOMUEBLES;SERIAL:.;MODELO:.;OBSERVACIONES:Silla interlocutora	2018-12-21 00:00:00.0	UNIDAD	1	$115,000	$115,000
253619	4	SILLA >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE INTERLOCUTORA CARACTERISTICA N.A. COLOR N.A. MATERIAL TELA TAPIZADA Y TUBO SISTEMA N.A.	950910178129		MARCA:ISOMUEBLES;SERIAL:.;MODELO:.;OBSERVACIONES:Silla interlocutora	2018-12-21 00:00:00.0	UNIDAD	1	$115,000	$115,000

Consec		Elemento	Placa	Placa Padre	Atributos	Fecha Ad.	Uni.	Cant.	Vr. Uni.	Vr. Total
253619	4	SILLA >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE INTERLOCUTORA CARACTERISTICA N.A. COLOR N.A. MATERIAL TELA TAPIZADA Y TUBO SISTEMA N.A.	950910178128		MARCA:ISOMUEBLES;SERIAL:.;MODELO:.;OBSERVACIONES:Silla interlocutora	2018-12-21 00:00:00.0	UNIDAD	1	$115,000	$115,000
253619	4	SILLA >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE INTERLOCUTORA CARACTERISTICA N.A. COLOR N.A. MATERIAL TELA TAPIZADA Y TUBO SISTEMA N.A.	950910178127		MARCA:ISOMUEBLES;SERIAL:.;MODELO:.;OBSERVACIONES:Silla interlocutora	2018-12-21 00:00:00.0	UNIDAD	1	$115,000	$115,000
253619	4	SILLA >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE INTERLOCUTORA CARACTERISTICA N.A. COLOR N.A. MATERIAL TELA TAPIZADA Y TUBO SISTEMA N.A.	950910178125		MARCA:ISOMUEBLES;SERIAL:.;MODELO:.;OBSERVACIONES:Silla interlocutora	2018-12-21 00:00:00.0	UNIDAD	1	$115,000	$115,000
253619	4	SILLA >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE INTERLOCUTORA CARACTERISTICA N.A. COLOR N.A. MATERIAL TELA TAPIZADA Y TUBO SISTEMA N.A.	950910178122		MARCA:ISOMUEBLES;SERIAL:.;MODELO:.;OBSERVACIONES:Silla interlocutora	2018-12-21 00:00:00.0	UNIDAD	1	$115,000	$115,000
253619	4	SILLA >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE INTERLOCUTORA CARACTERISTICA N.A. COLOR N.A. MATERIAL TELA TAPIZADA Y TUBO SISTEMA N.A.	950910178120		MARCA:ISOMUEBLES;SERIAL:.;MODELO:.;OBSERVACIONES:Silla interlocutora	2018-12-21 00:00:00.0	UNIDAD	1	$115,000	$115,000
253619	4	SILLA >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE INTERLOCUTORA CARACTERISTICA N.A. COLOR N.A. MATERIAL TELA TAPIZADA Y TUBO SISTEMA N.A.	950910178118		MARCA:ISOMUEBLES;SERIAL:.;MODELO:.;OBSERVACIONES:Silla interlocutora	2018-12-21 00:00:00.0	UNIDAD	1	$115,000	$115,000

Consec		Elemento	Placa	Placa Padre	Atributos	Fecha Ad.	Uni.	Cant.	Vr. Uni.	Vr. Total
253619	4	SILLA >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE INTERLOCUTORA CARACTERISTICA N.A. COLOR N.A. MATERIAL TELA TAPIZADA Y TUBO SISTEMA N.A.	950910178116		MARCA:ISOMUEBLES;SERIAL:.;MODELO:.;OBSERVACIONES:Silla interlocutora	2018-12-21 00:00:00.0	UNIDAD	1	$115,000	$115,000
253619	4	SILLA >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE INTERLOCUTORA CARACTERISTICA N.A. COLOR N.A. MATERIAL TELA TAPIZADA Y TUBO SISTEMA N.A.	950910178114		MARCA:ISOMUEBLES;SERIAL:.;MODELO:.;OBSERVACIONES:Silla interlocutora	2018-12-21 00:00:00.0	UNIDAD	1	$115,000	$115,000
253619	4	SILLA >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE INTERLOCUTORA CARACTERISTICA N.A. COLOR N.A. MATERIAL TELA TAPIZADA Y TUBO SISTEMA N.A.	950910178108		MARCA:ISOMUEBLES;SERIAL:.;MODELO:.;OBSERVACIONES:Silla interlocutora	2018-12-21 00:00:00.0	UNIDAD	1	$115,000	$115,000
253619	4	SILLA >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE INTERLOCUTORA CARACTERISTICA N.A. COLOR N.A. MATERIAL TELA TAPIZADA Y TUBO SISTEMA N.A.	950910178101		MARCA:ISOMUEBLES;SERIAL:.;MODELO:.;OBSERVACIONES:Silla interlocutora	2018-12-21 00:00:00.0	UNIDAD	1	$115,000	$115,000
253619	4	SILLA >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE INTERLOCUTORA CARACTERISTICA N.A. COLOR N.A. MATERIAL TELA TAPIZADA Y TUBO SISTEMA N.A.	950910178019		MARCA:ISOMUEBLES;SERIAL:.;MODELO:.;OBSERVACIONES:Silla interlocutora	2018-12-21 00:00:00.0	UNIDAD	1	$115,000	$115,000
284933	4	MUEBLE >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE ESCRITORIO CARACTERISTICA N.A. DIMENSION N.A. MATERIAL N.A.	950910178005		MARCA:ISOMUEBLES;SERIAL:.;MODELO:.;OBSERVACIONES:Escritorio para dos usuarios con toma electrica	2018-12-21 00:00:00.0	UNIDAD	1	$300,000	$300,000

Consec		Elemento	Placa	Placa Padre	Atributos	Fecha Ad.	Uni.	Cant.	Vr. Uni.	Vr. Total
284933	4	MUEBLE >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE ESCRITORIO CARACTERISTICA N.A. DIMENSION N.A. MATERIAL N.A.	950910178004		MARCA:ISOMUEBLES;SERIAL:.;MODELO:.;OBSERVACIONES:Escritorio para dos usuarios con toma electrica	2018-12-21 00:00:00.0	UNIDAD	1	$300,000	$300,000
284933	4	MUEBLE >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE ESCRITORIO CARACTERISTICA N.A. DIMENSION N.A. MATERIAL N.A.	950910178003		MARCA:ISOMUEBLES;SERIAL:.;MODELO:.;OBSERVACIONES:Escritorio para dos usuarios con toma electrica	2018-12-21 00:00:00.0	UNIDAD	1	$300,000	$300,000
284933	4	MUEBLE >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE ESCRITORIO CARACTERISTICA N.A. DIMENSION N.A. MATERIAL N.A.	950910178002		MARCA:ISOMUEBLES;SERIAL:.;MODELO:.;OBSERVACIONES:Escritorio para dos usuarios con toma electrica	2018-12-21 00:00:00.0	UNIDAD	1	$300,000	$300,000
284933	4	MUEBLE >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE ESCRITORIO CARACTERISTICA N.A. DIMENSION N.A. MATERIAL N.A.	950910178001		MARCA:ISOMUEBLES;SERIAL:.;MODELO:.;OBSERVACIONES:Escritorio para dos usuarios con toma electrica	2018-12-21 00:00:00.0	UNIDAD	1	$300,000	$300,000
284933	4	MUEBLE >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE ESCRITORIO CARACTERISTICA N.A. DIMENSION N.A. MATERIAL N.A.	950910178000		MARCA:ISOMUEBLES;SERIAL:.;MODELO:.;OBSERVACIONES:Escritorio para dos usuarios con toma electrica	2018-12-21 00:00:00.0	UNIDAD	1	$300,000	$300,000
284933	4	MUEBLE >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE ESCRITORIO CARACTERISTICA N.A. DIMENSION N.A. MATERIAL N.A.	950910177999		MARCA:ISOMUEBLES;SERIAL:.;MODELO:.;OBSERVACIONES:Escritorio para dos usuarios con toma electrica	2018-12-21 00:00:00.0	UNIDAD	1	$300,000	$300,000

Consec		Elemento	Placa	Placa Padre	Atributos	Fecha Ad.	Uni.	Cant.	Vr. Uni.	Vr. Total
284933	4	MUEBLE >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE ESCRITORIO CARACTERISTICA N.A. DIMENSION N.A. MATERIAL N.A.	950910177998		MARCA:ISOMUEBLES;SERIAL:.;MODELO:.;OBSERVACIONES:Escritorio para dos usuarios con toma electrica	2018-12-21 00:00:00.0	UNIDAD	1	$300,000	$300,000
284933	4	MUEBLE >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE ESCRITORIO CARACTERISTICA N.A. DIMENSION N.A. MATERIAL N.A.	950910177997		MARCA:ISOMUEBLES;SERIAL:.;MODELO:.;OBSERVACIONES:Escritorio para dos usuarios con toma electrica	2018-12-21 00:00:00.0	UNIDAD	1	$300,000	$300,000
284933	4	MUEBLE >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE ESCRITORIO CARACTERISTICA N.A. DIMENSION N.A. MATERIAL N.A.	950910177986		MARCA:ISOMUEBLES;SERIAL:.;MODELO:.;OBSERVACIONES:Escritorio para dos usuarios con toma electrica	2018-12-21 00:00:00.0	UNIDAD	1	$300,000	$300,000
266304	4	LOCKER >> TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO TAMAÑO 0.90 X 1.80 X 0.35 MT UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA CON DIVISIONES MATERIAL LAMINA	950910179111		MARCA:.;SERIAL:.;MODELO:.;OBSERVACIONES:DIEZ CASILLEROS DOCENTES	2020-02-28 00:00:00.0	UNIDAD	1	$665,000	$665,000

Total Grupo: **$6,910,308**

Total Almacen: **$6,910,308**

Total Cuentadante: **$45,083,587**

Total: **$45,083,587**

INVENTARIOS

ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Aclaración y Compromiso sobre el porte del uniforme Ficha 2825293 TGO Prevención y Control Ambiental		
CIUDAD Y FECHA: 06/05/2024	**HORA INICIO:** 06:30 PM	**HORA FIN:** 07:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: CDAE – Sub Sede Pacho	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Aclaración sobre el tema del uniforme según reglamento del aprendiz
2. Pautar Compromiso con los aprendices para portar el uniforme (sudadera)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Aclarar las dudas presentadas sobre el porte del uniforme
2. Realizar un compromiso con los aprendices para que se presenten con su segundo uniforme (sudadera)

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 06:30 PM del día 06 de mayo de 2024 se habla con los aprendices del TGO en prevención y control ambiental Ficha 2825293 sobre un tema que ha generado dudas al respecto que es el correcto porte del uniforme, teniendo en cuenta que este está conformado por dos indumentarias, 1 un camibuzo color negro con el logo y nombre del tecnólogo y 2 una sudadera compuesta por camisa blanca y pantalón verde con rayas blancas el cual por diferentes situaciones los aprendices no habían logrado adquirir, pero teniendo en cuenta las directrices brindadas desde coordinación académica apoyándose en el reglamento del aprendiz, se estableció una plazo Max para que todos los aprendices tuvieran y se presentaran con su 2do uniforme (Sudadera y camisa blanca).

Dicho plazo establecido será al día 26 de mayo del 2024 por lo tanto, se espera que los aprendices lleguen y cumplan con este compromiso adquirido desde hace más de 6 meses que lleva en curso el titulado.

Conclusiones

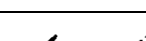
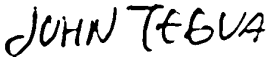
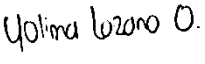
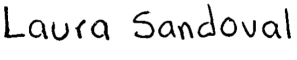
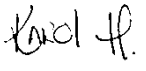
1. Para el 26 de mayo del año en curso se espera que los 15 aprendices del Titulado Prevención y Control Ambiental Ficha 2829253 lleguen con su segundo uniforme de presentación (sudadera y camisa blanca) como se acuerda en la formación virtual

2. Los aprendices que no puedan presentarse con su uniforme en la fecha establecida se realizara un acompañamiento contando con el apoyo de bienestar al aprendiz con el fin de identificar la(s) posible(s) situación(es) que se presenten para que el aprendiz pueda cumplir con su deber según el reglamento del aprendiz

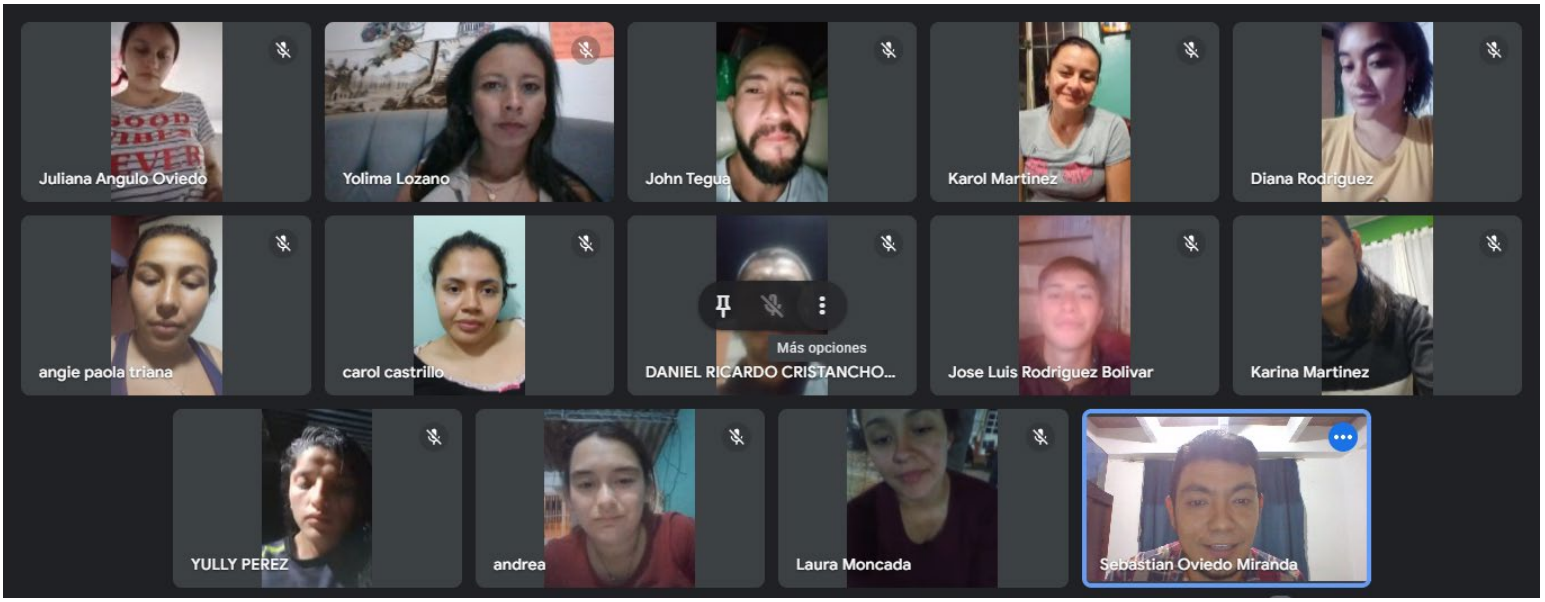
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Revisión del compromiso por parte del Instructor a cargo para con los aprendices	26/05/24	Instructor Sebastian Oviedo Miranda	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Sergio Rodrigo Arévalo Escobar	**APRENDIZ**	
Karina Dayana Martínez Ramírez	**APRENDIZ**	
José Luis Rodríguez Bolívar	**APRENDIZ**	
Yoselin Juliana Angulo Oviedo	**APRENDIZ**	
Paula Andrea Otalora Sotelo	**APRENDIZ**	
Carol Yineth Castrillo Maldonado	**APRENDIZ**	
John Jairo Tegua Ruiz	**APRENDIZ**	
Yolima Lozano Ordoñez	**APRENDIZ**	
Laura Valentina Sandoval Moncada	**APRENDIZ**	
Karol Maritza Martínez Gómez	**APRENDIZ**	

Daniel Ricardo Cristancho Riaño	**APRENDIZ**	
Angie Paola Triana Murillo	**APRENDIZ**	Angie Triana
Diana Marcela Rodríguez Castillo	**APRENDIZ**	
Yully Alejandra Pérez Rodríguez	**APRENDIZ**	Yully Alejandra P.
Ana Juliana Pinilla Peña	**APRENDIZ**	



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
- Código del Programa de Formación: 133100
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Aplicación de un sistema de información contable y financiero para las MiPymes de la zona de influencia en el CDAE.
- Fase del Proyecto (si aplica): ANALISIS
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Proyectar la estructura del entorno empresarial de las Mipymes de acuerdo con la normativa vigente.
- **Competencia**: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- **Resultados de Aprendizaje:**
- **R1**: INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
  R2: EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
  R3: VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL
  R4: REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48 horas

2. PRESENTACIÓN

La relación entre la (SST) y la Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras es fundamental para el desarrollo sostenible de las organizaciones. En el contexto empresarial, la SST no solo se enfoca en la protección del bienestar de los empleados, sino que también tiene implicaciones financieras significativas. La inversión en un sistema robusto de SST puede reducir costos asociados a accidentes laborales, enfermedades y ausentismo, lo que a su vez mejora la rentabilidad de la empresa y los profesionales en esta área deben ser capaces de registrar y analizar los gastos relacionados con la SST. Esto incluye contabilizar las inversiones en equipos de protección, formación en seguridad y medidas preventivas. Una correcta contabilización permite a las empresas evaluar el retorno de estas inversiones y su impacto en la productividad

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: Identificacion de conocimientos previos relacionados a los conceptos de cuidado y autocuidado, para esto los aprendices deberas revisar los siguientes videos y luego de esto resolver los siguientes interrogantes:

1. ¿Es claro para usted el Concepto de Autocuidado? Definirlo
2. ¿Qué actividades o acciones de su vida considera que deben tener autocuidado?
3. ¿ Qué tipo de acciones pondría en riesgo su integridad si no tiene autocuidado?
4. Menciona tres actividades o acciones de autocuidado personal y tres actividades o acciones de autocuidado laboral
5. Dentro de tu ambiente laboral, personal, familiar, practican medidas o acciones de autocuidado.. si.. no … ¿cuales?

Ambiente requerido: Aula convencional con conexión a internet por cableado estructurado o wifi con tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 20 computadores a la vez.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aplicación Practica

Materiales de formación: Borrador de acrílico; Marcadores borrables; Mesas colaborativas de trabajo; Tablero de acrílico; Computadores portátiles con acceso a WIFI.

Material de apoyo: https://www.youtube.com/watch?v=tLSowtyRXuI ; https://www.youtube.com/watch?v=cjkmDOE5pm8

Duración de la actividad: 6 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: Relacion de Terminologia y Conceptos sobre Seguridad y Salud en el Trabajo

Para la ejecución de la siguiente actividad de manera individual se desarrollara una sopa de letras en relación a algunos términos y/o conceptos referentes a la SST, luego de esto con los conceptos encontrados realizar un **Glosario**.

Ambiente requerido: *Aula convencional con conexión a internet por cableado estructurado o wifi con tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 20 computadores a la vez.*

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje Activo

Materiales de formación: *Borrador de acrílico; Marcadores borrables; Mesas colaborativas de trabajo; Tablero de acrílico; Computadores portátiles con acceso a WIFI.*

Material de apoyo: sopa de letras entregada por el instructor

Duración de la actividad: 6 horas

3.3 Actividades de apropiación:

3.3.1 Descripción de la actividad: Identificar los deberes y derechos de los trabajadores en cuanto a la seguridad y salud en el trabajo según normatividad

Para el desarrollo de esta actividad actividad el aprendiz deberá consultar diferentes medios de información de su preferencia los cuales lo ayuden y apoyen en la realización de un ensayo de mínimo 2 paginas en el cual usted plasmara los ***derechos y deberes*** que tendra como **Futuro Auxiliares Contables, de Tesorería y Financieros** en cuanto a la seguridad y salud en su lugar de trabajo.

Ambiente requerido: *Aula convencional con conexión a internet por cableado estructurado o wifi con tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 20 computadores a la vez.*

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprenizaje Basado en Problemas

Materiales de formación: *Borrador de acrílico; Marcadores borrables; Mesas colaborativas de trabajo; Tablero de acrílico; Computadores portátiles con acceso a WIFI.*

Material de apoyo: Paginas Web, Documentos, libros, bibliotecas virtuales

Evidencias de aprendizaje: Ensayo de mínimo 2 paginas

Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo

Duración de la actividad: 6 horas.

3.3.2 Descripción de la actividad: **Acciones y medios para dinamizar tematicas relacionadas a las necesidades de la empresa con sus trabajadores.**

Los aprendices deberán conformar grupos de trabajo (dependiendo la cantidad de participantes) y realizar una presentación donde se resalte las maneras y medios para ejecutar y llevar a cabo una campaña de sensibilizacion, para esto deben escoger uno de los siguientes temas. (recordar que debe ser dirigido hacia el autocuidado laboral

- Campaña de salud mental
- Campaña de Desarrollo Personal y profesional
- Campaña de Cultura Organizacional
- Campaña de Sostebinilidad y Responsabilidad Social
- Campaña de Diversidad e Inclusion
- Campaña de Reconocimiento y Motivacion

Los aprendices pueden usar cualquier tipo de medio informático para realizar la presentación, si usted quiere realizarlo de manera física también lo puede hacer. (ejemplos: videos, presentaciones ppt, canvas, afiches, historietas, carteles infografías etc)

Ambiente requerido: *Aula convencional con conexión a internet por cableado estructurado o wifi con tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 20 computadores a la vez.*

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje Colaborativo

Materiales de formación: *Borrador de acrílico; Marcadores borrables; Mesas colaborativas de trabajo; Tablero de acrílico; Computadores portátiles con acceso a WIFI.*

Material de apoyo: Paginas Web, Documentos, libros, bibliotecas virtuales

Evidencias de aprendizaje: Campaña realizada por los aprendices

Instrumentos de evaluación: lista de chequeo

Duración de la actividad: 6 horas.

3.3.3 Descripción de la actividad: **Elaboracion de un producto entregable donde se logre integrar todos los conceptos relacionados durante el transcurso de la formación en seguridad y salud en el trabajo**

Para la ejecución de esta actividad los aprendices deberán realizar una periódico didáctico entregable tamaño tabloide entendible (CON MATERIALES RECICLABES) en el cual identifiquen los tipos de peligros, como están expuestos a ellos y como se pueden evitarse o prevenir.

Peligros Fisicos

- Caidas
- Quemaduras
- Intoxicaciones
- Cortes y heridas

Peligros Ambientales:

- Asfixia y/o estrangulación
- Accidentes de trafico
- Animales

Peligros Psicologicos y Emocionales :

- Estrés Laboral
- Acoso Laboral y Discriminacion

Peligros Ergonomicos

- Movimientos Repetitivos
- Posturas inadecuadas
- Sobrecargas

Peligros en el Entorno escolar

- Infraestructura insegura
- Mala Supervicion

Peligros Biologicos y Quimicos

- Productos Quimicos Toxicos, falta de etiquetado
- Exposicion a Patogenos

Ambiente requerido: *Aula convencional con conexión a internet por cableado estructurado o wifi con tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 20 computadores a la vez.*

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje Colaborativo

Materiales de formación: *Borrador de acrílico; Marcadores borrables; Mesas colaborativas de trabajo; Tablero de acrílico; Computadores portátiles con acceso a WIFI.*

Material de apoyo: Paginas Web, Documentos, libros, bibliotecas virtuales

Evidencias de aprendizaje: Cartel Reciclable

Instrumentos de evaluación: Cuestionario

Duración de la actividad: 8 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad: Proyectar la estructura del entorno empresarial de las Mipymes de acuerdo con la normativa vigente, relacionando los conceptos vistos durante la formación en seguridad y salud en el trabajo

De acuerdo al proyecto Formativo relacionado al Titulado CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERA, el objetivo de esta actividad es lograr realizar una lista de chequeo donde se logren identificar los principales aspectos ambientales y de SST en el Municipio de Villagomez

Ambiente requerido: *Aula convencional con conexión a internet por cableado estructurado o wifi con tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 20 computadores a la vez.*

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje Colaborativo

Materiales de formación: *Borrador de acrílico; Marcadores borrables; Mesas colaborativas de trabajo; Tablero de acrílico; Computadores portátiles con acceso a WIFI.*
Material de apoyo:

Evidencias de aprendizaje: Lista de Chequeo

Instrumentos de evaluación: Aplicación de la lista de chequeo

Duración de la actividad: 10 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
			Evidencias de conocimiento: - Respuesta a	Interpreta la normatividad ambiental y de sst, su	**Listas de chequeo**

			preguntas sobre tema de actos y condiciones inseguras **Evidencias de producto:** - Ensayo sobre los derechos y deberes del de los auxiliares de cuidado de niños - Cuadro comparativo sobre PELIGRO y RIESGO **Evidencias de desempeño:** Producto entregable sobre los diferentes peligros relacionados con el Area de Recursos Humanos	relación con el desarrollo de sus actividades de forma segura y responsable garantizando un entorno social amigable y sustentable Identifica las condiciones necesarias para la protección del medio ambiente y la sst en su entorno laboral según normatividad vigente. Interioriza en su actuar la responsabilidad social y autocuidado, según principios de la Dignidad humana.	**Cuestionarios** **Ensayos**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Accidente de trabajo: Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte, Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o contratante durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo.

Actividad no rutinaria: Actividad que no forma parte de la operación normal de la organización o actividad que la organización ha determinado como no rutinaria por su baja frecuencia de ejecución.

Enfermedad laboral. Es enfermedad laboral la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar. El Gobierno Nacional, determinará, en forma periódica, las enfermedades que se consideran como laborales y en los casos en que una enfermedad no figure en la tabla de enfermedades laborales, pero se demuestre la relación de causalidad con los factores de riesgo ocupacional serán reconocidas como enfermedad laboral, conforme lo establecido en las normas legales vigentes.

Evaluación del riesgo: Proceso para determinar el nivel de riesgo asociado al nivel de probabilidad de que dicho riesgo se concrete y al nivel de severidad de las consecuencias de esa concreción.

Identificación del peligro: Proceso para establecer si existe un peligro y definir las características de este.

Peligro: Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los trabajadores, en los equipos o en las instalaciones.

Riesgo: Combinación de la probabilidad de que ocurra una o más exposiciones o eventos peligrosos y la severidad del daño que puede ser causada por estos.

Seguridad y Salud en el Trabajo. Definida como aquella disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones.

Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Este Sistema consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y salud en el trabajo.

Valoración del riesgo: Consiste en emitir un juicio sobre la tolerancia o no del riesgo estimado.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. (**BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA).**

Raúl Felipe Trujillo Mejía, 2009, Seguridad ocupacional. Editorial ECOE Ediciones.

Icontec internacional, 2012, guía para la identificación de los peligros y la valoración de los riesgos en seguridad y salud ocupacional GTC 2012.

Decreto 1072 de 2015. http://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/0/DUR+Sector+Trabajo+Actualizado+a+15+de+abril++de+2016.pdf/a32b1dcf-7a4e-8a37-ac16-c121928719c8

LEY 1562 DE 2012. Por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de Salud Ocupacional.

https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=48365

https://www.youtube.com/watch?v=FMBGj3r2MOU

https://www.youtube.com/watch?v=SSkXmNbNKVQ

https://www.youtube.com/watch?v=3Sk6PqEa0ZA

https://youtu.be/fj7e-uE_5NY

https://youtu.be/z3quPvgT7Bo

https://www.youtube.com/watch?v=m_FbOHy1mPs

https://www.youtube.com/watch?v=TRt7LlQcmyI&t=57s

https://www.youtube.com/watch?v=8dTCLxJQYtQ

https://www.youtube.com/watch?v=-XHKvtaXt2o

https://www.youtube.com/watch?v=jP7_89qi-q4

https://www.youtube.com/watch?v=-XHKvtaXt2o

https://www.youtube.com/watch?v=70xQKeT3DFI

https://www.youtube.com/watch?v=g75w66y4paE&t=9s

https://www.youtube.com/watch?v=1VgpnMSNIzk&t=187shttps://www.youtube.com/watch?v=D0DD-ZwSftA

https://www.youtube.com/watch?v=QPop981nkWs

https://www.youtube.com/watch?v=8-jAeH7Vpcc

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Sebastian Oviedo Miranda**	**Instructor**	**CDAE – Villeta – Subsede Pacho**	**07/10/2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Instrumento de evaluación.

Técnico

CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERA

SENA

2024

Nombre Aprendiz:

COMPETENCIA:

APLICACIÓN DE PRÁCTICAS PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

- Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
- Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
- Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral
- Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

EVIDENCIA:

No	CRITERIO	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Interpreta la normatividad ambiental y de SST, su relación con el desarrollo de sus Actividades de forma segura y responsable, garantizando un entorno social amigable y Sustentable.	x		
2	Analiza la importancia de la prevención de la contaminación, el uso de los recursos Naturales, elementos de protección, el orden y aseo en el puesto de trabajo, señalización y Demarcación de las áreas de trabajo donde actúa según las normas ambientales y de SST	x		
3	Identifica las condiciones necesarias para la protección del medio ambiente y la SST e su entorno laboral según normatividad vigente.	x		

4	Implementa las normas ambientales y de SST según su entorno laboral y social	x		
5	Revisa las condiciones y los actos seguros y de preservación ambiental propias de su Función laboral y social según métodos establecidos	x		
6	Interioriza en su actuar la responsabilidad social y autocuidado, según principios de la Dignidad humana	x		

Aprobado ■ Deficiente □

Firma Instructor

Firma Aprendiz

Guia de aprendizaje No 1

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Nombre del Aprendiz:		Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	Entrego	
		Fisico	Digital		Si	No
actividades a desarrollar	Preguntas de Reflexion		X	13/12/2024	X	
	sopa de letraS / Glosarioo terminos y conceptos SST		X	13/12/2024	X	
	campaña de prevencion en area de trabajo		X	13/12/2024	X	
	ensayo deberes y derechos Asistente Administrativo		X	13/12/2024	X	
	periodico didactico reciclable peligros asociados		X	13/12/2024	X	
	lista de chequeo aspectos ambientales y de SST		X	13/12/2024	X	

_____
Firma Aprendiz

_____
Firma Instructor