	INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS GESTIÓN CONTRACTUAL UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	ADRIAN CAMILO PARRA CORONEL	DICIEMBRE 2024
CONTRATO No :	2501 DE 2024	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Realizar seguimiento de las novedades de los agentes escoltas realizadas al Grupo Cuerpo de Seguridad y Protección.	Se prestó servicio de apoyo al Grupo de Cuerpo de Seguridad y Protección.	No aplica
2	Apoyar a requerimientos realizados a los agentes escoltas por accidentes laborales del Grupo Cuerpo de Seguridad y Protección.	Se continua con la organización de la documentación atrasada de acuerdo a la TRD incluyendose en los historiales laborales de los agentes escoltas vigencias 2017 al 2022.	No aplica
3	Prestar apoyo a la consolidación de la información en las bases de datos de novedades del Grupo Cuerpo de Seguridad y Protección.	No realice esta actividad.	No aplica
4	Prestar apoyo para la elaboración de matrices e infomes de novedades requeridas por la coordinación del Grupo Cuerpo de Seguridad y Protección.	No realice esta actividad.	No aplica
5	Apoyar a la gestión de reubicaciones laboral de los agentes escoltas asignados al Grupo Cuerpo de Seguridad y Protección.	No realice esta actividad.	No aplica
6	Proyectar oficios, memorandos y documentos requeridos por el supervisor del contrato y/o el subdirector de la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección.	No realice esta actividad.	No aplica
7	Apoyar la administración del aplicativo SIGOB que le sea asignado, recepción y reparto de los PQRSD allegados al Grupo Cuerpo de Seguridad y Protección.	No realice esta actividad.	No aplica
8	Asistir a las reuniones concertadas, presenciales y/o virtuales o actividades que le sean convocado por la Unidad Nacional de Protección y/o Subdirección Especializada de Seguridad y Protección.	Se asistió a la reunión convocada el dia 02 de Diciembre por la coordinación y el 05 de diciembre por parte del plan archivistico	actas firmadas
9	Mantener organizado los documentos que clasifican para archivos fisicos y digitales, generados en el marco del cumplimiento de las actividades contractuales, teniendo en cuenta la normatividad vigente de gestión documental.	Apoyo a las actividades asignadas por parte de la Coordinación, punteo, orden de consecutivos verificaccion de duplicidad en la sede principal UNP. Inicio de actividades en la sede AMERICAS en todo el proceso de Gestión Documental ,Reconocimiento de los Archivos, apoyo en la clasificación por años , aporte de conocimiento y experincia para restructuración de nuevo plan de trabajo y continuación del cuplimiento del PMA.	Informe semanal presentado a coordinación.
10	Las demás que le sean asignadas por el o la subdirector(a) de la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección y/o supervisor(a) del contrato.	se presenta el plan de trabajo bajo los lineamientos	No aplica

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 5.522.667
VALOR ADICIÓN	$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 5.522.667,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	50,00%
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	$ 4.142.000
PORCENTAJE ACUMULADO	100%
VALOR ACUMULADO	$ 5.522.667
SALDO POR EJECUTAR	$ 0

FIRMA DEL CONTRATISTA		Adrian Corone	
Nombre:		ADRIAN CAMILO PARRA CORONEL	
C.C. No.	1090485825	**Fecha Informe:**	31/12/2024

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. de **2501 de 2024** declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR	Firma:		**APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	
	Nombre:	**ANGIE CAROLINA GONZALEZ REY**		Nombre:	**LEIDY LORENA ALCARRAS**
	Cédula No:	**1.069.762.825**		Cédula No:	**1.148.957.056**
	Cargo:	**COORDINADORA GRUPO CUERPO DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN**		Cargo y/o vinculación	**FUNCIONARIA**

Archívese en:

VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL
0	Se crea el formato dando cumplimiento a la Resolución 831 de 07/06/2019 "Por la cual se adiciona y modifica parcialmente la Resolución 0880 de 07 de diciembre de 2016, se deroga algunas resoluciones" .	13/8/2019	1
1	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para dar cumplimiento a la resolución 1366 de 2020 "Por medio de la cual se adoptan los procesos del MIPG - SIG de la Unidad Nacional de Protección, El Manual Institucional de Política de Servicio al Ciudadano, el Manual para la Formulación y Seguimiento de Planes, el Manual de Gestión de Indicadores, el Manual de Gestión Estratégica Integrada de Gestión de Riesgo y se derogan las Resoluciones Nos, 1820 de 2018 y 1565 del 2019".	9/8/2021	2

Escaneado con CamScanner