SECRETARÍA DE HACIENDA
Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No.:				**CD-47-2024-1320**	Del Año:	2024	
CONTRATISTA:	ADRIAN ANDRES MARTINEZ ACUÑA			C.C. / C.E. No.:	1010101258		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	Abril 05	2024	Hasta:	Mayo 04	2024	
		Mes	Año		Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

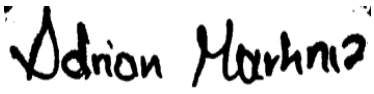
OBJETO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GERENCIA DE GESTIÓN CATASTRAL PARA ASESORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD DE LA BASE GEOGRAFICA DENTRO DE LOS PROCESOS CATASTRALES.								
VALOR CONTRATO	$ 30.000.000							
SUPERVISOR	ERNESTO SALEBE BELLO							
CARGO	GERENTE DE GERENCIA DE GESTION CATASTRAL							
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	05	03	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	05	09	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*
1	Realizar la implementación del modelo de datos oficial para Colombia LAMD_COL en el proceso de actualización catastral del Distrito.	*Se realiza la revisión detallada de los tramites realizados en conservación para la migración de dichos tramites a la de la base de datos en el modelo de aplicación de levantamiento catastral versión 1.2 sobre le formato filegeodagtabase, donde se analizas las entidades espaciales y tablas relacionales por la que esta compuesta dicho Modelo.*

2	Coordinar la asignación, captura y ajustes de calidad de la información catastral en el modelo de levantamiento catastral versión vigente por normativa.	Se realiza las asignaciones de las inconsistencias evidenciadas en la base de datos LADM de las relaciones entre unidad espacial y la tabla características unidad de construcción Se realiza las asignaciones de los tramites en los cuales su estado final es Finalizado (Aplica cambios)
3	Garantizar la calidad de la información obtenida por el proceso de actualización y su respectiva aplicación en el sistema de información catastral • Elaborar en formatos de Excel los cuadros de avances del proceso de revisión y depuración.	Con base a las asignaciones mencionadas anteriormente se generan reportes de seguimiento a los procesos que se realizaron en el transcurso del mes, donde se evidencian los niveles de producción y avance de cada uno de los procesos
4	Verificar los planos relacionados con el proceso de depuración.	Para la entrega del diagnostico de calidad se llevan a cabo la creación de mapas donde se muestran los errores en sus diferentes niveles
5	Asesorar al grupo de control de calidad por medio de Sistemas de Información Geográfica (SIG)	Se realizan varias capacitaciones donde se les orientas a cada profesional sig y control de calidad los conceptos de los procesos que se van a realizar
6	Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual.	No aplica
7	Guardar estricta reserva de toda la información que llegue a su conocimiento por razón de su oficio y cuya comunicación a otras personas puedas causar perjuicio al contratante.	Se cumplió con la absoluta reserva de la información a mi cargo para su correcta utilización en el desarrollo de mis obligaciones contractuales.
8	Otras actividades que sean asignadas por el supervisor acorde con el objeto contractual.	Entregas bimestrales de los reportes RIC. Respuesta a SIGOB. Realización del diagnóstico de calidad del base catastral

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 06 de Mayo de 2024.



Firma Contratista
Nombre: ADRIAN ANDRES MARTINEZ ACUÑA
Documento de identificación: 1010101258

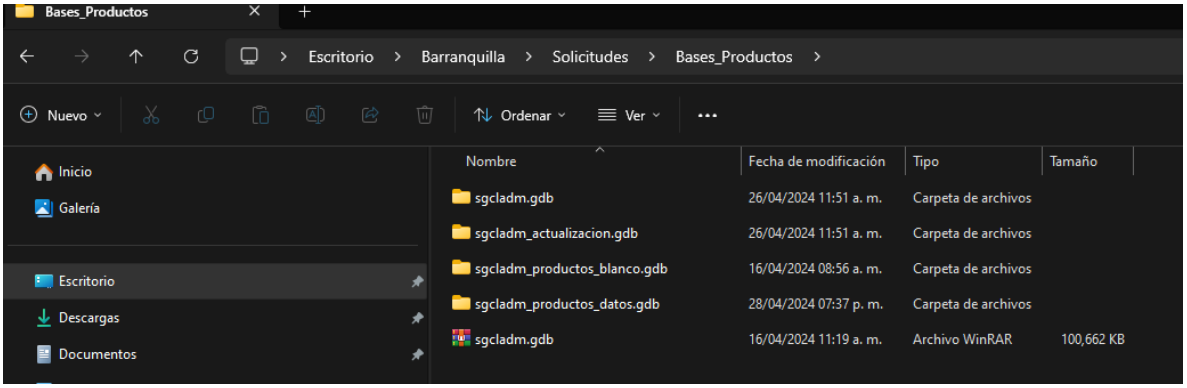
3. ANEXOS:

1 ***Se realiza la revisión detallada de los tramites realizados en conservación para la migración de dichos tramites a la de la base de datos en el modelo de aplicación de levantamiento catastral versión 1.2***

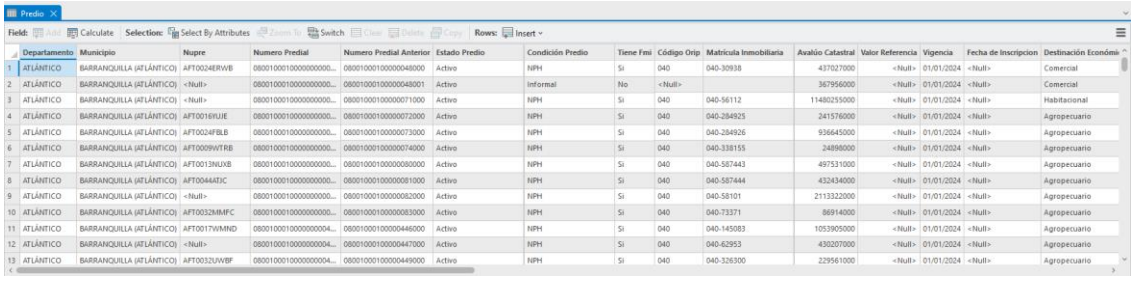
En funcion al procesos de migracion hacia el nuevo sistema de gestion catastral del distrito de barranquilla se realiza las asignaciones de todos los tramites con estado finalizado (Aplica cambio) para la incorporacion de los mensionados al nuevo modelo de base de datos, donde inicialmente se asignan los tramites de agregacion y segregacion a los profesionales SIG Orlando alvarez y Carolina viana, me encargo de la ejeccucion de los tramites de primera

Mutaciones	Cuenta de Profesional SIG
Cancelación de inscripciones Catastrales por Orden Judicial	1
Cancelación Doble Inscripción	4
Cancelación por desaparición del predio por causas naturales o de fuerza mayor	1
Complementaciones - Adición de datos del predio o del propietario	12
Modificación de la Inscripción Catastral	4
Mutación de primera - Cambio de propietario	633
Mutación de quinta - Nuevo NPH	11
Mutación de segunda - Agregación NPH	68
Mutación de segunda - Agregación PH	3
Mutación de segunda - Segregación NPH	43
Mutación de segunda - Segregación PH	141
Mutación de tercera - Incorporación de construcción	2
Mutación de tercera - Modificaciones por construcción	1
Rectificaciones - Corrección de datos del predio o del propietario	218
Recurso de Reposición	1
(en blanco)	
Total general	**1143**

El dia 15 de abril se inicia con la formulacion de la base de datos necesaria para el proceso de barrido predial masivo en campo, tomado encuenta las variables necesaria y obligatorias del modelo de levantamiento catastral 1.2, se crea una file geodatabase compuesta por las clase de entidad Terreno, Construccion, Unidad de Construccion y Direccion, junto con las tablas relacionada Predio, Derecho, fuente Administrativa, Datos adicionales de levantamiento catastral, Constacto visita, caracteristuicas unidad de construccion, Calificacion convecional, calificacion no convencinal etc.



Dentro de las validaciones realizadas me encargo de analisar la tabla predio la cual es contenedora de toda la infrimacion esencial de un predio catastral, inromacion como los numerros prediales, folios de matricula, tipos de predio, codigos homologados, destinacion economica, nupre etc. Esto se realizacon el fin de respetar las variables y parametros que componete esta tabla dentro del modelo.



También se lleva acabo capacitaciones sobre las generalidades del modelo Ladm _col donde se explica cual es el antecedente de este modelo, donde nace, como se materializan, cual entidades participan en la sustentación de dicho modelo como se aplica para los procesos catastrales como la conservación y la actualización.

2 coordinar la asignación, captura y ajustes de calidad de la información catastral en el modelo de levantamiento catastral versión vigente por normativa.

Se realiza las asignaciones de las inconsistencias evidenciadas en la base de datos LADM de las relaciones entre unidad espacial y la tabla características unidad de construcción, esta relación de uno a muchos permite la navegación correcta desde un predio a sus registros correspondientes dentro de la tabla características.

Etiquetas de fila	Cuenta de Error
Adela Garcia	**6408**
Caracteristica sin relacion	1085
Unidad sin relacion	5323
Angela Ahumada	**7231**
Caracteristica sin relacion	1291
Unidad sin relacion	5940
Carlos Rada	**6546**
Caracteristica sin relacion	1119
Unidad sin relacion	5427
Carolina Viana	**7042**
Caracteristica sin relacion	1171
Unidad sin relacion	5871
Daniel Perez	**6877**
Caracteristica sin relacion	1307
Unidad sin relacion	5570
Daniela Mendieta	**6175**
Caracteristica sin relacion	930
Unidad sin relacion	5245
Diana Perez	**6307**
Caracteristica sin relacion	1250
Unidad sin relacion	5057
Diana Pineda	**7277**
Caracteristica sin relacion	1548
Unidad sin relacion	5729
Giovanna Cera	**5976**
Caracteristica sin relacion	948
Unidad sin relacion	5028
Jonathan Anillo	**16986**
Caracteristica sin relacion	6116
Unidad sin relacion	10870
Kelly Pineda	**6572**
Caracteristica sin relacion	1153
Unidad sin relacion	5419
Liz Arrieta	**6881**
Caracteristica sin relacion	1245
Unidad sin relacion	5636
Melissa Teran	**6516**
Caracteristica sin relacion	1100
Unidad sin relacion	5416
Orlando Alvarez	**7711**
Caracteristica sin relacion	1164
Unidad sin relacion	6547
Paul Berdejo	**6670**
Caracteristica sin relacion	1077
Unidad sin relacion	5593
Sandy Arias	**6536**
Caracteristica sin relacion	1366
Unidad sin relacion	5170
Vladimir Sevillano	**6401**
Caracteristica sin relacion	1171
Unidad sin Caracteristica	38
Unidad sin relacion	5192
(en blanco)	
(en blanco)	
Total general	**124112**

3 garantizar la calidad de la información obtenida por el proceso de actualización y su respectiva aplicación en el sistema de información catastral • Elaborar en formatos de Excel los cuadros de avances del proceso de revisión y depuración.

Con base a las asignaciones mencionadas anteriormente se generan reportes de seguimiento a los procesos que se realizaron en el transcurso del mes, donde se evidencian los niveles de producción y avance de cada uno de los procesos

Seguimiento depuracion de relaciones en el modelo ladm_col

Profesional sig	Fecha finalizacion
Jonathan Anillo	10.846
Liz Arrieta	6.879
Paul Berdejo	6.670
Angela Ahumada	6.347
Diana Perez	6.244
Adela Garcia	6.230
Diana Pineda	5.933
Sandy Arias	5.720
Carlos Rada	5.457
Giovanna Cera	5.305
Melissa Teran	5.241
Daniel Perez	5.113
Daniela Mendieta	4.395

