INFORME POSCUENTA DICIEMBRE 2024

Girón, 13 de diciembre del 2024

Señor(a)
MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5856752**
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

LUIS ANTONIO VARGAS GÓMEZ, identificado con C.C. **91534266**; en calidad de contratista del CIMI, contrato No. **CO1.PCCNTR.5856752**/2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 07 de diciembre hasta el 13 de diciembre** del 2024:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Diseño de guías de aprendizaje (formato GFPI-F-135) y recopilación de material de apoyo para el desarrollo de las mismas. Temáticas de Mantenimiento Electromecánico	Guías de Aprendizaje.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se realizó actividad durante este periodo.	No aplica
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Impartir formación según programación de diciembre. Competencia: Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo Resultados de Aprendizaje: 1. Predecir las fallas en equipos de acuerdo con condiciones de operación.	1.Formato de horas aplicadas a la formación. 2.Registro Fotográfico
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizó actividad durante este periodo.	No aplica
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula;	No se realizó actividad durante este periodo.	No aplica

	fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.		
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se realizó actividad durante este periodo.	No aplica
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realizó actividad durante este periodo.	No aplica
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó actividad durante este periodo.	No aplica
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se realizó actividad durante este periodo.	No aplica
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó actividad durante este periodo.	No aplica
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realizó actividad durante este periodo.	No aplica
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Uso de plataforma LMS, creación de carpetas en fases de proyectos en Fichas mantenimiento Electromecánico	1.Carpetas en LMS 2.Pantallazos de carpetas en LMS
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizó actividad durante este periodo.	No aplica
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual l(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizó actividad durante este periodo.	No aplica

15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó actividad durante este periodo.	No aplica
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se realizó actividad durante este periodo.	No aplica
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó actividad durante este periodo.	No aplica

Cordialmente,



Luis Antonio Vargas Gómez
Contratista
C.C. No. 91534266

Recibí a satisfacción:

Manuel Enrique Valencia Moreno
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5856752 /2024**

INFORME POSCUENTA DICIEMBRE 2024

EVIDENCIAS DE OBLIGACIONES

1.Obligación 1: Diseño de guías de aprendizaje (formato GFPI-F-135) y recopilación de material de apoyo para el desarrollo de las mismas. Temáticas de Mantenimiento Electromecánico. Se adjunta Guía de aprendizaje y Documento de apoyo.

Guía de Aprendizaje

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE PREDECIR FALLAS

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Tecnología en Mantenimiento Mecánico Industrial

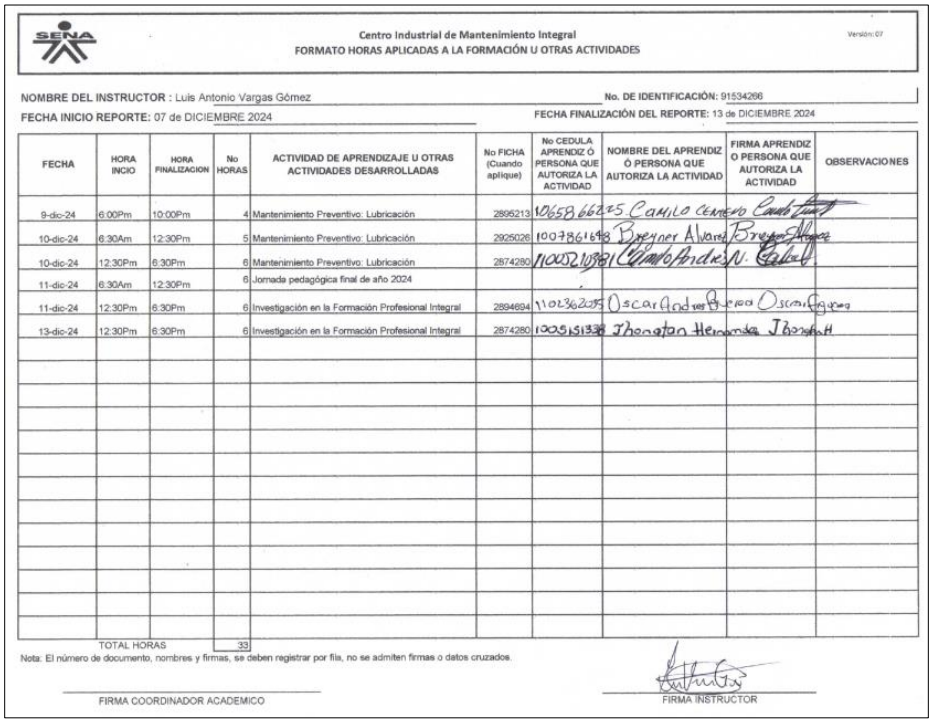
- **Código del Programa de Formación**: 223213
- **Nombre del Proyecto**: Implementación de actividades de mantenimiento electromecánico de acuerdo con las necesidades específicas de los equipos en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral Girón-Santander.
- **Fase del Proyecto**: Evaluación
- **Actividad del proyecto:** Ejecutar las acciones de mantenimiento basado en condición
- **Competencia Específica**: Intervención de equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo.
- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:** Predecir las fallas en equipos de acuerdo con condiciones de operaciones.
- **Duración de la Guía:** 144 horas.

Documento de Apoyo



3.Obligación 3: Impartir formación según programación de diciembre.
Competencia: Ejecutar los bienes acciones preventivas que conserven las condiciones fundamentales en intervalos predeterminados de operación, (tiempo, recorrido, número de operaciones).

Horas Aplicadas a la Formación



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES
Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : Luis Antonio Vargas Gómez — No. DE IDENTIFICACIÓN: 91534266
FECHA INICIO REPORTE: 07 de DICIEMBRE 2024 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 13 de DICIEMBRE 2024

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
9-dic-24	6:00Pm	10:00Pm	4	Mantenimiento Preventivo: Lubricación	2895213	1065866225	Camilo Cenero		
10-dic-24	6:30Am	12:30Pm	5	Mantenimiento Preventivo: Lubricación	2925026	1007861698	Brayner Alvarez		
10-dic-24	12:30Pm	6:30Pm	6	Mantenimiento Preventivo: Lubricación	2874280	1004524381	Camilo Andres N.		
11-dic-24	6:30Am	12:30Pm	6	Jornada pedagógica final de año 2024					
11-dic-24	12:30Pm	6:30Pm	6	Investigación en la Formación Profesional Integral	2894694	1102362035	Oscar Andres Bueno	Oscar Bueno	
13-dic-24	12:30Pm	6:30Pm	6	Investigación en la Formación Profesional Integral	2874280	1005151338	Jhonatan Hernandez	Jhonatan H	
	TOTAL HORAS		33						

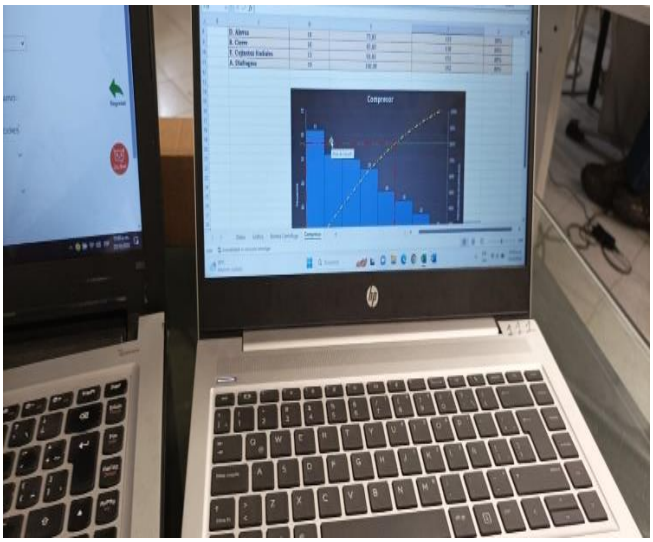
Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Formación Profesional Integral




4.Obligación 12: Uso de plataforma LMS, creación de carpetas en fases de proyectos en Fichas mantenimiento Electromecánico.

Uso de Plataformas LMS

