Barranquilla, 03 de Diciembre de 2024

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

Doctor
MIGUEL ANTONIO DIAZ NAVARRO
Jefe de Oficina (E)
Jefe Oficina de Servicio Administrativos y Logísticos
Alcaldía de Barranquilla Distrito Especial, Industrial y Portuario.

XIOMARA RAMOS OLIVERA identificado con la cédula de ciudadanía No. 1082955602 en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al Contrato No CD-48-2024-5101 presento PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES:

Preste los servicios en los términos y condiciones establecidos y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.

1. Revisión de los proyectos de estudio previo que sean asignados por el supervisor, correspondiente a la contratación de distintas dependencias de la Alcaldía de Barranquilla, con el fin de revisar jurídicamente el mismo y hacer las observaciones, correcciones y/o sugerencias a que haya lugar
   - Apoye en la revisión de los estudios previos asignados por el supervisor, y lo demás pertinente al trámite contractual,
2. Revisión de la documentación pre contractual en cada solicitud que le sea asignada por el supervisor del contrato, verificando que la misma cumpla con las exigencias legales para cada tipología contractual, así como la coherencia con las exigencias establecidas en los documentos de estudios previos.
   - Apoye en la revisión pre contractual en cada solicitud asignada por el supervisor, verificando que la misma de cumpla con las exigencias legales establecidas en los documentos de estudio previo
3. Realizar la proyección de la minuta contractual en cada caso que le sea asignado por el supervisor del contrato.
   - Apoye en la realización de minuta contractual, en todo lo asignado por el supervisor
4. Surtir el trámite de contratación a través de la plataforma SECOP II, en todas las solicitudes que le sean asignadas por el supervisor del contrato, verificando que se surtan todas las etapas necesarias para el perfeccionamiento del contrato.
   - Brinde acompañamiento a través de la plataforma SECOP II, en todas las solicitudes necesarias
5. Atender los asuntos jurídicos que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se encuentren referidos a la gestión de la contratación pública de la Alcaldía Distrital de Barranquilla
   - N/A
6. Asesorar en las auditorías y seguimientos internos y externos encaminadas a los sistemas integrados de gestión.
   - N/A
7. Las demás que sean requeridas por el Supervisor del Contrato
   - Todo lo demás que despliegue de la naturaleza del contrato

Para la constancia y con el ánimo de que el informe de actividades sea anexado al acta de Interventoría de mi contrato, se firma en barranquilla, Diciembre 03 del 2024



FIRMA
XIOMARA RAMOS OLIVEROS
C.C. **1082955602**