PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pacho, diciembre de 2024

Señor (a)
JAVIER ROMÁN BALLEN VEGA
INSTRUCTOR(A) GRADO G17 - CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5880443
Cargo del supervisor
COORDINADOR ACADÉMICO
Dependencia
COORDINACIÓN ACADÉMICA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5880443 del año 2024

Cristhian Hernán Delgado Cifuentes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1`026.267.881 de Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS SEIS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($44.506.599) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago en el mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($4.316.694)

b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024

OBJETO:

Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico, tecnológico y/o complementaría del programa Regular, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, de acuerdo con las necesidades, la programación establecida y los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca. Institucional de Pedagogía - Actividad Física.

La parte de imagen con el identificador de relación rId1 no se encontró en el archivo.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del centro de formación	No aplica para el mes de diciembre	No aplica para el mes de diciembre
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna de todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a) Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b) Creación de rutas y asociación de aprendices; c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente	Se realiza formación profesional integral, se relacionan las siguientes fichas; - MODELOS DE PLANIFICACIÒN DEPORTIVA – 3138555 (Bogotá D.C.) - ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA – 2996613 (Pacho) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias,novedades de aprendices yhallazgos en el registro dela información, como requisito para la autorización del pago periodo correspondiente.	

3	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se desarrolla la formación implementando estrategias de enseñanza dirigidas a optimizar el proceso de aprendizaje, por medio de actividad física dirigida – pausas activas – rondas y juegos, de ahí parte la construcción colectiva del conocimiento en el ambiente de aprendizaje.	Evidencias Fotográficas
4	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	No Aplica	No Aplica
5	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento de aprendices.	Se realiza una retroalimentación de deberes y derechos de los aprendices enlos ambientes de aprendizaje,en este caso se habla de la importancia de la institucionalidad por medio dela uniformidad.	Evidencia Fotográfica
6	Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así´ como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirectora determine.	No hay solicitud de supervisión de contratos de bienes y servicios.	No hay solicitud de supervisión de contratos de bienes y servicios.

7	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación	Se asiste a reunión citada por Coordinación Académica el día 03-12-2024.	Evidencia fotográfica
8	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
9	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	Se atiende formación de aprendices en las fichas asignadas y relacionadas a continuación: - ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA – 2996613 (Pacho)	Evidencias Fotográficas
10	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa	Complementario MODELOS DE PLANIFICACIÒN DEPORTIVA – 3138555 (Bogotá D.C.), solicitado por la escuela de formación deportiva Onceno Capitalino.	

La parte de imagen con el identificador de relación rId1 no se encontró en el archivo.



11	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regiona de acuerdo con el Plan Estratégico del Centro de Formación	Se desarrolla por medio de formación técnica a los diferentes programas de la regional. En este mes se realizó formación en el municipio de Pacho Cundinamarca y Bogotá D.C.	Evidencia Fotográfica
12	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro	Se atiende formación de aprendices en las fichas asignadas y relacionadas a continuación: - ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA - 2996613 (Pacho) - MODELOS DE PLANIFICACIÒN DEPORTIVA – 3138555 (Bogotá D.C.)	Evidencia Fotográfica desarrollo de clase en los titulados y complementarios nombrados.
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Se usa la plataforma Sofía Plus para registrar juicios evaluativos.	Evidencia fotográfica

14	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto los reportes de inasistencias y/o deserción deben	Se destaca la importancia del cumplimiento del reglamento y el compromiso, permitiendo alcanzar sentido de pertenencia hacia la institución.	Evidencia Fotográfica



	efectuarse de manera Inmediata.		
15	Participar en actividades de investigacióny desarrollo tecnológico, ocupacional y socia que contribuya a la actualización mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área	No se participó en actividades de investigación planeadas en el proyecto formativo.	No se realizaron acciones para el presente mes.
16	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se desarrolla el objeto contractual con ética, total honestidad y reserva de la información del Centro.	Se anexa evidencia.
17	Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual mínimo de 160 horas. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador	Total, horas: 66 de las 66 horas mensuales se reportan en los municipios de Pacho Cundinamarca esta intensidad horaria corresponde a; - MODELOS DE PLANIFICACIÒN DEPORTIVA – 3138555 (Bogotá D.C.): 48 HORAS NOTA: complementario con fecha entre el 09/12/2024 al 13/12/2024. - ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA – 2996613 (Pacho): 18 HORAS	Evidencia
18	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los	Se realiza complementario de MODELOS DE PLANIFICACIÒN DEPORTIVA – 3138555 (Bogotá D.C.)	Evidencia Fotográfica

	requerimientos y a las		

	necesidades del Centro de Formación		
19	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la formación y en todo caso antes del primer pago el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA	Se realizan ajustes a la guía de aprendizaje, plan concertado e instrumento de evaluación.	Evidencia Fotográfica
20	Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser Requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de acción de la vigencia.	No he participado en esta actividad, no he sido requerido.	No he participado en esta actividad, no he sido requerido.
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula	No se realizó esta actividad durante este mes.	No se realizó esta actividad durante este mes.
22	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser	No se realizó esta actividad durante este mes.	No se realizó esta actividad durante este mes



	registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas.		
23	Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación correspondiente. Conformara un Archivo Digital y manual con los soportes de la ejecución de la formación (Proyecto de formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación)	Estar en continua revisión delos sistemas de gestión de calidad SIGA: Guía de aprendizaje GFPI-F-135 VO 2	Evidencia Fotográfica
24	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías	No fui convocado durante este mes	No fui convocado durante este mes
25	Apoyar en la elaboración de documentos "lugares de desarrollo", de nuevos programa y renovación de los mismos, al igua que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	No fui convocado durante este mes	No fui convocado durante este mes



26	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices	No Aplica para este mes	No Aplica para este mes
27	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal	Para este mes no fui convocado.	Para este mes no fui convocado.
28	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
29	Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su Contrato	El correo SENA: chdelgado@sena.edu.co se ha habilitado nuevamente para su uso institucional.	Evidencia Fotográfica
30	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación.	No Aplica para este mes.	No Aplica para este mes.

La parte de imagen con el identificador de relación rId1 no se encontró en el archivo.



31	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se salvaguarda los bienes de los ambientes de aprendizaje y los elementos que se encuentran dentro de los mismos, en el municipio de La Palma Cundinamarca y Bogotá D.C. , Correspondiente al mes de diciembre.	No Aplica
32	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa, son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del Contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	Se realizan documentos como la Guía de Aprendizaje – Plan Concertado – Instrumento de Evaluación.	Evidencia Fotográfica Plan Concertado Instrumento de Evaluación y Guía de Aprendizaje
33	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones	Se da ejemplo a los aprendices dentro y fuera de los ambientes de aprendizaje, por medio de la ética profesional y humanismo.	Evidencia Fotográfica

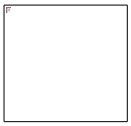
La parte de imagen con el identificador de relación rId1 no se encontró en el archivo.



34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realiza acompañamiento al grupo Atención Integral a la Primera Infancia (2996613) en el taller de artesanías realizado por la alcaldía Pacho – Cundinamarca	Evidencia Fotográfica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

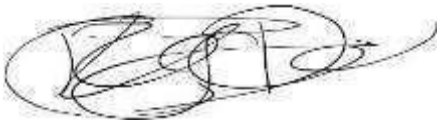


TEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9478487552 de la planilla, operador APORTES EN LÍNEA y periodo NOVIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Cordialmente,



Firma

Nombres y apellidos: CRISTHIAN HERNÁN DELGADO CIFUENTES

Contratista

C.C. No. 1`026.267.881 DE BOGOTÀ

Recibí a satisfacción:



Firma

Nombres y Apellidos: JAVIER ROMAN BALLEN VEGA

Instructor (a) Grado G17 Contrato No. CO1.PCCNTR.5880443 de 2024

Cargo: COORDINADOR ACADÈMICO

EVIDENCIAS:

1. No aplica para el mes de diciembre.
2. Se realiza formación profesional integral, se relacionan las siguientes fichas;

- ATENCIÒN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA / 2996613 (Pacho)
- MODELOS DE PLANIFICACIÒN DEPORTIVA / 3138555 (Bogotá D.C.)



3. Se desarrolla la formación implementando estrategias de enseñanza dirigidas a optimizar el proceso de aprendizaje, por medio de actividad física dirigida – pausas activas – rondas y juegos, de ahí parte la construcción colectiva del conocimiento en el ambiente de aprendizaje.



4. No Aplica para este mes

5. Se realiza una retroalimentación de deberes y derechos de los aprendices en los ambientes de aprendizaje, eneste caso se habla de la importancia de la institucionalidad por medio de la uniformidad.



6. No hay solicitud de supervisión de contratos de bienes y servicios.

7. Se asiste a reunión citada por Coordinación Académica el día 03-12-2024.



8. No aplica para este mes.

9. Se atiende formación de aprendices en las fichas asignadas y relacionadas a continuación:

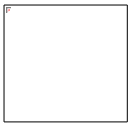
- ATENCIÒN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA / 2996613 (Pacho)

Resultado de aprendizaje;

- FOMENGAR HÀBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES TENIENDO EN CUENTA LA POLÌTICA PÙBLICA Y LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIONES.



La parte de imagen con el identificador de relación rId1 no se encontró en el archivo.



10. Se realiza prácticas en el Complementario: MODELOS DE PLANIFICACIÒN DEPORTIVA – 3138555, solicitado por el club deportivo Onceno Capitalino.

Nota: Dicho Complementario se realizará dando inicio el 09/12/2024 hasta el 13/12/2024.

11. Se desarrolla por medio de formación técnica a los diferentes programas de la regional. En este mes se realizó formación en el municipio de Pacho y Bogotá D.C.

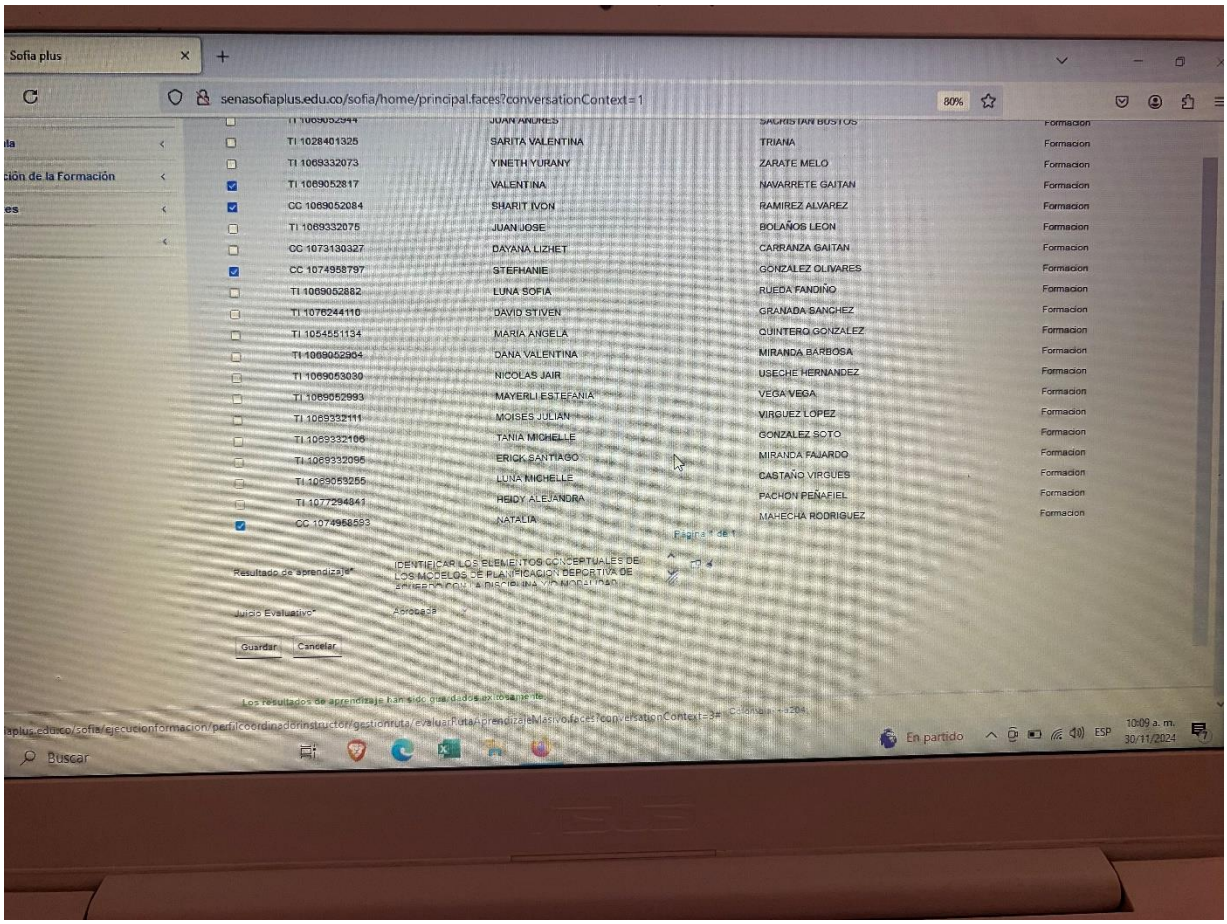


12. Se imparte formación profesional integral a las fichas;

- MODELOS DE PLANIFICACIÒN DEPORTIVA / 3138555 (Bogotá D.C.)
- ATENCIÒN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA / 2996613 (Pacho)

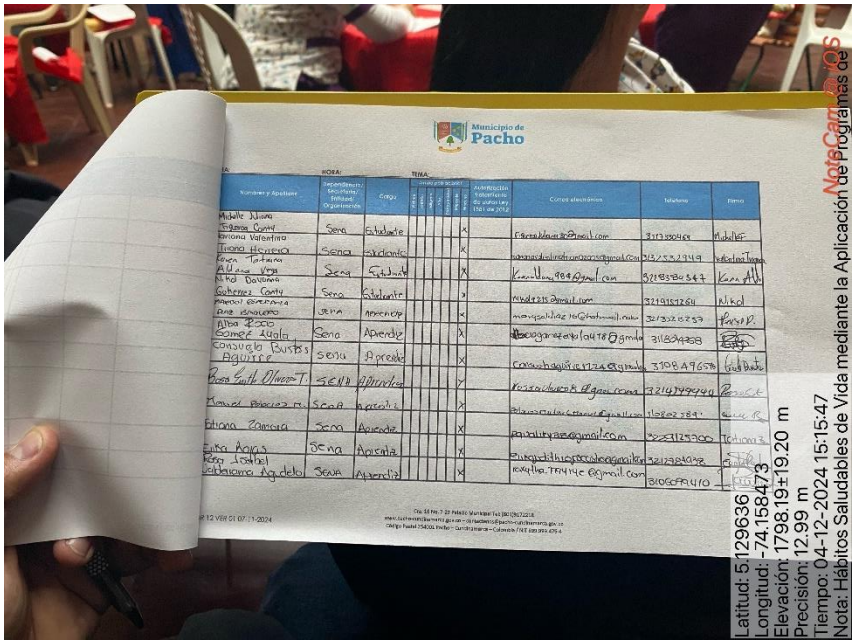


13. Se usa la plataforma Sofía Plus para registrar juicios evaluativos.



14. Se destaca la importancia del cumplimiento del reglamento y el compromiso, permitiendo alcanzar sentido de pertenencia hacia la institución, así mismo se lleva control de asistencias en el titulado;

Técnico en ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA – 2996613 (Pacho Cundinamarca) (actividad con alcaldía municipal de Pacho Cundinamarca 04/12/2024)



15. No se participó en actividades de investigación planeadas en el proyecto formativo.
16. Se desarrolla el objeto contractual con ética, total honestidad y reserva de la información del Centro.
17. La coordinación académica realiza la proyección de cronograma para los ambientes de aprendizaje en el mes de septiembre:

Nota Total, horas 66: de las 66 horas mensuales se reportan en los municipiosde Pacho Cundinamarca, esta intensidad horaria corresponde a;

- MODELOS DE PLANIFICACIÒN DEPORTIVA – 3138555 (Bogotá D.C.): 48 h.
- ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA – 2996613 (Pacho) 18 h.

18. Se realiza complementario de MODELOS DE PLANIFICACIÒN DEPORTIVA / 3138555 solicitado por el club deportivo Onceno Capitalino.

Nota: Dicho Complementario se realizará dando inicio el 09/12/2024 hasta el 13/12/2024.

19. Se realiza 1 guía de aprendizaje con su respectivo plan concertado e instrumento de evaluación:

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE AA2-GA2

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- ✓ Denominación del Programa de Formación:
- ✓ Código del Programa de Formación:
- ✓ Nombre del Proyecto: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- ✓ Fase del Proyecto: Análisis
- ✓ Actividad de Proyecto: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA
- ✓ Competencia: ACTIVIDAD FÍSICA Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE.
- ✓ RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR: IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA, DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL, PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE, EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
- ✓ Duración de la Guía 40 horas presenciales

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz
En esta guía de aprendizaje como programa complementario encontrará descritas actividades relacionadas con ACTIVIDAD FÌSICA Y HÀBITOS DE VIDA SALUDABLE, también la identificación y planificación de herramientas para el desarrollo de las

diferentes actividades planteadas dentro de la guía, en la cual podrá encontrar diferentes didácticas que le ayudarán a orientar y evaluar aquellos hábitos positivos relacionados con el programa, así mismo podrá alcanzar los siguientes objetivos:

- ✓ IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA con LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
- ✓ APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA
- ✓ DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES Y VENTAJAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA
- ✓ DEFINICIÓN, CLASES, CONDICIÓN, TIEMPOS DE APLICACIÓN, BENEFICIOS DEL EJERCICIO FÍSICO

Recursos: Internet, presentación en Power Point, programas virtuales, esferos, lápices de colores, agenda o cuaderno de apuntes.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL.

IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.

1. Desarrollar actividad de introducción y caracterización de grupo.
2. Realizar debate general sobre la identificación los conceptos básicos de la fisiologìa.
3. Realizar retroalimentación de capacidades físicas básicas y patrones bàsicos de movimiento.
4. Interpreta los fundamentos de estilo de vida saludable, higiene y nutrición en los contextos productivo y social

a) Dinàmica Rompe Hielos (Caracterizaciòn grupal y explicación del juego como herramienta de aprendizaje)
b) IMC
c) Somatotipos Corporales
d) Cuestionario de conocimientos previos a la anatomía, fisiologìa, entrenamiento y hábitos saludables.

i. ¿Qué habitos alimenticios tiene usted?
ii. ¿Conoce usted cuales son los buenos hàbitos alimenticios?
iii. ¿Sabe ud que es una buena hidratación?
iv. ¿Qué pienso de la higiene?
v. ¿Sabe usted cual es el objetivo de sudar?
vi. ¿La hidratación que bebo la traigo desde la casa o la compro? ¿Y con que me hidrato?
vii. ¿Qué hago por mantener limpio el ambiente donde me encuentro?
viii. ¿Qué tipo de prácticas deportivas hace usted?
ix. ¿Si no hago ninguna práctica deportiva y/o actividad fìsica, explique a que se debe?
x. Sabe que son las pausas activas?
xi. Realiza pausas activas en su que hacer cotidiano?
xii. Que es la energía?
xiii. ¿Qué es hidratación?
xiv. ¿Què es nutrición?
xv. ¿Què es higiene?
xvi. ¿ Que es Actitud y Aptitud? ¿ Cuàl es su diferencia?
xvii. ¿Qué es conciencia?
xviii. ¿Què es Recreaciòn – Ocio – Ociosidad y como se relaciona con el Tiempo Libre.

3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE.

(cognitivas).

1. Identifica las técnicas de coordinación motriz relacionadas con su perfil ocupacional.
2. Realizar consultas de concepto, tipos y características de programas y/o mètodos de entrenamiento.
3. Realizar indagación de conceptos bàsicos antropométricos para el autoreconocimiento anatòmico del individuo.
4. Descubre y reconoce aptitudes físicas en contextos productivos y sociales.
5. Retroalimentación de la actividad.

a. ¿Que es la energía?

b. ¿Qué es hidratación?

c. ¿Què es nutrición?

d. ¿Què es higiene?

e. ¿ Que es Actitud y Aptitud? ¿ Cuàl es su diferencia?

f. ¿Qué es conciencia?

g. ¿Què es Recreaciòn – Ocio – Ociosidad? y como se relaciona con el Tiempo Libre.

Ambiente Requerido: Ambiente mixto (ambiente de aprendizaje o aula – espacio abierto).
Materiales: Power ponit, Excel.

3.3 ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE : IDENTIFICAR Y PLANIFICAR LAS RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO, PAUSAS ACTIVAS (SST-Seguridad y Salud en el Trabajo) ALIMENTCIÒN Y PREVENCIÒN DE ENFERMEDADES Y LESIONES SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL **(exposición y anàlisis)**

1. Investigar y ejecutar test de capacidades físicas básicas para evaluación de las mismas en el individuo.
2. Indagar y ejecutar pausas activas en el ambiente de aprendizaje.
3. Realizar un Plan Nutricional de acuerdo a las necesidades del individuo.
4. Organizar una exposición empleando las normas para planificar pausas activas de acuerdo a los objetivos y contenidos del programa.
5. Diseñar la planificación contemporánea de acuerdo al tipo de deporte o estilo de vida del indviduo.
6. Retroalimentación de las actividades.

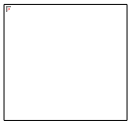
Ambiente Requerido: Ambiente convencional.
Materiales: Power ponit, Excel, cuaderno apuntes, internet, silbato, esfero.

3.4 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN (PROCEDIMENTALES)

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA**.**

1. Interpreta conceptos asociados con hábitos saludables de vida en el ambiente de aprendizaje.
2. Identifica actividades de higiene corporal, actividad física y pausas activas.
3. Identifica fundamentos de una buena nutrición y realiza un símil con la que aplica en su rutina diaria.
4. Determina los diferentes enfoques de la actividad física en los contextos cotidianos del individuo.

La petición de imagen con identificador de relación rId1 no se encontró en el archivo.



Ambiente Requerido: Ambiente abierto, planillas y computadores
Materiales: Power point, Excel, cuaderno apuntes, internet, silbato, esfero.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA. 1. Desarrollar actividad de introducción y caracterización de grupo. 2. Realizar debate general sobre la identificación los conceptos básicos de la fisiología. 3. Realizar retroalimentación de capacidades físicas básicas y patrones básicos de movimiento. 4. Interpreta los fundamentos de estilo de vida saludable, higiene y nutrición en los contextos productivo y social. 5. Dinàmica Rompe Hielos (Caracterizaciòn grupal y explicación del juego como herramienta de aprendizaje) 6. IMC 7. Somatotipos Corporales 8. Cuestionario de conocimientos previos a la anatomía, fisiologìa, entrenamiento y hábitos saludables. ¿Qué habitos alimenticios tiene usted?	Indaga y realiza un proceso de reconocimiento corporal por medio de bases fisiológicas y anatómicas, con el fin de proyectar un plan de ejercicios y nutricional, actividad física y pausas activas de acuerdo a las necesidades individuales, para que el aprendiz desarrolle en los entornos; social y productivo.	**Tecnica:** Resoluciòn de preguntas, Observaciòn. I**nstrumento de evaluación:** Pràxis. .

¿Conoce usted cuales son los buenos hàbitos alimenticios? ¿Sabe ud que es una buena hidratación? ¿Qué pienso de la higiene? ¿Sabe usted cual es el objetivo de sudar? ¿La hidratación que bebo la traigo desde la casa o la compro? ¿Y con que me hidrato? ¿Qué hago por mantener limpio el ambiente donde me encuentro? ¿Qué tipo de prácticas deportivas hace usted? ¿Si no hago ninguna práctica deportiva y/o actividad fisica, explique a que se debe? Sabe que son las pausas activas? Realiza pausas activas en su que hacer cotidiano? Que es la energía? ¿Qué es hidratación? ¿Què es nutrición? ¿Què es higiene? ¿ Que es Actitud y Aptitud? ¿ Cuàl es su diferencia? ¿Qué es conciencia? ¿Què es Recreaciòn – Ocio – Ociosidad y como se relaciona con el Tiempo Libre. **Evidencias de Desempeño:** **ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE.** IDENTIFICAR Y PLANIFICAR LAS RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO, PAUSAS ACTIVAS (SST-Seguridad y Salud en el Trabajo) ALIMENTCIÒN Y PREVENCIÒN DE ENFERMEDADES Y LESIONES SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL **(exposición y anàlisis)** **Evidencias de Producto:**		

APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA**.** 1. Interpreta conceptos asociados con hábitos saludables de vida en el ambiente de aprendizaje. 2. Identifica actividades de higiene corporal, actividad física y pausas activas. 3. Identifica fundamentos de una buena nutrición y realiza un símil con la que aplica en su rutina diaria. 4. Determina los diferentes enfoques de la actividad física en los contextos cotidianos del individuo.		

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

1. **CUESIONARIO**
2. **GLOSARIO DE TÉRMINOS**
3. **REFERENTES BILBIOGRÁFICOS**

http://www.liceo-franciscotello.cl/A-36/images/CORMUN_ESTUDIA/CURSOS/2_CICLO/EDUCACION_FISICA/SEM02/EDFIS-G-2C.pdf
https://www.elvalordelaeducacionfisica.com/articulo/que-es-velocidad/
https://www.naradigital.es/blog/detalle-noticias/4559/flexibilidad-que-es-como-mejorarla
https://es.scribd.com/doc/212095366/CARACTERIZACION-DEPORTIVA-1
https://www.nebrija.com/medios/actualidadnebrija/2020/02/10/fundamentos-del-entrenamiento-deportivo/
Libro : LA PERIODIZACIÒN TÀCTICA – VITOR FRADE

4. Pràxis

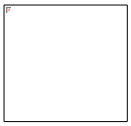
7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Cristhian Hernàn Delgado Cifuentes**	**Instructor**	**CDAE Villeta – Sub Sede Pacho Cundinamarca**	**23 de febrero de 2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS.

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio

La parte de imagen con identificador de relación rId1 no se encontró en el archivo.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE AA2-GA2

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- ✓ Denominación del Programa de Formación:
- ✓ Código del Programa de Formación:
- ✓ Nombre del Proyecto: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- ✓ Fase del Proyecto: Análisis
- ✓ Actividad de Proyecto: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA
- ✓ Competencia: ACTIVIDAD FÍSICA Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE.
- ✓ RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR: IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA, DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL, PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE, EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
- ✓ Duración de la Guía 40 horas presenciales

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz
En esta guía de aprendizaje como programa complementario encontrará descritas actividades relacionadas con ACTIVIDAD FÌSICA Y HÀBITOS DE VIDA SALUDABLE, también la identificacion y planificacion de herramientas para el desarrollo de las diferentes actividades planteadas dentro de la guía, en la cual podrá encontrar diferentes didácticas que le ayudaràn a orientar y evaluar aquellos hàbitos positivos relacionados con el programa, asì mismo podrá alcanzar los siguientes objetivos:

- ✓ IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA con LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
- ✓ APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA
- ✓ DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES Y VENTAJAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA
- ✓ DEFINICIÓN, CLASES, CONDICIÓN, TIEMPOS DE APLICACIÓN, BENEFICIOS DEL EJERCICIO FÍSICO

Recursos: Internet, presentación en Power Point, programas virtuales, esferos, lápices de colores, agenda o cuaderno de apuntes.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL.

IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.

5. Desarrollar actividad de introducción y caracterización de grupo.
6. Realizar debate general sobre la identificación los conceptos básicos de la fisiologìa.
7. Realizar retroalimentación de capacidades físicas básicas y patrones bàsicos de movimiento.
8. Interpreta los fundamentos de estilo de vida saludable, higiene y nutrición en los contextos productivo y social

e) Dinàmica Rompe Hielos (Caracterizaciòn grupal y explicación del juego como herramienta de aprendizaje)
f) IMC
g) Somatotipos Corporales
h) Cuestionario de conocimientos previos a la anatomía, fisiologìa, entrenamiento y hábitos saludables.

i. ¿Qué habitos alimenticios tiene usted?
ii. ¿Conoce usted cuales son los buenos hàbitos alimenticios?
iii. ¿Sabe ud que es una buena hidratación?
iv. ¿Qué pienso de la higiene?
v. ¿Sabe usted cual es el objetivo de sudar?
vi. ¿La hidratación que bebo la traigo desde la casa o la compro? ¿Y con que me hidrato?
vii. ¿Qué hago por mantener limpio el ambiente donde me encuentro?
viii. ¿Qué tipo de prácticas deportivas hace usted?
ix. ¿Si no hago ninguna práctica deportiva y/o actividad fìsica, explique a que se debe?
x. Sabe que son las pausas activas?
xi. Realiza pausas activas en su que hacer cotidiano?
xii. Que es la energía?
xiii. ¿Qué es hidratación?
xiv. ¿Què es nutrición?
xv. ¿Què es higiene?
xvi. ¿ Que es Actitud y Aptitud? ¿ Cuàl es su diferencia?
xvii. ¿Qué es conciencia?
xviii. ¿Què es Recreaciòn – Ocio – Ociosidad y como se relaciona con el Tiempo Libre.

3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE. (cognitivas).

9. Identifica las técnicas de coordinación motriz relacionadas con su perfil ocupacional.
10. Realizar consultas de concepto, tipos y características de programas y/o mètodos de entrenamiento.
11. Realizar indagación de conceptos bàsicos antropométricos para el autoreconocimiento anatòmico del individuo.
12. Descubre y reconoce aptitudes físicas en contextos productivos y sociales.
13. Retroalimentación de la actividad.

a. ¿Que es la energía?
b. ¿Qué es hidratación?
c. ¿Què es nutrición?
d. ¿Què es higiene?
e. ¿ Que es Actitud y Aptitud? ¿ Cuàl es su diferencia?

f. ¿Qué es conciencia?

g. ¿Què es Recreaciòn – Ocio – Ociosidad? y como se relaciona con el Tiempo Libre.

Ambiente Requerido: Ambiente mixto (ambiente de aprendizaje o aula – espacio abierto).
Materiales: Power ponit, Excel.

3.3 ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE : IDENTIFICAR Y PLANIFICAR LAS RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO, PAUSAS ACTIVAS (SST-Seguridad y Salud en el Trabajo) ALIMENTCIÒN Y PREVENCIÒN DE ENFERMEDADES Y LESIONES SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL **(exposición y anàlisis)**

7. Investigar y ejecutar test de capacidades físicas básicas para evaluación de las mismas en el individuo.
8. Indagar y ejecutar pausas activas en el ambiente de aprendizaje.
9. Realizar un Plan Nutricional de acuerdo a las necesidades del individuo.
10. Organizar una exposición empleando las normas para planificar pausas activas de acuerdo a los objetivos y contenidos del programa.
11. Diseñar la planificación contemporánea de acuerdo al tipo de deporte o estilo de vida del indviduo.
12. Retroalimentación de las actividades.

Ambiente Requerido: Ambiente convencional.
Materiales: Power ponit, Excel, cuaderno apuntes, internet, silbato, esfero.

3.4 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN (PROCEDIMENTALES)

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE : APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA**.**

5. Interpreta conceptos asociados con hábitos saludables de vida en el ambiente de aprendizaje.
6. Identifica actividades de higiene corporal, actividad física y pausas activas.
7. Identifica fundamentos de una buena nutrición y realiza un símil con la que aplica en su rutina diaria.
8. Determina los diferentes enfoques de la actividad física en los contextos cotidianos del individuo.

Ambiente Requerido: Ambiente abierto, planillas y computadores
Materiales: Power ponit, Excel, cuaderno apuntes, internet, silbato, esfero.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.		**Tecnica:** Resoluciòn de preguntas, Observaciòn.

1. Desarrollar actividad de introducción y caracterización de grupo. 2. Realizar debate general sobre la identificación los conceptos básicos de la fisiologìa. 3. Realizar retroalimentación de capacidades físicas básicas y patrones bàsicos de movimiento. 4. Interpreta los fundamentos de estilo de vida saludable, higiene y nutrición en los contextos productivo y social. 5. Dinàmica Rompe Hielos (Caracterizaciòn grupal y explicación del juego como herramienta de aprendizaje) 14. IMC 15. Somatotipos Corporales 16. Cuestionario de conocimientos previos a la anatomía, fisiologìa, entrenamiento y hábitos saludables. ¿Qué habitos alimenticios tiene usted? ¿Conoce usted cuales son los buenos hàbitos alimenticios? ¿Sabe ud que es una buena hidratación? ¿Qué pienso de la higiene? ¿Sabe usted cual es el objetivo de sudar? ¿La hidratación que bebo la traigo desde la casa o la compro? ¿Y con que me hidrato? ¿Qué hago por mantener limpio el ambiente donde me encuentro? ¿Qué tipo de prácticas deportivas hace usted? ¿Si no hago ninguna práctica deportiva y/o actividad fisica, explique a que se debe? Sabe que son las pausas activas?	Indaga y realiza un proceso de reconocimiento corporal por medio de bases fisiológicas y anatómicas, con el fin de proyectar un plan de ejercicios y nutricional, actividad física y pausas activas de acuerdo a las necesidades individuales, para que el aprendiz desarrolle en los entornos; social y productivo.	I**nstrumento de evaluación:** Pràxis. .

Realiza pausas activas en su que hacer cotidiano? Que es la energía? ¿Qué es hidratación? ¿Què es nutrición? ¿Què es higiene? ¿ Que es Actitud y Aptitud? ¿ Cuàl es su diferencia? ¿Qué es conciencia? ¿Què es Recreaciòn – Ocio – Ociosidad y como se relaciona con el Tiempo Libre. **Evidencias de Desempeño:** **ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE.** IDENTIFICAR Y PLANIFICAR LAS RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO, PAUSAS ACTIVAS (SST-Seguridad y Salud en el Trabajo) ALIMENTCIÒN Y PREVENCIÒN DE ENFERMEDADES Y LESIONES SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL **(exposición y anàlisis)** **Evidencias de Producto:** APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA**.** 5. Interpreta conceptos asociados con hábitos saludables de vida en el ambiente de aprendizaje. 6. Identifica actividades de higiene corporal, actividad física y pausas activas. 7. Identifica fundamentos de una buena nutrición y realiza un símil con la que aplica en su rutina diaria.		

8. Determina los diferentes enfoques de la actividad física en los contextos cotidianos del individuo.		

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

5. CUESIONARIO

6. GLOSARIO DE TÉRMINOS

7. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

http://www.liceo-franciscotello.cl/A-36/images/CORMUN_ESTUDIA/CURSOS/2_CICLO/EDUCACION_FISICA/SEM02/EDFIS-G-2C.pdf
https://www.elvalordelaeducacionfisica.com/articulo/que-es-velocidad/
https://www.naradigital.es/blog/detalle-noticias/4559/flexibilidad-que-es-como-mejorarla
https://es.scribd.com/doc/212095366/CARACTERIZACION-DEPORTIVA-1
https://www.nebrija.com/medios/actualidadnebrija/2020/02/10/fundamentos-del-entrenamiento-deportivo/
Libro : LA PERIODIZACIÒN TÀCTICA – VITOR FRADE

8. Praxis

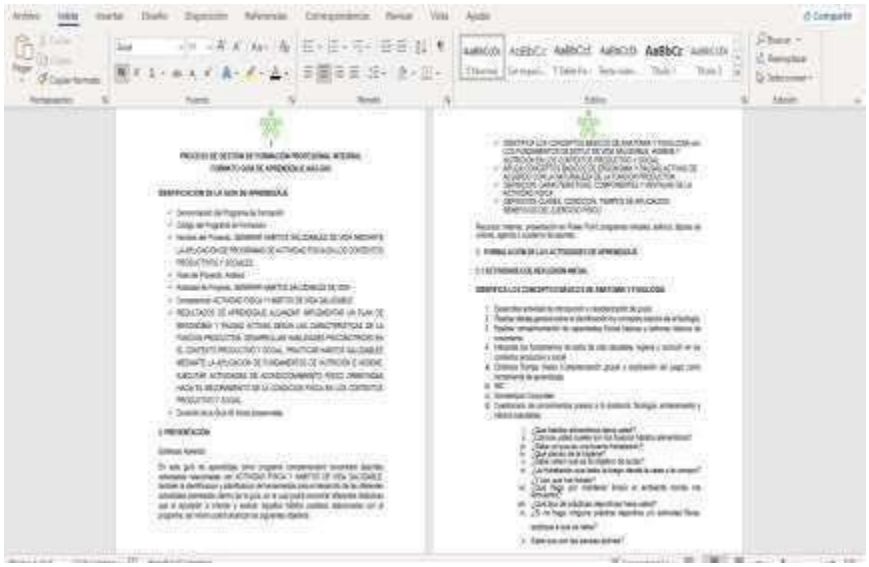
7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Cristhian Hernán Delgado Cifuentes**	**Instructor**	**CDAE Villeta – Sub Sede Pacho Cundinamarca**	**23 de febrero de 2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS.

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

20. No he participado en esta actividad, no he sido requerido
21. No se realizó esta actividad durante este mes.
22. No se realizó esta actividad durante este mes.
23. Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de calidad SIGA: Guía de aprendizajeGFPI-F-135 VO 2



24. No fui convocado para este mes.
25. No fui convocado durante este mes.
26. No Aplica para este mes
27. No fui requerido para este mes.
28. No aplica para este mes.

29. El correo SENA: chdelgado@sena.edu.co se ha habilitado nuevamente para su uso institucional.



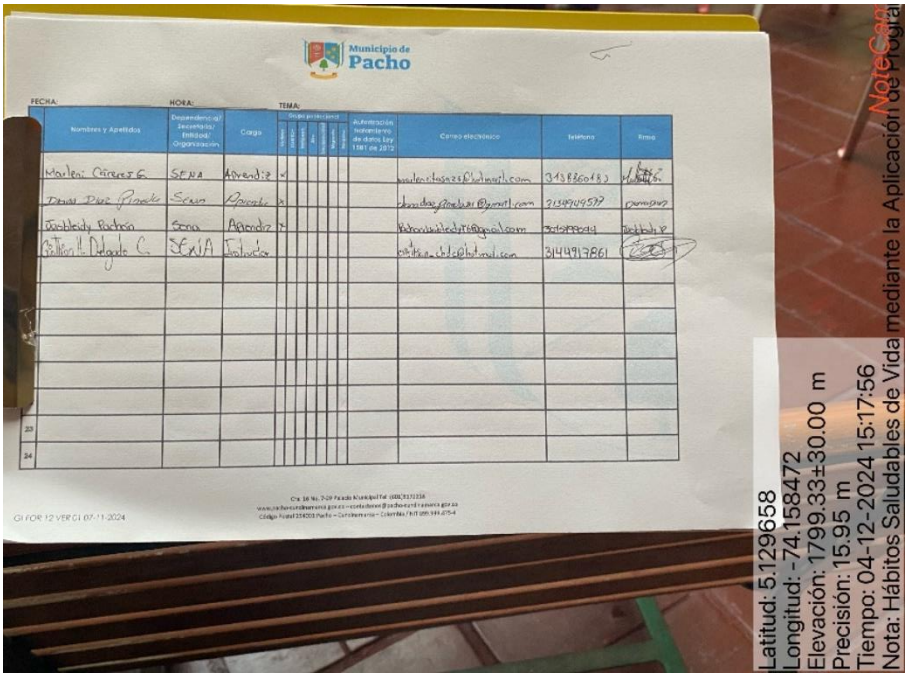
30. No Aplica para este mes.
31. Se salvaguarda los bienes de los ambientes de aprendizaje y los elementos que se encuentran dentro de los mismos, en el municipio de Pacho y La Palma, correspondiente al mes de noviembre.
32. Se realizan documentos como la Guía de aprendizaje – Plan Concertado – Instrumento de Evaluación.



33. Se da ejemplo a los aprendices dentro y fuera de los ambientes de aprendizaje, por medio de la ética profesional y humanismo.



34. Se realiza acompañamiento al grupo Atención Integral a la Primera Infancia (2996613) en el taller de artesanías realizado por la alcaldía Pacho – Cundinamarca.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRISTHIAN HERNAN DELGADO CIFUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3138555 - MODELOS DE PLANIFICACION DEPORTIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2996613 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

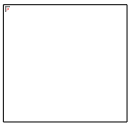
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOSPOR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST,TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DEDESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CONLOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACESY EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y socialde acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOSCONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALESSEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticasde primera infancia



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 65,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:

INSTRUCTOR: CRISTHIAN HERNAN DELGADO CIFUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

0,00