Doctor
MIGUEL ANTONIO DIAZ NAVARRO.
Jefe de Oficina.
Jefe Oficina de Servicio Administrativos y Logísticos
Alcaldía de Barranquilla Distrito Especial, Industrial y Portuario.

Asunto: Informe de actividades del contrato **CD-48-2024-5102**, correspondiente al mes de Diciembre de 2024.

VANESSA VICTORIA RODRIGUEZ FABREGAS, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.129.512.161** de Barranquilla, Atlántico, en mi calidad de **CONTRATISTA** y dando cumplimiento al contrato CD-48-2024-5102 cuyo objeto es la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA ASESORAR A LA SECRETARÍA GENERAL EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL**, he cumplido con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades que relaciono a continuación:

1. Revisar los documentos precontractuales bajo la modalidad de Contratación Directa.
2. Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales.
3. Llevar control de la secuencia de los distintos contratos bajo la modalidad de Contratación Directa.
4. Surtir el trámite de contratación a través de la plataforma SECOP II, en todas las solicitudes que le sean asignadas por el supervisor del contrato, verificando que se surtan todas las etapas necesarias para el perfeccionamiento del contrato.
5. Realizar la proyección de la minuta contractual en cada caso que le sea asignado por el supervisor del contrato.
6. Asesorar en las auditorías y seguimientos internos y externos encaminadas a los sistemas integrados de gestión
7. Apoyar en la revisión de certificaciones de contratos suscritos con el Distrito.
8. Las demás que sean requeridas por el Supervisor del Contrato

Cordialmente.



VANESSA VICTORIA RODRIGUEZ FABREGAS
CC No 1.129.512.161 Barranquilla
Contratista.