CONTRATO No. 4600101900 DE 2024
PERIODO DE VERIFICACIÓN: 01 al 11 de diciembre de 2024
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 11 de diciembre de 2024

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA PRIVADA
CONTRATISTA:	MARCELA LOPERA BRAVO
NIT:	CC 43.866.632
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales especializados para acompañar las actividades de protocolo de la Secretaría Privada y Despacho Alcalde.
VALOR INICIAL:	Cincuenta y tres millones de pesos M.L. ($ 53.000.000).
ADICIONES:	N/A
VALOR MAS ADICIONES:	Cincuenta y tres millones de pesos M.L. ($ 53.000.000).
DURACIÓN INICIAL:	Doscientos doce (212) días calendario, sin superar la presente vigencia.
AMPLIACIONES:	N/A
SUSPENSIONES:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	Doscientos doce (212) días calendario, sin superar la presente vigencia.
FECHA DE INICIO:	30 de mayo de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 de diciembre de 2024

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600101900 de 2024, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993[1], Ley 1150 de 16 de julio de 2007[2], Ley 1474 de 12 de julio de 2011[3], Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015[4], Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

- En cumplimiento del objeto contractual, la contratista ha venido ejecutando y cumpliendo en forma eficiente con los objetivos específicos establecidos y en la entrega de los servicios y productos evidenciados en el informe de actividades realizado entre el 01 al 11 de diciembre de 2024.

- La contratista ha dado cumplimiento parcial a los requerimientos, especificaciones técnicas y obligaciones del contrato. En el periodo de reporte, la contratista prestó apoyo para la preparación y gestión de protocolo y desarrollo de reuniones del Despacho Alcalde y Secretaría Privada.

- La contratista hace entrega de los siguientes productos:

    - Bitácoras elaboradas y/o ajustadas.
    - Informe sobre las visitas de avanzada realizadas.
    - Informe de los saludos protocolarios elaborados.
    - Informe de las actividades realizadas para la ejecución del plan de relaciones públicas y protocolo del Distrito Especial de Medellín.
    - Informe de la participación en la organización de eventos, ruedas de prensa y actividades públicas de la Secretaría Privada y Despacho.

Proyección de actividades a realizar del 12 al 31 de diciembre de 2024

- Realizar la consecución de información y ajuste de por lo menos 4 bitácoras de acuerdo a la agenda de eventos programada para el señor alcalde desde la secretaría privada.
- Apoyar la realización 2 avanzadas aproximadamente para la comprobación de los detalles en los eventos a los que asistirá el señor alcalde agendados desde la secretaría privada.

[1] https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm
[2] https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm
[3] https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm
[4] https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm

- Apoyar la redacción de aproximadamente 4 documentos de saludo para la participación del alcalde en los eventos que se agenden desde la Secretaría Privada.
- Apoyar la ejecución al plan de relaciones públicas en cuanto a la elaboración de perfiles, actualización de bases de datos de públicos VIP y desarrollo de mapas de ubicación de acuerdo a la agenda establecida para el Sr. Alcalde.
- Realizar acompañamiento a por lo menos 4 eventos agendados para el señor Alcalde.

- El nivel de ejecución físico del servicio prestado de acuerdo con el objeto contractual, a la fecha es del 90%, según programaciones del periodo y teniendo presente el informe de actividades del contratista que soporta este pago. El pago del presente mes se hace en atención a la resolución CODFIS 098 del 07 de noviembre de 2024 Por medio de la cual el CODFIS modifica la Resolución CODFIS 093 – Rad 202450080076 del 11 de octubre en la cual se "reglamenta el proceso de cierre de gastos en el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín". Al 31 de diciembre se presentará el informe final de actividades.

- La contratista ha aportado al cumplimiento del plan de acción del proyecto 200332 Fortalecimiento de la alcaldía como institución abierta y cercana a la gente, lo cual ha permitido el avance del valor estadístico: Documentos de evaluación elaborados, a través de la preparación y gestión de protocolo para el desarrollo de reuniones del Despacho Alcalde y Secretaría Privada.

- La contratista ha cumplido con los protocolos de acuerdo a la normativa vigente y con el fin de contribuir a prevenir el contagio del COVID-19.

- Luego de consultada en SAP la transacción ZMMPUR179, al contratista le han sido aplicables las siguientes obligaciones en materia de impuestos y contribuciones:

Descripción Indicador	Valor Retención
A empleados articulo 383 ET…	$ 121.349
A empleados articulo 383 ET…	$ 95.158
A empleados articulo 383 ET…	$ 95.152
A empleados articulo 383 ET…	$ 95.158
A empleados articulo 383 ET…	$ 95.158
Total general	**$ 501.975**

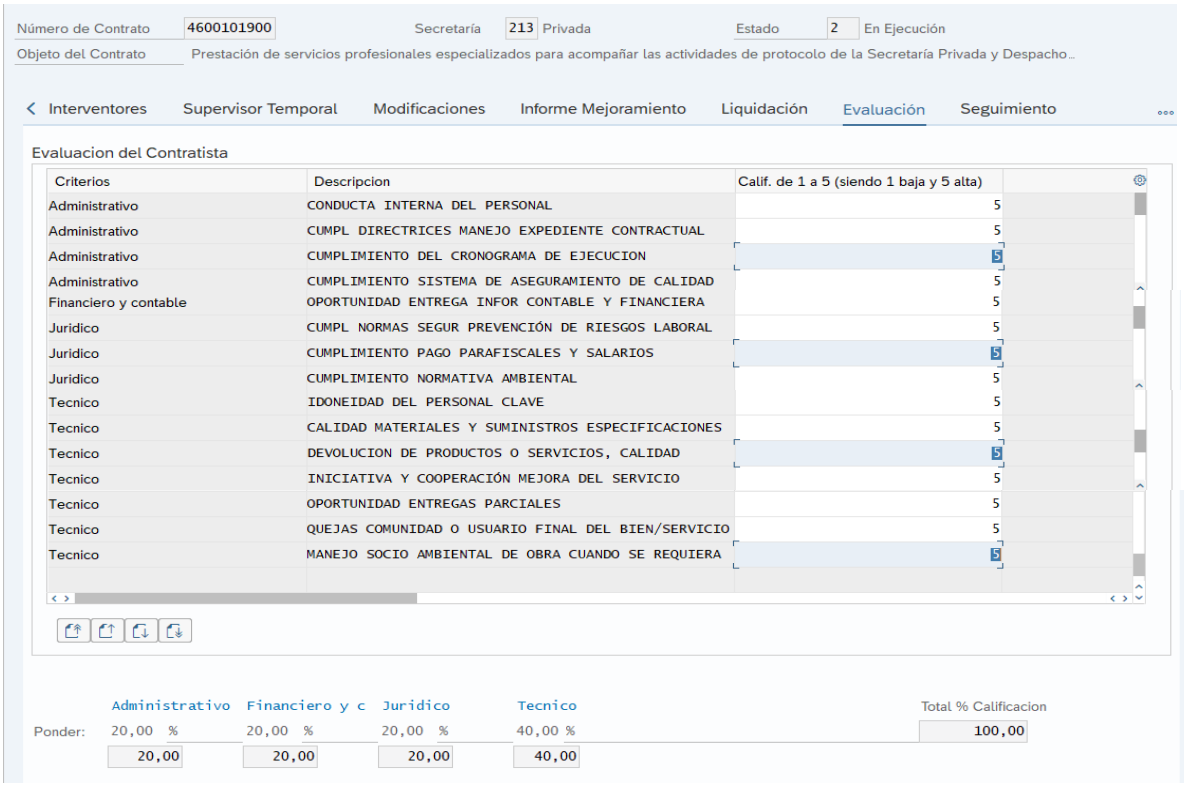
2. INFORME ADMINISTRATIVO:

- Verificación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral:
  En el expediente del contrato reposa el certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social y riesgos profesionales, correspondiente a los pagos realizados en el presente informe.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Mayo de 2024	29920551	$162.500	$208.000	0	$370.500
Mayo de 2024	30296117			$7.000	$7.000
Junio de 2024	30274899	$400.000	$512.000	$16.800	$928.800
Julio de 2024	30296492	$375.000	$480.000	$15.700	$ 870.700
Agosto de 2024	30525422	$375.000	$480.000	$15.700	$ 870.700
Septiembre de 2024	30831893	$375.000	$480.000	$15.700	$ 870.700
Octubre de 2024	31021350	$375.000	$480.000	$15.700	$ 870.700
Noviembre de 2024	31292046	$375.000	$480.000	$15.700	$ 870.700
Diciembre de 2024	31625400	$375.000	$480.000	$15.700	$ 870.700

- Este contrato no aplica para registro y marcación de bienes.
- El contrato no ha sido modificado.
- Se han presentado los siguientes cambios en la supervisión:
  - Se presentó suplencia en la supervisión dada la novedad administrativa por disfrute de vacaciones de la supervisora principal del 05 al 20 de agosto de 2024.
  - El 16 de septiembre a través de oficio firmado por el ordenador del gasto se notifica cambio en la supervisión del contrato dada novedad administrativa de encargo de la supervisora principal designando como nueva supervisora principal a Luisa Fernanda Gracia Uribe.
- No se han presentado situaciones que dieran lugar a materialización de riesgos.
- Este contrato no aplica para la gestión de contratos de comodato.
- Evaluación de la contratista del 01 al 11 de diciembre de 2024

- Durante el periodo, la contratista cumplió satisfactoriamente con los criterios administrativos, financiero y contable, jurídico y técnico.



Número de Contrato 4600101900 Secretaría 213 Privada Estado 2 En Ejecución

Objeto del Contrato Prestación de servicios profesionales especializados para acompañar las actividades de protocolo de la Secretaría Privada y Despacho...

Interventores | Supervisor Temporal | Modificaciones | Informe Mejoramiento | Liquidación | Evaluación | Seguimiento

Evaluacion del Contratista

Criterios	Descripcion	Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)
Administrativo	CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL	5
Administrativo	CUMPL DIRECTRICES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	5
Financiero y contable	OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR CONTABLE Y FINANCIERA	5
Juridico	CUMPL NORMAS SEGUR PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL	5
Juridico	CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS	5
Juridico	CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL	5
Tecnico	IDONEIDAD DEL PERSONAL CLAVE	5
Tecnico	CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES	5
Tecnico	DEVOLUCION DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD	5
Tecnico	INICIATIVA Y COOPERACIÓN MEJORA DEL SERVICIO	5
Tecnico	OPORTUNIDAD ENTREGAS PARCIALES	5
Tecnico	QUEJAS COMUNIDAD O USUARIO FINAL DEL BIEN/SERVICIO	5
Tecnico	MANEJO SOCIO AMBIENTAL DE OBRA CUANDO SE REQUIERA	5

	Administrativo	Financiero y c	Juridico	Tecnico	Total % Calificacion
Ponder:	20,00 %	20,00 %	20,00 %	40,00 %	100,00
	20,00	20,00	20,00	40,00	

- El contrato no ha sido auditado por parte de los entes de control o por parte de la Secretaría de Evaluación y Control.

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto:

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido	Registro Presupuestal
110090124	**70100000**	**2320202008**	**200332**	**4000117528**	**50099025**	**4900037249**

- Relación de los pagos realizados:

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
4900037249	DSDM23620	03.07.2024	5000735261	$ 8.000.000

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
4900037249	DSDM24431	01.08.2024	5000737056	$ 7.500.000
4900037249	DSDM25691	03.09.2024	5000739733	$ 7.500.000
4900037249	DSDM26496	01.10.2024	5000741931	$ 7.500.000
4900037249	DSDM27840	05.11.2024	5000744819	$ 7.500.000
4900037249	DSDM29101	03.12.2024	5000747958	$ 7.500.000

- Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos:

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido	Saldo liberado
4600101900	**4900037249**	**213**	**Privada**	**200332**	**Fortalecimiento de la alcaldía como institución abierta y cercana a la gente**	**53.000.000**	**45.500.000**	**7.500.000**	

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$ 53.000.000
Adiciones	0
Total valor del contrato más adiciones	$ 53.000.000
Pagos Realizados (Acumulado)	$ 45.500.000
Pago autorizado del mes de diciembre	$ 7.500.000
Porcentaje de ejecución financiera	85,85%

4. INFORME JURÍDICO:

- El presente contrato se está cumpliendo sin contratiempos, por lo que no se ha tenido la necesidad de adelantar procesos sancionatorios, derecho de contradicción, imposición de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de caducidad o incumplimiento.

- Estado de las garantías del contrato: La garantía que avala el cumplimiento de todas las obligaciones surgidas del contrato se encuentra vigente.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS	M-100230966	Cumplimiento	30-05-2024	30-04-2025	30-05-2024	5.300.000
COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS	M-100230966	Calidad	30-05-2024	30-04-2025	30-05-2024	5.300.000

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, la suscrita supervisora autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $7.500.000

Atentamente,

LUISA FERNANDA GRACIA URIBE
Supervisora