



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Espinal, diciembre 2024

Señor

Henry Alberto Herrera Laverde

SUPERVISOR CONTRATO No. 5795433

Profesional Grado 2

Centro de Desarrollo Empresarial

Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes de diciembre del año 2024

Referencia: No 5795433 del año 2024

Yudy Faczully Cárdenas Ibagué, identificado con la cédula de **ciudadanía** No. 1.110.459.866 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SENA - Dirección Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se establece un valor de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS REINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$53.735.000), suma que será pagada por el SENA al Contratista en once (11) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$4.885.000).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	En cumplimiento de la obligación N.1. Se adelantó: Se asistió a las reuniones programadas por la líder.	Las evidencias de cumplimiento de la obligación No.1. Asistencia teams
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En cumplimiento de la obligación N.2. Se adelantó Se actualiza plan de acción mensual.	Las evidencias de cumplimiento de la obligación No.2. GEE-F-007 Formato de plan de acción y seguimiento
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la obligación N.3. Se adelantó: Meta cumplida con antelación	Las evidencias de cumplimiento de la obligación No.3 N/A
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la obligación N.4. Se adelantó: Meta cumplida con antelación	Las evidencias de cumplimiento de la obligación No.4. N/A
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	En cumplimiento de la obligación N.1. Se adelantó formulación y presentación de proyectos en convocatoria cerrada Dolores: Sistemas Reproductivos Hamer Bernal y Piscicola Acuapiscis	Las evidencias de cumplimiento de la obligación No.5. Documento de formalización de proyectos Fondo Emprender



6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional	En cumplimiento de la obligación N.6 Se adelantó: Meta cumplida con antelación	Las evidencias de cumplimiento de la obligación No. 6 N/A
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	En cumplimiento de la obligación No. 7 Se hizo acompañamiento a las siguientes empresas Fondo Emprender: Tres Cardos Café. Magdalena Tinamou	Las evidencias de cumplimiento de la obligación No. 7 Actas de acompañamiento a las empresas GOR-F-084_Formato_de_Acta
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	En cumplimiento de la obligación No. 8 Acción realizada con antelación.	Las evidencias de cumplimiento de la obligación No. 8 N/A
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En cumplimiento de la obligación N.6 Acción realizada con antelación.	Las evidencias de cumplimiento de la obligación No. 6 N/A
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios Atendidos.	En cumplimiento de la obligación No. 10. Se remitió el link de encuesta de satisfacción a los emprendedores.	Las evidencias de cumplimiento de la obligación No. 10 Correo electrónico
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica	En cumplimiento de la obligación No. 11. Se realizaron los registros en el	Las evidencias de cumplimiento de la obligación No. 11



	establecida por la Entidad.	SIGE del SBDC conforme a los tiempos establecidos. Se archivo la gestión documental en el drive y onbase dispuesto para tal fin.	Drive del SBDC Plataforma Fondo emprender y SIGE
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	En cumplimiento de la obligación No. 12 Se adelantó: Se utilizo el formato SIGA para el reporte de evidencias: Formato GEE-F-007 plan de acción. -Formato GTH-062-V10 informe mensual de ejecución contractual. -Acta de asistencia a la reunión formato GOR-F-084V01.	Las evidencias de cumplimiento de la obligación No. 12 Drive del SBDC
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	En cumplimiento de la obligación No. 13. Se revisaron con el apoyo operativo los registros en el drive y plataforma SIGE del SBDC conforme a los tiempos establecidos de acuerdo a lo reportado en el informe mensual de actividades.	Las evidencias de cumplimiento de la obligación No. 13 Drive del SBDC Informe mensual de actividades. GTH-F-062 V10.
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	En cumplimiento de la obligación No. 14. Obligación cumplida con antelación.	Las evidencias de cumplimiento de la obligación No. 14. N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	78724	Honda	9/12/2024	9/12/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 82100423 de la planilla, Compensar periodo noviembre 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Yudy Faczully Cárdenas Ibagué
Contratista – Orientador
C.C. No. 1.110.459.866 de Ibagué - Tolima

Recibí a satisfacción:

Henry Alberto Herrera Laverde
Supervisor Contrato 5795433 de 2024
Profesional Grado 2

INFORME DE EVIDENCIAS

Obligaciones contractuales

1. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.

Reunión Archivo:



2. Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Actividad realizada con antelación. Se realizó envío de plan de acción 2023 y 2024 del Centro Agropecuario La Granja y sus orientadores.

The screenshot shows a OneDrive web interface. The left sidebar contains navigation options like 'Inicio', 'Mis archivos', 'Compartido', 'Favoritos', 'Papelera de reciclaje', 'Examinar archivos por', 'Contactos', 'Reuniones', 'Elementos multimedia', and 'Acceso rápido'. The main area displays a folder named 'Plan de Acción' containing a table of files.

Nombre	Modific...	Modificado...	Tamaño c
Plan de Accion 2023	26 de julio	Yudy Faczully Cárde	9 elemen
FormatoPlandeAccionySeguimientoV06 Diana Salas.xlsx	29 de julio	Diana Lisette Salas	40,6 KB
FormatoPlandeAccionySeguimientoV06 Antonio Alvira.xlsx	29 de julio	Antonio Jose Alvira	43,6 KB
GEE-F-007FormatoPlandeAccionySeguimientoV06 Marcelino Sandoval Prada.xlsx	26 de julio	Marcelino Sandoval	42,2 KB
FormatoPlandeAccionySeguimientoV06 Centro Agropecuario La Granja.xlsx	26 de julio	Yudy Faczully Cárde	41,6 KB
GEE-F-007FormatoPlandeAccionySeguimientoV06 Mario Javier Núñez C.xlsx	26 de julio	Yudy Faczully Cárde	39,0 KB
FormatoPlandeAccionySeguimientoV06 Yudy Cardenas.xlsx	26 de julio	Yudy Faczully Cárde	40,8 KB
Seguimiento a Metas Mensual 2024(3) (2).xlsx	26 de julio	Yudy Faczully Cárde	443 KB
GEE-F-007FormatoPlandeAccionySeguimientoV06 Alexandra Mesa Rivera.xlsx	26 de julio	Alexandra Mesa Riv	43,4 KB

5. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Se adelantó formulación y presentación de proyectos en convocatorias nacionales:

Se adelantó formulación y presentación de proyectos en convocatoria cerrada Dolores: Sistemas Reproductivos Hamer Bernal y Piscicola Acupiscis. Se anexa formalización.

6. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.

Se acompañó la creación de empresa de: Tres cardos Café y Magdalena Tinamou.

7. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en Marcha.

Se adelantó:

Se hizo acompañamiento a las siguientes empresas Fondo Emprender:

Tres Cardos Café
Magdalena Tinamou

DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN

12 de diciembre de 2024

Id.:	103596	Fecha de Creación:	07 de diciembre de 2024
Nombre:	CREAR ESP - PISCICOLA ACUAPISCIS	Estado:	Convocatoria
Tipo de Proyecto:	Prestamo	Ciudad:	Dolores (Tolima)
Sector:	SECCIÓN A (4AC 2020)-Agricultura, Ganadería, Caza, Silvicultura Y Pesca		
Sumario:	la producción y comercialización de Mojarra roja entera en una presentación de 500 gramos, empacadas en bolsa según la necesidad del cliente, innovando en el uso de biorremediadores los cuales mantienen la buena calidad del agua.		
Unidad:	Centro Agropecuario la Granja	Institución:	SENA - Tolima
Jefe:	Oscar Rolando Castro Guerra		
Identificación:	Cédula de Ciudadanía N° 93408534		

Asesores

	ROL	NOMBRE
	Asesor Lider	Yudy Faczully Cardenas Ibagué

Plan Nacional

NA

Plan Regional

NA

Clúster

NA

Empleos

Emprendedores

	NOMBRE	BENEFICIARIO FONDO EMPRENDER	PARTICIPACIÓN ACCIONARIA
	Tatiana Del Pilar Galeano Vanegas	☒	0

Aval

Observaciones

Id.:	103592	Fecha de Creación:	06 de diciembre de 2024
Nombre:	CREAR ESP - SOLUCIONES REPRODUCTIVAS HAMER BERNAL	Estado:	Convocatoria
Tipo de Proyecto:	Prestamo	Ciudad:	Dolores (Tolima)
Sector:	SECCIÓN A (4AC 2020)-Agricultura, Ganadería, Caza, Silvicultura Y Pesca		
Sumario:	<p>Ofrecer un servicio integral de mejoramiento genético, productivo y reproductivo bovino por medio de la I.A, T.E y diagnostico temprano de preñez por medio de ultrasonido. Este proyecto costa de 3 componentes . 1.Componente Biotecnológico: Uso de biotecnologías reproductivas como la inseminación artificial , inseminación artificial a tiempo fijo, transferencia de embriones y seguimiento ecográfico para impactar positivamente los indicadores productivos y reproductivos logrando así mejorar parámetros como lo son intervalo entre partos , días abiertos , producción por animal , producción de leche y carne por hectárea etc. . 2. Componente Tecnológico: Sistematización de los predios dedicados a la producción de leche, carne y pie de cría de ganado bovino en el software ganadero, registrando inventario animal y registro individual para tomar datos productivo, reproductivo y sanitario de estos, Buscando así obtener indicadores para la toma de decisiones en pro de hacer eficientes económico y ambientalmente estas explotaciones. 3.Componente social tener tarifas diferenciales para los pequeños productores facilitando el acceso a estos servicios, logrando que estos sean competitivos y eficientes, aumentando sus ingresos y mejorando su calidad de vida.</p>		
Unidad:	Centro Agropecuario la Granja	Institución:	SENA - Tolima
Jefe:	Oscar Rolando Castro Guerra		
Identificación:	Cédula de Ciudadanía N° 93408534		

Asesores

	ROL	NOMBRE
	Asesor Lider	Yudy Faczully Cardenas Ibagué

Plan Nacional

NA

Plan Regional

NA

Clúster

NA

Empleos

Emprendedores

	NOMBRE	BENEFICIARIO FONDO EMPRENDER	PARTICIPACIÓN ACCIONARIA
	Hamer Bernal Betancourth	☒	0

Aval

Observaciones



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5795433 del 1 de febrero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YUDY FACZULLY CARDENAS IBAGUE

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 1.110.459.866

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.
2. Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.
3. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
4. Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
5. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
6. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.
7. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.
8. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.
9. Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.
10. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

11. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.
12. Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).
13. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.
14. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.

LUGAR DE EJECUCIÓN: ESPINAL – TOLIMA. Km 5 Vía Espinal - Ibagué Vereda Dindalito

PLAZO DE EJECUCIÓN: Son 11 meses desde el 1 de febrero hasta el 31 de diciembre del 2024. Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Vigencia desde el 1/02/2024 hasta el 30/04/2025

VALOR DEL CONTRATO: Se establece un valor de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$53.735.000), suma que será pagada por el SENA al Contratista en once (11) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$4.885.000).

SUPERVISOR: HENRY ALBERTO HERRERA LAVERDE

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CÉDULA DE CIUDADANIA 93290391

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$53.735.000
Valor Ejecutado	\$53.735.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

INDICADORES	Yudy Cardenas													
	Meta Anual	Febrero	Meta marzo	Meta abril	Meta mayo	Meta Junio	Meta Julio	Meta agosto	Meta sep	Meta octubre	Meta Noviembre	Meta diciembre	Cant.	Cumplimiento
Planes Formulados OFF	2			1	1					0			2	100%
Planes Formulados FE	5					1				1		7	9	180%
Empresas Creadas OFF	2			1	1					0			2	100%
Puesta en Marcha OFF	2			1	1					0			2	100%
Planes Viables FE	3					1				1		5	7	233%
Empresas Creadas FE	2									0			0	0%
Puesta en Marcha FE	4		1			2				0			3	75%
Empleos Potenciales Directos FE	6									0			0	0%
Plan de acción formulado FORT	8	2	2	1	1		2			0			8	100%
Empresas en FORT	8	2	2	1	1		2			0			8	100%
Empleos FORT	3			1						2			3	100%
Numero de personas orientadas	1.208	167	694	85	202		60			0			1208	100%
Numero de personas entrenadas	220	233	0	0	0				31	0			264	120%

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

De acuerdo a informe de cumplimiento de metas, Se observó excelente desempeño de la orientadora durante la ejecución del contrato. Las metas Fondo emprender (FE) no dependen de su ejecución personal, sino de asignación nacional.

SANCIONES: SI___ NO_X__



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

SUPERVISOR: HENRY ALBERTO HERRERA LAVERDE

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CÉDULA DE CIUDADANIA 93290391

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades