Barranquilla, 01 de Diciembre 2024

**Doctor**
**NELSON OQUENDO CONSUEGRA**
**Subsecretario de prevención y Atención de Desastres.**
**Supervisor de contrato**

**ASUNTO:** INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 de NOVIEMBRE DE 2024 al 30 de NOVIEMBRE DEL 2024.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 de NOVIEMBRE DE 2024 al 30 de NOVIEMBRE, de acuerdo al contrato No. 202400949.

**Objeto:** prestación de servicios y apoyo a la gestión para acompañar en el desarrollo de los distintos programas, actividades operativas y misionales de la subsecretaria de prevención y atención de desastres del departamento del atlántico.

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

| Detalle de las Actividades Realizadas | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| Apoyar a la subsecretaria de prevención y atención del desastre de la Gobernación del Atlántico en el desarrollo de las políticas, estrategias, planes, programas, proyectos, procedimientos, campañas, actividades pedagógicas, oficios circulares, comunicaciones y planes de trabajo que correspondan misionalmente desarrollar a la subsecretaria de prevención y atención de desastres. | Apoyo en diferentes actividades realizadas por la subsecretaria de prevención y atención de desastre |
| Brindar atención a usuarios internos y externos de la subsecretaria de prevención y atención de desastre de la gobernación del Atlántico en los asuntos que se pongan a su disposición. | Apoyo a las consultas requeridas a los diferentes usuarios en los asuntos requeridos. |
| Apoyar a la subsecretaria de prevención y atención de desastres en la atención de emergencias y desastres en el departamento del Atlántico. | Si estuve a las directrices impartidas para brindar el apoyo necesario a la subsecretaria de prevención y atención de desastres en el departamento del Atlántico. |
| Brindar acompañamiento en la articulación y coordinación de las diferentes autoridades que hacen parte del sistema de gestión de riesgo y atención de desastres del departamento del Atlántico | Se acompaña a la subsecretaria de prevención de desastre a visitar a las distintas autoridades que hacen parte del sistema del departamento del Atlántico. |
| Asistir a las reuniones convocadas por el subsecretario de prevención y atención de desastre de la gobernación del Atlántico | Asistí a las distintas reuniones convocadas por el subsecretario de prevención y atención de desastre |
| Apoyar a la subsecretaria de prevención y atención de desastres de la gobernación del Atlántico en la operación del banco de maquinaria de la misma | Acompañe a la subsecretaria de prevención y atención de desastre a las distintas operaciones del banco de maquinaria. |
| Apoyar a la subsecretaria de prevención y atención de desastre de la gobernación del atlántico en la gestión documental de la misma, debiendo garantizar la reserva de la información a la cual tenga acceso y la correcta conservación de la misma | Apoye en la gestión documental a la subsecretaria de prevención y atención de desastre de la gobernación del Atlántico |
| Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que se requieran para el desarrollo de actividades misionales de la gobernación del departamento. Del Atlántico en espacial de la subsecretaria de prevención y atención de desastre. | Así en el desarrollo de las distintas actividades misionales de la gobernación del departamento del Atlántico en especial de la subsecretaría de prevención y atención y desastres. |

Andrea Gonzalez M

**Andrea Paola González Mercado**
**C.C. 1.043.021.337 de Sabanalarga**



Scanned with CamScanner