1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 07

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No 4133.010.26.1.915 de 2024

Nombre completo del contratista: JOHANNA MARYA MANZUR HARF

Documento de identificación: 32.722.534

Nombre del supervisor: LINA MARCELA BOTIA MUÑOZ

Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTION DEL MEDIO AMBIENTE – DAGMA.

Objeto del contrato: Prestar Servicios Profesionales Especializados en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente – DAGMA

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
16 /MAYO/2024	31/DICIEMBRE/2024

Modificación(es) al contrato: 1. MODIFICACION 1: PRIMERO: modificar las actividades y productos de la cláusula primera. alcance del objeto contractual y obligaciones específicas del contratista.
SEGUNDO: MODIFICAR la CLÁUSULA SEGUNDA. VALOR Y FORMA DE PAGO del contrato de prestación de servicios profesionales TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS VENTICUATRO MIL PESOS M/CTE. ($39.724.000), que el Distrito de Santiago de Cali pagará el valor del contrato en SEIS (6) CUOTAS ASI: Cinco cuotas de SEIS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE. ($6.499.000) y UNA (1) cuota por valor de SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTINUEVE MIL PESOS M/CTE. ($7.229.000)
MODIFICACION No.2: MODIFICAR CLÁUSULA SEGUNDA. VALOR Y FORMA DE PAGO, y el PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.
SEGUNDA: ADICIONAR AL VALOR DEL CONTRATO la suma de CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($14.458.000) que será pagada en DOS (2) cuota (s) por valor de SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTINUEVE MIL PESOS M/CTE ($7.229.000).
PRORROGAR el plazo de ejecución del contrato, el cual será hasta el 31 de diciembre de 2024.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS MCTE ($39.724.000)

Adición: QUINCE MILLONES CIENTO OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($14.458.000)

Prórroga: Hasta 31 de diciembre de 2024

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		**X**
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		**X**

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$54.182.000	$7.229.000	$ 39.724.000	$7.229.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1067915935 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1067915935 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 8/Noviembre/2024 Periodo de pago de la seguridad social: OCTUBRE 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades las cuales se encuentran detalladas en el informe de actividades # 7 del 30 de Noviembre de 2024:

- Participó en reuniones realizadas con la coordinadora del Grupo Gobernanza y educación Ambiental para socializar actividades del Grupo.
- Participó en reuniones de Lideres del Grupo Gobernanza y Educación Ambiental
- Participó en reuniones de articulación de actividades COP 16
- Participó y coordinó actividades equipo huertas en la ciudadela educativa ubicada en los Almendros en los días de la COP 16.
- Asistió al Foro" La misión Internacional de sabios en clave de la Biodiversidad" realizada en el Concejo de Cali en el marco de la COP 16.
- Asistió al foro "Paz ambiental y reconciliación con la naturaleza en el Distrito de Santiago de Cali "realizado en la casa de las memorias.
- Asistió al foro de "Alcaldes de las regiones "realizado en YAWA.
- Asistió a la Zona Verde de la COP 16
- Verificó y validó plataforma de Gestión contratista.
- Realizo seguimiento a Hv y CDP del Grupo Gobernanza y Educación Ambiental
- Creó en la plataforma TUGA PS del Grupo Gobernanza y educación Ambiental
- Orientó y apoyo a los integrantes del Grupo Gobernanza y cultura ambiental en cada uno de los pasos para presentación de cuentas.
- Revisó, ajustó PQRS del grupo Huertas
- Proyectó y realizó seguimiento a orfeo para participar en la convocatoria Interna del ICESI proyecto huertas.
- Realizó seguimiento al envió de Orfeo a la Directora de la comuna 1
- Realizó reuniones con el equipo huertas para orientar y definir actividades a realizar en los territorios de Cali.
- Realizó reuniones con el equipo para coordinar actividades en las diferentes comunas de Cali, así mismo para coordinar la participación a los eventos presentados.
- Realizó informe PSI de huertas.
- Presentó los indicadores semanales del equipo huertas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó reunión con equipo para organizar y construir acta modelo con la información requerida para reportar del equipo huertas.
- Realizó seguimiento al reporte de actividades semanales del equipo huertas.
- Realizó presentación solicitada del equipo huertas en lo relacionado a proyectos a cargo, cumplimiento y estado de ejecución, dificultad para cumplir las metas, proyectos a resaltar en noviembre y diciembre.
- Atendió convocatoria Interna proyecto huerta del ICESI .
- Atedió solicitud para articulación proyecto huertas con SIDOC
- Realizó de manera personal invitación a las diferentes áreas del Dagma (Planeación, Jefe de unidad de Apoyo, Contratación) para reunión solicitada por la Directora del C:A:L:I para explicación del proyecto de huertas en la comuna 1.
- Acordó con asistente del Director del Dagma envío de citación a reunión del tema huertas comuna 1.
- Asistió a reunión de lideres y grupo de la Subdirección de Ecosistema y Umata para recibir directrices de la Subdirectora.
- Asistió a reuniones de Comité Primario convocado por la subdirección para presentación de políticas públicas.
- Asistió a capacitación realizada por equipo de Planeación
- Realizo reuniones de empalme con las administrativas del Grupo para dar toda la información y paso a paso de los procesos contractuales y de cuentas del Grupo.
- Realizó reunión con la administrativa de Huertas para el seguimiento, cumplimiento de evidencias del equipo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

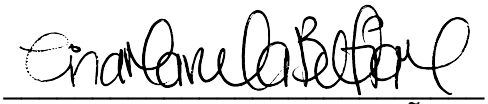
Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



LINA MARCELA BOTIA MUÑOZ
Nombre y firma del Supervisor



VIVIANA ANDREA OSPINA
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 30 de noviembre de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.