Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	GERMAN DARIO GUTIERREZ PARDO						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	79747640	
CORREO ELECTRONICO:	gdgutierrezp@yahoo.es				CELULAR:	3125957679	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SANITARIA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K31	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	7070261370				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	7358			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	2354	FECHA	2024-11-13 16:04:13.000	NÚMERO DE CRP	70165	FECHA	2024-11-15 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-11-01		2024-11-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$5,576,646				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$7,842,159
VALOR EJECUTADO	$7,842,159
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$5,576,646
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9476267391	$1,952,000	$244,000	$312,320	3	$47,551	$603,871

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Noviembre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Copia Certificada Subred Suroccidente

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaria Distrital de Salud.	SE REALIZAN VISITAS FINALES .	14 VISITAS FINALES Y 14 ENCUESTAS FINALES VISITAS FINALES A LAS EMPRESAS 11/05/2024 COMERCIALIZADORA MCALLISTER SAS 11/06/2024 LADRILLERA LOS MOCHUELOS SAS 11/07/2024 EDITORIAL SERVI-OFFSET LIMITADA ESO LTDA 11/08/2024 PRONTO PRINTER SAS 11/12/2024 LABORATORIOS BRENES LTDA 13/11/2024 SOLOGRES CERAMICAS LTDA - PLANTA SABANA 14/11/2024 SOLOGRES CERAMICAS LTDA - PLANTA SAN MARTÍN 15/11/2024 EVO FORMA IMAGEN CORPORATIVA SAS 18/11/2024 CARTONERÍA INDUSTRIAL S.A.S 19/11/2024 OPERACIONES NACIONALES DE MERCADEO LTDA 20/11/2024 BIOCONTACTO AMBIENTAL S.A.S 21/11/2024 HABITEL SAS 22/11/2024 LOGIMAT SAS 27/11/2024 COMERCIALIZADORA DE BIENES Y SERVICIOS CB&S S.A. ENCUESTAS A LAS EMPRESAS 11/05/2024 COMERCIALIZADORA MCALLISTER SAS 11/06/2024 LADRILLERA LOS MOCHUELOS SAS 11/07/2024 EDITORIAL SERVI-OFFSET LIMITADA ESO LTDA 11/08/2024 PRONTO PRINTER SAS 11/12/2024 LABORATORIOS BRENES LTDA 13/11/2024 SOLOGRES CERAMICAS LTDA - PLANTA SABANA 14/11/2024 SOLOGRES CERAMICAS LTDA - PLANTA SAN MARTÍN 15/11/2024 EVO FORMA IMAGEN CORPORATIVA SAS 18/11/2024 CARTONERÍA INDUSTRIAL S.A.S 19/11/2024 OPERACIONES NACIONALES DE MERCADEO LTDA 20/11/2024 BIOCONTACTO AMBIENTAL S.A.S 21/11/2024 HABITEL SAS 22/11/2024 LOGIMAT SAS 27/11/2024 COMERCIALIZADORA DE BIENES Y SERVICIOS CB&S S.A.
2. Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.	SE REALIZA SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO PISA	ACTAS DE REUNION, CORREOS ELECTRONICOS.
3. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas.	CRONOGRAMA DEL MES DE DICIEMBRE	" CRONOGRAMA DEL MES ACTA DE REUNIÓN DE EQUIPO PARA ENTREGA DE SOPORTES "
4. Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	DILIGENCIAMIENTO SEMANAL DEL FORMATO DE SEGUIMIENTO.	DILIGENCIAMIENTO SEMANAL DEL FORMATO DE SEGUIMIENTO.
5. Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	NO SE PRESENTA AUDITORIA	ACTA DE AUDITORIA
6. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	REVISION DEL PLAN DE ACCION	REVISION DEL PLAN DE ACCION
7. Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.	SE MANTIENE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS VISITAS DE DIAGNÓSTICO REALIZADAS, SEGUIMIENTOS,DE LAS EMPRESAS VINCULADAS.	SOPORTES EN CUSTODIA, REGISTROS DE CORREO ELECTRÓNICO.
8. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	SE INFORMA A LOS LÍDERES OPERATIVOS SOBRE CUALQUIER EVENTUALIDAD QUE PUEDA INTERFERIR EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS.	COMUNICADOS POR CHAT

Copia Certificada Subred Suroccidente

9. Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	SE LLEVA ARCHIVO FÍSICO Y MAGNÉTICO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROYECTO.	EVIDENCIA MAGNÉTICA Y FÍSICA DEL ARCHIVO
10. Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	SE DA ATENCIÓN A SOLICITUDES PRESENTADAS POR LAS EMPRESAS VINCULADAS POR MEDIO ELECTRÓNICO, PRESENCIAL Y/O TELEFÓNICO.	CORREOS ELECTRÓNICOS Y REGISTRO DE LLAMADAS.
11. Asistentes a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	"SE REALIZA 29 DE NOVIEMBRE "	ACTAS DE REUNIÓN Y PANTALLAZOS
12. Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido.	SE REALIZA ACTIVIDAD DE CONVERSATORIO DE ACUERDO CON LA TEMÁTICA CORRESPONDIENTE EN LAS FECHAS INDICADAS	SOPORTE DE CONVERSATORIOS DE ACUERDO A LAS FECHAS ESTIPULADAS.
13. Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	SE PROMUEVE EL CUIDADO Y CUSTODIA DEL PATRIMONIO INSTITUCIONAL .	"CARNÉ EQUIPO DE COMPUTO INSTRUMENTOS DE VISITA ENTREGA DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN"
14. Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	SE ADELANTA GESTIÓN EN EL PROCESO DE CONVOCATORIA A LAS EMPRESAS DE TODO EL DISTRITO CAPITAL.	"INVITACIÓN Y CONFIRMACIÓN DE PARTICIPACIÓN EN EVENTO LLAMADAS TELEFÓNICAS Y CORREOS ENVIADOS CON INVITACIÓN E INFORMACIÓN PARA PARTICIPAR EN EL PROYECTO."
15. Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad.	SE REALIZA ACTIVIDAD DE CONVERSATORIO DE ACUERDO CON LA TEMÁTICA CORRESPONDIENTE EN LAS FECHAS INDICADAS	SOPORTE DE CONVERSATORIOS DE ACUERDO A LAS FECHAS ESTIPULADAS.

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente