PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 12 de diciembre de 2024

Señor (a)
Diego Albeiro Garay Forero
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5854700**
Coordinador Académico
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre de 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5854700 del año 2024

JUDY ROCIO RIPE SOSSA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.914.279 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($47.185.926). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) M/cte., cada uno **b)** Un (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriva de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular	Preparar, Orientar y evaluar la formación mediante los objetivos, entrega de los talleres y evaluaciones periódicas, para los aprendices de la Coordinación del CGA en el cuarto trimestre 2024. Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinente con la competencia.	Se comparte los documentos a los aprendices: Guía de aprendizaje, acta de inicio y plan de trabajo del cuarto trimestre 2024 a la ficha: 290222 TGA TIC 3 Responder las inquietudes de los aprendices, enviar las actividades por medio del correo electrónico y presentarlas en la carpeta del drive de cada aprendiz que se le compartió a las fichas asignadas y a los aprendices de planes de mejoramiento formativo.
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinente con la competencia.	Se envía las actividades en formación a los grupos de las fichas: 2902222 TGA, 2902222 TGA, 3039805, 2970847 y a los aprendices del

	las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación		proceso de plan de mejoramiento formativo.
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos - Creación de las rutas de aprendizaje - Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros	Al terminar el trimestre en curso se debe evaluar en la plataforma Sofía plus los juicios para cada ficha.	En el mes de octubre 2024 aplica evaluar los juicios evaluativos a los aprendices que realizaron planes de mejoramiento formativo del trimestre 2024
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Aplica el descargue de listados de aprendices de las fichas asignadas en el cuarto trimestre 2024 para la respectiva verificación de la lista de asistencia de los aprendices que se encuentran en formación.	Aplica para este mes de octubre de 2024 descargar el listado de aprendices en la plataforma Sofía plus de las fichas asignadas.
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	En el cuarto trimestre 2024 no fui asignada a cursos de formación complementaria.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012	Se da cumplimiento al manejo de datos personales de los aprendices de las fichas asignadas en el tercer trimestre 2024	El Reporte del listado de aprendices en Sofía Plus, estos datos no se comparten con otras personas.
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a comités de evaluación	No aplica para el mes de octubre 2024 reunión de comité de evaluación
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	En este cuarto trimestre 2024, según programación enviada no me asignaron fichas de inducción	No aplica para el cuarto trimestre 2024

10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Según programación enviada no aplica para las fichas asignadas Las competencias asignadas a impartir en las cuatro fichas son APLICAR TIC 3, TIC 1y2, TIC 3 y planes de mejoramiento	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera	No fui asignada para el mes de octubre 2024 al comité evaluador.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional	Preparar, Orientar y evaluar la formación mediante los objetivos, entrega de los talleres y evaluaciones periódicas, para los aprendices de la Coordinación del CGA en el cuarto trimestre 2024. Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinente con la competencia.	Se comparte los documentos a los aprendices: Guía de aprendizaje, acta de inicio y plan de trabajo del cuarto trimestre 2024 a la ficha: 2902222 TGA Responder las inquietudes de los aprendices, enviar las actividades por medio del correo electrónico y presentarlas en la carpeta del drive de cada aprendiz que se le compartió a las fichas asignadas y a los aprendices de planes de mejoramiento formativo.
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución.	Durante el periodo actual no fui asignada a conformar equipos de SENNOVA y en el área de investigación.	No aplica para el mes de octubre 2024

	Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.		
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinente con la competencia.	Se envía las actividades en formación a los grupos de las fichas: 2902222 TGA, 3039805 TGA, 2970847 TGA y a los aprendices del proceso de plan de mejoramiento formativo.
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinente con la competencia.	Se envía las actividades en formación a los grupos de las fichas: 2902222 TGA, 3039805 TGA, 2970847 TGA Y a los aprendices del proceso de plan de mejoramiento formativo.
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Preparar, Orientar y evaluar la formación mediante los objetivos, entrega de los talleres y evaluaciones periódicas, para los aprendices de la Coordinación del CGA en el cuarto trimestre 2024. Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinente con la competencia.	Se comparte los Se comparte los documentos a los aprendices: Guía de aprendizaje, acta de inicio y plan de trabajo del tercer trimestre 2024 a la ficha: 2902222TGA Responder las inquietudes de los aprendices, enviar las actividades por medio del correo electrónico y presentarlas en la carpeta del drive de cada aprendiz que se le compartió a las fichas asignadas y a los aprendices de

			planes de mejoramiento formativo.
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Para cada franja con los aprendices se realiza la revisión de los equipos de cómputo, al iniciar y finalizar la formación. En el caso de presentar alguna falla un equipo se da a conocer en la Coordinación.	Se aplica para cada franja con cada ficha en la jornada mañana y tarde.
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos	reintegro de materiales y equipos	reintegro de materiales y equipos
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Para este mes de mayo no se realizó la certificación de competencia, debido a que este vence en el 2026	Para este mes de octubre no se realizó la certificación de competencia, debido a que este vence en el 2026
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinente con la competencia.	Se envía las actividades en formación a los grupos de las fichas: 2902222 TGA, 3039805 TGA, 2970847 TGA y a los aprendices del proceso de plan de mejoramiento formativo.
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinente con la competencia.	Se envía las actividades en formación a los grupos de las fichas: 2902222 TGA, 3039805 TGA, 2970847 TGA y a los aprendices del proceso de plan de mejoramiento formativo.

22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Durante el periodo actual no fui asignada para esta actividad	No aplica para el mes de octubre 2024
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Preparar, Orientar y evaluar la formación mediante los objetivos, entrega de los talleres y evaluaciones periódicas, para los aprendices de la Coordinación del CGA en el cuarto trimestre 2024. Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinente con la competencia.	Se comparte los documentos a los aprendices: Guía de aprendizaje, acta de inicio y plan de trabajo del tercer trimestre 2024 a la ficha: 2902222 TGA Responder las inquietudes de los aprendices, enviar las actividades por medio del correo electrónico y presentarlas en la carpeta del drive de cada aprendiz que se le compartió a las fichas asignadas y a los aprendices de planes de mejoramiento formativo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9478302026** de la planilla, **APORTES EN LINEA** y periodo **noviembre 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (33) folios

Cordialmente,

Firma

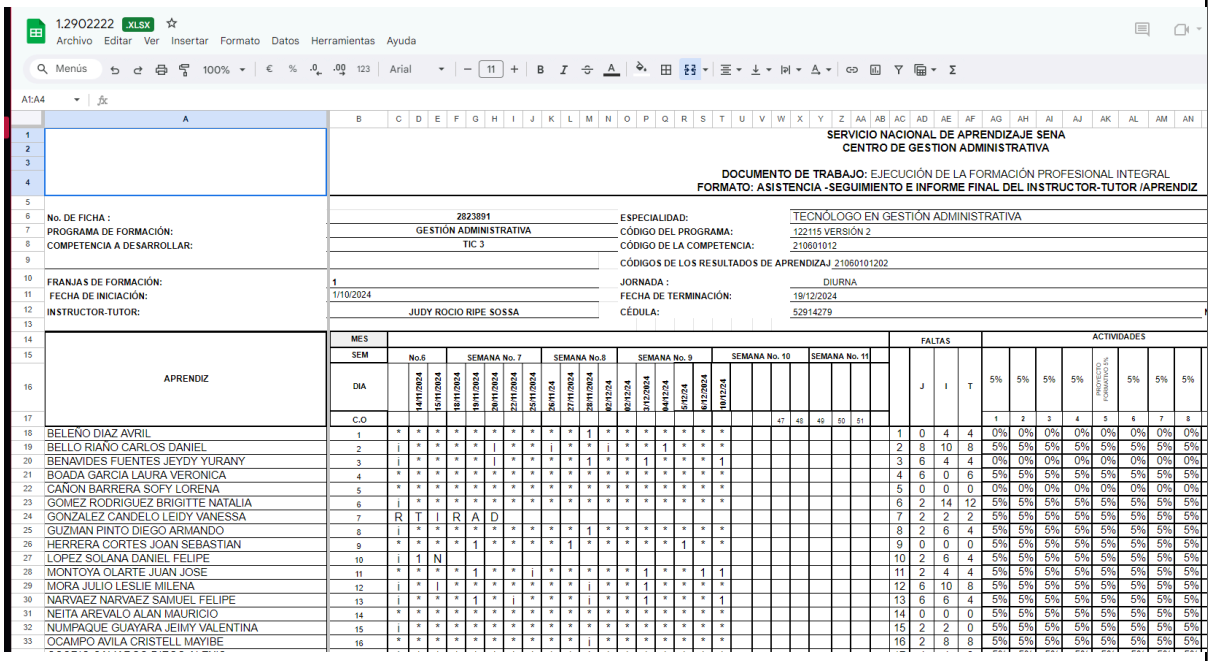
JUDY ROCIO RIPE SOSSA
Contratista
C.C. No. 52.914.279 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

Diego Albeiro Garay Forero
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5854700 de 2024
Coordinador Académico

No. Obligación	EVIDENCIA OBLIGACIONES
1	Imágenes correspondientes al registro de asistencia de las fichas asignadas este trimestre, de igual manera que la guía de aprendizaje y la plataforma utilizada para el cargue de las actividades



1.2902222 .XLSX

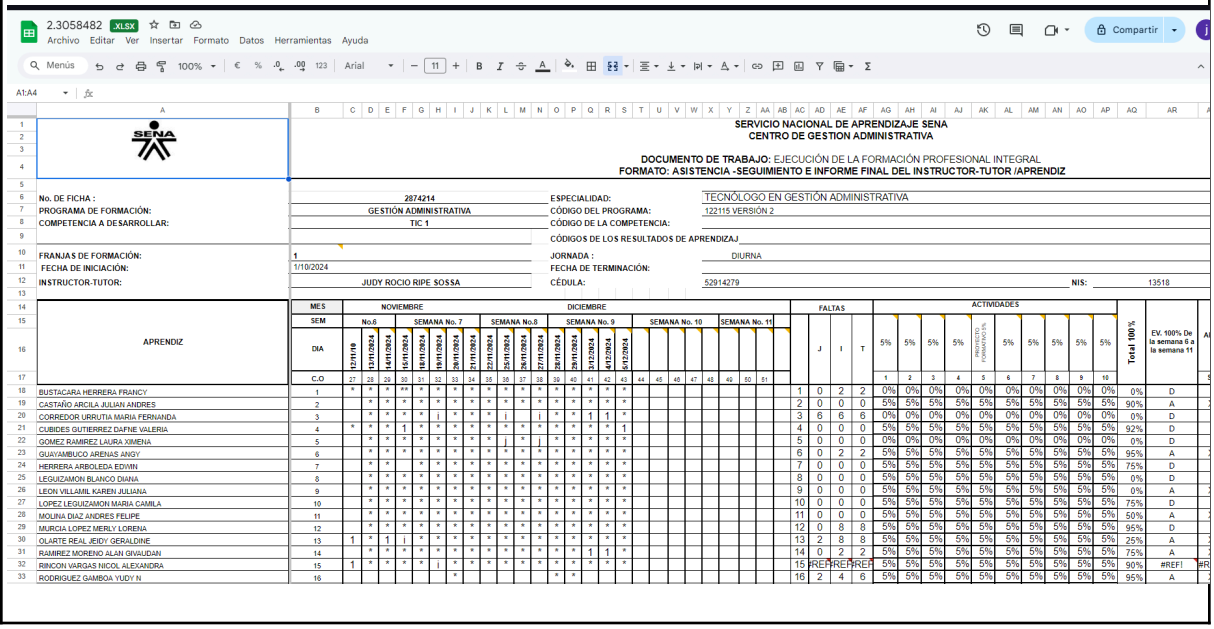
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	2823891	ESPECIALIDAD:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	122115 VERSIÓN 2
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	TIC 3	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	210601012
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJ	21060101202
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	1/10/2024	FECHA DE TERMINACIÓN:	19/12/2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	JUDY ROCIO RIPE SOSSA	CÉDULA:	52914279

APRENDIZ	MES	NOVIEMBRE					DICIEMBRE															FALTAS			ACTIVIDADES									
	SEM	No.6		SEMANA No. 7			SEMANA No.8			SEMANA No. 9			SEMANA No. 10			SEMANA No. 11					J	I	T	5%	5%	5%	5%	PROYECTO FORMATIVO	5%	5%	5%	5%
	DIA	14/11/2024	15/11/2024	18/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	22/11/2024	25/11/2024	26/11/24	27/11/2024	28/11/2024	02/12/24	03/12/2024	04/12/24	5/12/24	06/12/2024	10/12/24																	
	C.O																	47	48	49	50	51				1	2	3	4	5	6	7	8
BELEÑO DIAZ AVRIL	1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1	*	*	*	*	*	*						1	0	4	4	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
BELLO RIAÑO CARLOS DANIEL	2	i	*	*	*	I	*	*	i	*	i	*	*	1	*	*	*						2	8	10	8	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
BENAVIDES FUENTES JEYDY YURANY	3	i	*	*	*	I	*	*	*	*	1	*	*	1	*	*	1						3	6	4	4	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
BOADA GARCIA LAURA VERONICA	4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						4	6	0	6	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
CAÑON BARRERA SOFY LORENA	5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						5	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
GOMEZ RODRIGUEZ BRIGITTE NATALIA	6	i	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						6	2	14	12	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
GONZALEZ CANDELO LEIDY VANESSA	7	R	T	I	R	A	D																7	2	2	2	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
GUZMAN PINTO DIEGO ARMANDO	8	i	*	*	*	*	*	*	*	*	1	*	*	*	*	*	*						8	2	6	4	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
HERRERA CORTES JOAN SEBASTIAN	9	*	*	*	*	1	*	*	*	1	*	*	*	*	1	*	*						9	0	0	0	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
LOPEZ SOLANA DANIEL FELIPE	10	i	1	N																			10	2	6	4	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
MONTOYA OLARTE JUAN JOSE	11	*	*	*	*	1	*	*	i	*	*	*	*	1	*	*	1	1					11	2	4	4	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
MORA JULIO LESLIE MILENA	12	i	*	I	*	*	*	*	*	*	*	i	*	*	1	*	*	*					12	6	10	8	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
NARVAEZ NARVAEZ SAMUEL FELIPE	13	i	*	*	*	1	*	i	*	*	*	i	*	*	1	*	*	*	1				13	6	6	4	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
NEITA AREVALO ALAN MAURICIO	14	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				14	0	0	0	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
NUMPAQUE GUAYARA JEIMY VALENTINA	15	i	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				15	2	2	0	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
OCAMPO AVILA CRISTELL MAYIBE	16	*	*	*	*	*	*	*	*	*	i	*	*	*	*	*	*	*	*				16	2	8	8	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%



2.3058482 .XLSX

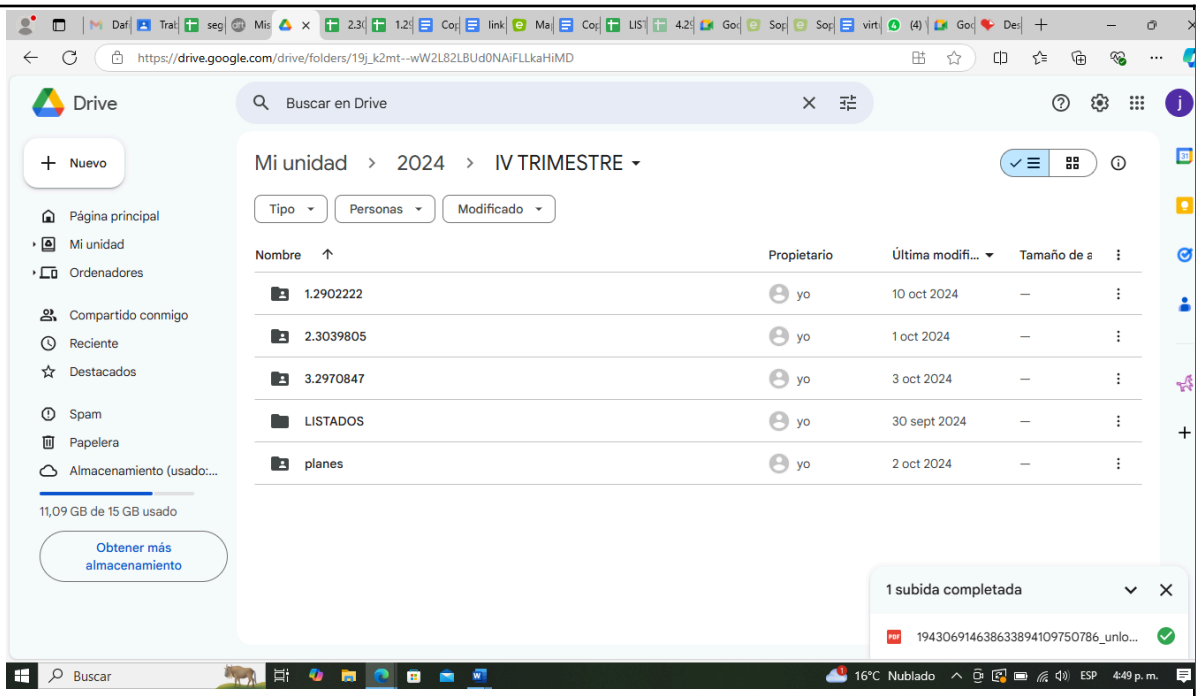
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

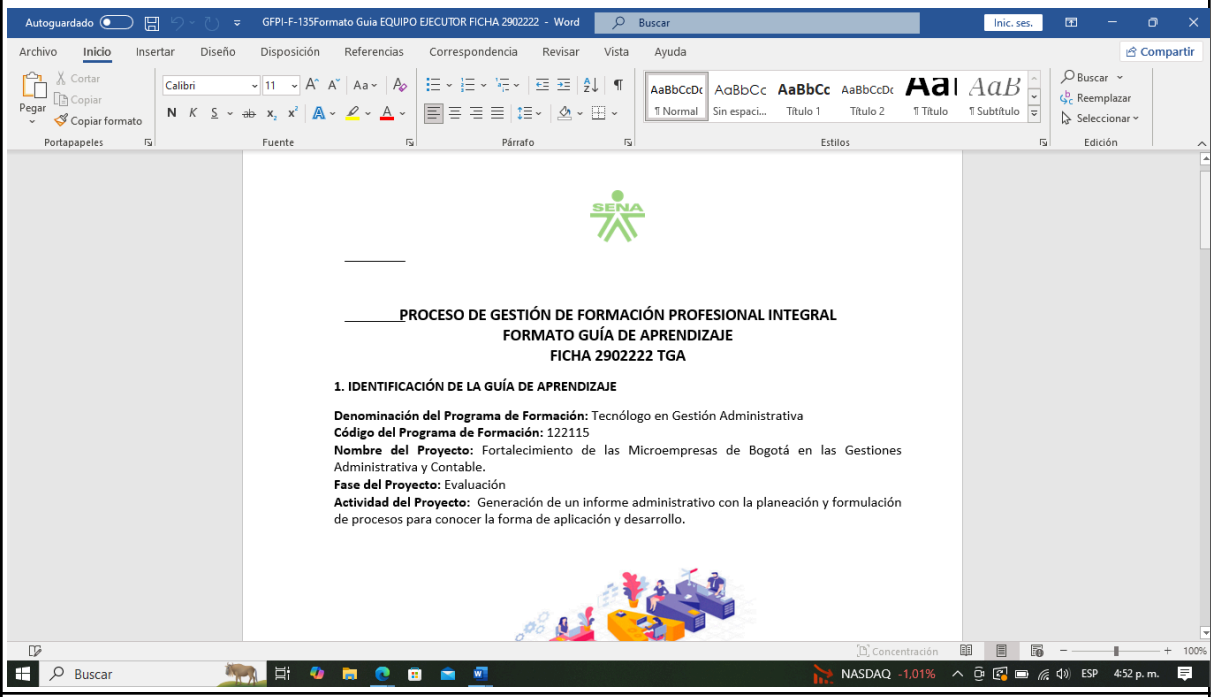
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

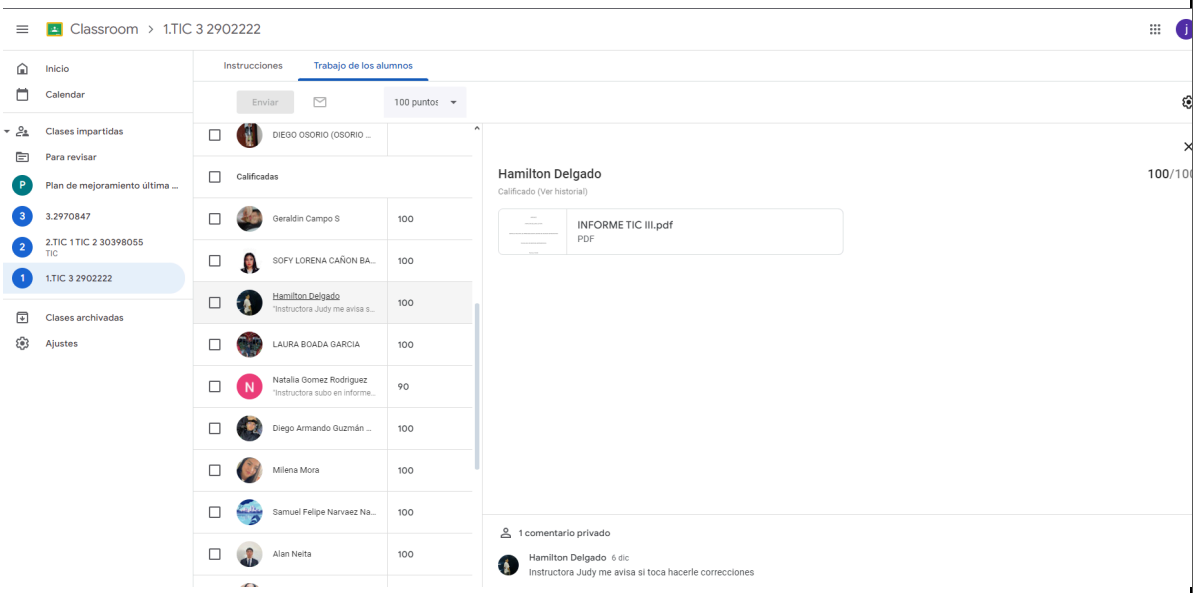
No. DE FICHA :	2874214	ESPECIALIDAD:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	122115 VERSIÓN 2
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	TIC 1	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJ	
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	1/10/2024	FECHA DE TERMINACIÓN:	
INSTRUCTOR-TUTOR:	JUDY ROCIO RIPE SOSSA	CÉDULA:	52914279 NIS: 13518

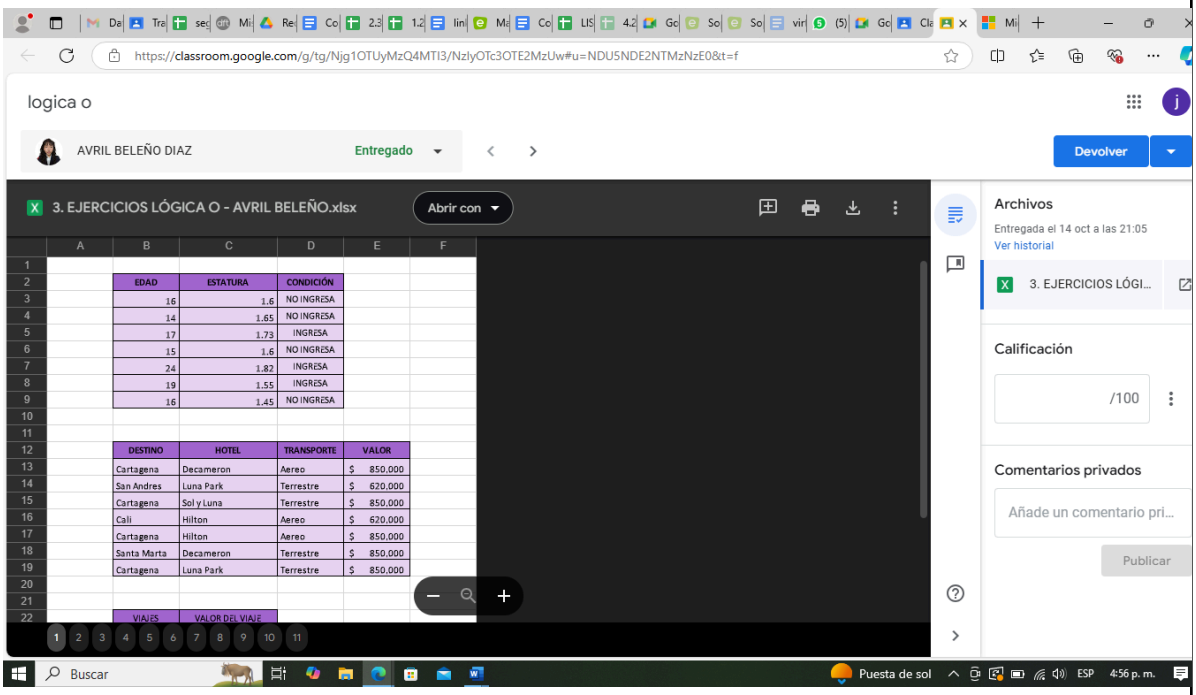
APRENDIZ	MES	NOVIEMBRE						DICIEMBRE																FALTAS			ACTIVIDADES												
	SEM	No.6			SEMANA No. 7			SEMANA No.8			SEMANA No. 9			SEMANA No. 10			SEMANA No. 11								J	I	T	5%	5%	5%	5%	PROYECTO FORMATIVO	5%	5%	5%	5%	5%	Total 100 %	EV. 100% De la semana 6 a la semana 11	A
	DIA	13/11/10	13/11/2024	14/11/2024	15/11/2024	18/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	22/11/2024	25/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	29/11/2024	3/12/2024	4/12/2024	6/12/2024																						
	C.O	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
BUSTACARA HERRERA FRANCY	1	*	*	*	**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										1	0	2	2	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D	
CASTAÑO ARCILA JULIAN ANDRES	2		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										2	0	0	0	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	90%	A	
CORREDOR URRUTIA MARIA FERNANDA	3		*	*	*	*	I	*	*	*	I	*	*	*	*	1	1										3	6	6	6	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D	
CUBIDES GUTIERREZ DAFNE VALERIA	4	*	*	*	1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1										4	0	0	0	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	92%	D	
GOMEZ RAMIREZ LAURA XIMENA	5		*	*	*	*	*	*	*	j	*	j	*	*	*	*	*										5	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D	
GUAYAMBUCO ARENAS ANGY	6		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										6	0	2	2	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	95%	A	
HERRERA ARBOLEDA EDWIN	7		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										7	0	0	0	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	75%	D	
LEGUIZAMON BLANCO DIANA	8		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										8	0	0	0	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	0%	D	
LEON VILLAMIL KAREN JULIANA	9		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										9	0	0	0	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	0%	A	
LOPEZ LEGUIZAMON MARIA CAMILA	10		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										10	0	0	0	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	75%	D	
MOLINA DIAZ ANDRES FELIPE	11		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										11	0	0	0	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	50%	A	
MURCIA LOPEZ MERLY LORENA	12		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										12	0	8	8	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	95%	D	
OLARTE REAL JEIDY GERALDINE	13	1	*	1	i	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										13	2	8	8	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	25%	A	
RAMIREZ MORENO ALAN SIVALUDAN	14		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1	1	*										14	0	2	2	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	75%	A	
RINCON VARGAS NICOL ALEXANDRA	15	1	*	*	*	*	i	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										15	#REF!	#REF!	#REF!	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	90%	#REF!	#R
RODRIGUEZ GAMBOA YUDY N	16						*						*	*													16	2	4	6	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	95%	A	





2	Imágenes correspondientes a algunas actividades desarrolladas por los aprendices en su proceso de formación



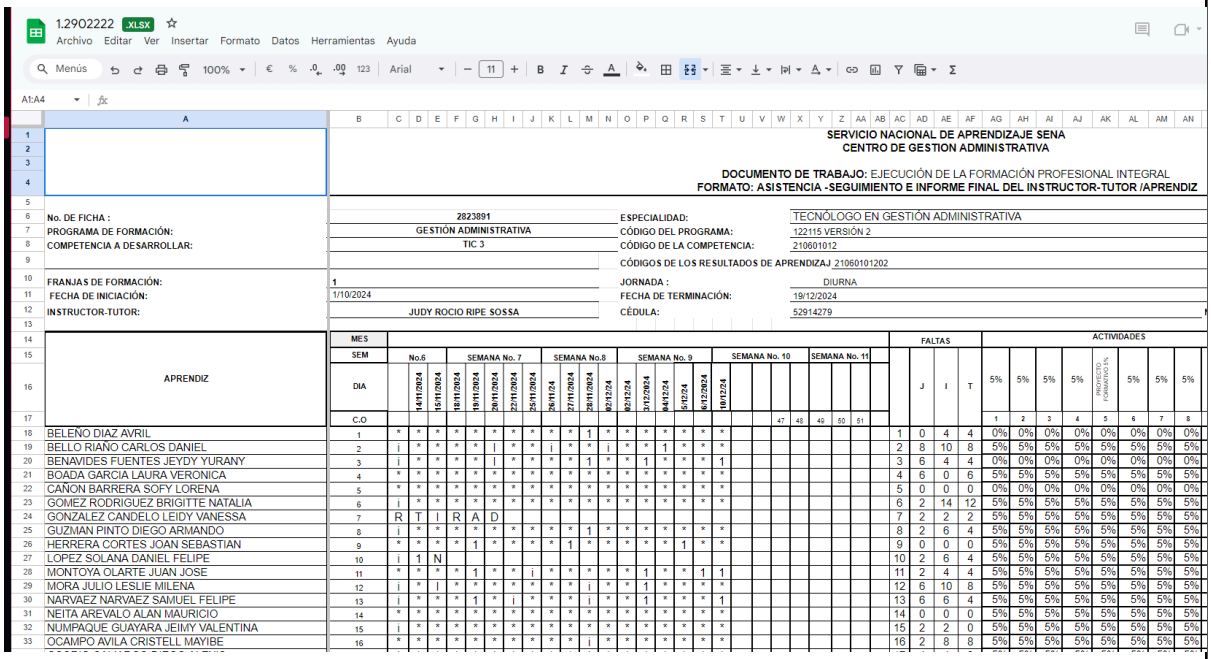


	EDAD	ESTATURA	CONDICIÓN
	16	1.6	NO INGRESA
	14	1.65	NO INGRESA
	17	1.73	INGRESA
	15	1.6	NO INGRESA
	24	1.82	INGRESA
	19	1.55	INGRESA
	16	1.45	NO INGRESA

DESTINO	HOTEL	TRANSPORTE	VALOR
Cartagena	Decameron	Aereo	$ 850,000
San Andres	Luna Park	Terrestre	$ 620,000
Cartagena	Sol y Luna	Terrestre	$ 850,000
Cali	Hilton	Aereo	$ 620,000
Cartagena	Hilton	Aereo	$ 850,000
Santa Marta	Decameron	Terrestre	$ 850,000
Cartagena	Luna Park	Terrestre	$ 850,000

VIAJES	VALOR DEL VIAJE

3	Imágenes correspondientes a listados de asistencias de las fichas asignadas este trimestre, de igual manera que juicios evaluados en sofia plus, correspondiente a planes de mejoramiento



1.2902222 .XLSX

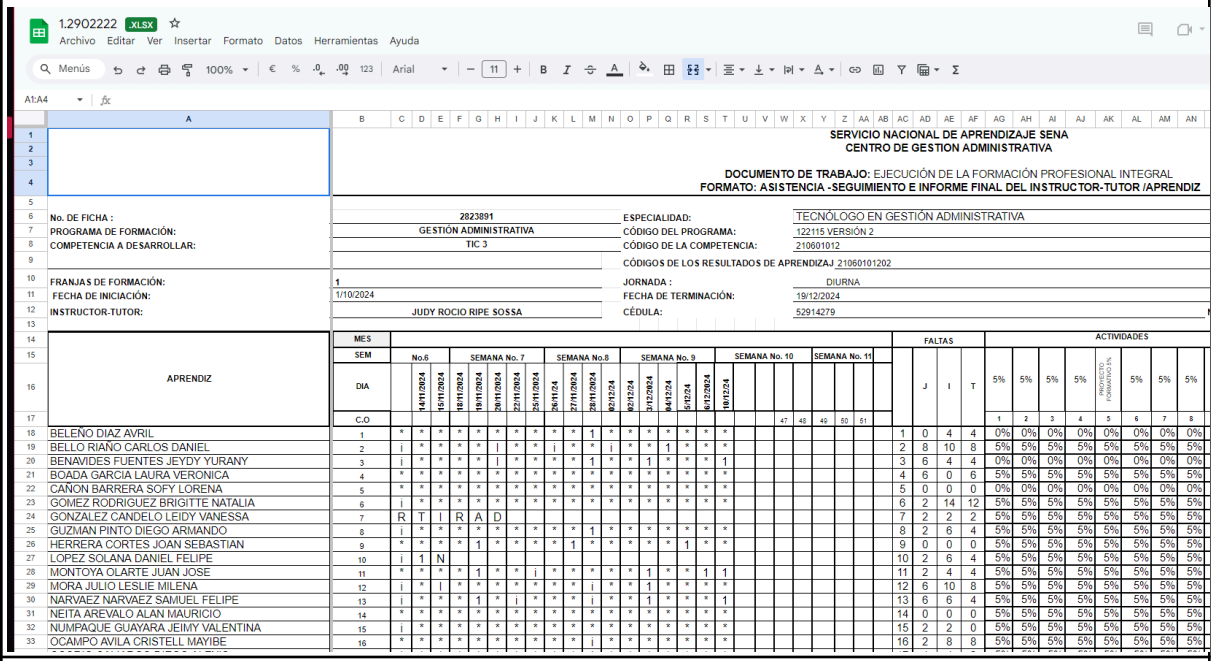
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	2823891	**ESPECIALIDAD:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	122115 VERSIÓN 2
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	TIC 3	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	210601012
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJ	21060101202
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	1/10/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	19/12/2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	JUDY ROCIO RIPE SOSSA	**CÉDULA:**	52914279

APRENDIZ	MES																							FALTAS			ACTIVIDADES							
	SEM	No.6		SEMANA No. 7					SEMANA No.8				SEMANA No. 9					SEMANA No. 10					SEMANA No. 11												
	DIA	14/11/2024	15/11/2024	18/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	22/11/2024	25/11/2024	26/11/24	27/11/2024	28/11/2024	02/12/24	02/12/24	3/12/2024	04/12/24	5/12/24	6/12/2024	10/12/24																
	C.O																		47	48	49	50	51				1	2	3	4	5	6	7	8
BELEÑO DIAZ AVRIL	1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1	*	*	*	*	*	*							1	0	4	4	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
BELLO RIAÑO CARLOS DANIEL	2	i	*	*	*	I	*	*	i	*	*	i	*	*	1	*	*							2	8	10	8	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
BENAVIDES FUENTES JEYDY YURANY	3	i	*	*	*	I	*	*	*	*	1	*	*	1	*	*	*	1						3	6	4	4	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
BOADA GARCIA LAURA VERONICA	4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						4	6	0	6	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
CAÑON BARRERA SOFY LORENA	5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						5	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
GOMEZ RODRIGUEZ BRIGITTE NATALIA	6	i	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						6	2	14	12	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
GONZALEZ CANDELO LEIDY VANESSA	7	R	T	I	R	A	D																	7	2	2	2	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
GUZMAN PINTO DIEGO ARMANDO	8	i	*	*	*	*	*	*	*	*	1	*	*	*	*	*	*							8	2	6	4	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
HERRERA CORTES JOAN SEBASTIAN	9	*	*	*	1	*	*	*	1	*	*	*	*	*	1	*	*							9	0	0	0	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
LOPEZ SOLANA DANIEL FELIPE	10	i	1	N																				10	2	6	4	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
MONTOYA OLARTE JUAN JOSE	11	*	*	*	1	*	*	i	*	*	*	*	1	*	*	1	1							11	2	4	4	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
MORA JULIO LESLIE MILENA	12	i	*	I	*	*	*	*	*	i	*	*	1	*	*	*	*							12	6	10	8	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
NARVAEZ NARVAEZ SAMUEL FELIPE	13	i	*	*	1	*	i	*	*	i	*	*	1	*	*	*	1							13	6	6	4	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
NEITA AREVALO ALAN MAURICIO	14	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							14	0	0	0	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
NUMPAQUE GUAYARA JEIMY VALENTINA	15	i	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							15	2	2	0	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
OCAMPO AVILA CRISTELL MAYIBE	16	*	*	*	*	*	*	*	*	*	i	*	*	*	*	*	*							16	2	8	8	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%

4	Aplica el descargue de listados de aprendices de las fichas asignadas en el cuarto trimestre 2024 para la respectiva verificación de la lista de asistencia de los aprendices que se encuentran en formación. 
5	En el cuarto trimestre 2024 no fui asignada a cursos de formación complementaria.
6	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
7	El Reporte del listado de aprendices en Sofía Plus, estos datos no se comparten con otras personas.
8	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a comités de evaluación
9	En este cuarto trimestre 2024, según programación enviada no me asignaron fichas de inducción
10	Según programación enviada no aplica para las fichas asignada
11	No fui asignada para el mes de octubre 2024 al comité evaluador.

1.2902222 XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

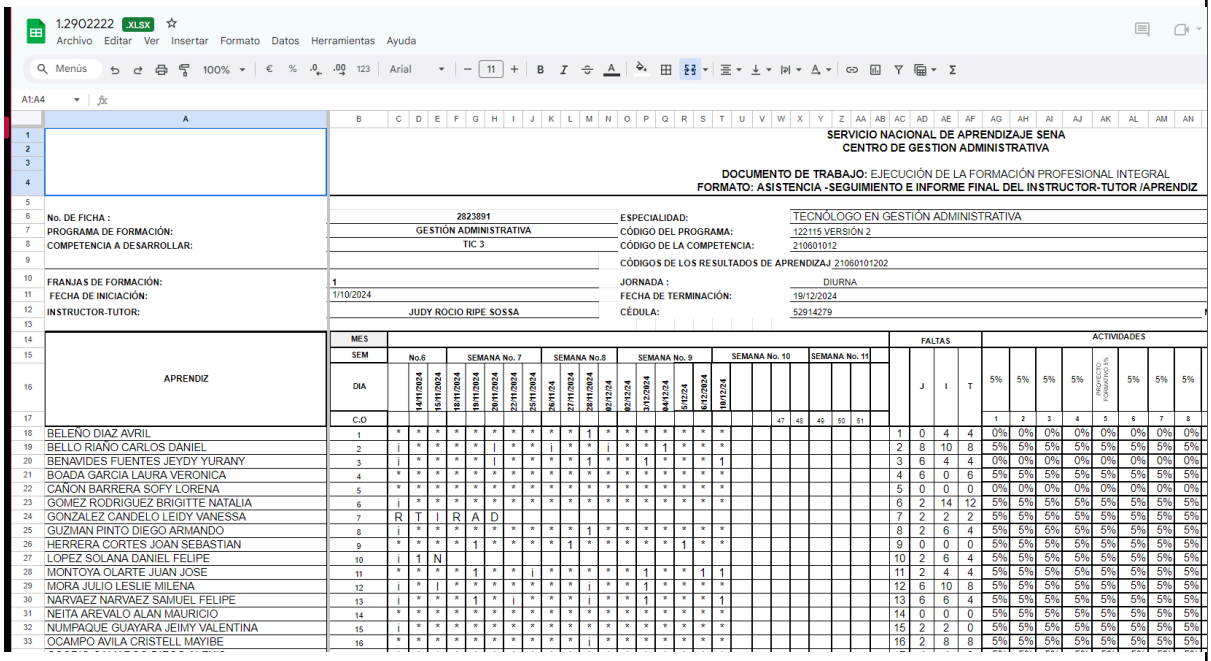
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	2823891	ESPECIALIDAD:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	122115 VERSIÓN 2
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	TIC 3	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	210601012
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJ	21060101202
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	1/10/2024	FECHA DE TERMINACIÓN:	19/12/2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	JUDY ROCIO RIPE SOSSA	CÉDULA:	52914279

APRENDIZ	MES	No.6		SEMANA No. 7					SEMANA No.8				SEMANA No. 9					SEMANA No. 10				SEMANA No. 11				FALTAS			ACTIVIDADES							
	SEM																																		
	DIA	14/11/2024	15/11/2024	18/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	22/11/2024	25/11/2024	26/11/24	27/11/2024	28/11/2024	02/12/24	02/12/2024	03/12/2024	04/12/24	5/12/24	06/12/2024	10/12/24								J	I	T	5%	5%	5%	5%	PROYECTO FORMATIVO	5%	5%	5%
	C.O																		47	48	49	50	51							1	2	3	4	5	6	7	8
BELEÑO DIAZ AVRIL	1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1	*	*	*	*	*	*	*								1	0	4	4	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
BELLO RIAÑO CARLOS DANIEL	2	i	*	*	*	*	I	*	*	i	*	*	i	*	*	1	*	*	*								2	8	10	8	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
BENAVIDES FUENTES JEYDY YURANY	3	i	*	*	*	*	I	*	*	*	*	1	*	*	1	*	*	*	1								3	6	4	4	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
BOADA GARCIA LAURA VERONICA	4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								4	6	0	6	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
CAÑON BARRERA SOFY LORENA	5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								5	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
GOMEZ RODRIGUEZ BRIGITTE NATALIA	6	i	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								6	2	14	12	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
GONZALEZ CANDELO LEIDY VANESSA	7	R	T	I	R	A	D																				7	2	2	2	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
GUZMAN PINTO DIEGO ARMANDO	8	i	*	*	*	*	*	*	*	*	1	*	*	*	*	*	*	*									8	2	6	4	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
HERRERA CORTES JOAN SEBASTIAN	9	*	*	*	*	1	*	*	*	1	*	*	*	*	*	1	*	*									9	0	0	0	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
LOPEZ SOLANA DANIEL FELIPE	10	i	1	N																							10	2	6	4	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
MONTOYA OLARTE JUAN JOSE	11	*	*	*	*	1	*	*	i	*	*	*	*	*	1	*	*	1	1								11	2	4	4	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
MORA JULIO LESLIE MILENA	12	i	*	*	I	*	*	*	*	*	*	i	*	*	1	*	*	*	*								12	6	10	8	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
NARVAEZ NARVAEZ SAMUEL FELIPE	13	i	*	*	*	1	*	i	*	*	*	i	*	*	1	*	*	*	1								13	6	6	4	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
NEITA AREVALO ALAN MAURICIO	14	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								14	0	0	0	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
NUMPAQUE GUAYARA JEIMY VALENTINA	15	i	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								15	2	2	0	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
OCAMPO AVILA CRISTELL MAYIBE	16	*	*	*	*	*	*	*	*	i	*	*	*	*	*	*	*	*									16	2	8	8	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%

12	Imágenes de documentos a los aprendices: Guía de aprendizaje, plan de trabajo del cuarto trimestre 2024 a la ficha: 2902222 TGA



1.2902222 .XLSX

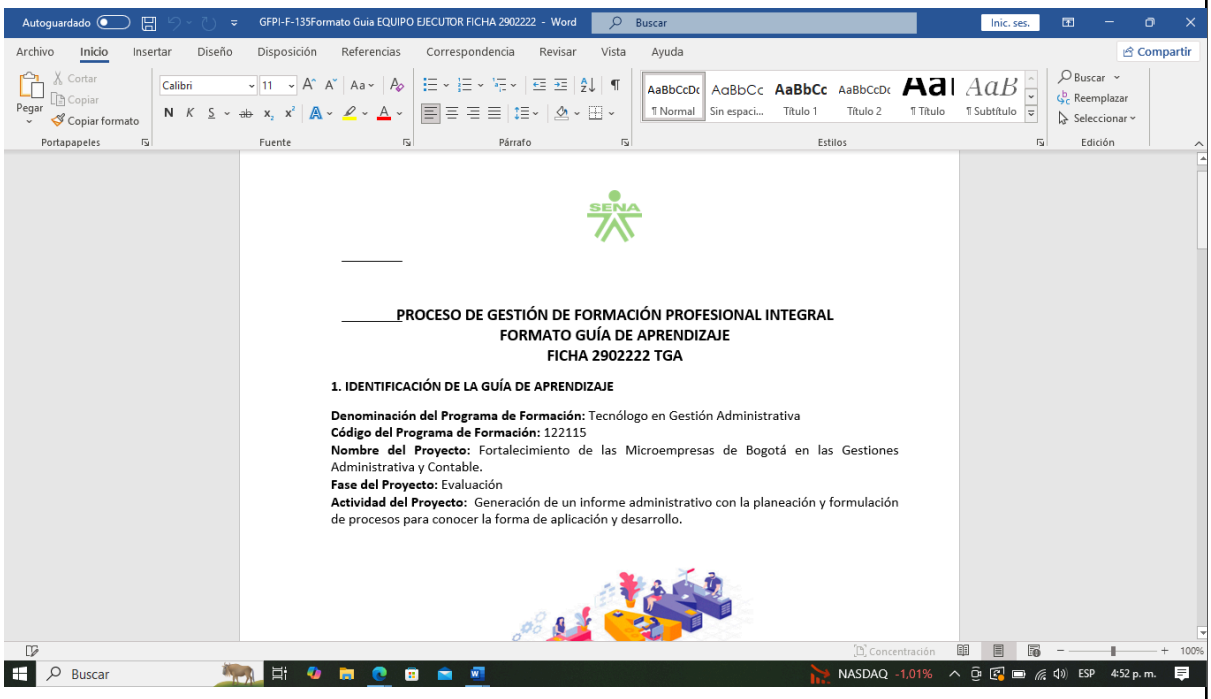
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	2823891	ESPECIALIDAD:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	122115 VERSIÓN 2
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	TIC 3	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	210601012
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJ	21060101202
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	1/10/2024	FECHA DE TERMINACIÓN:	19/12/2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	JUDY ROCIO RIPE SOSSA	CÉDULA:	52914279

APRENDIZ	MES / SEM / DIA / C.O	No.6 14/11/2024	15/11/2024	SEMANA No. 7 18/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	22/11/2024	25/11/2024	SEMANA No.8 26/11/24	27/11/2024	28/11/2024	SEMANA No. 9 2/12/24	3/12/2024	4/12/24	5/12/24	SEMANA No. 10 6/12/2024	10/12/24	SEMANA No. 11 47	48	49	50	51	FALTAS J	I	T	ACTIVIDADES 5%	5%	5%	5%	PROYECTO PRODUCTIVO 5%	5%	5%	5%
																										1	2	3	4	5	6	7	8
BELEÑO DIAZ AVRIL	1	*	*	*	*	*	*	*	*	1	*	*	*	*	*								1	0	4	4	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
BELLO RIAÑO CARLOS DANIEL	2	i	*	*	*	i	*	*	i	*	*	i	*	*	1	*	*						2	8	10	8	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
BENAVIDES FUENTES JEYDY YURANY	3	i	*	*	*	i	*	*	i	*	*	1	*	*	1	*	*	1					3	6	4	4	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
BOADA GARCIA LAURA VERONICA	4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						4	6	0	6	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
CAÑON BARRERA SOFY LORENA	5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						5	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
GOMEZ RODRIGUEZ BRIGITTE NATALIA	6	i	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						6	2	14	12	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
GONZALEZ CANDELO LEIDY VANESSA	7	R	T	I	R	A	D																7	2	2	2	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
GUZMAN PINTO DIEGO ARMANDO	8	i	*	*	*	*	*	*	*	*	1	*	*	*	*	*	*						8	2	6	4	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
HERRERA CORTES JOAN SEBASTIAN	9	*	*	*	*	1	*	*	*	1	*	*	*	*	1	*	*						9	0	0	0	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
LOPEZ SOLANA DANIEL FELIPE	10	i	1	N																			10	2	6	4	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
MONTOYA OLARTE JUAN JOSE	11	*	*	*	*	1	*	*	i	*	*	*	*	1	*	*	1	1					11	2	4	4	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
MORA JULIO LESLIE MILENA	12	i	*	i	*	*	*	*	*	*	i	*	*	1	*	*	*	*					12	6	10	8	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
NARVAEZ NARVAEZ SAMUEL FELIPE	13	i	*	*	*	1	*	i	*	*	i	*	*	1	*	*	*	1					13	6	6	4	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
NEITA AREVALO ALAN MAURICIO	14	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					14	0	0	0	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
NUMPAQUE GUAYARA JEIMY VALENTINA	15	i	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					15	2	2	0	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
OCAMPO AVILA CRISTELL MAYIBE	16	*	*	*	*	*	*	*	*	*	i	*	*	*	*	*	*	*					16	2	8	8	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%



Autoguardado GFPI-F-135Formato Guia EQUIPO EJECUTOR FICHA 2902222 - Word Buscar Inic. ses.

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Compartir

Pegar Cortar Copiar Copiar formato Portapapeles | Calibri 11 Fuente | Párrafo | Normal Sin espaci... Título 1 Título 2 Título Subtítulo Estilos | Buscar Reemplazar Seleccionar Edición

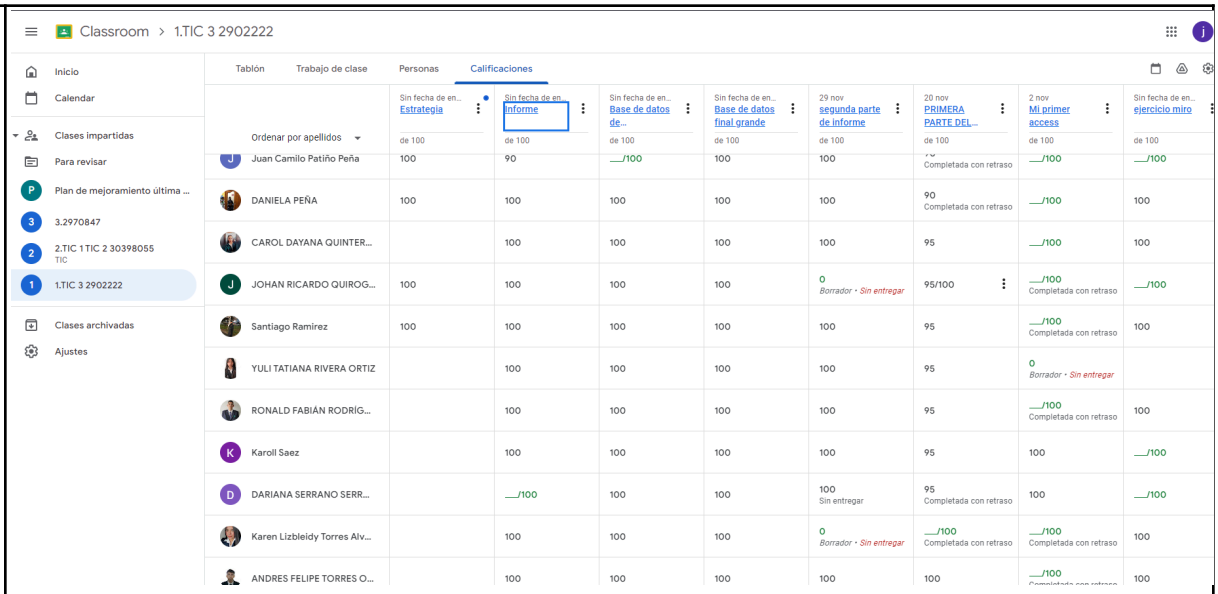
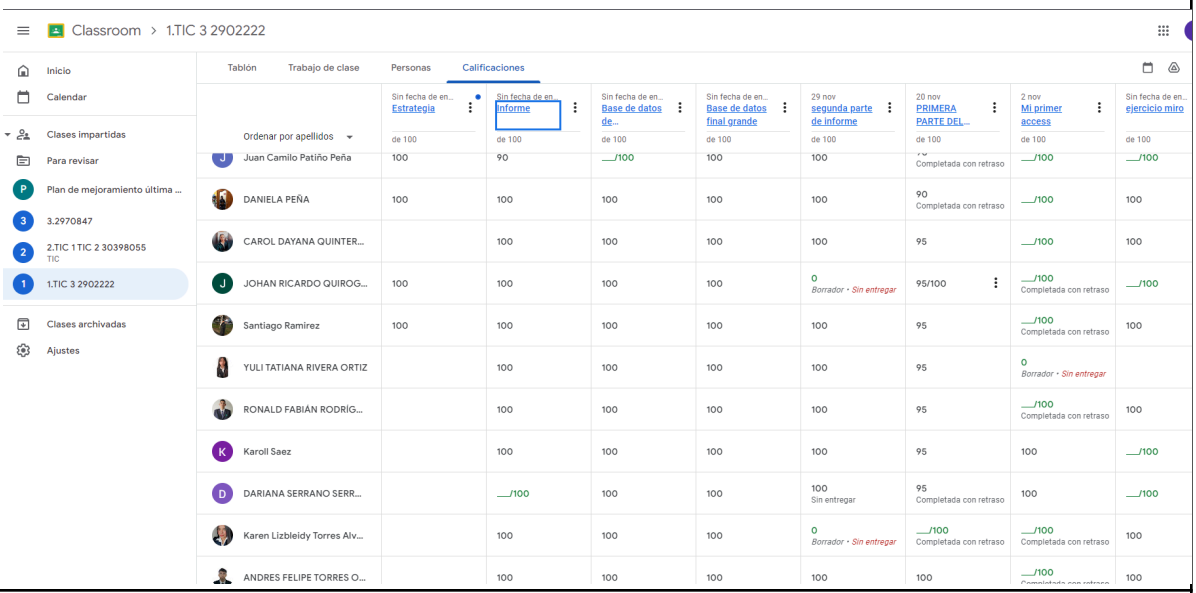
SENA

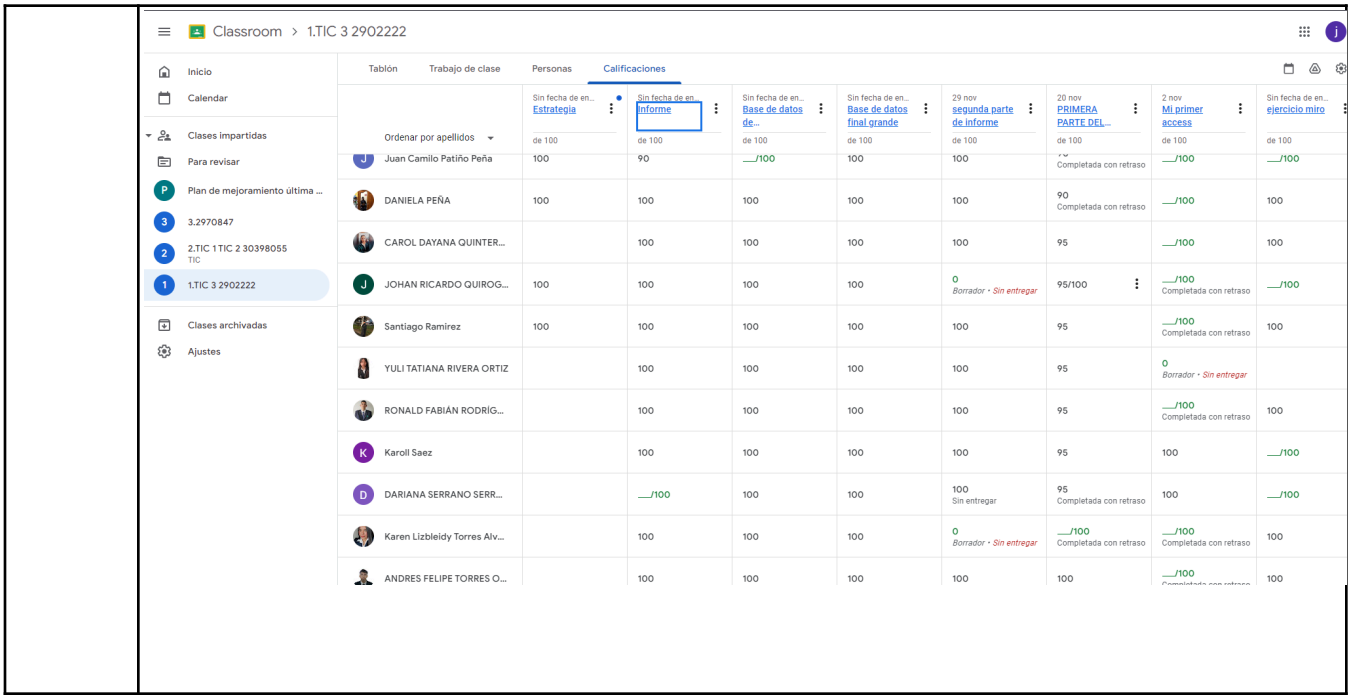
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
FICHA 2902222 TGA

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

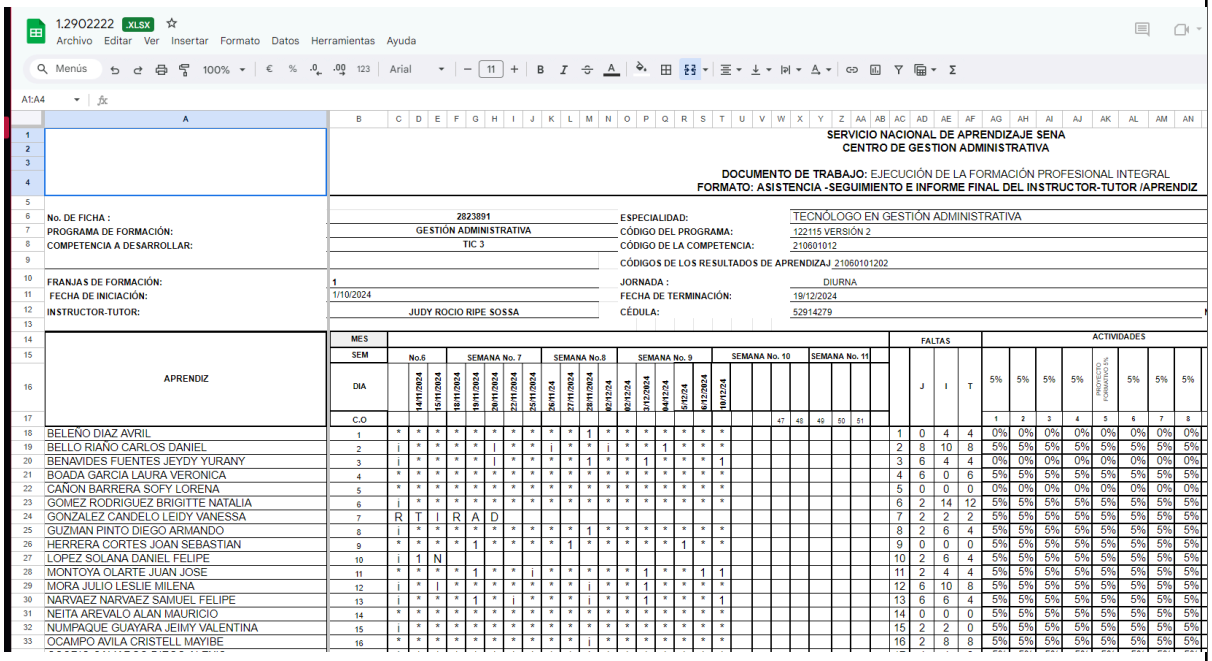
Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Administrativa
Código del Programa de Formación: 122115
Nombre del Proyecto: Fortalecimiento de las Microempresas de Bogotá en las Gestiones Administrativa y Contable.
Fase del Proyecto: Evaluación
Actividad del Proyecto: Generación de un informe administrativo con la planeación y formulación de procesos para conocer la forma de aplicación y desarrollo.

Buscar NASDAQ -1,01% ESP 4:52 p. m.

	
13	Durante el periodo actual no fui asignada a conformar equipos de SENNOVA y en el área de investigación
14	Imágenes correspondientes a actividades en formación a los grupos de las fichas asignadas 
15	Imágenes correspondientes a actividades en formación a los grupos de las fichas asignadas


Classroom > 1.TIC 3 2902222
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
Plan de mejoramiento última ...
3.2970847
2.TIC 1 TIC 2 30398055
TIC
1.TIC 3 2902222
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Ordenar por apellidos
Sin fecha de en... Estrategia de 100
Sin fecha de en... Informe de 100
Sin fecha de en... Base de datos de... de 100
Sin fecha de en... Base de datos final grande de 100
29 nov segunda parte de informe de 100
20 nov PRIMERA PARTE DEL... de 100
2 nov Mi primer access de 100
Sin fecha de en... ejercicio miro de 100
Juan Camilo Patiño Peña 100 90 ___/100 100 100 Completada con retraso ___/100 ___/100
DANIELA PEÑA 100 100 100 100 100 90 Completada con retraso ___/100 100
CAROL DAYANA QUINTER... 100 100 100 100 95 ___/100 100
JOHAN RICARDO QUIROG... 100 100 100 100 0 Borrador · Sin entregar 95/100 ___/100 Completada con retraso ___/100
Santiago Ramirez 100 100 100 100 100 95 ___/100 Completada con retraso 100
YULI TATIANA RIVERA ORTIZ 100 100 100 100 95 0 Borrador · Sin entregar
RONALD FABIÁN RODRÍG... 100 100 100 100 100 95 ___/100 Completada con retraso 100
Karoll Saez 100 100 100 100 95 100 ___/100
DARIANA SERRANO SERR... ___/100 100 100 100 Sin entregar 95 Completada con retraso 100 ___/100
Karen Lizbleidy Torres Alv... 100 100 100 0 Borrador · Sin entregar ___/100 Completada con retraso ___/100 Completada con retraso 100
ANDRES FELIPE TORRES O... 100 100 100 100 100 ___/100 100

16	Imágenes de los documentos a los aprendices: Guía de aprendizaje, acta de inicio y plan de trabajo del cuarto trimestre 2024 a la ficha: 2902222 TGA



1.2902222 XLSX

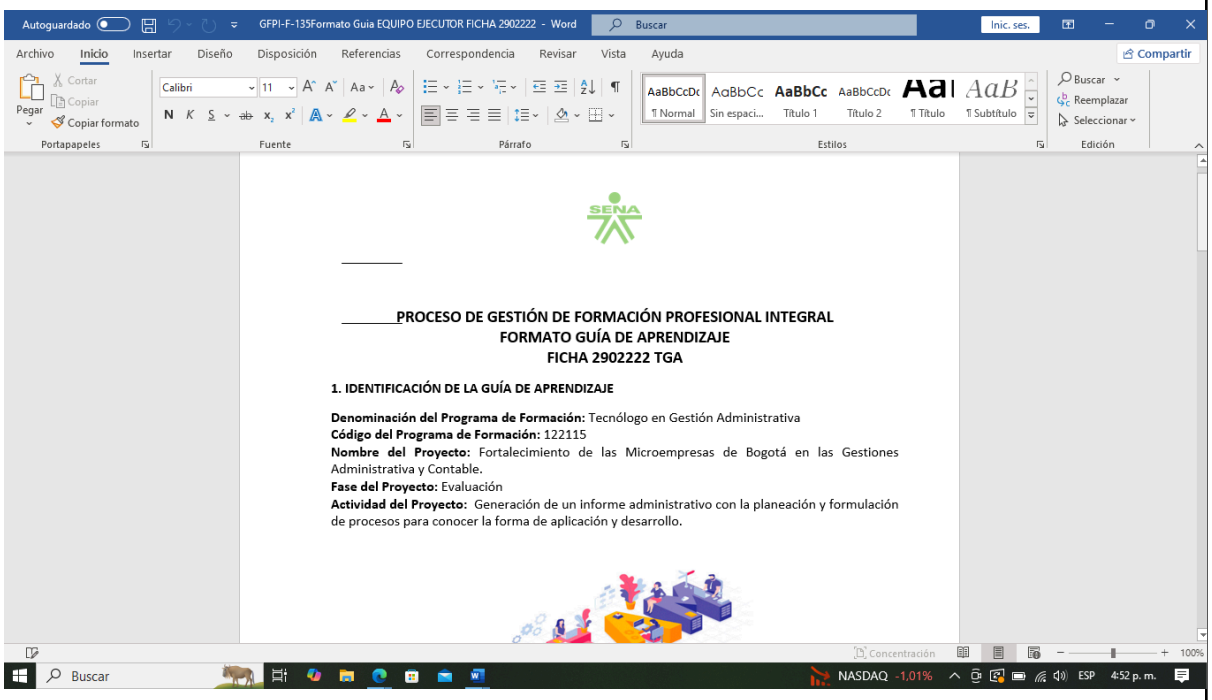
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	2823891	ESPECIALIDAD:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	122115 VERSIÓN 2
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	TIC 3	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	210601012
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJ	21060101202
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	1/10/2024	FECHA DE TERMINACIÓN:	19/12/2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	JUDY ROCIO RIPE SOSSA	CÉDULA:	52914279

APRENDIZ	MES	No.6		SEMANA No. 7				SEMANA No.8				SEMANA No. 9				SEMANA No. 10				SEMANA No. 11				FALTAS			ACTIVIDADES							
	SEM																																
	DIA	14/11/2024	15/11/2024	18/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	22/11/2024	25/11/2024	26/11/24	27/11/2024	28/11/2024	02/12/24	03/12/2024	04/12/24	5/12/24	06/12/2024	10/12/24								J	I	T	5%	5%	5%	5%	PROYECTO FORMATIVO	5%	5%	5%
	C.O																	47	48	49	50	51							1	2	3	4	5	6	7	8
BELEÑO DIAZ AVRIL	1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1	*	*	*	*	*	*							1	0	4	4	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
BELLO RIAÑO CARLOS DANIEL	2	i	*	*	*	*	I	*	*	i	*	*	i	*	*	1	*	*	*					2	8	10	8	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
BENAVIDES FUENTES JEYDY YURANY	3	i	*	*	*	*	I	*	*	*	*	1	*	*	1	*	*	*	1					3	6	4	4	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
BOADA GARCIA LAURA VERONICA	4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							4	6	0	6	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
CAÑON BARRERA SOFY LORENA	5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							5	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
GOMEZ RODRIGUEZ BRIGITTE NATALIA	6	i	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							6	2	14	12	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
GONZALEZ CANDELO LEIDY VANESSA	7	R	T	I	R	A	D																	7	2	2	2	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
GUZMAN PINTO DIEGO ARMANDO	8	i	*	*	*	*	*	*	*	*	1	*	*	*	*	*	*							8	2	6	4	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
HERRERA CORTES JOAN SEBASTIAN	9	*	*	*	1	*	*	*	1	*	*	*	*	1	*	*								9	0	0	0	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
LOPEZ SOLANA DANIEL FELIPE	10	i	1	N																				10	2	6	4	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
MONTOYA OLARTE JUAN JOSE	11	*	*	*	1	*	*	i	*	*	*	*	*	1	*	*	1	1						11	2	4	4	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
MORA JULIO LESLIE MILENA	12	i	*	I	*	*	*	*	*	*	i	*	*	1	*	*	*							12	6	10	8	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
NARVAEZ NARVAEZ SAMUEL FELIPE	13	i	*	*	*	1	*	i	*	*	*	i	*	*	1	*	*	*	1					13	6	6	4	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
NEITA AREVALO ALAN MAURICIO	14	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							14	0	0	0	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
NUMPAQUE GUAYARA JEIMY VALENTINA	15	i	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							15	2	2	0	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
OCAMPO AVILA CRISTELL MAYIBE	16	*	*	*	*	*	*	*	*	*	i	*	*	*	*	*	*							16	2	8	8	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%



Autoguardado — GFPI-F-135Formato Guia EQUIPO EJECUTOR FICHA 2902222 - Word — Buscar — Inic. ses.

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda — Compartir

Pegar Cortar Copiar Copiar formato — Calibri 11 — Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

Normal Sin espaci... Título 1 Título 2 Título Subtítulo — Buscar Reemplazar Seleccionar

SENA

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
FICHA 2902222 TGA

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Administrativa
Código del Programa de Formación: 122115
Nombre del Proyecto: Fortalecimiento de las Microempresas de Bogotá en las Gestiones Administrativa y Contable.
Fase del Proyecto: Evaluación
Actividad del Proyecto: Generación de un informe administrativo con la planeación y formulación de procesos para conocer la forma de aplicación y desarrollo.

Concentración 100%

Buscar NASDAQ -1,01% ESP 4:52 p. m.

17	Imagen de la revisión de los equipos de cómputo, al iniciar y finalizar la formación. En el caso de presentar alguna falla un equipo se da a conocer en la Coordinación. 

18	Imagen de reintegro de materiales y equipos a la sala virtual 
19	Para este mes de mayo no se realizó la certificación de competencia, debido a que este vence en el 2026

20	Imágenes pertenecientes al envio de actividades enviadas a las fichas asignadas este trimestre

1.2902222 XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	2823891	ESPECIALIDAD:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	122115 VERSIÓN 2
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	TIC 3	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	210601012
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJ	21060101202
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	1/10/2024	FECHA DE TERMINACIÓN:	19/12/2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	JUDY ROCIO RIPE SOSSA	CÉDULA:	52914279

APRENDIZ		FALTAS			ACTIVIDADES							
		J	I	T	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
					1	2	3	4	PROYECTO FORMATIVO	6	7	8
BELEÑO DIAZ AVRIL	1	1	0	4	4	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
BELLO RIAÑO CARLOS DANIEL	2	2	8	10	8	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
BENAVIDES FUENTES JEYDY YURANY	3	3	6	4	4	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
BOADA GARCIA LAURA VERONICA	4	4	6	0	6	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
CAÑON BARRERA SOFY LORENA	5	5	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
GOMEZ RODRIGUEZ BRIGITTE NATALIA	6	6	2	14	12	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
GONZALEZ CANDELO LEIDY VANESSA	7	7	2	2	2	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
GUZMAN PINTO DIEGO ARMANDO	8	8	2	6	4	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
HERRERA CORTES JOAN SEBASTIAN	9	9	0	0	0	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
LOPEZ SOLANA DANIEL FELIPE	10	10	2	6	4	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
MONTOYA OLARTE JUAN JOSE	11	11	2	4	4	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
MORA JULIO LESLIE MILENA	12	12	6	10	8	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
NARVAEZ NARVAEZ SAMUEL FELIPE	13	13	6	6	4	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
NEITA AREVALO ALAN MAURICIO	14	14	0	0	0	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
NUMPAQUE GUAYARA JEIMY VALENTINA	15	15	2	2	0	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
OCAMPO AVILA CRISTELL MAYIBE	16	16	2	8	8	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%

21	Imágenes de las actividades en formación a los grupos de las fichas: 2902222

Classroom › 1.TIC 3 2902222

Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
Plan de mejoramiento última ...
3.2970847
2.TIC 1 TIC 2 30398055 TIC
1.TIC 3 2902222
Clases archivadas
Ajustes

Instrucciones | Trabajo de los alumnos

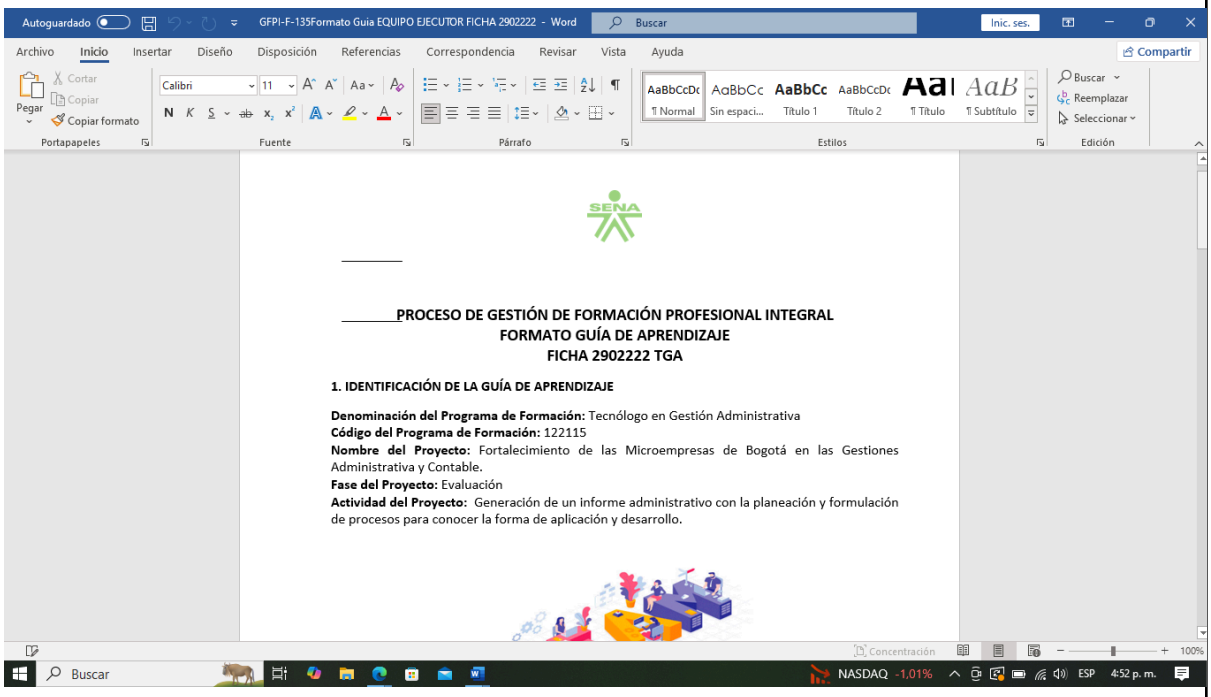
Enviar | 100 puntos

DIEGO OSORIO (OSORIO ...
Calificadas
Geraldin Campo S — 100
SOFY LORENA CAÑON BA... — 100
Hamilton Delgado — "Instructora Judy me avisa s... — 100
LAURA BOADA GARCIA — 100
Natalia Gomez Rodriguez — "Instructora subo en informe... — 90
Diego Armando Guzmán ... — 100
Milena Mora — 100
Samuel Felipe Narvaez Na... — 100
Alan Neita — 100

Hamilton Delgado — 100/10
Calificado (Ver historial)
INFORME TIC III.pdf
PDF

1 comentario privado
Hamilton Delgado 6 dic
Instructora Judy me avisa si toca hacerle correcciones

22	Durante el periodo actual no fui asignada para esta actividad
23	Imágenes de los documentos a los aprendices: Guía de aprendizaje, acta de inicio y plan de trabajo del cuarto trimestre 2024 a la ficha: 2902222 TGA



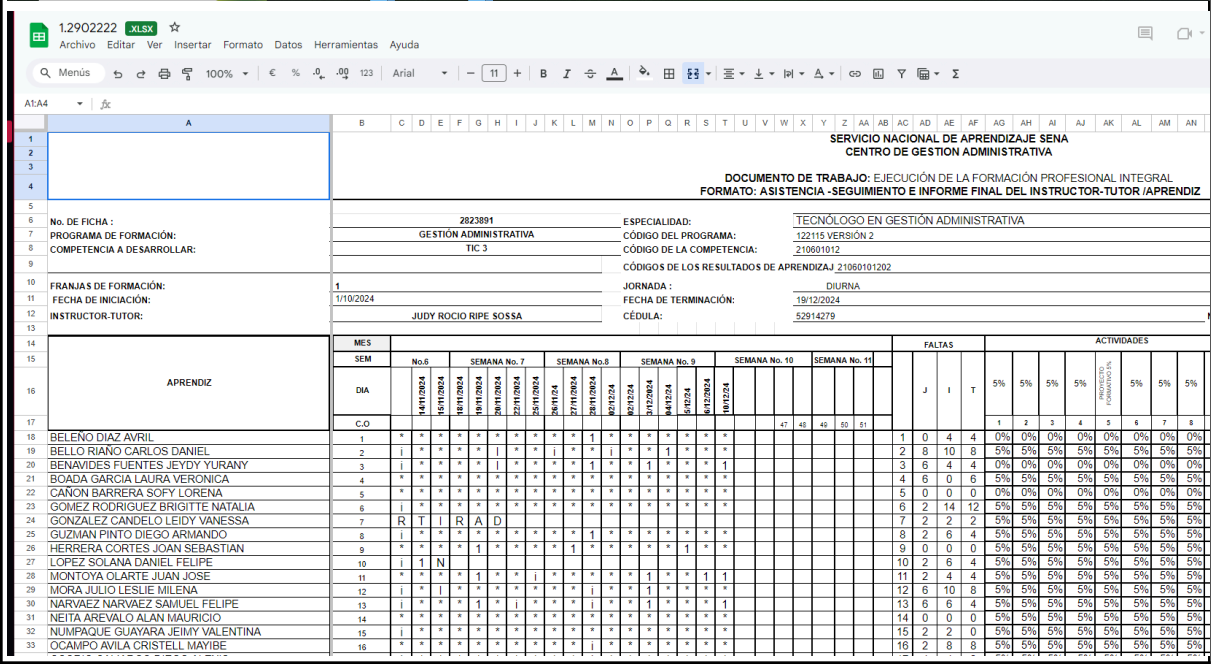
Autoguardado — GFPI-F-135Formato Guia EQUIPO EJECUTOR FICHA 2902222 - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
FICHA 2902222 TGA

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Administrativa
Código del Programa de Formación: 122115
Nombre del Proyecto: Fortalecimiento de las Microempresas de Bogotá en las Gestiones Administrativa y Contable.
Fase del Proyecto: Evaluación
Actividad del Proyecto: Generación de un informe administrativo con la planeación y formulación de procesos para conocer la forma de aplicación y desarrollo.



1.2902222 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	2823891	ESPECIALIDAD:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	122115 VERSIÓN 2
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	TIC 3	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	210601012
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJ	21060101202
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	1/10/2024	FECHA DE TERMINACIÓN:	19/12/2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	JUDY ROCIO RIPE SOSSA	CÉDULA:	52914279

APRENDIZ	C.O	No.6 14/11/2024	15/11/2024	SEMANA No. 7 18/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	22/11/2024	25/11/2024	SEMANA No.8 26/11/24	27/11/2024	28/11/2024	02/12/24	SEMANA No. 9 03/12/2024	04/12/24	5/12/24	6/12/2024	SEMANA No. 10 10/12/24	47	48	49	50	51	SEMANA No. 11	FALTAS J	I	T	ACTIVIDADES 5%	5%	5%	5%	PROYECTO FORMATIVO 5%	5%	5%	5%
																											1	2	3	4	5	6	7	8
BELEÑO DIAZ AVRIL	1	*	*	*	*	*	*	*	*	1	*	*	*	*	*	*								1	0	4	4	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
BELLO RIAÑO CARLOS DANIEL	2	i	*	*	*	I	*	*	i	*	i	*	*	1	*	*								2	8	10	8	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
BENAVIDES FUENTES JEYDY YURANY	3	i	*	*	*	I	*	*	*	*	1	*	*	1	*	*	1							3	6	4	4	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
BOADA GARCIA LAURA VERONICA	4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								4	6	0	6	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
CAÑON BARRERA SOFY LORENA	5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								5	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
GOMEZ RODRIGUEZ BRIGITTE NATALIA	6	i	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								6	2	14	12	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
GONZALEZ CANDELO LEIDY VANESSA	7	R	T	I	R	A	D																	7	2	2	2	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
GUZMAN PINTO DIEGO ARMANDO	8	i	*	*	*	*	*	*	*	*	1	*	*	*	*	*								8	2	6	4	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
HERRERA CORTES JOAN SEBASTIAN	9	*	*	*	1	*	*	*	*	1	*	*	*	*	1	*								9	0	0	0	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
LOPEZ SOLANA DANIEL FELIPE	10	i	1	N																				10	2	6	4	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
MONTOYA OLARTE JUAN JOSE	11	*	*	*	1	*	*	i	*	*	*	*	1	*	*	1	1							11	2	4	4	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
MORA JULIO LESLIE MILENA	12	i	*	I	*	*	*	*	*	*	i	*	1	*	*	*								12	6	10	8	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
NARVAEZ NARVAEZ SAMUEL FELIPE	13	i	*	*	1	*	i	*	*	i	*	*	1	*	*	*	1							13	6	6	4	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
NEITA AREVALO ALAN MAURICIO	14	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								14	0	0	0	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
NUMPAQUE GUAYARA JEIMY VALENTINA	15	i	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								15	2	2	0	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
OCAMPO AVILA CRISTELL MAYIBE	16	*	*	*	*	*	*	*	*	*	i	*	*	*	*	*								16	2	8	8	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUDY ROCIO RIPE SOSSA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3058482 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA, DISPONIBLES.

GESTIONAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

MANTENER EN USO LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.

OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,10

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902222 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA, DISPONIBLES.

GESTIONAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

MANTENER EN USO LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.

OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,10

FICHA DE APRENDIZAJE: 2970847 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA, DISPONIBLES.

GESTIONAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

MANTENER EN USO LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.

OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,10

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 93,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

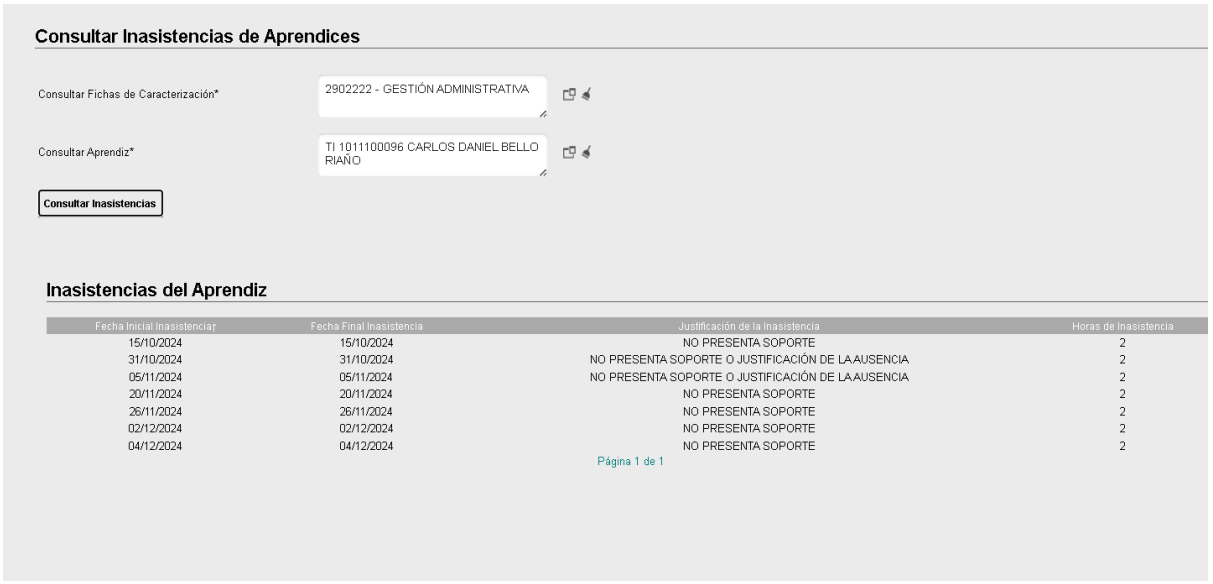
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2024	30/11/2024	OTROS	67,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 67,00

INSTRUCTOR: JUDY ROCIO RIPE SOSSA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

1.ficha 2902222



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2902222 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

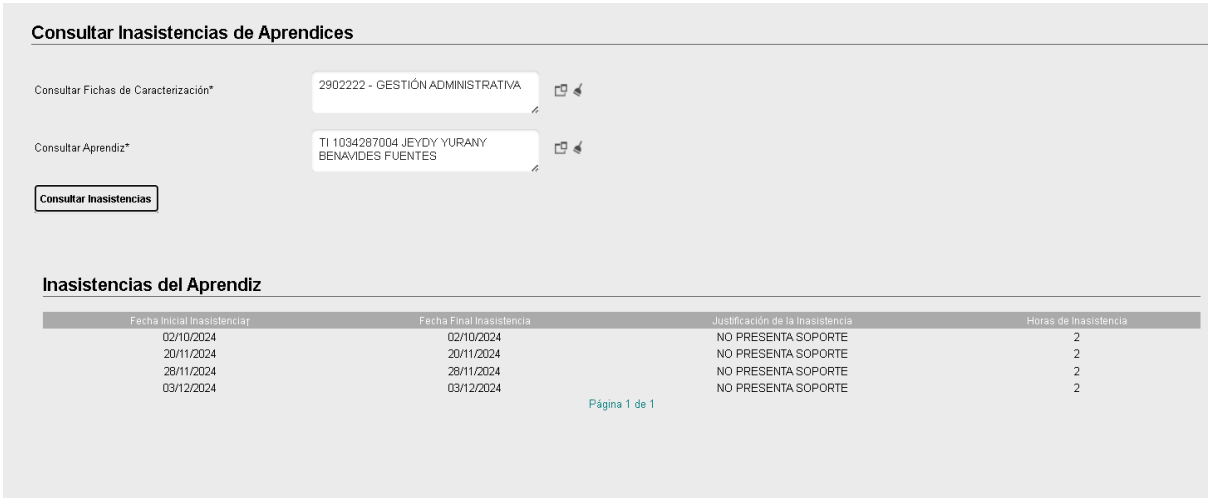
Consultar Aprendiz* TI 1011100096 CARLOS DANIEL BELLO RIAÑO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistenciar	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
15/10/2024	15/10/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
31/10/2024	31/10/2024	NO PRESENTA SOPORTE O JUSTIFICACIÓN DE LA AUSENCIA	2
05/11/2024	05/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE O JUSTIFICACIÓN DE LA AUSENCIA	2
20/11/2024	20/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
26/11/2024	26/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
02/12/2024	02/12/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
04/12/2024	04/12/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2

Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2902222 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

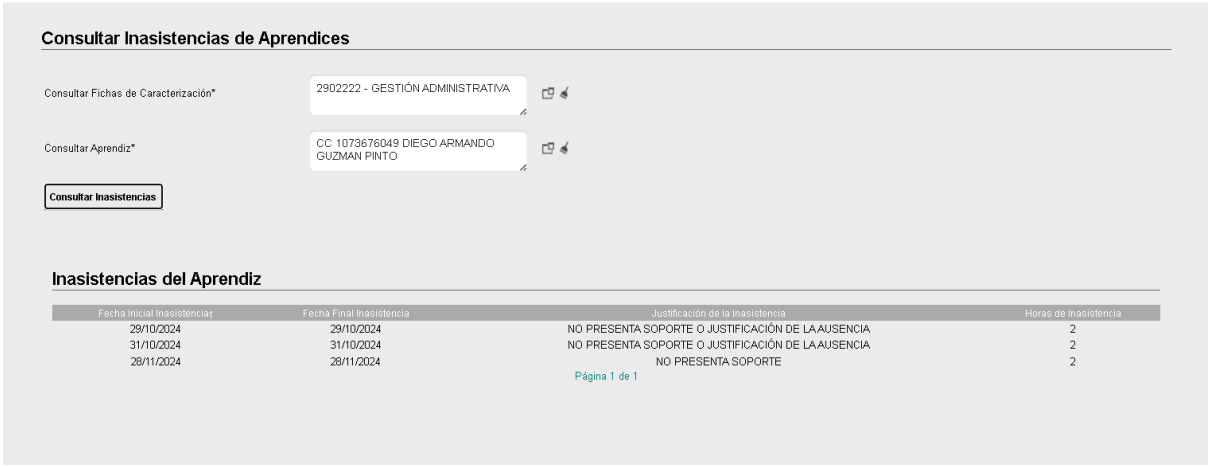
Consultar Aprendiz* TI 1034287004 JEYDY YURANY BENAVIDES FUENTES

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistenciar	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
02/10/2024	02/10/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
20/11/2024	20/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
28/11/2024	28/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
03/12/2024	03/12/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2

Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2902222 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz* CC 1073676049 DIEGO ARMANDO GUZMAN PINTO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistenciar	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
29/10/2024	29/10/2024	NO PRESENTA SOPORTE O JUSTIFICACIÓN DE LA AUSENCIA	2
31/10/2024	31/10/2024	NO PRESENTA SOPORTE O JUSTIFICACIÓN DE LA AUSENCIA	2
28/11/2024	28/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902222 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: CC 1034281087 JOAN SEBASTIAN HERRERA CORTES

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistenciar	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
22/10/2024	23/10/2024	NO PRESENTA SOPORTE O JUSTIFICACIÓN DE LA AUSENCIA	4
19/11/2024	19/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
27/11/2024	27/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902222 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: TI 1019992573 JUAN JOSE MONTOYA OLARTE

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistenciar	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/10/2024	08/10/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
10/10/2024	10/10/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
19/11/2024	19/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
25/11/2024	25/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
03/12/2024	03/12/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902222 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: CC 1028662237 LESLIE MILENA MORA JULIO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistenciar	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/10/2024	01/10/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
15/11/2024	15/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
28/11/2024	28/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
03/12/2024	03/12/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902222 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: CC 1014663100 JEIMY VALENTINA NUMPAQUE GUAYARA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistenciar	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
29/10/2024	29/10/2024	NO PRESENTA SOPORTE O JUSTIFICACIÓN DE LA AUSENCIA	2
31/10/2024	31/10/2024	NO PRESENTA SOPORTE O JUSTIFICACIÓN DE LA AUSENCIA	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902222 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: CC 1013112655 CRISTELL MAYIBE OCAMPO AVILA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistenciar	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
28/11/2024	28/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902222 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: CC 1077723110 DIEGO ALEXIS OSORIO CAMARGO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistenciar	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
07/10/2024	07/10/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
10/10/2024	10/10/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
15/10/2024	15/10/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
28/11/2024	28/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902222 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: CC 1013109161 JUAN CAMILO PATIÑO PEÑA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistenciar	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
18/11/2024	18/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
04/12/2024	04/12/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2902222 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz* CC 1028882811 LIZETH DANIELA PEÑA MERCHAN

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistenciar	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
29/10/2024	29/10/2024	NO PRESENTA SOPORTE O JUSTIFICACIÓN DE LA AUSENCIA	2
31/10/2024	31/10/2024	NO PRESENTA SOPORTE O JUSTIFICACIÓN DE LA AUSENCIA	2
04/12/2024	04/12/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2902222 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz* CC 1012917465 JOHAN RICARDO QUIROGA BARBOSA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistenciar	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/10/2024	10/10/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
29/10/2024	29/10/2024	NO PRESENTA SOPORTE O JUSTIFICACIÓN DE LA AUSENCIA	2
31/10/2024	31/10/2024	NO PRESENTA SOPORTE O JUSTIFICACIÓN DE LA AUSENCIA	2
18/11/2024	18/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
28/11/2024	28/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
02/12/2024	02/12/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
04/12/2024	04/12/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2902222 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz* CC 1034577037 DANIEL SANTIAGO RAMIREZ MARRIAGA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistenciar	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
09/10/2024	09/10/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
14/11/2024	14/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
20/11/2024	20/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
28/11/2024	28/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902222 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: CC 1101685883 RONALD FABIAN RODRIGUEZ RUEDA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
22/11/2024	22/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
28/11/2024	28/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902222 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: CC 1025530877 KAROLL SOFIA SAEZ CASTRO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
26/11/2024	26/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
04/12/2024	04/12/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902222 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: CC 1100950340 KAREN LIZBLEIDY TORRES ALVAREZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
02/10/2024	02/10/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
19/11/2024	19/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902222 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: CC 1026554993 SAMUEL FELIPE NARVAEZ NARVAEZ

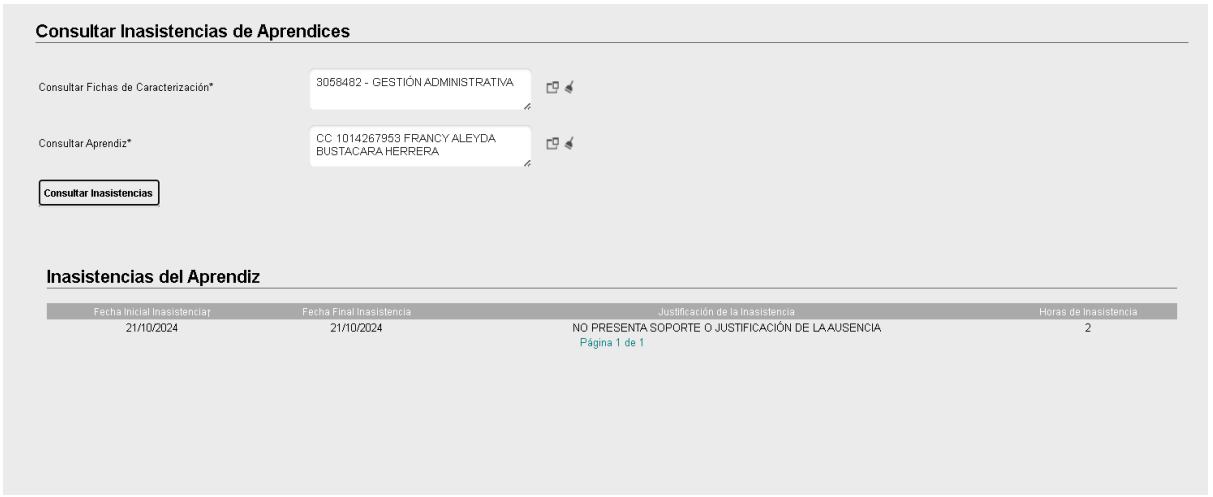
Consultar Inasistencias

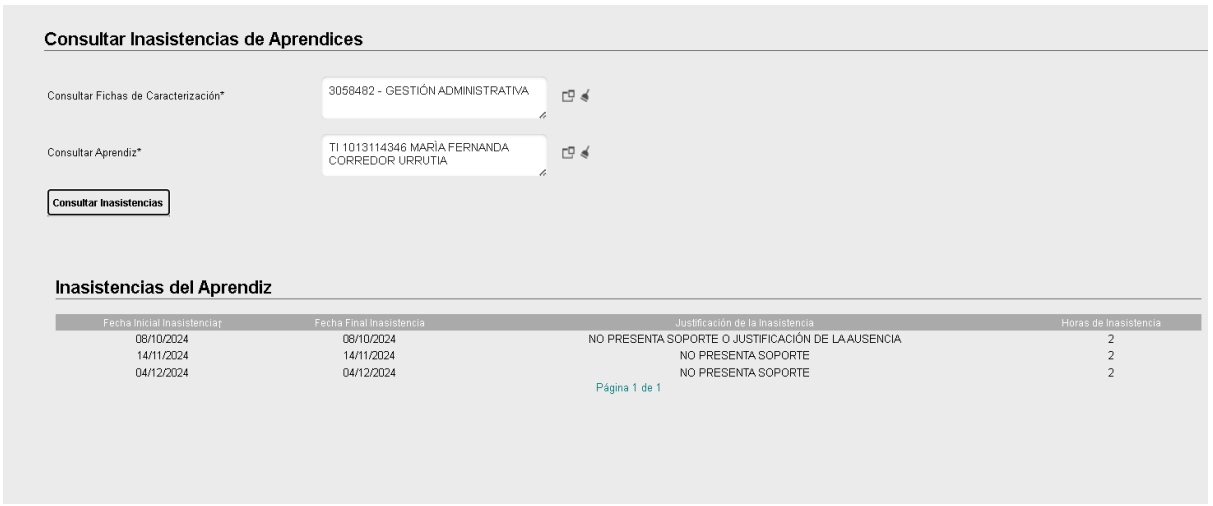
Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/11/2024	06/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE O JUSTIFICACIÓN DE LA AUSENCIA	4

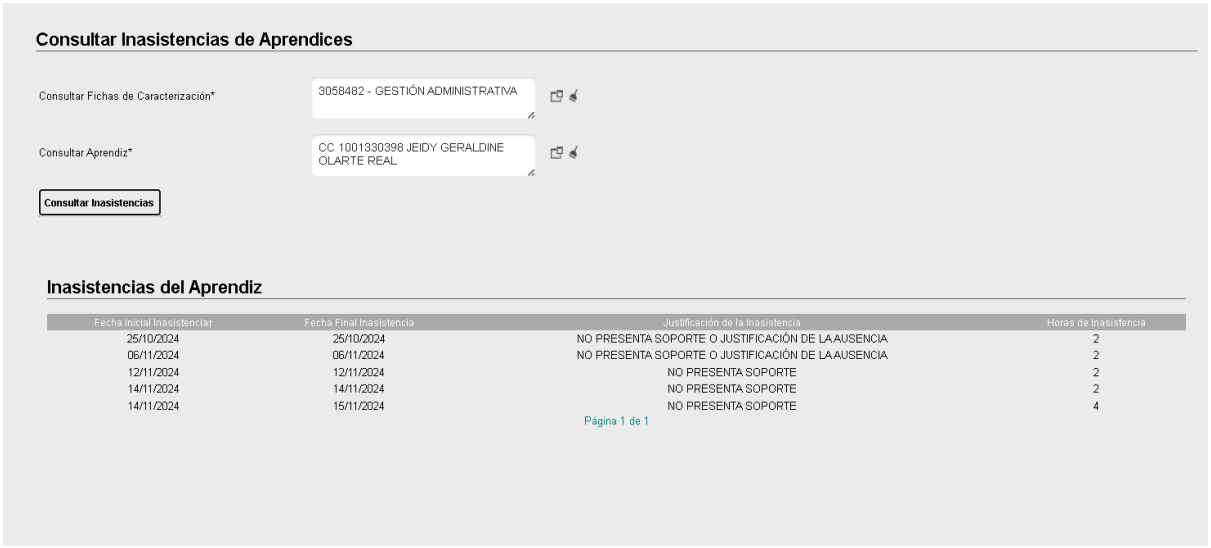
Página 1 de 1

2.3058482


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3058482 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1014267953 FRANCY ALEYDA BUSTACARA HERRERA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistenciar
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
21/10/2024
21/10/2024
NO PRESENTA SOPORTE O JUSTIFICACIÓN DE LA AUSENCIA
2
Página 1 de 1


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3058482 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
TI 1013114346 MARÌA FERNANDA CORREDOR URRUTIA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistenciar
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
08/10/2024
08/10/2024
NO PRESENTA SOPORTE O JUSTIFICACIÓN DE LA AUSENCIA
2
14/11/2024
14/11/2024
NO PRESENTA SOPORTE
2
04/12/2024
04/12/2024
NO PRESENTA SOPORTE
2
Página 1 de 1


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3058482 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1034779644 DAFNE VALERIA CUBIDES GUTIERREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistenciar
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
04/10/2024
04/10/2024
NO PRESENTA SOPORTE O JUSTIFICACIÓN DE LA AUSENCIA
2
15/11/2024
15/11/2024
NO PRESENTA SOPORTE
2
Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3058482 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

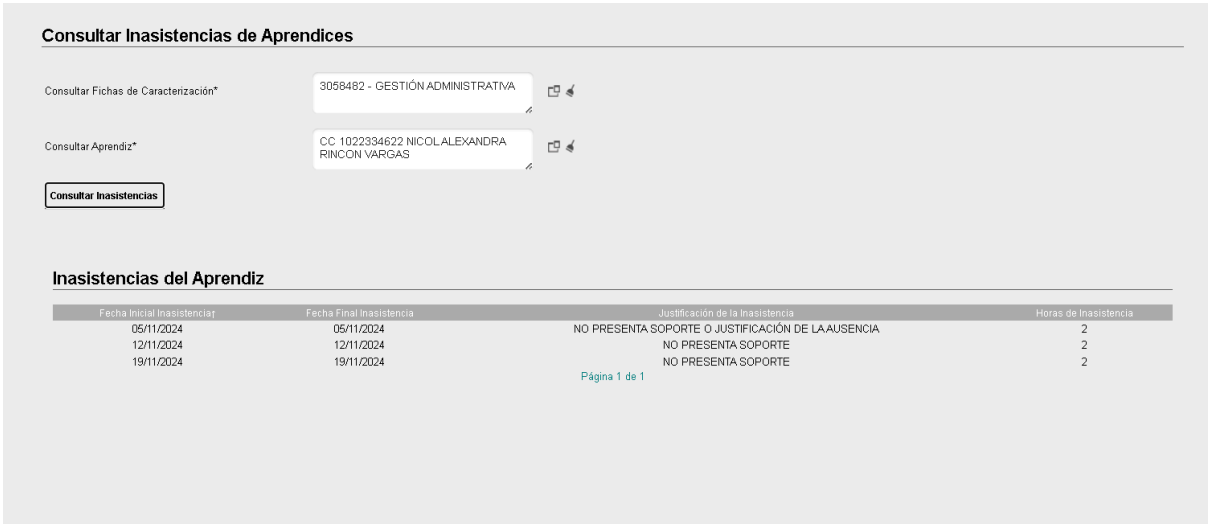
Consultar Aprendiz* CC 1001330398 JEIDY GERALDINE OLARTE REAL

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistenciar	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
25/10/2024	25/10/2024	NO PRESENTA SOPORTE O JUSTIFICACIÓN DE LA AUSENCIA	2
06/11/2024	06/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE O JUSTIFICACIÓN DE LA AUSENCIA	2
12/11/2024	12/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
14/11/2024	14/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
14/11/2024	15/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	4

Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3058482 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

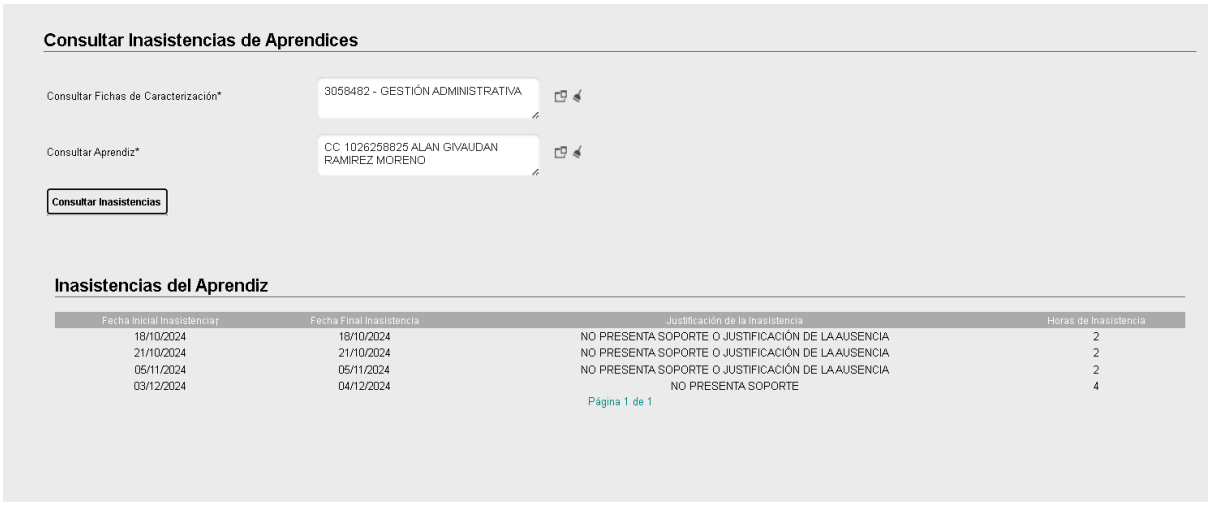
Consultar Aprendiz* CC 1022334622 NICOL ALEXANDRA RINCON VARGAS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistenciar	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/11/2024	05/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE O JUSTIFICACIÓN DE LA AUSENCIA	2
12/11/2024	12/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
19/11/2024	19/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2

Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3058482 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz* CC 1026258825 ALAN GIVAUDAN RAMIREZ MORENO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistenciar	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
18/10/2024	18/10/2024	NO PRESENTA SOPORTE O JUSTIFICACIÓN DE LA AUSENCIA	2
21/10/2024	21/10/2024	NO PRESENTA SOPORTE O JUSTIFICACIÓN DE LA AUSENCIA	2
05/11/2024	05/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE O JUSTIFICACIÓN DE LA AUSENCIA	2
03/12/2024	04/12/2024	NO PRESENTA SOPORTE	4

Página 1 de 1

ficha 3 2970847

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2970847 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: CC 1015394222 DARLY JINNET ALONSO OVIEDO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
02/10/2024	02/10/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
03/10/2024	03/10/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
08/10/2024	08/10/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
09/10/2024	09/10/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
15/10/2024	15/10/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
22/10/2024	22/10/2024	NO PRESENTA SOPORTE O JUSTIFICACIÓN DE LA AUSENCIA	2
25/10/2024	25/10/2024	NO PRESENTA SOPORTE O JUSTIFICACIÓN DE LA AUSENCIA	2
28/10/2024	28/10/2024	NO PRESENTA SOPORTE O JUSTIFICACIÓN DE LA AUSENCIA	2
30/10/2024	30/10/2024	NO PRESENTA SOPORTE O JUSTIFICACIÓN DE LA AUSENCIA	2
01/11/2024	01/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE O JUSTIFICACIÓN DE LA AUSENCIA	2

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2970847 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: CC 1019097462 MARTHA ALEJANDRA AVELLANEDA AGUIRRE

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
23/10/2024	23/10/2024	NO PRESENTA SOPORTE O JUSTIFICACIÓN DE LA AUSENCIA	2
12/11/2024	12/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2970847 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: CC 1074810316 SHAROM ELIZABEHT AYA GUTIERREZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
15/10/2024	15/10/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
12/11/2024	12/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
19/11/2024	19/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
26/11/2024	26/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2970847 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz* TI 1088828071 DANIEL ALEJANDRO CASTAÑO GONZALEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
02/10/2024	02/10/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
06/11/2024	06/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE O JUSTIFICACIÓN DE LA AUSENCIA	2
15/11/2024	15/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
02/12/2024	02/12/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2970847 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz* CC 1034398018 ANNY STEFANNY FERNANDEZ GONZALEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
15/11/2024	15/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2970847 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz* CC 1098410081 YURY STEFANN GONZALEZ DIAZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
21/11/2024	21/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
25/11/2024	25/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
28/11/2024	28/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
29/11/2024	29/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
04/12/2024	04/12/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2970847 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: TI 1012350786 EVELIN DANIELA GORDILLO GORDILLO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistenciar	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
24/10/2024	25/10/2024	NO PRESENTA SOPORTE O JUSTIFICACIÓN DE LA AUSENCIA	4
06/11/2024	06/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE O JUSTIFICACIÓN DE LA AUSENCIA	2
08/11/2024	08/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
12/11/2024	12/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
18/11/2024	18/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
20/11/2024	20/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
26/11/2024	26/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
26/11/2024	26/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
02/12/2024	02/12/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
04/12/2024	04/12/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2970847 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: CC 1097667242 LILIANA PATRICIA MATEUS GONZALEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistenciar	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
13/11/2024	14/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	4
13/11/2024	13/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
14/11/2024	14/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2970847 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: TI 1143331062 JOSE LUIS MIRANDA FIGUEROA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistenciar	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
02/10/2024	02/10/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
22/11/2024	22/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
28/11/2024	28/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2970847 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz* CC 1016049472 BRIAN JAVIER ORTIZ SALVO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistenciar	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
02/10/2024	02/10/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
06/11/2024	06/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE O JUSTIFICACIÓN DE LA AUSENCIA	2
21/11/2024	21/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
28/11/2024	28/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2970847 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz* CC 1072703234 JUAN DAVID PINZON ACHURY

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistenciar	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/10/2024	01/10/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
08/10/2024	08/10/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
09/10/2024	09/10/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
07/11/2024	07/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE O JUSTIFICACIÓN DE LA AUSENCIA	2
12/11/2024	12/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2970847 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz* CC 1074808882 SEAN PIERRE RAMIREZ BELTRAN

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistenciar	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
15/10/2024	15/10/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
19/11/2024	19/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2970847 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz* CC 1000133604 ANDRES FELIPE SANCHEZ GARZON

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
27/11/2024	27/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
02/12/2024	02/12/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
03/12/2024	03/12/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2970847 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz* CC 1011201570 JUAN ESTEVAN SUAREZ REYES

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
02/10/2024	02/10/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
05/11/2024	06/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE O JUSTIFICACIÓN DE LA AUSENCIA	4
20/11/2024	20/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
02/12/2024	02/12/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2970847 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz* CC 1033693443 ALISON DANIELA VARGAS AVILA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/11/2024	08/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2970847 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: CC 1001115606 MARIA PAULA ZAPATA SUAREZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistenciar	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
04/10/2024	04/10/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
15/10/2024	15/10/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
12/11/2024	13/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	4
15/11/2024	15/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
19/11/2024	21/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	6
27/11/2024	27/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
28/11/2024	28/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
29/11/2024	29/11/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2
02/12/2024	02/12/2024	NO PRESENTA SOPORTE	2