I. INFORMACIÓN GENERAL	
Número y año del contrato	341 /2024
Nº de expediente ORFEO	20241301711006352E
Nombre del contratista	WILLI MOLINA RESTREPO
Nombre del supervisor	Yamile Andrea Moreno Saboya María Cecilia Cardona Ruiz
Nº del informe	8 de 8 informes
Nº de documento de identidad del contratista	80161797
Periodo de ejecución del informe	Desde el 01 hasta el 31 de diciembre
Nº de planilla de pago de seguridad social	7948696104
Porcentaje de ejecución actual del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%	100%
Objeto del contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LAS SUBDIRECCIONES DE HIDROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES CON LAS ACCIONES NECESARIAS PARA GESTIONAR Y CERRAR DESDE IDEAM EL CONVENIO 425 DE 2019 (SENA-IDEAM), DINAMIZANDO CON EL SENA LOS CURSOS DE FORMACIÓN Y COMPLEMENTARIOS PREVISTOS EN EL PLAN OPERATIVO DEL CONVENIO.

II DESARROLLO DEL INFORME			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
Nº de la obligación	**Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "*CLÁUSULA DE OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA*")**	**A continuación describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias.** **Si se trata de instalación de software o licencia pantallazo de cumplimiento.**	
1	Apoyar la orientación de las acciones necesarias para el diseño y desarrollo del curso "Formación a instructores en Monitoreo Comunitario Hidrometeorológico y/o Ambiental, para la mejora en la precisión de la toma y registro de datos hidrometeorológicos en campo", con fines de modelación y que será impartido por el IDEAM a instructores del SENA, como actividad preliminar al diseño y desarrollo del programa de formación	Actividad realizada en los meses de septiembre y octubre	Digital – https: https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/EjiySx4V9wBDrSrXwohkXEsBzGEi8D9Y5ddLVjVmAQL9HQ?e=zfoqdV https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/per

	complementaria en Monitoreo Comunitario Hidrometeorológico y/o Ambiental.		sonal/mcardona_ideam_gov_co/Ehoi4Z_G261ImbyNi6Ei_G4B20VC9oFSGgq6KHdu4teBDQ?e=awP94n
2	Estructurar y elaborar, junto con el grupo de modelación del IDEAM, (1) un programa de formación técnica para fortalecer el conocimiento comunitario en hidrometeorología con fines de modelación, identificando las acciones claves para el diseño y desarrollo curricular en los diferentes niveles y modalidades de la formación profesional establecidos, a partir de la metodología dispuesta por el SENA y acordes a los compromisos del IDEAM-SENA en el convenio No. 425 de 2019.	Actividad realizada en los meses de agosto y octubre	Digital - https: https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/Ehoi4Z_G261ImbyNi6Ei_G4B20VC9oFSGgq6KHdu4teBDQ?e=awP94n https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/EssS-Ooo6otHhOEl_vouU1UBAR3uQi164Q8K7jFmIQSf8w?e=XaPhXj
3	Estructurar los insumos necesarios para el desarrollo de las mesas de trabajo entre IDEAM-SENA, en el contexto del diseño y desarrollo del programa de formación complementaria en Monitoreo Comunitario Hidrometeorológico y/o Ambiental, que optimice los procesos de captura de variables ambientales en terreno y fortalezca el conocimiento hidrometeorológico con fines de modelación, así como las mesas de trabajo para estructurar los cursos de formación complementaria.	Actividad realizada en los meses de julio, agosto, septiembre y octubre	Digital – https: https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/EpQXsHQMnw5Fv21MECl2yDcBr_nazWvLza52nvh69mGRSQ?e=ALdUiv https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/EmGFRGxaABBOvhWlati3cyEBUBkkFX2IGl3EmQ88S73R2Q?e=jDMSQt https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/EqHfUfOEH29NnZIVMxM4jkoB-uTDSkH1QOc8lKVVHyOeTQ?e=8A9Qsf https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/Ehhdh9yIdJ9LIvVcgKRa7zkBC7RLDR23cbQ2XriZuLR3BQ?e=pXpjTD

4	Proponer y desarrollar acciones para la articulación con otras dependencias del IDEAM las acciones necesarias y relacionadas con el Monitoreo Comunitario Hidrometeorológico y/o Ambiental, que provean elementos técnico-científicos que permitan acompañar y complementar las temáticas que abarcará el programa de formación complementaria, con el propósito de fortalecer las capacidades de los modelos usados por el Grupo de modelación de la Subdirección de Hidrología del IDEAM.	Actividad realizada en los meses de agosto y octubre	Digital – https: https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/EssS-Ooo6otHhOEl_vouU1UBAR3uQi164Q8K7jFmIQSf8w?e=QlsLpX https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/EpQXsHQMnw5Fv21MECl2yDcBr_nazWvLza52nvh69mGRSQ?e=ALdUiv https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/EmGFRGxaABBOvhWlati3cyEBUBkkFX2IGl3EmQ88S73R2Q?e=jDMSQt https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/EqHfUfOEH29NnZlVMxM4jkoB-uTDSkH1QOc8lKVVHyOeTQ?e=8A9Qsf https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/EhhdH9yIdJ9LlvVcgKRa7zkBC7RLDR23cbQ2XriZuLR3BQ?e=pXpjTD
5	Aplicar en conjunto con los instructores del SENA, las metodologías dispuestas por esta entidad para la elaboración del programa de formación complementaria en Monitoreo Comunitario Hidrometeorológico y/o Ambiental, con el propósito de fortalecer las capacidades de los modelos usados por el Grupo de modelación de la Subdirección de Hidrología del IDEAM.	Soporte del cargue de los programas en la plataforma Sofia plus del SENA (Esto garantiza el aval de los instructores consultados para la aprobación de los programas)	Digital – https: https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/EojChnuEaXtKv8ZcxmZzWW4B9C5QVDkKepWZ5E7TlfIfMg?e=f01MBr
6	Socializar al interior del IDEAM el diseño del programa de formación complementaria en Monitoreo Comunitario Hidrometeorológico y/o Ambiental, con el propósito de fortalecer las	Actividad realizada en el mes de octubre	Digital – https: https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_go

	capacidades de los modelos usados por el Grupo de modelación de la Subdirección de Hidrología del IDEAM.		v_co/ErtVjPO8Z9lPkz_VsVo7auYB5ElJvL4Vte3i1ymiOsRMLg?e=NGEeK3
7	Proponer el diseño y estructuración de contenidos de los programas de formación complementaria a partir de los resultados de las mesas de trabajo entre IDEAM-SENA.	Actividad realizada en los meses de octubre y noviembre	Digital – https: https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/EojChnuEaXtKv8ZcxmZzWW4B9C5QVDkKepWZ5E7TlflfMq?e=f01MBr https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/EgyvnJwLlp5Ej9Y0YFuQZF0BEgYiCmVAEquwW9OGAThaQg?e=e6eP0S https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/EgyvnJwLlp5Ej9Y0YFuQZF0BEgYiCmVAEquwW9OGAThaQg?e=e6eP0S https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/EjiySx4V9wBDrSrXwohkXEsBzGEi8D9Y5ddLVjVmAQL9HQ?e=gSJfYc https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/ErtVjPO8Z9lPkz_VsVo7auYB5ElJvL4Vte3i1ymiOsRMLg?e=NGEeK3 https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/Ehk-PD6i1mFOg58_zWA1dNgBr3Rr1rgayZGDXRt0cXpbpw?e=xZOdrY https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/EgyvnJwLlp5Ej9Y0YF

			uQZF0BEgYiCmVAEquwW9OGAThaQg?e=PXUBZl
8	Proponer el diseño y estructuración de contenidos del programa de formación Nivel Técnico a partir de los resultados de las mesas de trabajo entre IDEAM-SENA.	Actividad soportada con la Propuesta de diseño del técnico Dado que el SENA no facilito personas para realizar los contenidos, solo se realiza la propuesta del técnico.	Digital – https: https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/Ege9wCz9bQhFlqV9E10HLgsBS2t_U1cJxlu-vMZYjNmY1g?e=iKiOjo Digital – https: https://ideamcol-my.sharepoint.com/personal/mcardona_ideam_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmcardona%5Fideam%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCONVENIO%2D425%2D2019%2DIDEAM%2DSENA%2F2024%2DIDEAM%2DSENA%2FContrato%20Willi%20Molina&ga=1 Digital – https: https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/EmpdXw7QLXNFofl-XjHtKXEBlDfCg4A4oYxQzSwhV4HlNQ?e=bfKkEy
9	Ajustar los programas de formación complementaria y técnico diseñados.	Actividad realizada en los meses de octubre y noviembre	Digital – https: https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/EojChnuEaXtKv8ZcxmZzWW4B9C5QVDkKepWZ5E7TlfIfMg?e=f01MBr https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/EqyvnJwLIp5Ej9Y0YFuQZF0BEgYiCmVAEquwW9OGAThaQg?e=e6eP0S https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/EqyvnJwLIp5Ej9Y0YF

			uQZF0BEgYiCmVAEquwW9OGAThaQg?e=e6eP0S https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/EjiySx4V9wBDrSrXwohkXEsBzGEi8D9Y5ddLVjVmAQL9HQ?e=gSJfYc https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/ErtVjPO8Z9lPkz_VsVo7auYB5EIJvL4Vte3i1ymiOsRMLg?e=NGEeK3
10	Apoyar las acciones necesarias para la identificación, selección, caracterización y priorización de público, territorios y organizaciones objeto de formación que se pretenden fortalecer en los nuevos programas de formación que se diseñen (Priorización de públicos) de acuerdo a las necesidades del IDEAM.	Actividad soportada mediante el correo y listado de territorios a priorizar	Digital – https: https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/EsCwc-Uv1BdCh_1P1X3z72wB-hPfY5G22ad_ZD1Mjp90pQ?e=LhRr2X
11	Apoyar las acciones necesarias para la elaboración de los indicadores que presenten los resultados de la formación de los cursos entre el IDEAM y el SENA.	Actividad realizada en el mes de octubre	Digital – https: https://ideamcol-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/EXvfoCVUoiZMonQ5Iobc25EBdGIUREIub_W5tRyMcs5Pjg?e=X6SpDt
12	Apoyar junto con la oficina de comunicaciones del IDEAM las acciones necesarias para el diseño de la campaña de lanzamiento, divulgación, sensibilización, promoción e inscripción y selección a los Programas de Formación complementaria y técnica junto con la oficina de comunicaciones del IDEAM.	Se diseño y ajusto la campaña de comunicaciones y se hizo la propuesta de la pieza y presentaciones del evento del día 17 de diciembre de 2024 para el lanzamiento de los programas de formación	Digital – https: https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/EsYd7Oun5f9IuKLLc6ukOogBkzLA5ovT2y4ZmIU_NS1fJw?e=TONAA1
13	Apoyar las acciones necesarias para asignación por las partes los expertos del IDEAM y del SENA, Centros de formación que brinden los instructores requeridos en los territorios para que realicen la formación en los nuevos programas de formación que se diseñen.	Se gestiono los responsables de presentar los tres programas de formación en el evento del día 17 de diciembre de 2024 para su lanzamiento, se les diseño las presentaciones bases.	Digital – https: https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/EsYd7Oun5f9IuKLLc6ukOogBkzLA5ovT2y4ZmIU_NS1fJw?e=TONAA1
14	Realizar las acciones necesarias para cerrar el Convenio 425/19 entre IDEAM–SENA de	Actividad soportada con el informe final del convenio.	Digital – https: https://ideamcol-

	acuerdo con el estándar establecido por el IDEAM y proyectar junto con la supervisión el nuevo convenio entre el IDEAM y el SENA donde se gestione el Plan de formación/capacitación y transferencia de conocimiento entre las partes involucradas en el convenio sobre temas de mutuo interés para firma y aprobación entre las partes.		my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/Es1NXNZJBSBGhSHjUn9PZ0QBHus51jfNh3K0QWJ7F9sJ2Q?e=ee7Zdg
15	Identificar y apoyar las acciones necesarias para formar a formadores SENA en los programas de formación complementaria, a partir de la participación de los expertos del IDEAM.	Se gestiono la asistencia de formadores SENA al evento del día 17 de diciembre de 2024 y hacer el lanzamiento de los tres programas de formación diseñados	Digital – https: https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/EsYd7Oun5f9IuKLLc6ukOogBkzLA5ovT2y4ZmIU_NS1fJw?e=NgvZgP https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/EsCwc-Uv1BdCh_1P1X3z72wB-hPfY5G22ad_ZD1Mjp90pQ?e=Wip515
16	Apoyar las acciones necesarias para la transferencia de conocimiento de los programas complementarios diseñados a los instructores del SENA y funcionarios técnicos del IDEAM.	Se diseño y ajusto la campaña de comunicaciones y se hizo la propuesta de la pieza y presentaciones del evento del día 17 de diciembre de 2024 para el lanzamiento de los programas de formación, se campaña la jornada como el moderador del evento.	Digital – https: https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/Es1NXNZJBSBGhSHjUn9PZ0QBHus51jfNh3K0QWJ7F9sJ2Q?e=ee7Zdg
17	Proponer y desarrollar acciones para la articulación con otras dependencias del IDEAM y del SENA para la identificación y priorización de necesidades de formación y recursos, para la transferencia de conocimiento de IDEAM al SENA y del SENA al IDEAM.	Actividad realizada en el mes de agosto	Digital – https: https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/EmCvb6aWTIJDpt2krMQo3LYBbPn6KOu9t7LVARsiDmJkqA?e=37QnTB
18	Apoyar la proyección del cierre del convenio 425/2019 y la creación de una carpeta digital que contenga la información relacionada al expediente del convenio 425 de 2019, para el cierre del mismo.	Se gestiono todo lo relacionado con la prórroga del convenio y se publico en SECOP	Digital – https: https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/EizkgG_4oHlJrBwUwlplPPIBJIkzEP7zWxTKbt-Ru_nmsg?e=Km7uxs

19	Publicar el informe de ejecución en el formato N° A-GJ-F008, debidamente firmado por las partes en la plataforma Secop II de acuerdo con la guía de publicación emitida por la oficina jurídica.	Actividad soportada con el Informe final y publicación en SECOP y correo con solicitud de publicación	Digital – https: https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/EgXWiOeoUeRKoGdBXynwhcwBT7HzmkgYBQqixBEgnGo8Rg?e=k5xYiO
20	En caso de manejar cuentas institucionales en aplicaciones, plataformas o en general cualquier tipo de acceso a cualquier herramienta para el cumplimiento de sus obligaciones, para cada cuenta deberá informar al supervisor si se ha generado cambio en el usuario o contraseña de acceso y suministrar la información necesaria para garantizar la continuidad del ingreso.	Actividad no realizada en el periodo objeto de cobro porque no manejo cuentas institucionales en aplicaciones, plataformas o en general cualquier tipo de acceso a cualquier herramienta para el cumplimiento de mis obligaciones	
21	Para el último pago deberán adjuntar pantallazo de que la bandeja de Orfeo se encuentre sin radicados pendientes en sus bandejas.	La actividad no aplica porque no use el aplicativo durante la ejecución del contrato	

OBLIGACIONES GENERALES			
Nº de la obligación	**Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "*CLÁUSULA DE OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA*")**	**A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual.**	**Medio de verificación**
1	Entregar el certificado del examen pre-ocupacional a la Oficina Asesora Jurídica antes de la suscripción del respectivo contrato.	El soporte se entrego en la etapa precontractual	Digital – https: https://ideamcol-my.sharepoint.com/personal/mcardona_ideam_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmcardona%5Fideam%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCONVENIO%2D425%2D2019%2DIDEAM%2DSENA%2F2024%2DIDEAM%2DSENA%2FContrato%20Willi%20Molina&ga=1
2	Actualizar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP- administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la información de su hoja de vida y llevar a cabo de la publicación proactiva declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés. El	Me encuentro al día en el SIGEP	Digital – https: https://ideamcol-my.sharepoint.com/personal/mcardona_ideam_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2F

	contratista se compromete a realizar las actividades antes señaladas una vez superada la indisponibilidad de la plataforma (cuando se presente).		mcardona%5Fideam%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCONVENIO%2D425%2D2019%2DIDEAM%2DSENA%2F2024%2DIDEAM%2DSENA%2FContrato%20Willi%20Molina&ga=1
3	Realizar el pago mensual de manera anticipada a la ARL, cuando la afiliación sea por riesgo I, II o III, con miras a dar cumplimiento a los artículos 2.2.4.2.2.2, 2.2.4.2.2.6, 2.2.4.2.2.9 y 2.2.4.2.2.13 del Decreto 1072 de 2015, esto es la afiliación, cobertura y derechos de las personas vinculadas mediante contratos de prestación de servicios al sistema de riesgos laborales. EL CONTRATISTA no podrá iniciar la ejecución del contrato sin que esté cubierto por el Sistema de Riesgos Laborales.	Realice el pago de la planilla de seguridad social No. 7945315975 del mes de octubre de 2024, en la cual se considera el pago por ARL riesgo 2.	Digital – https: https://ideamcol-my.sharepoint.com/personal/mcardona_ideam_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmcardona%5Fideam%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCONVENIO%2D425%2D2019%2DIDEAM%2DSENA%2F2024%2DIDEAM%2DSENA%2FContrato%20Willi%20Molina&ga=1
4	Realizar el pago mensual al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a la normatividad vigente.	Realice el pago de la planilla de seguridad social No. 7945315975 del mes de octubre de 2024, en la cual se considera el pago por ARL riesgo 2.	Digital – https: https://ideamcol-my.sharepoint.com/personal/mcardona_ideam_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmcardona%5Fideam%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCONVENIO%2D425%2D2019%2DIDEAM%2DSENA%2F2024%2DIDEAM%2DSENA%2FContrato%20Willi%20Molina&ga=1
5	Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, por la cual se reglamenta la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestación de servicios con entidades o instituciones públicas o privadas y de los trabajadores independientes que laboren en actividades de alto riesgo.	Realice el pago de la planilla de seguridad social No. 7945315975 del mes de octubre de 2024, en la cual se considera el pago por ARL riesgo 2.	Digital – https: https://ideamcol-my.sharepoint.com/personal/mcardona_ideam_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmcardona%5Fideam%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCONVENIO%2D425%2D2019%2DIDEAM%2DSENA%2F2024%2DIDEAM%2DSENA%2FContrato%20Willi%20Molina&ga=1
6	Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental – Orfeo y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema.	Se presenta la cuenta de cobro teniendo en	Digital – https: https://ideamcol-my.sharepoint.com/perso

		cuenta el Numero Orfeo	nal/mcardona_ideam_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmcardona%5Fideam%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCONVENIO%2D425%2D2019%2DIDEAM%2DSENA%2F2024%2DIDEAM%2DSENA%2FContrato%20Willi%20Molina&ga=1
7	Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento a los procesos, subprocesos e instructivos del Sistema de Gestión de Calidad definidos por el IDEAM que se relacionen con el objeto del contrato.	Se usan los debidos formatos determinados en el sistema de gestión de calidad	Digital – https: https://ideamcol-my.sharepoint.com/personal/mcardona_ideam_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmcardona%5Fideam%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCONVENIO%2D425%2D2019%2DIDEAM%2DSENA%2F2024%2DIDEAM%2DSENA%2FContrato%20Willi%20Molina&ga=1
8	Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución de las obligaciones contractuales.	Obre con lealtad y buena fe durante la ejecución de las obligaciones contractuales.	Digital – https: https://ideamcol-my.sharepoint.com/personal/mcardona_ideam_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmcardona%5Fideam%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCONVENIO%2D425%2D2019%2DIDEAM%2DSENA%2F2024%2DIDEAM%2DSENA%2FContrato%20Willi%20Molina&ga=1
9	Declarar la potencial materialización de conflicto de interés cuando se presente alguna situación que genere riesgo a viciar la objetividad de su apoyo en el impulso de los procesos o respuestas o conceptos que deban ser presentados por su parte.	No se presentó ninguna situación a reportar	

II. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato)

Nº del producto	Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de *"ENTREGAS Y/O PRODUCTOS"* del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.	Fecha de entrega
1	Informe final con cada actividad del contrato adelantada durante el mes respectivo.	11 de diciembre de 2024
2	Documento con la campaña de lanzamiento, divulgación, sensibilización, promoción e inscripción y selección al Programa de Formación técnica.	11 de diciembre de 2024
3	Documento de resultado de los cursos de formación complementaria impartidos y respectivos indicadores de seguimiento, así como el reporte de la transferencia de conocimiento en formación técnica impartida a instructores del SENA y estructuración y desarrollo de contenidos del curso de formación técnica con su respectivo cronograma	30 de diciembre de 2024
4	Versión final del Convenio IDEAM-SENA.	30 de diciembre de 2024

III. ANEXOS DEL INFORME

(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.

Nº del Anexo	Nombre del anexo	Forma de entrega (Física o digital)
1	1. Gestión firma del convenio: • Correo gestión 1 • MINUTA_MOD_CTO_425_2019_PRORR_Final • PÚB_SECOP1_MINUTA_MOD_CTO_425_2019_PRORR_Final	Digital – https: https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/EizkgG_4oHlJrBwUwIplPPlBJIkzEP7zWxTKbt-Ru_nmsg?e=jCY8lK
2	2. Lanzamiento cursos • Correo gestión 1 • Correo gestión 2 • Correo gestión 3 • Correo gestión 4 • Estrategia de comunicación evento 17 de diciembre SENA IDEAM • Propuesta pieza Lanzamiento cursos • Presentaciones IDEAM: ✓ Agenda y estrategia de comunicaciones ✓ Plantilla Base Fundamentos de la Hidrometría ✓ Plantilla Base Monitoreo Ambiental Participativo ✓ Plantilla Base Transparencia Climática con enfoque de género	Digital – https: https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/EsYd7Oun5f9IuKLLc6ukOogBkzLA5ovT2y4ZmIU_NS1fJw?e=WYtANI
3	3. Soporte del cargue de los programas en la plataforma Sofia plus del SENA	Digital – https: https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/EojChnuEaXt

		Kv8ZcxmZzWW4B9C5QVDkKepWZ5E7TlflfMg?e=c2eWX9
4	4. Propuesta diseño del técnico	Digital – https: https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/EmpdXw7QLXNFofl-XjHtKXEBlDfCg4A4oYxQzSwhV4HlNQ?e=Y34Alk
5	5. Listado priorización de publico	Digital – https: https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/EsCwc-Uv1BdCh_1P1X3z72wB-hPfY5G22ad_ZD1Mjp90pQ?e=dbUzL6
6	6. Informe final del convenio	Digital – https: https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/Es1NXNZJBSBGhSHjUn9PZ0QBHus51jfNh3K0QWJ7F9sJ2Q?e=WvdkkN
7	7. Publicación en SECOP informe final	Digital – https: https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/EgXWiOeoUeRKoGdBXynwhcwBT7HzmkgYBQqixBEgnGo8Rg?e=OitEqP
8	8. Documento con la campaña de lanzamiento, divulgación, sensibilización, promoción e inscripción y selección al Programa de Formación técnica.	Informe final con cada actividad del contrato adelantada durante el mes respectivo. Digital – https: https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/EpTsYnK1ZZZFrYY3yrWgZj0BHqsG38cKSFGzAW54AOVeTw?e=MNemcd
9	9. Documento de resultado de los cursos de formación complementaria impartidos y respectivos indicadores de seguimiento, así como el reporte de la transferencia de conocimiento en formación técnica impartida a instructores del SENA y estructuración y desarrollo de contenidos del curso de formación técnica con su respectivo cronograma	Documento de resultados que detalla las actividades realizadas en el diseño de los cursos de formación complementaria, incluyendo los instrumentos de evaluación aplicados durante la formación y los indicadores de seguimiento utilizados. Además, incluye el reporte de la transferencia de conocimientos en formación técnica impartida a instructores del SENA, así como la estructuración y desarrollo de los contenidos del curso de formación técnica con su respectivo cronograma. Digital – https: https://ideamcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcardona_ideam_gov_co/Ei7cFhf5BxdOlLVPdhPU6V0BuW0pgkWCtV9T4uA6MC0ugA?e=Y2NBXR

IV. FIRMAS	
Firma del contratista	**Visto bueno del supervisor del contrato**
	

- Para el trámite de cada pago deberá anexar la respectiva consulta de antecedentes. (En caso que se evidencie una sanción, informar a la Oficina Asesora Jurídica, con el fin de apoyar en el estudio de la consecuencia que la sanción pueda generar para el contrato.

- Para la presentación de la cuenta al Grupo de Contabilidad debe anexarse pantallazo de la publicación del informe de las obligaciones contractuales en la plataforma Secop II en el ítem de ejecución del contrato.