TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-142
NOMBRE:	CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	VERSIÓN: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS	Página 1 de 5

CERTIFICACIÓN PARA PAGOS

Seleccione el tipo de contratación:

Contrato: __X__ Aceptación de oferta: ____ Orden de compra: ____ Convenio: ____

El suscrito COORDINADOR DEL GIT DE LICITACIONES Y CONTRATOS, en su condición de supervisor del contrato **Nº 142 del 11 de abril de 2024**, suscrito con JOHANNA ANDREA AGUDELO JURADO identificada con CC N° 35.353.287 de Madrid cuyo objeto es "Prestación de servicios profesionales para asesorar los procesos contractuales a cargo del Grupo Interno de Trabajo de Licitaciones y Contratos para el Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.", certifica que la contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones del contrato durante el periodo comprendido del mes de Diciembre del 2024; de acuerdo con el informe presentado en el mes de diciembre de 2024.

VIGENCIA ACTUAL:

VALOR DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU ADICIÓN SI APLICA.	SALDO DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU ADICIÓN SI APLICA.	MENOS ESTE PAGO	NUEVO SALDO DEL CONTRATO
$ 81.000.000	$9.000.000	$ 9.000.000	$00

VIGENCIA FUTURA AÑO: ____N/A_X___.

VALOR DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU ADICIÓN SI APLICA.	SALDO DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU ADICIÓN SI APLICA.	MENOS ESTE PAGO	NUEVO SALDO DEL CONTRATO
N/A	N/A	N/A	N/A

Por lo anterior, solicito se realice el noveno pago de la vigencia 2024 correspondiente a la suma de NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($9.000.000), de conformidad con la FORMA DE PAGO, establecida en el contrato citado.

En caso de que se requiera liberar saldos, relaciónelo aquí:
Valor para liberar $ 0.0

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-142
NOMBRE:	CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	VERSIÓN: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS	Página 2 de 5

Nota: Certifico que los servicios fueron prestados en el Municipio y/o Ciudad de: BOGOTÁ D.C.

Importante: En el caso de realizar desplazamientos o visitas ocasionales en más de (1) municipio relacionar el Municipio y/o Ciudad principal de ubicación del contratista.

Para constancia se firma en BOGOTÁ D.C., en el mes de diciembre de 2024.

Nota: Por ningún motivo modifique el formato, de ser así será devuelto al supervisor.



KAREM LORENA BARRERA TORRES
COORDINADORA GIT LICITACIONES Y CONTRATOS

El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 07
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 1 de 5

INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS

1. INFORME No. 9

2. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	**142 - 2024**
Nombre del Contratista	**JOHANNA ANDREA AGUDELO JURADO**
Periodo informe:	**DICIEMBRE DE 2024**
Plazo del contrato:	**Del 12/04/2024 hasta el 31/12/2024**
Supervisor:	**KAREM LORENA BARRERA TORRES**
Dependencia perteneciente:	**GTI Licitaciones y Contratos**
Tipo de Contratista:	**Persona Natural _X__ Persona Jurídica ___**

3. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales para asesorar los procesos contractuales a cargo del Grupo Interno de Trabajo de Licitaciones y Contratos para el Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES</th><th colspan="2">ACTIVIDADES DESARROLLADAS</th></tr>
<tr><td>1. Apoyar en la elaboración y revisión contractual en todos los temas relacionados en materia de contratación estatal frente a los procesos de selección de contratación directa, mínima cuantía, concurso de méritos, selección abreviada de menor cuantía, subasta inversa, acuerdos marco y licitaciones.</td><td colspan="2">Se apoyó en la elaboración y revisión de los siguientes procesos:

<table><tr><td>SASI-012-2024</td><td>"COMPRA DE SERVICIOS DE AGENTES PARA LA ATENCIÓN EN EL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DEL CIAC – CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - ASÍ COMO EL SERVICIO DE CONMUTADOR DE LA CANCILLERÍA, PARA LA ATENCIÓN DESDE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, REGIÓN PACIFICO Y REGIÓN CARIBE."

- Recepción y elaboración de respuestas a observaciones del Pliego Definitivo.
-Cierre y recepción de ofertas
-Elaboración evaluación preliminar jurídica
-Recepción y estudio de subsanación
-Elaboración evaluación final jurídica
-Elaboración Acto Administrativo de Adjudicación o Declaratoria de Desierta
-Elaboración Minuta (si aplica)
- Solicitud CRP (si aplica)
- Revisión y aprobación de Póliza de cumplimiento (si aplica)</td></tr></table></td></tr>
</table>

		- Notificación inicio de ejecución. (si aplica)
	SASI-016-2024	"SERVICIO DE SOPORTE A USUARIOS DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE MESA DE AYUDA Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES." -Recepción y elaboración de respuestas a observaciones del Proyecto de Pliego. - Se elaboró Acta de Apertura del proceso SASI-016-2024. -Recepción y elaboración de respuestas a observaciones del Pliego Definitivo. -Cierre y recepción de ofertas - Elaboración evaluación jurídica preliminar. - Elaboración evaluación jurídica final. -Elaboración Acto Administrativo de Adjudicación o Declaratoria de Desierta -Elaboración Minuta (si aplica) - Solicitud CRP (si aplica) - Revisión y aprobación de Póliza de cumplimiento (si aplica) - Notificación inicio de ejecución. (si aplica)
	LP-005-2024	"PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y SU FONDO ROTATORIO EN BOGOTÁ D.C. Y CARTAGENA DE INDIAS D.T. Y C" -Recepción y elaboración de respuestas a observaciones del Pliego Definitivo. -Cierre y recepción de ofertas - Elaboración evaluación jurídica preliminar. - Elaboración evaluación jurídica final. -Elaboración Acto Administrativo de Adjudicación o Declaratoria de Desierta -Elaboración Minuta (si aplica) - Solicitud CRP (si aplica) - Revisión y aprobación de Póliza de cumplimiento (si aplica) - Notificación inicio de ejecución. (si aplica)
2. Convocar al comité de contratación los procesos que le sean asignados cuando	En este periodo no se requirió esta actividad.	

estos sobrepasen el valor autorizado de mayor cuantía de la entidad.	
3. Revisar, verificar, validar las hojas de vida e ingresar la información contractual y post contractual en el SIGEP de las personas naturales con las que el Ministerio de Relaciones Exteriores y/o su Fondo Rotatorio pretendan suscribir contratos	En este periodo no se requirió esta actividad.
4. Realizar la publicación en el SECOP I y II de los documentos precontractuales, contractuales y post contractuales, también los documentos del proceso y actos administrativos que expida del Ministerio de Relaciones Exteriores y/o su Fondo Rotatorio.	Se publicaron los documentos precontractuales y contractuales en la plataforma SECOP II de: LP-005-2024 SAMC-012-2024 SASI-016-2024
5. Elaborar los actos administrativos y respuestas a derechos de petición que le sean asignados por parte del Coordinador (a) del Grupo Licitaciones y Contratos.	- Se elaboró Acta de Apertura de los procesos SASI-016-2024 - Se elaboró Acta de Adjudicación o Declaratoria de desierta de los procesos SASI-012-2024, SASI-016-2024 y LP-005-2024
6. Realizar el análisis de los estudios y documentos previos con sus respectivos soportes, con el fin de iniciar los respectivos procesos de selección de contratistas, así como elaborar un diagnóstico de los Riesgos Contractuales que puedan conllevar dichos procesos.	Se realizó el análisis de los estudios y documentos previos con sus respectivos soportes de los contratistas y procesos nombrados en la Obligación 1.
7. Apoyar y elaborar los cronogramas de los procesos contractuales asignados, pliegos de condiciones, solicitudes formales de oferta, actos administrativos que dan apertura a los procesos, actos administrativos de justificación y/o impulso a los procesos, avisos de publicación conforme a la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios vigentes a la fecha del inicio de cada proceso de selección, respuestas a las observaciones efectuadas por los interesados al proyecto de pliego de condiciones, al pliego de condiciones definitivo o solicitudes formales de oferta,	Se apoyó con la elaboración del cronograma, pliego de condiciones, respuestas a las observaciones efectuadas por los interesados a los procesos, SAMC-012-2024, SASI-016-2024, LP-005-2024

adendas y demás documentos pertinentes dentro de la etapa precontractual.	
8. Apoyar la estructuración de la evaluación jurídica de las propuestas presentadas en los procesos de selección de contratistas, conformando de esta manera el Comité Jurídico.	Se apoyó la estructuración de la evaluación jurídica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación SASI-012-2024, SASI-016-2024, LP-005-2024.
9. Apoyar con la elaboración de los contratos que surjan de los diferentes procesos de contratación a suscribir por el Ministerio de Relaciones Exteriores y/o su Fondo Rotatorio.	Se elaboraron los contratos correspondientes a los procesos SASI-012-2024, SASI-016-2024, LP-005-2024.
10. Apoyar en la administración, revisión, seguimiento y verificación de la información, los documentos y actos administrativos de los procesos contractuales publicados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.	Se apoyó en la administración, revisión, seguimiento y verificación de la información, los documentos y actos administrativos de los procesos contractuales publicados en el SECOP II, descritos en la Obligación 4, 5, 7, 8 y 9.
11. Tramitar las compras en plataforma que por su naturaleza corresponda a CCE y apoyar en todo lo inherente a las plataformas utilizadas por esta.	En este periodo no fue requerida esta labor.
12. Apoyar y resolver todos los asuntos legales que atañen al proceso de selección asignado, y preparar las respuestas correspondientes dentro de los términos de ley; así como resolver los recursos de reposición y demás solicitudes interpuestas por los proponentes interesados, y por los diferentes organismos de control.	En este periodo no fue requerida esta labor.
13. Presentar los informes que le sean requeridos por el supervisor del contrato, y un informe de toda la ejecución del contrato a la finalización del mismo y el último pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social del presente año.	Cumplido.
14. Ejecutar de manera idónea el objeto del servicio.	Cumplido.
15. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato, que correspondan a la naturaleza del servicio.	Cumplido.

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 07
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 5 de 5

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
JOHANNA ANDREA AGUDELO JURADO
CC N° 35.353.287 de Madrid

Observaciones:

Aprobado:

KAREM LORENA BARRERA TORRES
Supervisor

Anexo:
*Copia Pagos al Sistema de Seguridad Social Integral
*Certificado de cumplimiento del Supervisor/ interventor

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad informarle sobre asuntos relacionados con la gestión de la Entidad en desarrollo de nuestras funciones y; para solicitarle que evalúe la calidad de nuestros servicios.

El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en http://www.cancilleria.gov.co"

INFORME FINAL DE SUPERVISION/INTERVENTORIA
CONTRATO No. 142 DE 2024

1. **KAREM LORENA BARRERA TORRES**, en condición de supervisor del contrato No. 142 de 2024, suscrito con **JOHANNA ANDREA AGUDELO JURADO**, certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato, en especial las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en salud y pensiones y/o parafiscales.

2.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DE LAS CUALES SE DESPRENDE EL CUMPLIMIENTO REALIZADAS POR EL CONTRATISTA
1) Apoyar en la elaboración y revisión contractual en todos los temas relacionados en materia de contratación estatal frente a los procesos de selección de contratación directa, mínima cuantía, concurso de méritos, selección abreviada de menor cuantía, subasta inversa, acuerdos marco y licitaciones.	Cumplido- Se apoyo en la elaboración y revisión contractual de todos los procesos de selección designados, en sus diferentes modalidades.
2) Convocar al comité de contratación los procesos que le sean asignados cuando estos sobrepasen el valor autorizado de mayor cuantía de la entidad.	Cumplido – Se convocó y se participó en los diferentes comités de contratación de los procesos asignados.
3) Revisar, verificar, validar las hojas de vida e ingresar la información contractual y post contractual en el SIGEP de las personas naturales con las que el Ministerio de Relaciones Exteriores y/o su Fondo Rotatorio pretendan suscribir contratos	Cumplido – Se revisó, verificó y validó las hojas de vida en el SIGEP de las personas naturales con las que el Ministerio de Relaciones Exteriores y/o su Fondo Rotatorio suscribió contratos.
4) Realizar la publicación en el SECOP I y II de los documentos precontractuales, contractuales y post contractuales, también los documentos del proceso y actos administrativos que expida del Ministerio de Relaciones Exteriores y/o su Fondo Rotatorio.	Cumplido – Se realizó la publicación en el SECOP II de los documentos precontractuales, contractuales y post contractuales, así como documentos de los procesos y actos administrativos expedidos por Ministerio de Relaciones Exteriores y/o su Fondo Rotatorio.
5) Elaborar los actos administrativos y respuestas a derechos de petición que le sean asignados por parte del Coordinador (a) del Grupo Licitaciones y Contratos.	Cumplido – Se realizaron los actos administrativos de los procesos asignados y respuestas a derechos de petición solicitados.
6) Realizar el análisis de los estudios y documentos previos con sus respectivos soportes, con el fin de iniciar los respectivos procesos de selección de contratistas, así	Cumplido – Se realizó el análisis de los estudios y documentos previos con sus respectivos soportes de los contratistas y procesos asignados.

como elaborar un diagnóstico de los Riesgos Contractuales que puedan conllevar dichos procesos.	
7) Apoyar y elaborar los cronogramas de los procesos contractuales asignados, pliegos de condiciones, solicitudes formales de oferta, actos administrativos que dan apertura a los procesos, actos administrativos de justificación y/o impulso a los procesos, avisos de publicación conforme a la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios vigentes a la fecha del inicio de cada proceso de selección, respuestas a las observaciones efectuadas por los interesados al proyecto de pliego de condiciones, al pliego de condiciones definitivo o solicitudes formales de oferta, adendas y demás documentos pertinentes dentro de la etapa precontractual.	Cumplido – Se apoyó con la elaboración y seguimiento a cada unos de los cronogramas generados para cada proceso asignado, así como el cumplimiento de cada una de las etapas precontractuales, con las diferentes actividades que esto conlleva.
8) Apoyar la estructuración de la evaluación jurídica de las propuestas presentadas en los procesos de selección de contratistas, conformando de esta manera el Comité Jurídico.	Cumplido – Se apoyó la estructuración de la evaluación jurídica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación asignados.
9) Apoyar con la elaboración de los contratos que surjan de los diferentes procesos de contratación a suscribir por el Ministerio de Relaciones Exteriores y/o su Fondo Rotatorio.	Cumplido – Se apoyó con la elaboración de los contratos de los diferentes procesos de contratación asignados.
10) Apoyar en la administración, revisión, seguimiento y verificación de la información, los documentos y actos administrativos de los procesos contractuales publicados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.	Cumplido – Se apoyó en la administración, revisión, seguimiento y verificación de la información, los documentos y actos administrativos de los procesos contractuales asignados y publicados en el SECOP I
11) Tramitar las compras en plataforma que por su naturaleza corresponda a CCE y apoyar en todo lo inherente a las plataformas utilizadas por esta.	Cumplido – Se apoyaron las compras realizadas a través de Tienda Virtual.
12) Apoyar y resolver todos los asuntos legales que atañen al proceso de selección asignado, y preparar las respuestas correspondientes dentro de los términos de ley; así como resolver los recursos de reposición y demás solicitudes interpuestas por los proponentes interesados, y por los diferentes organismos de control.	Cumplido – Se apoyó y resolvió todos los asuntos legales de los procesos de selección asignados, con sus respectivas respuestas.
13) Presentar los informes que le sean requeridos por el supervisor del contrato, y un informe de toda la ejecución del contrato a la finalización del mismo y el último pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social del presente año.	Cumplido – Se presentaron todos los informes requeridos durante la ejecución del contrato, evidenciando los pagos de seguridad social al día.

14) Ejecutar de manera idónea el objeto del servicio.	Cumplido- Se ejecutaron todas las actividades asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.
15) Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato, que correspondan a la naturaleza del servicio.	Cumplido- Se ejecutaron las demás actividades asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.
Cumplimiento de los pagos al sistema de Seguridad Social	Anexo copia de las planillas correspondientes a los meses de abril a diciembre de 2024.

SEGUIMIENTO DE RIESGOS CONTRACTUALES		
RIESGO DETECTADO EN LA MATRIZ DE RIESGOS	**SEGUIMIENTO REALIZADO**	**OBSERVACIONES ADICIONALES**
N/A	N/A	N/A

3. Asimismo, el balance económico del contrato/orden a la fecha es:

VALOR DEL CONTRATO/ORDEN	VALOR EJECUTADO	VALOR ADEUDADO AL CONTRATISTA	VALOR A LIBERAR
$ 81.000.000	$ 77.700.000	$ 0	$ 0

Justificación:
El valor de $3.300.000, fue liberado en la Cuenta No. 03, del mes de junio de 2024.

4. En consecuencia, el contratista SI X NO____ cumplió con la ejecución del contrato.

CALIFICACIÓN	MALO (1)	REGULAR (2)	BUENO (3)	EXCELENTE (4)
JUSTIFICACIÓN[1]			X	

[1] De acuerdo con la calificación, el supervisor deberá justificar y enumerar los logros de mayor relevancia alcanzados por el proveedor dentro de la ejecución del contrato o convenio.

Recomendaciones y/o concepto del supervisor y/o interventor[2]:

Para constancia se firma en Bogotá, en el mes de diciembre de 2024.

KAREM LORENA BARRERA TORRES
Coordinadora GIT Licitaciones y Contratos

[2] El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad informarle sobre asuntos relacionados con la gestión de la Entidad en desarrollo de nuestras funciones y; para solicitarle que evalúe la calidad de nuestros servicios.

El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en http://www.cancilleria.gov.co"

JOHANNA ANDREA AGUDELO JURADO

De: NORMA CONSTANZA VARGAS TORRES
Enviado el: miércoles, 11 de diciembre de 2024 3:21 p. m.
Para: JOHANNA ANDREA AGUDELO JURADO
CC: JOSE ALEXANDER BOHORQUEZ CORTES; CARLOS ANDRES MUÑOZ SIERRA; VICTOR ALFONSO GARZON LEON; FRANKLIN RUIZ ROJAS
Asunto: RV: SOLICITUD PAZ Y SALVO AMACEN

Buen Dia

De manera atenta me permito informar que la contratista JOHANNA AGUDELO a la fecha se encuentra al día con GAM-Almacén.

Gracias por su amable atención y colaboración.

Quedo atenta a sus comentarios y/o sugerencias

Cordialmente,

Cancillería

Coordinadora de Almacén
Norma Constanza Vargas Torres
Norma.vargas@cancilleria.gov.co
Teléfono: 3814000 Ext1921
Calle 10 # 5-51 Palacio de San Carlos
Bogotá, Colombia
www.cancilleria.gov.co

De: JOHANNA ANDREA AGUDELO JURADO <johanna.agudelo@cancilleria.gov.co>
Enviado el: miércoles, 11 de diciembre de 2024 11:57 a. m.
Para: VICTOR ALFONSO GARZON LEON <Victor.Garzonl@cancilleria.gov.co>; NORMA CONSTANZA VARGAS TORRES <norma.vargas@cancilleria.gov.co>
Asunto: SOLICITUD PAZ Y SALVO AMACEN

Cordial Saludo,

En atención a la terminación de mi contrato (142-2024), amablemente solicito se genere el respectivo PAZ Y SALVO DE ALMACEN, ya que una vez consultado, no tengo elementos a mi cargo.

Datos:
Contratista: JOHANNA A. AGUDELO J.
CC N. 35.353.287

Contrato: 142-2024

Agradezco su colaboración.

Cancillería

Contratista
JOHANNA A. AGUDELO J.
GIT Licitaciones y Contratos
johanna.agudelo@cancilleria.gov.co
Teléfono: (601) 3814000
Calle 10 # 5-51 Palacio de San Carlos
Bogotá, Colombia
www.cancilleria.gov.co

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-04-30, 09:05:58 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2024
Empresa	JOHANNA ANDREA AGUDELO JURADO
CEDULA CIUDADANIA	CC 35353287
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1063315574
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	609237342
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 661.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	1	$ 364.800	$ 0
N830003564	EPS017	FAMISANAR	1	$ 285.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 12.000	$ 0
		SubTotales:		$ 661.800	$ 0
		Total a Pagar:			$ 661.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de la SIMPLE!

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-06-04, 10:10:16 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2024
Empresa	JOHANNA ANDREA AGUDELO JURADO
CEDULA CIUDADANIA	CC 35353287
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1064145162
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	683313646
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 1.044.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	1	$ 576.000	$ 0
N830003564	EPS017	FAMISANAR	1	$ 450.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 18.800	$ 0
			SubTotales:	$ 1.044.800	$ 0
			Total a Pagar:		$ 1.044.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-07-01, 08:11:52 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2024
Empresa	JOHANNA ANDREA AGUDELO JURADO
CEDULA CIUDADANIA	CC 35353287
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1064723653
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	744436497
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 1.044.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	1	$ 576.000	$ 0
N830003564	EPS017	FAMISANAR	1	$ 450.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 18.800	$ 0
			SubTotales:	$ 1.044.800	$ 0
			Total a Pagar:		$ 1.044.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de la SIMPLE!

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-07-28, 08:39:10 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2024
Empresa	JOHANNA ANDREA AGUDELO JURADO
CEDULA CIUDADANIA	CC 35353287
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1065408818
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	805681545
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 1.044.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total intéreses Mora
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	1	$ 576.000	$ 0
N830003564	EPS017	FAMISANAR	1	$ 450.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 18.800	$ 0
			SubTotales:	$ 1.044.800	$ 0
			Total a Pagar:		$ 1.044.800

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-08-27, 10:33:13 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2024
Empresa	JOHANNA ANDREA AGUDELO JURADO
CEDULA CIUDADANIA	CC 35353287
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1066124460
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	871840942
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 1.044.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	1	$ 576.000	$ 0
N830003564	EPS017	FAMISANAR	1	$ 450.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 18.800	$ 0
		SubTotales:		$ 1.044.800	$ 0
		Total a Pagar:			$ 1.044.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-09-09, 08:13:07 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2024
Empresa	JOHANNA ANDREA AGUDELO JURADO
CEDULA CIUDADANIA	CC 35353287
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1066464026
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	903080250
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 1.044.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	1	$ 576.000	$ 0
N830003564	EPS017	FAMISANAR	1	$ 450.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 18.800	$ 0
			SubTotales:	$ 1.044.800	$ 0
			Total a Pagar:		$ 1.044.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-10-29, 06:58:00 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2024
Empresa	JOHANNA ANDREA AGUDELO JURADO
CEDULA CIUDADANIA	CC 35353287
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1067619484
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1011223739
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 1.044.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Diracción IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	1	$ 576.000	$ 0
N830003564	EPS017	FAMISANAR	1	$ 450.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 18.800	$ 0
			SubTotales:	$ 1.044.800	$ 0
			Total a Pagar:		$ 1.044.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de la SIMPLE!

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-11-27, 11:40:08 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2024
Empresa	JOHANNA ANDREA AGUDELO JURADO
CEDULA CIUDADANIA	CC 35353287
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1068372245
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1081175441
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 1.044.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	1	$ 576.000	$ 0
N830003564	EPS017	FAMISANAR	1	$ 460.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 18.800	$ 0
			SubTotales:	$ 1.044.800	$ 0
			Total a Pagar:		$ 1.044.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-12-10, 10:00:06 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2024
Empresa	JOHANNA ANDREA AGUDELO JURADO
CEDULA CIUDADANIA	CC 35353287
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1068770296
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1117220690
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 1.044.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	1	$ 576.000	$ 0
N830003564	EPS017	FAMISANAR	1	$ 450.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 18.800	$ 0
			SubTotales:	$ 1.044.800	$ 0
			Total a Pagar:		$ 1.044.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6436000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14533516934

(415)7707212489984(8020) 000001453351693 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
3 5 3 5 3 2 8 7	9	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	3 5 3 5 3 2 8 7	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Madrid 4 3 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
AGUDELO	JURADO	JOHANNA	ANDREA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Madrid 4 3 0

41. Dirección principal: CL 11 10 A 94 BRR GABRIEL ECHAVARRIA

42. Correo electrónico: jaagudeloj@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	8 2 5 4 4 3 8	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica / Ocupación

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 0 1 0	2 0 0 5 0 3 0 1	1 0 8 4	2 0 1 5 0 7 0 6	1 8 1 2				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros																				Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																						57. Modo			
																						58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2019 - 05 - 23

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO