| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **INFORME No.:** | **2** | **SUPERVISIÓN** | DE SEGUIMIENTO | X | FINAL | |
| | | | PARA PAGO | X | | |

## 1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO** | X | NÚMERO: | 202421-2024 | | |
| | | FECHA DE SUSCRIPCIÓN: | 16 DE OCTUBRE DEL 2024 | | |
| **FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** | | | 20 DE OCTUBRE DEL 2024 | | |
| **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CONTRATO** | | | 000123 DEL 11/10/2024 | | |
| **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSI** | | | N/A | | |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL CONTRATO** | | | 000111 DEL 20/10/2024 | | |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSI** | | | N/A | | |
| OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE INICIACION Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN LA MODALIDAD DE FUTBOL MASCULINO EN EL MUNICIPIO DE CHIGORODÓ. | | | | | |
| **CONTRATANTE** | | | **INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN – IMDER – CHIGORODÓ** | | |
| **CONTRATISTA** | | NOMBRE: | BAIRON ALFONSO CASTRO FONTANILLA | | |
| | | NIT | 1.026.150.497 de Carepa Antioquia | | |
| **VALOR** [$]: | | INICIAL: | CUATRO MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL PESOS ($4.074.000). | | |
| | | ADICIONES | **No.** | **VALOR ADICIONADO** | **% DE ADICIÓN** |
| | | | N/A | N/A | N/A |
| | | VALOR TOTAL: | CUATRO MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL PESOS ($4.074.000). | | |
| **VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:** | | | N/A | | |
| **PLAZO:** | | INICIAL | SEIS (06) MESES | | |
| | | | **FECHA DE INICIO** | **FECHA DE TERMINACIÓN** | |
| | | | 20/11/2024 | 20/12/2024 | |
| | | PRORROGAS | **No.** | **TIEMPO PRORROGADO** | **NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN** |
| | | | N/A | N/A | N/A |
| **HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:** | | | **No.** | **FECHA INICIO SUSPENSIÓN** | **FECHA REANUDACIÓN** |
| | | | **N/A** | N/A | N/A |
| | | | **NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN** | | N/A |
| **TIENE GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS** | | | SI | | |

| | | |
|---|---|---|
| **SUPERVISIÓN** | Coordinador Deportivo | JAISON WALDO BETANCURT |

| | |
|---|---|
| **% DE EJECUCIÓN DE RECURSOS** | 73% |

## 2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

### 2.1. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO:

**2.1.1. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN**

**POR PARTE DEL CONTRATISTA:**

| ACTIVIDADES PROGRAMADAS | CUMPLE | | NO CUMPLE | | JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| | PARCIAL | TOTAL | A LA FECHA | N/A | |
| **1.** Promocionar y difundir en coordinación del ente deportivo municipal, Juntas De Acción Comunal, Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, entre otras comunidades, la disciplina deportiva, con el fin de seleccionar los niños, niñas y adolescentes, qué harán parte de los equipos que representarán al municipio en loseventos deportivos. | | X | | | Se cumple con la obligación al haber realizado la promoción del deporte por redes sociales Facebook, WhatsApp Instagram y visita a instituciones educativas, en el mes de octubre a la I.E. Celestino Diaz en la sede Jurado y en la sede Guapa |
| **2.** Presentar al supervisor al inicio del contrato el planpedagógico y técnico horarios y sitios de práctica. | | X | | | Se cumplió con la obligación al presentar el cronograma de actividades, horarios de trabajos y lugar durante el mes de octubre, como complemento al plan pedagógico y técnico de fútbol 2024. |
| 3. Elaborar y planificar un plan de actividades que vallan encaminadas a la formación deportiva | | X | | | Se cumplió con la obligación porque se recibió en la coordinación deportiva el plan de actividades mensual. |
| 4. Llevar registro de asistencia, base de datos y registro fotográficos | | X | | | Se cumplió con la obligación, cuando aportó como evidencia el registro de asistencia con evidencia fotográfica de los deportistas que asisten a los entrenamientos. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. Ejecutar las unidades de trabajos previamente planificadas en los sitios asignados | | X | | | Se cumplió con la obligación, cuando se constató que las unidades de trabajo que se planificaron en el cronograma mensual, se llevaron a cabo acorde con las actividades. |
| 6. Asistir y participar con las niñas, niños en las actividades que sean afines a la formación e iniciación deportiva. Programar intercambio actividades de intercambio con el objetivo de promover la integración y sana convivencia entre los niños, niñas de los centros de iniciación y formación deportiva. | | | | | Se cumplió con la obligación y se constató que se realizaron actividades semanales con los semilleros que se tienen tanto en el sector rural como urbano. |
| 7. Participar en la convocatoria por direccionamiento del IMDER-Chigorodó (Reunión). | | X | | | Se cumplió con esta obligación con la asistencia que hizo el contratista a las convocatorias del DRAF para recibir instrucciones frente al trabajo con semilleros por parte de Indeportes Antioquia, en el parque educativo. |
| 8. Apoyar en los juegos deportivos donde intervenga el IMDER-Chigorodó. | | X | | | Se cumplió con la obligación y se verificó el apoyo a los juegos institucionales del IMDER, torneo intermunicipal de fútbol y torneo infantil “desarrollo para todos”. |
| 9. Participar de programas y actividades que sea programadas por el IMDER o la administración Municipal, tanto en el casco urbano como rural del municipio de Chigorodó, así mismo la participación de eventos de carácter Municipal, Regional y Departamental que permitan fomentar la práctica del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo. | | | X | | Se recomienda al contratista estar al tanto de las programaciones en relación a la presente obligación, con el fin de cumplirla en el mes subsiguiente |
| **10.** Presentar informe mensualmente adjuntado las evidencia (listas de asistencia, base de datos, registro fotográficos-videos, cumpliendo las obligaciones | | X | | | Se verificó el cumplimiento de esta obligación y se constató que efectivamente se hizo entrega mensual del informe con el cumplimiento de actividades y registro fotográfico. |

| 2.1.1. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **POR PARTE DEL CONTRATISTA:** | | | | | |
| **ACTIVIDADES PROGRAMADAS** | **CUMPLE** | | **NO CUMPLE** | | **JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN** |
| | | | | | |
| 11. Presentar y cargar toda la información en las plataformas de contratación | | X | | | Se verificó el cumplimiento de esta obligación y se constató que efectivamente se hizo entrega mensual del informe con el cumplimiento de actividades y registro fotográfico, en la plataforma secop 2 |
| **12.** Pública (SECOP II, SIGEP II), como los informes, y demás documentos requeridos en estas | | X | | | Se verificó el cumplimiento de esta obligación y se constató que efectivamente se hizo entrega mensual del informe con el cumplimiento de actividades y registro fotográfico, en la plataforma secop 2 |
| **13.** Registrar los niños que hacen parte de los programas de las escuelas deportivas en la base de datos | | | X | | Se recomienda al contratista procurar hacer el trámite respectivo en la plataforma de Indeportes para cumplir con esta obligación. |
| 14. Mantener la reserva y/o confidencialidad de los documentos e información que conozca o le sea entregada para el desarrollo del objeto contractual | | X | | | Se cumplió con esta obligación en la medida que hasta la fecha no se ha evidenciado que el contratista haya hecho divulgación alguna y que haya fallado en mantener la reserva y confidencialidad de los documentos y la información en el marco del cumplimiento del objeto contractual. |
| 15. las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual | | X | | | Se cumplió con la presente obligación y se evidenció esta participación en los registros fotográficos aportados en relación al apoyó el programa de recreación en la vereda jurado |
| 16. Custodiar y dar el uso adecuado a los implementos asignados para su labor. Una vez termine el contrato deberá devolver la implementación deportiva al Instituto Municipal, lo cual debe constar en acta de entrega. | | X | | | Se viene cumpliendo con esta obligación y se verifica que se tiene bajo custodia toda la implementación entregada y que se hace constante revisión de la misma para verificar su estado de consumo o deterioro. |
| 17. Entregar mensualmente al coordinador Municipal el cronograma de actividades (el cronograma se debe entregar 5 días previos a su ejecución). | | X | | | Esta obligación se cumple y se verifica que dicho cronograma se haya registrado en el correo respectivo de la coordinación deportiva de la entidad. |

a. **SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO:**

| **RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA** | |
|---|---|
| **DESCRIPCIÓN** | **TOTAL** |
| 1. Recursos iniciales comprometidos | $ 4.074.000 |
| 2. Adiciones | 0 |
| **3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS** | $4.074.000 |
| 4. Anticipos | $ 0 |
| 5. Recursos pagados | $937.020 |
| **6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS** | $937.020 |
| **7.** Recurso pendiente por pagar presente supervisión Nro.1 | $2’037,000 |
| **8. Recursos ejecutados** | $2`974.000 |
| **9. Recursos no ejecutados** | $1`100.000 |

## 3. CONTROL DE PAGOS

**FORMA DE PAGO:** El contratante pagará al contratista así: TRES (03) pagos el primero por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL VEINTE PESOS m/l ($937.020, o), el segundo por la suma de DOS MILLONES TREINTA Y SIETE MIL PESOS ($2’037,000) Y EL TERCERO POR LA SUMA DE UN MILLÓN NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS ($1’099.980), pagaderos de acuerdo a la disponibilidad de recursos de la entidad. Para efectos del pago el contratista deberá acreditar que se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social, a lo cual deberá anexar el Informe de Actividades del mes respectivo y el Acta de Seguimiento y Supervisión suscrita por el supervisor.

| **CONCEPTO** | **FECHA** | | **PERIODO** | | | **SALDO** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **VALOR CONTRATO** | **INICIO** | **FINAL** | **PORCENTAJE ACUMULADO** | **VALOR A PAGAR** | |
| **Valor Inicial** | 20/10/2024 | $4.074.000 | | | | | $4.074.000 |
| **Adiciones** | N/A | $ 0 | | | | | $ 0 |
| **Pago No.1** | 31-10-24 | | | | 23% | **$** 937.020 | **$3.136.980** |
| **Pago N.02** | 13/12/2024 | | 01/11/2024 | 30/11/2024 | 73% | $2’037,000 | $1`100.000 |
| **Pago N.03** | | | | | | | |
| **TOTALES** | | **4.074.0000** | | | | **$2`974.000** | |

Jaison Waldo Betancurt

**JAISON WALDO BETANCURT**
Apoyo Supervisión
IMDER Chigorodó

**EL DIRECTOR EJECUTIVO DEL IMDER CHIGORODÓ**

**C E R T I F I C A:**

Que el señor **BAIRON ALFONSO CASTRO FONTANILLA** identificado con la cédula de ciudadanía 98.619.318 de Chigorodó – Antioquia, le fueron verificadas las actividades realizadas de acuerdo al objeto contractual las cuales cumplen lo pactado en el contrato de Prestación de Servicios Nro.202435, cuyo objeto es: **"**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE INICIACION Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN LA MODALIDAD DE FUTBOL MASCULINO EN EL MUNICIPIO DE CHIGORODÓ**"**, actividades realizadas desde el 01 al 30 de NOVIEMBRE 2024, por un valor de DOS MILLONES TREINTA Y SIETE MIL PESOS ( $2'037,000,oo), encontrándose así a paz y salvo en sus obligaciones contractuales.

Dado en Chigorodó, a los trece (13) días del mes de diciembre de 2024.

Jaison Waldo Betancurt

**JAISON WALDO BETANCURT**
Apoyo Supervisión
IMDER Chigorodó