**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C., 13 de diciembre de 2024

Señor
**DIEGO ALBEIRO GARAY FORERO**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR 5854159
Coordinador Académico
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá D.C

**Asunto: Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024.

**Referencia:** No.CO1.PCCNTR 5854159 del año 2024.

IVÁN FERNEY LADINO TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80114303 de Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Gestión y Asistencia Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESO M/CTE ($47.185.926), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por el valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) M/cte., cada uno. b) UN (1) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024, por el valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

**Plazo:** Será hasta el 17 de diciembre de 2.024.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios personales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular. | Publicación de anuncios sobre material de apoyo a la formación y publicación de aviso actividad habilitada | Portafolio del instructor:<br><br>- Plan de trabajo mensual<br>-Guía de Aprendizaje<br>-Estrategias Pedagógicas<br>-Actas de Seguimiento a la Formación<br>-Lista de asistencias o reporte de insistencias. |
| 2 | Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación. | Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes.<br>Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada.<br>Programar Actividades en la Plataforma asignada, realizar la revisión, seguimiento, emitir las observaciones y notas correspondientes, a las diferentes evidencias de producto, entregadas por los Aprendices. | Portafolio del instructor:<br><br>- Plan de trabajo mensual<br>-Guía de Aprendizaje<br>-Estrategias Pedagógicas<br>-Actas de Seguimiento a la Formación<br>-Lista de asistencias o reporte de insistencias. |
| 3 | Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su | Calificar resultados de aprendizaje y reportar las inasistencias del aprendiz | Calificar resultados de aprendizaje<br>Reportar de inasistencias del aprendiz |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros. | | |
| 4 | Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación. | Calificar resultados de aprendizaje y reportar las inasistencias del aprendiz | Calificar resultados de aprendizaje<br>Reportar de inasistencias del aprendiz<br>Descargar juicios evaluativos y verificar |
| 5 | Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria. | No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente. | No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente. |
| 6 | Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización. | No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente. | No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente. |
| 7 | Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo | No compartir información asociada al objeto contractual por ningún medio de información | Copia oculta durante el envío de correos electrónicos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012. | | |
| 8 | Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran. | Reuniones de coordinación<br>Reuniones de área<br>Comités | Reuniones de coordinación |
| 9 | Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación. | Orientar formación – Inducción de las fichas asignadas | No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente. |
| 10 | Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación. | Publicación de anuncios sobre material de apoyo a la formación y publicación de aviso actividad habilitada | -Portafolio<br>- Anuncios<br>- Actividades<br>-Evaluaciones |
| 11 | Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera. | No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente. | No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente. |
| 12 | Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre | Plataforma Compromiso | Informe de gestión contractual |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizajes realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional. | | |
| 13 | Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución.<br>Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad. | Orientar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, | No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente. |
| 14 | Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada. | No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente. | No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente. |
| 15 | Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la<br>Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso. | Anuncios<br>Actividades | -Portafolio<br>- Anuncios<br>- Actividades<br>-Evaluaciones<br><br>Portafolio del instructor:<br>- Plan de trabajo mensual<br>-Guía de Aprendizaje<br>-Estrategias Pedagógicas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | -Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final)<br>-Lista de asistencias o reporte de inasistencias<br>-Aprobación de juicios de evaluación |
| 16 | Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación. | Cumplir impartiendo la formación asignada en cada trimestre | Formación integral de acuerdo con los horarios establecidos |
| 17 | Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos. | Revisar que el ambiente de formación este en óptimas condiciones de aseo, para la formación | Informar a la coordinación cualquier novedad encontrada referente al aseo de los ambientes de aprendizaje |
| 18 | Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos. | Prestamos de equipos en biblioteca<br>Préstamo de libros | Entrega de equipos en biblioteca |
| 19 | Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. | N/A Para efectos cobro presente mes. | Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de Competencia:<br><br>*Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa (240201056)<br>* Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (240201081) |
| 20 | Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad. | Utilizar diferentes mecanismos para facilitar la orientación de la formación y alcanzar el propósito determinado | Actividades físicas<br>Cargue de evidencias en el drive personal del instructor |
| 21 | Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental | No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente. | No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada. | | |
| 22 | Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias. | No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente. | No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente. |
| 23 | Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan | Elaboración de los documentos académicos requeridos por la Coordinación. | Portafolio del instructor:<br><br>- Plan de trabajo mensual<br>-Guía de Aprendizaje<br>-Estrategias Pedagógicas<br>-Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final)<br>-Lista de asistencias o reporte de inasistencias. |
| | | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la planilla No. **1067772976**, expedido por Pago Simple, del periodo correspondiente al mes de noviembre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (33) folios

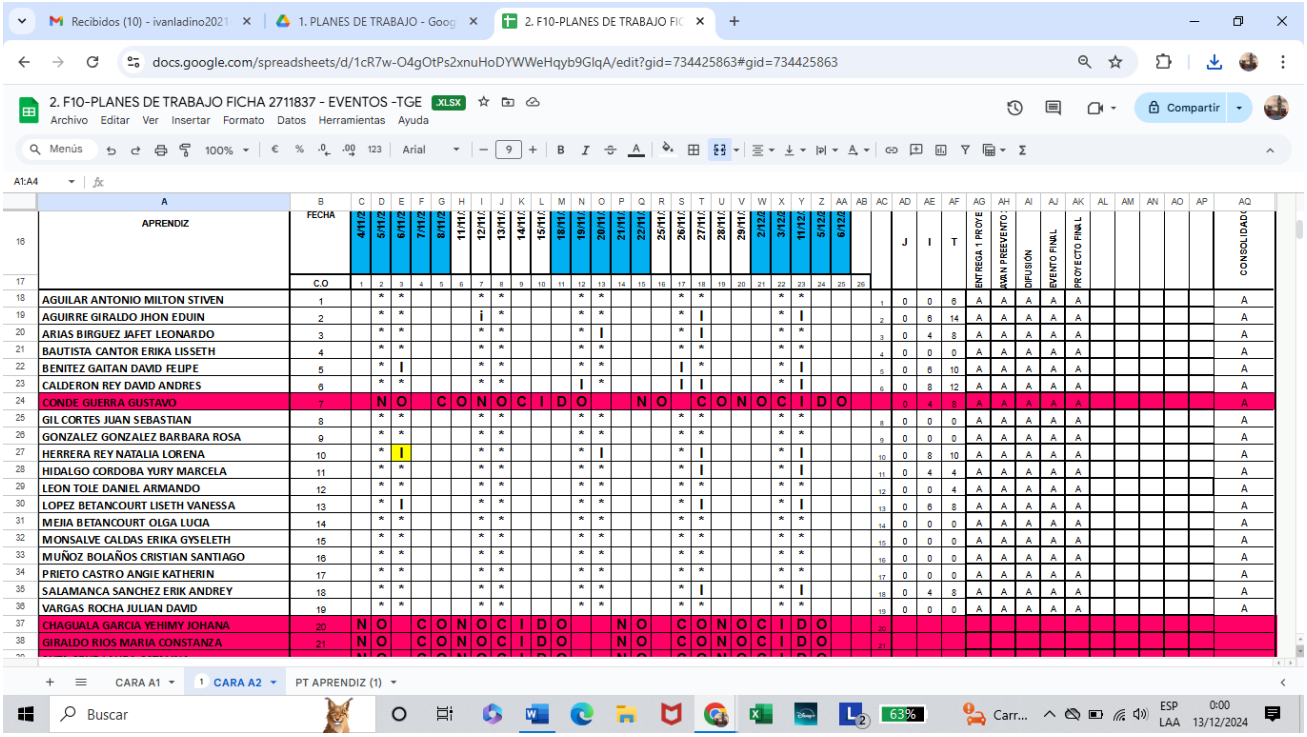
Cordialmente,

**IVÁN FERNEY LDINO TORRES**
**Contratista**
**C.C. No. 80114303**

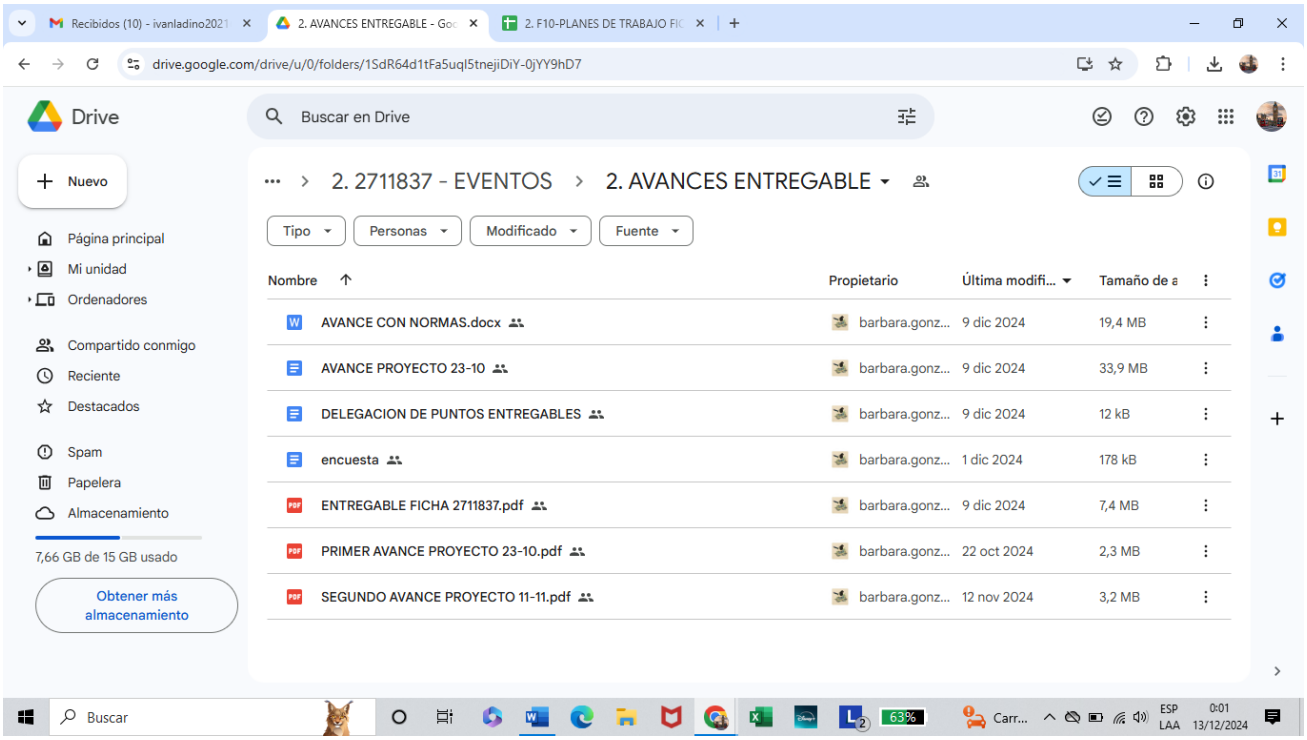
Recibí a satisfacción:

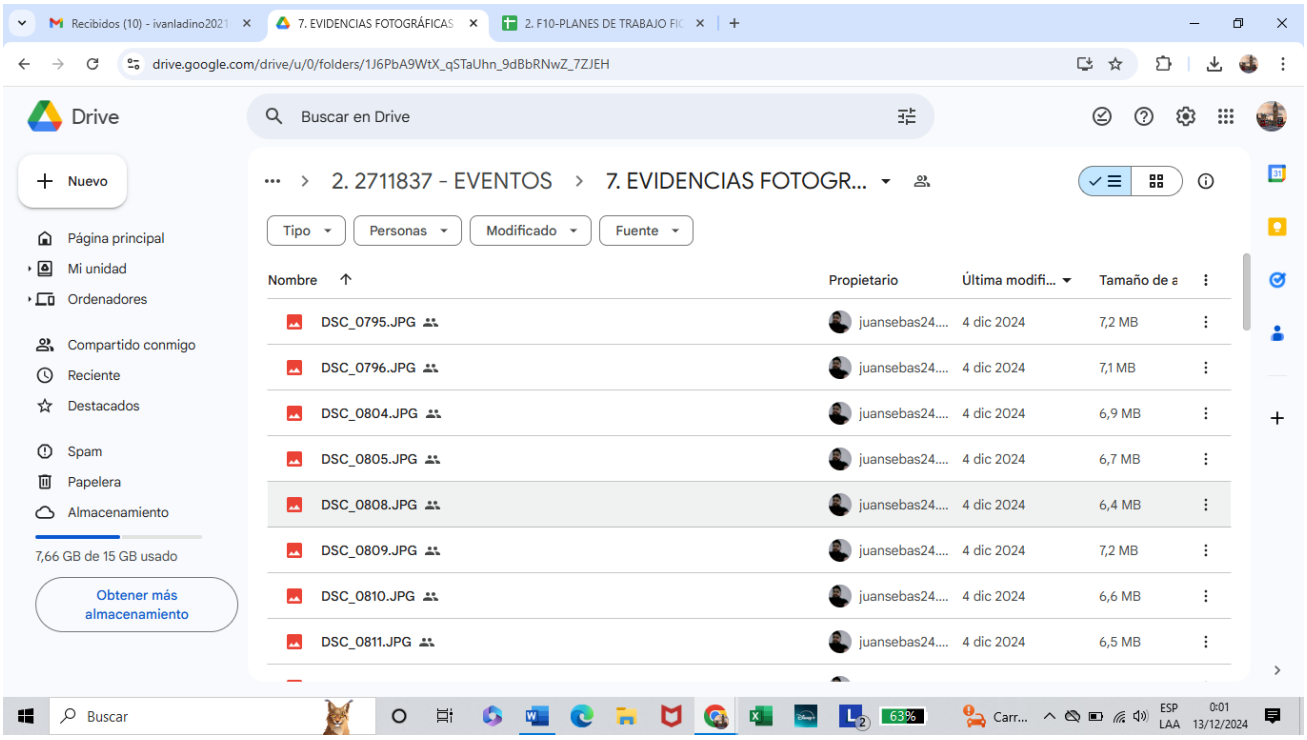
**DIEGO ALBEIRO GARAY FORERO**
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5854159 de 2024
Coordinador Académico

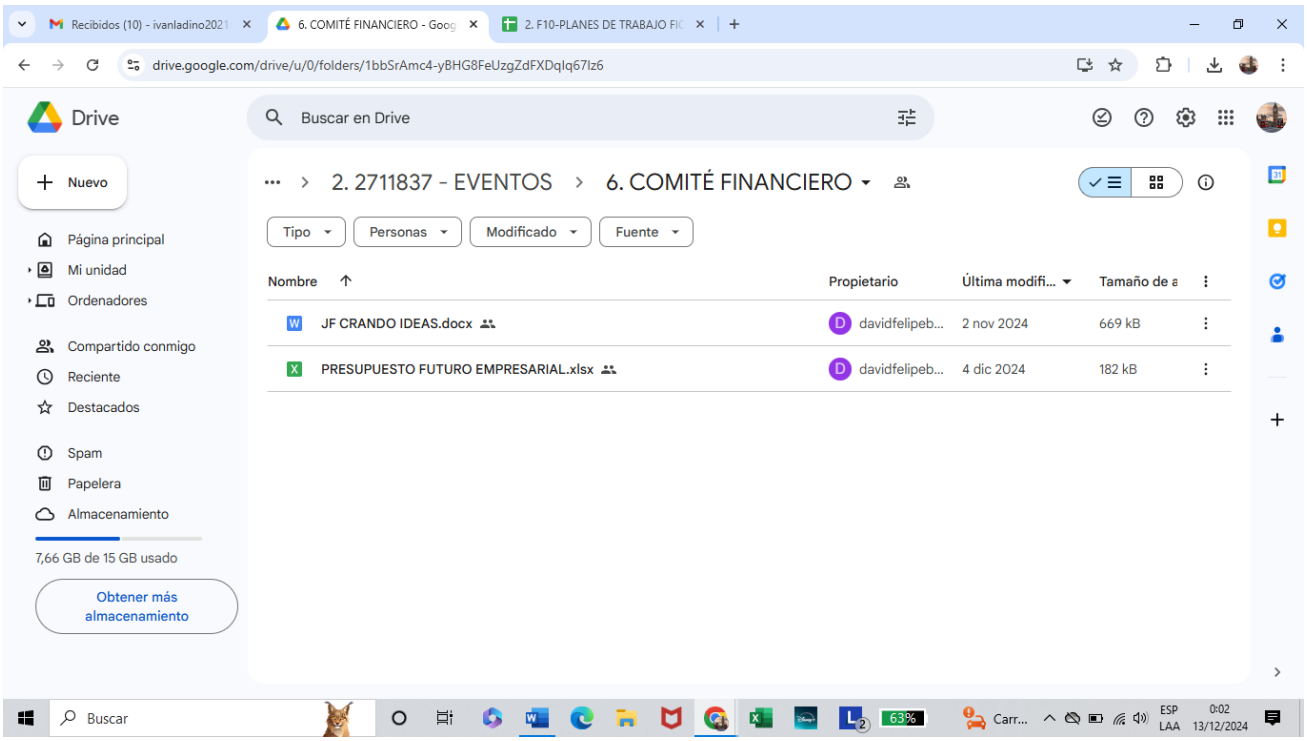
# PANTALLAZOS EVIDENCIAS NOVIEMBRE - FICHA 2711837



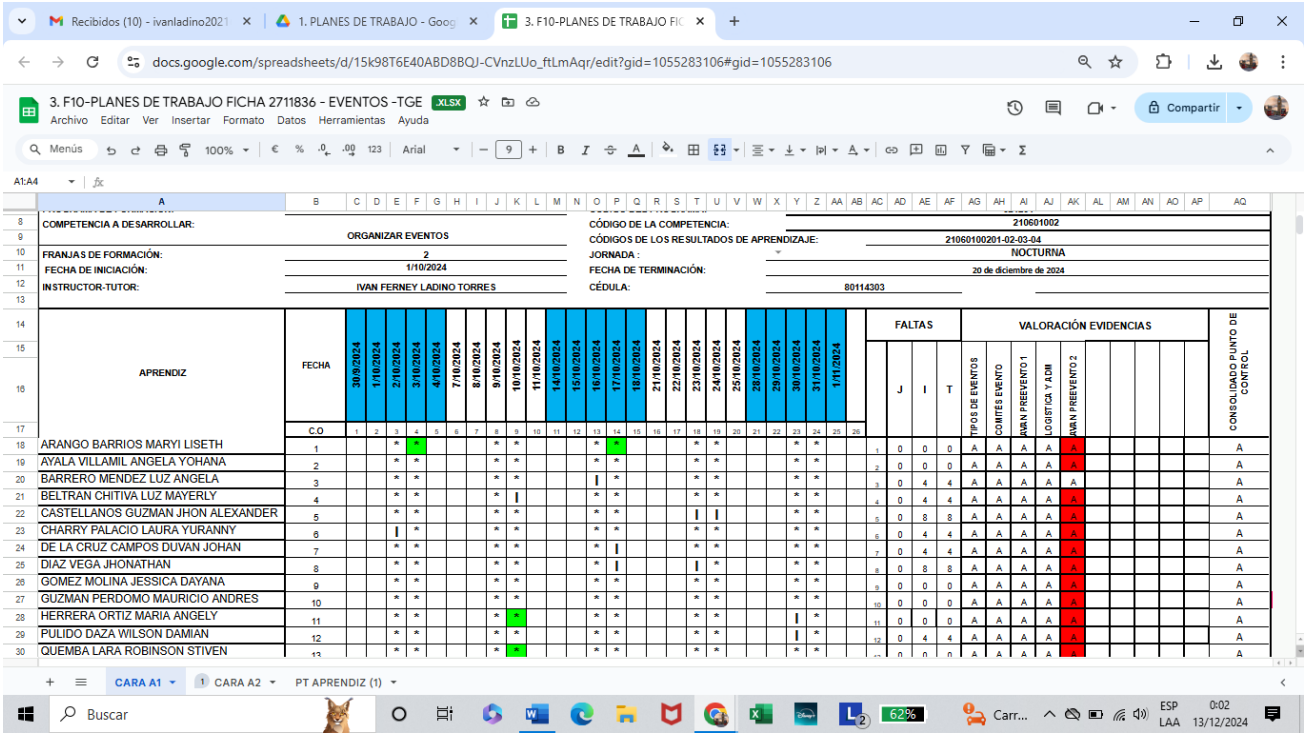
| APRENDIZ | FECHA | 4/11/2 | 5/11/2 | 6/11/2 | 7/11/2 | 8/11/2 | 11/11/2 | 12/11/2 | 13/11/2 | 14/11/2 | 15/11/2 | 18/11/2 | 19/11/2 | 20/11/2 | 21/11/2 | 22/11/2 | 25/11/2 | 26/11/2 | 27/11/2 | 28/11/2 | 29/11/2 | 2/12/2 | 3/12/2 | 11/12/2 | 5/12/2 | 6/12/2 | J | I | T | ENTREGA 1 PROYE | AVAN PREEVENTO | DIFUSION | EVENTO FINAL | PROYECTO FINAL | CONSOLIDADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | C.O | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | | | | | | | | |
| AGUILAR ANTONIO MILTON STIVEN | 1 | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | 1 | 0 | 0 | 6 | A | A | A | A | A | A |
| AGUIRRE GIRALDO JHON EDUIN | 2 | | * | * | | | | ¡ | * | | | | * | * | | | | * | I | | | | * | I | | | | 2 | 0 | 6 | 14 | A | A | A | A | A | A |
| ARIAS BIRGUEZ JAFET LEONARDO | 3 | | * | * | | | | * | * | | | | * | I | | | | * | I | | | | * | * | | | | 3 | 0 | 4 | 8 | A | A | A | A | A | A |
| BAUTISTA CANTOR ERIKA LISSETH | 4 | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | 4 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | A |
| BENITEZ GAITAN DAVID FELIPE | 5 | | * | I | | | | * | * | | | | * | * | | | | I | * | | | | * | I | | | | 5 | 0 | 6 | 10 | A | A | A | A | A | A |
| CALDERON REY DAVID ANDRES | 6 | | * | * | | | | * | * | | | | I | * | | | | I | I | | | | * | I | | | | 6 | 0 | 8 | 12 | A | A | A | A | A | A |
| CONDE GUERRA GUSTAVO | 7 | | N | O | | C | O | N | O | C | I | D | O | | | N | O | | C | O | N | O | C | I | D | O | | 7 | 0 | 4 | 8 | A | A | A | A | A | A |
| GIL CORTES JUAN SEBASTIAN | 8 | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | 8 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | A |
| GONZALEZ GONZALEZ BARBARA ROSA | 9 | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | 9 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | A |
| HERRERA REY NATALIA LORENA | 10 | | * | I | | | | * | * | | | | * | I | | | | * | I | | | | * | I | | | | 10 | 0 | 8 | 10 | A | A | A | A | A | A |
| HIDALGO CORDOBA YURY MARCELA | 11 | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | I | | | | * | I | | | | 11 | 0 | 4 | 4 | A | A | A | A | A | A |
| LEON TOLE DANIEL ARMANDO | 12 | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | 12 | 0 | 0 | 4 | A | A | A | A | A | A |
| LOPEZ BETANCOURT LISETH VANESSA | 13 | | * | I | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | I | | | | * | I | | | | 13 | 0 | 6 | 8 | A | A | A | A | A | A |
| MEJIA BETANCOURT OLGA LUCIA | 14 | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | 14 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | A |
| MONSALVE CALDAS ERIKA GYSELETH | 15 | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | 15 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | A |
| MUÑOZ BOLAÑOS CRISTIAN SANTIAGO | 16 | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | 16 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | A |
| PRIETO CASTRO ANGIE KATHERIN | 17 | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | 17 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | A |
| SALAMANCA SANCHEZ ERIK ANDREY | 18 | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | I | | | | * | I | | | | 18 | 0 | 4 | 8 | A | A | A | A | A | A |
| VARGAS ROCHA JULIAN DAVID | 19 | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | 19 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | A |
| CHAGUALA GARCIA YEHIMY JOHANA | 20 | N | O | | C | O | N | O | C | I | D | O | | | N | O | | C | O | N | O | C | I | D | O | | | 20 | | | | | | | | | |
| GIRALDO RIOS MARIA CONSTANZA | 21 | N | O | | C | O | N | O | C | I | D | O | | | N | O | | C | O | N | O | C | I | D | O | | | 21 | | | | | | | | | |




Recibidos (10) - ivanladino2021
7. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS
2. F10-PLANES DE TRABAJO FI
drive.google.com/drive/u/0/folders/1J6PbA9WtX_qSTaUhn_9dBbRNwZ_7ZJEH
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7,66 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
2. 2711837 - EVENTOS
7. EVIDENCIAS FOTOGR...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
DSC_0795.JPG juansebas24.... 4 dic 2024 7,2 MB
DSC_0796.JPG juansebas24.... 4 dic 2024 7,1 MB
DSC_0804.JPG juansebas24.... 4 dic 2024 6,9 MB
DSC_0805.JPG juansebas24.... 4 dic 2024 6,7 MB
DSC_0808.JPG juansebas24.... 4 dic 2024 6,4 MB
DSC_0809.JPG juansebas24.... 4 dic 2024 7,2 MB
DSC_0810.JPG juansebas24.... 4 dic 2024 6,6 MB
DSC_0811.JPG juansebas24.... 4 dic 2024 6,5 MB
Buscar
63%
Carr...
ESP
LAA
0:01
13/12/2024


Recibidos (10) - ivanladino2021
6. COMITÉ FINANCIERO - Goog
2. F10-PLANES DE TRABAJO FI
drive.google.com/drive/u/0/folders/1bbSrAmc4-yBHG8FeUzgZdFXDqIq67Iz6
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7,66 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
2. 2711837 - EVENTOS
6. COMITÉ FINANCIERO
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
JF CRANDO IDEAS.docx davidfelipeb... 2 nov 2024 669 kB
PRESUPUESTO FUTURO EMPRESARIAL.xlsx davidfelipeb... 4 dic 2024 182 kB
Buscar
63%
Carr...
ESP
LAA
0:02
13/12/2024

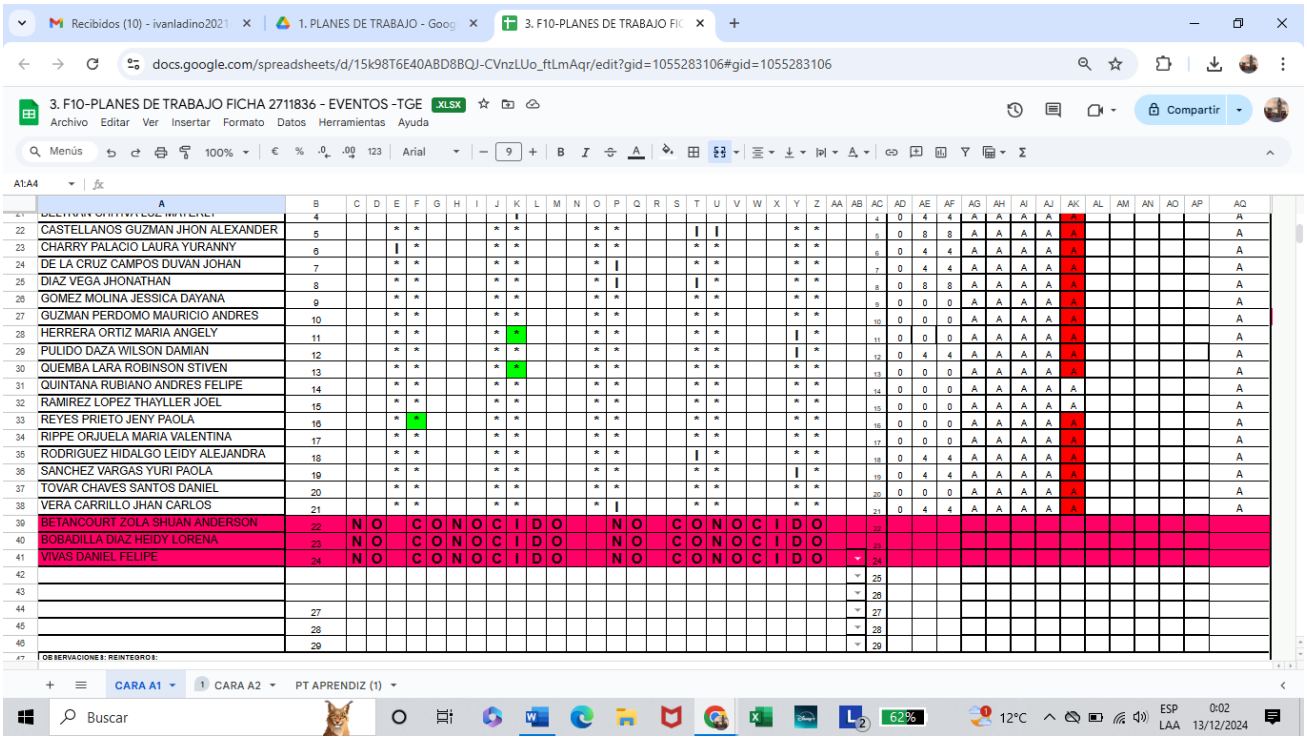
# FICHA 2711836

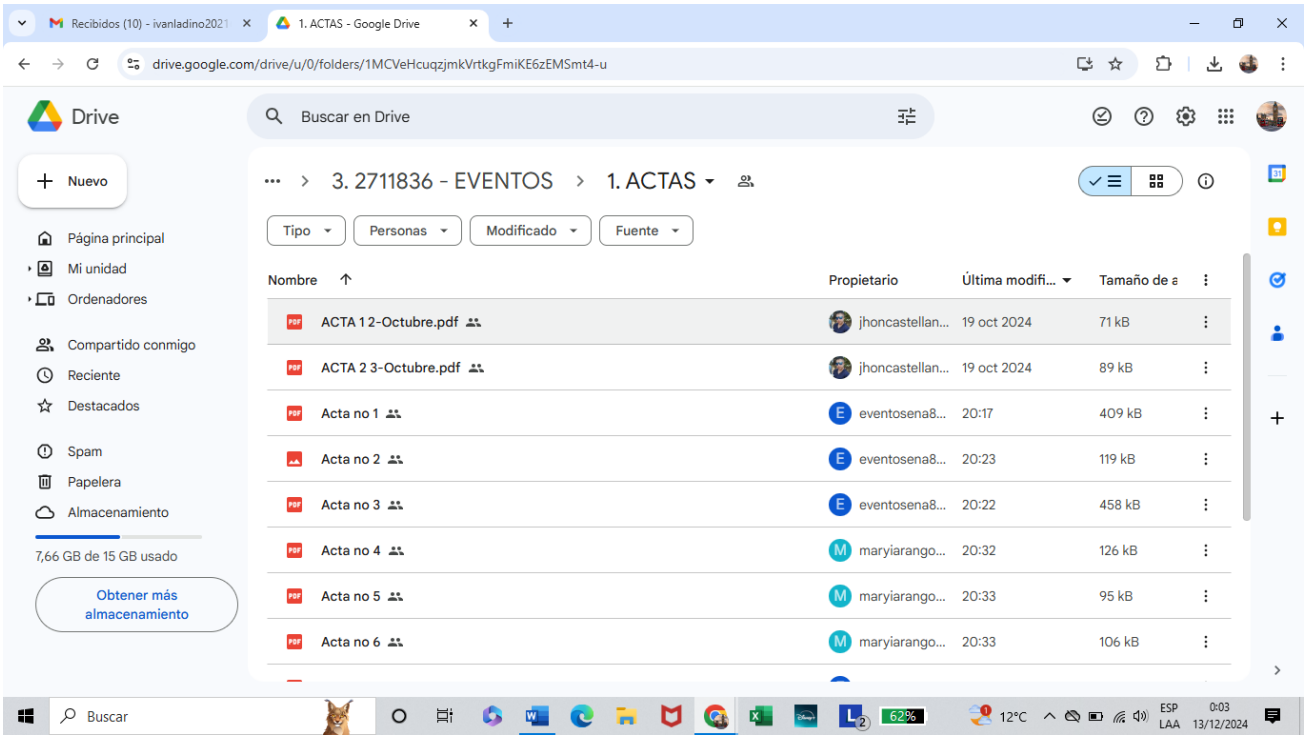


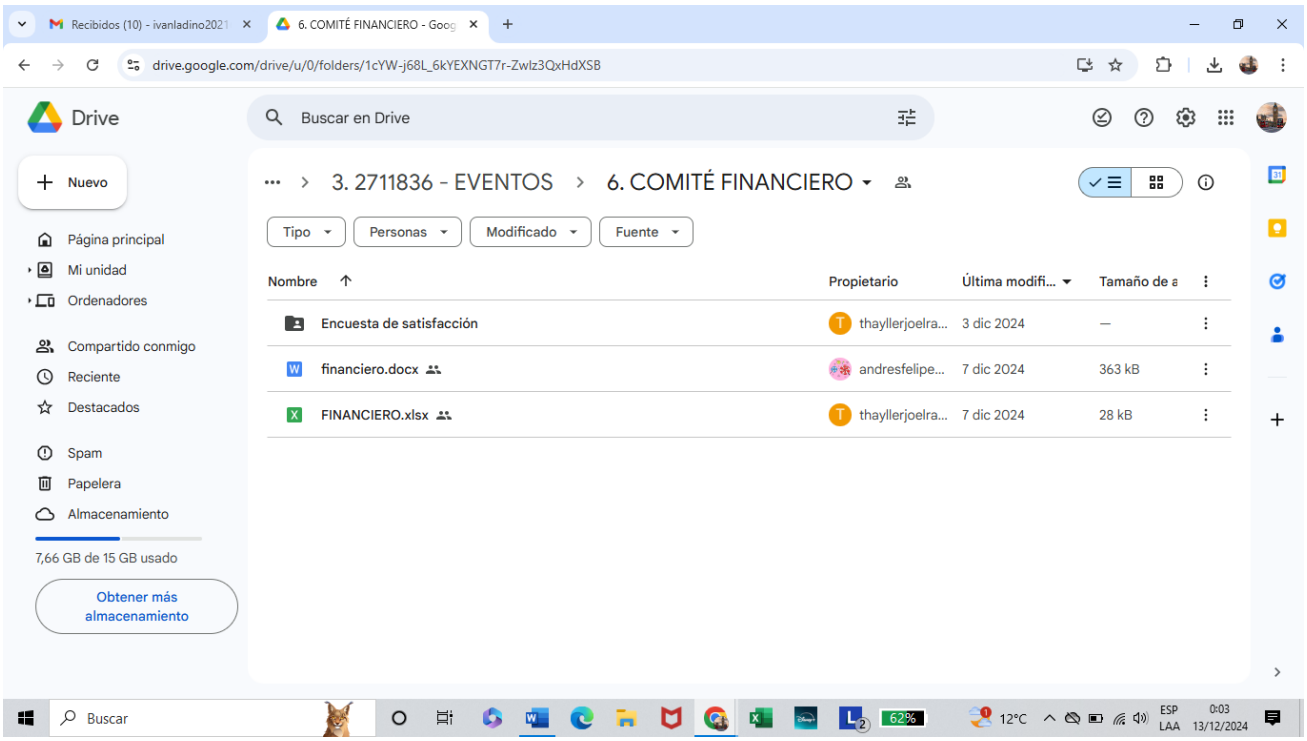
| | |
|---|---|
| COMPETENCIA A DESARROLLAR: | ORGANIZAR EVENTOS |
| FRANJAS DE FORMACIÓN: | 2 |
| FECHA DE INICIACIÓN: | 1/10/2024 |
| INSTRUCTOR-TUTOR: | IVAN FERNEY LADINO TORRES |
| CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: | 210601002 |
| CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE: | 210601002201-02-03-04 |
| JORNADA : | NOCTURNA |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | 20 de diciembre de 2024 |
| CÉDULA: | 80114303 |

| APRENDIZ | FECHA | 30/9/2024 | 1/10/2024 | 2/10/2024 | 3/10/2024 | 4/10/2024 | 7/10/2024 | 8/10/2024 | 9/10/2024 | 10/10/2024 | 11/10/2024 | 14/10/2024 | 15/10/2024 | 16/10/2024 | 17/10/2024 | 18/10/2024 | 21/10/2024 | 22/10/2024 | 23/10/2024 | 24/10/2024 | 25/10/2024 | 28/10/2024 | 29/10/2024 | 30/10/2024 | 31/10/2024 | 1/11/2024 | FALTAS J | FALTAS I | FALTAS T | VALORACIÓN EVIDENCIAS TIPOS DE EVENTOS | VALORACIÓN EVIDENCIAS COMITÉS EVENTO | VALORACIÓN EVIDENCIAS ASAN I PREEVENTO 1 | VALORACIÓN EVIDENCIAS LOGISTICA Y ADM | VALORACIÓN EVIDENCIAS ASAN I PREEVENTO 2 | CONSOLIDADO PUNTO DE CONTROL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | C.O | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | | | | | | | | |
| ARANGO BARRIOS MARYI LISETH | 1 | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | 0 | 0 | A | A | A | A | A | A |
| AYALA VILLAMIL ANGELA YOHANA | 2 | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | 0 | 0 | A | A | A | A | A | A |
| BARRERO MENDEZ LUZ ANGELA | 3 | | | * | * | | | | * | * | | | | I | * | | | | * | * | | | | * | * | | | 0 | 4 | A | A | A | A | A | A |
| BELTRAN CHITIVA LUZ MAYERLY | 4 | | | * | * | | | | * | I | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | 0 | 4 | A | A | A | A | A | A |
| CASTELLANOS GUZMAN JHON ALEXANDER | 5 | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | I | I | | | | * | * | | | 0 | 8 | A | A | A | A | A | A |
| CHARRY PALACIO LAURA YURANNY | 6 | | | I | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | 0 | 4 | A | A | A | A | A | A |
| DE LA CRUZ CAMPOS DUVAN JOHAN | 7 | | | * | * | | | | * | * | | | | * | I | | | | * | * | | | | * | * | | | 0 | 4 | A | A | A | A | A | A |
| DIAZ VEGA JHONATHAN | 8 | | | * | * | | | | * | * | | | | * | I | | | | I | * | | | | * | * | | | 0 | 8 | A | A | A | A | A | A |
| GOMEZ MOLINA JESSICA DAYANA | 9 | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | 0 | 0 | A | A | A | A | A | A |
| GUZMAN PERDOMO MAURICIO ANDRES | 10 | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | 0 | 0 | A | A | A | A | A | A |
| HERRERA ORTIZ MARIA ANGELY | 11 | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | I | * | | | 0 | 0 | A | A | A | A | A | A |
| PULIDO DAZA WILSON DAMIAN | 12 | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | I | * | | | 0 | 4 | A | A | A | A | A | A |
| QUEMBA LARA ROBINSON STIVEN | 13 | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | 0 | 0 | A | A | A | A | A | A |
| QUINTANA RUBIANO ANDRES FELIPE | 14 | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | 0 | 0 | A | A | A | A | A | A |
| RAMIREZ LOPEZ THAYLLER JOEL | 15 | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | 0 | 0 | A | A | A | A | A | A |
| REYES PRIETO JENY PAOLA | 16 | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | 0 | 0 | A | A | A | A | A | A |
| RIPPE ORJUELA MARIA VALENTINA | 17 | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | 0 | 0 | A | A | A | A | A | A |
| RODRIGUEZ HIDALGO LEIDY ALEJANDRA | 18 | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | I | * | | | | * | * | | | 0 | 4 | A | A | A | A | A | A |
| SANCHEZ VARGAS YURI PAOLA | 19 | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | I | * | | | 0 | 4 | A | A | A | A | A | A |
| TOVAR CHAVES SANTOS DANIEL | 20 | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | 0 | 0 | A | A | A | A | A | A |
| VERA CARRILLO JHAN CARLOS | 21 | | | * | * | | | | * | * | | | | * | I | | | | * | * | | | | * | * | | | 0 | 4 | A | A | A | A | A | A |
| BETANCOURT ZOLA SHUAN ANDERSON | 22 | N | O | | C | O | N | O | C | I | D | O | | | N | O | | C | O | N | O | C | I | D | O | | | | | | | | | | |
| BOBADILLA DIAZ HEIDY LORENA | 23 | N | O | | C | O | N | O | C | I | D | O | | | N | O | | C | O | N | O | C | I | D | O | | | | | | | | | | |
| VIVAS DANIEL FELIPE | 24 | N | O | | C | O | N | O | C | I | D | O | | | N | O | | C | O | N | O | C | I | D | O | | | | | | | | | | |
| | 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

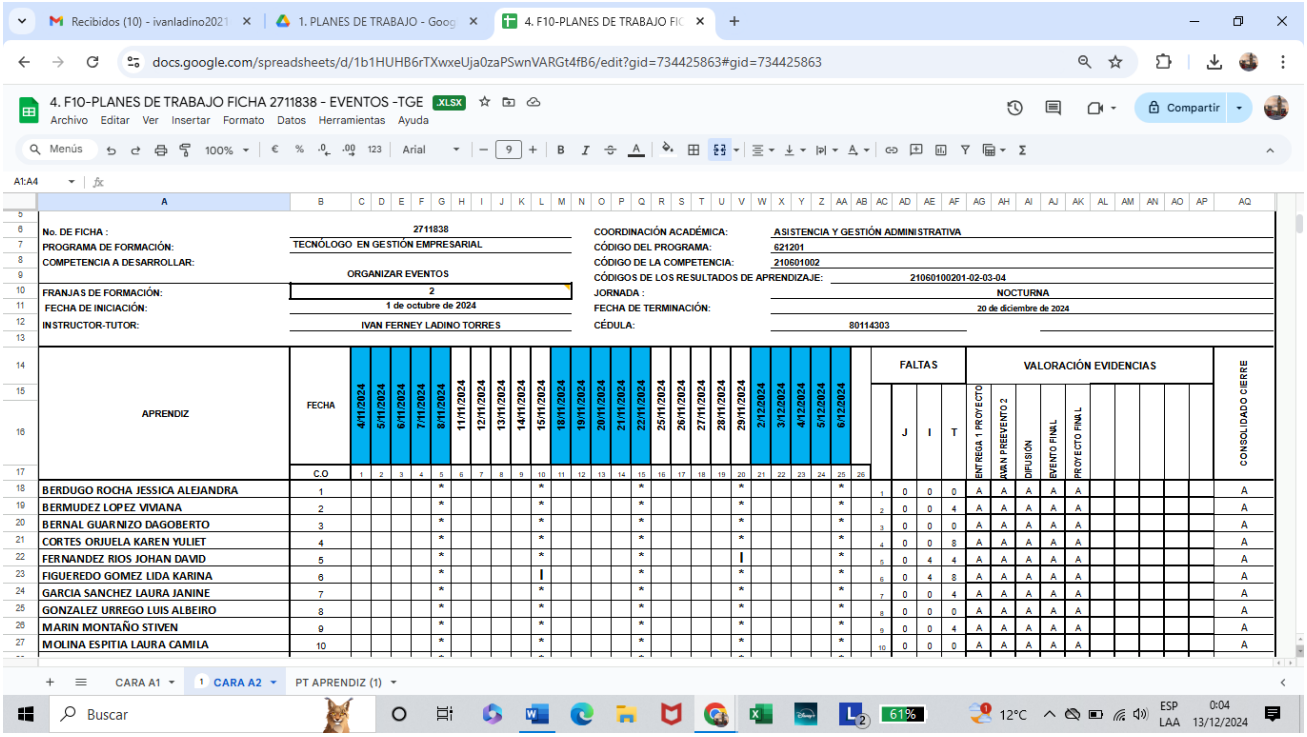
OBSERVACIONES: REINTEGROS:




Recibidos (10) - ivanladino2021
1. ACTAS - Google Drive
drive.google.com/drive/u/0/folders/1MCVeHcuqzjmkVrtkgFmiKE6zEMSmt4-u
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7,66 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
3. 2711836 - EVENTOS
1. ACTAS
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
ACTA 1 2-Octubre.pdf
jhoncastellan...
19 oct 2024
71 kB
ACTA 2 3-Octubre.pdf
jhoncastellan...
19 oct 2024
89 kB
Acta no 1
eventosena8...
20:17
409 kB
Acta no 2
eventosena8...
20:23
119 kB
Acta no 3
eventosena8...
20:22
458 kB
Acta no 4
maryiarango...
20:32
126 kB
Acta no 5
maryiarango...
20:33
95 kB
Acta no 6
maryiarango...
20:33
106 kB
Buscar
62%
12°C
ESP
LAA
0:03
13/12/2024


Recibidos (10) - ivanladino2021
6. COMITÉ FINANCIERO - Goog
drive.google.com/drive/u/0/folders/1cYW-j68L_6kYEXNGT7r-Zwlz3QxHdXSB
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7,66 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
3. 2711836 - EVENTOS
6. COMITÉ FINANCIERO
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Encuesta de satisfacción
thayllerjoelra...
3 dic 2024
—
financiero.docx
andresfelipe...
7 dic 2024
363 kB
FINANCIERO.xlsx
thayllerjoelra...
7 dic 2024
28 kB
Buscar
62%
12°C
ESP
LAA
0:03
13/12/2024

# FICHAS 2711 838 - 2711841

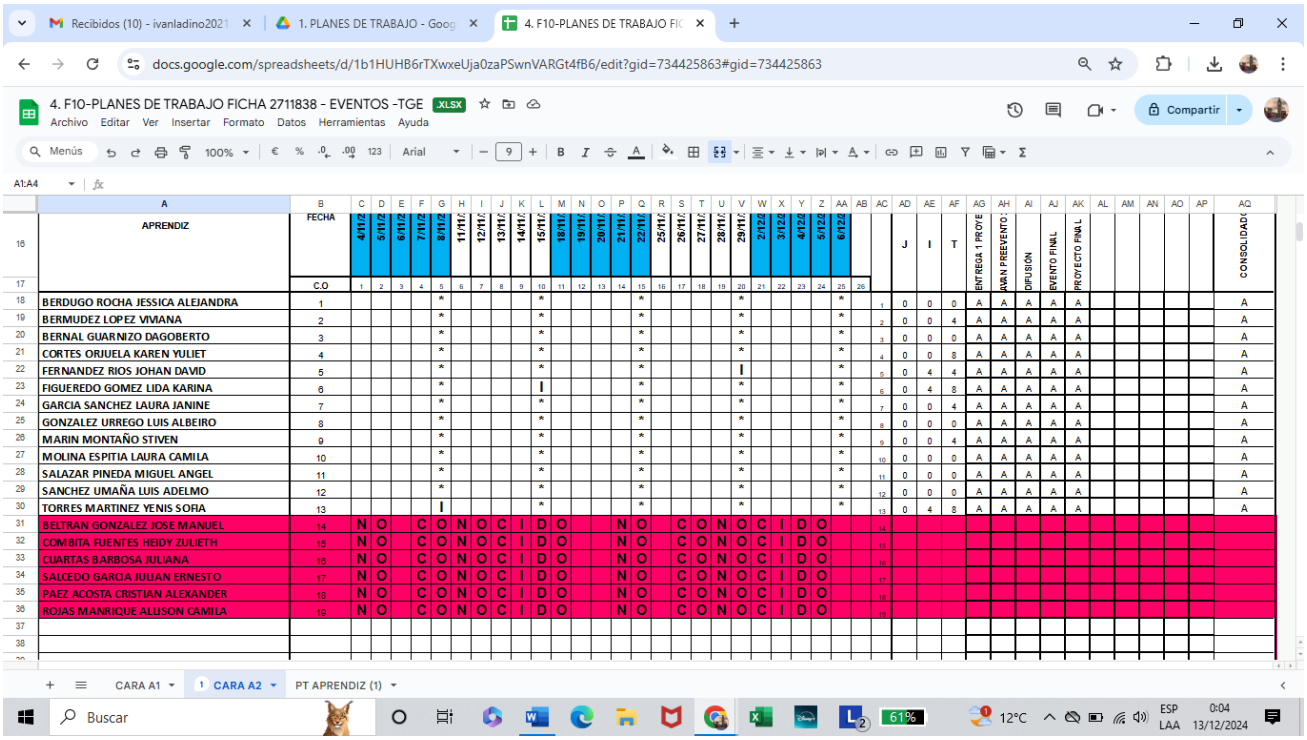


4. F10-PLANES DE TRABAJO FICHA 2711838 - EVENTOS -TGE

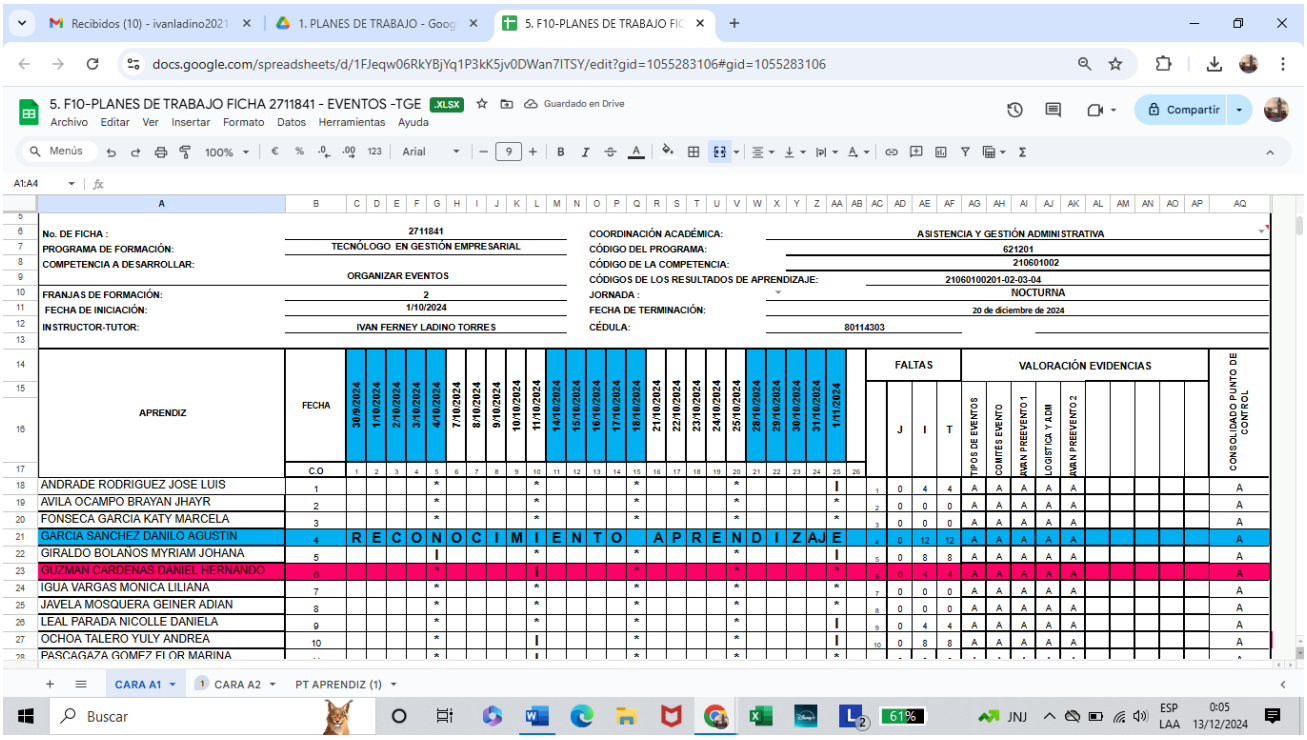
docs.google.com/spreadsheets/d/1b1HUHB6rTXwxeUja0zaPSwnVARGt4fB6/edit?gid=734425863#gid=734425863

| | |
|---|---|
| No. DE FICHA : | 2711838 |
| PROGRAMA DE FORMACIÓN: | TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL |
| COMPETENCIA A DESARROLLAR: | ORGANIZAR EVENTOS |
| FRANJAS DE FORMACIÓN: | 2 |
| FECHA DE INICIACIÓN: | 1 de octubre de 2024 |
| INSTRUCTOR-TUTOR: | IVAN FERNEY LADINO TORRES |
| COORDINACIÓN ACADÉMICA: | ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA |
| CÓDIGO DEL PROGRAMA: | 621201 |
| CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: | 210601002 |
| CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE: | 210601002O1-02-03-04 |
| JORNADA : | NOCTURNA |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | 20 de diciembre de 2024 |
| CÉDULA: | 80114303 |

| APRENDIZ | FECHA | 4/11/2024 | 5/11/2024 | 6/11/2024 | 7/11/2024 | 8/11/2024 | 11/11/2024 | 12/11/2024 | 13/11/2024 | 14/11/2024 | 15/11/2024 | 18/11/2024 | 19/11/2024 | 20/11/2024 | 21/11/2024 | 22/11/2024 | 25/11/2024 | 26/11/2024 | 27/11/2024 | 28/11/2024 | 29/11/2024 | 2/12/2024 | 3/12/2024 | 4/12/2024 | 5/12/2024 | 6/12/2024 | FALTAS J | FALTAS I | FALTAS T | VALORACIÓN EVIDENCIAS: ENTREGA 1 PROYECTO | AVAN PREEVENTO 2 | DIFUSIÓN | EVENTO FINAL | PROYECTO FINAL | CONSOLIDADO CIERRE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | C.C | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | | | | | | | | |
| BERDUGO ROCHA JESSICA ALEJANDRA | 1 | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | A |
| BERMUDEZ LOPEZ VIVIANA | 2 | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | 0 | 0 | 4 | A | A | A | A | A | A |
| BERNAL GUARNIZO DAGOBERTO | 3 | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | A |
| CORTES ORJUELA KAREN YULIET | 4 | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | 0 | 0 | 8 | A | A | A | A | A | A |
| FERNANDEZ RIOS JOHAN DAVID | 5 | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | I | | | | | * | 0 | 4 | 4 | A | A | A | A | A | A |
| FIGUEREDO GOMEZ LIDA KARINA | 6 | | | | | * | | | | | I | | | | | * | | | | | * | | | | | * | 0 | 4 | 8 | A | A | A | A | A | A |
| GARCIA SANCHEZ LAURA JANINE | 7 | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | 0 | 0 | 4 | A | A | A | A | A | A |
| GONZALEZ URREGO LUIS ALBEIRO | 8 | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | A |
| MARIN MONTAÑO STIVEN | 9 | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | 0 | 0 | 4 | A | A | A | A | A | A |
| MOLINA ESPITIA LAURA CAMILA | 10 | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | A |



| APRENDIZ | FECHA | 4/11/2 | 5/11/2 | 6/11/2 | 7/11/2 | 8/11/2 | 11/11/ | 12/11/ | 13/11/ | 14/11/ | 15/11/ | 18/11/ | 19/11/ | 20/11/ | 21/11/ | 22/11/ | 25/11/ | 26/11/ | 27/11/ | 28/11/ | 29/11/ | 2/12/2 | 3/12/2 | 4/12/2 | 5/12/2 | 6/12/2 | J | I | T | ENTREGA 1 PROYE | AVAN PREEVENTO | DIFUSIÓN | EVENTO FINAL | PROYECTO FINAL | CONSOLIDADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | C.C | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | | | | | | | | |
| BERDUGO ROCHA JESSICA ALEJANDRA | 1 | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | A |
| BERMUDEZ LOPEZ VIVIANA | 2 | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | 0 | 0 | 4 | A | A | A | A | A | A |
| BERNAL GUARNIZO DAGOBERTO | 3 | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | A |
| CORTES ORJUELA KAREN YULIET | 4 | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | 0 | 0 | 8 | A | A | A | A | A | A |
| FERNANDEZ RIOS JOHAN DAVID | 5 | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | I | | | | | * | 0 | 4 | 4 | A | A | A | A | A | A |
| FIGUEREDO GOMEZ LIDA KARINA | 6 | | | | | * | | | | | I | | | | | * | | | | | * | | | | | * | 0 | 4 | 8 | A | A | A | A | A | A |
| GARCIA SANCHEZ LAURA JANINE | 7 | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | 0 | 0 | 4 | A | A | A | A | A | A |
| GONZALEZ URREGO LUIS ALBEIRO | 8 | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | A |
| MARIN MONTAÑO STIVEN | 9 | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | 0 | 0 | 4 | A | A | A | A | A | A |
| MOLINA ESPITIA LAURA CAMILA | 10 | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | A |
| SALAZAR PINEDA MIGUEL ANGEL | 11 | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | A |
| SANCHEZ UMAÑA LUIS ADELMO | 12 | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | A |
| TORRES MARTINEZ YENIS SOFIA | 13 | | | | | I | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | 0 | 4 | 8 | A | A | A | A | A | A |
| BELTRAN GONZALEZ JOSE MANUEL | 14 | N | O | | C | O | N | O | C | I | D | O | | | N | O | | C | O | N | O | C | I | D | O | | | | | | | | | | |
| COMBITA FUENTES HEIDY ZULIETH | 15 | N | O | | C | O | N | O | C | I | D | O | | | N | O | | C | O | N | O | C | I | D | O | | | | | | | | | | |
| CUARTAS BARBOSA JULIANA | 16 | N | O | | C | O | N | O | C | I | D | O | | | N | O | | C | O | N | O | C | I | D | O | | | | | | | | | | |
| SALCEDO GARCIA JULIAN ERNESTO | 17 | N | O | | C | O | N | O | C | I | D | O | | | N | O | | C | O | N | O | C | I | D | O | | | | | | | | | | |
| PAEZ ACOSTA CRISTIAN ALEXANDER | 18 | N | O | | C | O | N | O | C | I | D | O | | | N | O | | C | O | N | O | C | I | D | O | | | | | | | | | | |
| ROJAS MANRIQUE ALLISON CAMILA | 19 | N | O | | C | O | N | O | C | I | D | O | | | N | O | | C | O | N | O | C | I | D | O | | | | | | | | | | |



5. F10-PLANES DE TRABAJO FICHA 2711841 - EVENTOS -TGE

docs.google.com/spreadsheets/d/1FJeqw06RkYBjYq1P3kK5jv0DWan7ITSY/edit?gid=1055283106#gid=1055283106

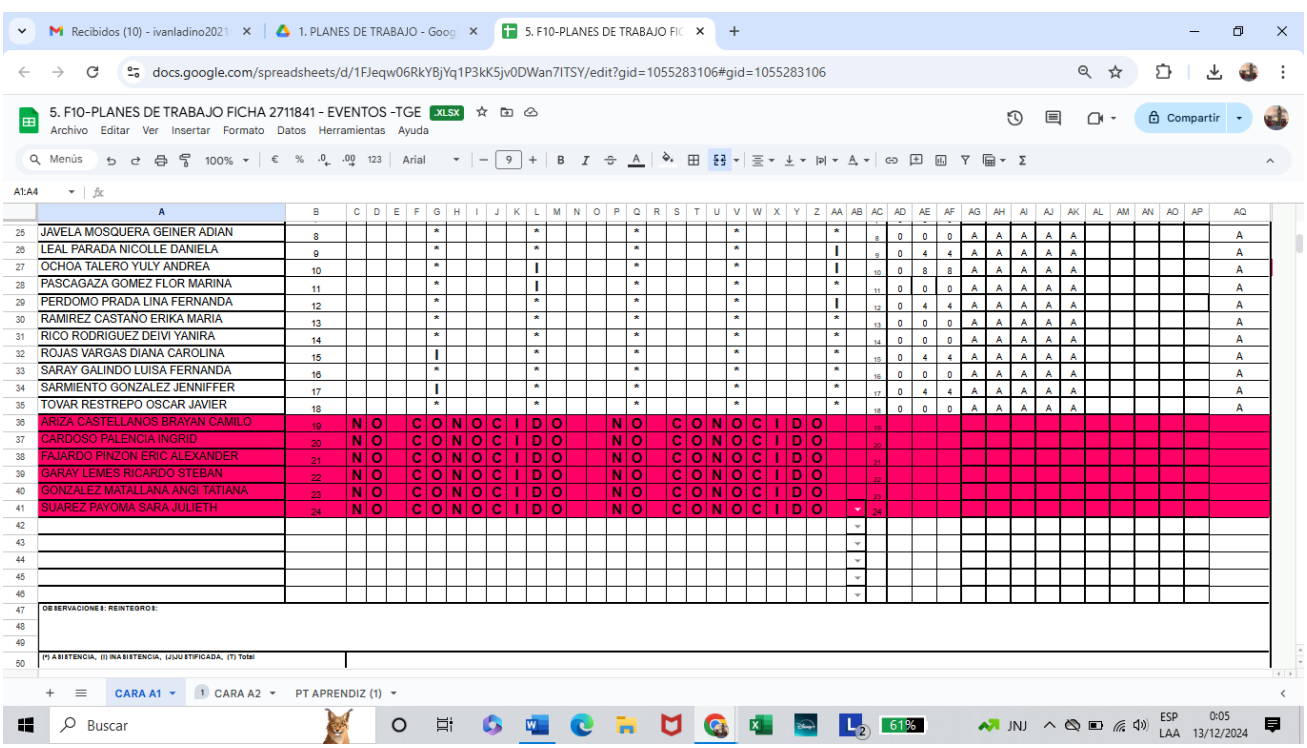
| | |
|---|---|
| No. DE FICHA : | 2711841 |
| PROGRAMA DE FORMACIÓN: | TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL |
| COMPETENCIA A DESARROLLAR: | ORGANIZAR EVENTOS |
| FRANJAS DE FORMACIÓN: | 2 |
| FECHA DE INICIACIÓN: | 1/10/2024 |
| INSTRUCTOR-TUTOR: | IVAN FERNEY LADINO TORRES |
| COORDINACIÓN ACADÉMICA: | ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA |
| CÓDIGO DEL PROGRAMA: | 621201 |
| CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: | 210601002 |
| CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE: | 21060100201-02-03-04 |
| JORNADA : | NOCTURNA |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | 20 de diciembre de 2024 |
| CÉDULA: | 80114303 |

| APRENDIZ | FECHA | 30/9/2024 | 1/10/2024 | 2/10/2024 | 3/10/2024 | 4/10/2024 | 7/10/2024 | 8/10/2024 | 9/10/2024 | 10/10/2024 | 11/10/2024 | 14/10/2024 | 15/10/2024 | 16/10/2024 | 17/10/2024 | 18/10/2024 | 21/10/2024 | 22/10/2024 | 23/10/2024 | 24/10/2024 | 25/10/2024 | 28/10/2024 | 29/10/2024 | 30/10/2024 | 31/10/2024 | 1/11/2024 | FALTAS J | FALTAS I | FALTAS T | VALORACIÓN EVIDENCIAS TIPOS DE EVENTOS | VALORACIÓN EVIDENCIAS COMITÉS EVENTO | VALORACIÓN EVIDENCIAS AGAN PREEVENTO 1 | VALORACIÓN EVIDENCIAS LOGISTICA Y ADM | VALORACIÓN EVIDENCIAS AGAN PREEVENTO 2 | CONSOLIDADO PUNTO DE CONTROL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | C.O | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | | | | | | | | |
| ANDRADE RODRIGUEZ JOSE LUIS | 1 | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | I | 1 | 0 | 4 | 4 | A | A | A | A | A | A |
| AVILA OCAMPO BRAYAN JHAYR | 2 | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | 2 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | A |
| FONSECA GARCIA KATY MARCELA | 3 | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | 3 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | A |
| GARCIA SANCHEZ DANILO AGUSTIN | 4 | R | E | C | O | N | O | C | I | M | I | E | N | T | O | | A | P | R | E | N | D | I | Z | A | J | E | 4 | 0 | 12 | 12 | A | A | A | A | A | A |
| GIRALDO BOLAÑOS MYRIAM JOHANA | 5 | | | | | I | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | I | 5 | 0 | 8 | 8 | A | A | A | A | A | A |
| GUZMAN CARDENAS DANIEL HERNANDO | 6 | | | | | * | | | | | I | | | | | * | | | | | * | | | | | * | 6 | 0 | 4 | 4 | A | A | A | A | A | A |
| IGUA VARGAS MONICA LILIANA | 7 | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | 7 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | A |
| JAVELA MOSQUERA GEINER ADIAN | 8 | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | 8 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | A |
| LEAL PARADA NICOLLE DANIELA | 9 | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | I | 9 | 0 | 4 | 4 | A | A | A | A | A | A |
| OCHOA TALERO YULY ANDREA | 10 | | | | | * | | | | | I | | | | | * | | | | | * | | | | | I | 10 | 0 | 8 | 8 | A | A | A | A | A | A |
| PASCAGAZA GOMEZ FLOR MARINA | 11 | | | | | * | | | | | I | | | | | * | | | | | * | | | | | * | 11 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | A |
| PERDOMO PRADA LINA FERNANDA | 12 | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | I | 12 | 0 | 4 | 4 | A | A | A | A | A | A |
| RAMIREZ CASTAÑO ERIKA MARIA | 13 | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | 13 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | A |
| RICO RODRIGUEZ DEIVI YANIRA | 14 | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | 14 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | A |
| ROJAS VARGAS DIANA CAROLINA | 15 | | | | | I | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | 15 | 0 | 4 | 4 | A | A | A | A | A | A |
| SARAY GALINDO LUISA FERNANDA | 16 | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | 16 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | A |
| SARMIENTO GONZALEZ JENNIFFER | 17 | | | | | I | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | 17 | 0 | 4 | 4 | A | A | A | A | A | A |
| TOVAR RESTREPO OSCAR JAVIER | 18 | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | | | | | * | 18 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | A |
| ARIZA CASTELLANOS BRAYAN CAMILO | 19 | N | O | | C | O | N | O | C | I | D | O | | | N | O | | C | O | N | O | C | I | D | O | | | | | | | | | | |
| CARDOSO PALENCIA INGRID | 20 | N | O | | C | O | N | O | C | I | D | O | | | N | O | | C | O | N | O | C | I | D | O | | | | | | | | | | |
| FAJARDO PINZON ERIC ALEXANDER | 21 | N | O | | C | O | N | O | C | I | D | O | | | N | O | | C | O | N | O | C | I | D | O | | | | | | | | | | |
| GARAY LEMES RICARDO STEBAN | 22 | N | O | | C | O | N | O | C | I | D | O | | | N | O | | C | O | N | O | C | I | D | O | | | | | | | | | | |
| GONZALEZ MATALLANA ANGI TATIANA | 23 | N | O | | C | O | N | O | C | I | D | O | | | N | O | | C | O | N | O | C | I | D | O | | | | | | | | | | |
| SUAREZ PAYOMA SARA JULIETH | 24 | N | O | | C | O | N | O | C | I | D | O | | | N | O | | C | O | N | O | C | I | D | O | | | | | | | | | | |

OBSERVACIONES: REINTEGRO:

(*) ASISTENCIA, (I) INASISTENCIA, (J)JUSTIFICADA, (T) Total

CARA A1 | CARA A2 | PT APRENDIZ (1)

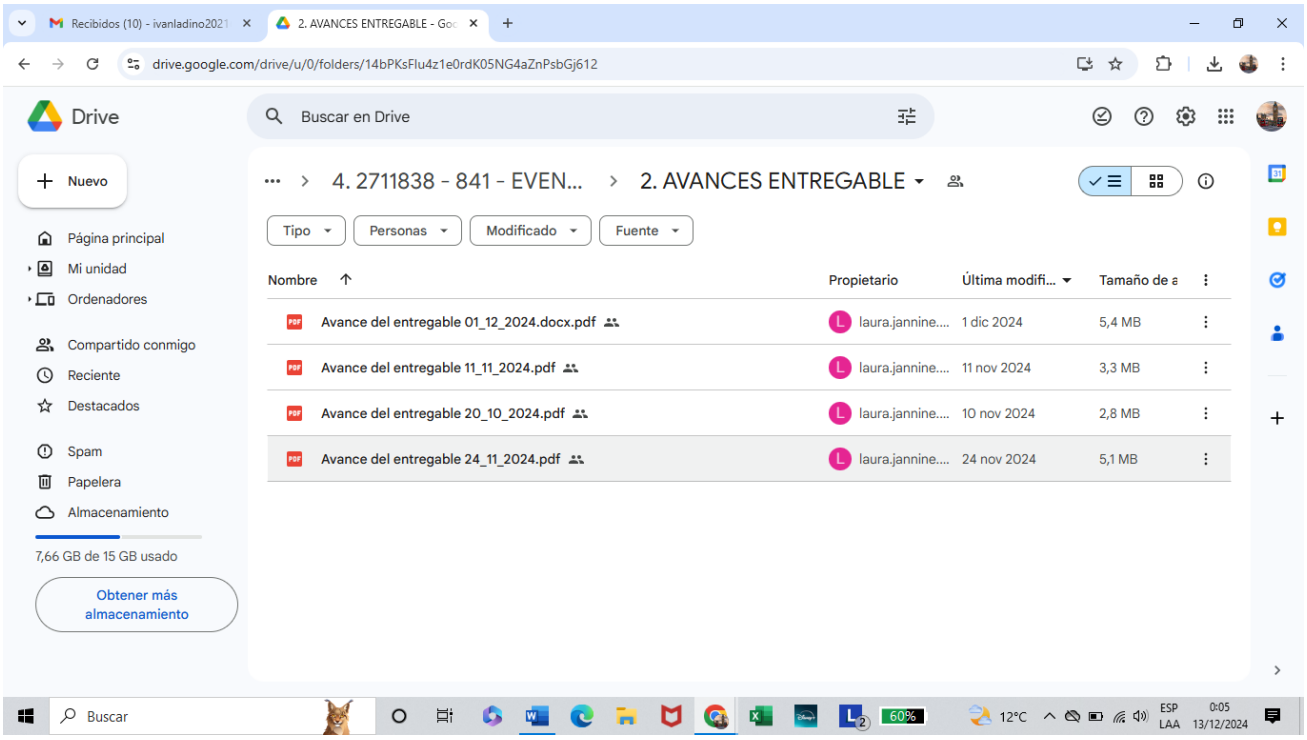


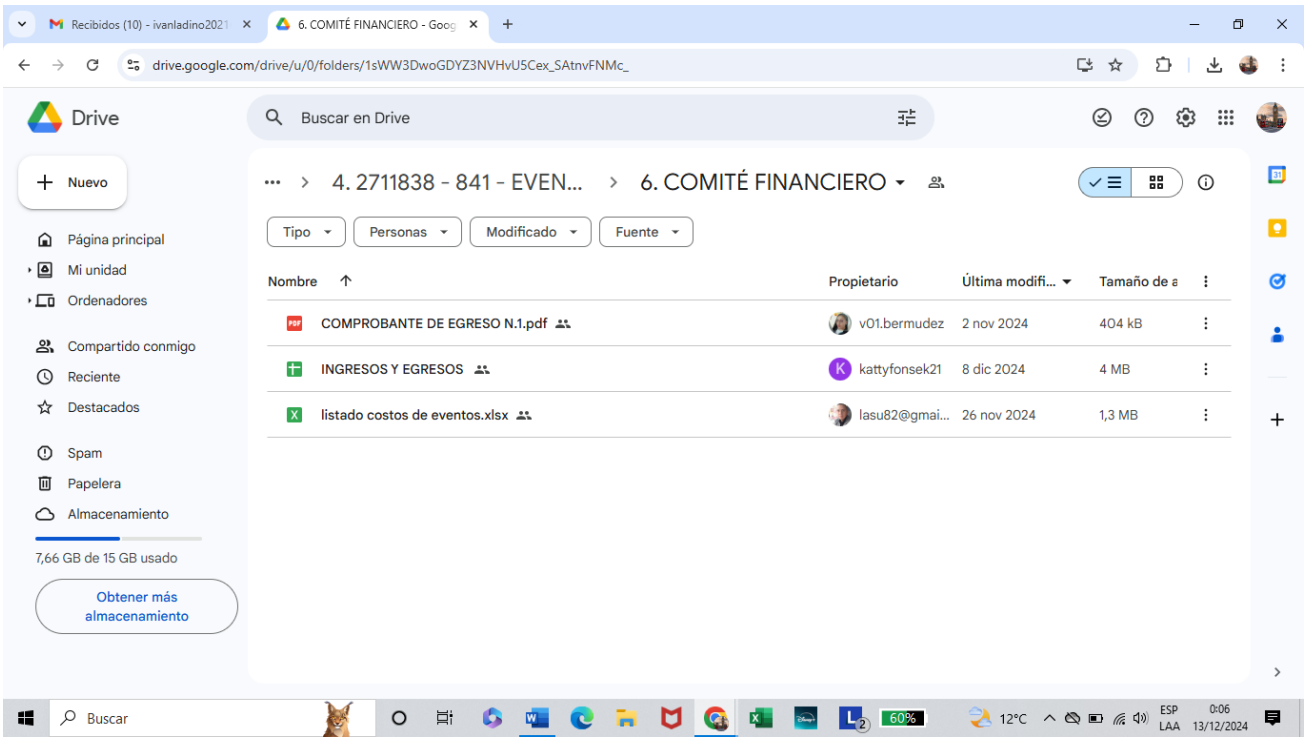
5. F10-PLANES DE TRABAJO FICHA 2711841 - EVENTOS -TGE

docs.google.com/spreadsheets/d/1FJeqw06RkYBjYq1P3kK5jv0DWan7ITSY/edit?gid=1055283106#gid=1055283106

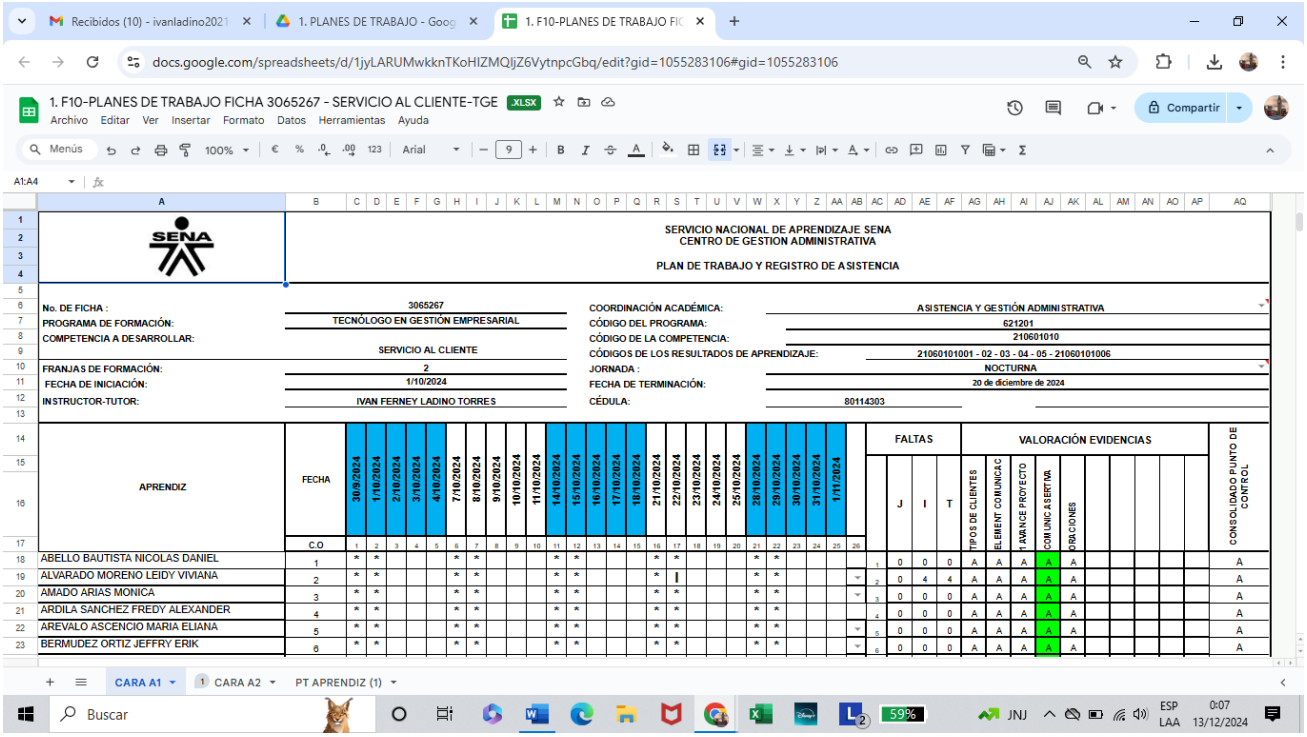
JAVELA MOSQUERA GEINER ADIAN | 8
LEAL PARADA NICOLLE DANIELA | 9
OCHOA TALERO YULY ANDREA | 10
PASCAGAZA GOMEZ FLOR MARINA | 11
PERDOMO PRADA LINA FERNANDA | 12
RAMIREZ CASTAÑO ERIKA MARIA | 13
RICO RODRIGUEZ DEIVI YANIRA | 14
ROJAS VARGAS DIANA CAROLINA | 15
SARAY GALINDO LUISA FERNANDA | 16
SARMIENTO GONZALEZ JENNIFFER | 17
TOVAR RESTREPO OSCAR JAVIER | 18
ARIZA CASTELLANOS BRAYAN CAMILO | 19
CARDOSO PALENCIA INGRID | 20
FAJARDO PINZON ERIC ALEXANDER | 21
GARAY LEMES RICARDO STEBAN | 22
GONZALEZ MATALLANA ANGI TATIANA | 23
SUAREZ PAYOMA SARA JULIETH | 24

CARA A1 | CARA A2 | PT APRENDIZ (1)


Recibidos (10) - ivanladino2021
2. AVANCES ENTREGABLE - Goo
drive.google.com/drive/u/0/folders/14bPKsFlu4z1e0rdK05NG4aZnPsbGj612
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7,66 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
4. 2711838 - 841 - EVEN...
2. AVANCES ENTREGABLE
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Avance del entregable 01_12_2024.docx.pdf
laura.jannine....
1 dic 2024
5,4 MB
Avance del entregable 11_11_2024.pdf
laura.jannine....
11 nov 2024
3,3 MB
Avance del entregable 20_10_2024.pdf
laura.jannine....
10 nov 2024
2,8 MB
Avance del entregable 24_11_2024.pdf
laura.jannine....
24 nov 2024
5,1 MB
Buscar
60%
12°C
ESP
LAA
0:05
13/12/2024


Recibidos (10) - ivanladino2021
6. COMITÉ FINANCIERO - Goog
drive.google.com/drive/u/0/folders/1sWW3DwoGDYZ3NVHvU5Cex_SAtnvFNMc_
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7,66 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
4. 2711838 - 841 - EVEN...
6. COMITÉ FINANCIERO
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
COMPROBANTE DE EGRESO N.1.pdf
v01.bermudez
2 nov 2024
404 kB
INGRESOS Y EGRESOS
kattyfonsek21
8 dic 2024
4 MB
listado costos de eventos.xlsx
lasu82@gmai...
26 nov 2024
1,3 MB
Buscar
60%
12°C
ESP
LAA
0:06
13/12/2024

# FICHAS 3065267

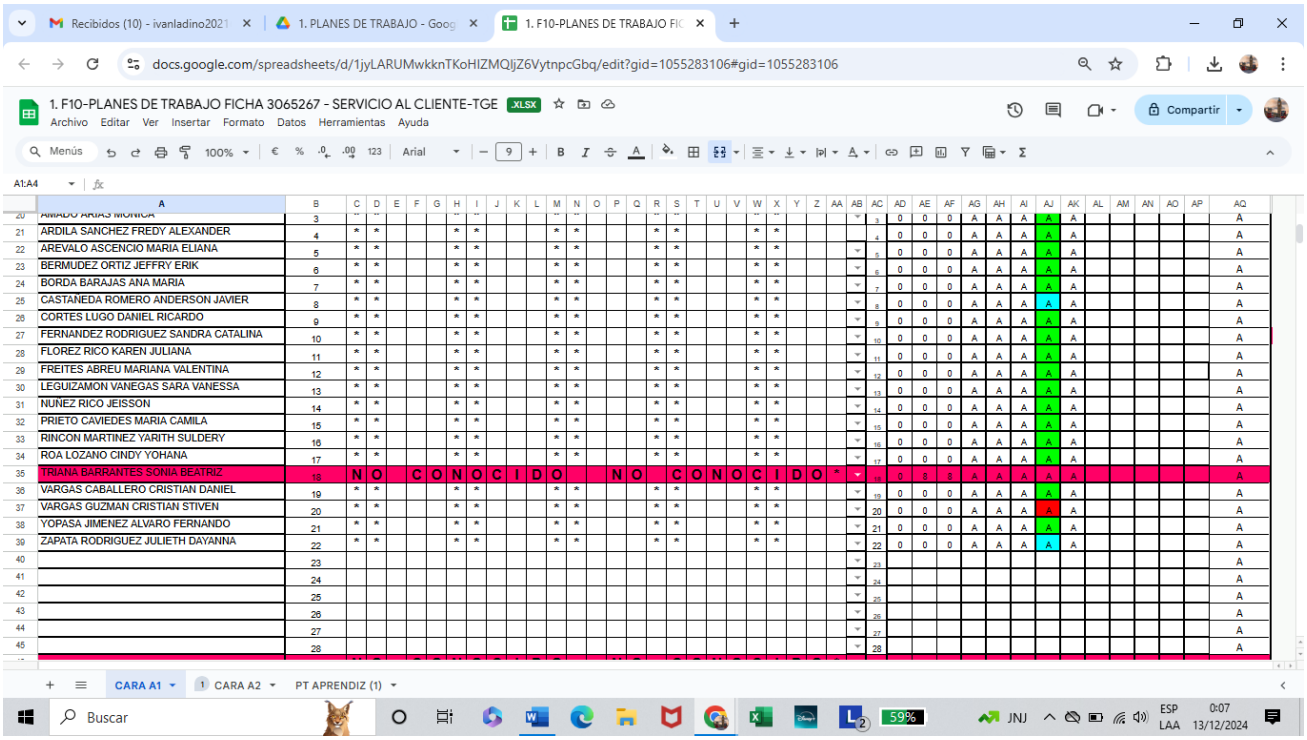


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

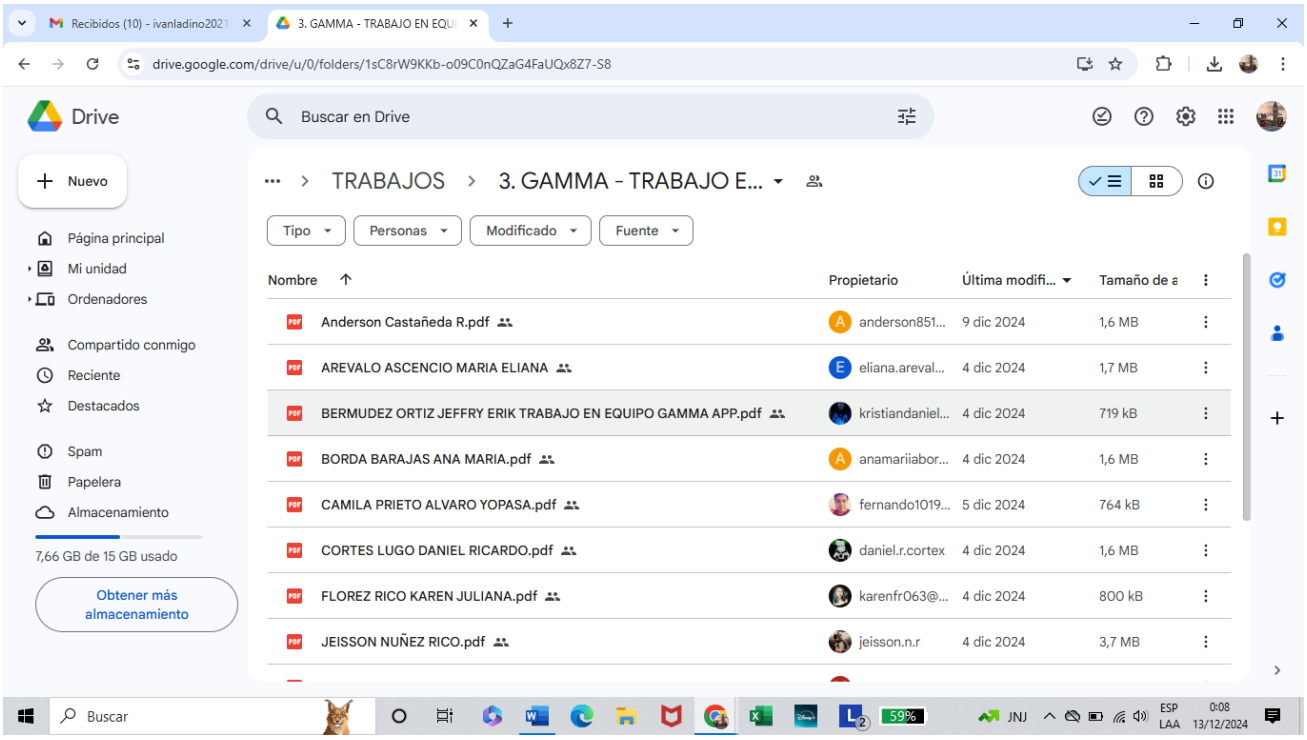
PLAN DE TRABAJO Y REGISTRO DE ASISTENCIA

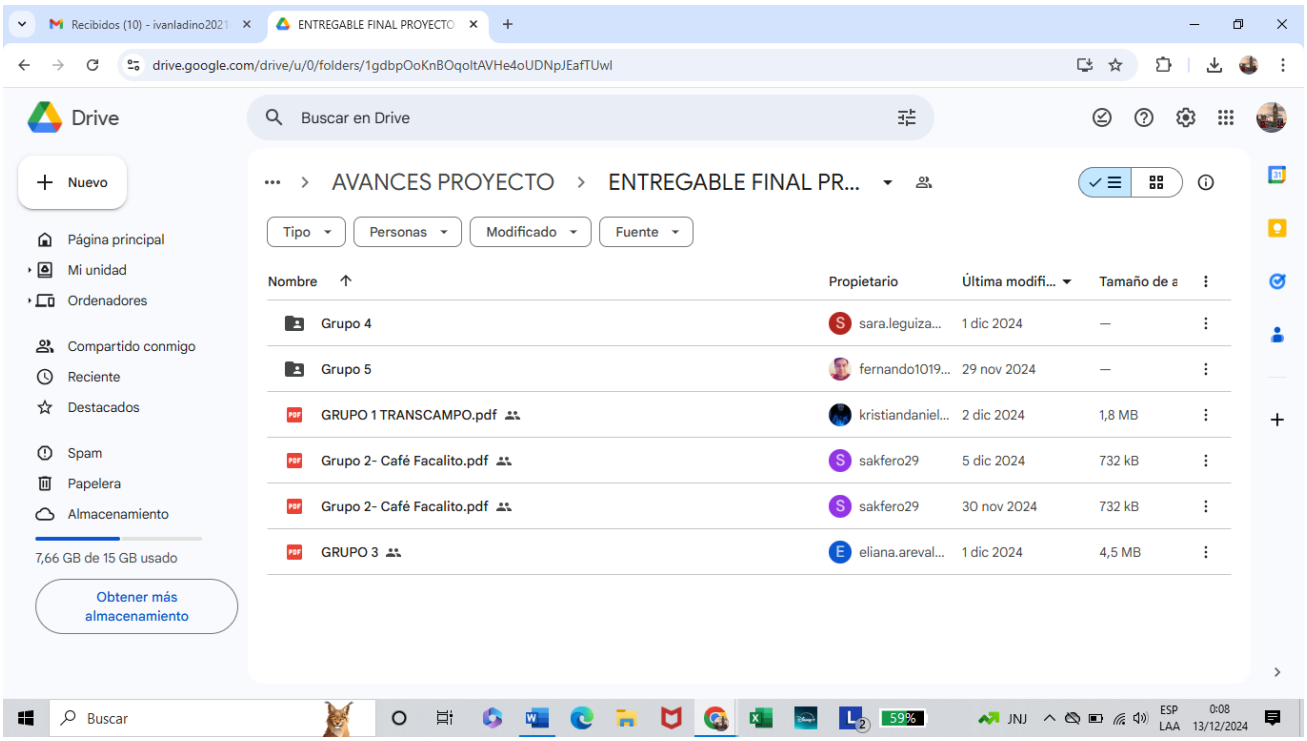
| | | | |
|---|---|---|---|
| No. DE FICHA : | 3065267 | COORDINACIÓN ACADÉMICA: | ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA |
| PROGRAMA DE FORMACIÓN: | TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL | CÓDIGO DEL PROGRAMA: | 621201 |
| COMPETENCIA A DESARROLLAR: | SERVICIO AL CLIENTE | CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: | 210601010 |
| | | CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE: | 21060101001 - 02 - 03 - 04 - 05 - 21060101006 |
| FRANJAS DE FORMACIÓN: | 2 | JORNADA : | NOCTURNA |
| FECHA DE INICIACIÓN: | 1/10/2024 | FECHA DE TERMINACIÓN: | 20 de diciembre de 2024 |
| INSTRUCTOR-TUTOR: | IVAN FERNEY LADINO TORRES | CÉDULA: | 80114303 |

| APRENDIZ | FECHA | 30/9/2024 | 1/10/2024 | 2/10/2024 | 3/10/2024 | 4/10/2024 | 7/10/2024 | 8/10/2024 | 9/10/2024 | 10/10/2024 | 11/10/2024 | 14/10/2024 | 15/10/2024 | 16/10/2024 | 17/10/2024 | 18/10/2024 | 21/10/2024 | 22/10/2024 | 23/10/2024 | 24/10/2024 | 25/10/2024 | 28/10/2024 | 29/10/2024 | 30/10/2024 | 31/10/2024 | 1/11/2024 | FALTAS | | | VALORACIÓN EVIDENCIAS | | | | | | | | | CONSOLIDADO PUNTO DE CONTROL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | J | I | T | TIPOS DE CLIENTES | ELEMENT COMUNICAC | AVANCE PROYECTO | COMUNICASERTML | ORACIONES | | | | | | |
| | C.O | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | | | | | | | | | | | |
| ABELLO BAUTISTA NICOLAS DANIEL | 1 | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | 1 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | | | | | A |
| ALVARADO MORENO LEIDY VIVIANA | 2 | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | I | | | | * | * | | | | 2 | 0 | 4 | 4 | A | A | A | A | A | | | | | A |
| AMADO ARIAS MONICA | 3 | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | 3 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | | | | | A |
| ARDILA SANCHEZ FREDY ALEXANDER | 4 | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | 4 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | | | | | A |
| AREVALO ASCENCIO MARIA ELIANA | 5 | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | 5 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | | | | | A |
| BERMUDEZ ORTIZ JEFFRY ERIK | 6 | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | 6 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | | | | | A |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ARDILA SANCHEZ FREDY ALEXANDER | 4 | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | 4 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | | | | | A |
| AREVALO ASCENCIO MARIA ELIANA | 5 | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | 5 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | | | | | A |
| BERMUDEZ ORTIZ JEFFRY ERIK | 6 | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | 6 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | | | | | A |
| BORDA BARAJAS ANA MARIA | 7 | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | 7 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | | | | | A |
| CASTAÑEDA ROMERO ANDERSON JAVIER | 8 | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | 8 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | | | | | A |
| CORTES LUGO DANIEL RICARDO | 9 | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | 9 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | | | | | A |
| FERNANDEZ RODRIGUEZ SANDRA CATALINA | 10 | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | 10 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | | | | | A |
| FLOREZ RICO KAREN JULIANA | 11 | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | 11 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | | | | | A |
| FREITES ABREU MARIANA VALENTINA | 12 | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | 12 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | | | | | A |
| LEGUIZAMON VANEGAS SARA VANESSA | 13 | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | 13 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | | | | | A |
| NUÑEZ RICO JEISSON | 14 | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | 14 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | | | | | A |
| PRIETO CAVIEDES MARIA CAMILA | 15 | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | 15 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | | | | | A |
| RINCON MARTINEZ YARITH SULDERY | 16 | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | 16 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | | | | | A |
| ROA LOZANO CINDY YOHANA | 17 | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | 17 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | | | | | A |
| TRIANA BARRANTES SONIA BEATRIZ | 18 | N | O | | C | O | N | O | C | I | D | O | | | N | O | | C | O | N | O | C | I | D | O | * | 18 | 0 | 8 | 8 | A | A | A | A | A | | | | | A |
| VARGAS CABALLERO CRISTIAN DANIEL | 19 | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | 19 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | | | | | A |
| VARGAS GUZMAN CRISTIAN STIVEN | 20 | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | 20 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | | | | | A |
| YOPASA JIMENEZ ALVARO FERNANDO | 21 | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | 21 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | | | | | A |
| ZAPATA RODRIGUEZ JULIETH DAYANNA | 22 | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | | | 22 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | A | | | | | A |
| | 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 23 | | | | | | | | | | | | | A |
| | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 24 | | | | | | | | | | | | | A |
| | 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25 | | | | | | | | | | | | | A |
| | 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 26 | | | | | | | | | | | | | A |
| | 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 27 | | | | | | | | | | | | | A |
| | 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 28 | | | | | | | | | | | | | A |


Recibidos (10) - ivanladino2021
3. GAMMA - TRABAJO EN EQU
drive.google.com/drive/u/0/folders/1sC8rW9KKb-o09C0nQZaG4FaUQx8Z7-S8
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7,66 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
TRABAJOS
3. GAMMA - TRABAJO E...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Anderson Castañeda R.pdf
anderson851...
9 dic 2024
1,6 MB
AREVALO ASCENCIO MARIA ELIANA
eliana.areval...
4 dic 2024
1,7 MB
BERMUDEZ ORTIZ JEFFRY ERIK TRABAJO EN EQUIPO GAMMA APP.pdf
kristiandaniel...
4 dic 2024
719 kB
BORDA BARAJAS ANA MARIA.pdf
anamariiabor...
4 dic 2024
1,6 MB
CAMILA PRIETO ALVARO YOPASA.pdf
fernando1019...
5 dic 2024
764 kB
CORTES LUGO DANIEL RICARDO.pdf
daniel.r.cortex
4 dic 2024
1,6 MB
FLOREZ RICO KAREN JULIANA.pdf
karenfr063@...
4 dic 2024
800 kB
JEISSON NUÑEZ RICO.pdf
jeisson.n.r
4 dic 2024
3,7 MB
Buscar
59%
JNJ
ESP
LAA
0:08
13/12/2024


Recibidos (10) - ivanladino2021
ENTREGABLE FINAL PROYECTO
drive.google.com/drive/u/0/folders/1gdbpOoKnBOqoltAVHe4oUDNpJEafTUwl
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7,66 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
AVANCES PROYECTO
ENTREGABLE FINAL PR...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Grupo 4
sara.leguiza...
1 dic 2024
—
Grupo 5
fernando1019...
29 nov 2024
—
GRUPO 1 TRANSCAMPO.pdf
kristiandaniel...
2 dic 2024
1,8 MB
Grupo 2- Café Facalito.pdf
sakfero29
5 dic 2024
732 kB
Grupo 2- Café Facalito.pdf
sakfero29
30 nov 2024
732 kB
GRUPO 3
eliana.areval...
1 dic 2024
4,5 MB
Buscar
59%
JNJ
ESP
LAA
0:08
13/12/2024

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCION DELA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PROGRAMACIÓN FICHAS - INSTRUCTORES DE CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| APELLIDOS | Ladino Torres | VINCULACIÓN: | CONTRATO |
| NOMBRES: | Iván Ferney | PERIODO | 30 septiembre al 20 diciembre 2024 |
| CÉDULA: | 80114303 | | |

| FRANJAS | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 15:15 - 16:40 | SUBSEDE | SUBSEDE | SUBSEDE | SUBSEDE | SUBSEDE | |
| | Planes de mejoramiento | Planes de mejoramiento | Planes de mejoramiento | Planes de mejoramiento | Planes de mejoramiento | |
| | SUBSEDE | SUBSEDE | SUBSEDE | SUBSEDE | SUBSEDE | |
| 16:40 - 18:10 | SUBSEDE | SUBSEDE | SUBSEDE | SUBSEDE | SUBSEDE | |
| | Planes de mejoramiento | Planes de mejoramiento | Planes de mejoramiento | Planes de mejoramiento | Planes de mejoramiento | |
| | SUBSEDE | SUBSEDE | SUBSEDE | SUBSEDE | SUBSEDE | |
| 18:30 - 20:05 | SUBSEDE Ambiente: T2 - 503 | SUBSEDE Ambiente: T2 - 502 | SUBSEDE Ambiente: T1 - 402 | SUBSEDE Ambiente: T1 - 401 | SUBSEDE Ambiente: T1 - 402 | |
| | Facilitar el servicio a los clientes | Facilitar el servicio a los clientes | Organizar eventos | Organizar eventos | Organizar eventos | |
| | 3065267 TGE | 3065267 TGE | 2711837 TGE UT | 2711836 TGE UT | 2711838 TGE UT 2711841 TGE UT | |
| 20:20 - 21:45 | SUBSEDE Ambiente: T2 - 503 | SUBSEDE Ambiente: T1 - 401 | SUBSEDE Ambiente: T1 - 401 | SUBSEDE Ambiente: T1 - 401 | SUBSEDE Ambiente: T1 - 402 | |
| | Facilitar el servicio a los clientes | Organizar eventos | Organizar eventos | Organizar eventos | Organizar eventos | |
| | 3065267 TGE | 2711837 TGE UT | 2711836 TGE UT | 2711836 TGE UT | 2711838 TGE UT 2711841 TGE UT | |

COORDINADOR (A):_____ INSTRUCTOR:_____

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** IVAN FERNEY LADINO TORRES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

**FECHA INICIAL:** 01/11/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2711837 - GESTIÓN EMPRESARIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN

OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES

ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 15,90 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2711838 - GESTIÓN EMPRESARIAL |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN

OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES

ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 19,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3065267 - GESTIÓN EMPRESARIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN

OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES

ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 23,90 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2711836 - GESTIÓN EMPRESARIAL |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN

OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES

ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 23,90

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 83,60

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

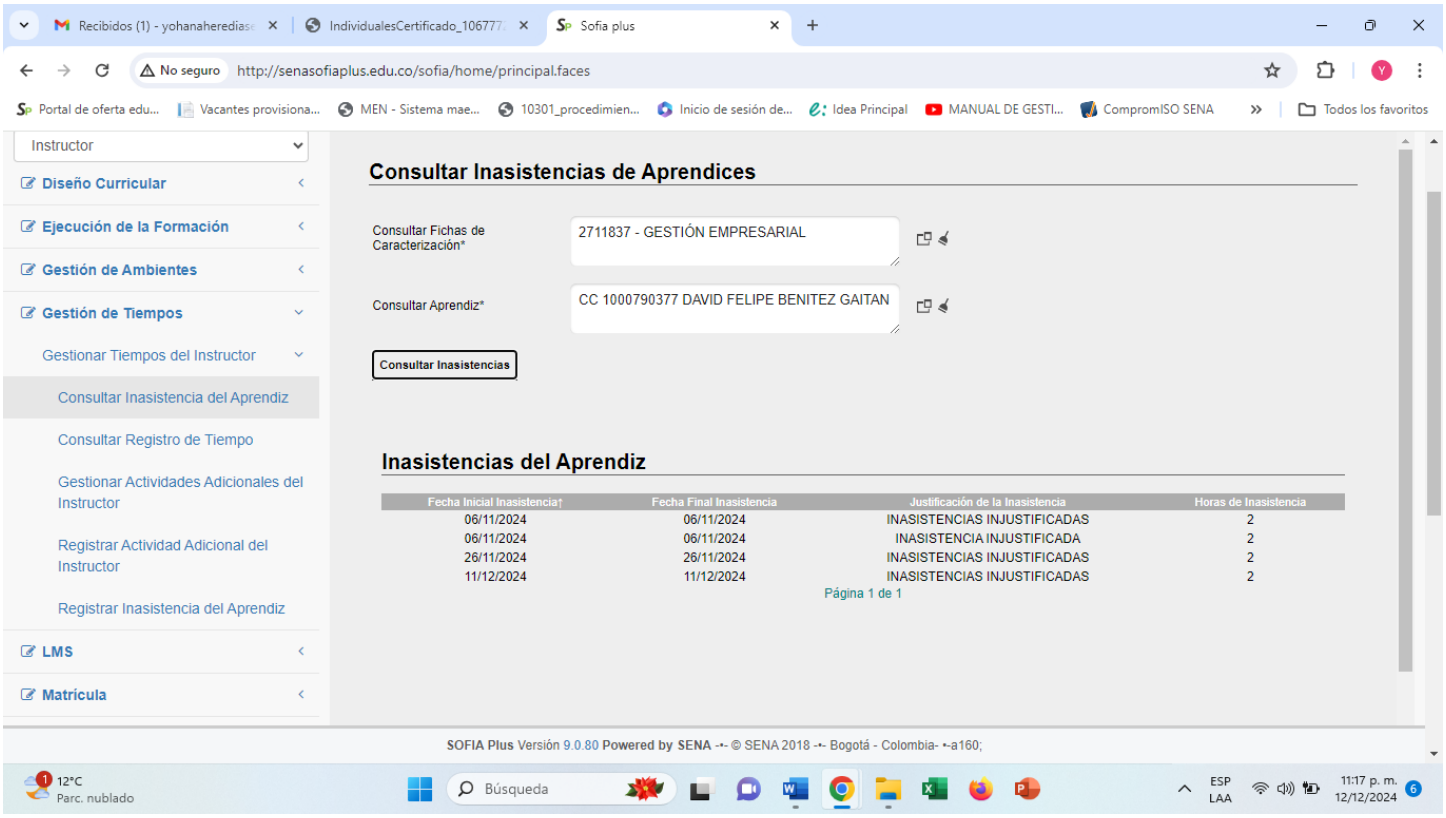
| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/11/2024 | 30/11/2024 | OTROS | 77,00 |

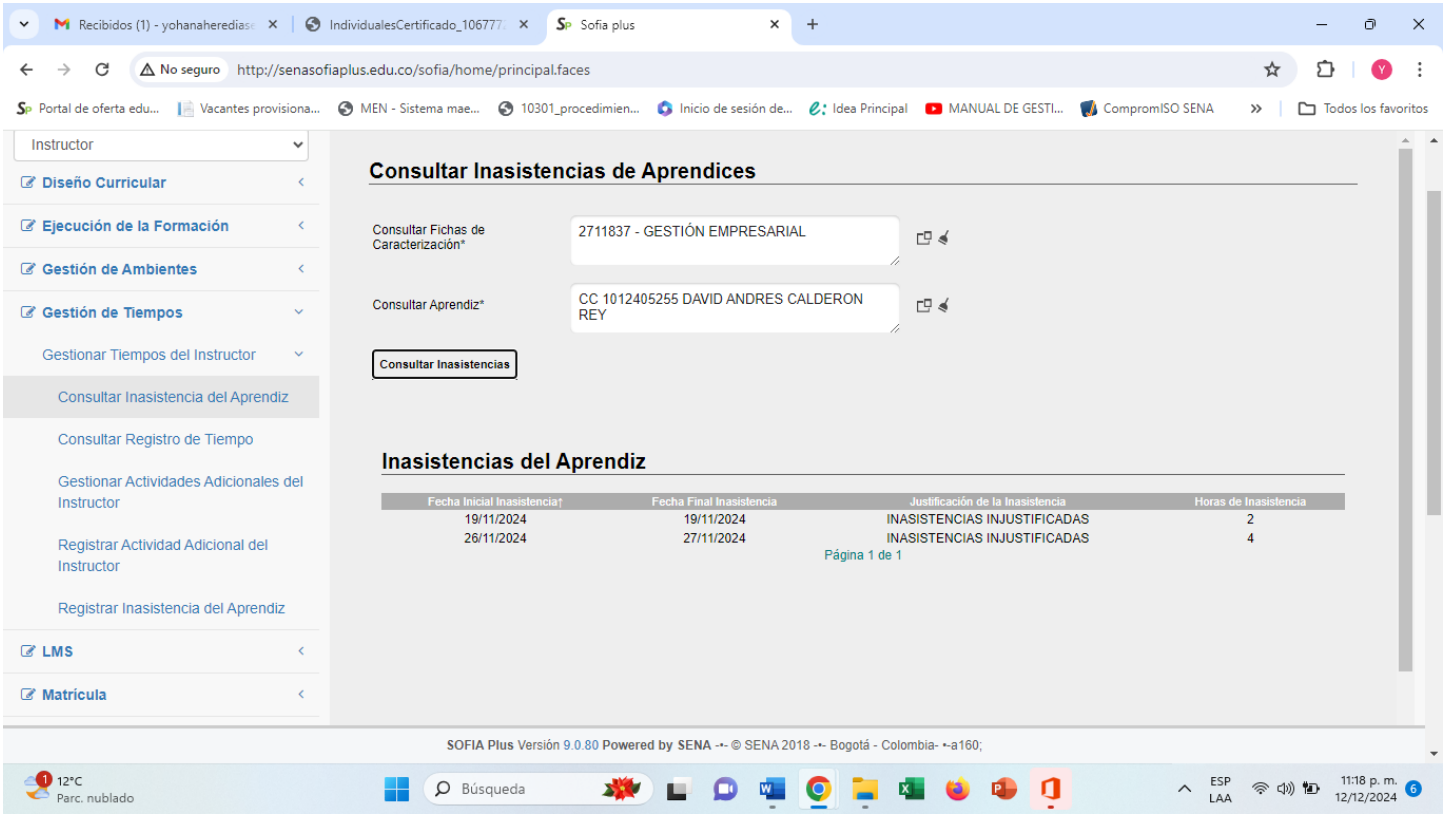
**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 77,00

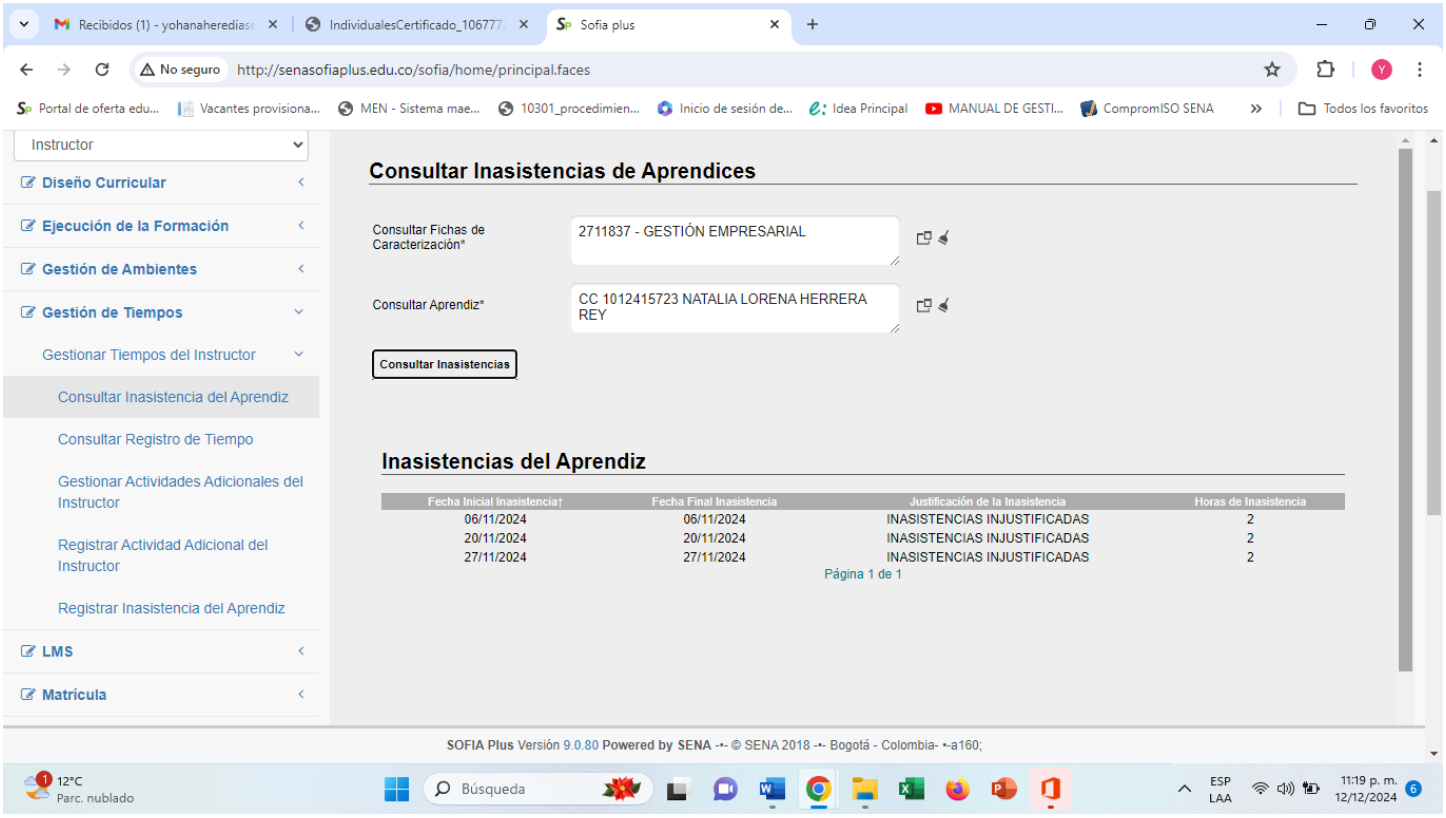
**INSTRUCTOR:** IVAN FERNEY LADINO TORRES

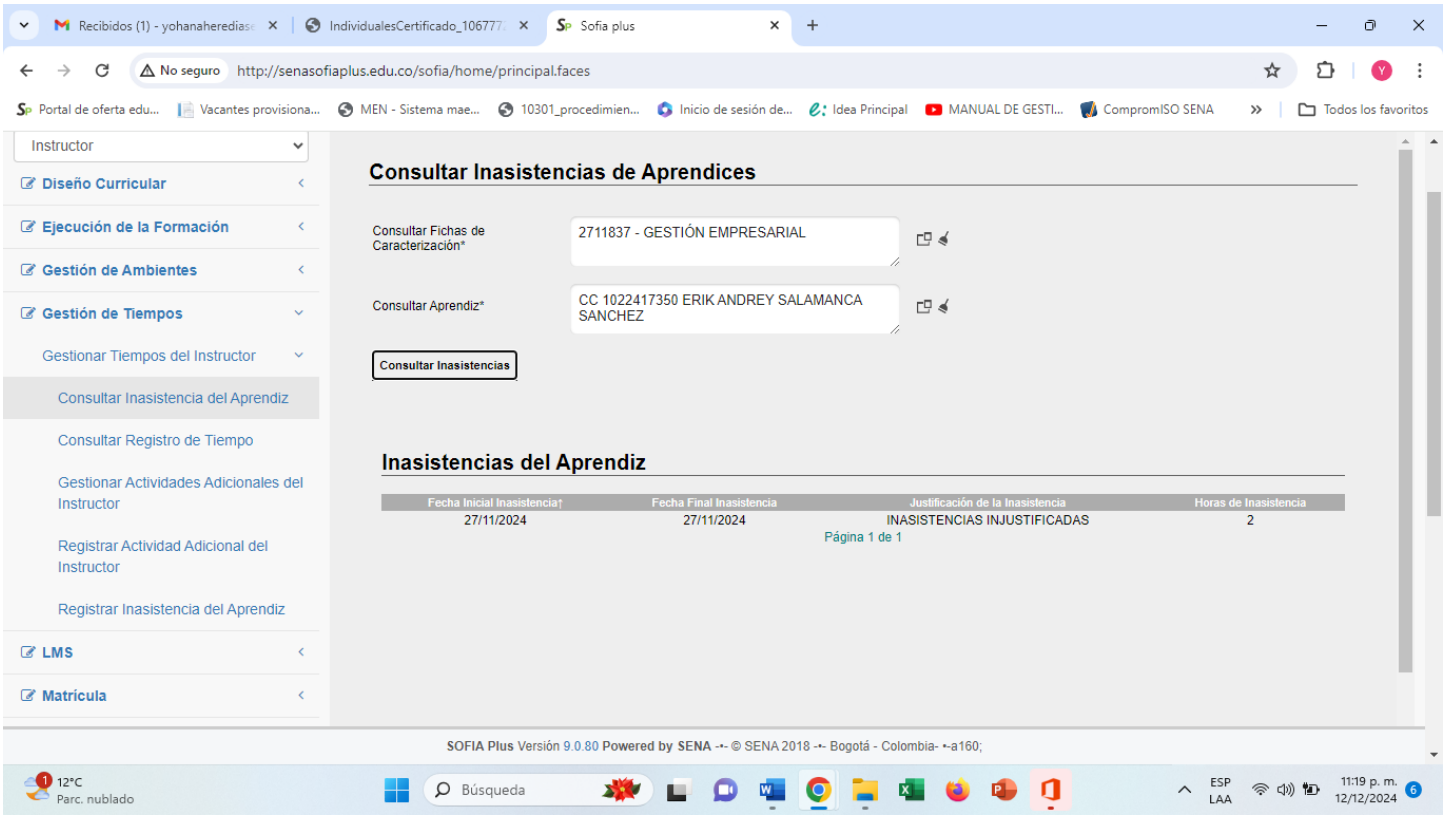
**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

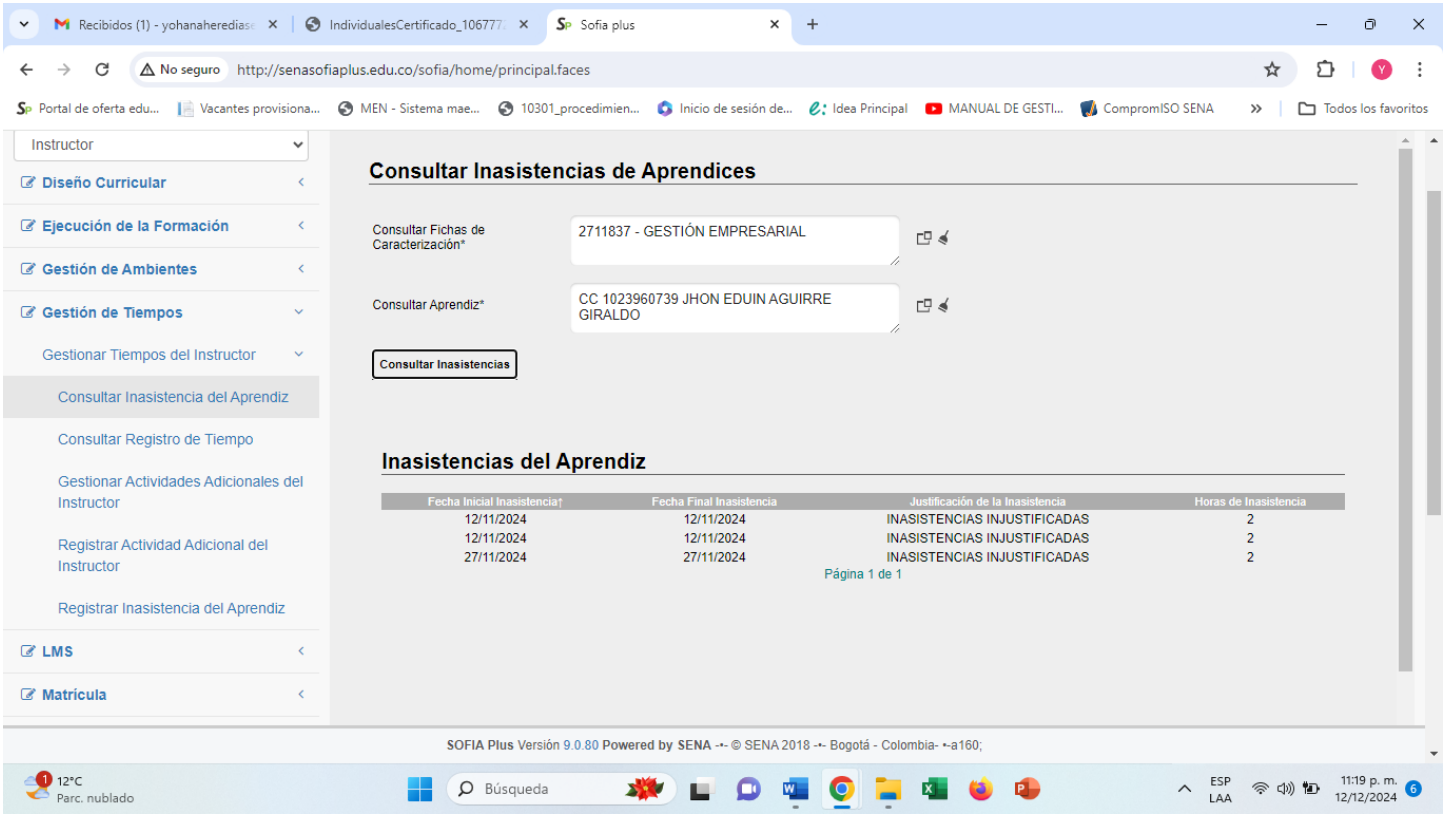
# INASISTENCIAS 2711837

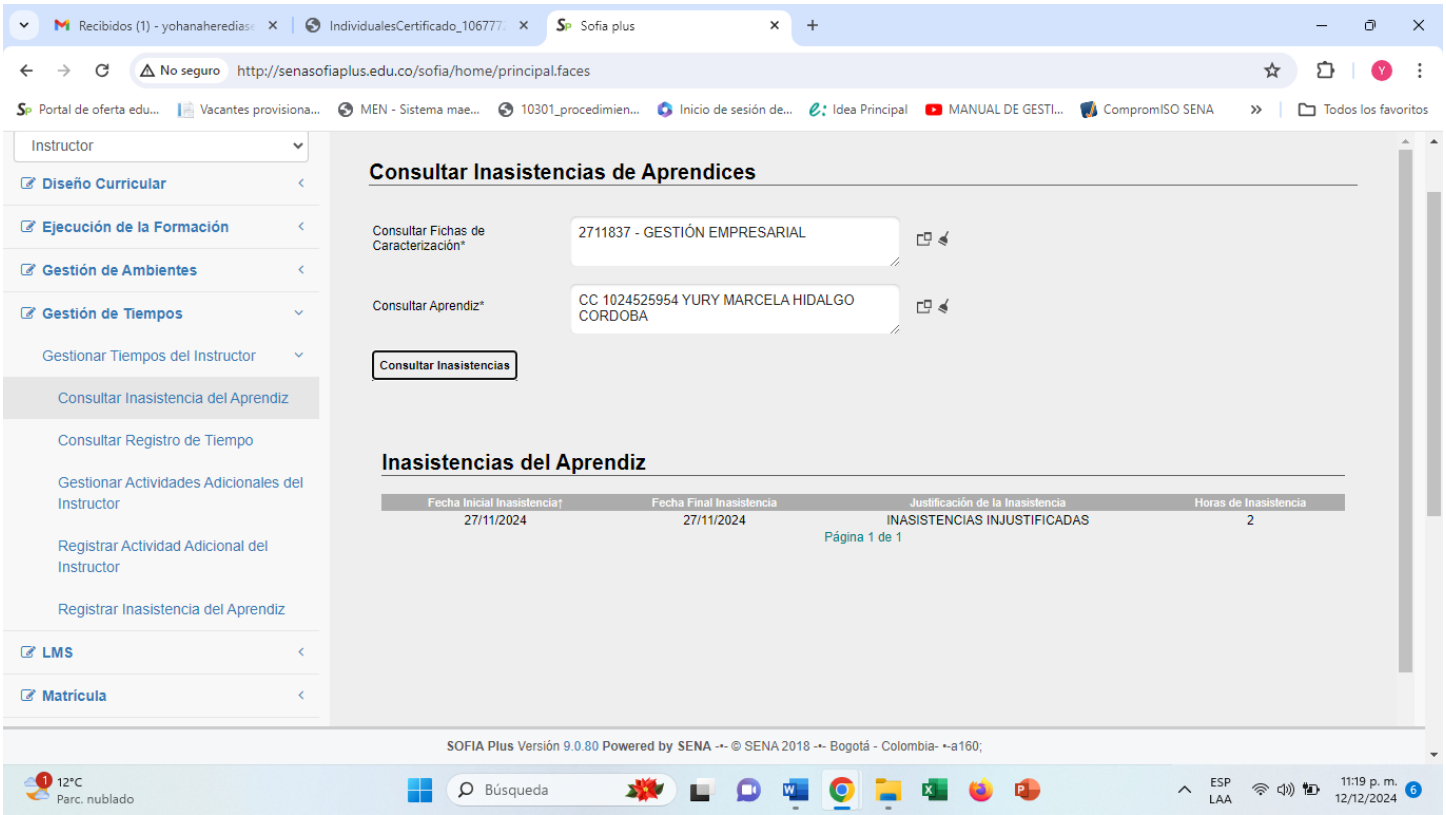


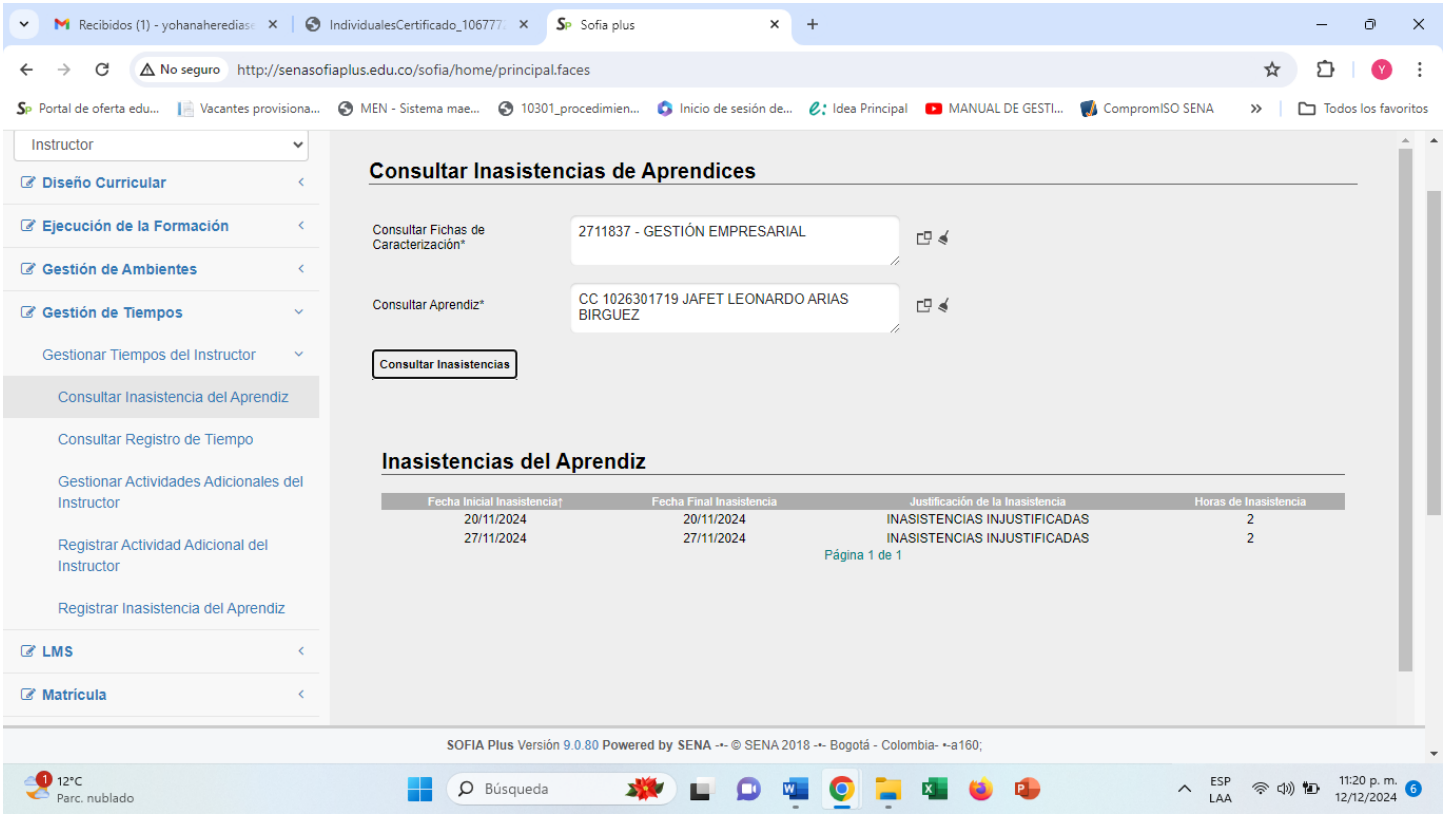



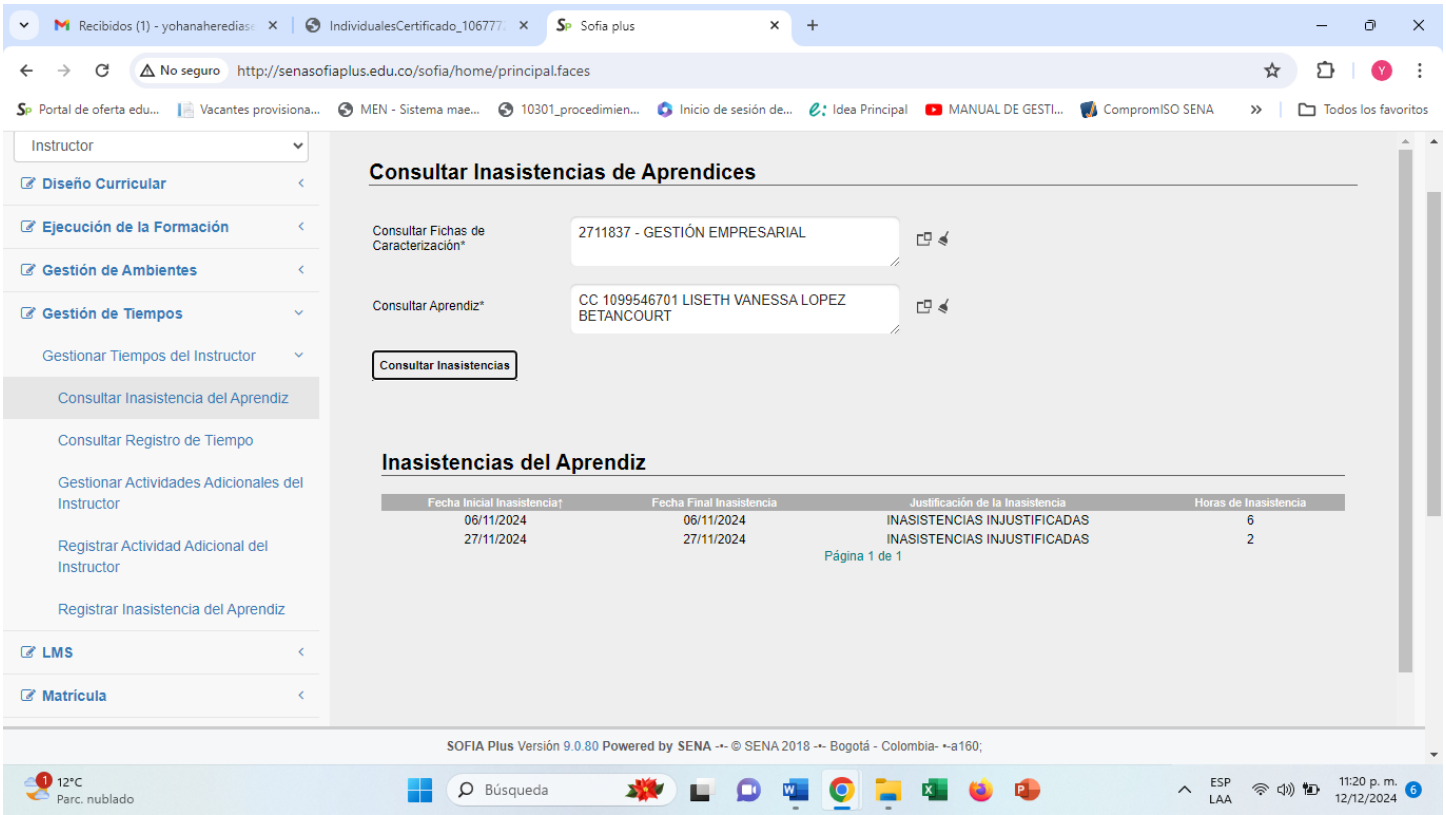

Recibidos (1) - yohanaheredias
IndividualesCertificado_106777
Sofia plus
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Portal de oferta edu...
Vacantes provisiona...
MEN - Sistema mae...
10301_procedimien...
Inicio de sesión de...
Idea Principal
MANUAL DE GESTI...
CompromISO SENA
Todos los favoritos
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2711837 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1012415723 NATALIA LORENA HERRERA REY
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/11/2024
06/11/2024
INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS
2
20/11/2024
20/11/2024
INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS
2
27/11/2024
27/11/2024
INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a160;
12°C
Parc. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
11:19 p. m.
12/12/2024


Recibidos (1) - yohanaheredias
IndividualesCertificado_106777
Sofia plus
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Portal de oferta edu...
Vacantes provisiona...
MEN - Sistema mae...
10301_procedimien...
Inicio de sesión de...
Idea Principal
MANUAL DE GESTI...
CompromISO SENA
Todos los favoritos
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2711837 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1022417350 ERIK ANDREY SALAMANCA SANCHEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
27/11/2024
27/11/2024
INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a160;
12°C
Parc. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
11:19 p. m.
12/12/2024

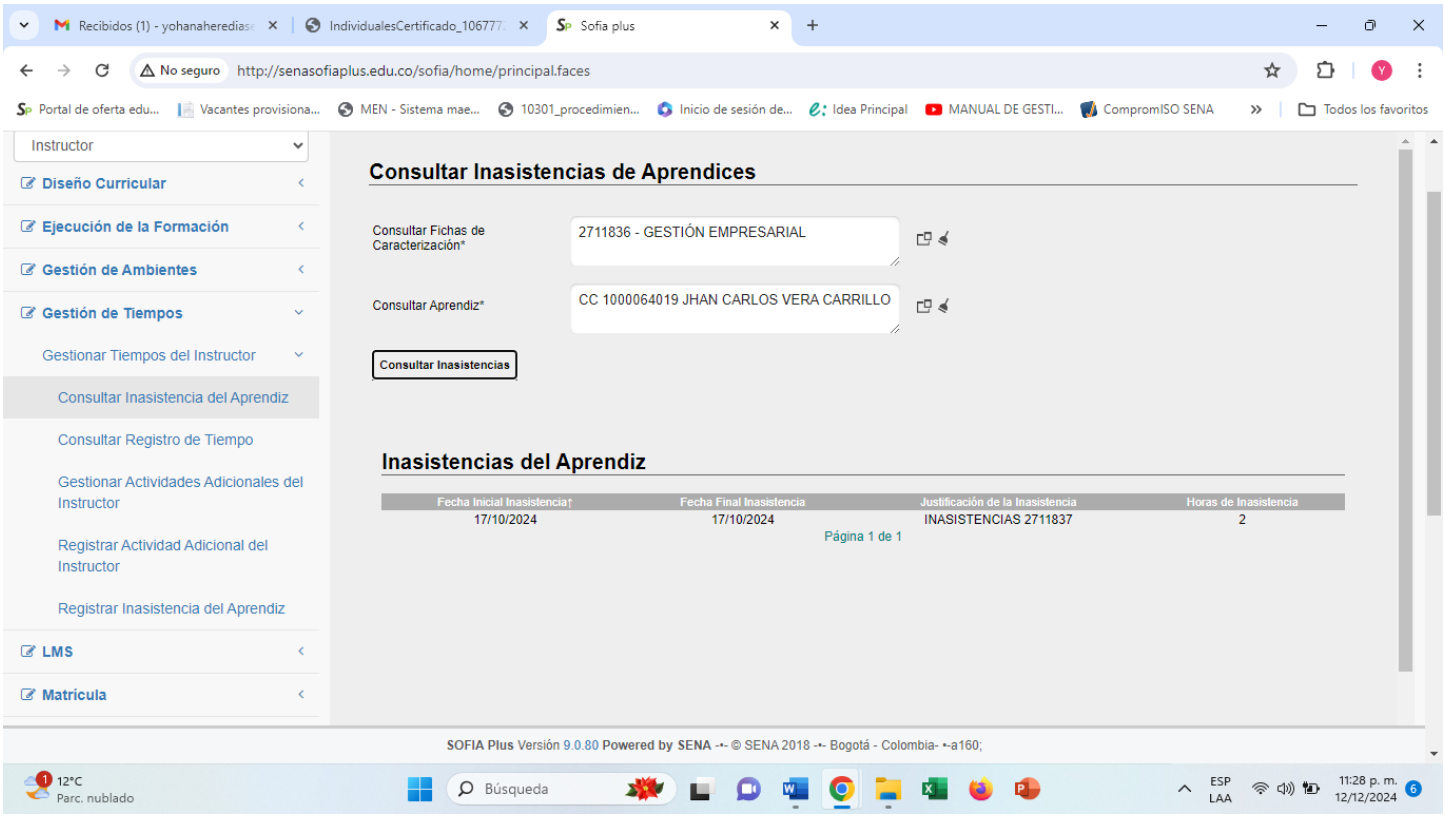

Recibidos (1) - yohanaheredias
IndividualesCertificado_106777
Sofia plus
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Portal de oferta edu...
Vacantes provisiona...
MEN - Sistema mae...
10301_procedimien...
Inicio de sesión de...
Idea Principal
MANUAL DE GESTI...
CompromISO SENA
Todos los favoritos
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2711837 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1023960739 JHON EDUIN AGUIRRE GIRALDO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
12/11/2024 12/11/2024 INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS 2
12/11/2024 12/11/2024 INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS 2
27/11/2024 27/11/2024 INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS 2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a160;
12°C
Parc. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
11:19 p. m.
12/12/2024

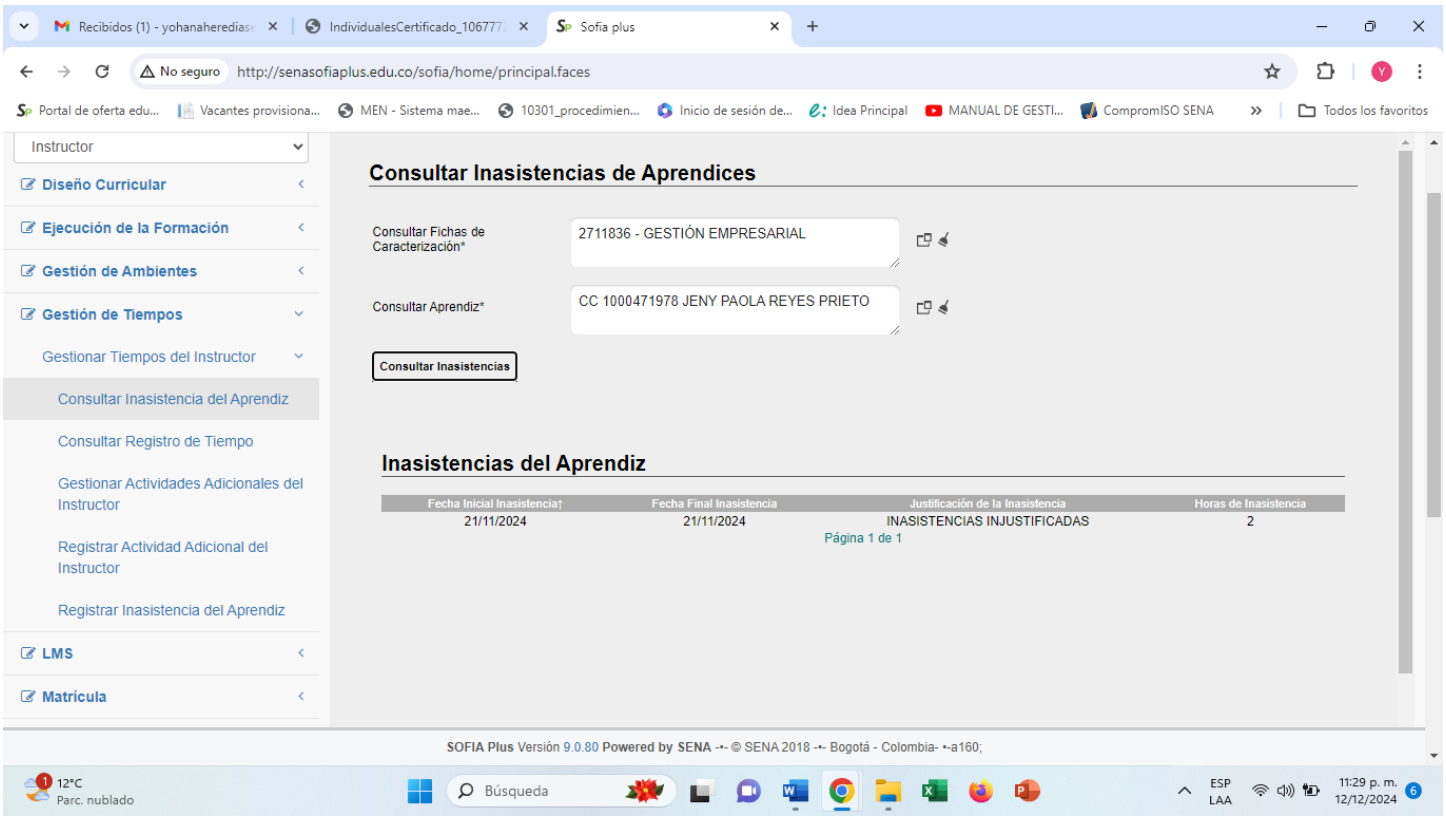

Recibidos (1) - yohanaheredias
IndividualesCertificado_106777
Sofia plus
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Portal de oferta edu...
Vacantes provisiona...
MEN - Sistema mae...
10301_procedimien...
Inicio de sesión de...
Idea Principal
MANUAL DE GESTI...
CompromISO SENA
Todos los favoritos
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2711837 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1024525954 YURY MARCELA HIDALGO CORDOBA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
27/11/2024 27/11/2024 INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS 2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a160;
12°C
Parc. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
11:19 p. m.
12/12/2024

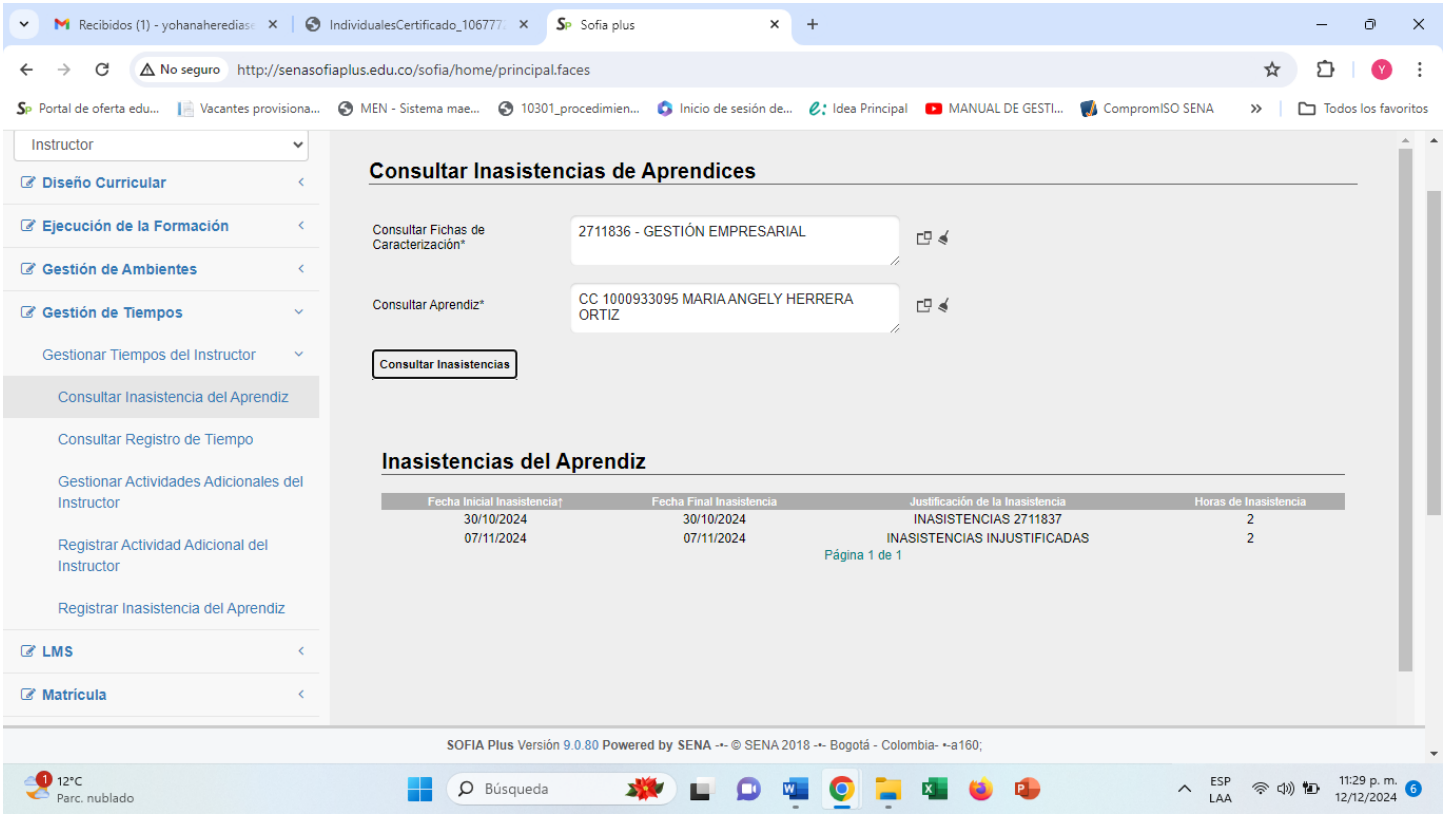

Recibidos (1) - yohanaheredias
IndividualesCertificado_106777
Sofia plus
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Portal de oferta edu...
Vacantes provisiona...
MEN - Sistema mae...
10301_procedimien...
Inicio de sesión de...
Idea Principal
MANUAL DE GESTI...
CompromISO SENA
Todos los favoritos
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2711837 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1026301719 JAFET LEONARDO ARIAS BIRGUEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
20/11/2024
20/11/2024
INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS
2
27/11/2024
27/11/2024
INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a160;
12°C
Parc. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
11:20 p. m.
12/12/2024

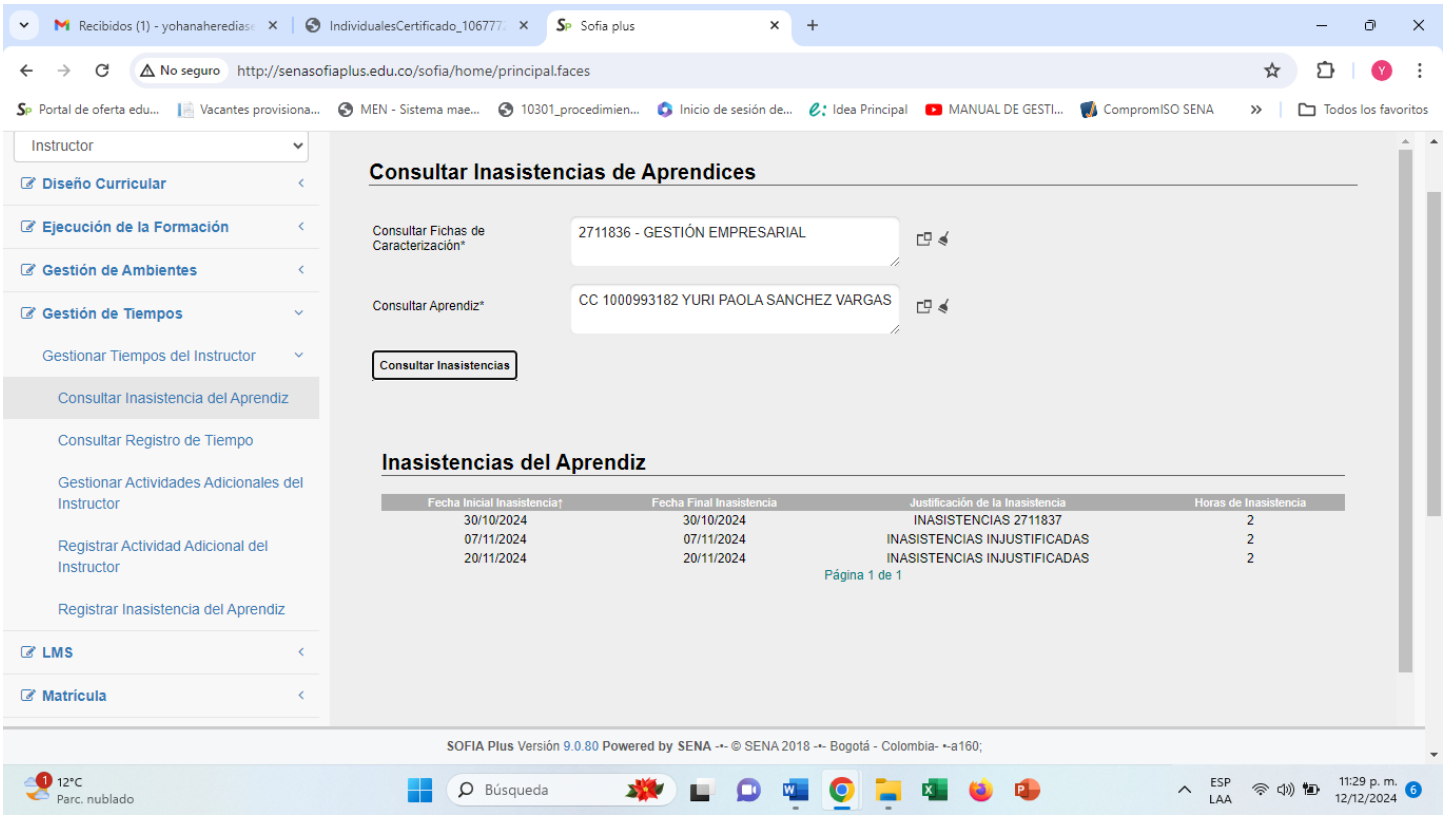

Recibidos (1) - yohanaheredias
IndividualesCertificado_106777
Sofia plus
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Portal de oferta edu...
Vacantes provisiona...
MEN - Sistema mae...
10301_procedimien...
Inicio de sesión de...
Idea Principal
MANUAL DE GESTI...
CompromISO SENA
Todos los favoritos
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2711837 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1099546701 LISETH VANESSA LOPEZ BETANCOURT
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/11/2024
06/11/2024
INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS
6
27/11/2024
27/11/2024
INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a160;
12°C
Parc. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
11:20 p. m.
12/12/2024

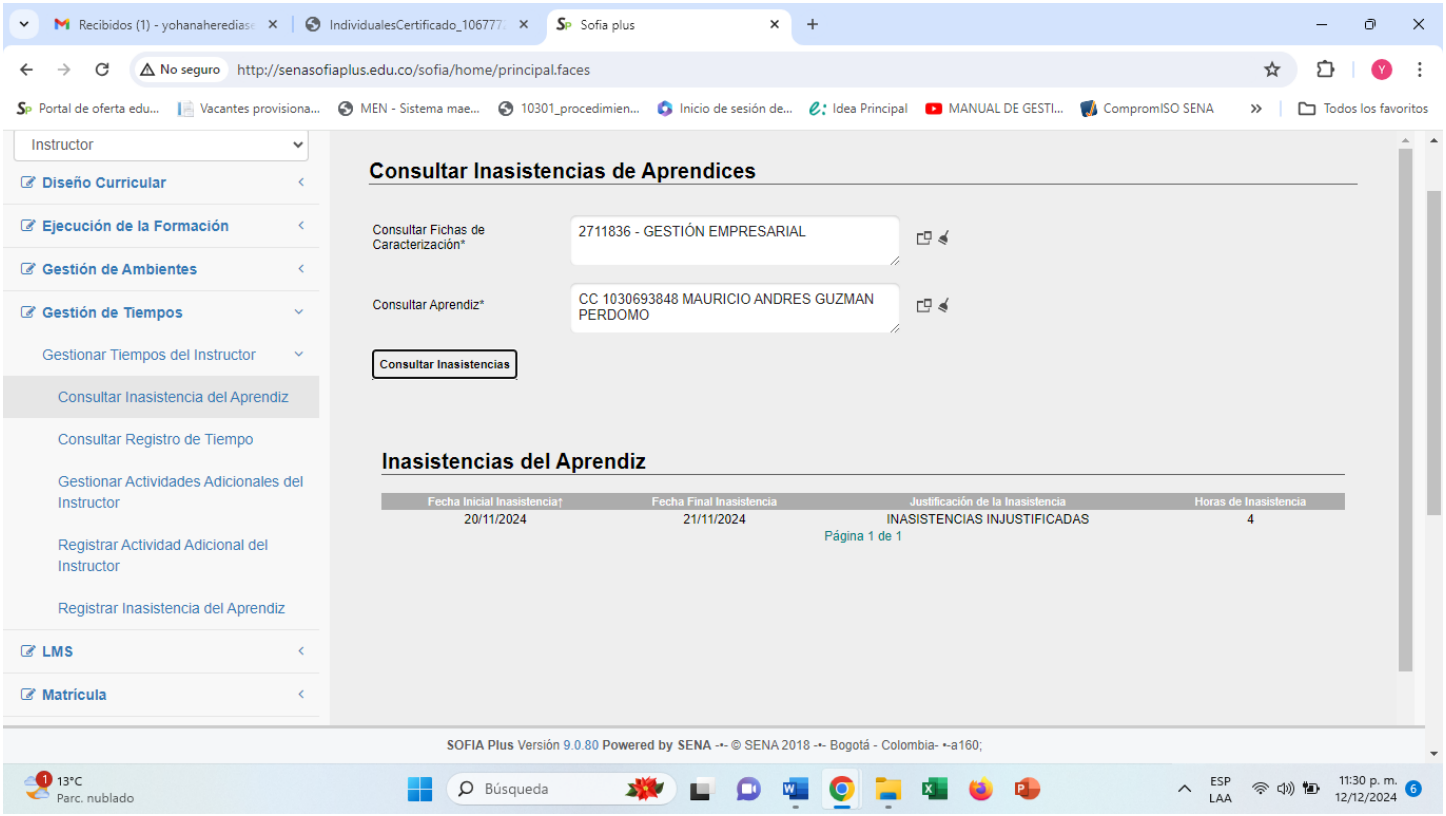
# INASISTENCIAS 2711836

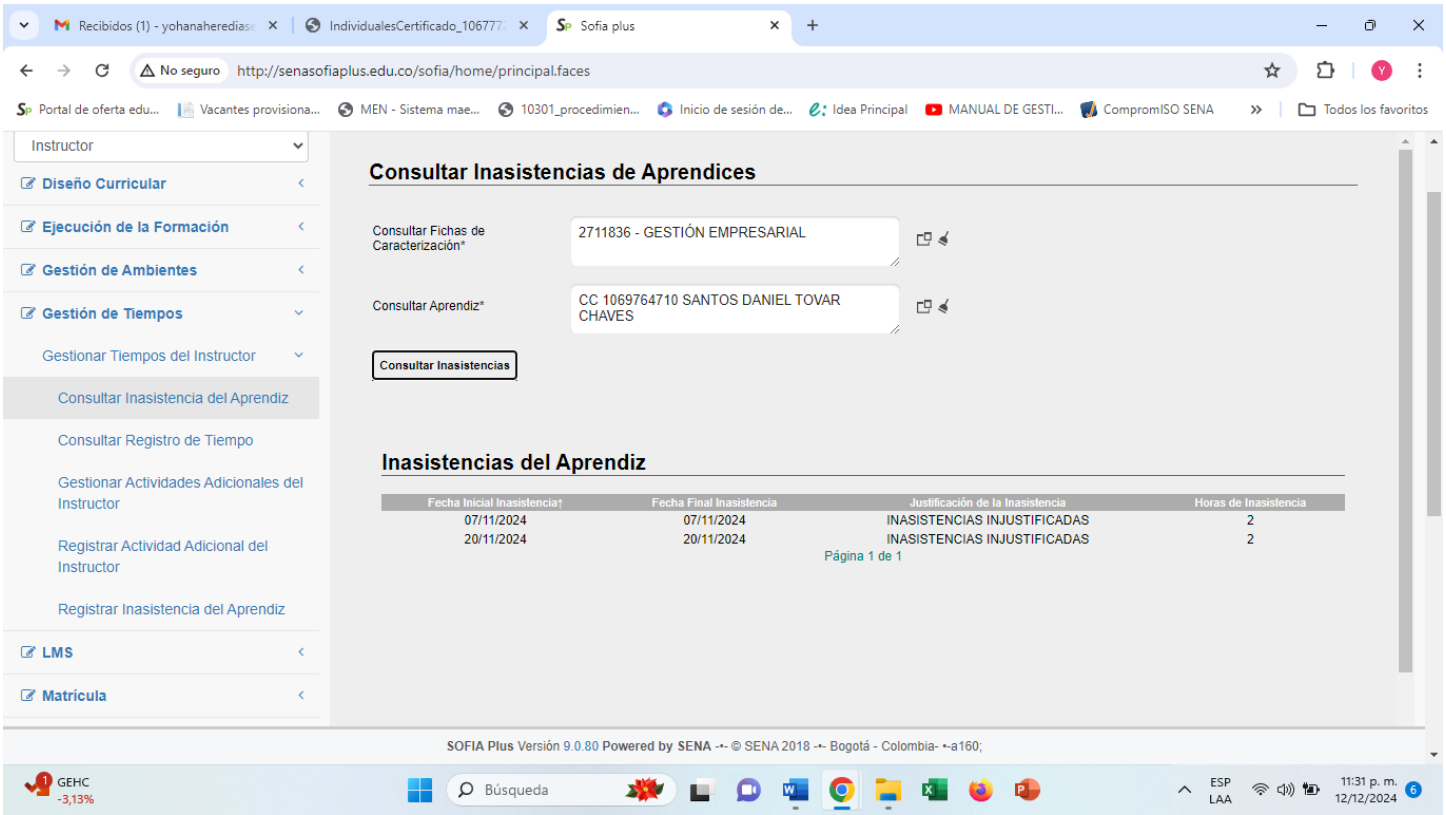


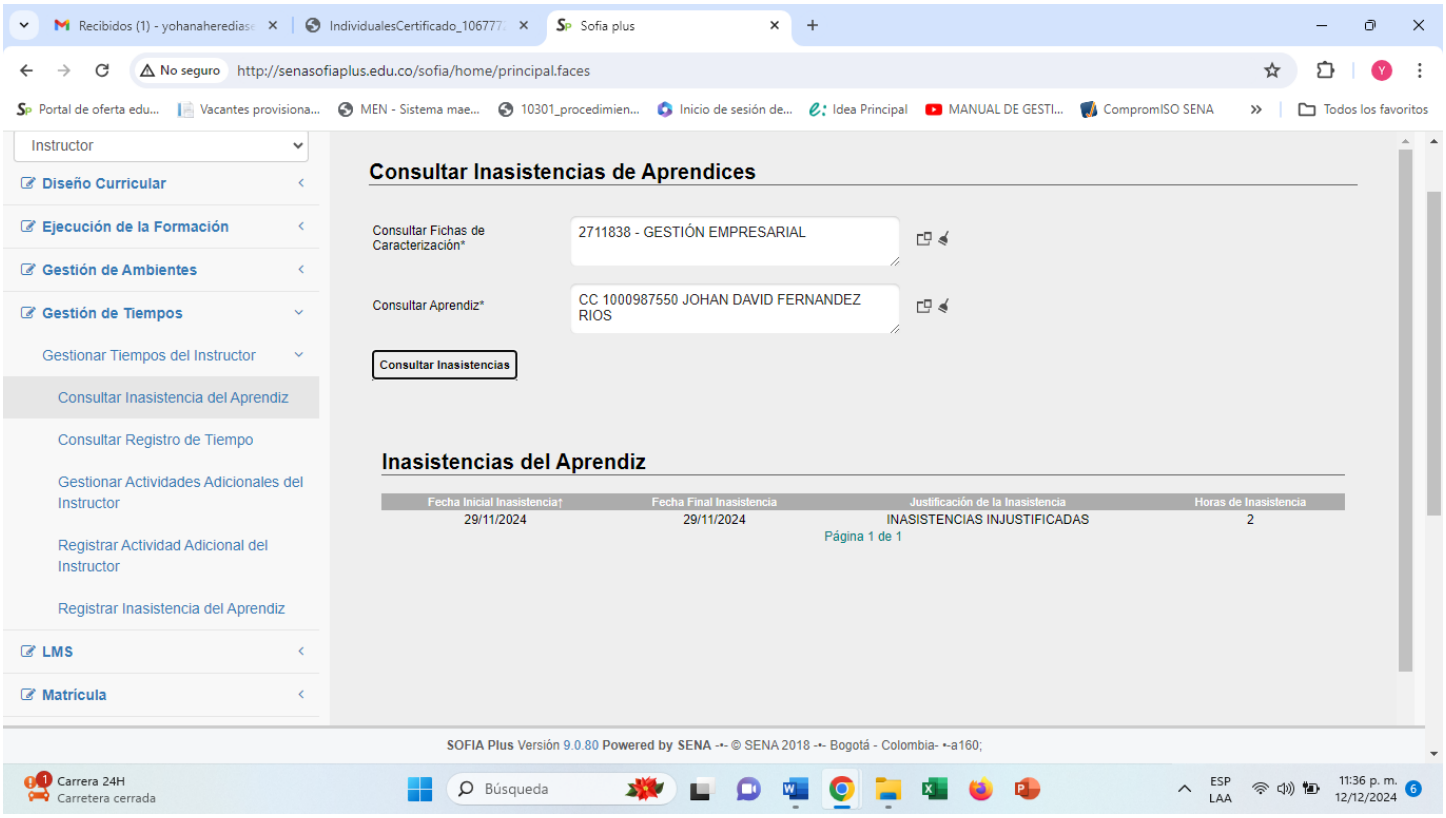

Recibidos (1) - yohanaheredias
IndividualesCertificado_106777
Sofia plus
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Portal de oferta edu...
Vacantes provisiona...
MEN - Sistema mae...
10301_procedimien...
Inicio de sesión de...
Idea Principal
MANUAL DE GESTI...
CompromISO SENA
Todos los favoritos
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2711836 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1000933095 MARIA ANGELY HERRERA ORTIZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
30/10/2024
30/10/2024
INASISTENCIAS 2711837
2
07/11/2024
07/11/2024
INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a160;
12°C
Parc. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
11:29 p. m.
12/12/2024

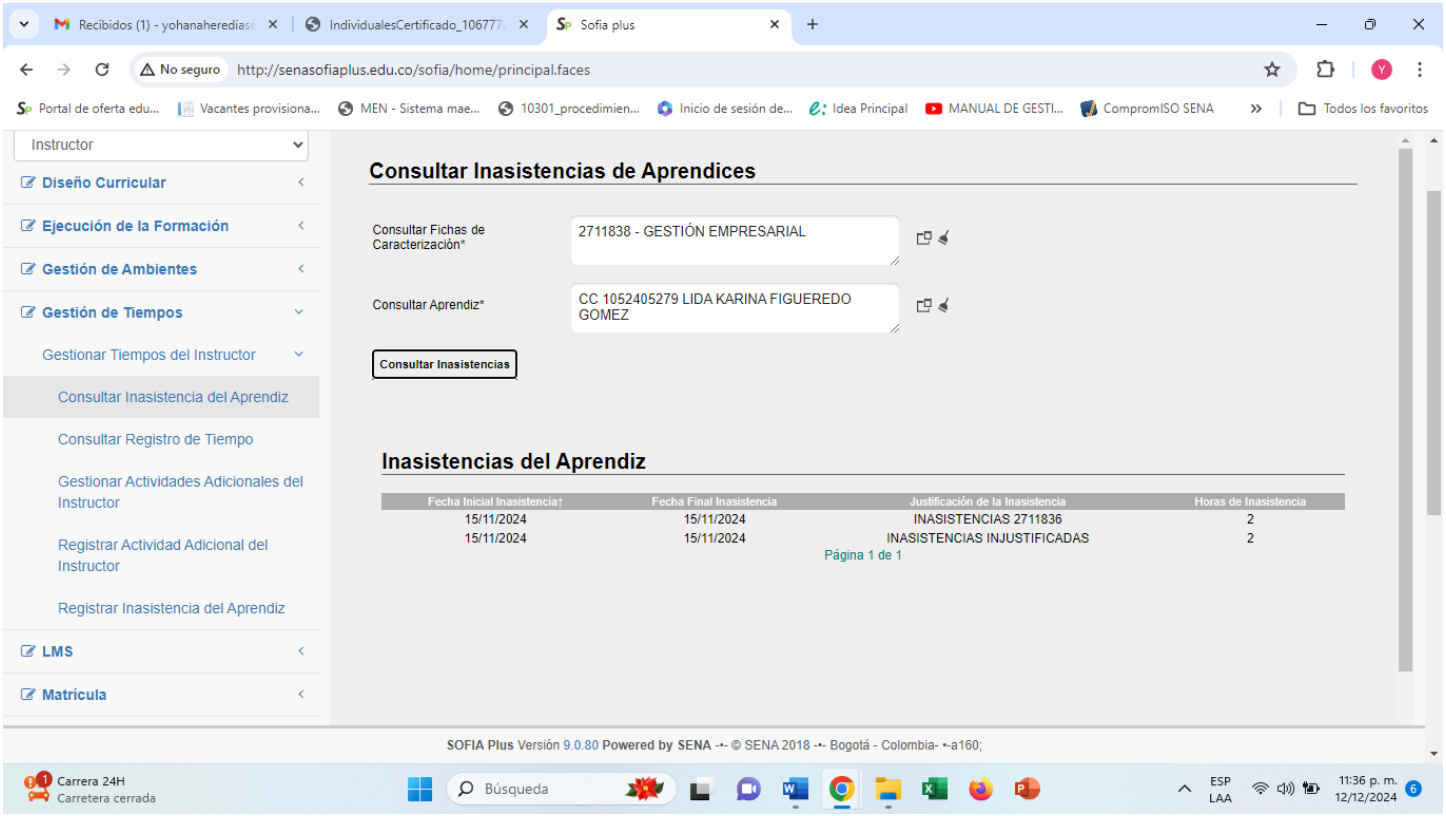

Recibidos (1) - yohanaheredias
IndividualesCertificado_106777
Sofia plus
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Portal de oferta edu...
Vacantes provisiona...
MEN - Sistema mae...
10301_procedimien...
Inicio de sesión de...
Idea Principal
MANUAL DE GESTI...
CompromISO SENA
Todos los favoritos
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2711836 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1000993182 YURI PAOLA SANCHEZ VARGAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
30/10/2024
30/10/2024
INASISTENCIAS 2711837
2
07/11/2024
07/11/2024
INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS
2
20/11/2024
20/11/2024
INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a160;
12°C
Parc. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
11:29 p. m.
12/12/2024

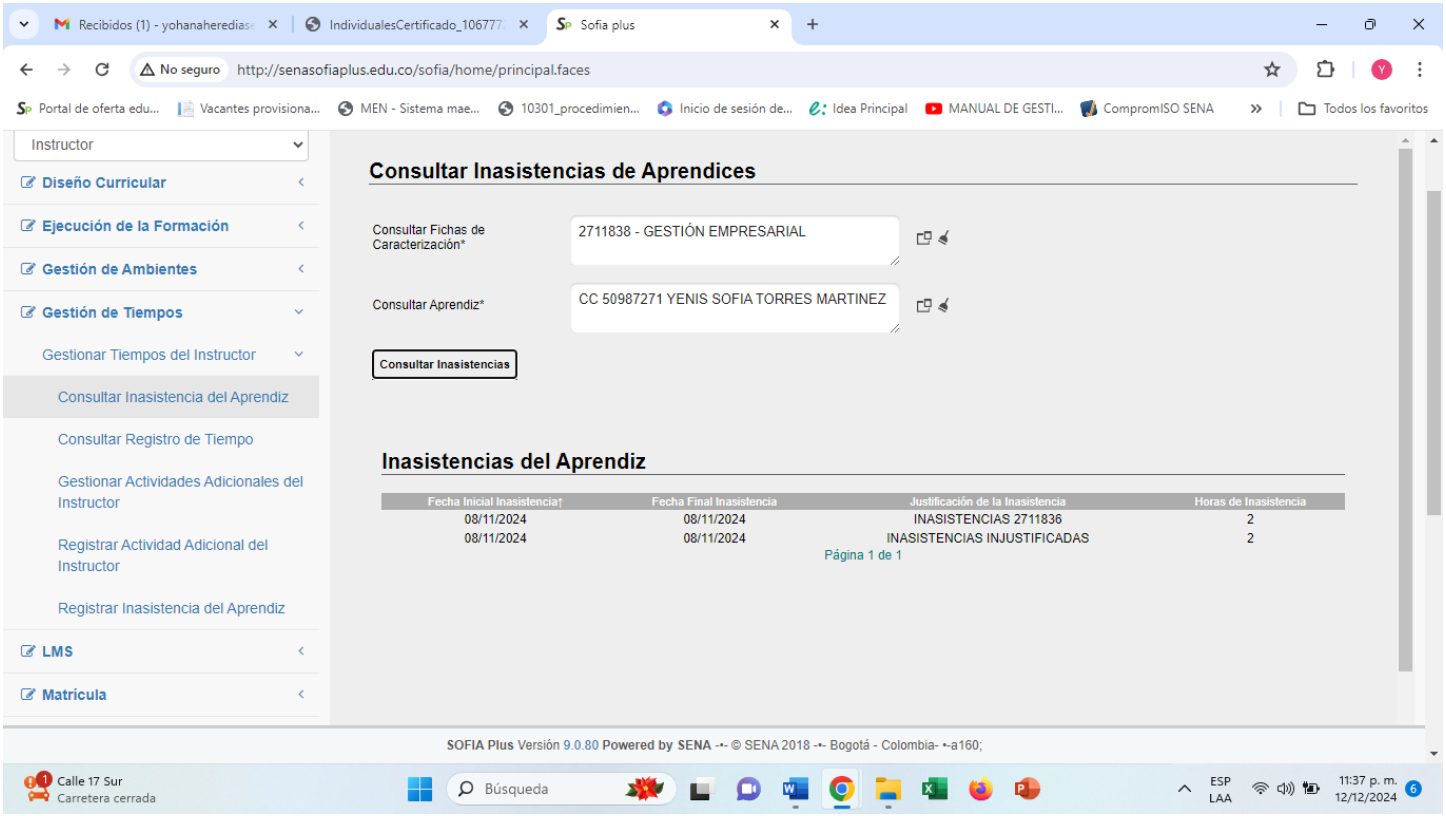

Recibidos (1) - yohanaheredias
IndividualesCertificado_106777
Sofia plus
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Portal de oferta edu...
Vacantes provisiona...
MEN - Sistema mae...
10301_procedimien...
Inicio de sesión de...
Idea Principal
MANUAL DE GESTI...
CompromISO SENA
Todos los favoritos
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2711836 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1030693848 MAURICIO ANDRES GUZMAN PERDOMO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
20/11/2024
21/11/2024
INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a160;
13°C
Parc. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
11:30 p. m.
12/12/2024


Recibidos (1) - yohanaheredias
IndividualesCertificado_106777
Sofia plus
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Portal de oferta edu...
Vacantes provisiona...
MEN - Sistema mae...
10301_procedimien...
Inicio de sesión de...
Idea Principal
MANUAL DE GESTI...
CompromISO SENA
Todos los favoritos
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2711836 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1069764710 SANTOS DANIEL TOVAR CHAVES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
07/11/2024
07/11/2024
INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS
2
20/11/2024
20/11/2024
INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a160;
GEHC
-3,13%
Búsqueda
ESP
LAA
11:31 p. m.
12/12/2024

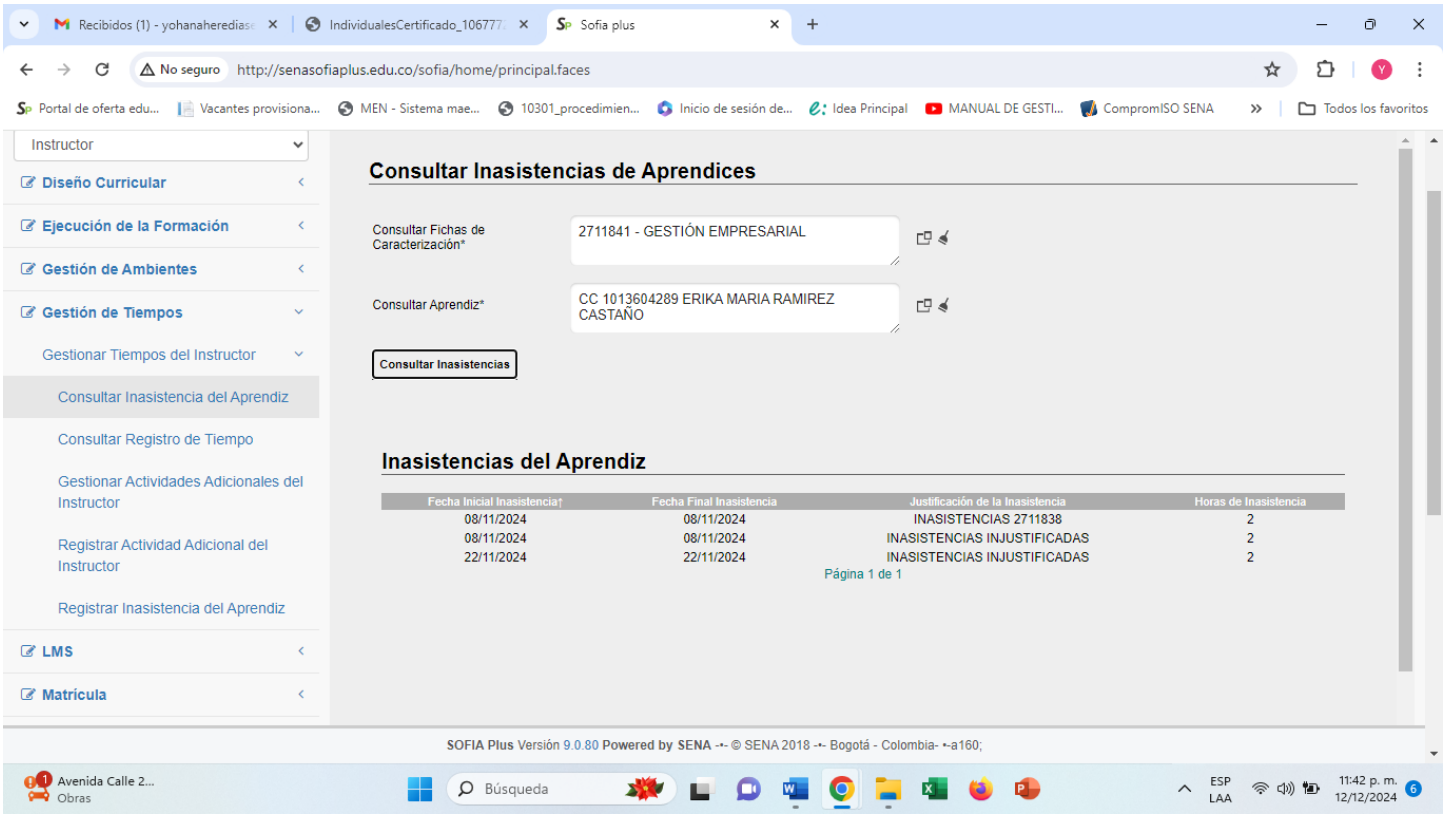
# INASISTENCIAS 2711838

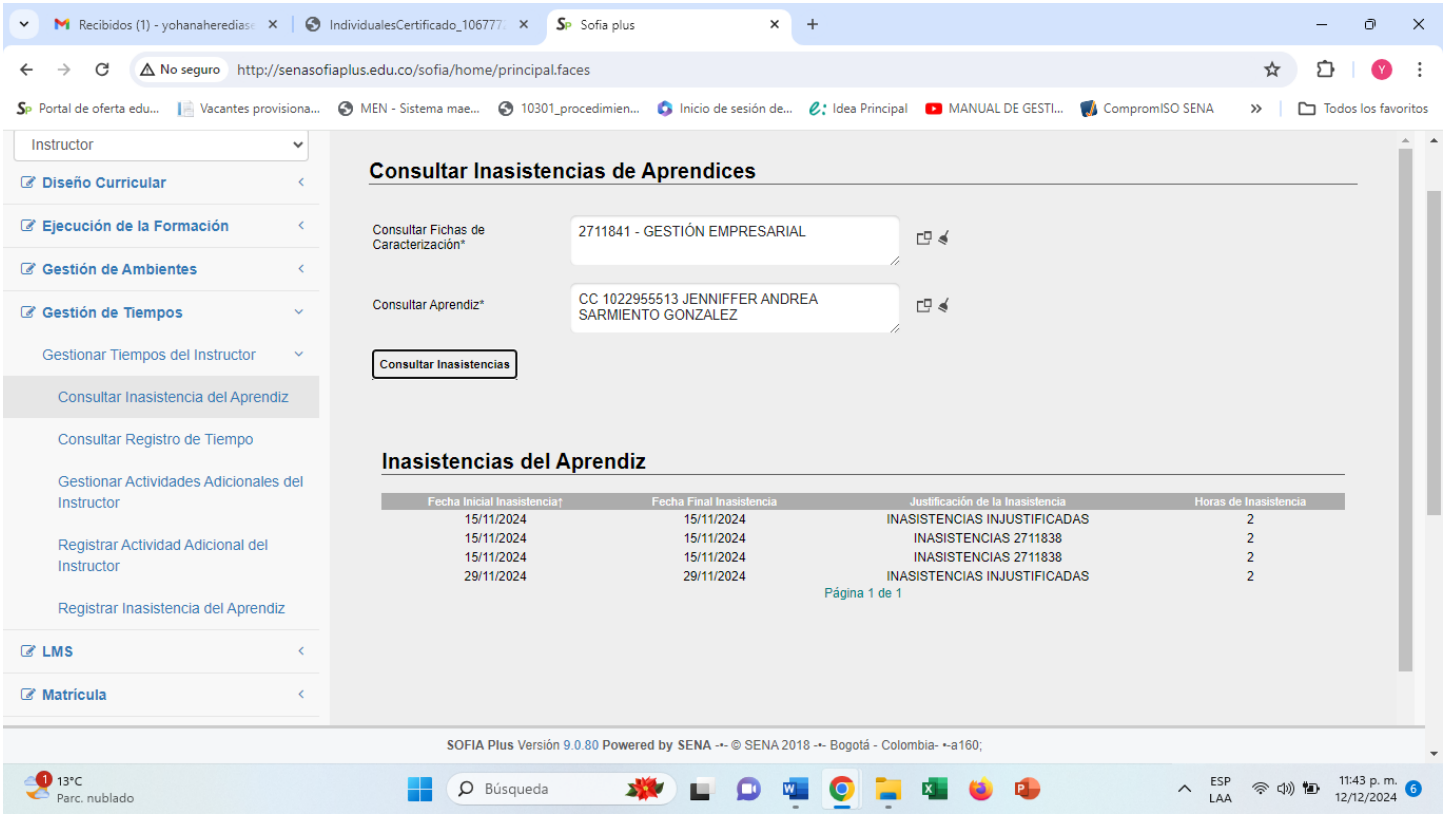


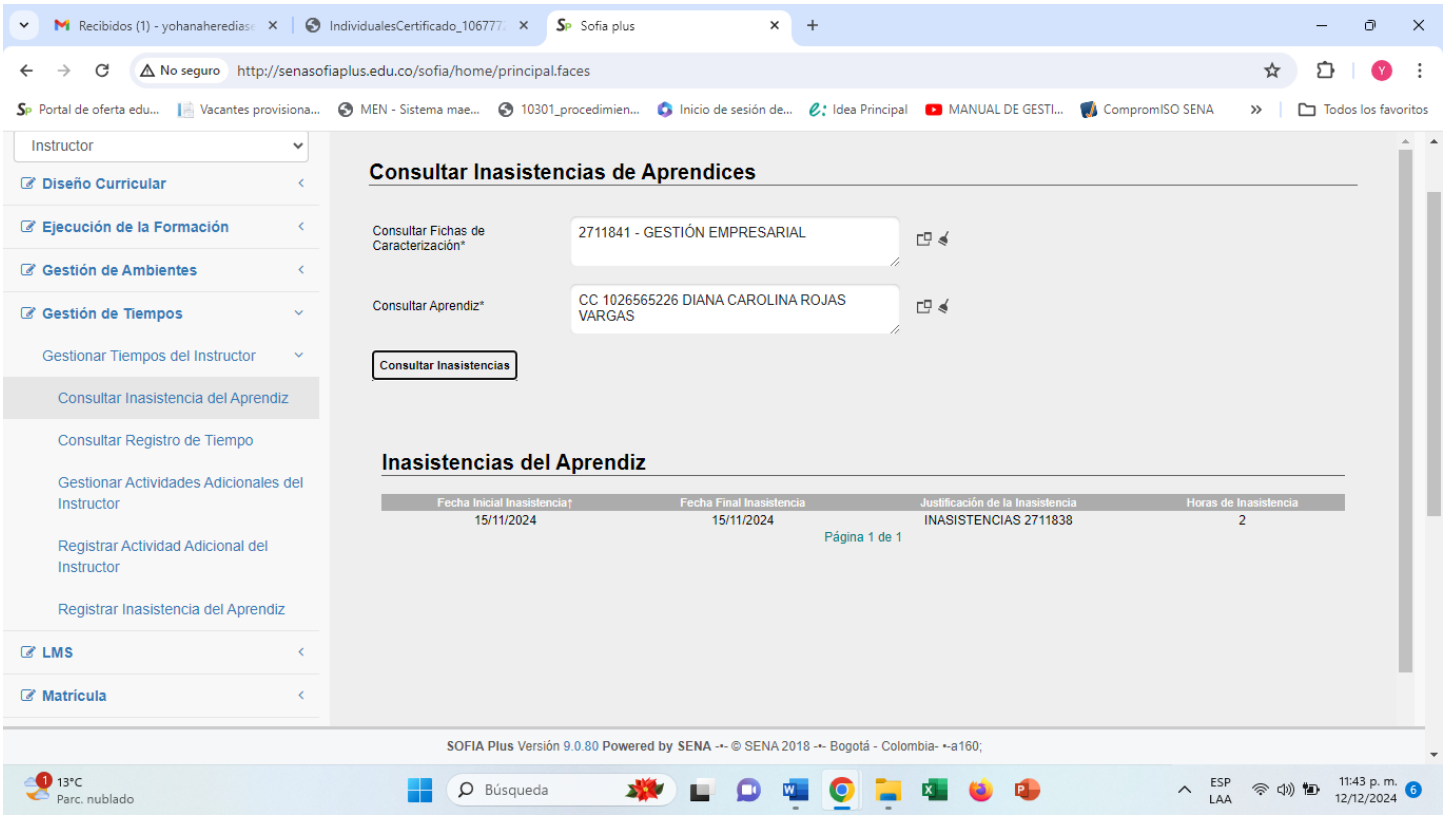





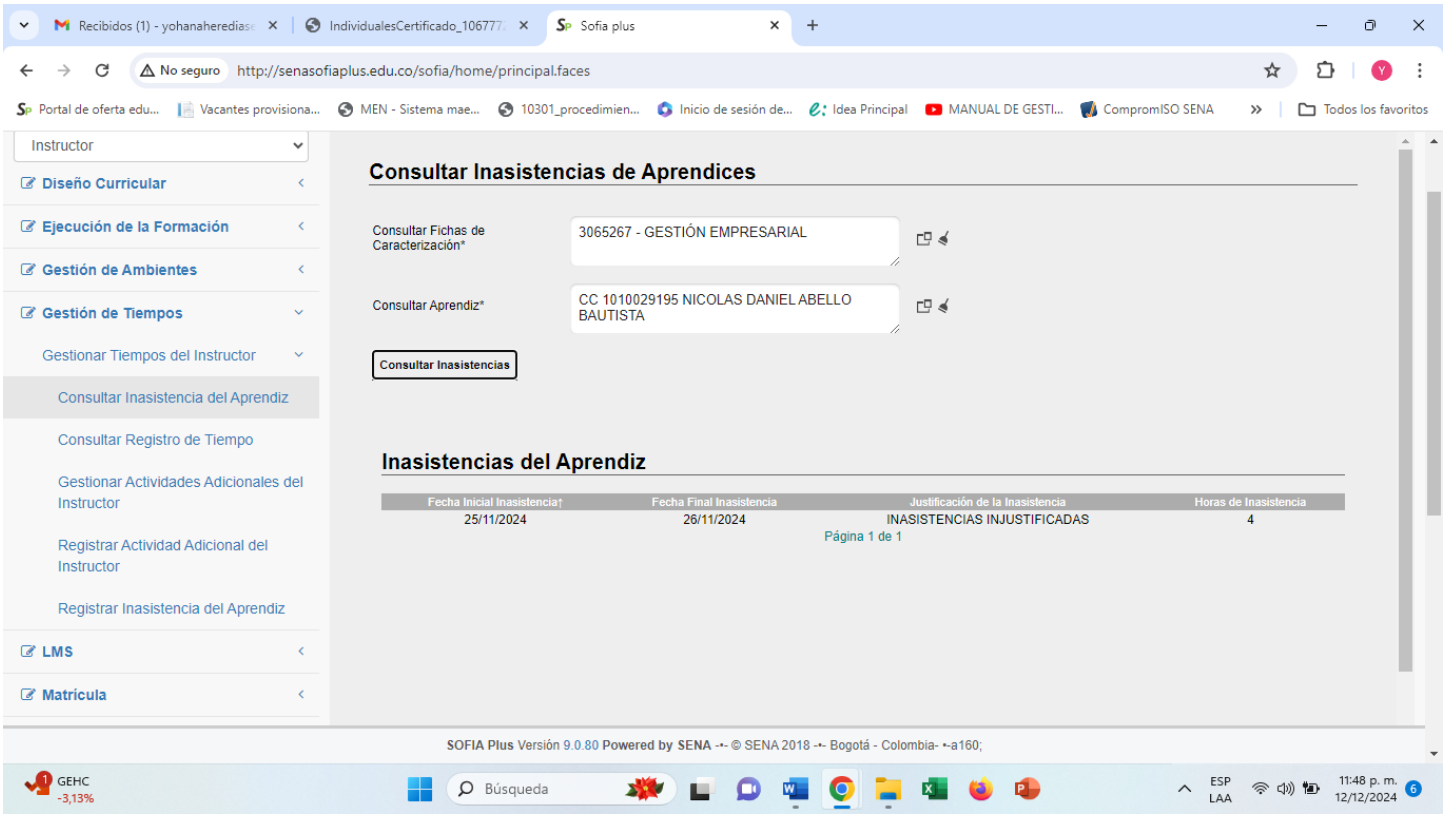

# INASISTENCIAS 2711841

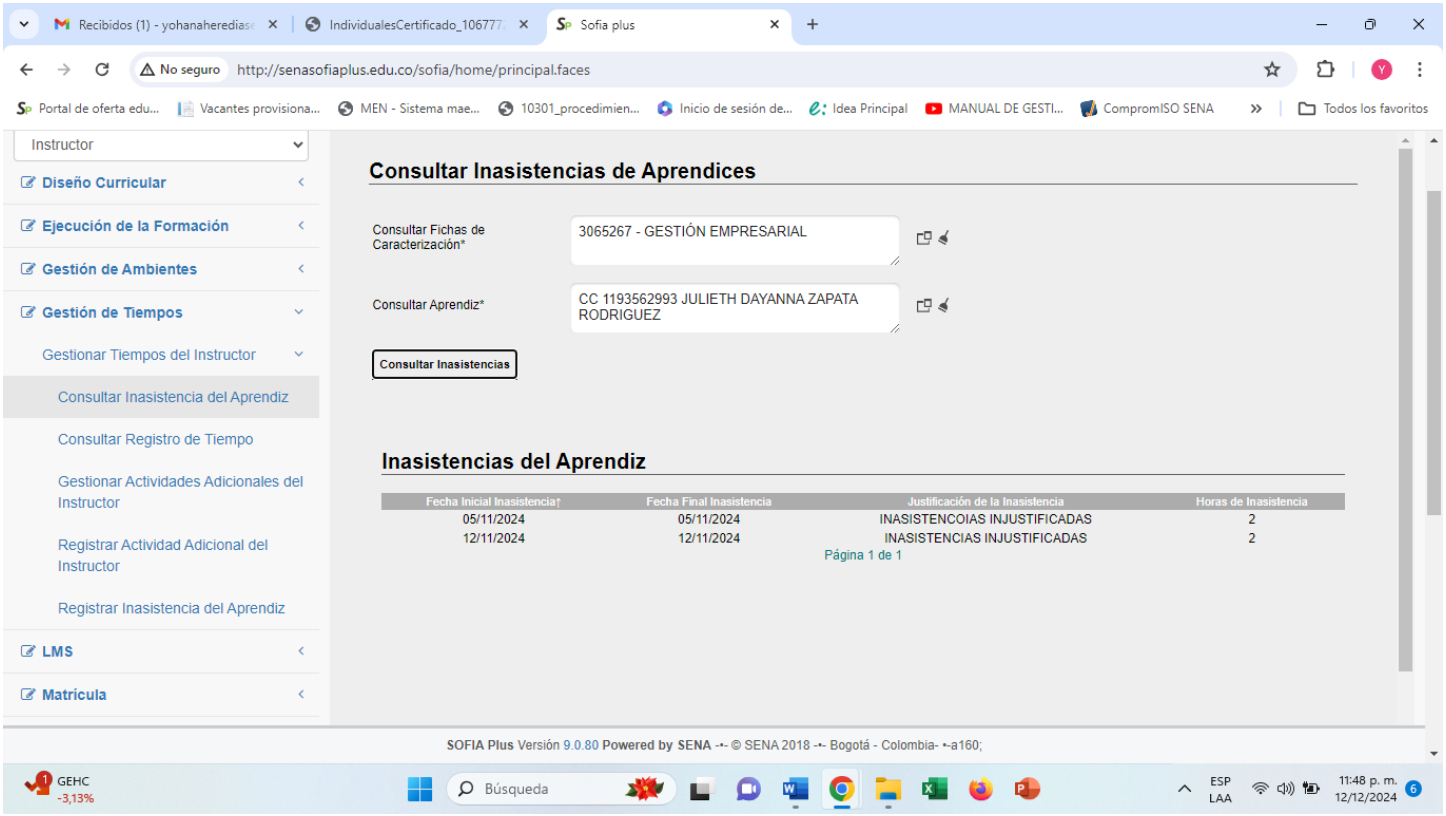


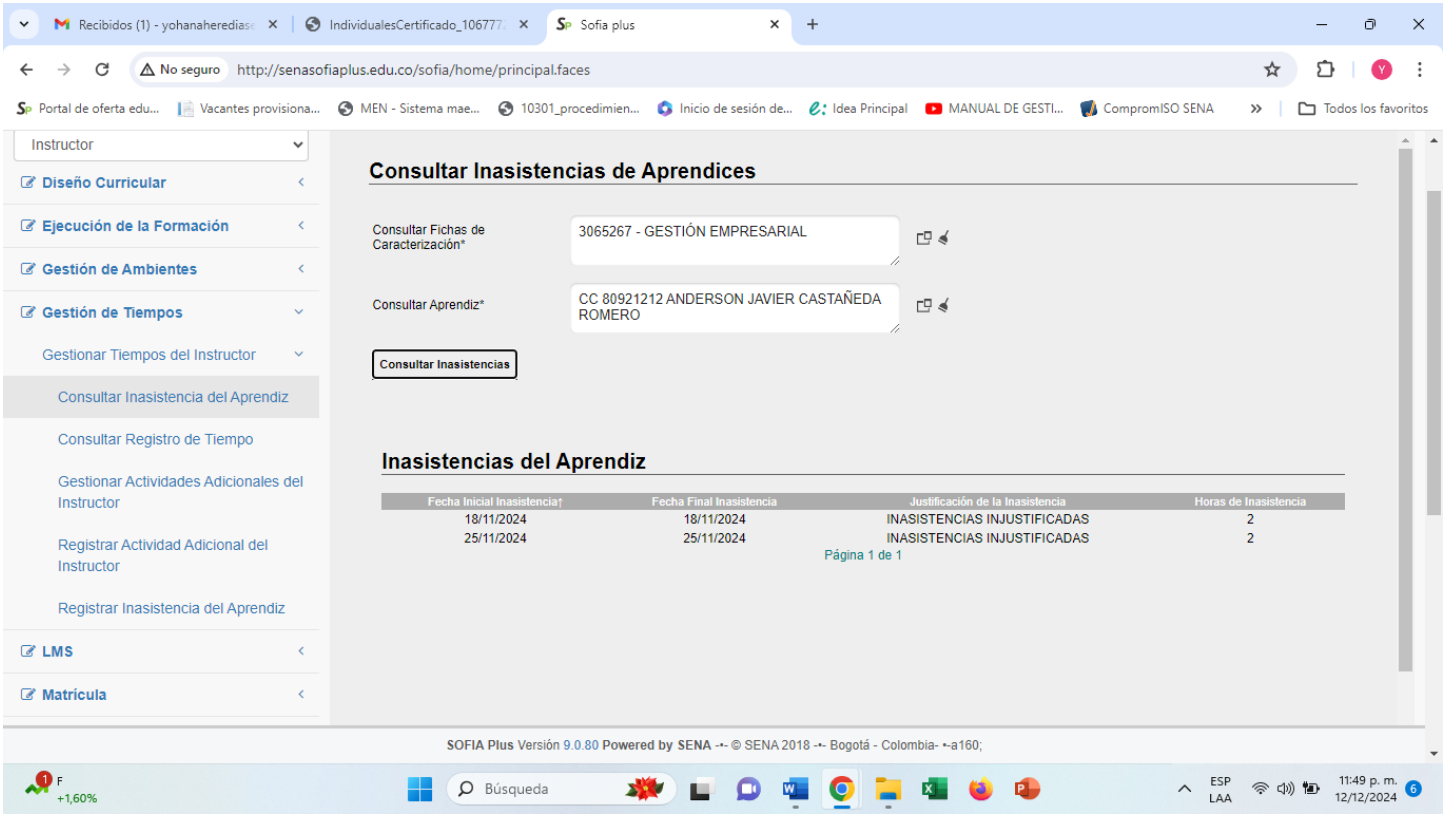

Recibidos (1) - yohanaheredias
IndividualesCertificado_106777
Sofia plus
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Portal de oferta edu...
Vacantes provisiona...
MEN - Sistema mae...
10301_procedimien...
Inicio de sesión de...
Idea Principal
MANUAL DE GESTI...
CompromISO SENA
Todos los favoritos
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2711841 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1022955513 JENNIFFER ANDREA SARMIENTO GONZALEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
15/11/2024 15/11/2024 INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS 2
15/11/2024 15/11/2024 INASISTENCIAS 2711838 2
15/11/2024 15/11/2024 INASISTENCIAS 2711838 2
29/11/2024 29/11/2024 INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS 2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a160;
13°C
Parc. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
11:43 p. m.
12/12/2024


Recibidos (1) - yohanaheredias
IndividualesCertificado_106777
Sofia plus
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Portal de oferta edu...
Vacantes provisiona...
MEN - Sistema mae...
10301_procedimien...
Inicio de sesión de...
Idea Principal
MANUAL DE GESTI...
CompromISO SENA
Todos los favoritos
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2711841 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1026565226 DIANA CAROLINA ROJAS VARGAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
15/11/2024 15/11/2024 INASISTENCIAS 2711838 2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a160;
13°C
Parc. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
11:43 p. m.
12/12/2024

# INASISTENCIAS 3065267




Recibidos (1) - yohanaheredias
IndividualesCertificado_106777
Sofia plus
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Portal de oferta edu...
Vacantes provisiona...
MEN - Sistema mae...
10301_procedimien...
Inicio de sesión de...
Idea Principal
MANUAL DE GESTI...
CompromISO SENA
Todos los favoritos
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3065267 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 80921212 ANDERSON JAVIER CASTAÑEDA ROMERO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
18/11/2024
18/11/2024
INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS
2
25/11/2024
25/11/2024
INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a160;
F
+1,60%
Búsqueda
ESP
LAA
11:49 p. m.
12/12/2024