INFORME POSCUENTA 2024

Girón, 13 de diciembre del 2024.

Señor(a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5842133**
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024.

ANGEL FERNANDO GÓMEZ CORREA, identificado con C.C. **91.111.333**; en calidad de contratista del CIMI, contrato **CO1.PCCNTR.5842133**/2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 7 hasta el 13 de diciembre del 2024**:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en desarrollo curricular del programa de formación.	Programe formación en calendario para control de disponibilidad. Revise y ajuste material de apoyo para orientación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo en las fichas 2823889, 2848768, 2874276, 2823902, según objeto del contrato.	Evidencia 1 Programación formación de diciembre de las fichas, 2823889, 2848768, 2874276, 2823902, en el calendario Outlook en el correo afgomezc@sena.edu.co; Material formación. Revisión guías de aprendizaje SENA.
2	Participar cuando en centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional,	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A

	identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecute formación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo en las fichas 2823889, 2848768, 2874276, 2823902 según objeto del contrato.	Evidencia 3 Reporte de Horas Aplicadas a la Formación de diciembre 7 al 13. Informe_Apoyo_Formacion de diciembre 7 al 13.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realice valoración cualitativa a actividades asignadas en plataforma correo Sena para las fichas 2823889, 2848768, 2874276, 2823902 según objeto del contrato.	Evidencia 4 Soporte de valoración cualitativa fichas 2823889, 2848768, 2874276, 2823902 en plataforma correo Sena aplicativo forms.
5	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha matriculada, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentran	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A

	matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	Participe en aplicación de acción de mejora-instrumento de evaluación prueba de conocimiento a la ficha 2848768, 2874276	Evidencia 7 Soporte acción de mejora ficha 2848768, 2874276
8	Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento de objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	Participe en pago del cambio de chapa de puerta para ambiente de formación HSEQ 1	Evidencia 10 Soporte compra de chapa ambiente de formación hseq1

11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por las redes de conocimiento propias del Centro de Formación las cuales sea invitado.	Participe de jornada pedagógica	Evidencia 11 Soporte jornada pedagógica
12	Utilizar el LMS institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Asigne actividades para el desarrollo de aprendizaje ficha, 2823889, 2823902, 2848768, 2874276	Evidencia 12 Soporte asignación actividades por ON DRIVE del correo Sena para fichas, 2823889, 2823902, 2848768, 2874276
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes Virtuales de aprendizaje.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
14	Apoyar los procesos de contratación de bienes y servicios en todas sus etapas preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuestas observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
15	En la aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elabore informe final GTH-F-073 Formato Informe Final de Supervisión Contrato Prestación de Servicios Personales V03.	Evidencia 16 Soporte informe final GTH-F-073 Formato Informe Final de Supervisión Contrato Prestación de Servicios Personales V03.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Participe en seguimiento a inasistencias fichas 2823889, 2823902, 2848768, 2874276	Evidencia 17

			Soportes inasistencias fichas 2823889, 2823902, 2848768, 2874276

Cordialmente,



Angel Fernando Gómez Correa

Contratista
C.C. No. 91111333

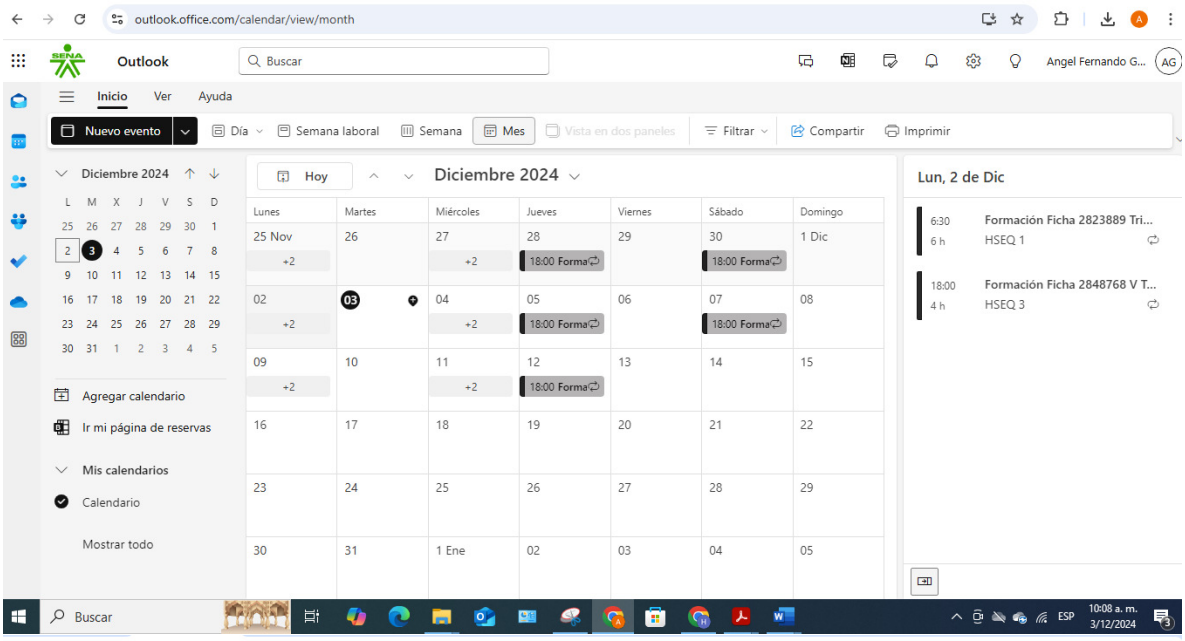
Recibí a satisfacción:

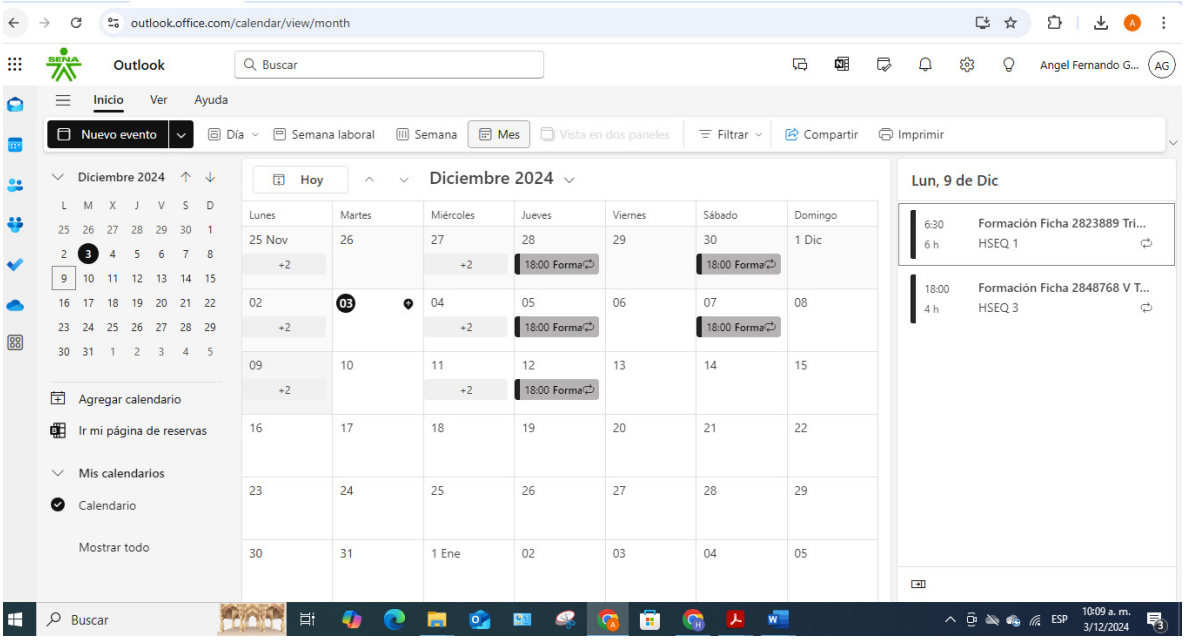
Adriana Marcela Martínez Rivera

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5842133 /2024**

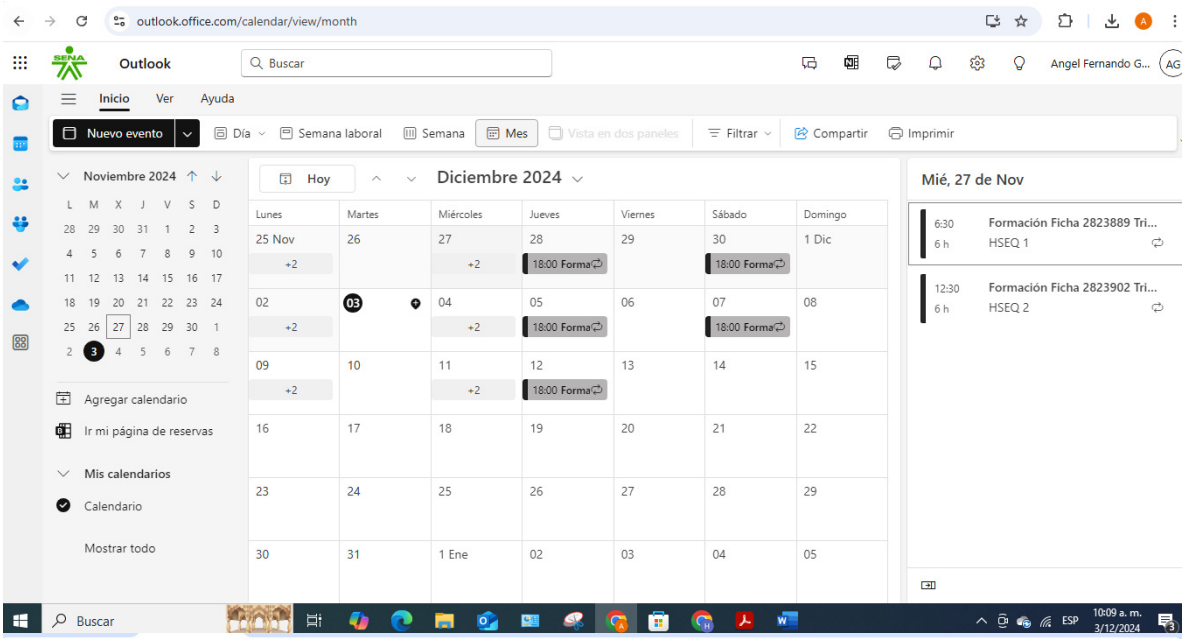
INFORME POSCUENTA 2024

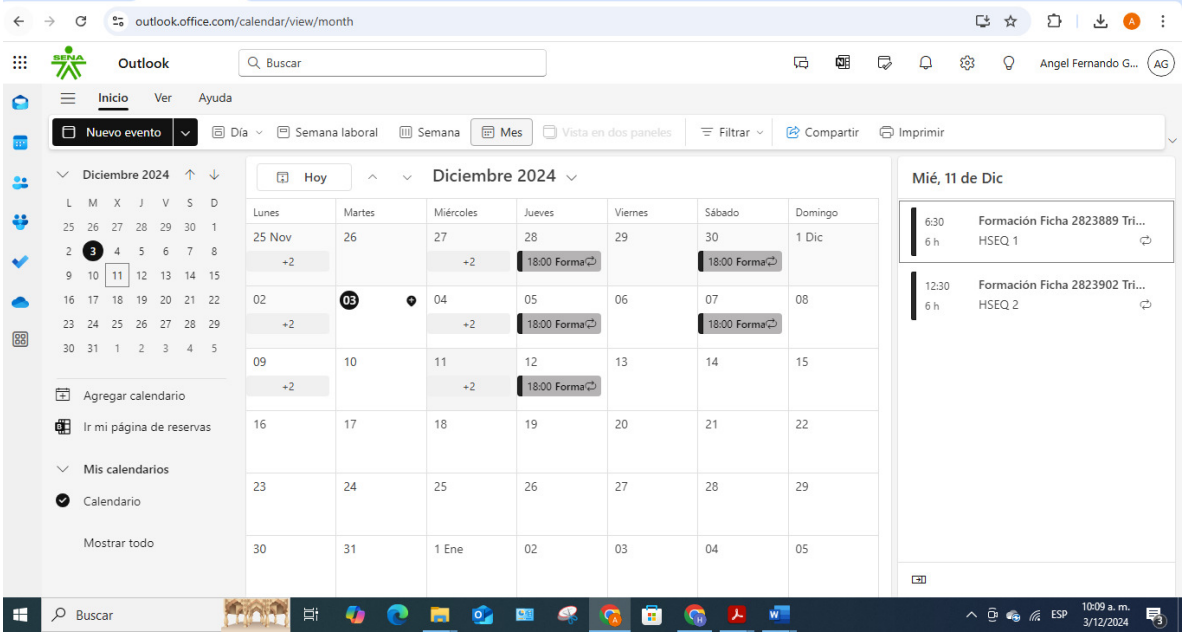
Obligación 01



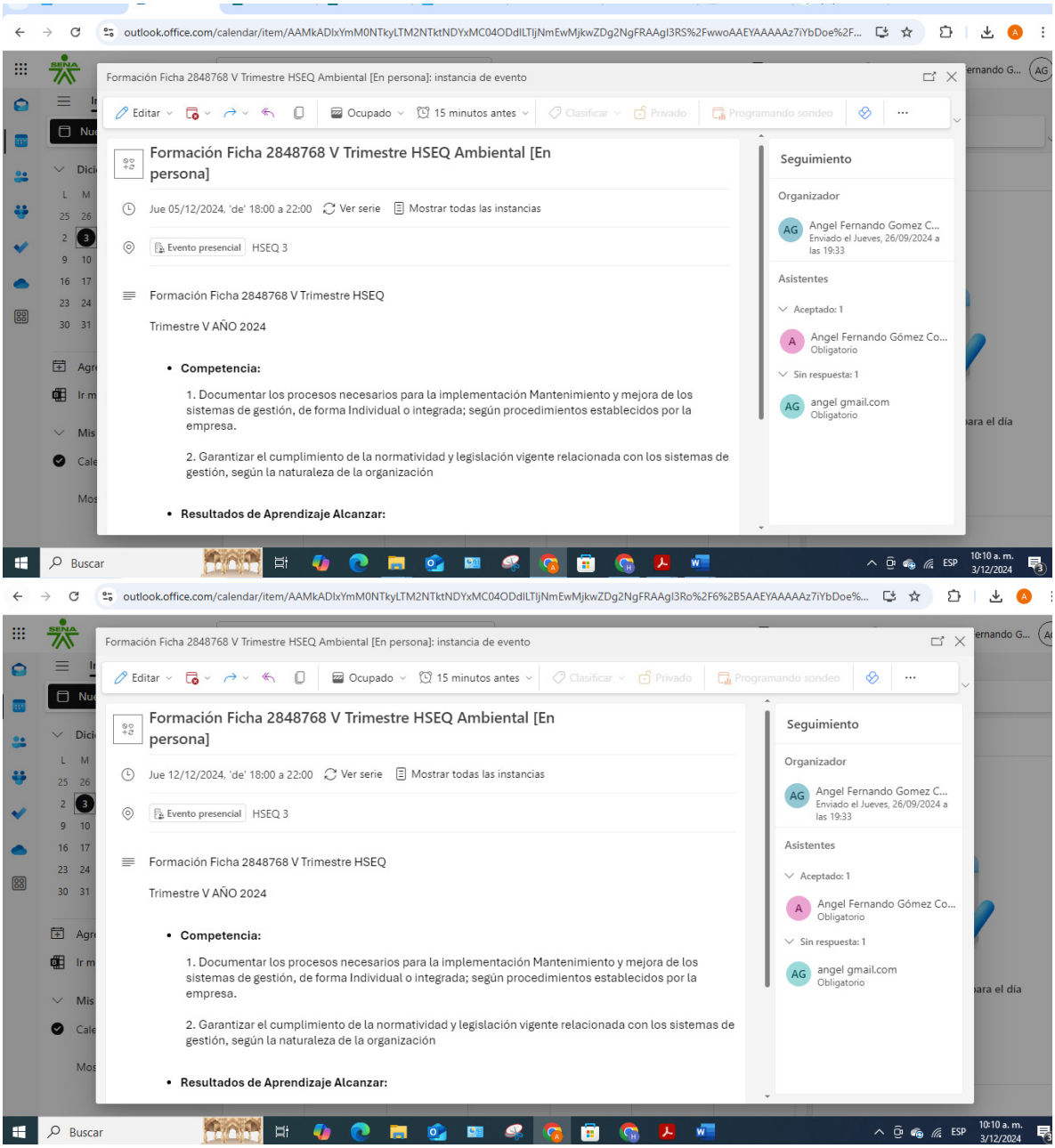


INFORME POSCUENTA 2024



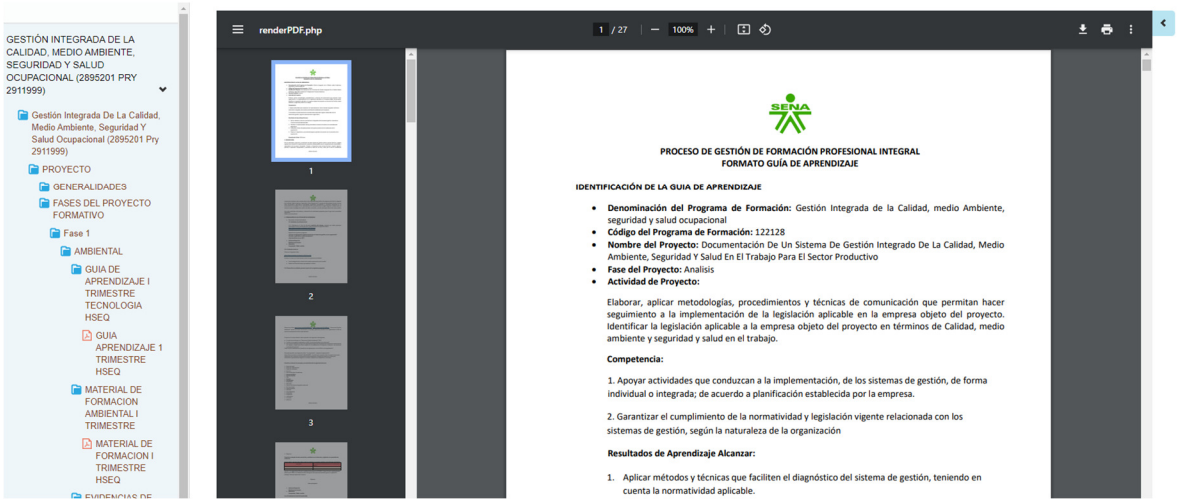


INFORME POSCUENTA 2024



INFORME POSCUENTA 2024





INFORME POSCUENTA 2024

Obligación 03

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES
Versión: 07

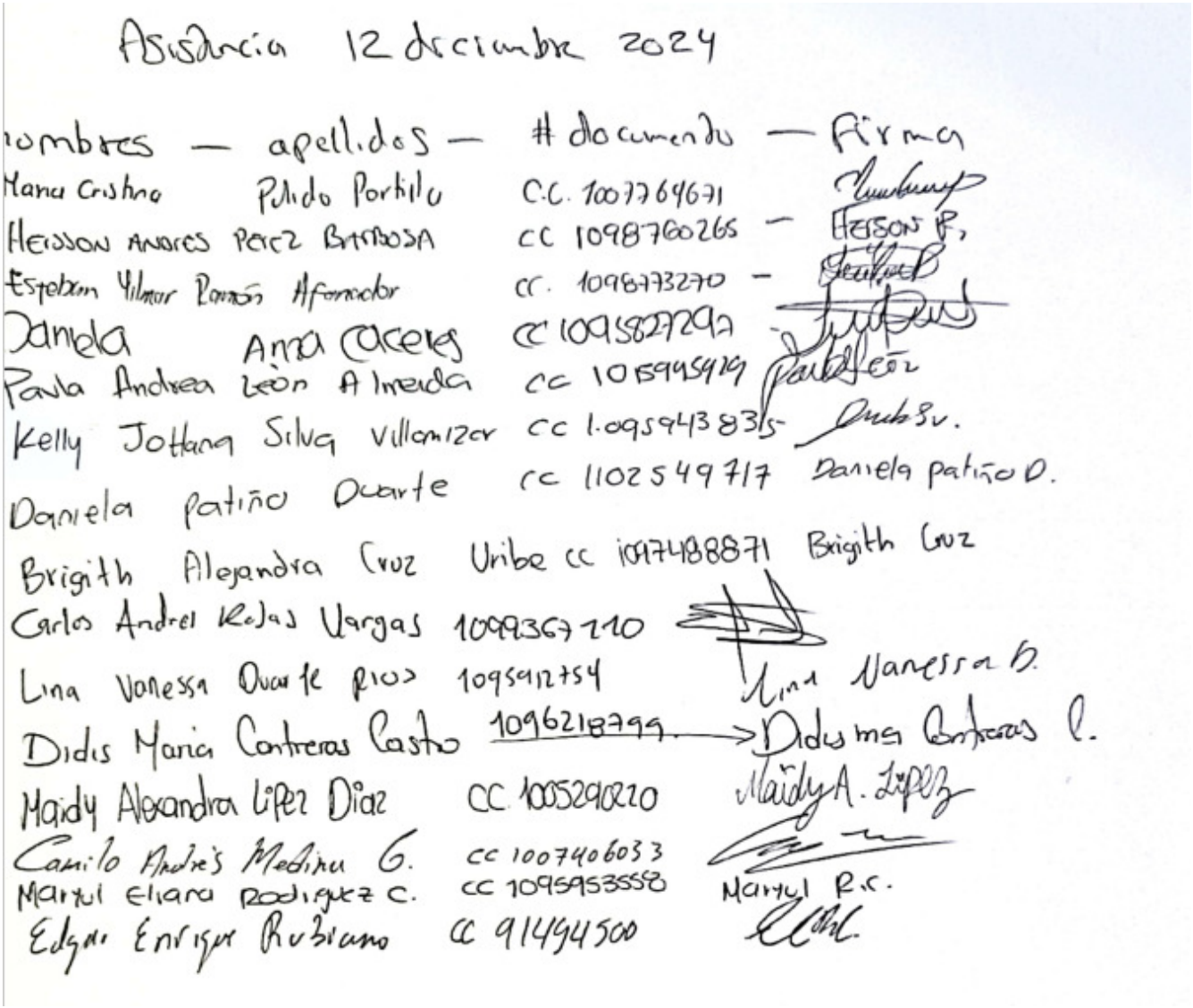
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Angel Fernando Gomez Cueca
No. DE IDENTIFICACIÓN: 91.111.337
FECHA INICIO REPORTE: 7/12/2024
FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 13/12/2024

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
7/12/2024	2:00pm	10:00pm	8	formación Calidad	2874276	1094124837	Laura Ramirez		
9/12/2024	6:30am	12:30pm	6	formacion ambiental	2823869	1051637778	Karina Alvarado		
4/12/2024	6:00pm	10:00pm	4	formacion ambiental	2848768	91494500	Edgar Ribiano		
12/12/2024	6:00pm	10:00pm	4	Actividad de Paro Sindical	2848768	12/12/24	Maria Cristina Alda		Of. Solidaria al paro Sindical
TOTAL HORAS			22						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

angel fernando, Gomez Cueca
91.111.337
FIRMA INSTRUCTOR



Asistencia 12 diciembre 2024

nombres	apellidos	# documento	Firma
Maria Cristina	Pulido Portilla	C.C. 1007769671	
Herisson Andres	Perez Barbosa	cc 1098760265	Herisson P.
Esteban Yilmar	Ramos Aprendiz	cc. 1098773270	
Daniela	Arca Caceres	cc 1095827293	
Paula Andrea	León Almeida	cc 1015945979	
Kelly Johana	Silva Villamizar	cc 1.095943835	
Daniela	Patiño Duarte	cc 1102549717	Daniela patiño D.
Brigith Alejandra	Cruz Uribe	cc 1017488871	Brigith Cruz
Carlos Andres	Rojas Vargas	1099367210	
Lina Vanessa	Duarte Rios	1095912754	Lina Vanessa B.
Didis Maria	Contreras Pasto	1096218799	Didis Contreras P.
Maidy Alexandra	Lopez Diaz	CC 1005290220	Maidy A. Lopez
Camilo Andres	Medina G.	cc 1007406033	
Marjul Eliana	Rodriguez C.	cc 1095953558	Marjul R.C.
Edgar Enrique	Rubiano	cc 91494500	

INFORME POSCUENTA 2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGEL FERNANDO GOMEZ CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2823889 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN

Formato de apoyo no controlado

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P H V A.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2823902 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P H V A.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

Formato de apoyo no controlado

FICHA DE APRENDIZAJE:	2848768 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P H V A.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

Formato de apoyo no controlado

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2874276 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Formato de apoyo no controlado

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P H V A.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	60,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

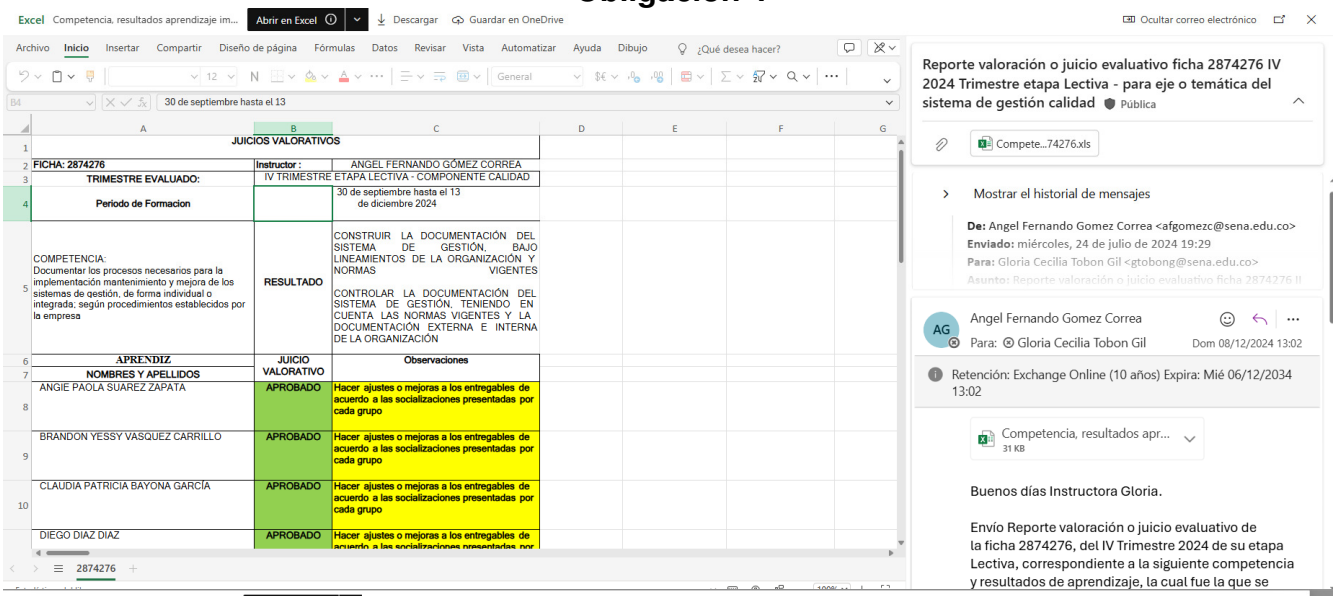
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANGEL FERNANDO GOMEZ CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME POSCUENTA 2024

Obligación 4



Excel Competencia, resultados aprendizaje im... Abrir en Excel Descargar Guardar en OneDrive Ocultar correo electrónico

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo ¿Qué desea hacer?

30 de septiembre hasta el 13

JUICIOS VALORATIVOS		
FICHA: 2874276	Instructor :	ANGEL FERNANDO GÓMEZ CORREA
TRIMESTRE EVALUADO:	IV TRIMESTRE ETAPA LECTIVA - COMPONENTE CALIDAD	
Periodo de Formacion		30 de septiembre hasta el 13 de diciembre 2024
COMPETENCIA: Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa	RESULTADO	CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN
APRENDIZ NOMBRES Y APELLIDOS	JUICIO VALORATIVO	Observaciones
ANGIE PAOLA SUAREZ ZAPATA	APROBADO	Hacer ajustes o mejoras a los entregables de acuerdo a las socializaciones presentadas por cada grupo
BRANDON YESSY VASQUEZ CARRILLO	APROBADO	Hacer ajustes o mejoras a los entregables de acuerdo a las socializaciones presentadas por cada grupo
CLAUDIA PATRICIA BAYONA GARCÍA	APROBADO	Hacer ajustes o mejoras a los entregables de acuerdo a las socializaciones presentadas por cada grupo
DIEGO DIAZ DIAZ	APROBADO	Hacer ajustes o mejoras a los entregables de acuerdo a las socializaciones presentadas por

2874276

Reporte valoración o juicio evaluativo ficha 2874276 IV 2024 Trimestre etapa Lectiva - para eje o temática del sistema de gestión calidad Pública

Compete...74276.xls

Mostrar el historial de mensajes

De: Angel Fernando Gomez Correa <afgomezc@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 24 de julio de 2024 19:29
Para: Gloria Cecilia Tobon Gil <gtobong@sena.edu.co>
Asunto: Reporte valoración o juicio evaluativo ficha 2874276 II

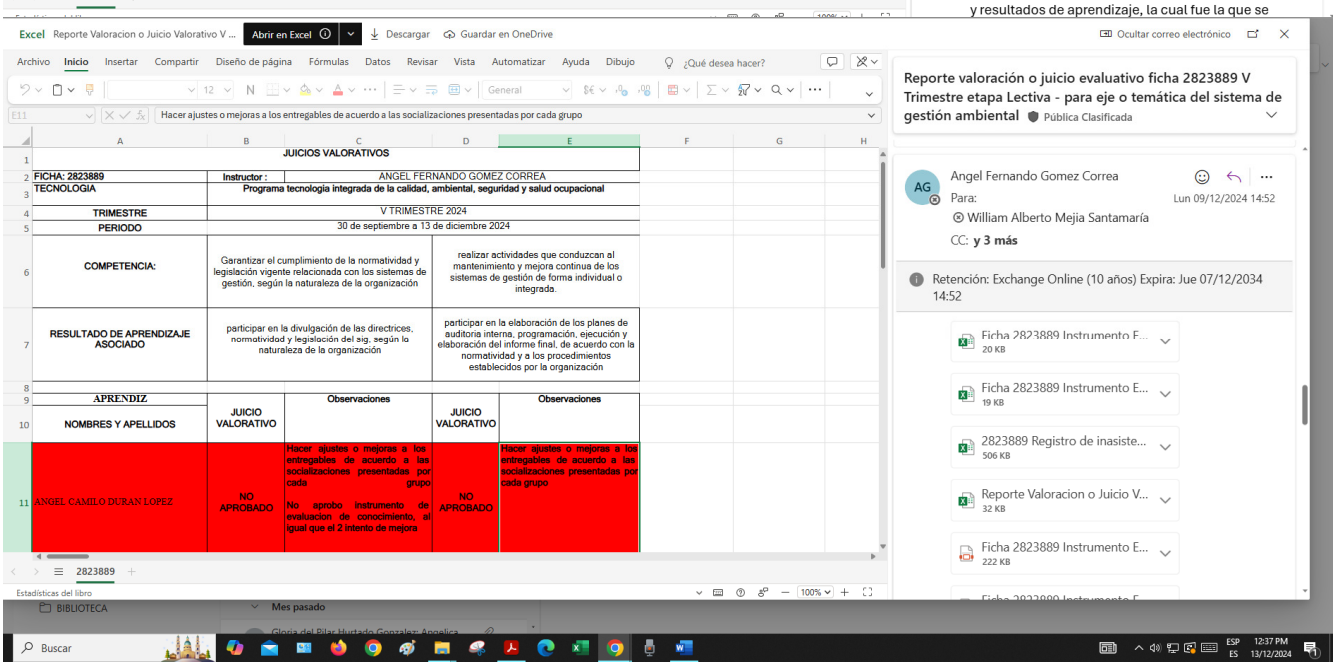
Angel Fernando Gomez Correa
Para: Gloria Cecilia Tobon Gil
Dom 08/12/2024 13:02

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 06/12/2034 13:02

Competencia, resultados apr... 31 KB

Buenos días Instructora Gloria.

Envío Reporte valoración o juicio evaluativo de la ficha 2874276, del IV Trimestre 2024 de su etapa Lectiva, correspondiente a la siguiente competencia y resultados de aprendizaje, la cual fue la que se



Excel Reporte Valoracion o Juicio Valorativo V ... Abrir en Excel Descargar Guardar en OneDrive Ocultar correo electrónico

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo ¿Qué desea hacer?

Hacer ajustes o mejoras a los entregables de acuerdo a las socializaciones presentadas por cada grupo

JUICIOS VALORATIVOS				
FICHA: 2823889	Instructor :	ANGEL FERNANDO GÓMEZ CORREA		
TECNOLOGIA	Programa tecnología integrada de la calidad, ambiental, seguridad y salud ocupacional			
TRIMESTRE	V TRIMESTRE 2024			
PERIODO	30 de septiembre a 13 de diciembre 2024			
COMPETENCIA:	Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización		realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada.	
RESULTADO DE APRENDIZAJE ASOCIADO	participar en la divulgación de las directrices, normatividad y legislación del sig, según la naturaleza de la organización		participar en la elaboración de los planes de auditoria interna, programación, ejecución y elaboración del informe final, de acuerdo con la normatividad y a los procedimientos establecidos por la organización	
APRENDIZ NOMBRES Y APELLIDOS	JUICIO VALORATIVO	Observaciones	JUICIO VALORATIVO	Observaciones
ANGEL CAMILO DURAN LOPEZ	NO APROBADO	Hacer ajustes o mejoras a los entregables de acuerdo a las socializaciones presentadas por cada grupo No aprobo instrumento de evaluacion de conocimiento, al igual que el 2 intento de mejora	NO APROBADO	Hacer ajustes o mejoras a los entregables de acuerdo a las socializaciones presentadas por cada grupo

2823889

Reporte valoración o juicio evaluativo ficha 2823889 V Trimestre etapa Lectiva - para eje o temática del sistema de gestión ambiental Pública Clasificada

Angel Fernando Gomez Correa
Para: William Alberto Mejia Santamaría
CC: y 3 más
Lun 09/12/2024 14:52

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 07/12/2034 14:52

Ficha 2823889 Instrumento F... 20 KB
Ficha 2823889 Instrumento E... 19 KB
2823889 Registro de inasiste... 506 KB
Reporte Valoracion o Juicio V... 32 KB
Ficha 2823889 Instrumento E... 222 KB

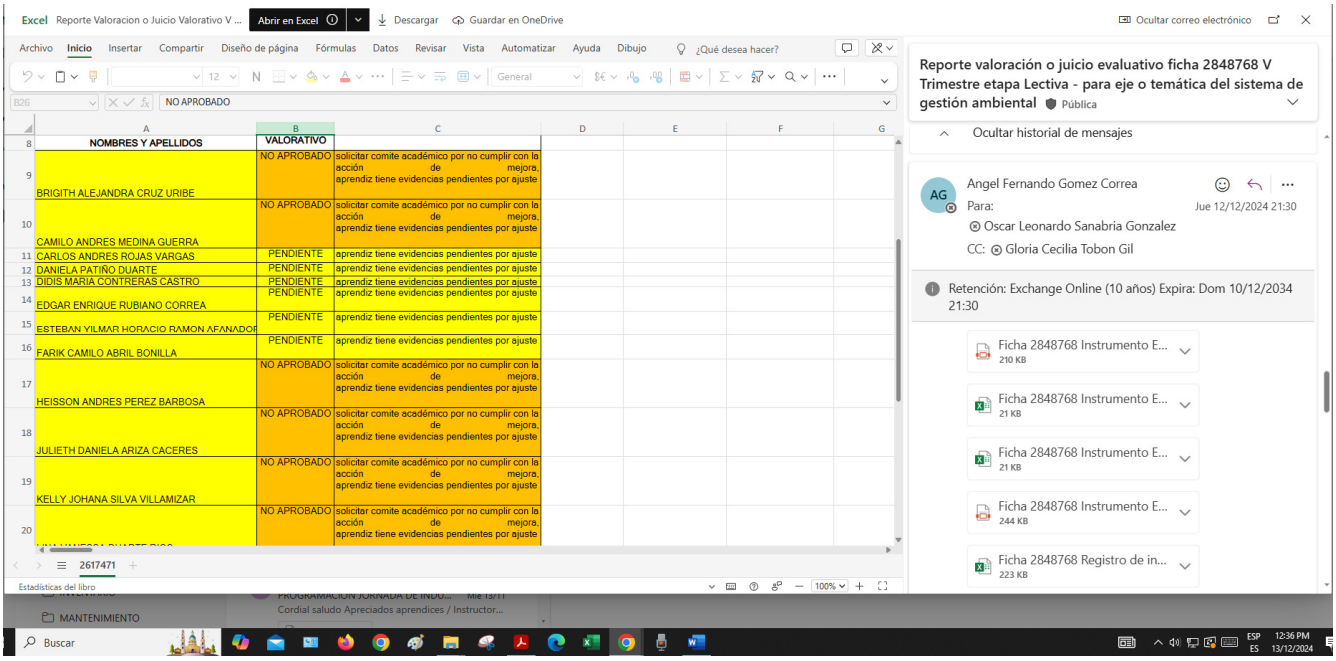
Estadísticas del libro 100%

BIBLIOTECA Mes pasado

Buscar ESP ES 12:37 PM 13/12/2024

Formato de apoyo no controlado

INFORME POSCUENTA 2024



NOMBRES Y APELLIDOS	VALORATIVO	
BRIGITH ALEJANDRA CRUZ URIBE	NO APROBADO	solicitar comite académico por no cumplir con la acción de mejora, aprendiz tiene evidencias pendientes por ajuste
CAMILO ANDRES MEDINA GUERRA	NO APROBADO	solicitar comite académico por no cumplir con la acción de mejora, aprendiz tiene evidencias pendientes por ajuste
CARLOS ANDRES ROJAS VARGAS	PENDIENTE	aprendiz tiene evidencias pendientes por ajuste
DANIELA PATIÑO DUARTE	PENDIENTE	aprendiz tiene evidencias pendientes por ajuste
DIDIS MARIA CONTRERAS CASTRO	PENDIENTE	aprendiz tiene evidencias pendientes por ajuste
EDGAR ENRIQUE RUBIANO CORREA	PENDIENTE	aprendiz tiene evidencias pendientes por ajuste
ESTEBAN YILMAR HORACIO RAMON AFANADOR	PENDIENTE	aprendiz tiene evidencias pendientes por ajuste
FARIK CAMILO ABRIL BONILLA	PENDIENTE	aprendiz tiene evidencias pendientes por ajuste
HEISSON ANDRES PEREZ BARBOSA	NO APROBADO	solicitar comite académico por no cumplir con la acción de mejora, aprendiz tiene evidencias pendientes por ajuste
JULIETH DANIELA ARIZA CACERES	NO APROBADO	solicitar comite académico por no cumplir con la acción de mejora, aprendiz tiene evidencias pendientes por ajuste
KELLY JOHANA SILVA VILLAMIZAR	NO APROBADO	solicitar comite académico por no cumplir con la acción de mejora, aprendiz tiene evidencias pendientes por ajuste
	NO APROBADO	solicitar comite académico por no cumplir con la acción de mejora, aprendiz tiene evidencias pendientes por ajuste

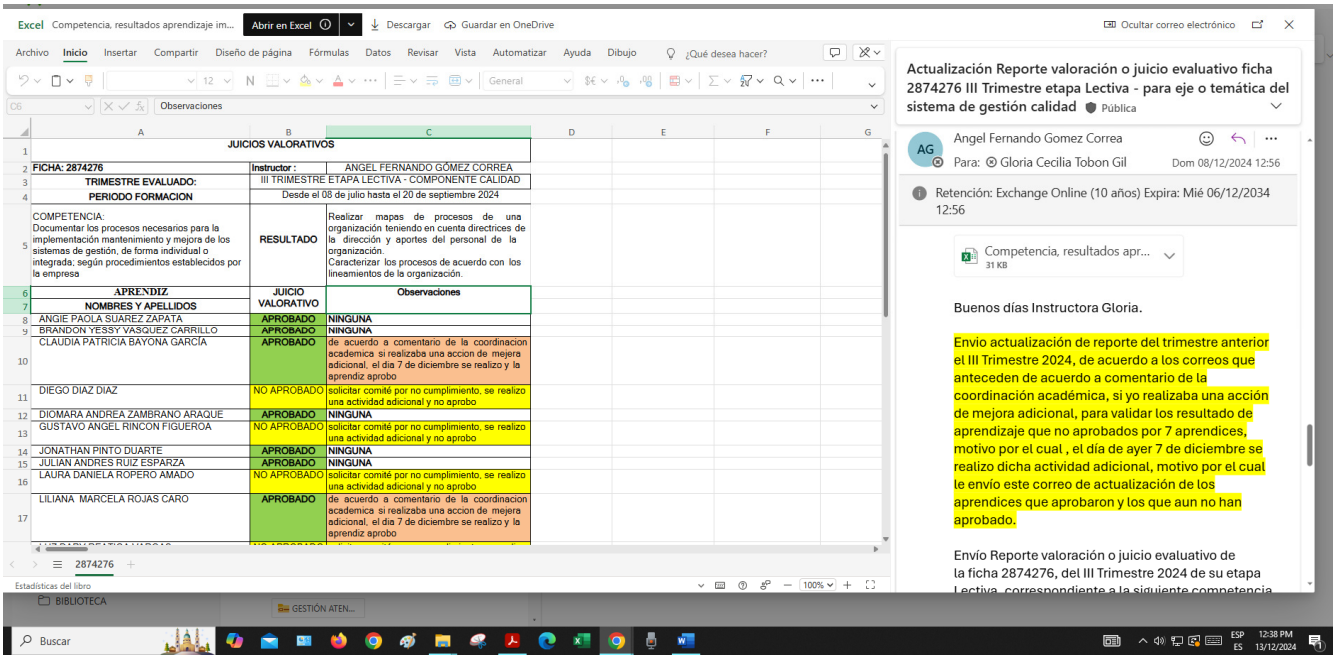
Reporte valoración o juicio evaluativo ficha 2848768 V Trimestre etapa Lectiva - para eje o temática del sistema de gestión ambiental

Angel Fernando Gomez Correa
Para: Oscar Leonardo Sanabria Gonzalez
CC: Gloria Cecilia Tobon Gil
Jue 12/12/2024 21:30

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 10/12/2034 21:30

Ficha 2848768 Instrumento E... 210 KB
Ficha 2848768 Instrumento E... 21 KB
Ficha 2848768 Instrumento E... 21 KB
Ficha 2848768 Instrumento E... 244 KB
Ficha 2848768 Registro de in... 223 KB

Obligación 7



JUICIOS VALORATIVOS		
FICHA: 2874276	Instructor :	ANGEL FERNANDO GÓMEZ CORREA
TRIMESTRE EVALUADO:	III TRIMESTRE ETAPA LECTIVA - COMPONENTE CALIDAD	
PERIODO FORMACION	Desde el 08 de julio hasta el 20 de septiembre 2024	
COMPETENCIA: Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada, según procedimientos establecidos por la empresa	RESULTADO	Realizar mapas de procesos de una organización teniendo en cuenta directrices de la dirección y aportes del personal de la organización. Caracterizar los procesos de acuerdo con los lineamientos de la organización.

APRENDIZ NOMBRES Y APELLIDOS	JUICIO VALORATIVO	Observaciones
ANGIE PAOLA SUAREZ ZAPATA	APROBADO	NINGUNA
BRANDON YESSY VASQUEZ CARRILLO	APROBADO	NINGUNA
CLAUDIA PATRICIA BAYONA GARCÍA	APROBADO	de acuerdo a comentario de la coordinacion academica si realizaba una accion de mejera adicional, el dia 7 de diciembre se realizo y la aprendiz aprobo
DIEGO DIAZ DIAZ	NO APROBADO	solicitar comité por no cumplimiento, se realizo una actividad adicional y no aprobo
DIOMARA ANDREA ZAMBRANO ARAQUE	APROBADO	NINGUNA
GUSTAVO ANGEL RINCON FIGUEROA	NO APROBADO	solicitar comité por no cumplimiento, se realizo una actividad adicional y no aprobo
JONATHAN PINTO DUARTE	APROBADO	NINGUNA
JULIAN ANDRES RUIZ ESPARZA	APROBADO	NINGUNA
LAURA DANIELA ROPERO AMADO	NO APROBADO	solicitar comité por no cumplimiento, se realizo una actividad adicional y no aprobo
LILIANA MARCELA ROJAS CARO	APROBADO	de acuerdo a comentario de la coordinacion academica si realizaba una accion de mejera adicional, el dia 7 de diciembre se realizo y la aprendiz aprobo

Actualización Reporte valoración o juicio evaluativo ficha 2874276 III Trimestre etapa Lectiva - para eje o temática del sistema de gestión calidad

Angel Fernando Gomez Correa
Para: Gloria Cecilia Tobon Gil
Dom 08/12/2024 12:56

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 06/12/2034 12:56

Competencia, resultados apr... 31 KB

Buenos días Instructora Gloria.

Envio actualización de reporte del trimestre anterior el III Trimestre 2024, de acuerdo a los correos que anteceden de acuerdo a comentario de la coordinación académica, si yo realizaba una acción de mejora adicional, para validar los resultado de aprendizaje que no aprobados por 7 aprendices, motivo por el cual , el día de ayer 7 de diciembre se realizo dicha actividad adicional, motivo por el cual le envío este correo de actualización de los aprendices que aprobaron y los que aun no han aprobado.

Envío Reporte valoración o juicio evaluativo de la ficha 2874276, del III Trimestre 2024 de su etapa Lectiva, correspondiente a la siguiente competencia

INFORME POSCUENTA 2024

Obligación 10

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) ANGEL FERNANDO GOMEZ CORREA identificado(a) con CC. 91111333 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 3 de Diciembre de 2024 a las 15:27:21

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.


Somos
MERCÚRY

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _11_ DEL MES DE _diciembre_ DEL AÑO 2024

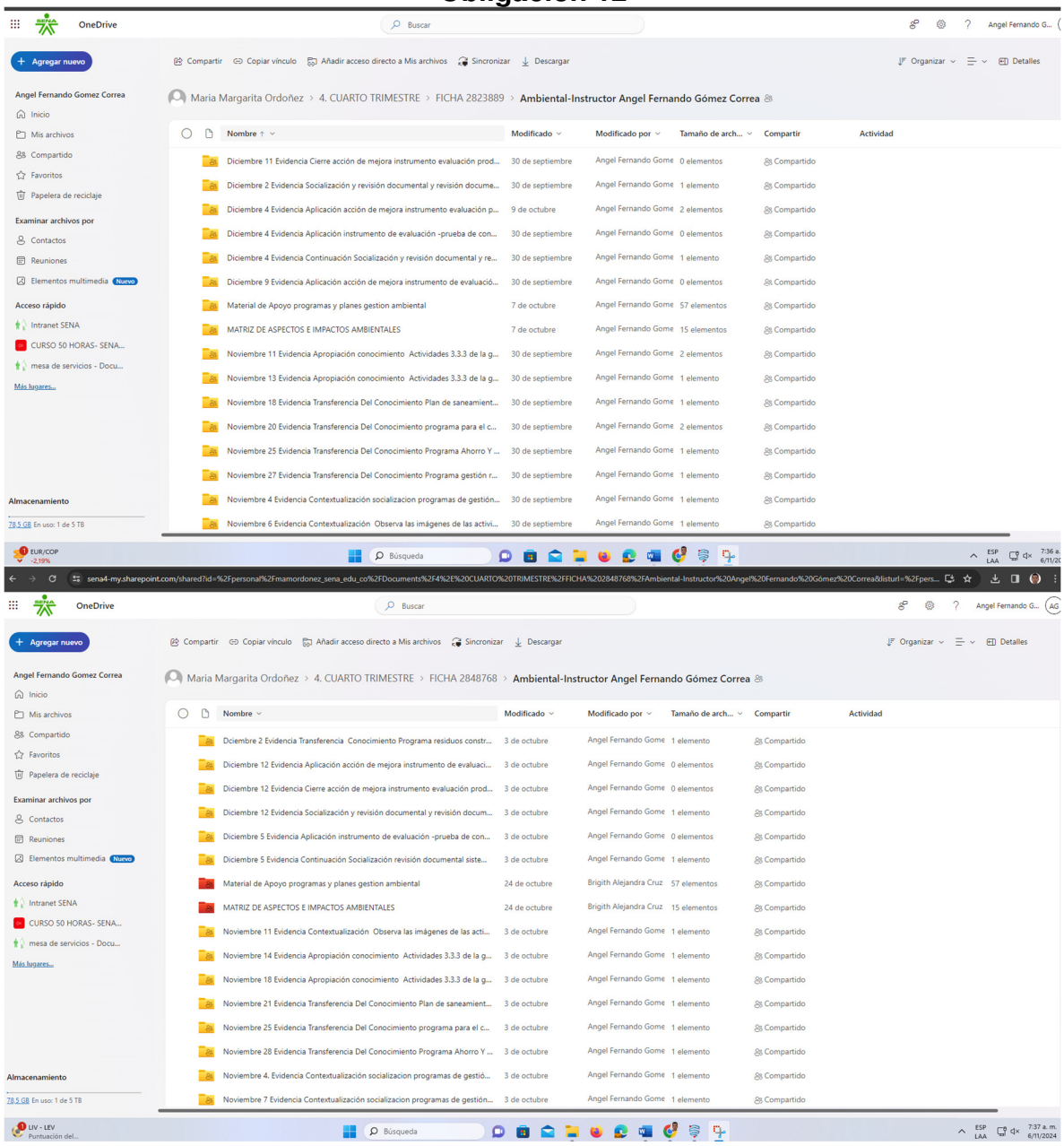
OBJETIVO (S) | **Semana de alistamiento**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ROJAS ESPARZA JESUS DAVID			x						
2	BARRERA MALDONADO YEIMY BIBIANA	37751115		x		CIM1	ybbarrera@sena.edu.co	3208016679		
3	RINCON PINZON EDWAR PAUL			x						
4	GOMEZ CORREA ANGEL FERNANDO	91.111333		x		CIM1	afgomezco@sena.edu.co	3181342552	SI	
5	SANABRIA GONZALEZ OSCAR LEONARDO	1098710967		x		CIM1	olsanabria@sena	3168210986	SI	
6	VARGAS BRICEÑO MARIA FERNANDA			x						
7	GARCIA PRADA ALEXANDER			x						
8	ALVEAR MONTALVO CRISTOBAL			x						
9	PINTO VARGAS PEDRO NEL			x						
10	CASTELLANOS AVILA FREDY ALEXANDER			x						
11	VEGA GUERRERO PEDRO PABLO			x						

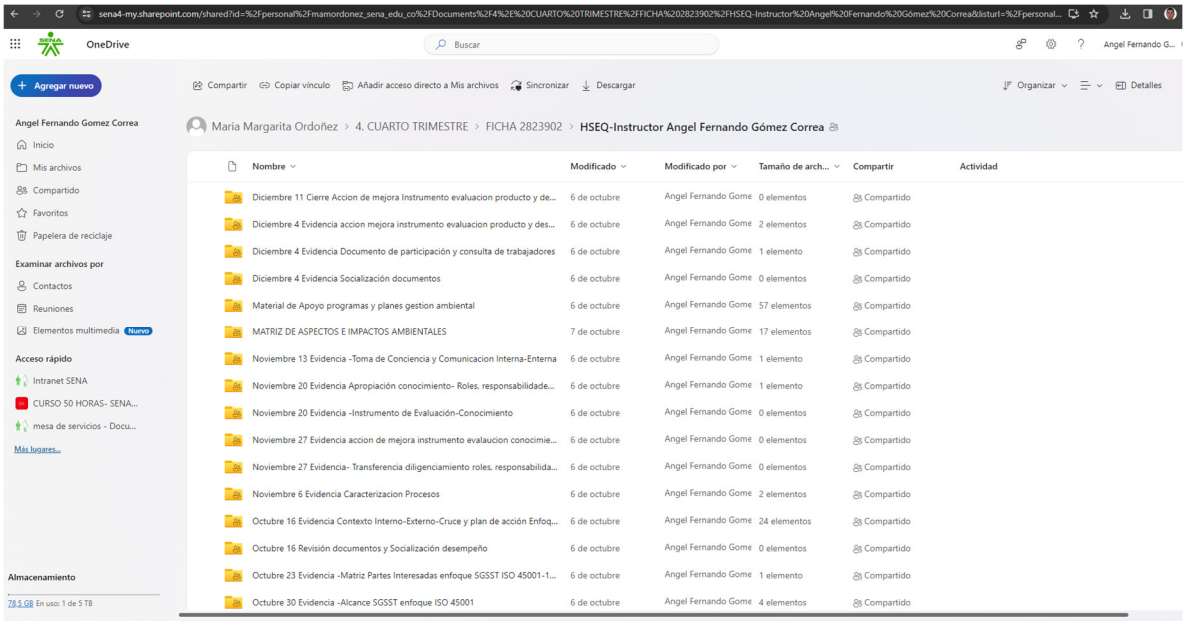
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

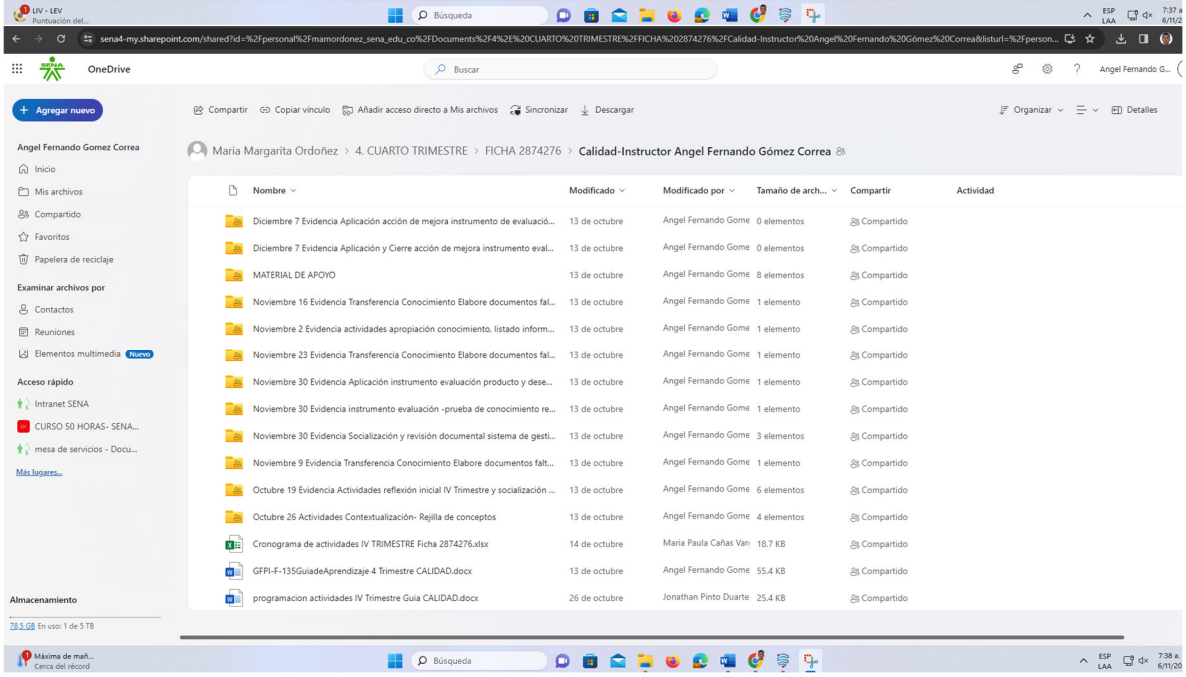
INFORME POSCUENTA 2024

Obligación 12



INFORME POSCUENTA 2024





Obligación 16

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5842133 **DEL 29 DE ENERO DE 2024**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANGEL FERNANDO GÓMEZ CORREA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 91.111.333

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de logística y gestión de la producción en el área temática sistemas integrados de gestión, vigencia 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en desarrollo curricular del programa de formación.
2. Participar cuando en centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.
3. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.
4. Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5. Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha matriculada, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.
6. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:

    a) verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentran matriculados en el respectivo programa de formación.
    b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.
    c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.
    d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
7. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.
8. Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

9. Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral.
10. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento de objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.
11. Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por las redes de conocimiento propias del Centro de Formación las cuales sea invitado.
12. Utilizar el LMS institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.
13. Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes Virtuales de aprendizaje.
14. Apoyar los procesos de contratación de bienes y servicios en todas sus etapas preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuestas observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).
15. En la aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de supervisión del SENA vigente.
16. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
17. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: EL CONTRATISTA EJECUTARÁ EL OBJETO DEL CONTRATO EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER Y SU ÁREA DE INFLUENCIA.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 314 DIAS, DE LOS CUALES EJECUTÓ LOS 314 DÍAS DEL CONTRATO.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 30 (Día) DE ENERO (Mes) DE 2024 (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 (Día) DE DICIEMBRE (Mes) DE 2024 (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: DESDE EL 30 DE ENERO DE 2024 HASTA EL 13 DE DICIEMBRE DE 2024

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESO M/CTE ($46.739.371).

SUPERVISOR:
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:
CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 63.524.449

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 46.739.371
Valor Ejecutado	$44.804.301
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$1.935.070

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Saldo a liberar	$00,00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, si realizo 200 liquidaciones con ellas, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Preparar material o guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación para el I,II,III,IV,V y VI Trimestre 2024, del programa tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo, para las fichas 2696518, 2617471, 2823902, 2874276, 2848768, 2895201.

Programe formación de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2024 de las fichas 2696518, 2617471, 2823902, 2874276, 2848768, 2895201, en el calendario Outlook en el correo afgomezc@sena.edu.co.

Ejecutar formación o realizar orientación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo en las fichas: 2696518, 2617471, 2823889, 2823902, 2848768,2874276 según objeto del contrato.

Asignar actividades por territorio y/o ON DRIVE del correo Sena, para el desarrollo de aprendizaje ficha, 2696518, 2617471, 2823902, 2874276, 2848768, 2895201.

Solicitar revisión validez incapacidades medicas Aprendiz Melvis Mabel Mejía Mejía CC 10056533856 Ficha 2696518.

Elaborar Informe mensual de actividades del año 2024:
GC_91111333_ 2324_ENERO_2024, GF_91111333_2324_ENERO_2024,
GC_91111333_2324_FEBRERO_2024, GF_91111333_2324_FEBRERO_2024,
IFPC_91111333_2324_FEBRERO_2024,
GC_91111333_2324_MARZO_2024, GF_91111333_2324_MARZO_2024,
IFPC_91111333_2324_MARZO_2024
GC_91111333_2324_ABRIL_2024, GF_91111333_2324_ABRIL_2024,
IFPC_91111333_2324_ABRIL_2024,
GC_91111333_2324_MAYO_2024, GF_91111333_2324_MAYO_2024,
IFPC_91111333_2324_MAYO_2024,
GC_91111333_2324_JUNIO_2024, GF_91111333_2324_JUNIO_2024,
IFPC_91111333_2324_JUNIO_2024,
GC_91111333_2324_JULIO_2024, GF_91111333_2324_JULIO_2024,
IFPC_91111333_2324_JULIO_2024,
GC_91111333_2324_AGOSOTO_2024, GF_91111333_2324_AGOSTO_2024,
IFPC_91111333_2324_AGOSTO_2024,
GC_91111333_2324_SEPTIEMBRE_2024, GF_91111333_2324_SEPTIEMBRE_2024,
IFPC_91111333_2324_SEPTIEMBRE_2024,
GC_91111333_2324_OCTUBRE_2024, GF_91111333_2324_OCTUBRE_2024,
IFPC_91111333_2324_OCTUBRE_2024,
GC_91111333_2324_NOVIEMBRE_2024, GF_91111333_2324_NOVIEMBRE_2024,
IFPC_91111333_2324_NOVIEMBRE_2024,
GC_91111333_2324_DICIEMBRE_2024, GF_91111333_2324_DICIEMBRE_2024,
IFPC_91111333_2324_DICIEMBRE_2024.

Gestionar activación Correo institucional y usuario compromiso Programación Trimestre I 2024

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Participar programación Trimestre II, III, IV, V y VI año 2024 Ficha 2696518 en competencias y resultados de aprendizaje.
Gestionar apertura de curso complementario Gestionar matricula Complementaria, Genere ruta de aprendizaje y asocie aprendices de la ficha: 3012305 - ATENCIÓN Y MANEJO DE EMERGENCIAS empresa asilo de ancianos san Antonio Nit 809201229-1 Participar diligenciamiento encuesta diagnostico necesidades de capación ENI, sensibilización prevención riesgo químico y biológico, sensibilización riesgo cardiovascular y biológico, riesgo auditivo y voz, encuesta clima laboral. Realizar curso integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. participar en curso de planeación estrategia didácticas Participar en actividad de proceso de inducción pedagógica e Inducción SST-SIGA. Realice plan de mejoramiento para 7 aprendices en estado condicionado de la ficha 2696518 Solicite 5 solicitudes mantenimiento para aires acondicionados ambientes HSEQ. Solicite 10 solicitudes para gestión de corrección de conectividad de internet y encendido computadores de ambientes de formación HSEQ. Solicite comité académico para 5 aprendices ficha 2848768, 7 aprendices fichan 2874276, 2 aprendices fichan 2895201 y 3 aprendices ficha 2823902 del programa tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo. Participe en reunión de planeación y alistamiento II, III, IV, V y VI Trimestre año 2024.Participe en seguimiento a inasistencias fichas 2696518, 2823889, 2848768, 2895201, 2874276
Realice juicios valorativos curso complementario ficha: 3012305 - ATENCIÓN Y MANEJO DE EMERGENCIAS empresa asilo de ancianos san Antonio Nit 809201229-1. Realice juicios valorativos Ficha 2696518,2823902 tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en las competencias I, II, III, IV, V Trimestre 2024. Envíe concepto juicio evaluativo a gestores de la ficha 2874276, ficha 22848768, ficha 2895201. Solicite cambiar estado condicionado del Aprendiz CC 1104126855 GERALDINE ARIAS DIAZ condicionada Ficha 2696518 Programa de formación gestión integrada de la calidad, medio ambiente. Realice solicitud reporte Deserción aprendiz MIGUEL ANGEL ALDANA PORTILLA CC 1005060332, JUAN ESTEBAN MARIN BARRERA CC1002309375, JAMER EDUARDO RONDON VILLAMIZAR CC 1098760461, MARIA FERNANDA HERNANDEZ ARENALES CC 1098743017, JENNY PATRICIA ROMERO DIAZ CC 1097306948, YURLEY TATIANA SANDOVAL CC 1100888273, SAURITH JULIETH APARICIO NAVARRO CC 1098732946 Ficha 2823902 Programa de Formación Titulada TECNOLOGIA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI___ NO_X__
CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__
GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__
Atentamente,

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

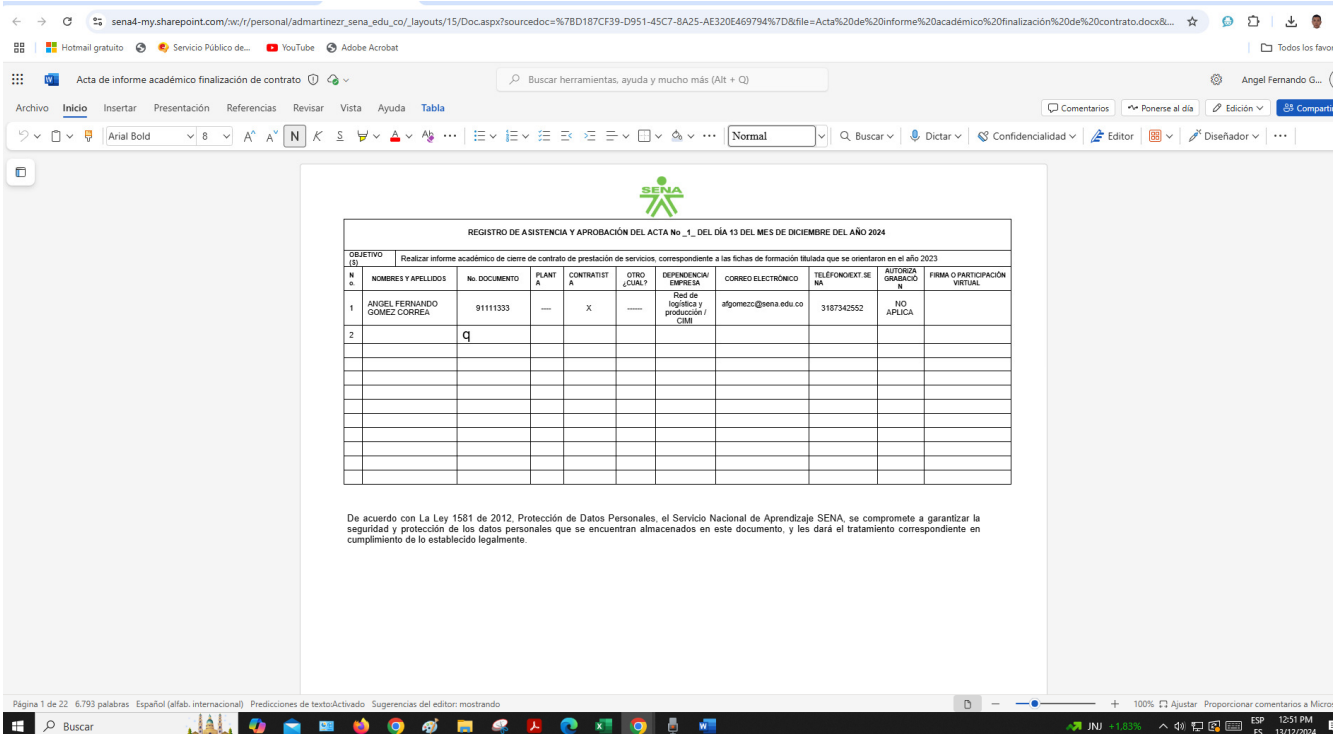
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
C.C. 63.524.449
SUPERVISORA DEL CONTRATO

INFORME POSCUENTA 2024



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No _1_ DEL DÍA 13 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Realizar informe académico de cierre de contrato de prestación de servicios, correspondiente a las fichas de formación titulada que se orientaron en el año 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGEL FERNANDO GOMEZ CORREA	91111333	---	X	------	Red de logística y producción / CIMI	afgomezc@sena.edu.co	3187342552	NO APLICA	
2		q								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

INFORME POSCUENTA 2024

ACTA No. _1__		
INFORME ACADÉMICO GENERAL AÑO 2024		
CIUDAD Y FECHA: Girón, diciembre 13 de 2024	**HORA INICIO: 8:00 am**	**HORA FIN: 4:15 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: CIMI AMBIENTE HSEQ 2	**REGIONAL / CENTRO:** Centro Industrial de Mantenimiento Integral	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Listado de fichas que se orientaron en el año 2024 y que terminaron su etapa lectiva.
2. Cuadros resumen del estado académico de las fichas que terminaron su etapa lectiva durante el año 2024.
   a. Listado de Aprendices que han cumplido y aprobado su formación con evaluación total de resultados de aprendizaje de la etapa lectiva.
   b. Listado de aprendices con resultados de aprendizaje pendientes por evaluar de etapa lectiva y que no cumplieron con el plan de mejoramiento concertado.
   c. Listado de aprendices reportados por deserción.
3. Relación de competencias y resultados de aprendizaje valorados en las fichas
4. Listado de fichas que se orientaron en el año 2024 y que continúan en el año 2025
5. Cuadros resumen del estado académico de las fichas que continúan en formación en el año 2025.
   a. Listado de aprendices con resultados de aprendizaje pendientes por evaluar de etapa lectiva y que no cumplieron con el plan de mejoramiento concertado.
   b. Listado de aprendices reportados por deserción.
6. Anexos del informe académico general año 2024.
   a. Actas de planes de mejoramiento de aprendices.
   b. Reporte de juicios evaluativos de cada ficha descargada del aplicativo SOFIA PLUS.
   c. Guías de aprendizaje desarrolladas para resultados de aprendizaje que pasan de 2024 a 2025.
7. Uso plataforma territorio y/o ON DRIVE de correo corporativo Sena asignado afgomezc@sena.edu.co

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe académico de cierre de contrato de prestación de servicios, correspondiente a las fichas de **formación titulada** y/o complementaria que se orientaron en el año 2024.

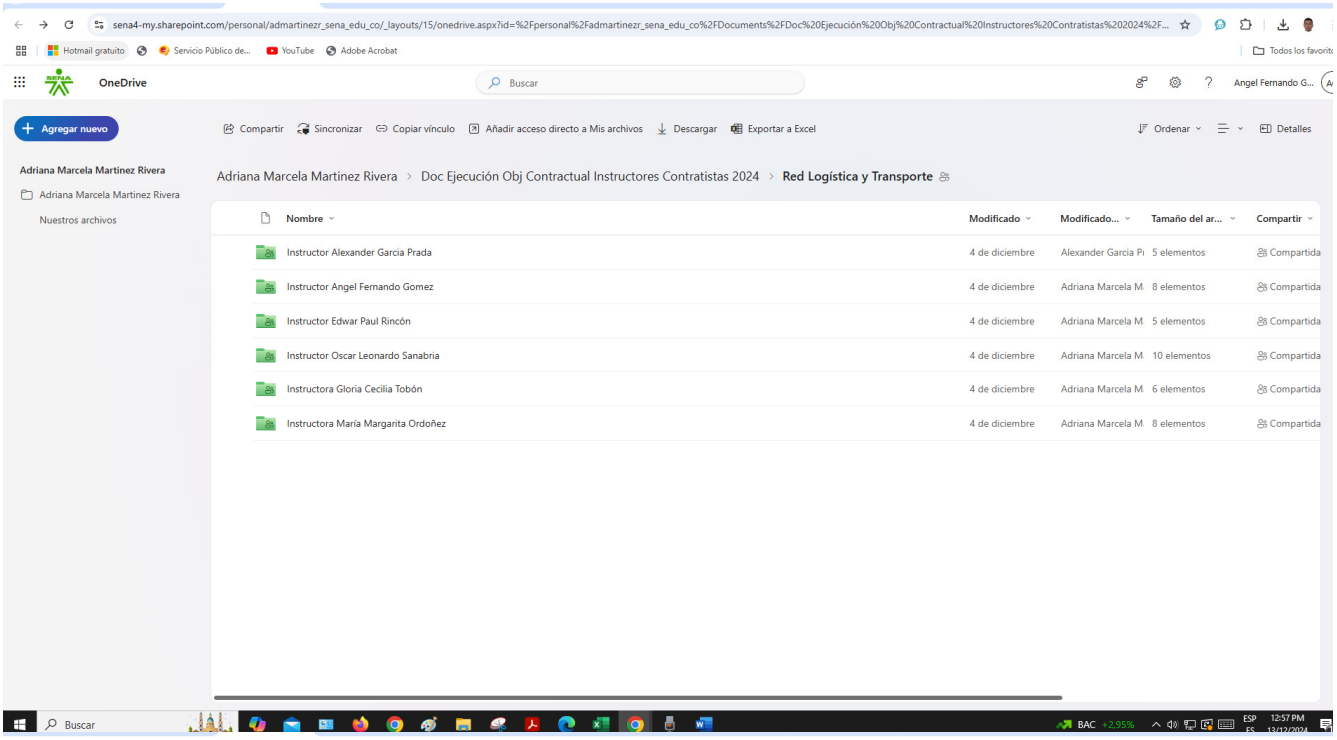
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

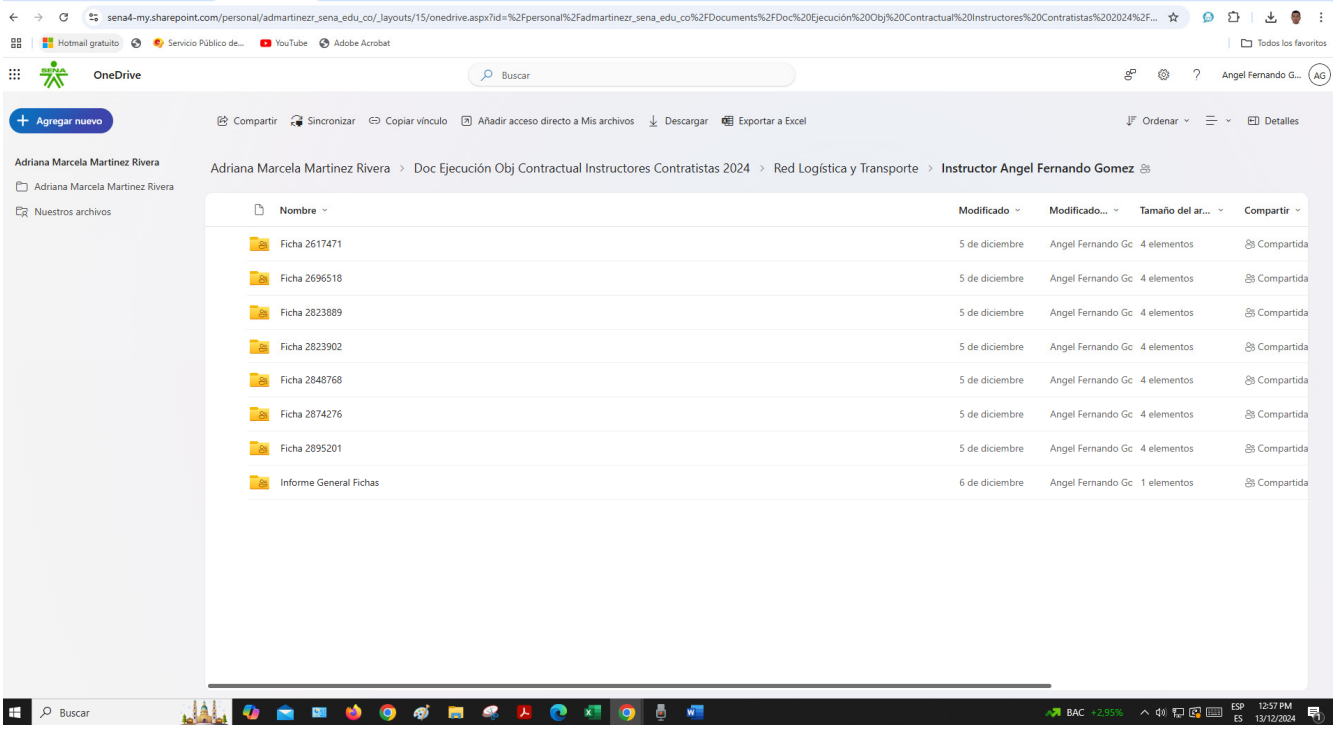
1. **Listado de fichas que se orientaron en el año 2024 y que terminaron su etapa lectiva**

Nombre del programa	No de Ficha	Fecha de terminación de etapa lectiva
GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	**2617471**	5/05/2024
GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	**2696518**	13/08/2024

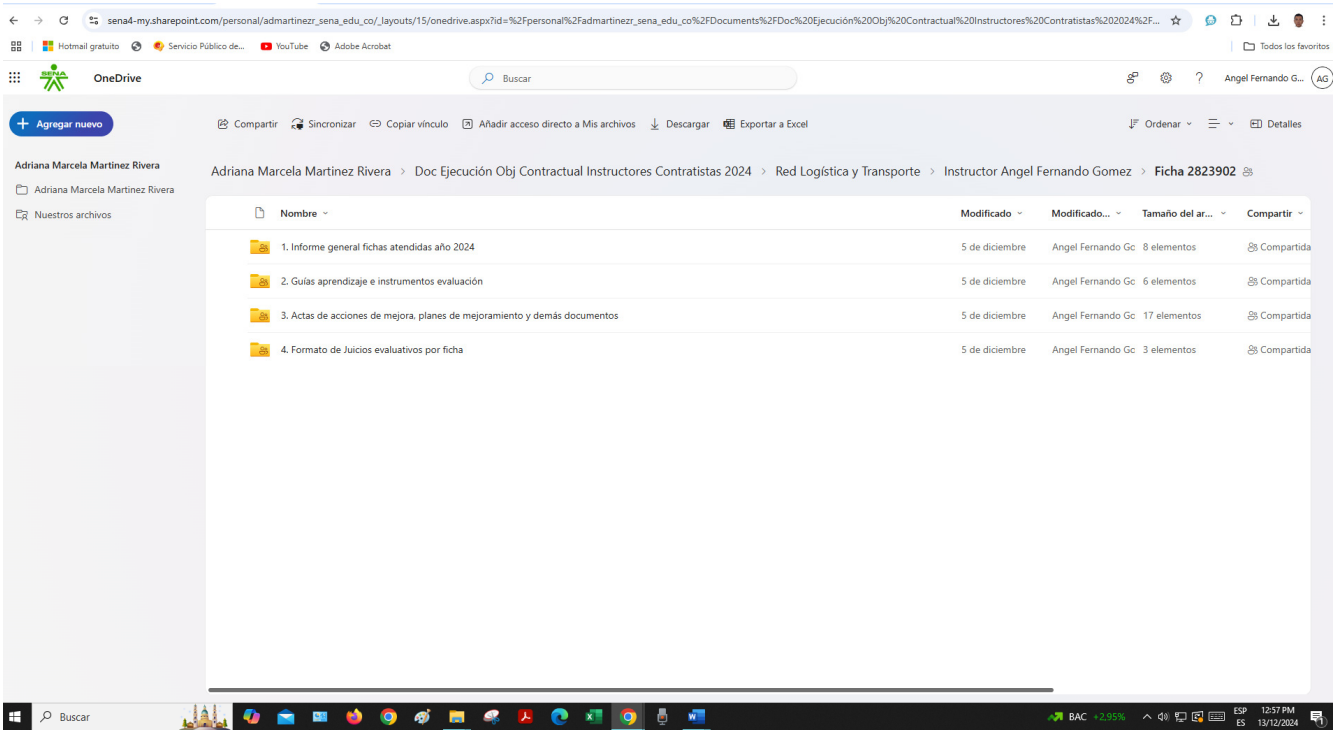
Competencia
5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.
Resultados de aprendizaje

INFORME POSCUENTA 2024

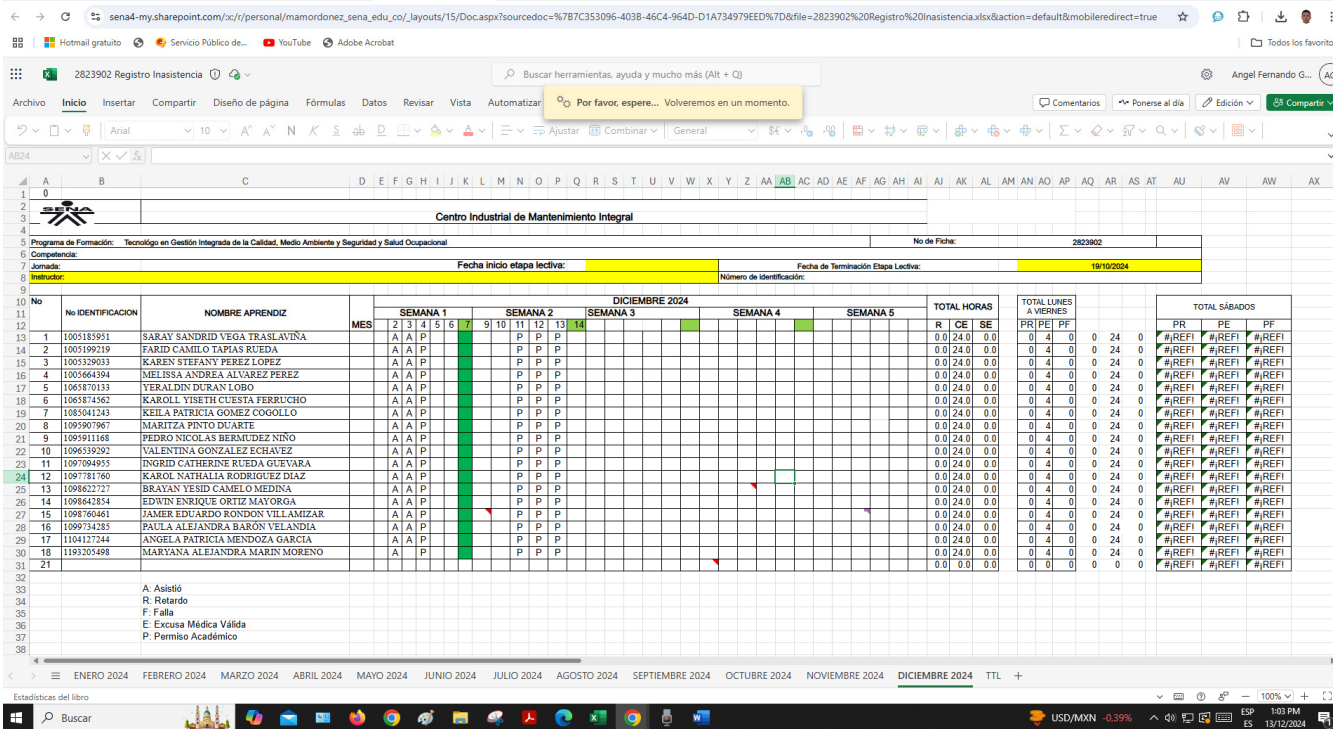




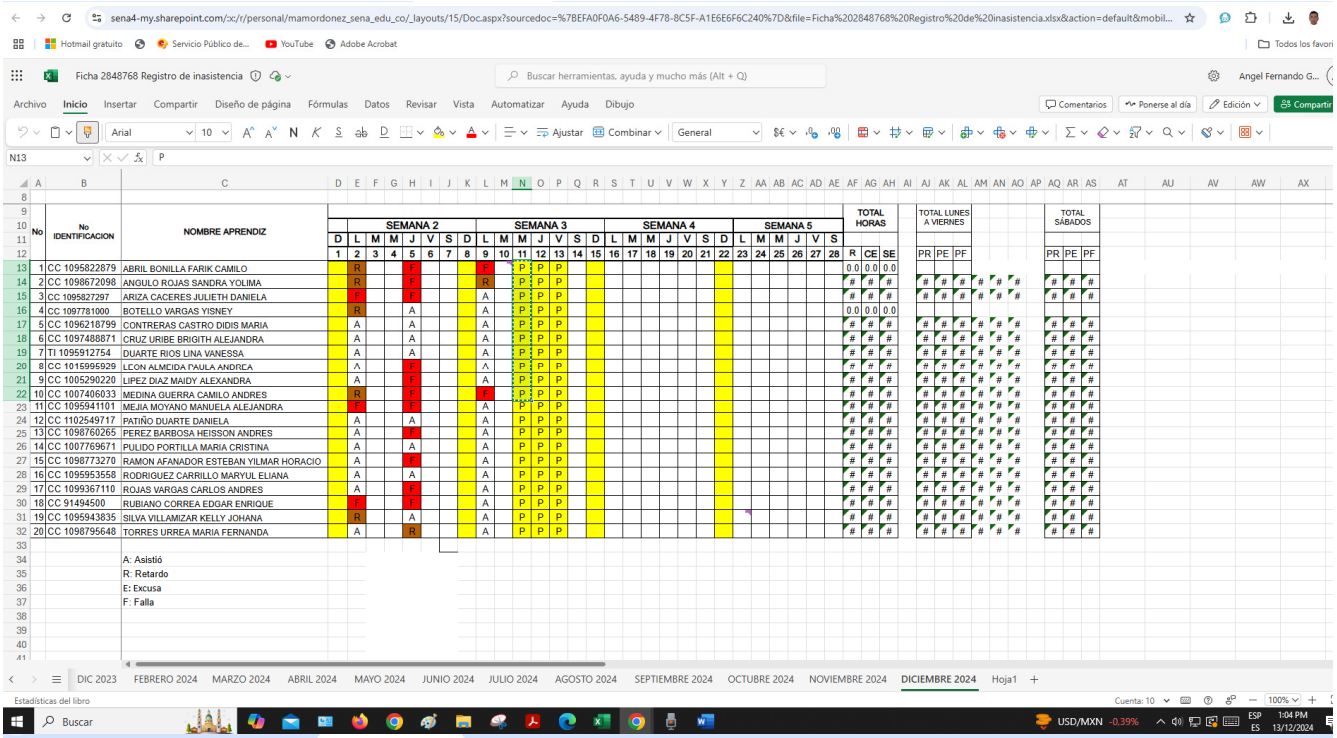
INFORME POSCUENTA 2024



Obligación 17

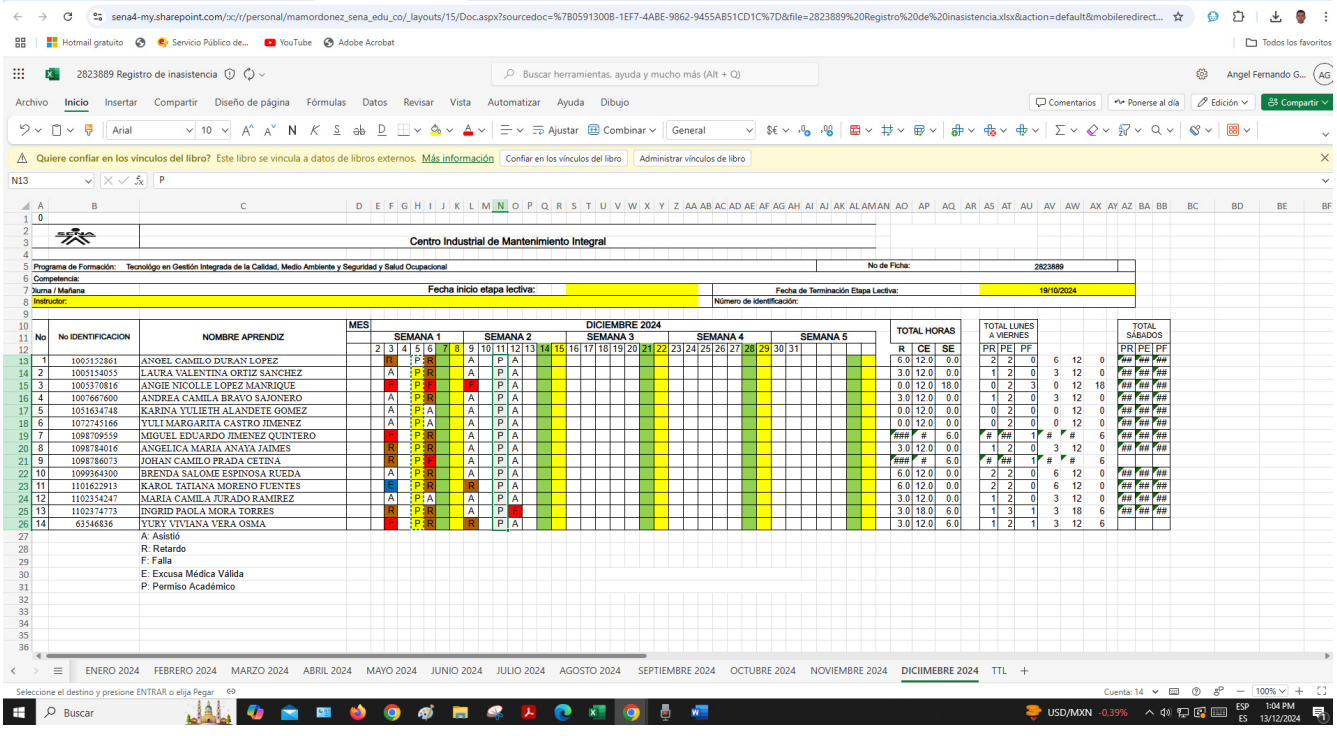


INFORME POSCUENTA 2024



No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	SEMANA 2							SEMANA 3							SEMANA 4							SEMANA 5							TOTAL HORAS			TOTAL LUNES A VIERNES			TOTAL SÁBADOS		
			D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	R	CE	SE	PR	PE	PF	PR	PE	PF
1	CC 1095822879	ABRIL BONILLA FARIK CAMILO		R			F				F		P	P	P																0.0	0.0	0.0						
2	CC 1098672098	ANGULO ROJAS SANDRA YOLIMA		R			F				R		P	P	P																#	#	#	#	#	#	#	#	#
3	CC 1095827297	ARIZA CACERES JULIETH DANIELA		F			F				A		P	P	P																#	#	#	#	#	#	#	#	#
4	CC 1097781000	BOTELLO VARGAS YISNEY		R			A				A		P	P	P																0.0	0.0	0.0						
5	CC 1096218799	CONTRERAS CASTRO DIDIS MARIA		A			A				A		P	P	P																#	#	#	#	#	#	#	#	#
6	CC 1097488871	CRUZ URIBE BRIGITH ALEJANDRA		A			A				A		P	P	P																#	#	#	#	#	#	#	#	#
7	TI 1095912754	DUARTE RIOS LINA VANESSA		A			A				A		P	P	P																#	#	#	#	#	#	#	#	#
8	CC 1015995929	LCON ALMCIDA PAULA ANDREA		A			F				A		P	P	P																#	#	#	#	#	#	#	#	#
9	CC 1005290220	LIPEZ DIAZ MAIDY ALEXANDRA		A			F				A		P	P	P																#	#	#	#	#	#	#	#	#
10	CC 1007406033	MEDINA GUERRA CAMILO ANDRES		R			F				F		P	P	P																#	#	#	#	#	#	#	#	#
11	CC 1095941101	MEJIA MOYANO MANUELA ALEJANDRA		F			F				A		P	P	P																#	#	#	#	#	#	#	#	#
12	CC 1102549717	PATIÑO DUARTE DANIELA		A			A				A		P	P	P																#	#	#	#	#	#	#	#	#
13	CC 1098760265	PEREZ BARBOSA HEISSON ANDRES		A			F				A		P	P	P																#	#	#	#	#	#	#	#	#
14	CC 1007769671	PULIDO PORTILLA MARIA CRISTINA		A			A				A		P	P	P																#	#	#	#	#	#	#	#	#
15	CC 1098773270	RAMON AFANADOR ESTEBAN YILMAR HORACIO		A			F				A		P	P	P																#	#	#	#	#	#	#	#	#
16	CC 1095953558	RODRIGUEZ CARRILLO MARYUL ELIANA		A			A				A		P	P	P																#	#	#	#	#	#	#	#	#
17	CC 1099367110	ROJAS VARGAS CARLOS ANDRES		A			F				A		P	P	P																#	#	#	#	#	#	#	#	#
18	CC 91494500	RUBIANO CORREA EDGAR ENRIQUE		F			F				A		P	P	P																#	#	#	#	#	#	#	#	#
19	CC 1095943835	SILVA VILLAMIZAR KELLY JOHANA		R			A				A		P	P	P																#	#	#	#	#	#	#	#	#
20	CC 1098795648	TORRES URREA MARIA FERNANDA		A			R				A		P	P	P																#	#	#	#	#	#	#	#	#

A: Asistió
R: Retardo
E: Excusa
F: Falla



Centro Industrial de Mantenimiento Integral

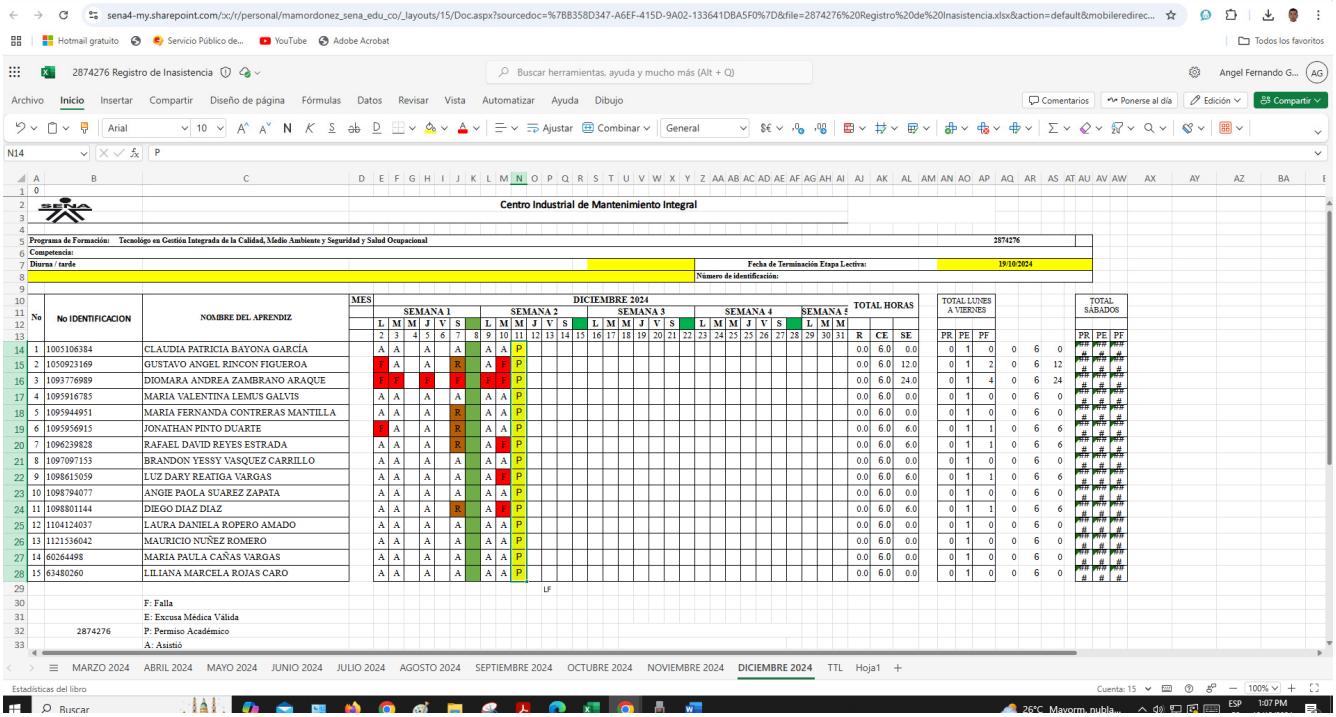
Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocupacional — No de Ficha: 2823889
Competencia:
Jiurna / Mañana — Fecha inicio etapa lectiva: — Fecha de Terminación Etapa Lectiva: 19/10/2024
Instructor: — Número de identificación:

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES	DICIEMBRE 2024																												TOTAL HORAS			TOTAL LUNES A VIERNES				TOTAL SÁBADOS		
				SEMANA 1							SEMANA 2							SEMANA 3							SEMANA 4							SEMANA 5												
				2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	R	CE	SE	PR	PE	PF		PR	PE	PF
1	1005152861	ANGEL CAMILO DURAN LOPEZ		R			P	R			A		P	A																				6.0	12.0	0.0	2	2	0	6	12	0	##	##	##
2	1005154055	LAURA VALENTINA ORTIZ SANCHEZ			A		P	R			A		P	A																				3.0	12.0	0.0	1	2	0	3	12	0	##	##	##
3	1005370816	ANGIE NICOLLE LOPEZ MANRIQUE			F		P	F			F		P	A																				0.0	12.0	18.0	0	2	3	0	12	18	##	##	##
4	1007667600	ANDREA CAMILA BRAVO SAJONERO			A		P	R			A		P	A																				3.0	12.0	0.0	1	2	0	3	12	0	##	##	##
5	1051634748	KARINA YULIETH ALANDETE GOMEZ			A		P	A			A		P	A																				0.0	12.0	0.0	0	2	0	0	12	0	##	##	##
6	1072745166	YULI MARGARITA CASTRO JIMENEZ			A		P	A			A		P	A																				0.0	12.0	0.0	0	2	0	0	12	0	##	##	##
7	1098709559	MIGUEL EDUARDO JIMENEZ QUINTERO			F		P	R			A		P	A																				###	#	6.0	#	##	1	#	#	6	##	##	##
8	1098784016	ANGELICA MARIA ANAYA JAIMES			R		P	R			A		P	A																				3.0	12.0	0.0	1	2	0	3	12	0	##	##	##
9	1098786073	JOHAN CAMILO PRADA CETINA			R		P	F			A		P	A																				###	#	6.0	#	##	1	#	#	6			
10	1099364300	BRENDA SALOME ESPINOSA RUEDA			A		P	R			A		P	A																				6.0	12.0	0.0	2	2	0	6	12	0	##	##	##
11	1101622913	KAROL TATIANA MORENO FUENTES			E		P	R			R		P	A																				6.0	12.0	0.0	2	2	0	6	12	0	##	##	##
12	1102354247	MARIA CAMILA JURADO RAMIREZ			A		P	A			A		P	A																				3.0	12.0	0.0	1	2	0	3	12	0	##	##	##
13	1102374773	INGRID PAOLA MORA TORRES			R		P	R			A		P	F																				3.0	18.0	6.0	1	3	1	3	18	6	##	##	##
14	63546836	YURY VIVIANA VERA OSMA			F		P	R			R		P	A																				3.0	12.0	6.0	1	2	1	3	12	6			

A: Asistió
R: Retardo
F: Falla
E: Excusa Médica Válida
P: Permiso Académico

Formato de apoyo no controlado

INFORME POSCUENTA 2024



Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocupacional
Competencia:	
Diurna / tarde	
Ficha de Terminación Etapa Lectiva:	19/10/2024
Número de identificación:	

DICIEMBRE 2024

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE DEL APRENDIZ	SEMANA 1 L	M	M	J	V	S	SEMANA 2 L	M	M	J	V	S	SEMANA 3 L	M	M	J	V	S	SEMANA 4 L	M	M	J	V	S	SEMANA 5 L	M	M	TOTAL HORAS R	CE	SE	TOTAL LUNES A VIERNES PR	PE	PF				TOTAL SÁBADOS PR	PE	PF
			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31											
1	1005106384	CLAUDIA PATRICIA BAYONA GARCÍA	A	A		A		A	A	A	P																					0.0	6.0	0.0	0	1	0	0	6	0			
2	1050923169	GUSTAVO ANGEL RINCON FIGUEROA	F	A		A		R	A	F	P																					0.0	6.0	12.0	0	1	2	0	6	12			
3	1093776989	DIOMARA ANDREA ZAMBRANO ARAQUE	F	F		F		F	F	F	P																					0.0	6.0	24.0	0	1	4	0	6	24			
4	1095916785	MARIA VALENTINA LEMUS GALVIS	A	A		A		A	A	A	P																					0.0	6.0	0.0	0	1	0	0	6	0			
5	1095944951	MARIA FERNANDA CONTRERAS MANTILLA	A	A		A		R	A	A	P																					0.0	6.0	0.0	0	1	0	0	6	0			
6	1095956915	JONATHAN PINTO DUARTE	F	A		A		R	A	A	P																					0.0	6.0	6.0	0	1	1	0	6	6			
7	1096239828	RAFAEL DAVID REYES ESTRADA	A	A		A		R	A	F	P																					0.0	6.0	6.0	0	1	1	0	6	6			
8	1097097153	BRANDON YESSY VASQUEZ CARRILLO	A	A		A		A	A	A	P																					0.0	6.0	0.0	0	1	0	0	6	0			
9	1098615059	LUZ DARY REATIGA VARGAS	A	A		A		A	A	F	P																					0.0	6.0	6.0	0	1	1	0	6	6			
10	1098794077	ANGIE PAOLA SUAREZ ZAPATA	A	A		A		A	A	A	P																					0.0	6.0	0.0	0	1	0	0	6	0			
11	1098801144	DIEGO DIAZ DIAZ	A	A		A		R	A	F	P																					0.0	6.0	6.0	0	1	1	0	6	6			
12	1104124037	LAURA DANIELA ROPERO AMADO	A	A		A		A	A	A	P																					0.0	6.0	0.0	0	1	0	0	6	0			
13	1121536042	MAURICIO NUÑEZ ROMERO	A	A		A		A	A	A	P																					0.0	6.0	0.0	0	1	0	0	6	0			
14	60264498	MARIA PAULA CAÑAS VARGAS	A	A		A		A	A	A	P																					0.0	6.0	0.0	0	1	0	0	6	0			
15	63480260	LILIANA MARCELA ROJAS CARO	A	A		A		A	A	A	P																					0.0	6.0	0.0	0	1	0	0	6	0			

LF

F: Falla
E: Excusa Médica Válida
2874276 P: Permiso Académico
A: Asistió