# FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

## I. Datos generales del contrato

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. Denominación del contrato** | **Informe No.:** | **008** | | | | |
| **Contrato No.:** | **CD-57-2024-3307** | | | | | |
| **Nombre del supervisor:** | DIANA RIQUER SANCHEZ | | | | | |
| **2. De la etapa contractual** | | | | | | |
| **Tipo de contrato:** | Prestación de servicios X | Obra | Consultoría | Suministro | Otro | |
| **Nombre del contratista:** | **NATALIA LUCIA MENDEZ URINA** | | | | | |
| **No. de identificación del contratista:** | **32759410** | | | | | |
| **Objeto del contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y FUNCIONALES. | | | | | |
| **Plazo:** | El plazo para la ejecución del Contrato será hasta el quince (15) de diciembre de 2024**,** contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993**.** | | | | | |
| **Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):** | **202401666 – 30 DE ABRIL 2024**<br>**202403408 - OCTUBRE 8 - 2024** | | | | | |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.):** | **202405261-MAY17**<br>**20241114220241122** | | | | | |
| **Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)** | 17-05-2024 | | **Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)** | | **Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)** | |
| **Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)** | 15-12-2024 | | | | | |
| **Prorroga No. 1** | | | | | | |
| **Prorroga No. 2** | | | | | | |
| **Prorroga No. 3** | | | | | | |
| **3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)** | | | | | | |
| **Amparos** | **Aseguradora** | | **No. de póliza** | | **Vigencia** | |

## FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

| | | | Desde (dd-mm-yyyy) | Hasta (dd-mm-yyyy) |
|---|---|---|---|---|
| **Calidad del servicio:** | | | | |
| **Cumplimiento:** | | | | |
| **Anticipo:** | | | | |
| **Pago anticipado:** | | | | |
| **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:** | | | | |
| **Salarios y prestaciones:** | | | | |
| **Responsabilidad civil extracontractual:** | | | | |
| **Otros:** | | | | |
| **Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.** | | | | |

**4. Ejecución del contrato**

| Descripción | | Valor |
|---|---|---|
| Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique): | | $ 22.750.000 |
| Adición No. 1 | | $ 1.750.000 |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor total del contrato: | | $ 24.500.000 |
| Porcentaje del anticipo: | % | $ |
| Porcentaje del pago anticipado: | % | $ |
| Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro): | | $ 24.500.000 |
| Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato): | | $0 |

## FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

| | |
|---|---|
| **Valor a pagar en el presente informe:** | $ 1.750.000 |
| Nota crédito (-): | $ |
| No. factura o cuenta de cobro: | 008 |

II. **Ejecución contractual:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso, se pueden verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **CD-57-2024-3307** así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

**III. Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato.** Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo a las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

DIANA RIQUER SANCHEZ quien actúa en nombre y representación del **DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

## FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

Se firma en Barranquilla en el mes de Diciembre del 2024.




**DIANA RIQUER SANCHEZ**
C.C.: 1.143.449.421
Cargo: Jefe de Oficina de Gestión Urbanística
Dependencia: Secretaria Distrital de Control Urbano y Espacio Público
Correo electrónico: driquer@barranquilla.gov.co